ESTUDIOS PREVIOS.

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA.
Dependencia solicitante:	SECRETARIA DE GOBIERNO, JURÍDICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.
Tipo de contrato:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN.
Modalidad de Selección:	ESAL - DECRETO 092 DE 2017.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 092 de 2017, Artículo 4. Establece "Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. La Entidad del Gobierno nacional, departamental, distrital y Municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más una Entidad ánimo de lucro", razón por la cual se realiza el presente estudio previo para la celebración de un Convenio de Asociación cuyo objeto es: **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, VIGENCIA 2026".**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. Descripción de la necesidad

Que la **Constitución Política de Colombia** establece:

> ***Artículo 2.*** *Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Carta Magna. Las autoridades de la República están para proteger a todas las personas residentes de Colombia.*
>
> ***Artículo 46.*** *El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.*
>
> ***Artículo 70.*** *El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.*
>
> *La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación.*
>
> ***Artículo 315.*** *Corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.*
>
> ***Artículo 366.*** *El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado (...).*

Que el Municipio de Briceño, Boyacá, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado y de las competencias asignadas a las entidades territoriales, debe promover el desarrollo integral de su población mediante el impulso de actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria que contribuyan al fortalecimiento de la identidad cultural, la preservación de las tradiciones, el aprovechamiento del tiempo libre y la participación activa de la ciudadanía en los espacios de encuentro colectivo.

Que en concordancia con lo anterior, el Plan de Desarrollo Municipal **"Todos por Briceño 2024-2027"** constituye el instrumento de planeación para orientar las acciones de la Administración Municipal dirigidas al bienestar de la comunidad, el fortalecimiento de las expresiones culturales y la generación de espacios de participación e integración social.

Que para la vigencia 2026, se identifica la necesidad de desarrollar una programación que comprenda actividades de formación artística, encuentros culturales y folclóricos, muestras de danza, promoción de la gastronomía y las artesanías locales, concursos, actividades recreativas y jornadas de integración comunitaria, incluyendo espacios de encuentro durante la temporada de fin de año.

Que estas iniciativas permiten incentivar la participación de niños, adolescentes, jóvenes, adultos y demás integrantes de la comunidad, así como reconocer el talento local, promover el intercambio cultural y fortalecer el sentido de pertenencia por el municipio.

Que la ejecución de esta programación requiere disponer de condiciones técnicas, operativas y logísticas adecuadas, que permitan garantizar la organización y coordinación de los eventos, la participación de agrupaciones artísticas y culturales, el suministro de alimentos y refrigerios cuando corresponda, el alquiler de equipos de sonido, la disponibilidad de personal de apoyo, la adecuación de espacios y los demás bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.

Que en consecuencia, resulta necesario aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con una entidad que cuente con la capacidad e idoneidad requeridas para contribuir a la organización y ejecución de estas actividades, de conformidad con los componentes, cantidades, especificaciones y condiciones establecidos por la Administración Municipal. Lo anterior permitirá optimizar los recursos disponibles, articular capacidades y desarrollar una programación organizada, segura y acorde con los objetivos institucionales.

Que por lo expuesto, se considera necesario adelantar el presente proceso contractual con el propósito de fortalecer la vida cultural del municipio, promover la participación ciudadana, preservar las manifestaciones tradicionales y generar espacios de convivencia, recreación e integración para la comunidad Briceñense.

1.2. Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

Que el plan de desarrollo **"TODOS POR BRICEÑO"**, para el periodo constitucional 2024 - 2027 estableció esta necesidad en uno de sus sectores de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO	"TODOS POR BRICEÑO 2024 - 2027".
LÍNEA ESTRATÉGICA	Todos por el cambio social.
PROGRAMA	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
PRODUCTO	Servicio de promoción de actividades culturales
META	MP - 054 - Programa de desarrollo de Eventos culturales y artísticos sostenibles, con enfoque de NNAJ
CÓDIGO BPIM	2024151060008 - Fortalecimiento promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos del municipio de Briceño

2. EL OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO CONTRACTUAL: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, VIGENCIA 2026.

2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: El presente proceso se encuentra registrado a nivel nacional según los siguientes códigos:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre

93000000	93140000	93141500	Desarrollo y servicios sociales
80000000	80110000	80111600	Servicios de recursos humanos
93000000	93140000	93141514	Servicios Socioculturales
93000000	93140000	93141700	Organización de eventos culturales
93000000	93140000	93141700	Cultura
81000000	81140000	81141601	Logística
90000000	90100000	90101603	Servicios de Catering
91000000	91100000	91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El presente estudio tiene como fin adelantar un proceso de convocatoria de ESAL para **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, VIGENCIA 2026",** teniendo en cuenta lo estipulado en la Constitución Política de Colombia, la Ley 489 de 1998, el Decreto 092 de 2017 y las disposiciones de la Ley 80 de 1993 por las siguientes razones:

Constitución Política de Colombia.

> ***Artículo 2.*** *Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Carta Magna. Las autoridades de la República están para proteger a todas las personas residentes de Colombia.*
>
> ***Artículo 46.*** *El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.*
>
> ***Artículo 70.*** *El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.*
>
> *La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación.*
>
> ***Artículo 315.*** *Corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.*
>
> ***Artículo 366.*** *El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado (...).*
>
> ***Artículo 355.*** *(...) El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan nacional y los planes secciona/es de desarrollo.*

Ley 489 de 1998.

Artículo 96 *(...) Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.*

Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes.

Sentencia C-671 de 1999 de la Honorable Corte Constitucional, con ponencia del Magistrado Eduardo Cifuentes Muñoz respecto a la celebración de convenios de asociación y/o cooperación manifiesta:

De la misma manera, si el legislador autoriza la asociación de entidades estatales con personas jurídicas particulares con las finalidades ya mencionadas, estableció, en defensa de la transparencia del manejo de los dineros públicos, que los convenios de asociación a que se hace referencia serán celebrados "de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política", lo que significa que no podrá, en ningún caso pretextarse la celebración de los mismos para otorgar o decretar auxilios o donaciones a favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado, de una parte; y, de otra, el acatamiento a la disposición constitucional mencionada, ***impone la celebración de contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, pero "con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los Planes Secciona/es de Desarrollo", tal cual lo ordena el citado artículo 355 de la Carta Política.*** (Negrita y subrayado fuera de texto).

Decreto Nacional 092 de 2017.

Artículo 2. Procedencia de la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. *Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y del presente decreto, siempre que el Proceso de Contratación reúna las siguientes condiciones:*

a) *Que el objeto del contrato corresponda directamente a programas y actividades de interés público previstos en el Plan Nacional o secciona/ de Desarrollo, de acuerdo con el nivel de la Entidad Estatal, con los cuales esta busque exclusivamente promover los derechos de personas en situación debilidad manifiesta o indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana;*

b) *Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato; y*

c) *Que no exista oferta en el mercado de bienes, obras y servicios requeridos para la estrategia y política del plan de desarrollo objeto de la contratación, distinta de la oferta que hacen las entidades privadas sin ánimo lucro; o que, si existe, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. En demás eventos, la Entidad Estatal deberá aplicar la Ley 80 1993, sus modificaciones y reglamentos.*

La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal que contrate bajo modalidad deberá indicar expresamente en los Documentos del Proceso, cómo el Proceso de Contratación cumple con las condiciones establecidas en el presente artículo y justificar la contratación con estas entidades en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo.

Estas Entidades Estatales pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del presente decreto, previa autorización expresa de su representante legal para

cada contrato en particular que la Estatal planee suscribir bajo modalidad. El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función otorgar autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del proceso la autorización respectiva.

Artículo 3. Reconocida idoneidad. *La entidad ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en objeto a contratar. En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal.*

La Entidad Estatal debe definir en los Documentos del Proceso las características que debe acreditar la entidad sin ánimo de lucro. Para efecto, deberá tomar en consideración las pautas y criterios establecidos en la guía que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, la cual deberá tener en cuenta las normas de trasparencia y acceso a la información aplicable a las entidades privadas sin ánimo de lucro que contratan con cargo a recursos de origen público y mejores prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

Artículo 4. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. *La Entidad del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más una Entidad ánimo de lucro.*

En proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir fas siguientes fases: (i) definición y publicación los indicadores idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar fas ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

Las Entidades Estatales no están obligadas a adelantar el proceso competitivo previsto en este artículo cuando el objeto del proceso de contratación corresponde a actividades artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana, que solo pueden desarrollar determinadas personas naturales o jurídicas, condición que debe justificarse en los estudios y documentos previos. (...)

De conformidad con estos lineamientos y de acuerdo a lo revisado en el análisis de conveniencia y oportunidad se ha determinado que el presente proceso contractual cumple con las tres condiciones expresas en el artículo 2 del Decreto 092 de 2017, razón por la cual en virtud de los principios de eficiencia y eficacia se adelantará el presente convenio de conformidad al régimen especial dispuesto en el artículo 355 de la constitución política de Colombia y el Decreto 092 de 2017. Es preciso mencionar que el presente proceso se trata de un régimen excepcional al sistema de compra publica establecido por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, toda vez que está sujeto a las criterios establecidos por la Constitución Nacional y lo reglamentado por el gobierno nacional a través del Decreto 092 de 2017, sin embargo serán tenidos en cuenta lo principios rectores de la contratación estatal y los principios de la función administrativa en lo que no esté expresamente regulado por el mencionado Decreto.

Por otro lado, la Constitución Política de Colombia señala que la función administrativa del sector público, del que forma parte la Alcaldía de Briceño, se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Tornándose la eficiencia y celeridad como principios constitucionales propios de la función administrativa del estado, implica la gestión eficiente de los recursos públicos obteniendo el mayor valor dinero en el desarrollo de cada una de las actividades propias del presente objeto contractual y con ello el cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo Territorial.

Que, por lo anterior, en virtud de los principios de celeridad y eficiencia que conciernen a la función administrativa del estado, es procedente adoptar mecanismos, similares a los contenidos en las disposiciones nacionales, respecto de la celebración de convenios y convenios de asociación y cooperación en cumplimiento de los principios para el ejercicio de una acción administrativa honesta y eficiente.
Para la realización del objetivo descrito anteriormente, el municipio, tiene prevista la contratación través del régimen especial, con persona jurídica particular sin ánimo de lucro, mediante un convenio con una entidad sin ánimo de lucro, con fundamento en lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política.

La celebración del convenio de Asociación, busca el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna la ley a las Entidades Estatales y está enfocado a la colaboración entre el Municipio y la entidad sin ánimo de lucro, lo que nos permite este tipo de contratación. Aunado a lo anterior, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro representa optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo, valga decir los descuentos municipales que se realizan a este tipo de Entidades son menores lo que permite poder utilizar más recursos en la atención efectiva de nuestra comunidad.

Adicionalmente el Municipio podría, a través de esta modalidad especial de contratación, aprovechar la exitosa y amplia experiencia que tienen las Entidades Sin Ánimo de Lucro, en el desarrollo de este tipo de Operación del Programa Artístico y Cultural. Estas entidades pueden concurrir para aunar esfuerzos y experiencia con el propósito de alcanzar un mismo fin común en beneficio de la población destinataria.

4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ESAL:

a) Cumplir con el objeto contractual de acuerdo con las actividades acordadas con el Municipio.
b) Atender las consultas y requerimientos que se presenten durante la ejecución del Convenio.
c) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del Convenio.
d) Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del presente convenio. Esta información es de propiedad del Municipio y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
e) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Convenio.
f) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos que pudieren presentarse.
g) Realizar los aportes a los Sistemas de Salud y Pensión y parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de los recibos correspondientes para autorización de pago por parte del Supervisor.
h) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Convenio le imparta el supervisor.
i) Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del presente Convenio.
j) Consultar permanentemente el correo electrónico institucional que le sea asignado o se concerté y responder oportunamente los requerimientos que se le efectúen por dicho medio.
k) A la finalización del Convenio, devolver al supervisor la totalidad de información y/o documentación en medio físico y magnético, según corresponda, que haya sido producida en ejecución del Convenio.
l) Preparar y presentar los informes de ejecución del objeto convenido para ser revisados y aprobados por el supervisor designado.
m) Mantener informado al supervisor del convenio sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad.
n) Observar el régimen de seguridad social e industrial en el trabajo respecto de los trabajadores que requiera para dar cumplimiento al objeto contractual para cada actividad que deba realizarse.

4.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL OPERADOR - ESAL:

a) Disponer de la capacidad técnica, administrativa, humana y logística necesaria para ejecutar las actividades previstas en el componente técnico del convenio.
b) Presentar al supervisor el cronograma de ejecución y el plan de inversión de los aportes, para su revisión y aprobación.

c) Ejecutar las actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria, garantizando el cumplimiento de las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas establecidas por el Municipio.
d) Garantizar la coordinación y logística del taller de pintura mural, el Festival Cultural e Internacional de Danzas, la feria gastronómica y artesanal, el Color Fest y las noches de integración de fin de año.
e) Suministrar oportunamente los alimentos, refrigerios, equipos de sonido, materiales, elementos, premios y demás bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades.
f) Coordinar la participación de talleristas, artistas, agrupaciones de danza, grupos musicales, DJ y demás participantes previstos en el componente técnico.
g) Disponer del personal idóneo y suficiente para la ejecución del convenio, asumiendo las obligaciones laborales y de seguridad social que correspondan.
h) Gestionar los permisos, autorizaciones y requisitos legales necesarios para el desarrollo de las actividades, cuando haya lugar a ello.
i) Presentar informes de ejecución con sus respectivos soportes, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, evidencias de participación y demás documentos que acrediten el cumplimiento de las actividades.
j) Presentar al supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del plazo de ejecución, el informe final técnico y financiero, acompañado de los soportes de ejecución de los recursos y de las actividades desarrolladas.
k) Destinar los aportes recibidos exclusivamente al cumplimiento del objeto convenido, garantizando su adecuada administración, trazabilidad y rendición de cuentas.
l) Desarrollar las actividades bajo su autonomía administrativa y organizacional, aportando los recursos comprometidos y adelantando las gestiones necesarias para promover la participación comunitaria.
m) Implementar medidas de seguridad y buenas prácticas ambientales durante el desarrollo de las actividades, procurando el cuidado de los espacios utilizados y la adecuada disposición de residuos.
n) Cumplir las demás obligaciones que se deriven del objeto convenido, los estudios previos, el componente técnico y los documentos que integran el proceso.

