1) **NOMBRE DEL PROYECTO:** ADQUISICIONES GENERALES ALCALDIA

2) **CÓDIGO DE VIABILIZACIÓN:** 2012101

3) **FUENTE DE FINANCIACIÓN:**

CDP	RUBRO	FICHA	NOMBRE	VALOR
792	2.1.2.02.01.003.99 FONDO 101	2012101	ADQUISICIONES GENERALES ALCALDIA	$ 186.808.320
			TOTAL	**$ 186.808.320**

4) **OBJETO:** COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.

5) **ALCANCE CONTRACTUAL:** El alcance contractual para la adquisición de elementos de papelería e implementos de oficina para las dependencias de la administración municipal de El Retiro incluye la provisión de todos los productos necesarios para el funcionamiento eficiente de las oficinas de la entidad, abarcando desde papelería básica hasta suministros especializados, garantizando la calidad y conformidad de los productos entregados, así como el cumplimiento de los plazos de entrega acordados.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

PRODUCTO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE DEL PRODUCTO
44121905	44000000	44121900	44121905	Almohadilla de tintas o estampilla
44122003	44000000	44122000	44122003	Carpeta tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.
55121616	55000000	55121600	55121616	Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades
44121612	44000000	44121600	44121612	Bisturí grande metálico
14111514	14000000	14111500	14111514	Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos
24111503	24000000	24111500	24111503	Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades
24111503	24000000	24111500	24111503	Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades
24111503	24000000	24111500	24111503	Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades
44122104	44000000	44122100	44122104	Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original

44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1
44111515	44000000	44111500	44111515	Cajas cartón archivo referencia X200
44122011	44000000	44122000	44122011	Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades
44122005	44000000	44122000	44122005	Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón
14121503	14000000	14121500	14121503	Cartón paja grueso, tamaño pliego.
44122011	44000000	44122000	44122011	Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos
14111519	14000000	14111500	14111519	Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES
44122101	44000000	44122100	44122101	Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos
43201809	43000000	43201800	43201809	CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min
43201811	43000000	43201800	43201811	CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW
44103112	44000000	44103100	44103112	Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON
31201503	31000000	31201500	31201503	Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)
31201517	31000000	31201500	31201517	Cinta empaque gruesa x 100mt
46161509	46000000	46161500	46161509	Cinta reflectiva señalización x 100 mt
44121805	44000000	44121800	44121805	Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml
44121615	44000000	44121600	44121615	Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.
43201803	43000000	43201800	43201803	Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb
14111804	14000000	14111800	14111804	Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))
44122114	44000000	44122100	44122114	Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente
44122114	44000000	44122100	44122114	Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente
14111534	14000000	14111500	14111534	Hoja adhesiva oficio blanco
44121905	44000000	44121900	44121905	Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.
44122119	44000000	44122100	44122119	Humedecedor dactilar 50 gr
44121701	44000000	44121700	44121701	Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M
44121706	44000000	44121700	44121706	Lápiz #2 Caja x 12 Unidades

14111531	14000000	14111500	14111531	Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.
44121708	44000000	44121700	44121708	Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos
44121708	44000000	44121700	44121708	Marcador permanente, colores surtidos
44121708	44000000	44121700	44121708	Marcador sharpie punta fina, negro
43202010	43000000	43202000	43202010	Memoria usb 64gb en aluminio original
43202010	43000000	43202000	43202010	Memoria usb 8gb en aluminio original
43211708	43000000	43211700	43211708	Mouse usb negro
14111534	14000000	14111500	14111534	Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades
14111507	14000000	14111500	14111507	papel bond
14111507	14000000	14111500	14111507	Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable
31201521	31000000	31201500	31201521	Papel Contac transparente 20 mts
14111507	14000000	14111500	14111507	Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable
14111507	14000000	14111500	14111507	Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas
14111818	14000000	14111800	14111818	Papel térmico 80 cm para impresora laser
44122107	44000000	44122100	44122107	Pegante en Barra de 40 gr.
44122107	44000000	44122100	44122107	Pegante liquido cuarto 250 gr
44101602	44000000	44101600	44101602	Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.
26111702	26000000	26111700	26111702	PILA AA
26111702	26000000	26111700	26111702	PILA AAA
14111519	14000000	14111500	14111519	Pliego de Cartulina - Colores surtidos
14111542	14000000	14111500	14111542	Pliego de Papel Globo Colores Surtidos
44121716	44000000	44121700	44121716	Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.
44121619	44000000	44121600	44121619	Sacapuntas metálico
44102402	44000000	44102400	44102402	Sello fechador manual
44102404	44000000	44102400	44102404	Sellos numeradores manuales 8 dígitos
44122010	44000000	44122000	44122010	Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades
44122107	44000000	44122100	44122107	Silicona liquida. Frasco 100 ml
44122011	44000000	44122000	44122011	Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades
44122011	44000000	44122000	44122011	Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades
44111914	44000000	44111900	44111914	Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior

14111530	14000000	14111500	14111530	Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .
14111804	14000000	14111800	14111804	Talonario comparendos de transito, impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad
55121802	55000000	55121800	55121802	Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC
43211706	43000000	4321700	43211706	Teclado usb negro
44121618	44000000	44121600	44121618	Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L3150 AZUL
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L3150 Negro
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44121904	44000000	44121900	44121904	Tinta para sellos negro 30 ml
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner HP 136A
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk- 3162 original
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original
44103103	44000000	44103100	44103103	TONNER HP 105A LASER JET
44103103	44000000	44103100	44103103	Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00
44103103	44000000	44103100	44103103	Unidad imagen Lexmark Mx622
44121613	44000000	44121600	44121613	Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.
60121223	60000000	60121200	60121223	Vinilo 125 gramos. Colores variados.

(https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios)

7) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

En virtud del presente Contrato, EL CONTRATISTA se obliga a:

REALIZAR ENTREGA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO ANTIOQUIA, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Almohadilla para sellos	UNIDAD	30
2	Az tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.	UNIDAD	200
3	Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades	UNIDAD	250
4	Bisturí grande metálico	UNIDAD	45
5	Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos	UNIDAD	100
6	Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades	PAQUETE	19
7	Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades	PAQUETE	37
8	Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades	PAQUETE	15
9	Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades	CAJA	200
10	caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	18
11	caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4	UNIDAD	3
12	caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original	UNIDAD	6
13	caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D	UNIDAD	3
14	caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	10
15	Cajas cartón archivo referencia X200	UNIDAD	1000
16	Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades	PAQUETE	28
17	Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón	UNIDAD	350
18	Cartón paja grueso, tamaño pliego.	PLIEGO	520
19	Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos	PAQUETE	10
20	Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES	PAQUETE	300
21	Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos	PAQUETE	100
22	CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min	UNIDAD	100
23	CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW	UNIDAD	150
24	Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON	UNIDAD	1
25	Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)	ROLLO	200
26	Cinta empaque gruesa x 100mt	ROLLO	200

27	Cinta reflectiva señalización x 100 mt	ROLLO	20
28	Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml	UNIDAD	80
29	Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.	UNIDAD	50
30	Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb	UNIDAD	18
31	Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))	UNIDAD	7
32	Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	5
33	Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	200
34	Hoja adhesiva oficio blanco	UNIDAD	550
35	Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.	UNIDAD	100
36	Humedecedor dactilar 50 gr	UNIDAD	12
37	Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M	UNIDAD	1700
38	Lápiz #2 Caja x 12 Unidades	CAJA	10
39	Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.	UNIDAD	12
40	Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos	UNIDAD	150
41	Marcador permanente, colores surtidos	UNIDAD	150
42	Marcador sharpie punta fina, negro	UNIDAD	250
43	Memoria usb 64gb en aluminio original	UNIDAD	60
44	Memoria usb 8gb en aluminio original	UNIDAD	60
45	Mouse usb negro	UNIDAD	50
46	Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades	PAQUETE	40
47	papel bond	PLIEGO	300
48	Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	300
49	Papel Contac transparente 20 mts	ROLLO	5
50	Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	400
51	Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas	PAQUETE	200
52	Papel térmico 80 cm para impresora laser	UNIDAD	20
53	Pegante en Barra de 40 gr.	UNIDAD	80
54	Pegante liquido cuarto 250 gr	UNIDAD	20
55	Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.	UNIDAD	20
56	PILA AA	PAR	50
57	PILA AAA	PAR	100
58	Pliego de Cartulina - Colores surtidos	PLIEGO	400

59	Pliego de Papel Globo Colores Surtidos	PLIEGO	100
60	Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.	UNIDAD	100
61	Sacapuntas metálico	UNIDAD	100
62	Sello fechador manual	UNIDAD	20
63	Sellos numeradores manuales 8 dígitos	UNIDAD	5
64	Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades	PAQUETE	200
65	Silicona liquida. Frasco 100 ml	UNIDAD	100
66	Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades	PAQUETE	5
67	Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades	PAQUETE	7
68	Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior	UNIDAD	80
69	Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .	UNIDAD	200
70	Talonario comparendos de transito, Impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad	UNIDAD	30
71	Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC	UNIDAD	400
72	Teclado usb negro	UNIDAD	20
73	Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.	UNIDAD	120
74	Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	6
75	Tinta original Epson L3150 AZUL	UNIDAD	25
76	Tinta original Epson L3150 Negro	UNIDAD	40
77	Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15
78	Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	20
79	Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5
80	Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15
81	Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)	KITS	10
82	Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5
83	Tinta para sellos negro 30 ml	UNIDAD	6
84	Toner HP 136A	UNIDAD	5
85	Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro	UNIDAD	9
86	Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk- 3162 original	UNIDAD	15
87	Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original	UNIDAD	31
88	TONNER HP 105A LASER JET	UNIDAD	10
89	Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00	UNIDAD	3
90	Unidad imagen Lexmark Mx622	UNIDAD	8
91	Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.	UNIDAD	30
92	Vinilo 125 gramos. Colores variados.	UNIDAD	150

NOTA: Para los talonarios de comparendo de tránsito y talonario de transporte, de productos, animales, enseres y objetos varios, deberán comunicarse previamente con el supervisor del contrato, a fin de proporcionar las especificaciones y los formatos para la elaboración de los mismos.

ESPECIFICACIONES ESTÁNDAR: Los productos deben cumplir con las normas de calidad máximas de los sectores y las que se encuentren en el mercado.

8) PLAZO:

TREINTA (30) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

9) FORMA DE PAGO:

Un solo pago, equivalente al 100%, con previa aprobación por parte del supervisor del contrato, en el cual conste haber recibido los elementos en las condiciones contratadas.

Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota: Si en cualquier ocasión o circunstancia el contratista debe de cambiar algunos de los elementos por falta de cumplimiento en las condiciones contratadas. El Municipio no recibirá parcialmente los elementos, hasta tanto, el contratista entregue todo completo y con las condiciones exigidas.

10) ASPECTOS GENERALES

Las empresas que operan en este mercado se dedican a proporcionar bienes uniformes y similares, dirigidos principalmente a consumidores finales como los municipios. Estos bienes están disponibles en un mercado amplio y no están sujetos a restricciones en términos de adquisición.

En cuanto al análisis de mercado para este proceso en particular, se observa la presencia de proveedores mayoristas y minoristas, así como distribuidores y comercializadores a nivel regional y nacional. Estos proveedores tienen la capacidad de satisfacer las necesidades de la entidad, ofreciendo precios competitivos para el consumidor final.

Es importante destacar que el sector, especialmente a nivel regional, está conformado principalmente por personas naturales y pequeñas y medianas empresas.

Todas estas empresas compiten entre sí para cumplir con las necesidades de sus clientes, ofreciendo bienes y suministros de calidad, con personal capacitado, responsable y comprometido con la satisfacción del cliente. Además, desempeñan un papel fundamental en el ámbito de la compra y contratación pública.

Se ha observado a través de consultas que este mercado no es cerrado, y que los proveedores de diferentes regiones del país están dispuestos a suministrar los elementos necesarios, cumpliendo con los plazos de entrega y ofreciendo precios competitivos. Esto reduce el riesgo de escasez de oferta para la entidad, convirtiéndolo en un mercado flexible y de fácil acceso.

a. Marco Económico

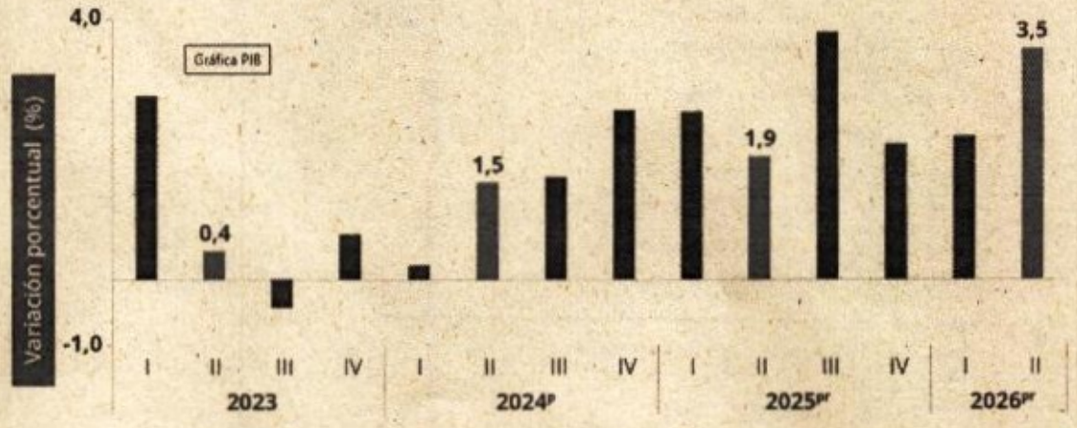
El crecimiento económico de Colombia en el segundo trimestre 2026 el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025, según informó el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (Dane).

Información segundo trimestre 2026^{pr}

En el segundo trimestre de 2026^{pr}, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3.5% respecto al mismo periodo de 2025^{pr}.

Producto Interno Bruto (PIB)

Tasas de crecimiento anual en volumen[1]
2023-I / 2026^{pr}-II



Fuente: DANE, PIB_T

Este incremento estuvo impulsado principalmente por el **sector de comercio al por mayor y al por menor**, reparación de vehículos automotores y motocicletas, transporte y almacenamiento, alojamiento y servicios de comida, que registró un crecimiento del 2,2%, contribuyendo con 0,5 puntos porcentuales al aumento total del Producto Interno Bruto (PIB).

Por otro lado, de acuerdo al último boletín técnico Encuesta Mensual de Comercio (EMC) con fecha del 14 de agosto de 2026, en el periodo de enero a abril de 2025 en comparación con el mismo periodo de 2024, las ventas del comercio minorista crecieron 14.7%. En este periodo, diecisiete líneas de mercancías registraron variaciones positivas en sus ventas reales, mientras que las dos (2) líneas restantes registraron variaciones negativas.

Las mayores contribuciones positivas a la variación anual, se presentaron en las líneas de Vehículos automotores y motocicletas principalmente de uso de los hogares, Otros vehículos automotores y motocicletas y Equipo y aparatos de sonido y video (televisores), aportando en conjunto 10,9 puntos porcentuales a la variación total del comercio minorista.

Es de indicar que, la Línea de mercancía (Libros, papelería, periódicos, revistas y útiles escolares) tuvo una variación del 53.9% contribuyendo en las ventas reales del comercio minorista un 0,2%.

Tabla 2. Variación porcentual y contribución de las ventas reales del comercio minorista según grupos de mercancías.
Total nacional
Junio (2026/2025)P

Líneas de mercancías	Junio 2026 / junio 2025 Variación %	Contribución PP
Total comercio minorista y vehículos	**14,7**	**14,7**
Vehículos automotores y motocicletas principalmente de uso de los hogares**	49,8	4,6
Otros vehículos automotores y motocicletas***	52,4	4,1
Equipo y aparatos de sonido y video (televisores)	89,9	2,2
Equipo de informática y telecomunicaciones para uso personal o doméstico.	10,5	0,7
Electrodomésticos, muebles para el hogar	16,0	0,6
Artículos de ferretería, vidrios y pinturas	17,2	0,6
Combustibles para vehículos automotores	2,5	0,5
Repuestos, partes, accesorios y lubricantes para vehículos principalmente de consumo de los hogares	6,4	0,4
Otras mercancías para uso personal o doméstico, no especificadas anteriormente*	9,8	0,3
Libros, papelería, periódicos, revistas y útiles escolares	53,9	0,2
Bebidas no alcohólicas	13,0	0,2
Bebidas alcohólicas, cigarros, cigarrillos y productos del tabaco	7,7	0,2
Productos para el aseo del hogar	5,9	0,2
Productos de aseo personal, cosméticos y perfumería	3,2	0,1
Artículos y utensilios de uso doméstico	8,9	0,1
Prendas de vestir y textiles	0,6	0,0
Productos farmacéuticos y medicinales	1,2	0,0
Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero	-1,6	-0,0
Alimentos (víveres en general)	-1,2	-0,2

Fuente: DANE - EMC.
P: provisional

b. Marco Técnico

De acuerdo al análisis del mercado y entendiéndose que es un contrato de suministros de elementos de papelería, es indispensable que el proveedor garantice la confiabilidad en la entrega de los insumos como criterio técnico fundamental, ya que se busca que los productos entregados cumplan con las condiciones de calidad, funcionabilidad y durabilidad requeridas por la Entidad. Este aspecto técnico se sustenta en el compromiso del proveedor de ofrecer productos libres de defectos de fabricación, con respaldo directo del fabricante o distribuidor autorizado.

La entrega de estos elementos comprende una serie de compromisos por parte del proveedor, y constituye un criterio fundamental para la eficiencia operativa y administrativa de la entidad contratante. Para cumplir con dichos compromisos deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Calidad del producto**
  Se realizan las verificaciones internas de calidad antes del despacho, asegurando que los productos estén en óptimas condiciones físicas (sin daños, roturas, manchas o defectos visibles).

- **Gestión Documental y Seguimiento**
  La entrega va acompañada de su respectiva acta de entrega, indicando, especificaciones y cantidades.

- **Entrega oportuna**
  La empresa dispone de una infraestructura logística adecuada, incluyendo bodegas con inventario suficiente y transporte propio o tercerizado, lo que asegura la cobertura en tiempo real.

Con base en lo anterior, el aspecto técnico garantiza que la entrega de los elementos de papelería se realizará en las condiciones de calidad exigidas y dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al buen desarrollo de las actividades administrativas de la entidad contratante.

c. Marco Regulatorio o legal

La Constitución Política prevé en el artículo 2º como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación..." Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993... (...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

El artículo 209 de la Constitución Política prescribe que: "(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".

La constitución política, en su artículo 2, establece que: "Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado".

El artículo 113 de la Constitución dispone que: "Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines".

Que la Ley 1551 de 2012 contempla en su ARTÍCULO 2º. DERECHOS DE LOS MUNICIPIOS. Los municipios gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la Constitución y la ley.

Tendrán los siguientes derechos:

- Elegir a sus autoridades mediante procedimientos democráticos y participativos de acuerdo con la Constitución y la ley.
- Ejercer las competencias que les correspondan conforme con la Constitución y a la ley.
- Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Participar en las rentas nacionales, de acuerdo a las normas especiales que se dicten en dicha materia.
- Adoptar la estructura administrativa que puedan financiar y que se determine conveniente para dar cumplimiento a las competencias que les son asignadas por la Constitución y la ley.

Una Gestión Pública efectiva deberá medirse no sólo por resultados, sino por el accionar transparente, pues deberá rendir cuentas a la sociedad civil. Todo, enmarcado en una cultura de mejora continua que implica el fortalecimiento y consolidación de herramientas de gestión.

Uno de los Objetivos de la Administración Municipal es fortalecer la Gestión Pública en El Retiro, a fin de lograr una correcta articulación interinstitucional y la conformación de equipos que trabajen de manera imperativa en los principios relacionados con la Gestión Pública efectiva y eficiente. Todo esto, teniendo

como eje central el servicio al ciudadano, donde sus necesidades, preferencias, requerimientos y cosmovisiones toman especial relevancia.