4.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO.

a) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del convenio y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
b) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el convenio y en los documentos que forman parte del mismo.
c) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.
d) Brindar oportunamente de forma detallada y completa la información, los documentos, informes y/o demás aspectos que sean requeridos o solicitados por el contratista para poder llevar a cabo el desarrollo efectivo del objeto contractual.
e) Suministrar a la ESAL la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación a la ESAL.
f) Impartir instrucciones para la ejecución del objeto contratado.
g) Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
h) Recibir y avalar los informes y documentos del convenio a plena satisfacción, siempre que se cumpla con el objeto contractual.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La ESAL deberá garantizar la capacidad técnica, administrativa, operativa y logística necesaria para la organizació n y ejecución de las actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria objeto del convenio. Para tal efecto, deberá disponer del personal idóneo, los recursos y la infraestructura requeridos, así como coordin ar la organización, adecuación e instalación de los espacios y elementos necesarios para el desarrollo de las activi dades, dando cumplimiento estricto a las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
	1.- FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA		
1.1.-	**TALLER DE PINTURA TIPO MURAL:** Realización de un taller de pintura mural dirigido a la población adolescente y joven del municipio, orientado al desarrollo de habilidades artísticas, creativas y de expresión cultural mediante técnicas propias de la pintura mural. La actividad deberá ser desarrollada por un tallerista idóneo, con experiencia y trayectoria en pintura mural o áreas afines, quien estará a cargo de la orientación teórico -práctica de los participantes. El taller deberá contemplar la disposición de los materiales, herramientas e insumos necesarios para su adecuada ejecución, incluyendo pinturas, pinceles, brochas, rodillos, recipientes, elementos de protección y demás materiales requeridos de acuerdo con las características de la actividad. Como componente práctico del taller, los participantes realizarán una intervención artística tipo mural en la fachada de la Biblioteca Pública Municipal, previamente definida y autorizada por la Administración Municipal, como espacio de práctica y aplicación de las técnicas aprendidas, promoviendo la apropiación de los espacios públicos, la participación juvenil y la expresión artística y cultural de la comunidad.	UND	1
1.2.-	**REFRIGERIO.** Compuesto de Sandwich de queso, jamon, pan tajado y salsa, con jugo natural en vaso de 7 Oz o en caja de 200 ml. Debidamente servido en recipientes que mantengan las condiciones de salubridad de los alimentos.	UND	100
	2.- FESTIVAL CULTURAL E INTERNACIONAL DE DANZAS		
2.1.-	**AMPLIFICACIÓN - ALQUILER SONIDO** Cabinas activas / Módulos de alta/media frecuencia: 8 Unidades (Mínimo 500W - 600W RMS c/u, parlante de 12" o 15" con driver de compresión); Subwoofers / Bajos activos: 1 a 2 Unidades (Mínimo 500W - 800W RMS c/u, parlante de 15" o 18" para refuerzo de frecuencias graves a campo abierto); Soportes / Trípodes de elevación para cabinas: 2 Unidades (Trípodes de alta resistencia con pasador de seguridad); 2. Sistema de Monitoreo de Tarima (Retorno para Artistas / DJ): Monitores activos de piso (Tarima / DJ): 2 Unidades (Mínimo 300W - 400W RMS c/u, parlante de 10" o 12"). 3. Mezcla, Control y Microfonía: Consola digital de audio: 1 Unidad (Mínimo 12 a 16 canales, interfaz digital, ecualización, compresores y efectos integrados). Micrófonos inalámbricos de mano: 4 Unidades (Sistema UHF, receptor doble antena, alcance mínimo de 50 metros a campo abierto). Micrófonos dinámicos con cable: 2 Unidades (Tipo Shure SM58 / SM57 o equivalente en calidad). Cajas directas (DI Box): 2 Unidades (Para conexión directa de instrumentos o fuentes de audio). **B**ases / Trípodes para micrófono: 4 Unidades (Tipo boom articulado). **5. Sistema de Iluminación Profesional y Estructura:** Cabezas móviles (Beam / Spot): 2 a 4 Unidades (Mínimo LED 60W - 100W o descarga). Reflectores LED Par / Par LED RGBW: 4 a 6 Unidades (Para baño de color en tarima / ambientación). Controlador de iluminación (Consola DMX o Interfaz USB-DMX): 1 Unidad. Estructuras de soporte (Truss / Torres elevadoras con malacate): 2 Unidades (Torres en T o pórtico truss de mínimo 3 a 4 metros de altura para montaje de luminarias). **6. Efectos Especiales:** Máquina de humo: 1 Unidad (Mínimo 1.200W - 1.500W con control remoto/DMX). Líquido de humo de alta densidad: 1 Litro / Galón (Insumo para la jornada). Máquina de confeti (Ventilador / Disparador de confeti continuo): 1 a 2 Unidades. Confeti metálico / de papel ignífugo: 3 a 5 Kilogramos (Insumo para los momentos cumbre del evento). 7. Cableado, Distribución Eléctrica y Accesorios. Acometida eléctrica y centro de distribución (Distro / Multi-	GLOBAL	1

	tomas con protección): 1 Kit completo (Cableado de fuerza encauchado para exterior, breaker de protección de mínimo 30A). Manguera de señales / Cajetín de escenario (Snake): 1 Unidad (Mínimo 12 entradas / 4 retornos). Set de cables de señal (XLR, Jack 1/4, RCA, DMX): 1 Kit completo (Largo adecuado para espacio a campo abierto). **8. Personal Técnico y Operativo (Recurso Humano):** Ingeniero / Técnico Operador de Sonido e Iluminación: 1 Persona. Incluye montaje y desmontaje.		
2.2.-	Garantizar la coordinación y logística para la participación de una agrupación nacional de danza con repertorio internacional, en el marco del Festival Nacional e Internacional de Danzas, a realizarse el domingo primero (01) de noviembre de 2026. La agrupación deberá presentar mínimo cuatro (04) puestas en escena, con una duración mínima de Veinte (20) minutos cada una, en diferentes espacios de tiempo y horarios. Las agrupaciones deberán contar en conjunto con mínimo veinte (20) bailarines y presentar un repertorio que incluya muestras representativas de las danzas folclóricas y tradicionales de Colombia, México, Brasil y Venezuela, promoviendo el reconocimiento de la diversidad cultural y el intercambio de expresiones dancísticas internacionales (El servicio incluye pólizas, transporte desde la ciudad de Bogotá, hospedaje y alimentación, correspondiente a desayuno y refrigerio, para los participantes)	GLOBAL	1
2.3.-	**ALMUERZO.** Garantizar la entrega de almuerzo a los artistas, instructores, bailarines e integrantes bandas musico marcial. Bandeja compuesta por una proteína (pollo, cerdo o res), ensalada, cereales (porción de arroz), y un carbohidrato (papa o yuca en cualquier presentación), vaso 7 Oz de jugo natural o limonada. Incluye elementos para servir y disponer a cada participante.	UNIDAD	450
2.4.-	**REFRIGERIO.** Compuesto de Sandwich de queso, jamon, pan tajado y salsa, con jugo natural en vaso de 7 Oz o en caja de 200 ml y una fruta. Debidamente servido en recipientes que mantengan las condiciones de salubridad de los alimentos	UNIDAD	450
2.5.-	**CENA -** Garantizar la entrega de cena compuesta por una comida rápida, hamburguesa o perro caliente, con porción de papas a la francesa y jugo 200 ml o gaseosa de 200 ml.	UNIDAD	200
2.6.-	**INCENTIVO A LA PARTICIPACIÓN.** Trofeo (minimo 25 cm alto) y placa de participación en vidrio para cada una de las delegaciones participantes del encuentro cultural de danza y bandas, debidamente marcado según diseño a convenir con la Entidad. Medidas 20 * 25 Cm.	GLOBAL	15
2.7.-	**DJ - ANIMACIÓN Y RECREACIÓN FESTIVAL CULTURAL:** Presentación de DJ de reconocida trayectoria y amplia experiencia en la animación de eventos culturales y recreativos, con interpretación y mezcla musical de diversos géneros para públicos de todas las edades, incluyendo montaje y operación de equipos, iluminación y efectos especiales, tales como luces dinámicas, lanzamiento de humo y confeti, así como actividades de animación, interacción con el público, dinámicas recreativas y demás recursos de entretenimiento que contribuyan a generar un ambiente festivo, participativo y de integración comunitaria, en el marco del desarrollo de las actividades programadas para el festival cultural del municipio.	SHOW	1
	3.- FERIA GASTRONOMICA Y ARTESANAL		
3.1.-	**ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA FERIA GASTRONIMICA Y ARTESANAL. Incluye:** Convocatoria veredal, organización, distribución, decoración y adecuación de stands (En sitio dispuesto por la Entidad), diseño e instalación de pendón de identificación de stands, según diseño a convenir con la Entidad.	UNIDAD	10

3.2.-	**REFRIGERIO.** Compuesto de Sandwich de queso, jamon, pan tajado y salsa, con jugo natural en vaso de 7 Oz o en caja de 200 ml debidamente servido en recipientes que mantengan las condiciones de salubridad de los alimentos	UNIDAD	100
3.3.-	**ALMUERZO.** Bandeja compuesta por una proteína (pollo, cerdo o res), ensalada, cereales (porción de arroz), y un carbohidrato (papa o yuca en cualquier presentación), vaso 7 Oz de jugo natural o limonada.	UNIDAD	100
3.4.-	**CONCURSO GATRONOMICO LOCAL.** Entrega de incentivo primer lugar. Minibar 90 Litros con Control de Temperatura, diseño moderno y compacto. Cuenta con 5 ajustes distintos de temperatura. Cajón Crisper para una mejor conservación de los alimentos. En la puerta hay un bolsillo para almacenar las botellas de hasta 2L. Con cierre de seguridad y puerta reversible, con dos posibilidades de apertura. Estante de vidrio: 1 estante de vidrio con aspecto robusto que soporta hasta 9kg y es fácil de limpiar. Altura ajustable. Iluminación Led: Mejor vista interior, con menos consumo de energía. Control de temperatura analógico: Controla la temperatura con 5 ajustes diferentes. Cerradura de seguridad: Cuenta con llave de seguridad para mantener la puerta del minibar cerrada. gas R600a. Bandeja de huevos.	UNIDAD	1
3.5.-	**CONCURSO GASTRONOMICO LOCAL.** Entrega de incentivo segundo lugar. Freidora de Aire Digital, 4 Litros de Capacidad, con Recubrimiento DiamondForce, Ventana y Luz Interna, con 10 Programas Automáticos. Medidas (Alto x Ancho x Largo) 29.59 cm x 29.31 cm x 36.19 cm	UNIDAD	1
	4.- INTEGRACIÓN CULTURAL FIN DE AÑO		
	4.1.- COLOR FEST		
4.1.1.-	**ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA COLOR FEST.** Incluye: Personal operativo (mínimo 3 personas), polvos holi de diferentes colores, extintores (mínimo 10), cámara de humo y de espuma. Duración mínima de 2 horas	GLOBAL	1
4.1.2.-	**DJ** de reconocida trayectoria y amplia experiencia en la animación y presentación de eventos musicales y recreativos, con capacidad para ofrecer un espectáculo tipo show de mínimo dos (2) horas de duración, que incluya mezcla musical de diversos géneros, animación e interacción con el público, equipos de mezcla y de cómputo, iluminación y demás recursos técnicos y artísticos necesarios para garantizar una presentación dinámica y de entretenimiento para los asistentes.	UNIDAD	1
	4.2.- NOCHES DE INTEGRACIÓN FIN DE AÑO		
4.2.1.-	**PRESETACIÓN DE GRUPO MUSICAL:** Grupo musical de reconocida trayectoria y experiencia artística y cultural, conformado por mínimo seis (6) integrantes, con repertorio de géneros musicales variados, especialmente música bailable, carranguera y/o vallenata. Deberá garantizar una presentación en vivo con una duración mínima de dos (2) horas, incluyendo los músicos, instrumentos y demás elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación.	GLOBAL	1
4.2.2.-	Servicio de **DJ** de reconocida trayectoria y amplia experiencia en la animación de eventos y celebraciones populares, con capacidad para realizar mezclas musicales de diversos géneros y animar al público durante el desarrollo de las actividades programadas para las festividades de fin de año del municipio, durante dos (2) días (noches), incluyendo los equipos de mezcla, computo, iluminación y demás elementos técnicos necesarios para garantizar la calidad y continuidad de la presentación.	UNIDAD (NOCHES)	2

POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO.

Este convenio busca la ejecución de componentes del proyecto de inversión correspondiente al Plan de Desarrollo Municipal, con la ejecución del convenio se beneficiará a la población en general del Municipio de Briceño, incluyendo la zona urbana y rural (14 veredas).

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

6.1. Análisis del sector. El presente análisis del sector se realiza conforme lo establecido en el Decreto 092 de 2017 *"Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política"* y la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad emitida por Colombia Compra Eficiente.

a) ¿Contratar con una entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad es la manera más efectiva para alcanzar los objetivos de política pública del plan de desarrollo y de la Entidad Estatal?

La celebración de un convenio de asociación con una entidad privada sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad constituye una alternativa de cooperación para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal **"Todos por Briceño 2024–2027"**, en particular, aquellos relacionados con la promoción de la cultura, el fortalecimiento de las expresiones artísticas, el fomento de la recreación y la generación de espacios de participación e integración comunitaria.

En este contexto, la organización y ejecución de actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria durante la vigencia 2026 requiere la articulación de capacidades técnicas, administrativas, humanas, operativas y financieras que permitan desarrollar las actividades previstas de manera coordinada y oportuna, promoviendo la participación de la población y el acceso a espacios de encuentro, expresión cultural, esparcimiento y fortalecimiento del tejido social del municipio.

En consecuencia, la celebración de un convenio de asociación puede contribuir al logro de estos propósitos mediante la unión de esfuerzos y recursos entre el Municipio y una entidad privada sin ánimo de lucro, siempre que exista una participación real y activa de ambas partes en el desarrollo de las actividades, así como una contribución efectiva de la ESAL al cumplimiento de los fines de interés público perseguidos. Para ello, la entidad asociada deberá acreditar su reconocida idoneidad, experiencia y capacidad para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del convenio, además de asumir los compromisos y aportes que le correspondan.

Por lo anterior, la procedencia de este mecanismo deberá sustentarse en la naturaleza colaborativa de la relación, la complementariedad de las capacidades y los aportes de las partes, y su correspondencia con los objetivos municipales, de conformidad con el artículo 355 de la Constitución Política, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y las disposiciones aplicables del Decreto 092 de 2017.

b) ¿Hay otros mecanismos para alcanzar el objetivo de política pública?

Sí. El Municipio puede desarrollar las actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria mediante diferentes mecanismos, entre ellos la contratación de bienes y servicios con proveedores del mercado, la ejecución directa a través de sus dependencias, cuando cuente con la capacidad operativa y los recursos necesarios, o la celebración de convenios de asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro, siempre que se cumplan los presupuestos legales establecidos para su procedencia.

La elección del mecanismo debe atender a la naturaleza de las actividades por desarrollar, las necesidades identificadas, la disponibilidad de recursos y la capacidad institucional para asumir su organización y ejecución. En este sentido, el convenio de asociación constituye una alternativa que debe valorarse cuando exista una finalidad común y una participación de las partes, mediante la articulación de esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y financieros orientados al cumplimiento de los objetivos de interés público.

Por consiguiente, la utilización de este mecanismo deberá estar respaldada por la justificación de su pertinencia frente a las necesidades del Municipio y por la verificación de los requisitos previstos en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el Decreto 092 de 2017, sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones aplicables.

c) Si hay otros mecanismos para alcanzar el objetivo de política pública. ¿Cuál es el beneficio de contratar con una entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad?

La celebración de un convenio de asociación con una entidad privada sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad puede facilitar la articulación de esfuerzos, capacidades técnicas, administrativas, humanas, operativas y financieras para la organización y ejecución de las actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria previstas para la vigencia 2026, favoreciendo la coordinación de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

El beneficio de este mecanismo radica en la posibilidad de desarrollar conjuntamente las actividades mediante la complementariedad de las capacidades y los recursos del Municipio y de la entidad asociada, con una distribución concertada de responsabilidades y compromisos orientados al logro de una finalidad común de interés público. De esta manera, la ESAL puede contribuir con su experiencia, capacidad organizativa y recursos al desarrollo de las actividades, en articulación con los esfuerzos institucionales del Municipio.

En consecuencia, la conveniencia de celebrar el convenio estará condicionada a que se acredite la reconocida idoneidad de la entidad, se definan y materialicen sus aportes y se demuestre que existe una verdadera relación de cooperación para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal **"Todos por Briceño 2024–2027"**, de conformidad con el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el Decreto 092 de 2017.

d) Si hay en el mercado oferta de los bienes y servicios objeto del Proceso de Contratación ¿Cuál es la consecuencia en el mercado de contratar con la entidad privada sin ánimo de lucro cuando hay en el mercado oferta de los bienes y servicios?

En el mercado existe oferta de bienes y servicios relacionados con la ejecución de actividades artísticas, culturales, recreativas y de integración comunitaria, incluidos servicios de presentación musical, animación, sonido, iluminación, logística y demás componentes necesarios para el desarrollo de este tipo de eventos. No obstante, la existencia de proveedores que ofrecen dichos bienes y servicios no excluye, por sí sola, la posibilidad de celebrar un convenio de asociación con una entidad privada sin ánimo de lucro.

Sin embargo, la decisión de acudir a este mecanismo debe sustentarse en la existencia de una finalidad común y de una verdadera relación de cooperación entre el Municipio y la ESAL, en la que ambas partes contribuyan al desarrollo del objeto mediante la articulación de esfuerzos y recursos, y no en la simple adquisición de bienes o servicios disponibles en el mercado.

En consecuencia, el Municipio deberá verificar que la celebración del convenio responda a las condiciones legales aplicables, que los aportes de la ESAL sean reales y verificables y que la modalidad elegida no se utilice para eludir los procedimientos de selección que corresponderían a una contratación ordinaria. De esta manera, se busca garantizar la adecuada utilización de los recursos públicos, la transparencia de la actuación administrativa y el respeto por las condiciones de competencia del mercado.

6.2. Análisis de la Demanda.

En el análisis de la demanda la Administración Municipal de realiza una búsqueda a través del sistema de información de Colombia compra eficientemente, portal del SECOP, con el fin de encontrar procesos similares al nuestro. El estudio permite obtener información del tipo de proveedores, experiencia exigida, forma de pago, precios del mercado; aspectos que permitirán a la entidad retroalimentar el proceso contractual y direccionarlo desde punto de vista desde la eficiencia, eficacia y economía.

A continuación, se relaciona los procesos adelantados por algunas entidades para adquirir bienes y servicios con entidades sin ánimo de lucro.

- **HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL NACIONAL**

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR
RISARALDA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE MISTRATÓ	079-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS ORIENTADAS A PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y EL ACCESO A LA OFERTA CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE MISTRATÓ, RISARALDA	$24.900.000,00
ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO	PS-SS-2026-189	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y ARTISTICAS REQUERIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL CAMPESINO PARA EL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA, COMO UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y RECONOCIMIENTO A LA LABOR RURAL.	$260.175.000,00
ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE YOLOMBÓ	CS-SA-017-2026	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y COMUNITARIOS ENTRE EL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ Y LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ – ASOCOMUNAL, PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DEL PROGRAMA DE INTERÉS PÚBLICO ORIENTADO A RECONOCER, EXALTAR Y FORTALECER LA IDENTIDAD, LA CULTURA, LAS TRADICIONES Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ, MEDIANTE LA REALIZACIÓN CONJUNTA DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS, RECREATIVAS, COMUNITARIAS Y DE INTEGRACIÓN EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO	$96.500.000,00

- **HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL DEPARTAMENTAL**

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHISCAS	CH-MC-033-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS, TURÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DE LA FIESTA DE SAN ISIDRO LABRADOR, FERIA OVINA, FESTIVIDADES EN HONOR A LA VIRGEN DE LAS MERCEDES, SEMANA DE LA JUVENTUD Y REINADO DEL TURISMO, PROGRAMADAS Y APOYADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHISCAS, BOYACÁ.	$41.015.400,00
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PACHAVITA	MP-SAMC-006-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, TURÍSTICAS, AGROPECUARIAS, RECREATIVAS Y TRADICIONALES, ASÍ COMO PARA EL APOYO LOGÍSTICO, PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, EMBELLECIMIENTO DE ESPACIOS DESTINADOS AL DESARROLLO DE LA AGENDA MUNICIPAL DE PACHAVITA	$232.623.083,00
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE QUIPAMA	ESAL-MQ-003-2026	PROMOCION, ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE INTERES PUBLICO Y COMUNITARIO EN LOS COMPONENTES ARTISTICO, CULTURAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL, LA INTEGRACION COMUNITARIA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LAS FAMILIAS CAMPESINAS, NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y POBLACION EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE QUIPAMA BOYACA MEDIANTE EL DESARROLLO DE EVENTOS, JORNADAS, ENCUENTROS Y PROCESOS PARTICIPATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO, QUIPAMA, LA FUERZA QUE NOS UNE	$1.223.581.200,00
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE MARIPI	CA-008	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS, LOGISTICOS Y FINANCIEROS DIRIGIDO A LA PROMOCION TURISTICA, FOMENTO, FORTALECIMIENTO, PRESERVACION Y DIFUSION DE LAS MANIFESTACIONES ARTISTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DEL MUNICIPIO DE MARIPI, MEDIANTE LA ORGANIZACION Y EJECUCION DEL XIII FESTIVAL CULTURAL Y REINADO DE LA PANELA MARIPENSE 2026	$ 599.912.714,00

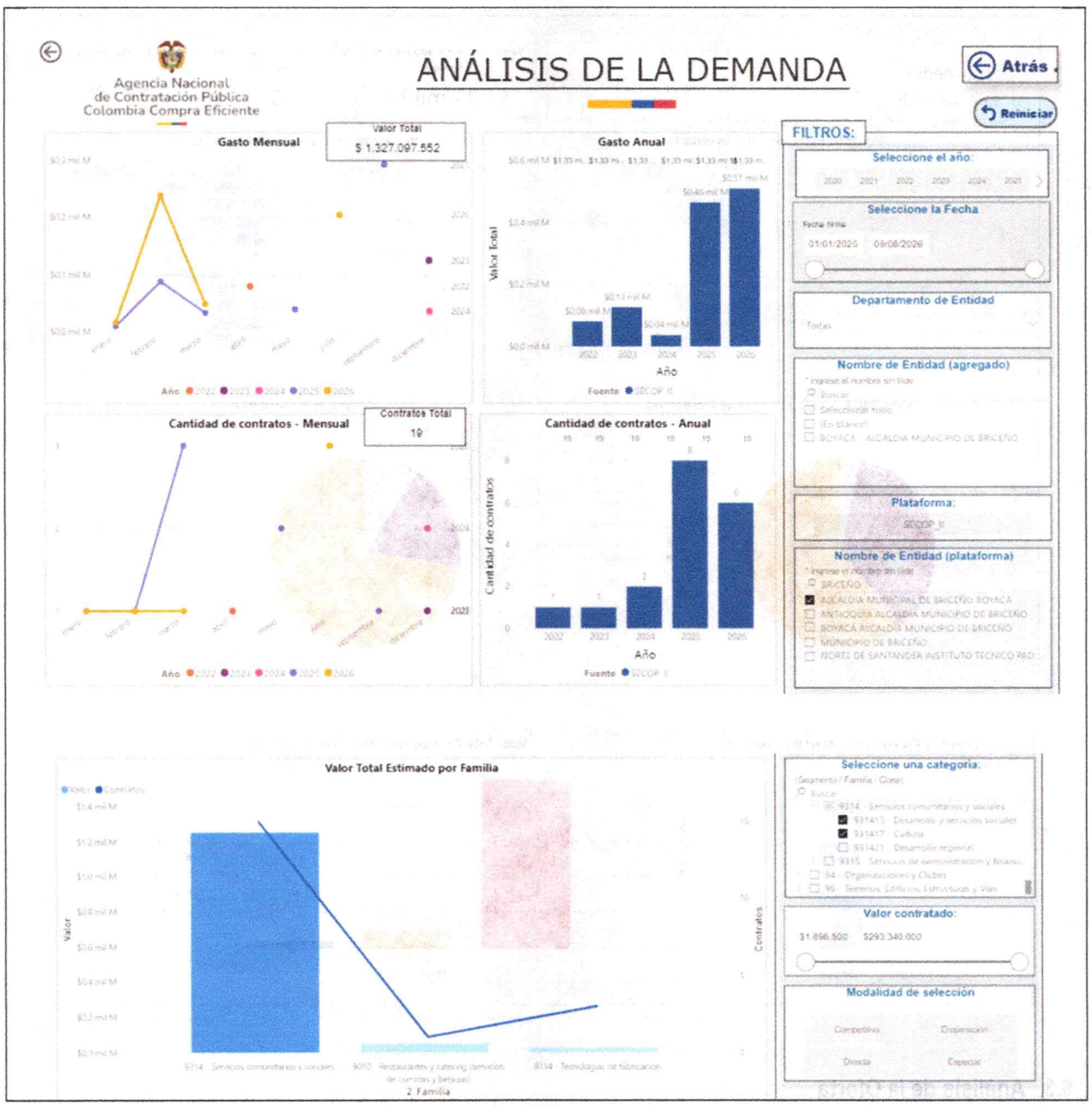
- **HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL MUNICIPAL**

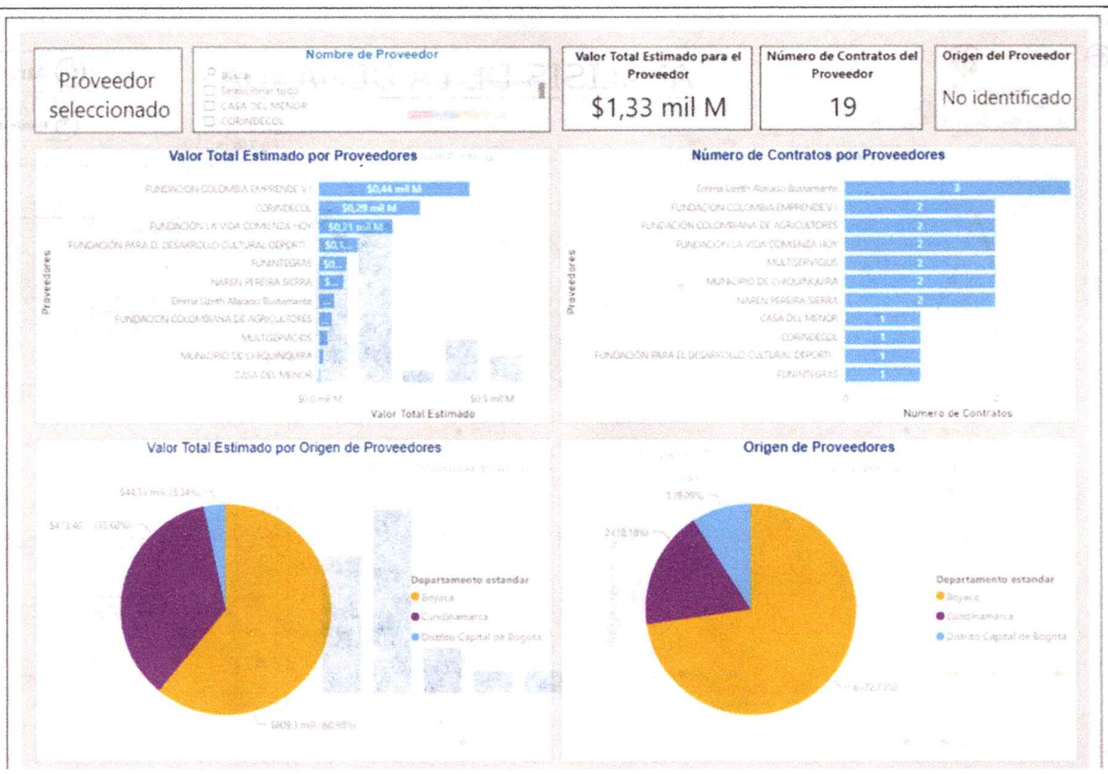
ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	MB-RE-ESAL-005-2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LOGÍSTICA, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, TURISTICAS Y DEPORTIVAS EN EL MARCO DEL FESTIVAL CAMPESINO BRICEÑENSE, VIGENCIA 2025	$ 257.176.000,00
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	MB- RE - ESAL No. 006 - 2024	AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES CULTURALES, FOLCLÓRICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN EL MARCO DEL FESTIVAL CAMPESINO BRICEÑENSE	$170.520.000
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	ESAL003	DESARROLLAR EL PROGRAMA CULTURAL, RECREATIVO Y DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERES PUBLICO INCLUIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	$102.000.000
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	ESAL004	DESARROLLAR EL PRIMER FESTIVAL ARTISTICO Y CULTURAL, RECREATIVO DEPORTIVO EN HOMENAJE AL CAMPESINO BRICEÑENSE, PARA EL CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERES PUBLICO INCLUIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	$148.200.000
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	RE-SAL001-2020	ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE DOMENTO, ORGANIZACION Y DIFUSION DE EVENTOS Y EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑOBOYACA 2020	$80.000.000

Con fundamento en el anterior estudio del sector, adecuado de conformidad al proceso de selección que se adelanta, se cumple con el desarrollo del estudio del sector aplicado, en observancia a la clase de modalidad de selección, el presupuesto oficial del proceso, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato.

Con el fin de identificar los proveedores en el mercado que pueden proveer los bienes, obras o servicios a contratar en el presente proceso de selección, así como sus principales características, evitar posibles riesgos de colusión y también poder establecer el poder de negociación de los proveedores, el cual está relacionado con el número de competidores presentes en el mercado y las participaciones de cada uno dentro de la contratación pública, el municipio haciendo uso de las información contenida en Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP, encontró la siguiente información relacionada:

Según lo sugerido por Colombia Compra Eficiente a través del aplicativo web disponible en el siguiente enlace: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOTNjY2MyZmUtZWE1My00NmY4LWJiMDctNjE4NTA0OTFkZGQyIiwidCI6IjdiMDkwNDFlLTI0NTEtNDlkMC04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFiZSIsImMiOjR9


ANÁLISIS DE LA DEMANDA
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Atrás
Reiniciar
Gasto Mensual
Valor Total
$ 1.327.097.552
Gasto Anual
Cantidad de contratos - Mensual
Contratos Total
19
Cantidad de contratos - Anual
FILTROS:
Seleccione el año:
Seleccione la Fecha
01/01/2020
09/08/2026
Departamento de Entidad
Todas
Nombre de Entidad (agregado)
Plataforma:
SECOP II
Nombre de Entidad (plataforma)
Valor Total Estimado por Familia
Seleccione una categoría:
Valor contratado:
$1.896.500
$293.340.000
Modalidad de selección
Competitiva
Dispensación
Directa
Especial





6.3. Análisis de la Oferta

La entidad analizará quien puede comercializar el bien que se requiere:

Existen diferentes figuras jurídicas y de asociación mediante las cuales se puede realizar el suministro que requiere la entidad, varían según sean públicas o privadas.

UNIÓN TEMPORAL: Unión de dos o más personas naturales o jurídicas que conjuntamente presentan una propuesta o desarrollan una actividad de negocio, sin que esa unión o colaboración constituyan una entidad jurídica, sino que en ambos casos los miembros de la unión temporal mantienen su independencia y autonomía en todo sentido.