Para atender este propósito y cumplir con los fines del Estado y con las normas que lo concierne, la Administración Municipal, debe realizar un análisis exhaustivo para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, garantizando los principios de planeación, de responsabilidad y de transparencia consagrados en la Ley 80 de 1993.

Aunado en lo anterior, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual y considerando que los bienes a adquirir son bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común uso por parte de las entidades, que corresponden a quienes poseen las mismas especificaciones técnicas, independientemente de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsa de productos."

La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnica uniforme y de común utilización por parte de a entidades, que corresponden a aquellos que poseen la misma especificación técnica, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparte patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos macro de precios o de procedimientos de adquisición en bolsa de productos".

Nótese como, por bienes y/o servicios de características técnicas uniformes, se entienden aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y compartes patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, entendiéndose como un conjunto de notas distintivas que determinan la apariencia del bien o a la prestación del servicio, pero que ni inciden en la capacidad del bien por servicio para satisfacer las necesidades de la entidad, así mismo, los bienes y/o servicios de común utilización como aquellos requeridos por las entidades y ofrecidos en el mercado, en condiciones equivalentes para quien los solicite en términos de prestaciones mínimas y suficientes para satisfacción de sus necesidades.

Es así, como una vez analizado el objeto del contrato se puede evidenciar como la papelería, útiles de escritorio y oficina, clasifican como bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, siempre y cuando cumplan con las mismas especificaciones técnicas y con los ofrecimientos en el mercado en igualdad de condiciones.

Normatividad de la contratación estatal: La normatividad aplicable al proceso de Selección abreviada es la siguiente:

- Constitución Política de Colombia,
- Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación de recursos públicos.
- Ley 1474 de 2011, por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, especialmente el artículo 2.2.1.2.1.2.20

c. Otros

El sector de papelería y útiles de oficina en Colombia constituye un rubro importante dentro de las compras públicas. Todas las entidades del Estado requieren, mensual o trimestralmente, insumos básicos como papel bond, carpetas, bolígrafos, sobres y elementos de archivo, entre otros.

Entre enero de 2022 y junio de 2025, según cifras del sistema electrónico de compra pública, las entidades realizaron 15.236 procesos de contratación, a través de SECOP I y SECOP II, relacionados con la compra y suministro de papelería y útiles de oficina, bajo la modalidad de mínima cuantía.

El valor total de estas contrataciones fue de $ 334.696.803.751. El producto que más se consume: papel bond. Y este representa más de la mitad del gasto en productos de papelería. Le siguen carpetas, archivadores y sobres.

Por ello, y a fin de mejorar la eficiencia en la adquisición de este bien y/o servicio, mediante un solo proceso de selección, Colombia Compra Eficiente -CCE suscribió y puso en marcha el Instrumento de Agregación de Demanda -IAD para la compraventa o suministro y distribución de productos de papelería, que actualmente incluye la oferta de 15 Mipyme.

Este catálogo de bienes es definido por CCE, y quienes resultan habilitados como proveedores presentan oferta económica sobre ese catálogo.

Los IAD buscan garantizar condiciones de libre competencia, equidad e igualdad de oportunidades, incentivando la participación organizada y articulada de las Mipyme en el mercado de la contratación estatal y responder, así, a la necesidad de las entidades de contar con una oferta amplia y diversa de bienes y servicios, proveniente de los agentes económicos que operan en sus respectivos territorios.

El mercado de la papelería se caracteriza por una amplia oferta de proveedores, desde grandes distribuidores hasta pequeñas papelerías regionales, lo que garantiza pluralidad de oferentes.

Pero, de acuerdo con la información registrada en EMIS -plataforma digital que permite consultar información empresarial e industrial- para 2024, el 53,12% de las empresas del sector de papelería del país que tienen información financiera reportada ante la Cámara de Comercio funcionan en Bogotá, ciudad que más Mipyme reporta.

Y aunque la digitalización y las políticas de gestión ambiental han reducido, parcialmente, el uso de papel, la demanda de papelería sigue siendo significativa para el funcionamiento administrativo.
Sin embargo, y en línea con el desarrollo sostenible, gran parte de las entidades del país muestra mayor interés en el uso de productos reciclados y empaques amigables con el medio ambiente.

FUENTE: *https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/27255*
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente (Marzo, 2026)

ESTUDIO DE LA OFERTA

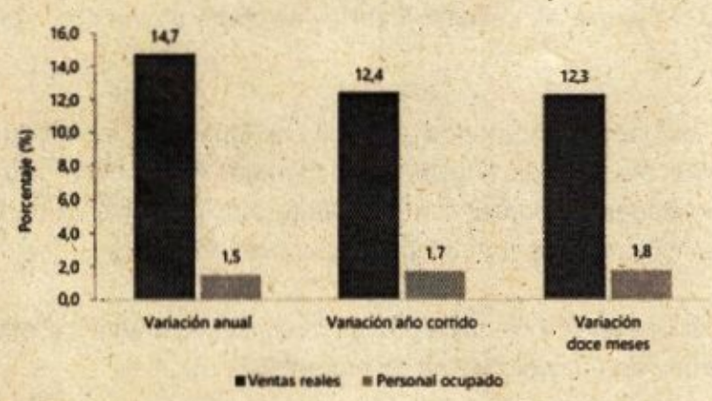
¿QUIÉN VENDE?

Durante los seis primeros meses de 2026, cerca del 50 % del comercio minorista ha reportado resultados positivos. Este desempeño es clave, especialmente tras un año 2025 marcado por la volatilidad macroeconómica, el bajo dinamismo del consumo y las altas tasas de interés, que afectaron de forma significativa tanto a empresas como a consumidores.

El inicio de la flexibilización monetaria por parte del Banco de la República ha sido determinante. La disminución progresiva de las tasas de interés, junto con la reactivación de líneas de crédito de consumo y tarjetas, ha generado un entorno más propicio para las compras financiadas generando oportunidades para que los proveedores tengan más rentabilidad empresarial. Esto ha comenzado a reflejarse en el comportamiento del consumidor colombiano, resultando beneficioso para las pequeñas y grandes empresas.

De acuerdo a la información arrojada por el DANE en Colombia, hay un amplio sector que se dedica a la comercialización de elementos de papelería e implementos de oficina , cuentan con una gran variedad de distribuidores y no están sujetos a restricciones en términos de adquisición, lo cual implica que la oferta en el mercado sea hay amplia por la cantidad de oferentes que hay en el mercado, permitiendo que las empresas que se dedican a actividades relacionadas con el objeto contractual puedan proporcionar lo elementos que requiere la Entidad.

Gráfico 1. Variación anual, año corrido y doce meses de las ventas reales y el personal ocupado*
Total nacional
Junio 2026P



Fuente: DANE, EMC.

* Corresponde a las empresas cuya actividad principal es el comercio de vehículos, motocicletas, sus partes y piezas o el comercio al por menor (divisiones 45 y 47 de la CIIU Rev. 4. A.C.) que cumplen con los criterios de inclusión a la operación estadística.
P: provisional.

¿CUÁL ES LA DINÁMICA DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS?

PRODUCCIÓN

En cuanto al análisis de mercado para este proceso en particular, se observa la presencia de proveedores mayoristas y minoristas, así como distribuidores y comercializadores a nivel regional y nacional. Estos proveedores tienen la capacidad de satisfacer las necesidades de la entidad, ofreciendo precios competitivos para el consumidor final.

Es importante destacar que el sector, especialmente a nivel regional, está conformado principalmente por personas naturales y pequeñas y medianas empresas.

Todas estas empresas compiten entre sí para cumplir con las necesidades de sus clientes, ofreciendo bienes y suministros de calidad, con personal capacitado, responsable y comprometido con la satisfacción del cliente. Además, desempeñan un papel fundamental en el ámbito de la compra y contratación pública.

Se ha observado a través de consultas que este mercado no es cerrado, y que los proveedores de diferentes regiones del país están dispuestos a suministrar los elementos necesarios, cumpliendo con los plazos de entrega y ofreciendo precios competitivos. Esto reduce el riesgo de escasez de oferta para la entidad, convirtiéndolo en un mercado flexible y de fácil acceso.

DISTRIBUCIÓN

En este documento, se detalla la cadena de suministro para el suministro de elementos de papelería e implementos de oficina, así como productores y comercializadores.

La cadena de suministro abarca el proceso dentro de los límites de la empresa, pero el flujo de materias primas y productos se extiende desde los proveedores hasta los mayoristas y minoristas, llegando finalmente al consumidor.

En el proceso de abastecimiento, producción, almacenaje y distribución, la empresa productora del producto final se convierte en cliente de los proveedores, quienes a su vez son clientes de otras empresas. Al mismo tiempo, la empresa fabricante del producto final actúa como proveedora para mayoristas y minoristas.

Dicha cadena, se presenta de la siguiente manera:

- Abastecimiento: Se obtienen las materias primas o productos necesarios.
- Producción: Se fabrican los productos a cantidades mayores.
- Almacenaje: Se guardan los productos y materiales en un lugar seguro y organizado.
- Distribución: Se transportan los productos y materiales al lugar de destino.

En resumen, todos los participantes en esta cadena pueden ser considerados como eslabones interdependientes. El objetivo principal de esta cadena es transformar eficientemente los insumos en productos terminados, listos para su consumo. La coordinación del flujo de bienes y servicios entre todos los participantes, en conjunto con una colaboración estrecha, agiliza el proceso y genera un mayor valor para el cliente. Esto se traduce en mayor flexibilidad, precios competitivos y tiempos de entrega reducidos, lo que en última instancia mejora la calidad del servicio.

Dado los diversos tipos de productos, las distintas demandas de tiempo de entrega y los múltiples segmentos que una empresa puede atender, se deben tener en cuenta consideraciones logísticas específicas para cada caso. Los procesos de abastecimiento pueden variar según el tipo de insumo, materia prima o material utilizado en la fabricación de los productos. De igual manera, la demanda a través de diferentes canales requiere una diferenciación en los pedidos, la cantidad y variedad de productos, los tipos de embalaje, los métodos de transporte y los plazos de entrega.

INVENTARIO

En el sector minorista y mayorista, la gestión del inventario es clave para garantizar la entrega eficiente de los productos o elementos finales. El inventario involucra todos los elementos necesarios para organizar y realizar su respectivo traslado hasta su destino final, y su manejo eficiente asegura que todo esté disponible a tiempo y en las condiciones adecuadas. Es de tener en cuenta, los siguientes factores:

· Identificación de los elementos: Se hace in inventario de todos los materiales que se necesitan para cumplir con las necesidades o requerimientos del contratante, tales como, mobiliario, equipos técnicos, suministros, etc.

· Control y Almacenamiento: debe ser almacenado de manera organizada, ya sea en almacenes específicos o a través de plataformas de gestión en línea. El control de este inventario incluye: Registro detallado, etiquetas y/o códigos que lo identifiquen y sistema de inventario.

· Planificación y distribución: Dependiendo del tipo de elementos que requiera el contratante, la planificación y distribución del inventario puede variar. Normalmente, cuenta con revisión previa de los elementos a entregar, logística de transporte, y asignación del personal para la respectiva entrega en el destino final.

· Seguimiento y ajustes: Tener un inventario bien gestionado permite realizar ajustes rápidamente, y en el tiempo oportuno. Logrando a cumplir a cabalidad con el plazo establecido y características del elemento.

· Tecnologías y herramientas: Muchas empresas utilizan tecnología avanzada para la gestión del inventario, localización de proveedores y demás que se requiera, para cumplir con los elementos contratados.

Estudio de la demanda

1. ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?

Año 2025

NUMERO DE CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
S.A.S.I 07-2025. DIOMER ARISTIZABAL DUQUE, CC 8.028.884	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO ANTIOQUIA.	CIENTO NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L ($190.000.000)	TREINTA (30) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

Año 2024

NUMERO DE CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO

S.A.S.I 03-2024. PAPELERÍA CUCUTÁ S.A.S, NIT. 811023037-3	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	Compra de elementos de papelería e implementos de oficina para las diferentes dependencias de la Administración Municipal	CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES PESOS DE PESOS M/L ($137.000.000)	TREINTA (30) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

Año 2022

NUMERO DE CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
S.A.S.I 024 de 2022. RAPICOPIAS LITOGRAFÍA S.A.S NIT: 901311809-4	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	Compra de elementos de papelería e implementos de oficina para las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la Fuerza Pública.	CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/L ($148.406.805)	TREINTA (30) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

La entidad pública de acuerdo a la cuantía del proceso determina la modalidad de la contratación, esto de acuerdo a la Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015 y sus complementarios. Para el caso en concreto, La presente contratación, se adelantará a través del procedimiento de SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA, de conformidad a lo establecido en el artículo 2 numeral 2 de La Ley 1150 de 2007 reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021.

Por otro parte, en el sector privado se suscribe el contrato a través de acuerdos comerciales.

Verificación de requisitos financieros

Los indicadores habilitantes se aplicarán sobre los datos consignados en el RUP. El proponente individual, consorcio o unión temporal, deberá cumplir con los siguientes indicadores financieros calculados con base en la información a (31) (12) (2025). El proponente deberá acreditar mediante el Registro Único de Proponentes la información financiera con corte a (31) (12) (2025), de acuerdo con las reglas generales establecidas en el presente documento para efectos de la información consignada en el RUP.

Para la verificación financiera del proceso de selección se han determinado las siguientes condiciones:

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Índice de Liquidez	(Activo Corriente / Pasivo Corriente)	MAYOR O IGUAL A 6
Nivel de endeudamiento	(Pasivo Total / Activo Total)	MENOR O IGUAL A 0.40

Razón de Cobertura de intereses.	(Utilidad Operacional / Gastos de Intereses)	MAYOR O IGUAL A 20

Con respecto al indicador de cobertura de intereses, es pertinente aclarar que en caso de que presente valor indeterminado, se entenderá que el proponente cumple con dicho indicador.

Los indicadores financieros para Consorcios o Uniones Temporales, serán calculados tomando cada una de las partidas correspondientes de los estados financieros de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

Los indicadores habilitantes se aplicarán sobre los datos consignados en el RUP.El proponente individual, consorcio o unión temporal, bien sea persona natural o jurídica, deberá cumplir con los siguientes indicadores financieros calculados con base en la información a (31) (12) (2025).

Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con los tres indicadores.

En el caso de unión temporal o consorcio, los indicadores se calcularán con base en la suma de las partidas registradas en los estados financieros de cada uno de los integrantes. Para tal efecto, cuando en desarrollo de la evaluación financiera se requiera información adicional a la contenida en el RUP de los miembros del consorcio o unión temporal, el Comité evaluador podrá solicitar los documentos adicionales que considere necesarios para el ampliar la información.

Nota 1: Frente al indicador de nivel de endeudamiento se verificará mediante certificación suscrita por el revisor fiscal, en atención a que en la información del RUP no se indican las reservas técnicas en la fórmula de dicho indicador.

Capacidad organizacional

El proponente deberá certificar mediante el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, la Rentabilidad del patrimonio, así:

Rentabilidad del patrimonio

RP= Utilidad Operacional/Patrimonio	DEBERA SER MAYOR O IGUAL A 0.15

Rentabilidad del Activo (RA)

El proponente deberá certificar mediante el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio la Rentabilidad del activo, así:

RA= Utilidad Operacional/Activo Total	DEBERA SER MAYOR O IGUAL A 0.15

ANÁLISIS SOBRE PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS (ARTÍCULO 33 DE LA LEY 2069 DE 2020).

En cumplimiento del numeral 1 del artículo 33 de la Ley 2069 de 2020, Promoción del Acceso de las Mipymes al mercado de Compras Públicas, el tamaño empresarial se mide por los ingresos ordinarios anuales así:

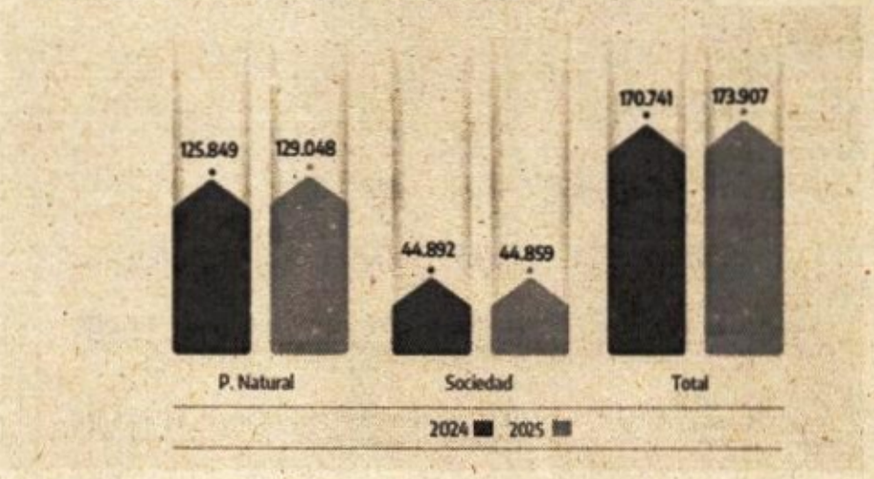
Cuadro clasificación 2026 1 UVT= $52.374 pesos:

Clasificación	Manufactura	Servicios	Comercio
Microempresas	Hasta $1.234.088.562	Hasta $1.727.713.512	Hasta $2.344.731.606
Pequeñas empresas	Superior a $1.234.088.562 y hasta $10.736.408.130	Superior a $1.727.713.512 y hasta $6.910.801.674	Superior a $2.344.731.606 y hasta $22.583.459.304
Medianas empresas	Superior a $10.736.408.130 y hasta $90.950.855.310	Superior a $6.910.801.674 y hasta $25.298.422.716	Superior a $22.583.459.304 y hasta $113.164.082.8088
Grandes empresas	Superior a $90.950.855.310	Superior a $25.298.422.716	Superior a $113.164.082.808

De acuerdo, con el último estudio de CONFECAMARAS, Durante el primer semestre de 2025 se registraron 173.907 empresas, cifra mayor que representa un aumento de 1,9% con respecto al mismo período de 2024, donde nacieron 170.741 empresas. Del total de empresas registradas en 2025, el 74% corresponden a personas naturales y el 26% a sociedades. La creación personas naturales aumentó para el primer semestre de 2025 con respecto al primer semestre de 2024. Las personas naturales pasaron de 125.849 a 129.048, lo que representa una variación de 2,5%. Entre 2024 y el primer semestre de 2025, el número de sociedades se mantuvo estable, con una variación mínima de 0,1%.

Según los registros del RUES de las cámaras de comercio del país, en la primera mitad de 2025 se crearon 173.907 nuevas empresas, un 1,9% más que en 2024 cuando se establecieron 170.741 compañías en el mismo periodo. Del total de nuevas empresas, el 74% fueron creadas por personas naturales y el 26%, por sociedades. En comparación con 2024, las matrículas de nuevas de personas naturales aumentaron un 2,5%, mientras que el de las sociedades disminuyeron en 0,1%.

Gráfico 1. *Creación de empresas según organización jurídica*



Fuente: RUES - Registro Único Empresarial y Social.

Como se evidencia en la información antes indicada, según las cifras registradas por el mercado de empresas minoristas y mayoristas, hay una gran variedad de empresas que por su capacidad están dentro de los rangos de clasificación para MIPYMES, permitiendo competitividad y condiciones de mercado en el presente proceso.

Tabla 1. Creación de empresas por tamaño

Tamaño	2024-1	2025-1	Variación %	Contribución
Microempresa	170.213	173.450	1,9%	1,9%
Pequeña	500	437	-12,6%	0,0%
Mediana	20	17	-15,0%	0,0%
Grande	8	3	-62,5%	0,0%
Total	170.741	173.907	1,9%	1,9%

Fuente: RUES - Registro Único Empresarial y Social.