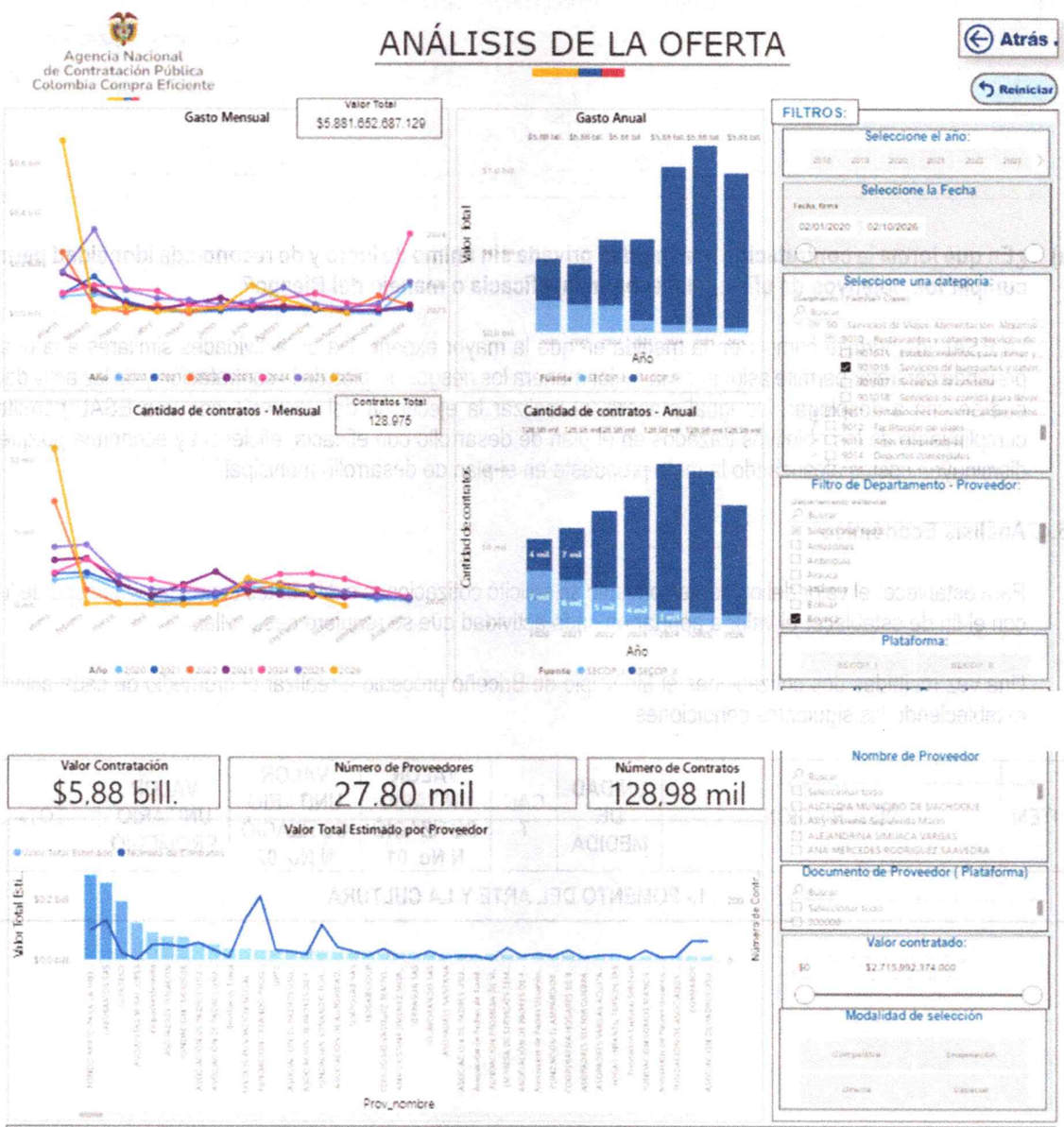
CORPORACIÓN: Sociedad corporativa es una entidad jurídica creada bajo las Leyes de un Estado como una entidad legal reconocida como persona jurídica y amparada por el derecho de sociedades. Cuenta con sus propios privilegios y responsabilidades distintos a aquellos de sus miembros (personas naturales).

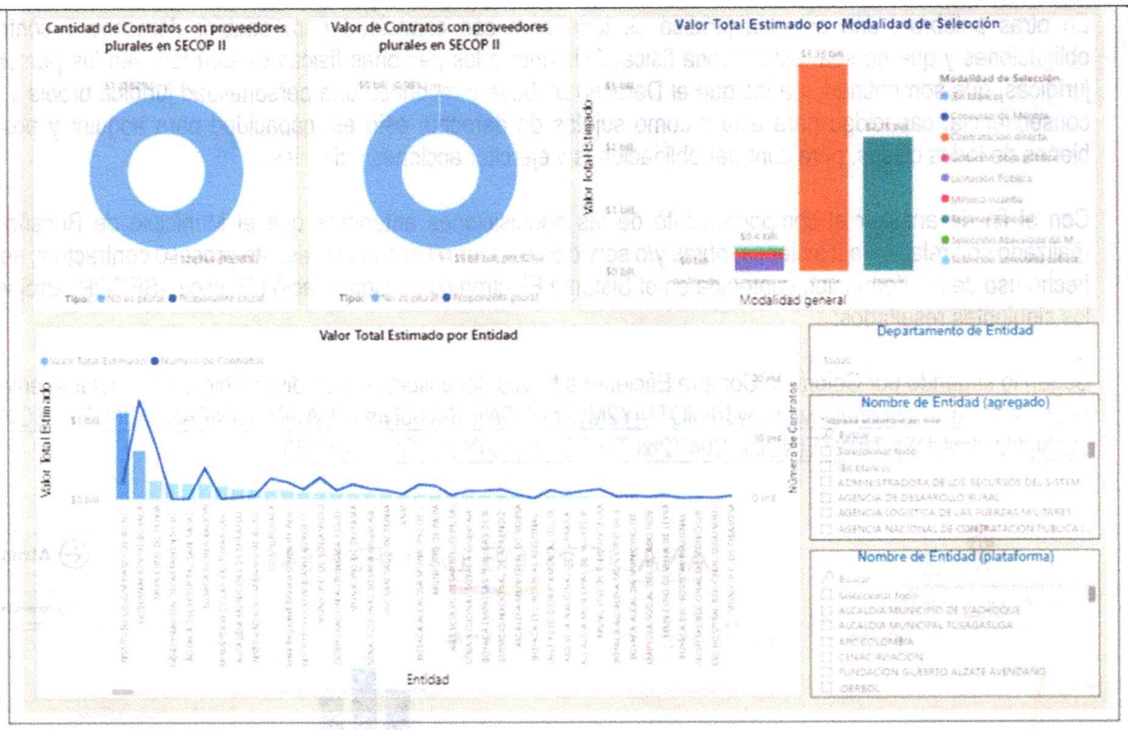
PERSONA JURÍDICA: Es un sujeto de derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, si no como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

En otras palabras, una persona jurídica es todo ente con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones y que no sea una persona física. Así, junto a las personas físicas existen también las personas jurídicas, que son entidades a las que el Derecho atribuye y reconoce una personalidad jurídica propia y, en consecuencia, capacidad para actuar como sujetos de derecho, esto es, capacidad para adquirir y poseer bienes de todas clases, para contraer obligaciones y ejercitar acciones judiciales.

Con el fin de analizar el comportamiento de las adquisiciones anteriores que el Municipio de Briceño ha realizado con relación a los bienes, obras y/o servicios relacionados con el presente proceso contractual, se ha hecho uso de la información contenida en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP, arrojando los siguientes resultados:

Según lo sugerido por Colombia Compra Eficiente a través del aplicativo web disponible en el siguiente enlace: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOTNjY2MyZmUtZWE1My00NmY4LWJiMDctNjE4NTA0OTFkZGQyIiwidCI6IjdiMDkwNDFlLTI0NTEtNDlkMC04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFiZSIsImMiOjR9





a) ¿En qué forma la contratación con entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad permite cumplir los objetivos de eficiencia, economía, eficacia o manejo del Riesgo?

La ESAL los permite cumplir en la medida en que la mayor experiencia en actividades similares a la que se pretende contratar permite asignar de la mejor manera los riesgos propios de la contratación y de las actividades que se van a desplegar. De igual manera, al realizar la ejecución del convenio con una ESAL permite el cumplimiento de los objetivos trazados en el plan de desarrollo con eficacia, eficiencia y economía porque se disminuyen costos alcanzando la meta propuesta en el plan de desarrollo municipal.

6.4. Análisis Económico

Para establecer el valor del presente convenio se solicitó cotizaciones a diferentes entidades sin ánimo de lucro con el fin de establecer el valor a aportar en cada actividad que se requiere desarrollar.

Una vez recibidas dos cotizaciones el Municipio de Briceño procedió a realizar el promedio de cada actividad estableciendo las siguientes condiciones:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 01	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 02	VALOR UNITARIO PROMEDIO	TOTAL
1.- FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA							

1.1.-	**TALLER DE PINTURA TIPO MURAL:** Realización de un taller de pintura mural dirigido a la población adolescente y joven del municipio, orientado al desarrollo de habilidades artísticas, creativas y de expresión cultural mediante técnicas propias de la pintura mural. La actividad deberá ser desarrollada por un tallerista idóneo, con experiencia y trayectoria en pintura mural o áreas afines, quien estará a cargo de la orientación teórico - práctica de los participantes. El taller deberá contemplar la disposición de los materiales, herramientas e insumos necesarios para su adecuada ejecución, incluyendo pinturas, pinceles, brochas, rodillos, recipientes, elementos de protección y demás materiales requeridos de acuerdo con las características de la actividad. Como componente práctico del taller, los participantes realizarán una intervención artística tipo mural en la fachada de la Biblioteca Pública Municipal, previamente definida y autorizada por la Administración Municipal, como espacio de práctica y aplicación de las técnicas aprendidas, promoviendo la apropiación de los espacios públicos, la participación juvenil y la expresión artística y cultural de la comunidad.	UND	1	$ 6.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00
1.2.-	**REFRIGERIO.** Compuesto de Sandwich de queso, jamon, pan tajado y salsa, con jugo natural en vaso de 7 Oz o en caja de 200 ml. Debidamente servido en recipientes que mantengan las condiciones de salubridad de los alimentos.	UND	100	$ 6.500,00	$ 7.500,00	$ 7.000,00	$ 700.000,00
	SUBTOTAL					$ 7.200.000,00	
	2.- FESTIVAL CULTURAL E INTERNACIONAL DE DANZAS						

2.1.-	**AMPLIFICACIÓN - ALQUILER SONIDO** Cabinas activas / Módulos de alta/media frecuencia: 8 Unidades (Mínimo 500W - 600W RMS c/u, parlante de 12" o 15" con driver de compresión); Subwoofers / Bajos activos: 1 a 2 Unidades (Mínimo 500W - 800W RMS c/u, parlante de 15" o 18" para refuerzo de frecuencias graves a campo abierto); Soportes / Trípodes de elevación para cabinas: 2 Unidades (Trípodes de alta resistencia con pasador de seguridad); 2. Sistema de Monitoreo de Tarima (Retorno para Artistas / DJ): Monitores activos de piso (Tarima / DJ): 2 Unidades (Mínimo 300W - 400W RMS c/u, parlante de 10" o 12"). 3. Mezcla, Control y Microfonía: Consola digital de audio: 1 Unidad (Mínimo 12 a 16 canales, interfaz digital, ecualización, compresores y efectos integrados). Micrófonos inalámbricos de mano: 4 Unidades (Sistema UHF, receptor doble antena, alcance mínimo de 50 metros a campo abierto). Micrófonos dinámicos con cable: 2 Unidades (Tipo Shure SM58 / SM57 o equivalente en calidad). Cajas directas (DI Box): 2 Unidades (Para conexión directa de instrumentos o fuentes de audio). **Bases / Trípodes para micrófono: 4 Unidades (Tipo boom articulado). 5. Sistema de Iluminación Profesional y Estructura:** Cabezas móviles (Beam / Spot): 2 a 4 Unidades (Mínimo LED 60W - 100W o descarga). Reflectores LED Par / Par LED RGBW: 4 a 6 Unidades (Para baño de color en tarima / ambientación). Controlador de iluminación (Consola DMX o Interfaz USB-DMX): 1 Unidad. Estructuras de soporte (Truss / Torres elevadoras con malacate): 2 Unidades (Torres en T o pórtico truss de mínimo 3 a 4 metros de altura para montaje de luminarias). **6. Efectos Especiales:** Máquina de humo: 1 Unidad (Mínimo 1.200W - 1.500W con control remoto/DMX). Líquido de humo de alta densidad: 1 Litro / Galón (Insumo para la jornada). Máquina de confeti (Ventilador / Disparador de confeti continuo): 1 a 2 Unidades. Confeti metálico / de papel ignífugo: 3 a 5 Kilogramos (Insumo para los momentos cumbre del evento). 7. Cableado, Distribución Eléctrica y Accesorios. Acometida eléctrica y	GLOBAL	1	$ 15.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ 13.500.000,00	$ 13.500.000,00

	centro de distribución (Distro / Multi-tomas con protección): 1 Kit completo (Cableado de fuerza encauchado para exterior, breaker de protección de mínimo 30A). Manguera de señales / Cajetín de escenario (Snake): 1 Unidad (Mínimo 12 entradas / 4 retornos). Set de cables de señal (XLR, Jack 1/4, RCA, DMX): 1 Kit completo (Largo adecuado para espacio a campo abierto). **8. Personal Técnico y Operativo (Recurso Humano):** Ingeniero / Técnico Operador de Sonido e Iluminación: 1 Persona. Incluye montaje y desmontaje.						
2.2.-	Garantizar la coordinación y logística para la participación de una agrupación nacional de danza con repertorio internacional, en el marco del Festival Nacional e Internacional de Danzas, a realizarse el domingo primero (01) de noviembre de 2026. La agrupación deberá presentar mínimo cuatro (04) puestas en escena, con una duración mínima de Veinte (20) minutos cada una, en diferentes espacios de tiempo y horarios. Las agrupaciones deberán contar en conjunto con mínimo veinte (20) bailarines y presentar un repertorio que incluya muestras representativas de las danzas folclóricas y tradicionales de Colombia, México, Brasil y Venezuela, promoviendo el reconocimiento de la diversidad cultural y el intercambio de expresiones dancísticas internacionales (El servicio incluye pólizas, transporte desde la ciudad de Bogotá, hospedaje y alimentación, correspondiente a desayuno y refrigerio, para los participantes)	GLOBAL	1	$ 9.000.000,00	$ 11.000.000,00	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00
2.3.-	**ALMUERZO.** Garantizar la entrega de almuerzo a los artistas, instructores, bailarines e integrantes bandas musico marcial. Bandeja compuesta por una proteína (pollo, cerdo o res), ensalada, cereales (porción de arroz), y un carbohidrato (papa o yuca en cualquier presentación), vaso 7 Oz de jugo natural o limonada. Incluye elementos para servir y disponer a cada participante.	UNIDAD	450	$ 19.000,00	$ 21.000,00	$ 20.000,00	$ 9.000.000,00

2.4.-	**REFRIGERIO.** Compuesto de Sándwich de queso, jamón, pan tajado y salsa, con jugo natural en vaso de 7 Oz o en caja de 200 ml y una fruta. Debidamente servido en recipientes que mantengan las condiciones de salubridad de los alimentos	UNIDAD	450	$ 8.000,00	$ 9.000,00	$ 8.500,00	$ 3.825.000,00
2.5.-	**CENA –** Garantizar la entrega de cena compuesta por una comida rápida, hamburguesa o perro caliente, con porción de papas a la francesa y jugo 200 ml o gaseosa de 200 ml.	UNIDAD	200	$ 18.000,00	$ 20.000,00	$ 19.000,00	$ 3.800.000,00
2.6.-	**INCENTIVO A LA PARTICIPACIÓN.** Trofeo (mínimo 25 cm alto) y placa de participación en vidrio para cada una de las delegaciones participantes del encuentro cultural de danza y bandas, debidamente marcado según diseño a convenir con la Entidad. Medidas 20 * 25 Cm.	GLOBAL	15	$ 130.000,00	$ 150.000,00	$ 140.000,00	$ 2.100.000,00
2.7.-	**DJ - ANIMACIÓN Y RECREACIÓN FESTIVAL CULTURAL:** Presentación de DJ de reconocida trayectoria y amplia experiencia en la animación de eventos culturales y recreativos, con interpretación y mezcla musical de diversos géneros para públicos de todas las edades, incluyendo montaje y operación de equipos, iluminación y efectos especiales, tales como luces dinámicas, lanzamiento de humo y confeti, así como actividades de animación, interacción con el público, dinámicas recreativas y demás recursos de entretenimiento que contribuyan a generar un ambiente festivo, participativo y de integración comunitaria, en el marco del desarrollo de las actividades programadas para el festival cultural del municipio.	SHOW	1	$ 4.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00
SUBTOTAL						$ 47.225.000,00	
3.- FERIA GASTRONOMICA Y ARTESANAL							
3.1.-	**ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA FERIA GASTRONIMICA Y ARTESANAL. Incluye:** Convocatoria veredal, organización, distribución, decoración y adecuación de stands (En sitio dispuesto por la Entidad), diseño e instalación de pendon de identificación de stands, según diseño a convenir con la Entidad.	UNIDAD	10	$ 200.000,00	$ 280.000,00	$ 240.000,00	$ 2.400.000,00

3.2.-	**REFRIGERIO.** Compuesto de Sandwich de queso, jamon, pan tajado y salsa, con jugo natural en vaso de 7 Oz o en caja de 200 ml debidamente servido en recipientes que mantengan las condiciones de salubridad de los alimentos	UNIDAD	100	$ 6.500,00	$ 7.500,00	$ 7.000,00	$ 700.000,00
3.3.-	**ALMUERZO.** Bandeja compuesta por una proteína (pollo, cerdo o res), ensalada, cereales (porción de arroz), y un carbohidrato (papa o yuca en cualquier presentación), vaso 7 Oz de jugo natural o limonada.	UNIDAD	100	$ 19.000,00	$ 21.000,00	$ 20.000,00	$ 2.000.000,00
3.4.-	**CONCURSO GATRONOMICO LOCAL.** Entrega de incentivo primer lugar. Minibar 90 Litros con Control de Temperatura, diseño moderno y compacto. Cuenta con 5 ajustes distintos de temperatura. Cajón Crisper para una mejor conservación de los alimentos. En la puerta hay un bolsillo para almacenar las botellas de hasta 2L. Con cierre de seguridad y puerta reversible, con dos posibilidades de apertura. Estante de vidrio: 1 estante de vidrio con aspecto robusto que soporta hasta 9kg y es fácil de limpiar. Altura ajustable. Iluminación Led: Mejor vista interior, con menos consumo de energía. Control de temperatura analógico: Controla la temperatura con 5 ajustes diferentes. Cerradura de seguridad: Cuenta con llave de seguridad para mantener la puerta del minibar cerrada. gas R600a. Bandeja de huevos.	UNIDAD	1	$ 790.000,00	$ 880.000,00	$ 835.000,00	$ 835.000,00
3.5.-	**CONCURSO GASTRONOMICO LOCAL.** Entrega de incentivo segundo lugar. Freidora de Aire Digital, 4 Litros de Capacidad, con Recubrimiento DiamondForce, Ventana y Luz Interna, con 10 Programas Automáticos. Medidas (Alto x Ancho x Largo) 29.59 cm x 29.31 cm x 36.19 cm	UNIDAD	1	$ 440.000,00	$ 450.000,00	$ 445.000,00	$ 445.000,00
	SUBTOTAL					$ 6.380.000,00	
	4.- INTEGRACIÓN CULTURAL FIN DE AÑO						
	4.1.- COLOR FEST						
4.1.1.-	**ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA COLOR FEST.** Incluye: Personal operativo (minimo 3 personas), polvos holi de diferentes colores, extintores (minimo 10), camara de humo y de espuma. Duración minima de 2 horas	GLOBAL	1	$ 3.500.000,00	$ 4.500.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00

4.1.2.-	**DJ** de reconocida trayectoria y amplia experiencia en la animación y presentación de eventos musicales y recreativos, con capacidad para ofrecer un espectáculo tipo show de mínimo dos (2) horas de duración, que incluya mezcla musical de diversos géneros, animación e interacción con el público,equipos de mezcla y de computo, iluminación y demás recursos técnicos y artísticos necesarios para garantizar una presentación dinámica y de entretenimiento para los asistentes.	UNIDAD	1	$ 5.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00
SUBTOTAL						$ 10.000.000,00	
4.2.- NOCHES DE INTEGRACIÓN FIN DE AÑO							
4.2.1.-	**PRESETACIÓN DE GRUPO MUSICAL:** Grupo musical de reconocida trayectoria y experiencia artística y cultural, conformado por mínimo seis (6) integrantes, con repertorio de géneros musicales variados, especialmente música bailable, carranguera y/o vallenata. Deberá garantizar una presentación en vivo con una duración mínima de dos (2) horas, incluyendo los músicos, instrumentos y demás elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la presentación.	GLOBAL	1	$ 17.000.000,00	$ 18.400.000,00	$ 17.700.000,00	$ 17.700.000,00
4.2.2.-	Servicio de **DJ** de reconocida trayectoria y amplia experiencia en la animación de eventos y celebraciones populares, con capacidad para realizar mezclas musicales de diversos géneros y animar al público durante el desarrollo de las actividades programadas para las festividades de fin de año del municipio, durante dos (2) días (noches), incluyendo los equipos de mezcla, computo, iluminación y demás elementos técnicos necesarios para garantizar la calidad y continuidad de la presentación.	UNIDAD (NOCHES)	2	$ 4.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 10.000.000,00
SUBTOTAL						**$ 27.700.000,00**	
TOTAL						**$ 98.505.000,00**	

El presupuesto oficial para la presente contratación asciende a la suma de **NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS ($ 98.505.000,00) M/CTE** incluido estampillas, impuestos, costos directos e indirectos a que haya lugar.

6.5. Desembolso de recursos.

El Municipio desembolsará a la entidad sin ánimo de lucro el valor del aporte de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas y avaladas por el supervisor del convenio.

Los desembolsos de los recursos se realizarán de la siguiente forma: **EL MUNICIPIO** realizara **TRES (03) DESEMBOLSOS** del presente contrato así: **UN PRIMER DESEMBOLSO POR EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO** al cumplir con los siguientes requisitos: **1)** Firma del acta de inicio, **2)** Presentación del Plan de trabajo y de inversión aprobado por el comité evaluador o supervisor, **3)** Planillas de inscripciones de las diversas actividades contratadas, **4).** Informe de avance de actividades, **5).** Certificación de parafiscales, 6) solicitud de desembolso o documento equivalente.

Un **SEGUNDO DESEMBOLSO** por el **CUARENTA POR CIENTO (40%)** del valor del convenio, cuando haya transcurrido el 50% del tiempo establecido y se soporte ese tiempo ejecutado.

UN ULTIMO DESEMBOLSO POR CONCEPTO DE PAGO FINAL CORRESPONDIENTE AL DIEZ (10) % DEL VALOR DEL APORTE DE LA ENTIDAD, previa presentación de los soportes de ejecución total de las actividades técnicas, administrativas y financieras con los respectivos soportes que acrediten un cumplimiento del cien por ciento (100 %) de la ejecución financiera. Para el último pago se deberá allegar informe final y acta de recibido a satisfacción y liquidación del convenio, acreditación del pago de seguridad social integral, acreditación de cumplimiento de parafiscales y seguridad social; y demás soportes de liquidación correspondientes.

Una vez recaudada la información para los pagos y radicada ante el área financiera, el Municipio tendrá plazo de 15 días para realizar el giro conforme con el Plan Mensualizado y Anual de caja.

El Municipio se conserva el derecho de realizar objeciones a los documentos adjuntados para el giro, razón por la cual podrá realizar su devolución para el reinicio del trámite.

El contrato no generará ningún reconocimiento económico o patrimonial a la **ESAL** por la realización de las actividades, ya que el contrato a celebrar no es conmutativo ni contiene algún tipo de pago por la labor a favor de la **ESAL.**

El recurso aportado por el **MUNICIPIO** se destinará para el financiamiento del programa y actividad de interés público acordado con la **ESAL.**

PARÁGRAFO 1: En todo caso, el desembolso este sujeto a la programación del PAC del municipio.

PARÁGRAFO 2: Requisitos para los desembolsos: Además de los productos señalados, los cuales deben contar con la aprobación del supervisor, **LA ESAL** deberá presentar:

- Informe completo y detallado de cada una de las actividades y su respectivo registro fotográfico.
- Demostrar la inversión de los recursos aportados por la Fundación.
- Presentar la respectiva factura o documento equivalente que deberá cumplir con todos los requisitos de Ley.
- Presentación de la certificación expedida por parte del Revisor Fiscal o del representante legal, a la fecha de presentación de la factura, según el caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes de sus empleados, a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, si hay lugar a ello.

7. PLAZO Y LUGAR PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7.1. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del presente convenio es hasta el día **31 DE DICIEMBRE DE 2026**, contado desde la suscripción del Acta de inicio.

7.2. Lugar de ejecución.

Las actividades previstas en el presente convenio se deben desarrollar por **LA ESAL** en el **MUNICIPIO DE BRICEÑO**, Boyacá.

8. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Para atender el valor del convenio a celebrarse se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026101902 del 19 de octubre de 2026.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:									
RUBRO 1.	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
	2.3.2.02.02.009.30			1.2.3.1.19	Eventos culturales y artísticos sostenibles				44.920.588,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE1	M054	33	3301	1603	3301053	96220	16	
SUBTOTAL									44.920.588,00
RUBRO 2.	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
	2.3.2.02.02.009.30			1.2.4.3.02	Eventos culturales y artísticos sostenibles				30.495.247,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE1	M054	33	3301	1603	3301053	96220	16	
SUBTOTAL									30.495.247,00
RUBRO 3.	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
	2.3.2.02.02.009.30			1.3.2.2.08	Eventos culturales y artísticos sostenibles				605.459,40
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE1	M054	33	3301	1603	3301053	96220	16	
SUBTOTAL									605.459,40
RUBRO 4.	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
	2.3.2.02.02.009.30			1.3.3.3.20	Eventos culturales y artísticos sostenibles				15.582.921,60
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE1	M054	33	3301	1603	3301053	96220	16	
SUBTOTAL									15.582.921,60
RUBRO 5.	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
	2.3.2.02.02.009.30			1.3.3.8.02	Eventos culturales y artísticos sostenibles				6.128.484,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE1	M054	33	3301	1603	3301053	96220	16	
SUBTOTAL									6.128.484,00
RUBRO 6.	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
	2.3.2.02.02.009.30			1.3.3.8.04	Eventos culturales y artísticos sostenibles				772.300,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE1	M054	33	3301	1603	3301053	96220	16	
SUBTOTAL									772.300,00
TOTAL									98.505.00,00

9. SUPERVISIÓN

Será ejercidas por intermedio de la **SECRETARIA DE GOBIERNO, JURÍDICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** y/o quien haga sus veces, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del convenio, velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias.

10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017 exigen que la entidad sin ánimo de lucro que contrate con las Entidades Estatales en desarrollo de las normas citadas, sea de reconocida idoneidad.

La idoneidad consiste en la cualidad de ser adecuado o apropiado para cumplir un fin y esta tiene que ser reconocida. Es decir, la Constitución Política solo autoriza a celebrar este tipo de contratos con entidades que cuenten con un reconocimiento público manifiesto. El artículo 3 del Decreto 092 de 2017 señala la necesidad de que el objeto estatutario de la entidad privada sin ánimo de lucro tiene el objeto del Proceso de Contratación y por tanto con el programa o actividad establecida en el plan de desarrollo.

La Entidad Estatal debe tener en cuenta los atributos de la entidad privada sin ánimo de lucro para hacer una valoración sobre su reconocida idoneidad. Para el efecto sugerimos considerar los siguientes aspectos y fijarlos fundamentando su relación con el objeto del Proceso de Contratación, su complejidad y la cantidad de recursos comprometidos por la Entidad Estatal.

Participantes. Podrán presentar propuestas las **ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD,** cuyo objeto se encuentre relacionado con el presente proceso de selección, capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, que no se encuentren incursas en causal de impedimento o inhabilidad para suscribir el acto jurídico y que estén en condiciones de cumplir con los requisitos exigidos en la presente invitación.

10.1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL.

10.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (Anexo No. 01).

Los interesados deberán anexar carta de presentación firmada por el representante de la persona jurídica, Consorcio, Unión Temporal o Promesas de Sociedad futura, y diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado en el Anexo No 1. En el evento de que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte.

En la carta de presentación, el oferente debe indicar cuál de la información suministrada en la propuesta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal naturaleza.

Junto con la carta de presentación, el proponente debe aportar copia de la cédula de ciudadanía y antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales de quien suscribe la oferta.

10.1.2. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LA PROPUESTA.

La vigencia de la propuesta deberá ser de Treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

10.1.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001, artículos 1, 4, 5 y 90 **"INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO DEL CONTRATISTA"** de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio. Con la presentación de la propuesta y la carta de presentación de esta se entenderá que el proponente (o miembros del consorcio o unión temporal o promesa de constitución de sociedad futura) manifiesta bajo la gravedad de juramento que no se encuentran incurso en inhabilidad o incompatibilidad alguna para proponer y/o para contratar.

10.1.4. CONSTITUCIÓN, REPRESENTACIÓN, OBJETO Y DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA O MATRÍCULA MERCANTIL.

10.1.4.1. PERSONA JURÍDICA NACIONAL DE NATURALEZA PRIVADA.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas privadas de origen nacional las sociedades que hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en el presente proceso, debe acreditar las siguientes condiciones:

a. Su existencia y representación legal, a efectos de lo cual debe presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio con fecha de expedición igual o inferior a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso y que certifique el representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato comprometer a la entidad a través de su propuesta. El certificado debe estar renovado vigencia 2026.

b. Un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

c. La suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se debe presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Para ello deberá acreditar actividades que permitan verificar la organización y desarrollo de actividades culturales.

10.1.4.2. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas sociedades que hayan sido constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Para efectos de presentar propuesta en el presente proceso, debe acreditar las siguientes condiciones:

a. Su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, deben mencionarse los documentos y actos administrativos de creación. En todo caso, debe mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta. El certificado debe estar renovado vigencia 2026.

b. Que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

c. La suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

10.1.4.3. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO.

Podrán participar en este proceso todas las personas naturales o jurídicas extranjeras domiciliadas o con sucursal en el País. Se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional.

Las sociedades extranjeras deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

Los proponentes que terminan su año contable en una fecha distinta al 31 de Diciembre, deben actualizar la información financiera en la fecha correspondiente; sin perjuicio de la obligación de renovar el RUP de acuerdo con lo establecido en el artículo el artículo **2.2.1.1.1.5.1.** del **Decreto 1082** de **2015.**

Para su participación debe cumplir con las siguientes condiciones:

a) Existencia y representación legal, a efectos de lo cual debe presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta. Así mismo deberá allegar su documento de identidad.

b) Un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

c) La suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se debe presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, debe cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso (ley 1564 de 2012), y las demás normas vigentes.

Nota: Atendiendo el cumplimiento del artículo 6 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del decreto 19 de 2012, cuando se trate de personas extranjeras sin domicilio en el país o que no tengan establecida sucursal en Colombia, que pretendan presentar propuestas o celebrar contratos para los cuales se requiera presentar el registro único de proponentes, deberán presentar los soportes con los cuales la entidad pueda verificar los requisitos y condiciones exigidas en los presentes pliegos, si los mismos están en otro idioma deberán presentarse con traducción al idioma castellano, atendiendo la normatividad aplicable. Adicionalmente, deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

En todo caso la persona extranjera sin domicilio o sucursal en el país, deberá acreditar su experiencia, capacidad e idoneidad para el desarrollo del objeto contractual y las obligaciones previstas.

10.1.4.4. APODERADO.

La propuesta que sea presentada a través de apoderado deberá tener poder debidamente autenticado.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deben acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se

requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal o promesa con sociedad futura, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal o promesa con sociedad futura.
El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, debe cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso (ley 1564 de 2012) y demás normas vigentes.

10.1.4.5. CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA (ANEXO No. 7)

Podrán participar Consorcios o Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura para lo cual se debe cumplir los siguientes requisitos:

• La existencia del Consorcio o de la Unión Temporal o promesa de sociedad futura, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual debe declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal o promesa de constitución de sociedad futura en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

• La existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en Unión Temporal o promesa de constitución de sociedad futura, y la capacidad de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal o promesa de constitución de sociedad futura, así como de la propuesta para la presentación, celebración, ejecución y liquidación del contrato.

• Que cada una de las personas jurídicas integrantes del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura tengan un término mínimo de duración de un (1) año, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

• La designación de un representante que debe estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura. Igualmente debe designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

• Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los Consorcios o Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura debe acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal o de constitución de documento de promesa de sociedad futura en el que se consignen los acuerdos y la información requerida, teniendo en cuenta las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme lo establece el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993. La no presentación de este documento constituye causal de rechazo. En caso de que el documento de constitución no indique si la propuesta se presenta en consorcio o unión temporal se entenderá que es en consorcio.

• No se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley, el proponente, alguno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal o de los integrantes de la promesa de sociedad futura o el representante legal.

• No se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución o liquidación de sociedades el PROPONENTE o alguno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura o el representante legal.

• Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en Consorcio o en Unión Temporal o promesa de sociedad futura para la presentación de la propuesta, debe acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del Pliego de Condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (Consorcio o Unión Temporal o

promesa de sociedad futura), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en Consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

10.1.4.6. AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE SOCIOS O ASAMBLEA GENERAL.

Si del certificado de Cámara de Comercio se desprende que las facultades del Representante legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta o para firmar el respectivo contrato, debe anexar la correspondiente autorización de la Junta Directiva, de Socios o Asamblea General, que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo.

Para proponentes extranjeros, acta de la junta de socios, acta de asamblea General de Accionistas o el documento que haga las veces en el país proponente, en la que se faculte al representante legal para presentar oferta, celebrar el contrato y comprometer a la sociedad en cuantía igual o superior al valor de la oferta, en el evento en que el representante esté limitado en este aspecto. En igual sentido, debe aportar el acta de la junta de socios de la sociedad que en Colombia actúa como representante, autorizando la presentación de la oferta en caso de requerirse según los estatutos de la sociedad.

10.1.4.7. APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Según lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales (ley 1562 de 2012), pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de aportes parafiscales queda sujeta a la aplicación de lo establecido en el Decreto 862 del 26 de abril de 2013.

Personas Jurídicas.

Cuando el interesado sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Nota: En caso de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad futura, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica o natural, deberá cumplir con este requisito.

10.1.4.8. ORIGINAL DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Condiciones, en la propuesta, la suscripción y legalización del contrato, el proponente debe constituir y entregar junto con la propuesta, una garantía de seriedad de la misma, que consiste en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia, diferente al proponente o a sus integrantes en el caso de los Consorcio, Unión Temporal o Promesas de Sociedad futura, de conformidad con lo siguiente:

BENEFICIARIO	MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ.
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, VIGENCIA 2026.**
AFIANZADO	EL OFERENTE

VIGENCIA	**90** DÍAS CALENDARIO, A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DE LA SELECCIÓN.
CUANTÍA	**10%** DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO PARA LA PRESENTE SELECCIÓN.

El proponente deberá presentar con su propuesta la garantía de seriedad correspondiente, debidamente constituida a favor del Municipio de Briceño – Boyacá, de conformidad con el valor asegurado y la vigencia establecidos en el presente documento. La garantía deberá encontrarse suscrita por el tomador y acompañada del recibo de pago de la prima, cuando corresponda, o del soporte que permita acreditar su pago.

Cuando la propuesta sea presentada mediante consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía deberá constituirse de acuerdo con la forma de participación correspondiente, identificando a sus integrantes y cumpliendo las condiciones exigidas en el presente proceso de selección.

En caso de prórroga del plazo para el cierre del proceso de selección, la vigencia de la garantía deberá cubrir el término exigido, tomando como referencia la fecha definitiva de cierre. Si se prorroga el plazo para la adjudicación o para la suscripción del convenio, y la vigencia inicialmente otorgada no cubre el nuevo término requerido, el proponente deberá ampliar la garantía por el período correspondiente, previa solicitud de la Entidad.

Cuando se adviertan deficiencias en la garantía relacionadas con su valor asegurado, vigencia, beneficiario o demás condiciones exigidas, la Entidad evaluará su naturaleza y la posibilidad de subsanación, conforme al régimen jurídico aplicable al proceso. Cuando proceda, formulará requerimiento escrito al proponente para que, dentro del término establecido para la subsanación de requisitos y observaciones al informe de evaluación, aporte el documento aclaratorio o realice el ajuste correspondiente.

Si el proponente no atiende oportunamente el requerimiento de subsanación, o si la deficiencia no resulta subsanada en debida forma, la Entidad adoptará la decisión que corresponda conforme a las reglas del proceso y la normativa aplicable.

10.1.4.9. REGISTRO DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD EN EL SECOP:

La entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad que esté interesada en participar en el proceso de selección deberá estar inscrita en el SECOP II, de conformidad a lo establecido en el Artículo 9 del Decreto 092 de 2017.

10.1.4.10. APORTE HABILITANTE (CUMPLE/ NO CUMPLE).

La Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) deberá comprometerse a aportar una contrapartida mínima equivalente al dos por ciento (2 %) del aporte del Municipio de Briceño – Boyacá en recursos económicos y al cero coma cinco por ciento (0,5 %) del aporte municipal en especie, de conformidad con los valores y condiciones establecidos en la presente invitación.

La contrapartida deberá destinarse a actividades, bienes o servicios que contribuyan al desarrollo integral y al cumplimiento del objeto y alcance del convenio, y deberá guardar relación directa con las actividades previstas en el componente técnico del proceso de selección.

Para acreditar este requisito habilitante, la ESAL deberá presentar con su propuesta el compromiso mínimo irrevocable de aporte de recursos económicos y en especie, mediante el diligenciamiento de los anexos correspondientes. El compromiso deberá encontrarse suscrito por el representante legal de la ESAL o por el apoderado debidamente facultado para comprometer a la organización.

Los recursos económicos comprometidos por la ESAL deberán provenir de recursos propios de la organización, aportes del sector privado o recursos de cooperación internacional. En la certificación correspondiente deberá identificarse de manera clara el origen de los recursos, el monto comprometido y la manifestación expresa de destinarlos al cumplimiento de las actividades objeto del convenio. El documento deberá estar suscrito por la persona o las personas facultadas para asumir dicho compromiso en nombre de la organización.

El aporte en especie deberá describirse de manera específica, indicando, como mínimo, el bien, servicio o actividad que se aportará, su cantidad o alcance, la forma en que contribuirá a la ejecución del convenio y el valor asignado. La valoración deberá contar con una justificación que permita verificar su razonabilidad y correspondencia con el aporte ofrecido.

Cuando la propuesta sea presentada por una estructura plural, cada uno de sus integrantes deberá suscribir individualmente el compromiso de aporte, identificando el valor y la naturaleza de los recursos económicos o en especie que asumirá, de acuerdo con su participación en la propuesta.

La Entidad verificará que la contrapartida ofrecida cumpla los porcentajes mínimos exigidos, que exista correspondencia entre los compromisos certificados y los anexos presentados y que los aportes propuestos sean claros, determinados y relacionados con el objeto del convenio. La falta de acreditación de este requisito será objeto del tratamiento previsto en las reglas del proceso y en el régimen jurídico aplicable.

CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA: El proponente deberá aportar, con su propuesta, la certificación de la cuenta bancaria. En caso de consorcio o unión temporal, en caso de quedar seleccionado, la certificación se deberá aportar una vez cuente con identificación tributaria y realice la apertura de una cuenta bancaria, antes de iniciar la ejecución del convenio.

10.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO.

10.2.1. ÍNDICES FINANCIEROS.

Para la verificación de los indicadores de capacidad financiera de la entidad privada sin ánimo de Lucro y, en general, los proponentes podrán presentar el Registro Único de Proponentes - RUP, para lo cual la información financiera se verificará con base en la información contenida en el respectivo RUP, o en su defecto, deberá certificarse con los Estados Financieros con sus notas del último año fiscal, debidamente suscritos por el Representante Legal y el Contador de la ESAL, acreditada su tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios vigentes. El cálculo de los indicadores para el caso de los oferentes que no cuenten con el RUP, deberá presentarse en un anexo explicativo y detallado donde conste las cifras y bases de cálculos de los mismos los cuales deben corresponder con los registrados en la respectiva CÁMARA DE COMERCIO a la cual pertenece el oferente.

La información financiera corresponderá al corte diciembre 31 del último fiscal (2025), según el decreto 579 del 31 de mayo de 2021.

Para lo anterior tendrán encuentra las siguientes condiciones que relacionan en la tabla siguiente:

INDICADOR	VALOR REQUERIDO POR LA ENTIDAD
INDICE DE LIQUIDEZ	Mayor o igual a 1.0
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Menor o igual a 0,5
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	Mayor o igual a 1.0

Estos indicadores se verificarán por parte del comité evaluador a través del Documento RUP si lo allega el proponente y/o del documento de formato de capacidad financiera y organizacional debidamente firmado por el Revisor Fiscal.

Cuando la entidad no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera, la propuesta será considerada como **NO HABILITADA**, por lo tanto, no continua en el proceso de selección.

JUSTIFICACION DE LOS REQUISITOS FINANCIEROS.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1° del Decreto 1082 de 2015 establece: "Deber de las Entidades Estatales: La entidad estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de Análisis de Riesgo.

La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del proceso." Por su lado el Decreto

092 de 2017, determina el deber de definir las características que deben acreditar las entidades privadas sin ánimo de lucro que contratan con las Entidades Estatales, por lo cual se hace obligatorio hacer una revisión a la Capacidad Organizacional de las ESAL que pudieran presentarse al presente proceso, así como otras condiciones de capacidad financiera que le permitan al MUNICIPIO tomar la mejor decisión frente a la escogencia de la misma, fundamentada en la igualdad de condiciones en la que se presentarán, pero que dada su sanidad financiera ayuden a la toma de la mejor decisión en pro y salvaguarda del patrimonio público que se pone a disposición por el bien de la comunidad conforme los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal. De esta manera, se evaluarán los siguientes indicadores financieros:

Índice de Liquidez: A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. El índice de liquidez permite establecer la capacidad de la ESAL para cumplir con sus obligaciones a corto plazo, sin necesidad de comprometer la propiedad planta y equipo.

Nivel de Endeudamiento: Garantiza que el grado de apalancamiento utilizado para el pago de sus deudas no es muy alto y así poder dar respaldo a la ejecución del contrato. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Capital de trabajo: Teniendo en cuenta el presupuesto asignado para el proyecto, el plazo de ejecución y con el objeto de garantizar que las ESAL demuestren la liquidez operativa necesaria y que puedan cubrir sus obligaciones a corto plazo propendiendo por la pluralidad de oferentes. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente. Es claro que representa la liquidez operativa de la ESAL, es decir, el remanente del proponente, luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo a corto plazo.

Patrimonio Líquido: Mide la liquidez de la ESAL de manera más estricta que el índice de liquidez pues no tiene en cuenta su inventario. El inventario es excluido teniendo en cuenta que es la cuenta menos líquida del activo corriente y no debe ser usada para pagar las obligaciones de corto plazo.

Eficiencia Operativa: Este indicador demostrará la capacidad que tiene la ESAL de generar eficiencia en sus operaciones a partir del bajo nivel de sus gastos de funcionamiento frente a los ingresos que genera anualmente por su actividad ordinaria.

Eficiencia en el Gasto. Determina la cantidad de gastos de funcionamiento que la ESAL utiliza dentro del monto total de sus gastos de implementación en nuevos proyectos.

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en la invitación pública de la referencia.

Para efectos de la verificación financiera el proponente deberá acreditar la Capacidad financiera con corte a **31 de diciembre 2025**.

Si el Registro Único de proponentes contiene los indicadores de capacidad financiera solicitados en el cuadro de indicadores acorde al Decreto 1082 de 2015, bastará con su presentación.

En caso de no encontrarse el Registro Único de Proponentes de algún proponente dentro del proceso con los requerimientos del Decreto 1082 de 2015, deberá presentarse Estados Financieros comparativos a **31 de diciembre de 2025.** (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados financieros) y diligenciar el Anexo CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL expedida por el Representante legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal, en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor fiscal con no más de tres (3) meses de su expedición.

El Municipio efectuó el análisis para establecer los indicadores para verificar la capacidad financiera, de acuerdo con la obligación prevista en el Decreto 1082 de 20 15 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Se evaluarán con **CUMPLE** o **NO CUMPLE** los siguientes indicadores financieros, pues este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Índice de Liquidez
- Índice de Endeudamiento
- Razón de cobertura de intereses

Para consorcios o uniones temporales o Promesa de Sociedad Futura, el cumplimiento de dichos indicadores (liquidez, Endeudamiento, Razón de cobertura de intereses, Patrimonio y Capital de trabajo) se hará SUMANDO el índice de cada uno de sus integrantes según el porcentaje de participación; en ningún caso los integrantes del consorcio o de la Unión temporal podrán presentar indicadores negativos.

Los proponentes que no tengan gastos de intereses y cuya utilidad operacional sea positiva, quedan habilitados respecto al indicador de Cobertura de Intereses.

Los proponentes que presenten una utilidad operacional negativa o igual a cero, NO cumplirán con el indicador solicitado.

Nota: Cuando el proponente no tenga gastos de intereses de Obligaciones financieras, es decir su denominador es cero (0) este **CUMPLE** con el requisito de Razón de cobertura de intereses. Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, **NO CUMPLEN** con el indicador de Razón de cobertura de intereses.

Para consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, el cumplimiento de dichos indicadores (Liquidez, Endeudamiento y Razón de cobertura de intereses) se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según **el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones).** Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente. En ningún caso los integrantes del consorcio o de la Unión temporal o promesa de sociedad futura podrán presentar **indicadores negativos.**

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2. Del **Decreto 1082** de **2015** y la circular No 002 de enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Para sociedades constituidas en el año 2015, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Municipio debe asegurarse que los indicadores de Rentabilidad proporcionen garantía de la capacidad del proponente.

La Capacidad Organizacional se evaluará con base en la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2025. Respecto de los siguientes indicadores.

INDICADOR	VALOR REQUERIDO POR LA ENTIDAD
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	Mayor o igual a 0,5
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Mayor o igual a 0,5

Los proponentes que presenten una utilidad operativa negativa, **NO CUMPLEN** con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

Nota: Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, **NO CUMPLEN** con los indicadores de Rentabilidad.

Para consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, el cumplimiento de dichos indicadores (Rentabilidad del patrimonio y Rentabilidad del Activo) se hará SUMANDO los componentes de los indicadores **según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones**). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente. En ningún caso

los integrantes del consorcio o de la Unión temporal o promesa de sociedad futura podrán presentar **indicadores negativos.**

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Para sociedades constituidas en el año 2015, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

10.2.2. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT (APLICA PARA PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN EL PAÍS, SEGÚN CORRESPONDA).

Para personas naturales y/o jurídicas se deberá acreditar tener inscritas al menos actividades acordes al objeto a contratar.

Los proponentes deberán allegar en su propuesta copia del Registro Único Tributario, en el que indique a qué régimen pertenece y deberá acreditar que se encuentra inscrito en la siguiente actividad económica relacionadas con el objeto contractual.

Para Uniones Temporales, Consorcios y Promesa Sociedad Futura, cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y en caso de adjudicación deberán solicitar y aportar el RUT del Consorcio o Unión Temporal o Promesa Sociedad Futura dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la adjudicación previa firma del contrato.

En caso de que los proponentes no alleguen este documento o el mismo requiera aclaraciones, el Municipio de Briceño lo solicitará y el oferente deberá presentarlas en el término establecido en el cronograma del proceso para allegarla.

10.2.3. PERSONAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA.

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el **certificado de inscripción RUP.**

El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar **vigente y en firme.**

Para consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad Organizacional se hará SUMANDO los componentes de los indicadores **según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones).**

Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente. En ningún caso los integrantes del consorcio o de la Unión temporal o promesa de sociedad futura podrán presentar i**ndicadores negativos.**

Los proponentes extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia deben cumplir con los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales.