FUENTE: *https://confecamaras.org.co/wp-content/uploads/2025/08/dinamica-de-creacion-de-empresas-en-colombia-op2-web.pdf*
CONFECAMARAS (Red de Cámaras de Comercio)

A nivel local, el dinamismo empresarial del sector de papelerías y suministros en el municipio de El Retiro (Antioquia) revela un mercado atomizado, compuesto casi en su totalidad por microempresas de carácter individual o familiar.

Para caracterizar este panorama, se realizó un análisis de las empresas asentadas en el municipio a través de la base de datos abiertos de la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño (correspondiente a las PyMEs registradas y/o renovadas en la última década). A partir de esta consulta, se evidenció la presencia de aproximadamente 23 microempresas formales cuyo objeto principal o secundario abarca la venta al por menor de libros, papelería, útiles de oficina y servicios de fotocopiado. Entre ellas destacan:

DEPARTAMENT	MUN-COMERCIA	RAZON SOCIAL	FEC-MATRICUI	FEC-RENOVACIO	CIIU-1	CIIU-2	CIIU-3	CIIU-4	TAM-EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	SEPULVEDA METRIO ELI	20180525	20180525	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	N/A	Sin Clasificacion
Antioquia	05607 - EL RETIRO	SANCHEZ HERNANDEZ D	20190328	20200916	G4761 ** Comercio al por menor de libr	R9001 ** Creacion literaria	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	TRIMMIÑO IBARRA MAR	20190826	20200825	G4761 ** Comercio al por menor de libr	H5310 ** Actividades postales nacional	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	MEJIA GIRALDO LILIANA	20141205	20210812	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	CARMONA BOTERO CRI	20210105	20210105	G4774 ** Comercio al por menor de otro	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	JIMENEZ TELLEZ YOHAN	20210127	20210127	G4741 ** Comercio al por menor de com	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4773 ** Comercio al por menor de pro	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	RIOS MEJIA DIANA EMIL	20050819	20220726	G4761 ** Comercio al por menor de libr	I5612 ** Expendio por autoservicio de c	I5120 ** Actividades de telecomunicacio	G4724 ** Comercio al por menor de beb	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	GUARIN SERNA MARIA C	20060817	20220329	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4719 ** Comercio al por menor en esta	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	ESCOBAR BEDOYA JESS	20150217	20220222	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	GOMEZ MUÑOZ MARIA C	20150218	20220301	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4719 ** Comercio al por menor en esta	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	SANCHEZ GARCIA ROSA	20170124	20220228	G4761 ** Comercio al por menor de libr	I5619 ** Otros tipos de expendio de com	R9200 ** Actividades de juegos de azar	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	PEREZ MONTOYA CATAL	20180102	20220329	G4761 ** Comercio al por menor de libr	I5613 ** Expendio de comidas preparad	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	EYEPATCH S.A.S.	20180501	20220408	M7310 ** Publicidad	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	FLOREZ HENAO LUZ ADR	20190113	20220303	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	ESCOBAR CASTAÑO PAU	20190126	20220310	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	AGUDELO LAVERDE JULI	20151106	20220302	G4761 ** Comercio al por menor de libr	N/A	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	MANUELA PIEDRAHITA R	20200103	20220419	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4781 ** Comercio al por menor de alin	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	VELEZ GONZALEZ CARLO	20200113	20220312	G4719 ** Comercio al por menor en esta	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4771 ** Comercio al por menor de pre	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	HERNANDEZ OROZCO-G	20200903	20220105	G4761 ** Comercio al por menor de libr	M7410 ** Actividades especializadas de	R9200 ** Actividades de juegos de azar	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	CIRO RAMIREZ MARLEN	20201022	20220722	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4771 ** Comercio al por menor de pre	G4719 ** Comercio al por menor en esta	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	CASTAÑO BEDOYA MAN	20210304	20220228	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4759 ** Comercio al por menor en esta	N/A	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	MONTOYA RENDON MA	20210817	20220324	G4799 ** Otros tipos de comercio al por	G4761 ** Comercio al por menor de libr	I5613 ** Expendio de comidas preparad	N/A	MICRO EMPRESA
Antioquia	05607 - EL RETIRO	VASQUEZ TABORDA LUZ	20220712	20220712	G4719 ** Comercio al por menor en esta	G4761 ** Comercio al por menor de libr	G4771 ** Comercio al por menor de pre	N/A	MICRO EMPRESA

RAZÓN SOCIAL	FEC-MATRICULA	TAM-EMPRESA	MUN-COMERCIAL	DEPARTAMENTO
SEPULVEDA METRIO ELIANA MARIA	20180525	Sin Clasificación	05607 - EL RETIRO	Antioquia
SANCHEZ HERNANDEZ DALIA MARIA	20190328	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
TRIMMIÑO IBARRA MARIA PAULINA	20190826	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
MEJIA GIRALDO LILIANA MARIA	20141205	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
CARMONA BOTERO CRISTIAN CAMILO	20210105	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
JIMENEZ TELLEZ YOHANA	20210127	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
RIOS MEJIA DIANA EMILCE	20050819	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia

GUARIN SERNA MARIA GILMA	20060317	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
ESCOBAR BEDOYA JESSICA MARYETH	20150217	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
GOMEZ MUÑOZ MARIA LILIANA	20150218	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
SANCHEZ GARCIA ROSA CRISTINA	20170124	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
PEREZ MONTOYA CATALINA	20180102	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
EYEPATCH S.A.S.	20180531	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
FLOREZ HENAO LUZ ADRIANA	20190111	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
ESCOBAR CASTAÑO PAULA ANDREA	20190130	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
AGUDELO LAVERDE JULIANA	20191108	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
MANUELA PIEDRAHITA MARTINEZ	20200103	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
VELEZ GONZALEZ CARLOS DE JESUS	20200113	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
HERNANDEZ OROZCO GERALDIN	20200831	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
CIRO RAMIREZ MARLENY	20201022	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
CASTAÑO BEDOYA MANUELA	20210304	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
MONTOYA RENDON MARIA	20210817	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia
VASQUEZ TABORDA LUZ ESTELLA	20220712	MICRO EMPRESA	05607 - EL RETIRO	Antioquia

En consecuencia, si bien el mercado local abastece de forma eficiente el consumo cotidiano de menor escala (estudiantil, comunitario y comercial inmediato), la oferta limitada de grandes volúmenes genera un fenómeno de fuga de capital hacia nodos comerciales de mayor escala en el Oriente Antioqueño y el Valle de Aburrá, tales como Rionegro o Medellín.

FUENTE: *https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/Base-de-datos-Pymes-registradas-y-o-renovadas-en-l/ryp4-x8ai/about_data*
BASE DE DATOS ABIERTOS – CAMARA DE COMERCIO ORIENTE ANTIOQUEÑO

ANÁLISIS SOBRE LOS CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.

Según cifras del Registro Único Empresarial y Social (RUES), que consolida información de las 58 Cámaras de Comercio del país, el 62,5% de las empresas de personas naturales creadas durante 2022-2024, ascienden a 143.466 unidades productivas, son iniciativas lideradas por mujeres.

Es importante destacar que las empresas creadas por mujeres son empleadoras. Las cifras revelan que durante su primer año de constitución generaron más de 92 mil puestos de trabajo en sectores que son jalonan el desarrollo económico del país y sus regiones.

El mayor número de estas empresas está en los sectores de comercio al por mayor y al por menor (45%), alojamiento y servicios de comida (20,5%) e industrias manufactureras (9,1%). Las ciudades con una mayor

dinámica en la creación de empresas de mujeres son Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Cúcuta, Cartagena, Soacha, Ibagué y Bucaramanga.

Del total de las empresas creadas, entre el 20% y el 30%tienen al menos una mujer dentro de su planta de personal, y 6,3% tiene al menos una mujer en cargos directivos.

En la creación de empresas de acuerdo con su tamaño, el 29,6% de empresas grandes emplean al menos una mujer. Para el caso de las micro, pequeñas y medianas empresas la proporción es del 20%, 19,9% y 18,8% respectivamente.

FUENTE: CONFECAMARAS (Red de Cámaras de Comercio)

ANÁLISIS SOBRE EL FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

Así mismo, que el artículo 3. del Decreto 1860 de 2021, adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.16 al Decreto 1082 de 2015, estableciendo que la Entidad Estatal en los Procesos de Contratación debe fomentar que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes. Conforme a lo expuesto, se realizó análisis detallado del objeto contractual y el alcance de las obligaciones, encontrando que:

> ***OBJETO:*** *COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026*

De acuerdo al objeto contractual, su alcance y las obligaciones que contempla el contrato de suministros no es posible darle aplicación a lo contemplado en el Decreto 1860 de 2021.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.

De acuerdo con lo establecido en el artículo Quinto (5º) del Decreto 1860 de 2021, el cual modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 "Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo."

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el artículo.

Conforme lo anterior, las Mipymes interesadas en participar en el presente proceso de selección podrán solicitar dentro del término establecido en el cronograma la limitación de la convocatoria, teniendo en cuenta que el valor del proceso de contratación es inferior al umbral establecido en la norma.

1) ANÁLISIS DEL RIESGO DEL FUTURO CONTRATO.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente la Administración Municipal ha definido como riesgos dentro de la ejecución del contrato aludido, los siguientes riesgos:

Riesgos Operacionales: Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.

Riesgos financieros: Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.

Matriz de Riesgos

La Entidad evaluó el Riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con el Manual para la Identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación, Versión M-ICR-01, que para el efecto expidió Colombia Compra Eficiente y el CONPES 3714 de 2011.

Nota: Véase análisis de riesgos adjunto.

EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL

Con ocasión a la calidad de las partes intervinientes, en razón al objeto, la cuantía, la naturaleza, los riesgos analizados y las características del contrato a ejecutar, se considera necesario que el contratista presente garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los tres (03) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y la cual requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

UNICA CON LOS AMPAROS DE:	% DEL VALOR DEL CONTRATO	VIGENCIA

Cumplimiento	20%	Duración del contrato + 4 meses
Calidad de los bienes	10%	Duración del contrato + 4 meses
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10%	Duración del contrato + 3 años

DIEGO ALONSO ARBELÁEZ SÁENZ
Jefe de Oficina – Dirección de Administración de Bienes y Servicios

Elaboró: Jimena Castañeda (Asesora-Dir.Bienes y Servicios)
Revisó: Diego Arbeláez Sáenz (Jefe de Oficina- Dir.Bienes y Servicios)
Aprobó: Andrés Felipe Villada Mejía (Secretario de Asuntos Administrativos)
Fecha: Septiembre de 2026

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Constitución Política prevé en el artículo 2º como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación..." Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993... (...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

El artículo 209 de la Constitución Política prescribe que: "(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".

La constitución política, en su artículo 2, establece que: "Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado".

En concordancia con el artículo 209 constitucional, que establece "*Para el adecuado cumplimiento de los fines del estado, la administración pública deberá estar al servicio de los intereses generales y desarrollase con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*".

Para que la Entidad Pública pueda dar cumplimiento efectivo a sus cometidos estatales, cumplir con sus atribuciones misionales y atender con calidad los trámites y requerimientos de la ciudadanía, es indispensable contar con la infraestructura operativa y los insumos logísticos necesarios que garanticen el flujo constante de sus actividades administrativas.

La Constitución Política prevé en el artículo 2º como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación. Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993(...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

El artículo 113 de la Constitución dispone que: "Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines".

El artículo 209 de la Constitución Política prescribe que: "(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".

Que la Ley 1551 de 2012 contempla en su ARTÍCULO 2º. DERECHOS DE LOS MUNICIPIOS. Los municipios gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la Constitución y la ley.

Tendrán los siguientes derechos:

- Elegir a sus autoridades mediante procedimientos democráticos y participativos de acuerdo con la Constitución y la ley.
- Ejercer las competencias que les correspondan conforme con la Constitución y a la ley.
- Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Participar en las rentas nacionales, de acuerdo a las normas especiales que se dicten en dicha materia.
- Adoptar la estructura administrativa que puedan financiar y que se determine conveniente para dar cumplimiento a las competencias que les son asignadas por la Constitución y la ley.

Así mismo dicha Ley contempla en su ARTÍCULO 4º. FUNCIONES DE LOS MUNICIPIOS. Corresponde al municipio:

- Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley.
- Elaborar los planes de desarrollo municipal, en concordancia con el plan de desarrollo departamental, los planes de vida de los territorios y resguardos indígenas, incorporando las visiones de las minorías étnicas, de las organizaciones comunales y de los grupos de población vulnerables presentes en su territorio, teniendo en cuenta los criterios e instrumentos definidos por la Unidad de Planificación de Tierras Rurales y Usos Agropecuarios –UPRA–, para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural, los programas de desarrollo rural con enfoque territorial, y en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo, según la ley orgánica de la materia. Los planes de desarrollo municipal deberán incluir estrategias y políticas dirigidas al respeto y garantía de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario;
- Promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. Para lo anterior deben tenerse en cuenta, entre otros: los planes de vida de los pueblos y comunidades indígenas y los planes de desarrollo comunal que tengan los respectivos organismos de acción comunal.
- Elaborar e implementar los planes integrales de seguridad ciudadana, en coordinación con las autoridades locales de policía y promover la convivencia entre sus habitantes.
- Promover la participación comunitaria, la cultura de Derechos Humanos y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. El fomento de la cultura será prioridad de los municipios y los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social de conformidad con el artículo 1°. numeral 8 de la Ley 397 de 1997.
- Promover alianzas y sinergias público-privadas que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental del municipio y de la región, mediante el empleo de los mecanismos de integración dispuestos en la ley.
- Procurar la solución de las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabeza de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional.
- En asocio con los departamentos y la Nación, contribuir al goce efectivo de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado, teniendo en cuenta los principios de coordinación, concurrencia, complementariedad, subsidiariedad y las normas jurídicas vigentes.
- Formular y adoptar los planes de ordenamiento territorial, reglamentando de manera específica los usos del suelo en las áreas urbanas, de expansión y rurales, de acuerdo con las leyes y teniendo en cuenta los instrumentos definidos por la UPRA para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural.

Optimizar los usos de las tierras disponibles y coordinar los planes sectoriales en armonía con las políticas nacionales y los planes departamentales y metropolitanos. Los Planes de Ordenamiento Territorial serán presentados para revisión ante el Concejo Municipal o Distrital cada 12 años.
- Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del ambiente, de conformidad con la Constitución y la ley.
- Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio, fomentando la industria nacional, el comercio y el consumo interno en sus territorios de conformidad con la legislación vigente para estas materias.
- Fomentar y promover el turismo, en coordinación con la Política Nacional.
- Los municipios fronterizos podrán celebrar Convenios con entidades territoriales limítrofes del mismo nivel y de países vecinos para el fomento de la convivencia y seguridad ciudadana, el desarrollo económico y comunitario, la prestación de servicios públicos y la preservación del ambiente.
- Autorizar y aprobar, de acuerdo con la disponibilidad de servicios públicos, programas de desarrollo de Vivienda ejerciendo las funciones de vigilancia necesarias.
- Incorporar el uso de nuevas tecnologías, energías renovables, reciclaje y producción limpia en los planes municipales de desarrollo.

En concordancia con lo establecido en el artículo 355 de la Constitución Política, los municipios y distritos podrán celebrar convenios solidarios con: los cabildos, las autoridades y organizaciones indígenas, los organismos de acción comunal y demás organizaciones civiles y asociaciones residentes en el territorio, para el desarrollo conjunto de programas y actividades establecidas por la Ley a los municipios y distritos, acorde con sus planes de desarrollo.

- Elaborar los planes y programas anuales de fortalecimiento, con la correspondiente afectación presupuestal, de los cabildos, autoridades y organizaciones indígenas, organismos de acción comunal, organizaciones civiles y asociaciones residentes en el territorio. Lo anterior deberá construirse de manera concertada con esas organizaciones y teniendo en cuenta sus necesidades y los lineamientos de los respectivos planes de desarrollo.
- Celebrar convenios de uso de bienes públicos y/o de usufructo comunitario con los cabildos, autoridades y organizaciones indígenas y con los organismos de acción comunal y otros organismos comunitarios.
- Garantizar la prestación del servicio de agua potable y saneamiento básico a los habitantes de la jurisdicción de acuerdo con la normatividad vigente en materia de servicios públicos domiciliarios.
- Ejecutar el Programas de Alimentación Escolar con sus propios recursos y los provenientes del Departamento y la Nación, quienes podrán realizar el acompañamiento técnico, acorde con sus competencias.
- Publicar los informes de rendición de cuentas en la respectiva página web del municipio.
- Las demás que señalen la Constitución y la ley.
- En materia de vías, los municipios tendrán a su cargo la construcción y mantenimiento de vías urbanas y rurales del rango municipal. Continuarán a cargo de la Nación, las vías urbanas que formen parte de las carreteras nacionales, y del Departamento las que sean departamentales.

Por otra parte, la Gestión Pública tiene la capacidad de transformar las realidades de los habitantes de un territorio. Por ello, toma mayor importancia el cómo se desarrolla esta gestión y cómo se prjoriza la inversión de los recursos del Estado para la satisfacción plena de las necesidades de la comunidad. Una Gestión Pública efectiva deberá medirse no solo por resultados, sino por el accionar transparente en la rendición de cuentas a la sociedad civil, todo enmarcado en una cultura de mejora continua que implica el fortalecimiento y la consolidación de herramientas de gestión.

En ese sentido, para lograr una Gestión Pública efectiva se deben implementar acciones de continua mejora; por tal razón, uno de los objetivos de la Administración Municipal es fortalecer la Gestión Pública en El Retiro, a fin de lograr una correcta articulación interinstitucional y la conformación de equipos que trabajen de manera imperativa bajo los principios de efectividad y eficiencia. Todo esto teniendo como eje central el servicio al ciudadano, donde sus necesidades, preferencias, requerimientos y cosmovisiones toman especial relevancia.

Ahora bien, la papelería y los útiles de oficina constituyen insumos de consumo de carácter fungible e indispensable para el giro ordinario de las dependencias que integran la Administración Municipal. Si bien la Entidad viene avanzando en la implementación de la Política de Gobierno Digital, la política de cero papel y la transformación tecnológica de los archivos e instrumentos de gestión documental, las dinámicas propias del servicio público, la atención presencial al usuario, los requerimientos de los organismos de control, el archivo físico de actos administrativos, las notificaciones y los trámites interinstitucionales exigen el soporte en medio físico para la expedición de copias, actas, constancias, certificados y expedientes de carácter legal

Por consiguiente, con el fin de garantizar un buen servicio al ciudadano y fortalecer el desempeño integral de las dependencias para el logro de sus metas programáticas, surge la imperiosa necesidad de contar con los elementos de consumo tales como papelería, y demás implementos de oficina que permitan el eficiente desempeño de las labores diarias de trabajo, la atención oportuna a la comunidad y el normal funcionamiento de la entidad.

La ausencia o desabastecimiento de estos insumos básicos generaría parálisis en los flujos de trabajo, demoras en las respuestas a derechos de petición, traumatismos en la gestión de correspondencia oficial y un eventual incumplimiento de los términos legales aplicables a las actuaciones administrativas, lo que comprometería gravemente la eficiencia institucional y la continua prestación del servicio público.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Objeto: COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.

Alcance del objeto contractual: El alcance contractual para la adquisición de elementos de papelería e implementos de oficina para las dependencias de la administración municipal de El Retiro incluye la provisión de todos los productos necesarios para el funcionamiento eficiente de las oficinas de la entidad, abarcando desde papelería básica hasta suministros especializados, garantizando la calidad y conformidad de los productos entregados, así como el cumplimiento de los plazos de entrega acordados.

Especificaciones técnicas: EL CONTRATISTA se obliga a Entregar en los tiempos pactados los bienes, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Almohadilla para sellos	UNIDAD	30
2	Az tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.	UNIDAD	200
3	Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades	UNIDAD	250
4	Bisturí grande metálico	UNIDAD	45
5	Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos	UNIDAD	100
6	Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades	PAQUETE	19
7	Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades	PAQUETE	37
8	Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades	PAQUETE	15
9	Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades	CAJA	200
10	caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	18

11	caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4	UNIDAD	3
12	caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original	UNIDAD	6
13	caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D	UNIDAD	3
14	caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	10
15	Cajas cartón archivo referencia X200	UNIDAD	1000
16	Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades	PAQUETE	28
17	Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón	UNIDAD	350
18	Cartón paja grueso, tamaño pliego.	PLIEGO	520
19	Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos	PAQUETE	10
20	Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES	PAQUETE	300
21	Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos	PAQUETE	100
22	CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min	UNIDAD	100
23	CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW	UNIDAD	150
24	Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON	UNIDAD	1
25	Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)	ROLLO	200
26	Cinta empaque gruesa x 100mt	ROLLO	200
27	Cinta reflectiva señalización x 100 mt	ROLLO	20
28	Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml	UNIDAD	80
29	Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.	UNIDAD	50
30	Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb	UNIDAD	18
31	Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))	UNIDAD	7
32	Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	5
33	Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	200
34	Hoja adhesiva oficio blanco	UNIDAD	550
35	Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.	UNIDAD	100
36	Humedecedor dactilar 50 gr	UNIDAD	12

37	Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M	UNIDAD	1700
38	Lápiz #2 Caja x 12 Unidades	CAJA	10
39	Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.	UNIDAD	12
40	Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos	UNIDAD	150
41	Marcador permanente, colores surtidos	UNIDAD	150
42	Marcador sharpie punta fina, negro	UNIDAD	250
43	Memoria usb 64gb en aluminio original	UNIDAD	60
44	Memoria usb 8gb en aluminio original	UNIDAD	60
45	Mouse usb negro	UNIDAD	50
46	Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades	PAQUETE	40
47	papel bond	PLIEGO	300
48	Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	300
49	Papel Contac transparente 20 mts	ROLLO	5
50	Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	400
51	Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas	PAQUETE	200
52	Papel térmico 80 cm para impresora laser	UNIDAD	20
53	Pegante en Barra de 40 gr.	UNIDAD	80
54	Pegante liquido cuarto 250 gr	UNIDAD	20
55	Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.	UNIDAD	20
56	PILA AA	PAR	50
57	PILA AAA	PAR	100
58	Pliego de Cartulina - Colores surtidos	PLIEGO	400
59	Pliego de Papel Globo Colores Surtidos	PLIEGO	100
60	Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.	UNIDAD	100
61	Sacapuntas metálico	UNIDAD	100
62	Sello fechador manual	UNIDAD	20
63	Sellos numeradores manuales 8 dígitos	UNIDAD	5
64	Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades	PAQUETE	200
65	Silicona liquida. Frasco 100 ml	UNIDAD	100
66	Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades	PAQUETE	5
67	Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades	PAQUETE	7
68	Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior	UNIDAD	80

69	Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .	UNIDAD	200
70	Talonario comparendos de transito, impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad	UNIDAD	30
71	Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC	UNIDAD	400
72	Teclado usb negro	UNIDAD	20
73	Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.	UNIDAD	120
74	Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	6
75	Tinta original Epson L3150 AZUL	UNIDAD	25
76	Tinta original Epson L3150 Negro	UNIDAD	40
77	Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15
78	Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	20
79	Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5
80	Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15
81	Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)	KITS	10
82	Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5
83	Tinta para sellos negro 30 ml	UNIDAD	6
84	Toner HP 136A	UNIDAD	5
85	Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro	UNIDAD	9
86	Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk- 3162 original	UNIDAD	15
87	Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original	UNIDAD	31
88	TONNER HP 105A LASER JET	UNIDAD	10
89	Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00	UNIDAD	3
90	Unidad Imagen Lexmark Mx622	UNIDAD	8
91	Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.	UNIDAD	30
92	Vinilo 125 gramos. Colores variados.	UNIDAD	150

NOTA: Para los talonarios de comparendo de tránsito y talonario de transporte, de productos, animales, enseres y objetos varios, deberán comunicarse previamente con el supervisor del contrato, a fin de proporcionar las especificaciones y los formatos para la elaboración de los mismos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Dar cumplimiento al objeto del Contrato con la mejor calidad y a responder por el mismo.

2. Realizar un manejo adecuado de los recursos e información que a bien le disponga la entidad, para el objeto contractual
3. Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato.
4. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
5. Elaborar y presentar al supervisor del contrato, un informe detallado sobre la entrega y ejecución del mismo.
6. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
7. Acreditar el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
8. Hacer entrega de los bienes objeto de la compra en las instalaciones de la administración municipal de El Retiro.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar los productos en las instalaciones de la Administración Municipal de El Retiro, Secretaría de Asuntos Administrativos, Almacén Municipal ubicado en la Calle 20 No. 20 - 40, el contratista deberá contar con la logística necesaria, como: EMPAQUE, TRANSPORTE, CONDUCTOR, DESCARGUE y los demás costos operacionales requeridos. (entrega única).
2. Entregar los bienes debidamente empacados, protegidos y debidamente identificados con el nombre del elemento y la cantidad exacta de unidades contenidas.
3. Deberá cumplir con los máximos estándares de calidad del mercado para los bienes del contrato y a su vez, deberá garantizar que los elementos de papelería sean totalmente nuevos, de primer uso.
4. Garantizar el cambio de los productos devueltos por el supervisor del contrato, por mala calidad o porque no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas previamente, por otros iguales o superiores condiciones y sin costo adicional.
5. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato cualquier irregularidad, anomalía o imprevisto que advierta en el desarrollo del contrato.

MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA

El contratista en desarrollo del contrato tendrá, además de los derechos y obligaciones contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, las que se enuncian a continuación, en el marco de lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011: Acoger el principio de Transparencia que constituya una apuesta por la lucha contra la corrupción, a partir de la publicación de todas las actuaciones que se surtan durante toda la etapa contractual, así como la difusión de los incumplimientos (multas, declaratorias de incumplimiento, caducidad del contrato, imposición de clausula penal) que se lleguen a derivar en desarrollo del contrato suscrito con la Entidad.

1. Conocer y acatar las políticas y lineamientos de los Sistemas de Gestión adoptados por la Entidad, en especial los que corresponde a Calidad y de Seguridad y Salud en el Trabajo, y lo referente al Código de Integridad de la Alcaldía, aplicable al contrato estatal, desde el proceso de selección, hasta la ejecución del contrato y su liquidación en caso de resultar adjudicatario.
2. No ofrecer, prometer, entregar, solicitar, y/o aceptar sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones, al o por parte de un colaborador de la administración municipal (funcionarios, contratistas) con el fin de incidir con las decisiones relacionadas con el desarrollo del contrato en cualquiera de sus etapas.
3. Utilizar el personal idóneo, íntegro y técnicamente capacitado para la ejecución del objeto contractual, en caso de que se evidencie y/o presente alguna conducta presuntamente delictiva y/o irregular, deberá ser retirado de manera inmediata, y presentar un informe detallado de los hechos acaecidos al Supervisor del contrato, máximo al día hábil siguiente.
4. Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.

5. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por efecto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
6. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales a través del supervisor contractual y secretario de despacho.
2. Expedir el registro presupuestal.
3. Aprobar las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.
4. Designar un Supervisor del contrato.
5. Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del Supervisor del contrato.
6. Coordinar a través de la supervisión contractual el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el ejercicio de sus funciones.
7. Dar respuesta oportuna a través del Supervisor designado a las peticiones del contratista.
8. Cancelar oportunamente sus obligaciones contractuales en los plazos pactados.

OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN:

La supervisión estará a cargo de la Dirección de Administración de Bienes y servicios, adscrita a la Secretaría de Asuntos administrativos, en cabeza del funcionario delegado, quien vigilará la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales hasta su finalización.
Las obligaciones de la supervisión deberán sujetarse a los dispuesto en los artículos 82,83,84 de la ley 1474 de 2011 y tendrá a cargo los siguientes compromisos:

1. Tener contacto constante y directo con las partes del contrato y servir de enlace y medio de comunicación entre las mismas.
2. Suscribir acta de inicio del contrato.
3. Revisar y constatar que las partes cumplan con todas las obligaciones convenidas, respetando las especificaciones técnicas y económicas previstas en su oferta y en el contrato.
4. Verificar que los servicios se lleven a cabo por el valor exclusivamente convenido.
5. Emitir los conceptos que requiera el ordenador de gasto con la ejecución del contrato.
6. Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato cuando se requiera.
7. Verificar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pagos de parafiscales, durante la ejecución del contrato, si es el caso.
8. Mantener informado al secretario de despacho sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente.
9. Exigir y verificar la calidad de los bienes y servicios, con cumplimiento de lo solicitado por la entidad y normas técnicas obligatorias.
10. Revisar que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad y suscribir el acta definitiva de recibo a satisfacción y/o terminación.
11. Elaborar acta de recibo a satisfacción de los suministros.
12. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP II y rendición en gestión transparente de todos los documentos inherentes a su gestión como supervisor.
13. Informar de manera oportuna al secretario de despacho, de cualquier solicitud de adición presupuestal, prorroga, suspensión, terminación, incumplimiento en el transcurso del contrato, para que la entidad pueda analizar la mismas con debido tiempo.
14. Elaborar acta de liquidación dentro del plazo establecido.
15. Verificar el estado de cada uno de los suministros, de conformidad con las especificaciones técnicas.

Autorizaciones: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Decreto 23 de 2023.

Plan anual de Adquisiciones: 441216 – 441217 - 441218 – 441220.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: COMPRA

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

La contratación que se pretende realizar será a través de la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**, procedimiento de subasta inversa, fundamentada en la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que se trata de la contratación para la adquisición de bienes o servicios con características técnicas uniformes y de común utilización.

Bajo lo dispuesto en los previsto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, numeral 1" del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los artículos 2.2.1.2.1.1.1. a 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015, de las cuales se extrae la tipología del contrato la modalidad de selección y los procedimientos aplicables para llevar acabo la **SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA.**

Con el fin de dar prevalencia a los principios de transparencia y selección objetiva del contratista, el presente proceso de selección se regirá por las reglas que aplican a la Selección Abreviada por subasta inversa, de

acuerdo con lo señalado por el articulo 2 numeral 1 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015, y demás concordantes.

Sobre el proceso es necesario tener en cuenta que la modalidad de selección utilizada, se ajusta a los fines de la contratación estatal definidos por la Ley 80 de 1993 en su artículo tercero, así: Los servidores públicos tendrá en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continuidad y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos de los intereses de los administrados que colaboran con ellos en la consecución de dichos fines.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN.

El proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa tiene un valor de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L ($186.808.320) IVA INCLUÍDO,** ha sido establecido considerando el diagnóstico de necesidades proporcionado por cada dependencia. Además, se llevó a cabo un estudio de mercado mediante la obtención de cotizaciones de dos empresas, las cuales fueron fundamentales para realizar un análisis exhaustivo de precios.

Se llevó a cabo un detallado análisis de precios tomando como referencia las cotizaciones proporcionadas por las empresas DISTRIBUIDORA DIBABY Y ARHO SOLUCIONES. En este proceso de análisis, se calculó el valor promedio unitario de cada elemento requerido, permitiendo así determinar el valor total para el presente proceso contractual. Este enfoque garantiza una evaluación precisa y exhaustiva de las ofertas recibidas, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones en la adquisición de los elementos necesarios.

			ARHO SOLUCIONES		DISTRIBUIDORA DIBABY		VALOR PROMEDIO	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	PROMEDIO VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	PROMEDIO VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Almohadilla para sellos	UNIDAD	30	$ 8.800	$ 264.000	$ 3.920	$ 117.600	$ 6.360	$ 190.800

Az tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.	UNIDAD	200	$ 15.700	$ 3.140.000	$ 7.700	$ 1.540.000	$ 11.700	$ 2.340.000
Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades	UNIDAD	250	$ 4.650	$ 1.162.500	$ 2.450	$ 612.500	$ 3.550	$ 887.500
Bisturí grande metálico	UNIDAD	45	$ 7.200	$ 324.000	$ 5.740	$ 258.300	$ 6.470	$ 291.150
Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos	UNIDAD	100	$ 7.700	$ 770.000	$ 6.580	$ 658.000	$ 7.140	$ 714.000
Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades	PAQUETE	19	$ 28.800	$ 547.200	$ 26.740	$ 508.060	$ 27.770	$ 527.630
Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades	PAQUETE	37	$ 43.850	$ 1.622.450	$ 60.340	$ 2.232.580	$ 52.095	$ 1.927.515
Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades	PAQUETE	15	$ 32.300	$ 484.500	$ 34.370	$ 515.550	$ 33.335	$ 500.025
Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades	CAJA	200	$ 1.600	$ 320.000	$ 2.797	$ 559.400	$ 2.199	$ 439.700
caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	18	$ 168.000	$ 3.024.000	$ 161.250	$ 2.902.500	$ 164.625	$ 2.963.250
caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4	UNIDAD	3	$ 155.200	$ 465.600	$ 211.250	$ 633.750	$ 183.225	$ 549.675
caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original	UNIDAD	6	$ 216.000	$ 1.296.000	$ 222.500	$ 1.335.000	$ 219.250	$ 1.315.500
caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D	UNIDAD	3	$ 76.650	$ 229.950	$ 150.000	$ 450.000	$ 113.325	$ 339.975
caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	10	$ 76.650	$ 766.500	$ 150.000	$ 1.500.000	$ 113.325	$ 1.133.250
Cajas cartón archivo referencia X200	UNIDAD	1000	$ 6.250	$ 6.250.000	$ 7.700	$ 7.700.000	$ 6.975	$ 6.975.000
Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades	PAQUETE	28	$ 248.000	$ 6.944.000	$ 238.000	$ 6.664.000	$ 243.000	$ 6.804.000
Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón	UNIDAD	350	$ 2.900	$ 1.015.000	$ 1.820	$ 637.000	$ 2.360	$ 826.000
Cartón paja grueso, tamaño pliego.	PLIEGO	520	$ 7.850	$ 4.082.000	$ 3.350	$ 1.742.000	$ 5.600	$ 2.912.000
Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos	PAQUETE	10	$ 32.600	$ 326.000	$ 28.000	$ 280.000	$ 30.300	$ 303.000
Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES	PAQUETE	300	$ 19.050	$ 5.715.000	$ 18.900	$ 5.670.000	$ 18.975	$ 5.692.500
Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos	PAQUETE	100	$ 2.000	$ 200.000	$ 1.200	$ 120.000	$ 1.600	$ 160.000
CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min	UNIDAD	100	$ 4.750	$ 475.000	$ 1.120	$ 112.000	$ 2.935	$ 293.500
CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW	UNIDAD	150	$ 2.700	$ 405.000	$ 1.120	$ 168.000	$ 1.910	$ 286.500
Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON	UNIDAD	1	$ 360.000	$ 360.000	$ 299.880	$ 299.880	$ 329.940	$ 329.940
Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)	ROLLO	200	$ 6.700	$ 1.340.000	$ 5.600	$ 1.120.000	$ 6.150	$ 1.230.000
Cinta empaque gruesa x 100mt	ROLLO	200	$ 12.000	$ 2.400.000	$ 4.620	$ 924.000	$ 8.310	$ 1.662.000
Cinta reflectiva señalización x 100 mt	ROLLO	20	$ 15.500	$ 310.000	$ 25.000	$ 500.000	$ 20.250	$ 405.000
Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml	UNIDAD	80	$ 10.100	$ 808.000	$ 1.260	$ 100.800	$ 5.680	$ 454.400

Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.	UNIDAD	50	$ 20.850	$ 1.042.500	$ 18.900	$ 945.000	$ 19.875	$ 993.750
Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb	UNIDAD	18	$ 472.000	$ 8.496.000	$ 600.000	$ 10.800.000	$ 536.000	$ 9.648.000
Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))	UNIDAD	7	$ 24.000	$ 168.000	$ 90.000	$ 630.000	$ 57.000	$ 399.000
Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	5	$ 11.800	$ 59.000	$ 18.000	$ 90.000	$ 14.900	$ 74.500
Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	200	$ 5.250	$ 1.050.000	$ 3.080	$ 616.000	$ 4.165	$ 833.000
Hoja adhesiva oficio blanco	UNIDAD	550	$ 1.450	$ 797.500	$ 9.000	$ 4.950.000	$ 5.225	$ 2.873.750
Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.	UNIDAD	100	$ 8.000	$ 800.000	$ 5.320	$ 532.000	$ 6.660	$ 666.000
Humedecedor dactilar 50 gr	UNIDAD	12	$ 7.100	$ 85.200	$ 4.130	$ 49.560	$ 5.615	$ 67.380
Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M	UNIDAD	1700	$ 1.600	$ 2.720.000	$ 630	$ 1.071.000	$ 1.115	$ 1.895.500
Lápiz #2 Caja x 12 Unidades	CAJA	10	$ 9.600	$ 96.000	$ 7.560	$ 75.600	$ 8.580	$ 85.800
Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.	UNIDAD	12	$ 41.200	$ 494.400	$ 30.100	$ 361.200	$ 35.650	$ 427.800
Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos	UNIDAD	150	$ 3.700	$ 555.000	$ 2.100	$ 315.000	$ 2.900	$ 435.000
Marcador permanente, colores surtidos	UNIDAD	150	$ 2.250	$ 337.500	$ 1.540	$ 231.000	$ 1.895	$ 284.250
Marcador sharpie punta fina, negro	UNIDAD	250	$ 6.250	$ 1.562.500	$ 2.520	$ 630.000	$ 4.385	$ 1.096.250
Memoria usb 64gb en aluminio original	UNIDAD	60	$ 59.000	$ 3.540.000	$ 42.000	$ 2.520.000	$ 50.500	$ 3.030.000
Memoria usb 8gb en aluminio original	UNIDAD	60	$ 35.200	$ 2.112.000	$ 23.440	$ 1.406.400	$ 29.320	$ 1.759.200
Mouse usb negro	UNIDAD	50	$ 31.850	$ 1.592.500	$ 37.660	$ 1.883.000	$ 34.755	$ 1.737.750
Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades	PAQUETE	40	$ 10.400	$ 416.000	$ 6.720	$ 268.800	$ 8.560	$ 342.400
papel bond	PLIEGO	300	$ 1.200	$ 360.000	$ 490	$ 147.000	$ 845	$ 253.500
Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	300	$ 26.400	$ 7.920.000	$ 19.320	$ 5.796.000	$ 22.860	$ 6.858.000
Papel Contac transparente 20 mts	ROLLO	5	$ 79.850	$ 399.250	$ 41.860	$ 209.300	$ 60.855	$ 304.275
Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	400	$ 29.450	$ 11.780.000	$ 24.920	$ 9.968.000	$ 27.185	$ 10.874.000
Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas	PAQUETE	200	$ 12.800	$ 2.560.000	$ 19.600	$ 3.920.000	$ 16.200	$ 3.240.000
Papel térmico 80 cm para impresora laser	UNIDAD	20	$ 6.900	$ 138.000	$ 4.620	$ 92.400	$ 5.760	$ 115.200
Pegante en Barra de 40 gr.	UNIDAD	80	$ 5.350	$ 428.000	$ 4.060	$ 324.800	$ 4.705	$ 376.400
Pegante liquido cuarto 250 gr	UNIDAD	20	$ 6.750	$ 135.000	$ 4.760	$ 95.200	$ 5.755	$ 115.100

Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.	UNIDAD	20	$ 22.100	$ 442.000	$ 10.220	$ 204.400	$ 16.160	$ 323.200
PILA AA	PAR	50	$ 13.450	$ 672.500	$ 4.620	$ 231.000	$ 9.035	$ 451.750
PILA AAA	PAR	100	$ 12.150	$ 1.215.000	$ 4.620	$ 462.000	$ 8.385	$ 838.500
Pliego de Cartulina - Colores surtidos	PLIEGO	400	$ 2.400	$ 960.000	$ 1.120	$ 448.000	$ 1.760	$ 704.000
Pliego de Papel Globo Colores Surtidos	PLIEGO	100	$ 550	$ 55.000	$ 175	$ 17.500	$ 363	$ 36.250
Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.	UNIDAD	100	$ 5.600	$ 560.000	$ 2.520	$ 252.000	$ 4.060	$ 406.000
Sacapuntas metálico	UNIDAD	100	$ 650	$ 65.000	$ 392	$ 39.200	$ 521	$ 52.100
Sello fechador manual	UNIDAD	20	$ 8.800	$ 176.000	$ 3.710	$ 74.200	$ 6.255	$ 125.100
Sellos numeradores manuales 8 dígitos	UNIDAD	5	$ 6.700	$ 33.500	$ 4.270	$ 21.350	$ 5.485	$ 27.425
Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades	PAQUETE	200	$ 2.350	$ 470.000	$ 1.890	$ 378.000	$ 2.120	$ 424.000
Silicona liquida. Frasco 100 ml	UNIDAD	100	$ 8.650	$ 865.000	$ 4.900	$ 490.000	$ 6.775	$ 677.500
Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades	PAQUETE	5	$ 26.900	$ 134.500	$ 11.900	$ 59.500	$ 19.400	$ 97.000
Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades	PAQUETE	7	$ 28.800	$ 201.600	$ 11.340	$ 79.380	$ 20.070	$ 140.490
Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior	UNIDAD	80	$ 8.500	$ 680.000	$ 6.510	$ 520.800	$ 7.505	$ 600.400
Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .	UNIDAD	200	$ 5.600	$ 1.120.000	$ 6.860	$ 1.372.000	$ 6.230	$ 1.246.000
Talonario comparendos de transito, impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad	UNIDAD	30	$ 28.800	$ 864.000	$ 90.000	$ 2.700.000	$ 59.400	$ 1.782.000
Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC	UNIDAD	400	$ 17.200	$ 6.880.000	$ 5.800	$ 2.320.000	$ 11.500	$ 4.600.000
Teclado usb negro	UNIDAD	20	$ 63.850	$ 1.277.000	$ 39.480	$ 789.600	$ 51.665	$ 1.033.300
Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.	UNIDAD	120	$ 17.600	$ 2.112.000	$ 4.620	$ 554.400	$ 11.110	$ 1.333.200
Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	6	$ 59.050	$ 354.300	$ 280.000	$ 1.680.000	$ 169.525	$ 1.017.150
Tinta original Epson L3150 AZUL	UNIDAD	25	$ 70.250	$ 1.756.250	$ 110.000	$ 2.750.000	$ 90.125	$ 2.253.125
Tinta original Epson L3150 Negro	UNIDAD	40	$ 68.950	$ 2.758.000	$ 110.000	$ 4.400.000	$ 89.475	$ 3.579.000
Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15	$ 267.050	$ 4.005.750	$ 440.000	$ 6.600.000	$ 353.525	$ 5.302.875
Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	20	$ 267.050	$ 5.341.000	$ 440.000	$ 8.800.000	$ 353.525	$ 7.070.500
Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5	$ 267.050	$ 1.335.250	$ 440.000	$ 2.200.000	$ 353.525	$ 1.767.625

Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15	$ 267.050	$ 4.005.750	$ 440.000	$ 6.600.000	$ 353.525	$ 5.302.875
Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)	KITS	10	$ 267.050	$ 2.670.500	$ 440.000	$ 4.400.000	$ 353.525	$ 3.535.250
Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5	$ 267.050	$ 1.335.250	$ 440.000	$ 2.200.000	$ 353.525	$ 1.767.625
Tinta para sellos negro 30 ml	UNIDAD	6	$ 8.400	$ 50.400	$ 7.280	$ 43.680	$ 7.840	$ 47.040
Toner HP 136A	UNIDAD	5	$ 377.350	$ 1.886.750	$ 560.000	$ 2.800.000	$ 468.675	$ 2.343.375
Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro	UNIDAD	9	$ 400.750	$ 3.606.750	$ 560.000	$ 5.040.000	$ 480.375	$ 4.323.375
Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk-3162 original	UNIDAD	15	$ 584.000	$ 8.760.000	$ 560.000	$ 8.400.000	$ 572.000	$ 8.580.000
Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original	UNIDAD	31	$ 720.000	$ 22.320.000	$ 560.000	$ 17.360.000	$ 640.000	$ 19.840.000
TONNER HP 105A LASER JET	UNIDAD	10	$ 443.050	$ 4.430.500	$ 360.000	$ 3.600.000	$ 401.525	$ 4.015.250
Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00	UNIDAD	3	$ 707.350	$ 2.122.050	$ 980.000	$ 2.940.000	$ 843.675	$ 2.531.025
Unidad imagen Lexmark Mx622	UNIDAD	8	$ 707.350	$ 5.658.800	$ 980.000	$ 7.840.000	$ 843.675	$ 6.749.400
Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.	UNIDAD	30	$ 4.500	$ 135.000	$ 2.100	$ 63.000	$ 3.300	$ 99.000
Vinilo 125 gramos. Colores variados.	UNIDAD	150	$ 3.850	$ 577.500	$ 3.430	$ 514.500	$ 3.640	$ 546.000
		TOTAL IVA INCLUIDO		**$ 186.583.950**		**$ 187.032.690**		**$ 186.808.320**

A continuación, se detalla la fuente de financiación:

CDP	RUBRO	FICHA	NOMBRE	VALOR
792	2.1.2.02.01.003.99 FONDO 101	2012101	ADQUISICIONES GENERALES ALCALDIA	$ 186.808.320
			TOTAL	**$ 186.808.320**

PLAZO: TREINTA (30) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

FORMA DE PAGO: Un solo pago, equivalente al 100%, con previa aprobación por parte del supervisor del contrato, en el cual conste haber recibido los elementos en las condiciones contratadas.

Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota: Si en cualquier ocasión o circunstancia el contratista debe de cambiar algunos de los elementos por falta de cumplimiento en las condiciones contratadas. El Municipio no recibirá parcialmente los elementos, hasta tanto, el contratista entregue todo completo y con las condiciones exigidas.

5. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS Y/O FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con el art. 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, cada proponente deberá garantizar la capacidad para participar en la subasta según los siguientes requisitos habilitantes y así llevar a cabo la subasta inversa.

De acuerdo lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se tendrán los siguientes:

REQUISITOS HABILITANTES

REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

CAPACIDAD JURÍDICA.

Los requisitos exigidos para acreditar la capacidad jurídica del proponente buscan establecer si el proponente (persona natural o jurídica consorcio o unión temporal) cuenta al momento de presentar la oferta con la aptitud para obligarse válidamente por sí mismo de conformidad con el ordenamiento jurídico.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato, el término de su liquidación y un año más.

Si el proponente es persona natural debe ser mayor edad y no tener restricciones de capacidad. Deberá aportar la cedula de ciudadanía y la matrícula y/o registro mercantil en la cual se verificará su actividad y calidad, el cual deberá ser expedido con una antelación no mayor a los 30 días calendario previos a la fecha de presentación de la propuesta. Adicionalmente debe aportar el RUT Y RUP.

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del certificado de la cámara de comercio de su jurisdicción expedido con una antelación no mayor a 30 días calendario previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del gerente o del representante legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades directamente relacionadas con el objeto de la presente Licitación Pública, la duración de la sociedad, la cual debe ser como mínimo igual al plazo de ejecución del contrato y liquidación y un año más. Adicionalmente debe aportar el RUT Y RUP.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Todos los proponentes deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta y para todo el tiempo de ejecución, el termino para la liquidación, las garantías y un año más sin perjuicio de las modificaciones y ampliaciones al contrato.
- No estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la constitución y en las leyes colombianas en especial 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y ley 1474 de 2011.
- No estar incurso en causal de disolución o liquidación.
- No estar reportado en el último boletín de responsables fiscales vigente a la fecha del cierre del presente proceso de selección. Publicado por la contraloría general de la república. De acuerdo con el artículo 60 de la ley 610 de 2000 o hayan sido sancionados con multa o declaratoria de incumplimiento (ley 610 de 2000, 734 de 2002)
- No presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impidan inhabilidad para contratar en el estado.

Dicha información se entenderá prestada con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, sin perjuicio de anexar los documentos solicitados.
- Estar a paz y salvo con el municipio.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Propuesta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Consorcios uniones temporales u otra forma de asociación:

Los oferentes que se presenten en calidad de consorcio o unión temporal deberán cumplir además con los siguientes requisitos.

- Los miembros del consorcio o unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulan relaciones entre ellos. Y responderán solidariamente frente al municipio por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación anexar el poder que designa el representante del consorcio o de la unión temporal.
- Los consorcios o uniones temporales deberán acreditar de su duración no sea inferior al termino para la liquidación del contrato, garantías y un año más, según la minuta del contrato, y a partir de la entrega de ofertas. En el caso de unión temporal, deberá establecerse los términos extensión de la participación de cada integrante en la ejecución del objeto contratado los cuales no podrán ser modificados sin autorización previa del municipio.
- Los miembros del consorcio o unión temporal no podrán ceder su participación en los mismos a terceros, sin previa autorización escrita del municipio, en ningún caso podrá haber cesión del contrato entre los miembros.
- El mínimo de porcentaje de participación para un consorciado o unido temporalmente es del (30%), se advierte a los mismos que cuando sobrevenga inhabilidad o incompatibilidad a uno de sus miembros, con anterioridad a la adjudicación del contrato se entenderá, para todos los efectos que la oferta fue presentada exclusivamente por el o los miembros no inhabilitados y para la evaluación de la oferta solo se tendrán en cuenta la capacidad residual de contratación, la experiencia, capacidad financiera y requisitos jurídicos que cumplan los miembros no inhabilitados, debiendo sustituir la garantía de seriedad de la oferta por otra donde ellos figuren como exclusivos tomadores de la misma, dentro del término establecido para el efecto, a menos que manifiesten su voluntad de no continuar con el proceso de selección, caso en el cual podrán retirar su oferta. Además se advierte que cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga a uno de sus miembros con posterioridad a la adjudicación del contrato se entenderá para todos los efectos, que renuncia a su ejecución, debiendo cederlo a un tercero que reúna los requisitos y las calidades exigidos, previa aprobación escrita del municipio, obligándose a sustituir la garantía única contractual por otra donde figuren como exclusivos tomadores los miembros no inhabilitados y el cesionario de los derechos y obligaciones del inhabilitado.
- Las personas naturales y/o jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal, deben acreditar individualmente la información tributaria, identificación y régimen de impuestos a las ventas al que pertenecen, así como el certificado de existencia representación legal y RUP.

Documentos de conformación de consorcios o uniones temporales.

Se diligenciará teniendo en cuenta lo siguiente:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, mediante documentos en el que los integrantes dejen constancia expresa y clara de su intención de conformar los mismos.
- Si el proponente es consorcio sus integrantes presentaran en forma conjunta la propuesta, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, por consiguiente, afectaran por igual a todos y

cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo del proceso de selección y del contrato por expresa disposición del art 7 de la ley 80de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento de la entidad contratante.

- Si el proponente es unión temporal sus integrantes indicarán el porcentaje de participación, los términos y la extensión de su participación en la propuesta, para la eventual ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de casa uno de los integrantes en la UT. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento de la entidad contratante.
- Acreditar nombramiento de un representante único de todas las personas naturales o jurídicas que integren el consorcio o unión temporal, la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución y para la eventual celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente documento.
- Acreditar la vigencia del consorcio o de la unión temporal, será igual al plazo estimado del contrato, más el término para su liquidación y un año más.
- La sumatoria del porcentaje de participación de los consorciados o unidos temporalmente no podrá ser diferente al (100%).
- El integrante que acredite la mayor experiencia requerida, será el integrante líder.
- No podrá una persona natural o jurídica presentar más de un ofrecimiento en la convocatoria pública o hacer una combinación de estas dos posibilidades – individual o conjuntamente. En caso de que se incurra en esta prohibición por si o por interpuesta persona. El municipio solo tendrá en cuenta el primer ofrecimiento.

El no cumplimiento de estos requisitos dará lugar al rechazo de la propuesta

Para efectos de verificar la capacidad jurídica, el proponente deberá entregar con su oferta los siguientes documentos:

1. **Carta de presentación de la propuesta**

La carta de presentación de la propuesta, deberá suscribirse por el proponente, que será el representante legal para personas jurídicas o del consorcio, unión temporal, o por el apoderado debidamente constituido (evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique que se otorga poder para presentar la propuesta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. El poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta).

El proponente cuyo representante legal tenga limitaciones estatutarias para presentar la propuesta y suscribir el contrato, debe incluir en la oferta el documento que acredite la autorización para participar en la presente convocatoria, otorgada por del organismo de dirección de la empresa facultado por los estatutos para aprobar esta clase de actos.

En caso de presentación conjunta de la propuesta, la carta de presentación debe estar firmada por el representante legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, a menos que se establezca un representante o mandatario común.

En esta carta de presentación, el oferente deberá manifestar bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la propuesta.

2. **Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal**

Documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, debidamente suscrito y con el lleno de los requisitos legales y los indicados a continuación:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. En ambos casos, indicar los términos de participación de cada uno de los miembros en la propuesta, las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, las cuales no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo y escrito de la Entidad.
- Designar la persona que para todos los efectos representara al Consorcio o Unión Temporal y señalar las reglas que regulan sus relaciones y su responsabilidad.
- Cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán cumplir con los requisitos de participación exigidos en el presente pliego de Condiciones.
- La oferta será presentada a nombre del consorcio o unión temporal por la persona designada por los integrantes para representarlo, quien deberá firmar la carta de presentación de la propuesta.
- Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no podrán ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y por escrito de la Entidad. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal.

El Municipio de El Retiro podrá requerir aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal, evento en el cual el Comité Técnico Evaluador informará al proponente el plazo para atender las aclaraciones requeridas.

3. Certificado de existencia y representación legal.

Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de la presente selección.

En caso presentarse la oferta en Unión Temporal o Consorcio, este documento debe ser presentado en forma individual por cada uno de los integrantes.

4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del consorcio, unión temporal, o por el apoderado facultado para presentar la propuesta.

5. Garantía de seriedad de la oferta

El proponente, deberá otorgar favor de la Alcaldía de EL RETIRO, con NIT 890.983.674-0 y anexar con su propuesta, una garantía de seriedad de la oferta. Para el caso de las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, podrán otorgar, como garantía, cartas de crédito Stand By, expedidas en el exterior.

En las propuestas presentadas por personas jurídicas la garantía debe ser tomada a nombre de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, es decir, como Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos sus integrantes, debidamente enunciado e identificado.

Ahora bien, el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 establece la obligación de las entidades estatales de incluir criterios diferenciales para fomentar la participación de emprendimientos y empresas de mujeres en ciertos procesos de contratación pública. En primer lugar, es importante señalar que esta disposición aplica específicamente para procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos. En cuanto a su implementación, las entidades deben incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con uno o varios aspectos clave. Estos incluyen el tiempo de experiencia, el número de contratos para acreditar experiencia, los índices de capacidad financiera y organizacional, así como el valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Es fundamental destacar que, al establecer estos requisitos, las entidades deben asegurarse de que se respeten las condiciones necesarias para el cumplimiento adecuado del contrato. Asimismo, la norma

establece que se deben fijar condiciones más exigentes para los demás proponentes en comparación con las empresas o emprendimientos de mujeres.

En conclusión, estas medidas tienen como objetivo principal incentivar y facilitar la participación de empresas lideradas por mujeres en la contratación estatal. Al establecer condiciones más favorables en ciertos aspectos habilitantes del proceso, se busca crear un entorno más equitativo y promover la diversidad en el ámbito de la contratación pública

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Garantía para empresas NO MIPYMES, MUJERES Y EMPRENDIMIENTOS

ETAPA	AMPAROS	%	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
PRECONTRACTUAL	SERIEDAD DE LA OFERTA	12 % del valor del presupuesto oficial.	TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección igualmente, el proponente deberá mantenerla vigente hasta la aprobación de garantías del contrato	Cubre a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: No ampliación de la vigencia de la garantía cuando el plazo para la adjudicación o suscripción del contrato sea prorrogado, siempre que esa prórroga no exceda de tres (3) meses. Retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación No suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario La no constitución de la garantía de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario

Garantía para empresas MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y MUJERES

ETAPA	AMPAROS	Porcentaje	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
PRECONTRACTUAL	SERIEDAD DE LA OFERTA	10 % del valor del presupuesto oficial.	TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección igualmente, el proponente deberá mantenerla vigente hasta la aprobación de garantías del contrato	Cubre a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: No ampliación de la vigencia de la garantía cuando el plazo para la adjudicación o suscripción del contrato sea prorrogado, siempre que esa prórroga no exceda de tres (3) meses. Retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación No suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario La no constitución de la garantía de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad rechace la oferta.

NOTA: La no entrega de la garantía de seriedad junto con la oferta no será subsanable y en consecuencia será causal de rechazo de los ofrecimientos en consideración a lo indicado por el parágrafo 3° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, incluido mediante el artículo 5° de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018.

6. **Certificado de cumplimiento seguridad social y parafiscal. (Se deberá adjuntar la correspondiente planilla de pago vigente para la fecha del cierre del proceso)**

PARA PERSONA JURÍDICA:

Las personas jurídicas presentarán con su propuesta la certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando lo requiera de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del pago de sus obligaciones en cuanto a los aportes a sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).

En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos

mencionados a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato Pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos mencionados a partir de la fecha de su constitución. Para el caso en que el PROPONENTE tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre de la presente modalidad de selección."

Cuando la certificación de que trata este requisito sea suscrita por contador público, se deberá aportar:

- Cédula del contador.
- Tarjeta profesional.
- Antecedentes profesionales disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

PARA PERSONA NATURAL:

La proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del Proceso de contratación o copia de la planilla de seguridad social paga.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o presente resolución de reconocimiento de pensión o indemnización sustitutiva, presentará el documento que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el documento que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Para el caso en que el PROPONENTE tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre de la presente modalidad de selección." Cuando la certificación de que trata este requisito sea suscrita por contador público, se deberá aportar:

- Cédula del contador
- Tarjeta profesional
- Antecedentes profesionales disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores. PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los párrafos anteriores SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

NOTA 1: En caso de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

NOTA 2: Cuando la certificación de que trata este requisito sea suscrita por contador público, se deberá

a) Cédula del contador.
b) Tarjeta profesional.
c) Antecedentes profesionales disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del proponente y de su representante legal, si se trata de consorcio o unión temporal de cada uno de los miembros del consorcio, así como de sus representantes. Si no se allega este documento, la Comisión hará la verificación en el aplicativo dispuesto para ello por la Procuraduría General de la Nación.

8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República del proponente y de su representante legal, si se trata de consorcio o unión temporal de cada uno de los miembros del consorcio, así como de sus representantes. Si no se allega este documento, la Entidad realizará la verificación en el aplicativo dispuesto para ello por la Contraloría General de la República.

9. Certificado de Antecedentes Judiciales

Certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia conforme a lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012, para que los ciudadanos puedan validar su información judicial personal.

10. Certificado de Medidas correctivas. Certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia, con ocasión de garantizar la no concurrencia de una medida correctiva, prevista en la Ley 1801 de 2016, libro III.

11. RUT. Expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). El proponente deberá anexar copia del documento que acredite el régimen tributario al que pertenece con el R.U.T. En caso de ser autorretenedores, deberán indicarlo y anexar copia del documento que acredite tal condición (Resolución); expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

12. Registro Único De Proponentes:

El proponente deberá aportar el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 y modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

Cada integrante de unión temporal o consorcio, al momento de presentarse al proceso debe tener la inscripción en dicho registro igualmente, vigente y en firme.

Si el oferente no presenta con su propuesta el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, la Entidad requerirá al proponente a fin de que lo aporte dentro del plazo que la ley señale para el efecto.