NOTA: Acorde al artículo **2.2.1.1.1.5.2** del **Decreto 1082** de **2015** y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Para sociedades constituidas en el año 2016, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

10.2.4. PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA.

Cuando se trate de personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de proponentes, por no tener domicilio o sucursal en el país, la información financiera deberá ser verificada directamente por el Municipio atendiendo los requisitos habilitantes así:

Las personas extranjeras sin domicilio o sucursal en el país deberán presentar los Estados Financieros (Balance General comparativo año 2021-2022, Estado de Resultados comparativos año 2021-2022 y Notas a los Estados Financieros) debidamente firmados por el representante legal y por el Contador Público, acompañada de traducción

simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia. La información debe ser presentada en castellano y moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Así mismo, **se debe diligenciar el anexo** de Capacidad Financiera y Capacidad de Organización establecido en el pliego de condiciones debidamente firmado por el representante legal y contador público, en el cual especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, la cual se evaluará **teniendo en cuenta los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales.** El Contador Público que suscriba el anexo de Capacidad Financiera, debe indicar en forma clara el nombre y número de Tarjeta Profesional, quien debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta y fotocopia de la tarjeta profesional. Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento, tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente.

a. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

b. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

De acuerdo con lo señalado artículo **2.2.1.1.1.5.2** del **Decreto 1082** de **2015**,*"(...) Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deberán ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país donde sean emitidos (...)".*

Para consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad de Organización se hará SUMANDO los componentes de los indicadores **según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones).** Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente. En ningún caso los integrantes del consorcio o de la Unión temporal o promesa de sociedad futura podrán presentar i**ndicadores negativos.**

10.3. DOCUMENTOS HABILITANTES TÉCNICOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 "Requisitos Habilitantes contenidos en el RUP"

10.3.4. REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL):

Con el fin de verificar la reputación de la ESAL, la entidad revisará:

1. **Certificado de Antecedentes Fiscales.** El Proponente con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Antecedentes Fiscales de los ADMINISTRADORES de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000; los cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de las propuestas

2. **Certificado de Antecedentes Disciplinarios.** El Proponente con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Antecedentes Disciplinarios de los ADMINISTRADORES de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Procuraduría General de la Nación; los cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de las propuestas

3. **Certificado de Antecedentes Judiciales.** El Proponente con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Antecedentes Judiciales de los ADMINISTRADORES de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Policía Nacional; los cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de las propuestas.

4. **Certificado de Medidas Correctivas.** El Proponente con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Medidas correctivas de los ADMINISTRADORES de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Policía Nacional; los cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de las propuestas.

A su vez el municipio consultará el SECOP II en aras de revisar la trayectoria y el desempeño de la Entidad sin ánimo de Lucro (ESAL), en la ejecución de proyectos similares.

10.4. EXPERIENCIA DE LA ESAL.

El Municipio en aras de garantizar una selección objetiva en el proceso de contratación, verificará la información en los contratos o convenios que estén registrados en el RUP hasta el tercer nivel, y de no aportarse este documento se acreditará conforme a las reglas que se definen en la presente invitación.

Cuando **NO** se acredita la experiencia utilizando el RUP, se deberán presentar íntegramente los contratos o convenios con sus actas de liquidación, que se aduce como experiencia, incluyendo sus modificaciones, o las certificaciones, expedidas por el respectivo contratante, las cuales deben contener específicamente para este caso, lo siguiente:

- ✓ Nombre o razón social del contratante y NIT.
- ✓ Nombre o razón social del contratista/asociado
- ✓ Objeto del contrato/convenio.
- ✓ Detalle de las actividades desarrolladas (cuando en el objeto del contrato, en su descripción o alcance NO se identifiquen claramente los aspectos solicitados en la experiencia).
- ✓ Población beneficiada.
- ✓ Número del contrato/convenio.
- ✓ Valor del contrato o convenio, incluidas modificaciones de valor si las hubiere.
- ✓ Fechas de inicio y finalización del contrato o convenio, incluidas modificaciones de plazo si las hubiere. Relación de los códigos UNSPSC que acredita con cada contrato.
- ✓ Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión o Temporal o promesa de sociedad futura.
- ✓ Datos de contacto del contratante, dirección, teléfonos.

10.4.1. EXPERIENCIA GENERAL: Mínimo cinco (05) años de constituida la Entidad sin Ánimo de Lucro. Adicional a lo anterior, deberán contar con la idoneidad para realizar el objeto a contratar, es decir incluir dentro de sus actividades u objeto social la Organización de eventos que abarquen desde actividades culturales.

10.4.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA:

Para la acreditación de la experiencia requerida, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, se requiere para su ejecución que el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del proyecto con la calidad y oportunidad requerida; por este motivo el Proponente debe acreditar una experiencia así:

EXPERIENCIA: Para la acreditación de la experiencia general, el proponente deberá allegar junto con su propuesta **cuatro (04) certificaciones** y/o copias de contratos ejecutados, terminados y liquidados que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Objeto: RELACIONADO DIRECTAMENTE CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES.
b) Fecha: Contratos suscritos totalmente ejecutados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
c) Valor del Contrato: El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al Presupuesto oficial de la presente convocatoria e incluido el IVA expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Por lo menos uno de los contratos aportados deberá comprender lo siguiente:

a) Objeto: RELACIONADO DIRECTAMENTE CON ACTIVIDADES CULTURALES, FOLCLÓRICAS Y RECREATIVAS.

b) Alcance: Deberán comprender dentro de sus actividades la organización, logística y desarrollo de actividades culturales, grupos musicales, sonido y servicio de alimentación.
b) Fecha: contratos suscritos totalmente ejecutados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
c) Valor del Contrato: El valor del contrato deberá ser igual o superior al Presupuesto oficial de la presente convocatoria e incluido el IVA expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

NOTA: En todo caso el valor total de la experiencia aportada por el integrante del proponente plural será multiplicada por el porcentaje de participación en el documento consorcial presentado para esta convocatoria.

En los contratos aportados y que fueron ejecutados en consorcio o unión temporal, deberá indicarse el porcentaje de participación que tuvo en estos, valor que debe discriminarse en pesos colombianos y será aplicado al proponente para verificar la experiencia teniendo en cuenta lo señalado en este numeral.

Así mismo, en caso de personas jurídicas cuando no tengan más de tres años de constituidas, se les podrá acumular la experiencia de los socios en proporción a la participación de estos en el capital de la persona jurídica.

En caso de que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones o copia de los contratos.

En caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en las certificaciones o copia de los contratos, el Municipio de Briceño Boyacá podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término previsto en el cronograma del proceso para suministrarlas.

Acreditar la experiencia exigida es un requisito que no otorga puntaje y la entidad lo certificará como **CUMPLE** o **NO CUMPLE.**

VALORACIÓN EXPERIENCIA (OFERENTES PLURALES):

La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:

1. En el caso de contratos ejecutados por el proponente o uno de los miembros del proponente plural a través de Consorcio o Unión Temporal, únicamente se valorará como experiencia el monto equivalente al porcentaje de participación en el mismo; sin embargo, para la valoración de las cantidades ejecutadas se podrá admitir la acreditación de la totalidad contenida en el acta de recibo final de obra.

NOTA: En todo caso el valor total de la experiencia aportada por el integrante del proponente plural será multiplicada por el porcentaje de participación en el documento consorcial presentado para esta convocatoria.

2. En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la acrediten. Si la totalidad de la experiencia es acreditada por uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal, este deberá tener una participación no inferior al 50% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución. Si la experiencia es acreditada por más de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, aquel que aporte el mayor valor respecto de los otros integrantes, deberá tener una participación no inferior al 50% en el consorcio o unión temporal y en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.

3. El valor total de los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV)

4. En caso de presentar el valor en moneda extranjera se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.

5. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

6. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.

7. En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Se establece las anteriores especificaciones en razón a que las mismas son afines con el objeto a contratar.

En caso de que el proponente anexe certificaciones en pesos, la Entidad realizará la conversión al salario mínimo legal vigente a la fecha de terminación del contrato.

Para el caso de certificaciones donde el proponente se encuentre en consorcio o unión temporal el valor se establecerá teniendo en cuenta el porcentaje de participación del proponente.

El oferente deberá determinar en el formato correspondiente, los contratos que presenta para certificar la experiencia solicitada.

Serán tenidos en cuenta los contratos celebrados a título de Consorcios y Uniones Temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación para cada uno de los bienes obras o servicios que ofrece a la entidad, siempre y cuando se encuentren identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor, en el porcentaje de participación.

Esta condición habilitante será objeto de verificación de cumplimiento para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje. La exigencia de esta condición debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

La información relativa a la **EXPERIENCIA** deberá contar con la siguiente información:

- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Entidad Contratante
- Plazo de ejecución del contrato
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato.
- El valor total del contrato incluidas las adiciones, ajustes e IVA.
- En el caso de haber sido suscritos en consorcio o unión temporal, deberá indicar el valor facturado correspondiente a cada uno de los integrantes.
- Las condiciones de cumplimiento

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES. Podrá ser acreditada con la presentación de alguno de los siguientes documentos:

I. **Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales**: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones.

II. Copia de Contrato y Acta de Liquidación Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

I. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse

debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).

II. Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente pliego de condiciones (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica).

La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones.

III. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha o facturación de la ejecución del contrato.

NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soporte de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.

NOTA 3. Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

NOTA 4. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

NOTA 5. Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los **SMMLV** obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia registrada en el formato, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

NOTA 6. En caso que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los **SMMLV** de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo al porcentaje de participación y deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.

NOTA 7. En caso de Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, para efectos de la verificación de la Experiencia, se procederá a sumar los contratos y **SMMLV** obtenidos en este aspecto de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal. **NOTA: En todo caso el valor total de la experiencia aportada por el integrante del proponente plural será multiplicada por el porcentaje de participación en el documento consorcial presentado para esta convocatoria.**

Justificación de experiencia exigida:

La experiencia exigida en el presente proceso de selección tiene como finalidad verificar la capacidad de la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) para ejecutar actividades de naturaleza y alcance similares a las previstas en el objeto del convenio, en proporciones acordes con las características, complejidad y magnitud de las actividades a desarrollar.

Lo anterior permitirá al MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ contar con elementos objetivos para valorar la experiencia específica de la ESAL, su capacidad para asumir las obligaciones derivadas del convenio y la correspondencia entre las actividades ejecutadas previamente y aquellas que se pretenden desarrollar en el marco

del presente proceso.

Así mismo, la experiencia constituye un criterio relevante para verificar la reconocida idoneidad de la ESAL, entendida como la experiencia con resultados satisfactorios que acrediten su capacidad técnica y operativa para desarrollar el objeto del convenio, en concordancia con los principios de transparencia, selección objetiva y adecuada gestión de los recursos públicos.

10.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La entidad deberá acreditar que tiene una estructura organizacional, con órganos de administración activos, para lo cual debe aportar copia de los estatutos de la entidad o del organigrama.

10.6. EQUIPO DE TRABAJO.

Este indicador busca definir que, para la ejecución del objeto del Proceso de Contratación, la **ESAL** cuenta con un personal mínimo requerido para le ejecución del Programa, el cual se encuentra descrito en el documento de estudio previos y en la presente invitación. La **ESAL** deberá presentar junto con su propuesta y como requisito habilitante, carta de compromiso en la que manifieste que el personal descrito y requerido en los estudios previos será vinculado para el desarrollo del programa.

En la etapa de verificación de requisitos habilitantes, se debe allegar con las propuestas únicamente las hojas de vida de los profesionales descritos en el presupuesto como son:

PROFESIONAL Y/O PERSONAL	PERFIL E IDONEIDAD
Un (01) Licenciado en educación artística, quien desarrollara además las funciones de coordinación de los eventos culturales.	Experiencia mínima de Un (01) año en el desarrollo de actividades culturales, artísticas y/o folcloricas.

Para acreditar el personal, se debe anexar:

- Hoja de vida con soportes
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia de la tarjeta o matricula profesional con su respectiva vigencia (cuando aplique).
- Fotocopia legible de los diplomas o actas de grado
- Copias del convenio, acta de recibo y liquidación o certificaciones contractuales celebrados con entidades públicas o privadas del equipo, con el fin de verificar la experiencia, cuando aplique.
- Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del convenio, manifestando expresamente que acepta el rol, obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar y la dedicación señalada para el programa.

Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir, que no se contará el tiempo traslapando experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea. Los miembros del equipo de trabajo deberán tener una comunicación constate, fluida y colaborativa con la entidad y deberán estar prestos a acudir a las instalaciones del Municipio en el momento que se los requiera.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Es pertinente aclarar que entre las partes no existirá ningún vínculo de tipo laboral y por tanto ninguna de ellas tendrá relación de trabajo alguna con el personal que la otra parte firmante del convenio asigne para el cumplimiento y ejecución de sus obligaciones en éste. Por lo anterior, le compete de manera exclusiva a cada parte, la responsabilidad del personal que vincule para la ejecución del Convenio, así como las prestaciones laborales, sociales y la seguridad industrial correspondiente a la actividad que cada una realiza en ejecución de este.

Será obligación de la **ESAL** cancelar los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales, licencias, incapacidades y demás pagos, laborales o no, al personal que emplee para la ejecución del presente convenio, de acuerdo con la normatividad aplicable y con los términos contractuales que tenga a bien convenir con sus empleados, agentes o

subcontratistas. Así mismo, deberá asumir el cumplimiento de las disposiciones normativas y jurisprudenciales que regulan la estabilidad laboral reforzada, bien sea por incapacidades generadas por accidente de trabajo o enfermedad general, licencias de maternidad y paternidad y demás situaciones de naturaleza similar que se enmarquen en ese concepto.

Por las razones anteriormente expuestas, **EL MUNICIPIO** se exime de cualquier pago de honorarios y salarios, obligaciones, licencias, incapacidades y demás pagos, laborales o no, que asumirá la ESAL, el cual expresamente exime al **MUNICIPIO DE BRICEÑO** de las mismas.

La capacidad financiera del proponente será objeto de verificación de cumplimiento, como requisito habilitante, **CUMPLE – NO CUMPLE**, pero no de calificación. Se determina con base en los documentos e indicadores financieros solicitados, teniendo en cuenta la justificación, objeto, presupuesto oficial estimado, forma de pago, duración, análisis de sector, así como otros aspectos generales del proceso de selección, según lo señalado en la normatividad vigente, en el Procedimiento "Proceso Competitivo para la Contratación con Entidades sin Ánimo de Lucro – Artículo 5 Decreto 092 de 2017".

La información financiera debe ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de cuenta contable por expresa disposición legal, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993. (Artículo 51 modificado por el artículo 1º. del Decreto 1536 de 2007).

Cuando se trate de consorcios y uniones temporales se especificará claramente en el documento respectivo, el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, de tal forma que la sumatoria corresponda al 100%.

11. CRITERIOS DE PONDERACIÓN PARA COMPARAR LAS OFERTAS

Una vez la propuesta sea considerada HÁBIL, El MUNICIPIO, de acuerdo con los criterios estipulados en la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 del 17 de Julio de 2015, efectuará los estudios del caso y el análisis comparativo para seleccionar la propuesta más favorable y que esté ajustada al pliego de condiciones, teniendo en cuenta los factores de evaluación y ponderación detallados a continuación:

Si durante el periodo de evaluación y verificación se requieren documentos o aclaraciones sobre los requisitos mínimos o aspectos no necesarios para la comparación objetiva, la entidad podrá solicitarlos estableciendo un término perentorio para allegarlos. Si el proponente no atiende el requerimiento en el término establecido, se procederá al rechazo de la propuesta.

Una vez se determine las propuestas hábiles, se procederá a calificarlas de conformidad con los siguientes criterios de CALIFICACIÓN, sobre un total máximo de 1.000 puntos:

FACTORES A EVALUAR	PUNTOS	TOTAL, PUNTOS
EVALUACIÓN TÉCNICA		750
Correspondencia al objeto	200	
Equipo de trabajo	50	
Experiencia especifica Adicional del proponente	100	
Productos y eventos adicionales	150	
Enfoque diferencial que propendan por la igualdad entre hombres y mujeres	100	
Protección a la industria Nacional	100	
Estimulo contar con personal discapacitado	50	
EVALUACIÓN ECONOMICA	250	250
TOTAL	**1000**	

EVALUACIÓN TÉCNICA

CORRESPONDENCIA AL OBJETO. (MAXIMO 200 PUNTOS).

Las entidades privadas en sus documentos constitutivos definen el área de interés de su acción, la cual está relacionada con la intención de los fundadores y de los donantes. La coincidencia entre el objeto de la entidad privada y el programa o actividad del plan de desarrollo, es un elemento esencial para que esta sea adecuada para desarrollar tales propósitos. Esta condición se evaluará de la siguiente forma:

DESCRIPCION DEL OBJETO SOCIAL	PUNTAJE
Puntual al objeto de la convocatoria	200 PUNTOS
Similar al objeto de la convocatoria	100 PUNTOS

EQUIPO DE TRABAJO. (MAXIMO 50 PUNTOS).