De acuerdo con las disposiciones insertadas por la Ley 1882 de 2018, a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, el RUP debe encontrarse vigente, es decir, haber sido renovado en el término legal establecido, a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año.

La información renovada en el RUP debe adquirir firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para la Selección Abreviada, para así poder ser subsanada por el proponente y tenida en cuenta por la Entidad Estatal.

Así las cosas, para que el contenido actualizado del RUP pueda ser tenido en cuenta por la Entidad Estatal es necesario que adquiera firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para la Selección Abreviada por Selección Abreviada, tal como lo establece el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

NOTA: Si bien la Entidad puede consultar mediante la misma plataforma SECOP II el documento de Registro Único de Proponentes del oferente, el requisito de cargue de este documento con la oferta se hace necesario a fin de que haga parte de los documentos de la propuesta generada directamente por el proponente.

13. **Paz y Salvo Municipal.** Expedido por la Secretaria de Hacienda del municipio de El Retiro.

14. **Libreta Militar:** Para personas mayores de 18 años y menores de 50 años (aplica para personas naturales). – O Tener definida su situación militar.

15. **Formato Único De Hoja De Vida** – Personas Naturales o Jurídica

16. **Declaración Juramentada De Bienes** – (Únicamente aplica para personas naturales)

17. **Certificado REDAM.** El proponente deberá aportar el certificado en el cual se evidencie que NO cuenta con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.
18. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADO DE ACTIVOS DE ACUERDO CON EL FORMATO PUBLICADO. El proponente deberá aportar con su propuesta, declaración expresa, bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de personas jurídica, la declaración incluirá al representante legal. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman

19. OTROS DOCUMENTOS: Estos documentos no tienen carácter habilitante, pero se requieren para la legalización y/o ejecución del contrato (aceptación de la oferta) que se genere de este proceso de selección.

20. CERTIFICADO DELITOS SEXUALES

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN UNA CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME (DECRETO 1082 DE 2016 ART. 2.2.1.2.4.2.4) - Modificado por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021. (cuando aplique)

AUTORIZACIONES, LICENCIAS O PERMISOS.

Para el presente proceso no aplica.

REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

Se exige a proponentes, de conformidad con el análisis del sector realizado por la respectiva dependencia, los siguientes indicadores financieros, los cuales serán verificados en el registro único de proponentes (RUP), con corte a 31 de diciembre de 2025:

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Índice de Liquidez	(Activo Corriente / Pasivo Corriente)	MAYOR O IGUAL A 6
Nivel de endeudamiento	(Pasivo Total / Activo Total)	MENOR O IGUAL A 0.40

Razón de Cobertura de intereses.	(Utilidad Operacional / Gastos de Intereses)	MAYOR O IGUAL A 20

Los proponentes que no tengan gastos por intereses y por lo tanto no sea posible determinar el indicador razón de cobertura de intereses se considerará habilitado en este indicador, ya que el resultado obtenido al hacer el cálculo da error o indeterminado lo que significa que la utilidad bruta que registra está totalmente disponible para el cumplimiento contractual.

Para el caso de proponentes bajo la figura de consorcio o unión temporal los índices de liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses se calcularán con base en al procedimiento determinado por Colombia Compra eficiente. Entidad Colombia Compra Eficiente, Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación (Versión M-DVRHPC-05), Capitulo VII PROPONENTE PLURALES, http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_requisitos_habilitantes_web.pdf. Suma de los componentes.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores, con base en la información contenida en el certificado del RUP y las demás certificaciones que aporte, teniendo en cuenta lo contemplado en el Decreto 1082 de 2015.

Tabla – Indicadores de capacidad organizacional

Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o igual a 0.15
Rentabilidad del activo	Mayor o igual a 0.15

Para el caso de proponentes bajo la figura de consorcio o unión temporal los indicadores de rentabilidad sobre patrimonio y rentabilidad sobre activos se calcularán base en al procedimiento determinado por Colombia Compra eficiente. Entidad Colombia Compra Eficiente, Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación (Versión M-DVRHPC-05), Capitulo VII PROPONENTE PLURALES, http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_requisitos_habilitantes_web.pdf. Suma de los componentes.

EXPERIENCIA

Para que la propuesta sea admisible, el proponente debe estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su jurisdicción al momento de cierre de la contratación. La experiencia es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato.

Los Proponentes deben acreditar la siguiente experiencia a través de la información que contenga el RUP en firme.

Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo un (1) contrato terminado y/o liquidado, ya sea individualmente, en consorcio o en unión temporal, que hayan tenido por objeto o hayan incluido en su alcance y efectivamente hayan sido ejecutados bajo la clasificación UNSPSC de la siguiente tabla, los contratos deberán estar clasificados en alguno de los códigos descritos.

PRODUCTO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE DEL PRODUCTO
44121905	44000000	44121900	44121905	Almohadilla de tintas o estampilla
44122003	44000000	44122000	44122003	Carpeta tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.
55121616	55000000	55121600	55121616	Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades
44121612	44000000	44121600	44121612	Bisturí grande metálico
14111514	14000000	14111500	14111514	Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos
24111503	24000000	24111500	24111503	Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades
24111503	24000000	24111500	24111503	Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades
24111503	24000000	24111500	24111503	Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades
44122104	44000000	44122100	44122104	Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D
44103120	44000000	44103100	44103120	caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1
44111515	44000000	44111500	44111515	Cajas cartón archivo referencia X200
44122011	44000000	44122000	44122011	Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades
44122005	44000000	44122000	44122005	Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón
14121503	14000000	14121500	14121503	Cartón paja grueso, tamaño pliego.
44122011	44000000	44122000	44122011	Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos
14111519	14000000	14111500	14111519	Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES
44122101	44000000	44122100	44122101	Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos
43201809	43000000	43201800	43201809	CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min
43201811	43000000	43201800	43201811	CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW
44103112	44000000	44103100	44103112	Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON

31201503	31000000	31201500	31201503	Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)
31201517	31000000	31201500	31201517	Cinta empaque gruesa x 100mt
46161509	46000000	46161500	46161509	Cinta reflectiva señalización x 100 mt
44121805	44000000	44121800	44121805	Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml
44121615	44000000	44121600	44121615	Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.
43201803	43000000	43201800	43201803	Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb
14111804	14000000	14111800	14111804	Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))
44122114	44000000	44122100	44122114	Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente
44122114	44000000	44122100	44122114	Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente
14111534	14000000	14111500	14111534	Hoja adhesiva oficio blanco
44121905	44000000	44121900	44121905	Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.
44122119	44000000	44122100	44122119	Humedecedor dactilar 50 gr
44121701	44000000	44121700	44121701	Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M
44121706	44000000	44121700	44121706	Lápiz #2 Caja x 12 Unidades
14111531	14000000	14111500	14111531	Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.
44121708	44000000	44121700	44121708	Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos
44121708	44000000	44121700	44121708	Marcador permanente, colores surtidos
44121708	44000000	44121700	44121708	Marcador sharpie punta fina, negro
43202010	43000000	43202000	43202010	Memoria usb 64gb en aluminio original
43202010	43000000	43202000	43202010	Memoria usb 8gb en aluminio original
43211708	43000000	43211700	43211708	Mouse usb negro
14111534	14000000	14111500	14111534	Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades
14111507	14000000	14111500	14111507	papel bond
14111507	14000000	14111500	14111507	Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable
31201521	31000000	31201500	31201521	Papel Contac transparente 20 mts
14111507	14000000	14111500	14111507	Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable

14111507	14000000	14111500	14111507	Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable
14111507	14000000	14111500	14111507	Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas
14111818	14000000	14111800	14111818	Papel térmico 80 cm para impresora laser
44122107	44000000	44122100	44122107	Pegante en Barra de 40 gr.
44122107	44000000	44122100	44122107	Pegante liquido cuarto 250 gr
44101602	44000000	44101600	44101602	Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.
26111702	26000000	26111700	26111702	PILA AA
26111702	26000000	26111700	26111702	PILA AAA
14111519	14000000	14111500	14111519	Pliego de Cartulina - Colores surtidos
14111542	14000000	14111500	14111542	Pliego de Papel Globo Colores Surtidos
44121716	44000000	44121700	44121716	Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.
44121619	44000000	44121600	44121619	Sacapuntas metálico
44102402	44000000	44102400	44102402	Sello fechador manual
44102404	44000000	44102400	44102404	Sellos numeradores manuales 8 dígitos
44122010	44000000	44122000	44122010	Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades
44122107	44000000	44122100	44122107	Silicona liquida. Frasco 100 ml
44122011	44000000	44122000	44122011	Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades
44122011	44000000	44122000	44122011	Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades
44111914	44000000	44111900	44111914	Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior
14111530	14000000	14111500	14111530	Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .
14111804	14000000	14111800	14111804	Talonario comparendos de transito, impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad
55121802	55000000	55121800	55121802	Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC
43211706	43000000	4321700	43211706	Teclado usb negro
44121618	44000000	44121600	44121618	Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.

44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L3150 AZUL
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L3150 Negro
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)
44103105	44000000	44103100	44103105	Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)
44121904	44000000	44121900	44121904	Tinta para sellos negro 30 ml
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner HP 136A
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk- 3162 original
44103103	44000000	44103100	44103103	Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original
44103103	44000000	44103100	44103103	TONNER HP 105A LASER JET
44103103	44000000	44103100	44103103	Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00
44103103	44000000	44103100	44103103	Unidad imagen Lexmark Mx622
44121613	44000000	44121600	44121613	Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.
60121223	60000000	60121200	60121223	Vinilo 125 gramos. Colores variados.

En caso de los consorcios o U.T cada miembro deberá demostrar experiencia aportando por lo menos un certificado con los requerimientos exigidos.

- No se tendrá en cuenta los contratos registrados en el RUP cuyo objeto no guarde relación con el objeto del presente proceso de selección.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por los supervisores o interventores de los contratos a menos que se demuestre que es el competente para expedir la certificación.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista
- No serán válidas los contratos verbales.

El proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje del valor.

En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia la pueda aportar uno de los integrantes o entre todos.

El proponente no podrá presentar como experiencia para acreditar este requisito aquellos contratos en los cuales haya multado o en los que se le haya hecho efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier

garantía. Tampoco se aceptarán contratos que hayan sido cedidos antes de su terminación.
Requisitos de los soportes de experiencia:

Las certificaciones o soportes de experiencia (que serán cotejados con el (RUP) podrán ser: actas de liquidación y/o certificados con la siguiente información:

- Nombre de la empresa contratante (Dirección, Teléfono Nit)
- Nombre del contratista
- Si se trata de consorcio o U.T nombre de quienes lo conforman.
- Numero de contrato.
- Objeto del contrato
- Fecha de suscripción, inicio, terminación.
- Fecha de expedición de la certificación
- Valor total del contrato, expresado en pesos y SMMLV
- Nombre cargo y firma de quien expide.

ETAPAS DEL PROCESO.

LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo establecido en el artículo Quinto (5º) del Decreto 1860 de 2021, el cual modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 "Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo."

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El MUNICIPIO DE EL RETIRO procederá a efectuar la evaluación y calificación de las propuestas, cuando hayan sido habilitadas jurídicas, financiera, en experiencia y técnicamente.

Las propuestas deben presentarse en los Anexos establecidos en el pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Propuesta.

1. **Factor Económico**

Para la evaluación económica de la propuesta el proponente deberá presentar en un SEGUNDO SOBRE su propuesta económica la cual deberá estar expresada en valor unitario de cada bien ofertado, valor total con las cantidades, la sumatoria del valor total e incluir el valor del IVA, diligenciando el ANEXO 1 PROPUESTA ECONOMICA que EL MUNICIPIO DE EL RETIRO pone a disposición a través de los medios de comunicación y publicidad establecidos para el presente proceso licitatorio:

"DESCRIPCIÓN"

"UNIDAD"

"CANTIDAD"

"VALOR UNITARIO"

"VALOR TOTAL"

"SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS"

"COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA"

Por ser un documento necesario para la comparación de las propuestas el Formato De Oferta Económica, deberá diligenciarse y cargarse a través de la plataforma de SECOP II.

Si en los precios unitarios se han omitido costos, se mantendrá el precio propuesto, sin lugar a reclamos o revisiones posteriores.

Los precios unitarios y totales del suministro a ejecutar y los errores y omisiones en estos precios, serán de responsabilidad absoluta y exclusiva del proponente.

Validez de las Ofertas

La Oferta debe tener una validez de NOVENTA (90) DIAS, contados a partir de su presentación. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad Estatal solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

Reserva durante el proceso de evaluación

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

La Secretaría de asuntos administrativos de El Retiro mantendrá la reserva de la información en el Proceso de Contratación frente a terceros y se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y la recomendación para la Adjudicación, no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que el Municipio de El Retiro comunique que el informe de evaluación se encuentra disponible para que los Proponentes presenten las observaciones correspondientes.

Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica

1. Metodología

Subasta Inversa Electrónica: Es una puja dinámica, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el presente Pliego de Condiciones y la normatividad vigente (Artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015).

Se precisa dentro del procedimiento para realizar la subasta inversa electrónica, que el certamen será mediante una puja dinámica efectuada virtualmente en donde el precio de puja será **la sumatoria de los ítems IVA INCLUÍDO.**

Abierto los sobres con las propuestas iníciales de precio en el certamen de la subasta, la Entidad verificará y realizará las correcciones de errores aritméticos si hay lugar a ello y dará a conocer el menor precio ofrecido en las ofertas iniciales de precio.

En la subasta, los oferentes deben presentar su oferta inicial con las variables dinámicas, de conformidad con los pliegos de condiciones, la cual puede ser mejorada con los lances hasta la conformación de la oferta definitiva.

Se tomará como definitiva la oferta inicial realizada por el oferente que no presente lances en la subasta.

Finalizado el Evento de Subasta Electrónica, la plataforma genera automáticamente a los proponentes que participaron un reporte de lo sucedido durante el certamen. En caso de que en el primer lance dos proponentes o más lo realicen por el mismo valor y no haya más lances, se entenderá en primer lugar el proponente que lo haya realizado primero.

2. Procedimiento para la Realización de la Subasta Inversa Electrónica (Art. 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015).

Mínimo de proponentes habilitados

El resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a llevar a cabo la subasta dentro de los plazos fijados en los pliegos de condiciones. Hay subasta inversa electrónica siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la Ficha Técnica (Anexo).

Si se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal negociará con el único oferente o se podrá adjudicar el contrato al proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial indicado en el Pliego de Condiciones.

Configuraciones de tiempo adicional

El Municipio programará el certamen de subasta inversa electrónica con una duración inicial; no obstante, al realizar alguno de los oferentes un lance válido dentro de los últimos minutos de duración del Evento, la subasta tendrá un tiempo extra. Lo anterior se ejecutará de forma sucesiva y automáticamente, hasta que no se reciban lances válidos dentro del límite del tiempo extra establecido por la entidad en el evento de subasta.

Margen mínimo de la mejora de propuesta.

La diferencia entre el lance inicial base de precio y el lance realizado por el proponente no podrá ser inferior al (1%) del valor total de la propuesta de precio inicial

Los lances por debajo de este ofrecimiento no serán aceptados. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que superen este margen en la sumatoria de los valores totales del presupuesto oficial, de conformidad con el anexo N° 1 del presente de pliego de condiciones.

Una vez se adelante el proceso de subasta, se realizará el ajuste del precio final ofertado con cada uno de los ítems del presupuesto oficial para ítems, en consideración con el porcentaje (%) que este haya aplicado en la subasta inversa electrónica.

Precio base de puja o arranque

El valor base para la puja será el valor más bajo de las propuestas entregadas por los oferentes, de conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. Del Decreto 1082 de 2015.

Asistencia a la diligencia de subasta

El proponente autorizado para realizar la subasta inversa electrónica será el representante legal o su delegado, debidamente autorizado conforme a la Ley. Para efectos del presente proceso de contratación, se entiende que un delegado se encuentra autorizado con el ingreso a la plataforma SECOP II con el usuario y contraseña del proponente.

Acto de Apertura y revisión de la propuesta económica.

En el día y la hora señalada en el cronograma del pliego de condiciones, el municipio de El Retiro, procederá a la apertura del sobre económico el cual se realizará a través de la plataforma del SECOP II y revisión de la propuesta económica de todos los proponentes que resulten habilitados para participar en el certamen de Subasta Inversa Electrónica.

En la revisión económica de la propuesta, el municipio podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes.

Errores en el diligenciamiento del formulario propuesta de precio

En caso de que el proponente, presente lances no válidos por estar por debajo del margen mínimo establecido, no podrá seguir presentándolos durante la subasta. Si el proponente no presenta lance en el tiempo establecido será excluido de la subasta.

Uso de la plataforma de subasta electrónica

Se recomienda leer cuidadosamente los manuales dispuestos en el sitio del SECOP II en la página de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co

Se recomienda ver el siguiente video el cual, describe funcionamiento de esta plataforma. https://www.youtube.com/watch?v=5-M6YYqalzk

Es importante participar de la subasta de prueba. Este es el espacio para familiarizarse con la plataforma y resolver las posibles dudas que tenga frente a su uso y funcionamiento.

Oferta con valor artificialmente bajo.

Cuando de conformidad con la información a su alcance, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

Cuando en el desarrollo de la Subasta Inversa electrónica, se presente la situación descrita en este numeral, se suspenderá el certamen, dejando constancia del hecho mediante un acta, el cual será reanudado después de la verificación.

Lugar y fecha

El certamen de Subasta Inversa electrónica se realizará, una vez se haya cumplido con lo precisado en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en términos de la pluralidad de oferentes.

La administración municipal avisará oportunamente a los proponentes habilitados sobre la fecha del certamen

El certamen se celebrará en el **lugar y fecha establecida para ello en el Cronograma de Actividades**. EL MUNICIPIO elaborará el acta correspondiente y enviada a través de mensajes en el SECOP II, además la propia plataforma genera un resumen del evento de la subasta electrónica.

El certamen de Subasta Inversa electrónica se realizará, una vez se haya cumplido con lo precisado en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en términos de la pluralidad de oferentes.

Introducción a la subasta inversa electrónica

Antes de dar inicio al certamen se pondrá a disposición de los participantes el acta de asistencia que una vez suscrita por los proponentes implicará el inicio del certamen.

Sólo podrá participar en el certamen aquellos proponentes que suscriban el acta en mención.

El acta señalará que los proponentes conocen y aceptan las obligaciones y derechos contenidos en los Pliego de Condiciones y sus anexos

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de las propuestas presentadas, se establecerá como criterio para el desempate los siguientes:
Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior.

Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y

observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual O mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a

población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar inculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del

cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. Lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos

proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente aplicando los criterios de desempate previstos en el Capítulo II, Compras Públicas, artículo 35 de la ley 2069 del 31 diciembre de 2020 y el decreto 1086 de 2021) en forma sucesiva y excluyente.

Ahora bien, si agotados los 11 primeros numerales, la entidad no logra establecer una oferta ganadora y persiste la situación de empate, deberá acudir para la selección del contratista por sistema de balotas, el cual se presenta como una expresión clara del principio de transparencia, economía y publicidad enmarcado en el régimen general de la contratación, de acuerdo al procedimiento adoptado por la entidad.

6. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.6.3., del decreto Único Reglamentario 1082 de 201, La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

La Administración municipal, observa la necesidad de que los interesados en presentar ofertas se pronuncien en audiencia convocada para el efecto. La presentación de las ofertas, implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución del riego previsible.

De acuerdo con lo estipulado en el CONPES 3714 de 2011(Consejo Nacional de Política Económica y Social), los riesgos contractuales cubiertos por el régimen de garantías, no constituyen riesgos previsibles.

Para efectos de este proceso de selección se entenderán las siguientes categorías de riesgo y se presentan como la matriz de riesgo: .

a. Sociales o políticos.
b. Operacionales.
c. Tecnológicos.
d. Regulatorio.
e. Naturaleza

- ✓ Riesgos Económicos: son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
- ✓ Riesgos Sociales o Políticos: son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

- ✓ Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.
- ✓ Riesgos Regulatorios: derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
- ✓ Riesgos de la Naturaleza: son los eventos naturales no previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros.

Los riesgos anteriormente descritos deben ser asumidos por el contratista, con el fin de prevenir posibles incumplimientos, se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Finalmente, en caso de que se materialice un riesgo, para mitigar el impacto o consecuencias de éste, se considera pertinente la implementación de los mecanismos de cobertura establecidos en la ley.

Para realizar el contrato se puede descartar la posibilidad de riesgos económicos, dado que el mismo está basado en un servicio prestado antes de hacer el respectivo pago.

Colombia Compra Eficiente ha presentado el Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los partícipes del sistema de compras y contratación pública.

El artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 establece que la Entidad Estatal debe "incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación" en los pliegos de condiciones o su equivalente. El Decreto Ley 4170 de 2011 establece dentro del objetivo de Colombia Compra Eficiente optimizar los recursos públicos en el sistema de compras y contratación pública para lo cual es indispensable el manejo del riesgo en el sistema y no solamente el riesgo del equilibrio económico del contrato. Así lo entendió el Gobierno Nacional al asignar en las funciones de la Subdirección de Negocios de Colombia Compra Eficiente la de "diseñar y proponer políticas y herramientas para la adecuada identificación de riesgos de la contratación pública y su cobertura", sin limitar esta función al riesgo derivado del equilibrio económico de los contratos, riesgo que se limita a la ejecución del mismo. El Decreto 1082 de 2015 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. También, el Decreto 1082 de 2015 establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, se identifican los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación: El equilibrio económico del contrato se puede ver afectado por los siguientes riesgos: (artículo3, numeral 1, artículo 5 Ley 80 de 1993, artículo 4 Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015).

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, durante la etapa de publicación de los estudios previos y las condiciones mínimas requeridas por el municipio, y hasta el plazo establecido para presentar ofertas, los interesados podrán pronunciarse sobre la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles, realizada por la Dependencia encargada del proceso.

DEFINICIONES: Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

• **Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

• **Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

ASIGNACIÓN DEL RIESGO: Es el señalamiento que hace la Dependencia encargada del proceso, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

"Establece el decreto 1082 de 2015 "Por medio de cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", Libro 2. Régimen reglamento del sector administrativo de planeación nacional", Parte 2. "Reglamentaciones "Titulo 1. "Contratación estatal", Capítulo 2." Disposiciones especiales del sistema de compras contratación pública," Sección 1." Modalidades de selección", subsección 4. artículo 2.2.1.2.1.5.4 Garantías, "la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de mínima cuantía en el de adquisición de grandes superficies".

A continuación, se presenta el análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo, según lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.1.1, en el cual se hace referencia a los estudios previos como uno de los requisitos fundamentales para iniciar el proceso de contratación, el cual debe contener el análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.

Atendiendo a lo estipulado en las leyes de contratación y al Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", Libro 2. "Régimen reglamentario del sector administrativo de planeación nacional" Parte 2. "Reglamentaciones" Título 1 "Contratación estatal" Capítulo 1. "Sistema de compras y contratación pública" Sección 1 "Conceptos básicos para el sistema de compras y contratación pública" Subsección 6 "Análisis del sector económico y de los oferentes por parte de las entidades estatales" Artículo 2.2.1.1.1.6.1 Deber de análisis de las entidades estatales. La entidad estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación dese la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad estatal debe dejar constancia de este análisis en los documentos del Proceso.

Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.6.3. "Evaluación del riesgo". La entidad estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente."

Colombia Compra Eficiente propone administrar los Riesgos del Proceso de Contratación siguiendo los pasos enumerados a continuación:

1. Establecer el contexto en el cual se adelanta el Proceso de Contratación.
2. Identificar y clasificar los Riesgos del Proceso de Contratación.
3. Evaluar y Clasificar los Riesgos.
4. Asignar y tratar los riesgos.
5. Monitorear y revisar la gestión de los Riesgos.

La Alcaldía del Municipio de El Retiro, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, del Decreto 1082 de 2015, y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riegos de la presente contratación.

7. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL

ÚNICA CON LOS AMPAROS DE:	% DEL VALOR DEL CONTRATO	VIGENCIA

Cumplimiento	20 %	Duración del contrato + 4 meses
Calidad de los bienes	10 %	Duración del contrato + 4 meses
Prestación de Servicios, pago de salarios e indemnizaciones	10 %	Duración del contrato + 3 años

8. EL CONTRATO A CELEBRARSE NO RESPONDE A NINGÚN TLC NI CONVENIO INTERNACIONAL.

Los documentos previos pueden ser consultados a través de la plataforma de SECOP II.

DIEGO ALONSO ARBELÁEZ SÁENZ
Jefe de Oficina – Dirección de Administración de Bienes y Servicios

Elaboró: Jimena Castañeda (Asesora-Dir.Bienes y Servicios)
Revisó: Diego Arbeláez Sáenz (Jefe de Oficina- Dir.Bienes y Servicios)
Aprobó: Andrés Felipe Villada Mejía (Secretario de Asuntos Administrativos)
Fecha: Septiembre de 2026

grupo aristizábal duque
www.grupoad.com.co

Distribuidora® DIBABY

Medellín, 18 de agosto de 2026

Señores
MUNICIPIO EL RETIRO

Ref: Cotización.

Nos permitimos adjuntar la siguiente cotización.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Almohadilla para sellos	UNIDAD	30	$ 3.920	$ 117.600
Az tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.	UNIDAD	200	$ 7.700	$ 1.540.000
Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades	UNIDAD	250	$ 2.450	$ 612.500
Bisturí grande metálico	UNIDAD	45	$ 5.740	$ 258.300
Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos	UNIDAD	100	$ 6.580	$ 658.000
Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades	PAQUETE	19	$ 26.740	$ 508.060
Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades	PAQUETE	37	$ 60.340	$ 2.232.580
Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades	PAQUETE	15	$ 34.370	$ 515.550
Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades	CAJA	200	$ 2.797	$ 559.400
caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	18	$ 161.250	$ 2.902.500
caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4	UNIDAD	3	$ 211.250	$ 633.750
caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original	UNIDAD	6	$ 222.500	$ 1.335.000
caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D	UNIDAD	3	$ 150.000	$ 450.000
caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	10	$ 150.000	$ 1.500.000
Cajas cartón archivo referencia X200	UNIDAD	1000	$ 7.700	$ 7.700.000
Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades	PAQUETE	28	$ 238.000	$ 6.664.000
Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón	UNIDAD	350	$ 1.820	$ 637.000
Cartón paja grueso, tamaño pliego.	PLIEGO	520	$ 3.350	$ 1.742.000
Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos	PAQUETE	10	$ 28.000	$ 280.000

PBX: 448 75 70 Ext. 605 - Carrera 55 No 46 - 30 Local 113 - Centro Comercial Tenerife Cúcuta - Tel: 512 66 84

grupo aristizábal duque
www.grupoad.com.co

Distribuidora®
DIBABY

Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES	PAQUETE	300	$ 18.900	$ 5.670.000
Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos	PAQUETE	100	$ 1.200	$ 120.000
CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min	UNIDAD	100	$ 1.120	$ 112.000
CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW	UNIDAD	150	$ 1.120	$ 168.000
Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON	UNIDAD	1	$ 299.880	$ 299.880
Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)	ROLLO	200	$ 5.600	$ 1.120.000
Cinta empaque gruesa x 100mt	ROLLO	200	$ 4.620	$ 924.000
Cinta reflectiva señalización x 100 mt	ROLLO	20	$ 25.000	$ 500.000
Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml	UNIDAD	80	$ 1.260	$ 100.800
Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.	UNIDAD	50	$ 18.900	$ 945.000
Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb	UNIDAD	18	$ 600.000	$ 10.800.000
Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))	UNIDAD	7	$ 90.000	$ 630.000
Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	5	$ 18.000	$ 90.000
Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	200	$ 3.080	$ 616.000
Hoja adhesiva oficio blanco	UNIDAD	550	$ 9.000	$ 4.950.000
Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.	UNIDAD	100	$ 5.320	$ 532.000
Humedecedor dactilar 50 gr	UNIDAD	12	$ 4.130	$ 49.560
Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M	UNIDAD	1700	$ 630	$ 1.071.000
Lápiz #2 Caja x 12 Unidades	CAJA	10	$ 7.560	$ 75.600
Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.	UNIDAD	12	$ 30.100	$ 361.200
Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos	UNIDAD	150	$ 2.100	$ 315.000
Marcador permanente, colores surtidos	UNIDAD	150	$ 1.540	$ 231.000
Marcador sharpie punta fina, negro	UNIDAD	250	$ 2.520	$ 630.000

Memoria usb 64gb en aluminio original	UNIDAD	60	$ 42.000	$ 2.520.000
Memoria usb 8gb en aluminio original	UNIDAD	60	$ 23.440	$ 1.406.400
Mouse usb negro	UNIDAD	50	$ 37.660	$ 1.883.000
Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades	PAQUETE	40	$ 6.720	$ 268.800
papel bond	PLIEGO	300	$ 490	$ 147.000
Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	300	$ 19.320	$ 5.796.000
Papel Contac transparente 20 mts	ROLLO	5	$ 41.860	$ 209.300
Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	400	$ 24.920	$ 9.968.000
Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas	PAQUETE	200	$ 19.600	$ 3.920.000
Papel térmico 80 cm para impresora laser	UNIDAD	20	$ 4.620	$ 92.400
Pegante en Barra de 40 gr.	UNIDAD	80	$ 4.060	$ 324.800
Pegante liquido cuarto 250 gr	UNIDAD	20	$ 4.760	$ 95.200
Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.	UNIDAD	20	$ 10.220	$ 204.400
PILA AA	PAR	50	$ 4.620	$ 231.000
PILA AAA	PAR	100	$ 4.620	$ 462.000
Pliego de Cartulina - Colores surtidos	PLIEGO	400	$ 1.120	$ 448.000
Pliego de Papel Globo Colores Surtidos	PLIEGO	100	$ 175	$ 17.500
Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.	UNIDAD	100	$ 2.520	$ 252.000
Sacapuntas metálico	UNIDAD	100	$ 392	$ 39.200
Sello fechador manual	UNIDAD	20	$ 3.710	$ 74.200
Sellos numeradores manuales 8 dígitos	UNIDAD	5	$ 4.270	$ 21.350
Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades	PAQUETE	200	$ 1.890	$ 378.000
Silicona liquida. Frasco 100 ml	UNIDAD	100	$ 4.900	$ 490.000
Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades	PAQUETE	5	$ 11.900	$ 59.500
Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades	PAQUETE	7	$ 11.340	$ 79.380
Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior	UNIDAD	80	$ 6.510	$ 520.800
Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .	UNIDAD	200	$ 6.860	$ 1.372.000
Talonario comparendos de transito, impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad	UNIDAD	30	$ 90.000	$ 2.700.000

Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC	UNIDAD	400	$ 5.800	$ 2.320.000
Teclado usb negro	UNIDAD	20	$ 39.480	$ 789.600
Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.	UNIDAD	120	$ 4.620	$ 554.400
Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	6	$ 280.000	$ 1.680.000
Tinta original Epson L3150 AZUL	UNIDAD	25	$ 110.000	$ 2.750.000
Tinta original Epson L3150 Negro	UNIDAD	40	$ 110.000	$ 4.400.000
Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15	$ 440.000	$ 6.600.000
Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	20	$ 440.000	$ 8.800.000
Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5	$ 440.000	$ 2.200.000
Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15	$ 440.000	$ 6.600.000
Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)	KITS	10	$ 440.000	$ 4.400.000
Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5	$ 440.000	$ 2.200.000
Tinta para sellos negro 30 ml	UNIDAD	6	$ 7.280	$ 43.680
Toner HP 136A	UNIDAD	5	$ 560.000	$ 2.800.000
Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro	UNIDAD	9	$ 560.000	$ 5.040.000
Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk- 3162 original	UNIDAD	15	$ 560.000	$ 8.400.000
Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original	UNIDAD	31	$ 560.000	$ 17.360.000
TONNER HP 105A LASER JET	UNIDAD	10	$ 360.000	$ 3.600.000
Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00	UNIDAD	3	$ 980.000	$ 2.940.000
Unidad imagen Lexmark Mx622	UNIDAD	8	$ 980.000	$ 7.840.000
Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.	UNIDAD	30	$ 2.100	$ 63.000
Vinilo 125 gramos. Colores variados.	UNIDAD	150	$ 3.430	$ 514.500
		TOTAL IVA INCLUIDO		**$ 187.032.690**

Atentamente,

Diomer Alexis Aristizábal Duque
CC. 8028884

ARHO
SOLUCIONES

Medellín, Antioquia

23 de julio de 2026

SEÑORES

ALCALDIA EL RETIRO

COTIZACION

			ARHO SOLUCIONES	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO**	**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO**
Almohadilla para sellos	UNIDAD	30	$ 8.800	$ 264.000
Az tamaño oficio, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para ahorrar espacio, sin biseles metálicos inferiores, en azul.	UNIDAD	200	$ 15.700	$ 3.140.000
Banderita adhesivas (Flechas) de colores,4.2cm x 1,2cm. 100 unidades	UNIDAD	250	$ 4.650	$ 1.162.500
Bisturí grande metálico	UNIDAD	45	$ 7.200	$ 324.000
Bloc iris carta de 40 hojas, colores surtidos	UNIDAD	100	$ 7.700	$ 770.000
Bolsa resellable de 35x25, transparente x 100 unidades	PAQUETE	19	$ 28.800	$ 547.200
Bolsa resellable de 40 x 50 , transparente x 100 unidades	PAQUETE	37	$ 43.850	$ 1.622.450
Bolsa resellable de 40x30, transparente. X 100 unidades	PAQUETE	15	$ 32.300	$ 484.500
Caja de Clips: en alambre metálico galvanizado de 33 mm, por 100 unidades	CAJA	200	$ 1.600	$ 320.000
caja de mantenimiento L6191 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	18	$ 168.000	$ 3.024.000
caja de mantenimiento Epson WorkForce Pro WF-6590 → T671200 o T6712 o C13T671200 o PXMB4	UNIDAD	3	$ 155.200	$ 465.600
caja de mantenimiento L5590 → C9344 – 150.000 cop original	UNIDAD	6	$ 216.000	$ 1.296.000
caja de mantenimiento L6270 → T04D100 / T04D	UNIDAD	3	$ 76.650	$ 229.950
caja de mantenimiento L6490 → T04D100 / T04D1	UNIDAD	10	$ 76.650	$ 766.500
Cajas cartón archivo referencia X200	UNIDAD	1000	$ 6.250	$ 6.250.000
Carpeta 4 Aletas Desacificada 250grs X 100 Unidades	PAQUETE	28	$ 248.000	$ 6.944.000
Carpeta colgante azul, tamaño oficio, en cartón	UNIDAD	350	$ 2.900	$ 1.015.000
Cartón paja grueso, tamaño pliego.	PLIEGO	520	$ 7.850	$ 4.082.000
Cartulina legajadora amarilla x 50 juegos	PAQUETE	10	$ 32.600	$ 326.000

Cartulina tamaño oficio, color blanco, con un milímetro de espesor X 100 UNIDADES	PAQUETE	300	$ 19.050	$ 5.715.000
Cauchos, paquete bandas de caucho 25gramos	PAQUETE	100	$ 2.000	$ 200.000
CD disco compacto grabable, cd r, de 700 mb 80 min	UNIDAD	100	$ 4.750	$ 475.000
CD DVD, disco compacto regrabable de 4.7 gb data, 120 minutos. Video. DVD RW	UNIDAD	150	$ 2.700	$ 405.000
Cinta ribbon color zebra ZC100/300 SERIES CARD PRINTER RIBBON	UNIDAD	1	$ 360.000	$ 360.000
Cinta de enmascarar de 1" (24mm x 40m)	ROLLO	200	$ 6.700	$ 1.340.000
Cinta empaque gruesa x 100mt	ROLLO	200	$ 12.000	$ 2.400.000
Cinta reflectiva señalización x 100 mt	ROLLO	20	$ 15.500	$ 310.000
Correctores, tipo lápiz, blanco 7 ml	UNIDAD	80	$ 10.100	$ 808.000
Cosedora con cuerpo de metal, cubierta de plástico y placa de goma. Medidas: 18 CM de largo, 6 cm de alto, 4.4 cm de ancho, capacidad 30 hojas para usar con grapa 26/6.	UNIDAD	50	$ 20.850	$ 1.042.500
Disco solido sata 2.5 pulgadas de 512 gb	UNIDAD	18	$ 472.000	$ 8.496.000
Formatos de accidentes de tránsito (Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPATS))	UNIDAD	7	$ 24.000	$ 168.000
Gancho legajador plástico de 500 folios con pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	5	$ 11.800	$ 59.000
Gancho legajador plástico x 20 unidades, pisador y corredera en polipropileno transparente.	PAQUETE	200	$ 5.250	$ 1.050.000
Hoja adhesiva oficio blanco	UNIDAD	550	$ 1.450	$ 797.500
Huellero dactilar tamaño grande, dimensiones: 7 cm de ancho * 7 cm de largo.	UNIDAD	100	$ 8.000	$ 800.000
Humedecedor dactilar 50 gr	UNIDAD	12	$ 7.100	$ 85.200
Lapiceros negros, bolígrafo desechable, tinta negra, en plástico de color negro, presentación por unidad. NKJOY 100 1.0M	UNIDAD	1700	$ 1.600	$ 2.720.000
Lápiz #2 Caja x 12 Unidades	CAJA	10	$ 9.600	$ 96.000
Libro foliado de actas 200H-400 folios, tapa protectora gruesa forrada en tela sintética, tipo auxiliar, de escritura a mano.	UNIDAD	12	$ 41.200	$ 494.400
Marcador borrable para tablero acrílico, punta biselada, colores surtidos	UNIDAD	150	$ 3.700	$ 555.000
Marcador permanente, colores surtidos	UNIDAD	150	$ 2.250	$ 337.500
Marcador sharpie punta fina, negro	UNIDAD	250	$ 6.250	$ 1.562.500
Memoria usb 64gb en aluminio original	UNIDAD	60	$ 59.000	$ 3.540.000
Memoria usb 8gb en aluminio original	UNIDAD	60	$ 35.200	$ 2.112.000
Mouse usb negro	UNIDAD	50	$ 31.850	$ 1.592.500
Papel autoadhesivo carta blanco X 10 unidades	PAQUETE	40	$ 10.400	$ 416.000
papel bond	PLIEGO	300	$ 1.200	$ 360.000