El oferente que acredite que su personal cuenta con **EXPERIENCIA ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO** presentado como recurso habilitante inicialmente obtendrá:

ITEM	PERFIL	PERFIL MINIMO Y EXPERIENCIA	PUNTAJE
1	**LICENCIADO EN EDUCACIÓN ARTISTICA.**	**PROFESION: LICENCIADO EN EDUCACION ARTISTICA.** **EXPERIENCIA PROFESIONAL** Un (01) Licenciado en educación artística, quien desarrollara además las funciones de coordinación de los eventos culturales. Por cada certificación de experiencia en actividades relacionadas con actividades culturales, recreativas y/o folclóricas, se otorgará 10 puntos hasta un máximo de 50 puntos.	50

NOTA: Celebrado el contrato no se podrá desmejorar el perfil del personal mínimo ofertado.

NOTA DOS: Lo anterior hará parte integral de las obligaciones contractuales del contrato que se le adjudique al proponente en primer lugar. Estará a cargo del contratista lo relacionado con el pago de prestaciones sociales, seguridad social integral, costos y demás riesgos que asuma el personal en la ejecución del contrato.

NOTA TRES: De cada persona adicional se deberán allegar los siguientes documentos:

Hojas de vida acompañadas con los documentos y certificaciones que la soportan.
Certificado de antecedentes judiciales (Vigente).
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Vigente).
Certificado de Antecedentes Fiscales (Vigente)
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (Vigente).
Carta de Compromiso debidamente suscrita por el profesional, acreditando su consentimiento y disponibilidad para laborar en el proyecto.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE (MAXIMO 100 PUNTOS).

El oferente que acredite experiencia especifica adicional del proponente presentado como recurso habilitante inicialmente obtendrá:

Ítem	EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE	PUNTAJE
1	Por **UN (01)** contrato adicional a los tenidos en cuenta en la experiencia general y/o especifica con objeto contractual relacionado **DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y/O RECREATIVAS Y/O LOGISTICAS.** **NOTA**: Solo para este criterio serán válidos contratos en ejecución.	25

2	Por **DOS (02)** contratos adicionales a los tenidos en cuenta en la experiencia general y/o especifica con objeto contractual relacionado **DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y/O RECREATIVAS Y/O LOGISTICAS.** **NOTA**: Solo para este criterio serán válidos contratos en ejecución.	50
3	Por **TRES (03)** contratos adicionales a los tenidos en cuenta en la experiencia general y/o especifica con objeto contractual relacionado **DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y/O RECREATIVAS Y/O LOGISTICAS.** **NOTA**: Solo para este criterio serán válidos contratos en ejecución	75
4	Por **CUATRO (04)** contratos adicionales a los tenidos en cuenta en la experiencia general y/o especifica con objeto contractual relacionado **DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y/O RECREATIVAS Y/O LOGISTICAS.** **NOTA**: Solo para este criterio serán válidos contratos en ejecución	100
PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE		**100**

NOTA: Celebrado el contrato no se podrá desmejorar el perfil del personal mínimo ofertado.

OFRECIMIENTOS ADICIONALES. (MAXIMO 150 PUNTOS).

Este criterio busca asignar **150 puntos** a la **ESAL**, que presente el mayor porcentaje (%) de aporte adicional en dinero o en especie (Suministro de bienes y/o servicios) con respecto al valor total de de **NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS ($ 98,505,000.00) M/CTE.**, sin costo alguno para el Municipio y que contribuyan a la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. A las demás propuestas se otorgará el puntaje de acuerdo con las reglas expresadas a continuación:

PORCENTAJE (%) DE APORTE ADICIONAL EN DINERO CON RESPECTO AL VALOR TOTAL DEL APORTE DEL MUNICIPIO EN EL CONVENIO ($ 98.505.000,00 M/CTE).	PUNTAJE
Oferta con Mayor porcentaje (%) de aporte adicional en dinero o especie con respecto al valor total del aporte del municipio en el Convenio	**50**
Oferta con Segundo Mayor porcentaje (%) de aporte adicional en dinero o especie con respecto al valor total del aporte del municipio en el Convenio	**40**
Oferta con tercer Mayor porcentaje (%) de aporte adicional en dinero o especie con respecto al valor total del aporte del municipio en el Convenio	**30**
Oferta con cuarto Mayor porcentaje (%) de aporte adicional en dinero o especie con respecto al valor total del aporte del municipio en el Convenio	**20**
A las demás ofertas, sin importar el porcentaje (%) de aporte adicional en dinero o especie con respecto al valor total del aporte del municipio en el Convenio	**10**

La oferta con los factores de ponderación adicional se tendrá en cuenta como de obligatorio cumplimiento contractual, en caso de ser adjudicatario del contrato.

NOTA: Celebrado el contrato no se podrá desmejorar el perfil del personal mínimo ofertado.

ENFOQUE DIFERENCIAL QUE PROPENDAN POR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES (MAXIMO 100 PUNTOS).

MANO DE OBRA MUJERES DENTRO DE LA NÓMINA OFRECIDA	PUNTAJE MÁXIMO	ASIGNACIÓN DE PUNTAJE
Mano de obra Mujeres dentro de la nómina ofrecida		

De cada persona propuesta se deben presentar los siguientes documentos: **1.** Copia de la cédula de ciudadanía del trabajador. **2.** Original de carta de compromiso de la mano de obra suscrita por el personal.	100	Se le darán **100 PUNTOS** al oferente que acredite que dentro de su equipo **PROPUESTO COMO PERSONAL MINIMO** de trabajo empleará personal femenino de la siguiente manera: **100 puntos** SI la persona que acredita en su personal mínimo es mujer. **EL PERSONAL DEBERA PERMANECER CONTRATADO POR EL CONTRATISTA MINIMO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.**

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL.

Los interesados deberán acreditar el origen de los bienes y/o servicios que ofrece, mediante comunicación escrita, firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica o por el representante de la Unión Temporal o el Consorcio. Si los bienes y/o servicios son de origen extranjero, deberá acreditar de igual manera, la incorporación del componente colombiano. Parágrafo del Artículo 1º de la Ley 816 de 2003 Modificado por el artículo 51 del Decreto Nacional 019 de 2012: "Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación o demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento".

Para este aspecto el proponente recibirá un máximo de **Cien (100) puntos** de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los bienes y/o servicios ofrecidos:

ORIGEN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	PUNTAJE
Bienes y/o Servicios Nacionales	100
Bienes y/o Servicios Nacionales y Extranjeros	75
Bienes y/o Servicios Extranjeros	50

INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (50 PUNTOS)

Según lo establecido en el Decreto No. 392 de 2018 para la acreditación del puntaje por incentivo en favor de personas con discapacidad el oferente deberá allegar lo siguiente:

1. Certificación del número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección, expedido por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda.

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignarán 50 puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (250 PUNTOS).

La calificación de este factor se realizará en todo caso con base en la documentación requerida anteriormente.

Si durante el proceso de verificación económica, resulta que uno(s) de los valores de las propuestas presentadas debe(n) ser corregido(s), se tomará el valor(es) corregido(s) para efectuar la evaluación.

FORMULA: PRESUPUESTO ARITMÉTICO INCLUYENDO EL PRESUPUESTO OFICIAL

El promedio aritmético será el resultante de la sumatoria del valor de las ofertas hábiles más el presupuesto oficial, divido entre el número de propuestas hábiles más uno.

El promedio aritmético se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$Pp = \frac{((\sum_{i=1}^{N} Pi) + Po)}{(N+1)}$$

Pp = Presupuesto Promedio
Pi = Presupuesto Proponente
N = Numero de Proponentes.
Po= Presupuesto oficial

Se le asignará el mayor puntaje de **250 puntos** al valor de la propuesta que resulte ser el que más se aproxime por exceso o por defecto al promedio aritmético, y a las demás propuestas, de acuerdo al orden de aproximación, se les restarán 25 puntos por cada lugar.

Este factor se aplicará únicamente a las ofertas que hayan sido **HABILITADAS** en las evaluaciones financiera, jurídica y técnica, según sea el caso.

12. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Que el proceso se declare desierto.	No suscripción del contrato	Posible (3)	Catastrófico (5)	8	Riesgo extremo	Municipio	Verificar los requisitos habilitantes solicitados en el proceso para garantizar que exista pluralidad de oferentes	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo	Si	Municipio	Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones	Obtención de los estudios previos y pliego de condiciones	Revisión de los requisitos habilitantes tanto en estudios previos como en pliego de condiciones	Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones

6	5	4	3	2
ESPECÍFICO	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
EXTERNO	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO	EXTERNO
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN
OPERACIONAL	OPERACIONAL	FINANCIERO	REGULATORIO	OPERACIONAL
No cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la entidad	No cumplimiento de las obligaciones del convenio	Uso indebido de la información	Modificación en la legislación tributaria creación de nuevos impuestos.	Que el contrato no se firme.
Suministro de productos de mala calidad	Incumplimiento del objeto contractual	Afectación de la Entidad o las personas beneficiadas	Rompimiento económico del contrato	Obstruye la ejecución del objeto a contratar
Posible (3)	Posible (3)	Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)
Menor (2)	Menor (2)	Menor (2)	Menor (2)	Menor (2)
5	5	3	3	3
Riesgo medio	Riesgo medio	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
Contratista	Contratista	Contratista	Municipio	Contratista
Verificar que los productos entregados cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas	Verificar que el contratista cumpla con cada una de las obligaciones contractuales	Verificar que el contratista utilice la información dada por la Entidad de manera correcta	Realizar los ajustes a los precios teniendo en cuenta los nuevos impuestos	Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta
Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)
Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante (1)
2	2	2	2	2
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
Si	Si	No	Si	Si
Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Firma del contrato	Firma del contrato	Firma del acta de inicio	Fecha en que se empiecen a implementar nuevos impuestos	Fecha de la resolución de adjudicación
Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Firma del contrato
Acta de recibo de productos entregados por el contratista	Informes del supervisor donde se verifique el cumplimiento de cada obligación contractual	Seguimiento del uso de la información suministrada por la Entidad	Verificación de la normatividad tributaria	Verificar que el contratista suscriba el contrato
Cada entrega	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Suscripción del contrato

7	8	9	10
ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECIFICO
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	AMBIENTAL
Variación de los precios del mercado.	Estimación inadecuada de los costos	Entrega de productos que no cumplan con las condiciones de calidad	Circunstancias climatológicas que afecten la prestación del servicio en el área de transporte
Rompimiento económico del contrato	Suministro de productos de mala calidad	Entrega de productos que no cumplen con las condiciones de calidad y las especificaciones técnicas	No se satisface la necesidad requerida por el Municipio
Raro (1)	Posible (3)	Posible (3)	2
Menor (2)	Mayor (4)	Mayor (4)	4
3	7	7	6
Riesgo bajo	Riesgo alto	Riesgo alto	Alto
Contratista - Municipio	Contratista	Contratista	Contratista - Municipio
Teniendo en cuenta que los productos a contratar su precio no fluctúan frecuentemente en el mercado, la entidad verificará que el contratista en su oferta económica no presente precios artificialmente bajos	Verificar que el contratista en su oferta económica no presente precios artificialmente bajos	Verificar que los productos entregados cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas	Verificación rutas alternas por parte del operador para la entrega oportuna de los bienes contratados
Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)	Improbable
Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante
2	2	2	1
Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo Bajo	Bajo
Si	Si	Si	NO
Municipio	Municipio	Municipio	contratista
Fecha de verificación de oferta económica	Fecha de verificación de oferta económica	Firma del contrato	Fecha inicio del contrato
Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Fecha final del contrato
Verificación de las condiciones de mercado	Verificar que el contratista no presente precios artificialmente bajos	Acta de recibo de productos entregados por el contratista	Revisión informes de ejecución
Mensualmente	Audiencia de subasta	Cada entrega	Según lo estimado en el Contrato.

11	12	13	14	15
ESPECÍFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECÍFICO
EXTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
SOCIAL Y POLÍTICO	OPERACIONAL	OPERACIONAL	DE LA NATURALEZA	OPERACIONAL
Falta de prestación del servicio por situaciones de orden público	Intoxicación por mala conservación y manipulación de los productos	Vencimiento o mala conservación de los alimentos suministrados	Escasez de materia prima para la elaboración de los alimentos	Relaciones laborales como accidentes laborales de personal, y enfermedades de origen profesional
No se satisface la necesidad requerida por el Municipio	No se satisface la necesidad requerida por el Municipio	No se satisface la necesidad requerida por el Municipio	No se satisface la necesidad requerida por el Municipio	Sobrecosto en la ejecución del contrato e incumplimiento en la prestación del servicio contratado
1	1	2	1	2
2	4	4	3	4
3	5	6	4	6
Bajo	Medio	Alto	Bajo	Alto
Municipio - Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Comunicación oportuna al operador y plan de contingencia por parte del mismo	Verificación de las condiciones de inocuidad y conservación de alimentos de acuerdo a l protocolo establecido por la normatividad vigente	Verificación de las condiciones de inocuidad y conservación de alimentos de acuerdo a l protocolo establecido por la normatividad vigente	establecer listado de proveedores alternos en caso de escasez de materias primas por parte del operador	establecer programa de salud ocupacional por parte del operador
Improbable	Improbable	Improbable	Improbable	Improbable
Insignificante	Insignificante	Insignificante	Insignificante	Insignificante
2	1	1	1	1
Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
NO	NO	NO	NO	NO
Municipio	supervisor / contratista	supervisor / contratista	contratista	contratista
Fecha inicio del contrato	Fecha inicio del contrato	Fecha inicio del contrato	Fecha inicio del contrato	Fecha inicio del contrato
Fecha final del contrato	Fecha final del contrato	Fecha final del contrato	Fecha final del contrato	Fecha final del contrato
Revisión informes de ejecución	Revisión informes de ejecución	Revisión informes de ejecución	Revisión informes de ejecución	Revisión informes de ejecución
Según lo estimado en el Contrato.	Según lo estimado en el Contrato	Según lo estimado en el Contrato.	Según lo estimado en el Contrato.	Según lo estimado en lel Contrato

16	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Infección con el virus coronavirus SARS – COV – 2 (COVID – 19)	Suspensión del contrato	Posible (3)	Mayor (4)	7	Riesgo Alto	Contratista – Municipio	Aplicar medidas de seguridad (distanciamiento social, uso de tapabocas, lavado de manos)	Improbable (2)	Menor (2)	4	Riesgo bajo	SI	Contratista - Municipio	Fecha inicio de contrato	Fecha final del contrato	Verificando el cumplimiento de las medidas de seguridad	Diariamente

13. GARANTÍAS QUE EL MUNICIPIO CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La **ESAL,** se obliga a constituir a favor del **MUNICIPIO,** de acuerdo con el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final, podrá ser otorgada mediante cualquiera de las clases estipuladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015 e incluir como riesgos amparados los siguientes:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Diez por ciento (10%) del valor total del convenio.	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	Diez por ciento (10%) del valor total del convenio.	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
SERIEDAD DE LA OFERTA	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta.	Dos (2) meses contados desde la presentación de la oferta.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	Diez por ciento (10%) del valor total del convenio.	Igual al plazo de ejecución del convenio y tres (3) años más.
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	Equivalente a 200 SMMLV, del valor total del convenio.	Vigente por el término de ejecución del convenio.

No obstante, lo anterior, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

14. LA INDICACIÓN DE SI ESTA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL:

De acuerdo con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación M-MACPC-06 literal C publicado por Colombia Compra eficiente, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía. Al respecto señala: "*Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables a los procesos de contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos*".

Briceño, Veinte (20) de octubre de ~~2026~~.

OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA
Secretario de Gobierno, Jurídico y Asuntos Administrativos

Proyectó: Paula Sofía Páez Cely - Profesional Contratista **Revisó:** Oscar Fernando Pineda - Sec. Gobierno **Aprobó:** Pedronel Villamil - Alcalde Municipal.