Papel carta 75 g/m2 , resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	300	$ 26.400	$ 7.920.000
Papel Contac transparente 20 mts	ROLLO	5	$ 79.850	$ 399.250
Papel oficio 75 g/m2, resma, papel ecológico, biodegradable	RESMA	400	$ 29.450	$ 11.780.000
Papel opalina, tamaños: carta, con una lisura apta para absorber cualquier técnica de impresión. Paquete x 50 hojas	PAQUETE	200	$ 12.800	$ 2.560.000
Papel térmico 80 cm para impresora laser	UNIDAD	20	$ 6.900	$ 138.000
Pegante en Barra de 40 gr.	UNIDAD	80	$ 5.350	$ 428.000
Pegante liquido cuarto 250 gr	UNIDAD	20	$ 6.750	$ 135.000
Perforadora manual 2 huecos, perforadora mediana, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar 20 hojas, con trampilla para vaciar. Medidas: 11 cm de largo x 8.5 cm de ancho x 5 cm de alto.	UNIDAD	20	$ 22.100	$ 442.000
PILA AA	PAR	50	$ 13.450	$ 672.500
PILA AAA	PAR	100	$ 12.150	$ 1.215.000
Pliego de Cartulina - Colores surtidos	PLIEGO	400	$ 2.400	$ 960.000
Pliego de Papel Globo Colores Surtidos	PLIEGO	100	$ 550	$ 55.000
Resaltadores permanentes punta biselada, colores surtidos.	UNIDAD	100	$ 5.600	$ 560.000
Sacapuntas metálico	UNIDAD	100	$ 650	$ 65.000
Sello fechador manual	UNIDAD	20	$ 8.800	$ 176.000
Sellos numeradores manuales 8 dígitos	UNIDAD	5	$ 6.700	$ 33.500
Separadores en cartulina surtido, tamaño carta x 5 Unidades	PAQUETE	200	$ 2.350	$ 470.000
Silicona liquida. Frasco 100 ml	UNIDAD	100	$ 8.650	$ 865.000
Sobre bolsillo acetato tamaño oficio delgado x 100 unidades	PAQUETE	5	$ 26.900	$ 134.500
Sobre Bolsillo De Acetato tamaño Carta Delgado X 100 Unidades	PAQUETE	7	$ 28.800	$ 201.600
Tablas plásticas apoya papel tamaño oficio con gancho metálico superior	UNIDAD	80	$ 8.500	$ 680.000
Taco para notas adhesivas, en presentación por paquete, por 500 hojas por taco. bond engomado. Colores surtidos .	UNIDAD	200	$ 5.600	$ 1.120.000
Talonario comparendos de transito, impresos en papel químico original y 2 copias numeradas, talonario x 100 hojas, según especificaciones de la entidad	UNIDAD	30	$ 28.800	$ 864.000
Tarjeta de proximidad tipo EM delgada numerada (125 Khz), (Ideal para impresión de carnet de identificación laboral). Distancia de lectura de 5 a 15 cm, tamaño: 86x54x0.8 mm; color blanco PVC	UNIDAD	400	$ 17.200	$ 6.880.000
Teclado usb negro	UNIDAD	20	$ 63.850	$ 1.277.000
Tijeras, material: acero inoxidable, tamaño: 21 cms, con agarre de plástico.	UNIDAD	120	$ 17.600	$ 2.112.000
Tinta original Brother imp (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	6	$ 59.050	$ 354.300
Tinta original Epson L3150 AZUL	UNIDAD	25	$ 70.250	$ 1.756.250
Tinta original Epson L3150 Negro	UNIDAD	40	$ 68.950	$ 2.758.000

Tinta original Epson L3250 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15	$ 267.050	$ 4.005.750
Tinta Original Epson L380 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	20	$ 267.050	$ 5.341.000
Tinta original Epson L4210 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5	$ 267.050	$ 1.335.250
Tinta original Epson L5590 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	15	$ 267.050	$ 4.005.750
Tinta original Epson L6270 (Negro, cian, Magenta, amarillo)	KITS	10	$ 267.050	$ 2.670.500
Tinta original Epson WF-6990 (Negro, cian, magenta, amarillo)	KITS	5	$ 267.050	$ 1.335.250
Tinta para sellos negro 30 ml	UNIDAD	6	$ 8.400	$ 50.400
Toner HP 136A	UNIDAD	5	$ 377.350	$ 1.886.750
Toner Hp Laserjet 150A Para M111w Color Negro	UNIDAD	9	$ 400.750	$ 3.606.750
Toner kyocera ecosys-p 3145 = tk- 3162 original	UNIDAD	15	$ 584.000	$ 8.760.000
Toner kyocera ecosys-pa 4500x = tk- 3402 original	UNIDAD	31	$ 720.000	$ 22.320.000
TONNER HP 105A LASER JET	UNIDAD	10	$ 443.050	$ 4.430.500
Tonner Impresora lexmark mx 622 toner 56F4H00	UNIDAD	3	$ 707.350	$ 2.122.050
Unidad Imagen Lexmark Mx622	UNIDAD	8	$ 707.350	$ 5.658.800
Uña saca-ganchos para grapa REF 2600.	UNIDAD	30	$ 4.500	$ 135.000
Vinilo 125 gramos. Colores variados.	UNIDAD	150	$ 3.850	$ 577.500
		TOTAL IVA INCLUIDO		**$ 186.583.950**

Firma Katherine Arbeláez

Nombre ARHO SOLUCIONES S.A.S

Representante Legal: KATHERINE ARBELAEZ HENAO

C.C. No. 1.152. 452.740 de MEDELLIN. ANTIOQUIA.

Nit ó Rut 901.340.136-1

Dirección KM2 VIA CALDAS – AMAGA

Teléfonos, fax. 3148300643

Correo Electrónico arhosoluciones@gmail.com

MUNICIPIO DE EL RETIRO

Nit: 890983674-0

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

FICHA DE RADICACIÓN

El Retiro

1. Informacion de Radicación:

Número de Viabilización:	2012101
Número de Radicación:	2021056070001
Fecha de Radicación:	05/01/2021 17:44:32
Código Radicado Nacional:	2012101

2. Identificación de Proyecto:

Nombre Proyecto:

GESTION ADMINISTRATIVA AL FUNCIONAMIENTO DE LA ALACALDIA DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2026

3. Entidad Proponente del Proyecto:

Dependencia:	22 - SECRETARIA HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO
Persona Responsable:	1040038983 - BEDOYA OSORIO NATALIA
Cargo:	TECNICO
Dirección:	VEREDA TABACAL - EL RETIRO

4. Financiación:

MP Valor : 22,159,375,207.50

5. Actividades

Servicio de vigilancia -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 601,280,222.00 | Año: 2022 Valor : 1,021,600,000.00 | Año: 2022 Valor : 64,487,300.00 | Año: 2023 Valor : 1,485,496,319.00 | Año: 2024 Valor : 1,489,113,319.00 | Año: 2025 Valor : 577,121,475.00 | Año: 2026 Valor : 1,867,017,869.00 -- TOTAL : 7,305,516,504.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Servicio de aseoy fumigacion en las instalaciones de la Administracion y espacios requeridos -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 341,956,256.00 | Año: 2022 Valor : 24,699,862.00 | Año: 2022 Valor : 391,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 611,609,950.50 | Año: 2025 Valor : 818,165,266.00 | Año: 2026 Valor : 916,566,724.00 -- TOTAL : 3,103,998,060.50 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Representacion Judicial -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 64,800,000.00 -- TOTAL : 64,800,000.00 -- Fch Inicia : 08/01/2021

Acompañamiento Juridico administrativo de la administracion municipal de el Retiro Antioquia -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 48,000,000.00 -- TOTAL : 48,000,000.00 -- Fch Inicia : 08/01/2021

Servicios profesionales de contador publico -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 48,000,000.00 -- TOTAL : 48,000,000.00 -- Fch Inicia : 12/01/2021

Servicios de apoyo a la gestión -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 30,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 30,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 34,639,200.00 | Año: 2023 Valor : 7,215,000.00 | Año: 2024 Valor : 12,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 19,212,000.00 | Año: 2024 Valor : 6,381,067.00 -- TOTAL : 139,447,267.00 -- Fch Inicia : 01/01/2023

Brindar asesoria -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 61,668,000.00 -- TOTAL : 61,668,000.00 -- Fch Inicia : 12/01/2021

Seguro de vida Alcalde -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 1,050,000.00 | Año: 2022 Valor : 1,050,000.00 -- TOTAL : 2,100,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2022

Servicios publicos energia -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 266,341,321.00 -- TOTAL : 266,341,321.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Servicio de Telecomunicaciones -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 87,234,165.00 -- TOTAL : 87,234,165.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Servicio de Acueducto alcantarillado y aseo -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 23,705,513.00 -- TOTAL : 23,705,513.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Viaticos y gastos de viaje -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 60,000,000.00 -- TOTAL : 60,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Tiquetes aereos -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 15,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 20,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 40,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 36,400,000.00 -- TOTAL : 111,400,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2023

Servicio de mantenimiento de ascensor -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 8,303,724.00 | Año: 2022 Valor : 10,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 14,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 10,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 6,202,000.00 | Año: 2026 Valor : 15,900,000.00 -- TOTAL : 64,405,724.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Servicio soporte tecnico software -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 71,000,000.00 -- TOTAL : 71,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Devoluciones y Reintegros -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 15,000,000.00 -- TOTAL : 15,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Mantenimiento institucional de edificios publicos -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 106,000,000.00 -- TOTAL : 106,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

MUNICIPIO DE EL RETIRO

Nit: 890983674-0

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

FICHA DE RADICACIÓN

5. Actividades

Servicio de abogada -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 42,000,000.00 -- TOTAL : 42,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Contrato de avaluos comerciales -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 70,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 32,480,000.00 | Año: 2024 Valor : 36,400,000.00 | Año: 2026 Valor : 40,000,000.00 -- TOTAL : 178,880,000.00 -- Fch Inicia : 10/03/2026

Servicios de estudios topograficos -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 12,000,000.00 -- TOTAL : 12,000,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2021

Servicios de mantenimiento de vehiculos -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 140,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 254,044,000.00 | Año: 2023 Valor : 320,000,000.00 | Año: 2026 Valor : 310,000,000.00 -- TOTAL : 1,024,044,000.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Servicio de fumigacion -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 13,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 8,700,000.00 | Año: 2022 Valor : 9,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 12,000,000.00 -- TOTAL : 42,700,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2023

Servicios de seguros y polizas -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 285,724,798.00 | Año: 2021 Valor : 49,947,797.00 | Año: 2022 Valor : 254,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 260,060,000.00 | Año: 2023 Valor : 350,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 17,892,802.00 | Año: 2024 Valor : 350,000,000.00 | Año: 2026 Valor : 484,000,000.00 -- TOTAL : 2,051,625,397.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Gastos generales -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 47,579,153.00 -- TOTAL : 47,579,153.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Cerramientos de bienes -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 24,000,000.00 -- TOTAL : 24,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Suministro de materiales de construccion -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 180,000,000.00 -- TOTAL : 180,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Compra de motocicletas -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 20,000,000.00 -- TOTAL : 20,000,000.00 -- Fch Inicia : 18/01/2021

Suministro de combustible -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 206,800,000.00 | Año: 2022 Valor : 222,443,667.00 | Año: 2023 Valor : 200,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 30,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 30,000,000.00 | Año: 2025 Valor : 50,000,000.00 | Año: 2026 Valor : 290,000,000.00 -- TOTAL : 1,029,243,667.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Dotacion -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 16,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 50,000,000.00 -- TOTAL : 66,000,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2022

Servicios Tecnicos y Profesionales -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 15,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 14,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 18,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 193,569,780.00 | Año: 2024 Valor : 16,030,000.00 | Año: 2024 Valor : 663,253,826.00 | Año: 2025 Valor : 577,121,475.00 | Año: 2025 Valor : 818,165,268.00 -- TOTAL : 2,315,140,349.00 -- Fch Inicia : 01/01/2025

Insumos y suministros de cafeteria -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 20,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 20,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 30,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 34,500,000.00 | Año: 2026 Valor : 15,000,000.00 -- TOTAL : 119,500,000.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Compra tecnologica -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 40,017,891.00 -- TOTAL : 40,017,891.00 -- Fch Inicia : 01/01/2021

Servicio postal de mesajeria expresa -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 5,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 12,357,566.00 -- TOTAL : 17,357,566.00 -- Fch Inicia : 01/01/2021

Compra de elementos y suministros de papeleria -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 90,532,350.00 | Año: 2023 Valor : 180,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 231,934,250.00 | Año: 2026 Valor : 190,000,000.00 -- TOTAL : 692,466,600.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Compra de mobiliario -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 24,906,700.00 -- TOTAL : 24,906,700.00 -- Fch Inicia : 01/01/2021

Servicio de transporte -- Vlr x ano: Año: 2021 Valor : 10,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 49,691,717.00 | Año: 2023 Valor : 32,480,000.00 | Año: 2024 Valor : 48,000,000.00 | Año: 2026 Valor : 150,000,000.00 -- TOTAL : 290,171,717.00 -- Fch Inicia : 02/01/2026

Servcio de mantenimiento de aire acondicionado -- Vlr x ano: Año: 2022 Valor : 2,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 6,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 14,470,400.00 -- TOTAL : 22,470,400.00 -- Fch Inicia : 01/01/2023

Servicio de mantenimiento de torniquetes -- Vlr x ano: Año: 2022 Valor : 5,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 6,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 8,000,000.00 -- TOTAL : 19,000,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2023

compra de carpas -- Vlr x ano: Año: 2022 Valor : 6,000,000.00 | Año: 2022 Valor : 6,502,045.00 -- TOTAL : 12,502,045.00 -- Fch Inicia : 01/01/2022

Compra de vehiculos -- Vlr x ano: Año: 2022 Valor : 200,000,000.00 | Año: 2023 Valor : 350,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 287,160,532.00 -- TOTAL : 837,160,532.00 -- Fch Inicia : 01/01/2023

Mantenimiento preventivo y correctivo incluida mano de obra y bolsa de repuestos de las impresoras en las instalaciones de la administracion municipal de El Retiro. -- Vlr x ano: Año: 2022 Valor : 10,000,000.00 | Año: 2024 Valor : 120,000,000.00 -- TOTAL : 130,000,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2024

Adquisiciones generales Alcaldía -- Vlr x ano: Año: 2023 Valor : 100,000,000.00 -- TOTAL : 100,000,000.00 -- Fch Inicia : 01/01/2021

S.G.P FONPET -- Vlr x ano: Año: 2024 Valor : 166,077,114.00 -- TOTAL : 166,077,114.00 -- Fch Inicia : 01/01/2021

Servicios Tecnicos y Profesionales -- Vlr x ano: Año: 2025 Valor : 59,378,000.00 -- TOTAL : 59,378,000.00 -- Fch Inicia : 14/05/2025

Suministro de tarima, sonido y accesorios para la realizacion de los eventos de menor escala que realiza la Administracion Municipal de El Retiro. -- Vlr x ano: Año: 2025 Valor : 33,038,236.00 -- TOTAL : 33,038,236.00 -- Fch Inicia : 13/06/2025

Reajuste presupuestal al contrato de vigilancia y seguridad en virtud de la resolucion 20251000059517cs emitida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada -- Vlr x ano: Año: 2025 Valor : 111,673,316.00 -- TOTAL : 111,673,316.00 -- Fch Inicia : 16/09/2025

Contrato para la prestacion de servicios de vigilancia y seguridad privada en las diferentes sedes del municipiode El Retiro -- Vlr x ano: Año: 2025 Valor : 369,126,401.00 -- TOTAL : 369,126,401.00 -- Fch Inicia : 13/06/2025

Prestacion de servicios de aseo y fumigacion institucional -- Vlr x ano: Año: 2025 Valor : 161,747,069.00 -- TOTAL : 161,747,069.00 -- Fch Inicia : 13/06/2025

Otro Si Logistica -- Vlr x ano: Año: 2025 Valor : 48,000,000.00 -- TOTAL : 48,000,000.00 -- Fch Inicia : 30/07/2025

Contratos prestación de servicios segundo semestre 2026 -- Vlr x ano: Año: 2026 Valor : 68,392,500.00 -- TOTAL : 68,392,500.00 -- Fch Inicia : 27/07/2026

MUNICIPIO DE EL RETIRO

Nit: 890983674-0

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

FICHA DE RADICACIÓN

5. Actividades

Contratos de Materiales – Vlr x año: Año: 2026 Valor : 167,500,000.00 – TOTAL : 167,500,000.00 – Fch Inicia : 01/01/2026

Contratos de prestacion de servicios primer semestre 2026 – Vlr x año: Año: 2026 Valor : 75,060,000.00 – TOTAL : 75,060,000.00 – Fch Inicia : 02/01/2026

Rubros Presupuestales Asociados al Proyecto:

Código : 2.1.2.02.02.009.99 Nombre : SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD ALCALDÍA Fondo : 101

Código : 2.1.2.02.02.008.99 Nombre : SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES ALCALDÍA Fondo : 101

Código : 2.1.2.01.01.003.07.01 Nombre : Vehículos automotores, remolques y semirremolques, y sus partes, piezas y accesorios Fondo : 101

Código : 2.1.2.02.02.008.99 Nombre : SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES ALC Fondo : 101

Código : 2.1.2.02.01.003.99 Nombre : ADQUISICIONES GENERALES ALCALDÍA Fondo : 118

Código : 2.1.2.02.01.003.99 Nombre : ADQUISICIONES GENERALES ALCALDÍA Fondo : 101

Código : 2.1.3.14.05.99 Nombre : SGP FONPET Fondo : 281

Código : 2.1.2.02.02.006.99 Nombre : REFRIGERIO Y TRANSPORTE ALCALDÍA Fondo : 101

Código : 2.1.2.02.02.008.99 Nombre : SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES ALCALDÍA Fondo : 101

Código : 2.1.2.02.01.002.99 Nombre : ADQUISICIONES GENERALES ALCALDÍA Fondo : 101

Código : 2.1.2.02.02.007.99 Nombre : GASTOS FINANCIEROS Fondo : 101

6. Constancia de Recepción del Proyecto:

Nombre del Funcionario:

Firma:

Fecha: 27/07/2026 10:39:27

ALCALDÍA DE
El Retiro

MUNICIPIO DE EL RETIRO

Estado
VIGENTE

Certificado de Disponibilidad Nro: 792

21954483

Fecha de Impresión: 03-Jul-2026
Fecha de la Reserva: 03-Jul-2026 **Fecha de Vencimiento:** 31/12/2026

Los suscritos responsables del manejo presupuestal de MUNICIPIO DE EL RETIRO, en cumplimiento de los Artículos 71 y 73 del Decreto 111 de 1996 y Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Acuerdo 033 de 1999

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

Depend.	Código	Nombre	Vlr Reservado
1	2.1.2.02.01.003.99	ADQUISICIONES GENERALES ALCALDÍA	$200,000,000.00
Fondo:	101	FONDOS COMUNES	
		Total:	**$200,000,000.00**

Que se Reserva la suma de : Doscientos Millones de Pesos.. ($200,000,000.00)

$186.808.320

Beneficiario:

Descripción:
PROCESO CONTRACTUAL DE PAPELERIA Y OTROS

Información Complementaria:
MGA - Productos

CPC - Bienes y servicios

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(APROBO) SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FRO

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(REVISO) SUBSECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FR

SANDRA MARIA YEPES CORTES
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

NINGUNO . .

SOLICITUD PARA ADELANTAR MODALIDAD CONTRACTUAL

FECHA: Agosto 2026	SECRETARÍA QUE SOLICITA: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
CDP	**RUBRO**	**PRESUPUESTO OFICIAL**	**CÓDIGO DEL PROYECTO**
792 03 DE JULIO 2026	2.1.2.02.01.003.99	$ 186.808.320	2012101

OBJETO DE LA CONTRATACION	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026		
FORMA DE PAGO:	Un solo pago, equivalente al 100%, con previa aprobación por parte del supervisor del contrato.		
PLAZO	TREINTA (30) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.		
CONTRATISTA:		**C.C./ NIT**	
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA		**TELEFONO**	
CORREO ELECTRONICO			
INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA	**BANCO**		
	NUMERO DE LA CUENTA	**TIPO DE CUENTA**	
SUPERVISOR	JIMENA ANDREA CASTAÑEDA GARCIA	**CEDULA**	1,193,123,508
	CARGO Asesora Dirección de Adm. Bienes y Servicios	**FIRMA**	
DIRECCION	Calle 20 # 20-40 Parque Principal		
CORREO ELECTRONICO	asesorbienesyservicios@elretiro.gov.co		
FIRMA ALCALDE MUNICIPAL	SANTIAGO MONTOYA GIRALDO	**FIRMA**	
SECRETARIO DE DESPACHO :	ANDRES FELIPE VILLADA MEJIA	**FIRMA:**	

ELABORO: Jimena Castañeda Garcia
REVISO: Diego Arbeláez Sáenz
APROBÓ: Andres Felipe Villada Mejia
FECHA: agosto 2026
V.B Juridica: