

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo del sector central del Distrito Capital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, encargada de orientar, liderar y articular la formulación, implementación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia. En desarrollo de sus funciones, la Entidad ejecuta proyectos de inversión orientados al fortalecimiento del Sistema Distrital de Justicia y a la atención integral de la población privada de la libertad, en concordancia con los objetivos estratégicos, programas y metas definidos en el Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura*” 2024–2027.

En este marco, las actuaciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se desarrollan a través de las siguientes líneas programáticas e instrumentos de inversión definidos en el Plan Distrital de Desarrollo:

- Objetivo estratégico 1: “Bogotá avanza en seguridad”.
- Programa 4: “Servicios centrados en la justicia”.
- Proyecto de inversión 8234: “Implementación de un modelo de gestión carcelario y de detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá D.C.”.

En desarrollo del citado proyecto de inversión, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia adelanta actividades y subactividades orientadas al fortalecimiento de las condiciones de funcionamiento, calidad y estándares de los establecimientos carcelarios y centros de detención a cargo del Distrito, promoviendo acciones encaminadas a garantizar la atención integral de la población privada de la libertad, el respeto por los derechos humanos y la adecuada operación de los equipamientos destinados para tal fin.

Dentro de las actividades asociadas al desarrollo del Proyecto de Inversión 8234 se encuentran aquellas relacionadas con:

- **Proyecto 305-1 – Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres:** orientado a garantizar condiciones adecuadas para la atención de la población privada de la libertad, el respeto de sus derechos fundamentales y el funcionamiento integral del establecimiento carcelario.
- **Proyecto 305-3 – Centro Especial de Reclusión – CER:** orientado al fortalecimiento de la calidad y estándares de los establecimientos carcelarios y centros de detención con enfoque restaurativo, mediante la implementación de estrategias que permitan mejorar las condiciones de operación institucional.

En concordancia con lo anterior, y atendiendo las funciones asignadas a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres y al Centro Especial de Reclusión – CER como establecimientos a cargo del Distrito, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia debe adelantar las acciones necesarias para garantizar condiciones adecuadas de operación, custodia, vigilancia y

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

seguridad, como elementos fundamentales para el cumplimiento de las funciones institucionales asociadas a la administración de dichos establecimientos.

El sistema penitenciario y carcelario requiere que los establecimientos destinados a la privación de la libertad cuenten con condiciones operativas, técnicas y humanas que permitan garantizar la custodia efectiva de las personas privadas de la libertad, prevenir situaciones que puedan afectar la seguridad interna y asegurar el normal desarrollo de las actividades institucionales. En este sentido, las medidas orientadas al fortalecimiento de la seguridad constituyen un componente esencial para garantizar la protección de los derechos de la población privada de la libertad, así como de los funcionarios, contratistas y demás personas que desarrollan actividades al interior de los establecimientos.

El marco normativo que sustenta estas actuaciones se encuentra, entre otras disposiciones, en la Ley 65 de 1993, Código Penitenciario y Carcelario, modificada por la Ley 1709 de 2014, la cual establece los principios orientadores del sistema penitenciario y carcelario, así como la obligación de los establecimientos de contar con los medios necesarios para el cumplimiento de sus funciones. De igual forma, dicha normativa reconoce que la ejecución de la pena debe desarrollarse bajo parámetros de protección, prevención y resocialización, garantizando condiciones compatibles con la dignidad humana.

Bajo este marco institucional y normativo, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia desarrolla estrategias encaminadas a fortalecer las capacidades operativas de los establecimientos carcelarios y centros de detención a su cargo, mediante la implementación de herramientas que permitan complementar las labores desarrolladas por el personal encargado de la custodia y vigilancia.

Dentro de dichas herramientas se encuentra el componente canino de seguridad, entendido como un apoyo especializado para el desarrollo de actividades preventivas de control, inspección y vigilancia al interior de los establecimientos, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la prevención de situaciones que puedan afectar la seguridad y el adecuado funcionamiento de la operación carcelaria.

Para atender esta necesidad, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia requiere adquirir seis (6) semovientes caninos: cuatro (4) para la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres y dos (2) para el Centro Especial de Reclusión – CER. Su adquisición permitirá fortalecer el apoyo canino para las actividades de seguridad, vigilancia y control de ambos establecimientos, de acuerdo con la situación operativa de cada uno, como se explica a continuación.

En cuanto a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres – CDVAM, la adquisición de cuatro (4) semovientes caninos responde a una estrategia de renovación progresiva y relevo generacional de la unidad canina, orientada a garantizar la continuidad del apoyo a las actividades de seguridad, vigilancia y control del establecimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

Esta programación considera que la vida de servicio de los caninos depende de su edad, estado de salud, aptitud física y comportamental y desempeño operativo. El avance de la edad y el desgaste que puede derivarse de las actividades desarrolladas hacen necesario prever oportunamente su reemplazo, conforme a las valoraciones médico-veterinarias y operativas correspondientes, preservando su bienestar.

La adquisición de los cuatro (4) caninos permitirá adelantar este relevo de manera gradual y planificada. Su incorporación anticipada permitirá mantener la disponibilidad de apoyo canino mientras se realizan las evaluaciones de los nuevos ejemplares y se programan los retiros de los animales actuales. Asimismo, facilitará la rotación durante los periodos de descanso, atención veterinaria o recuperación, evitando concentrar las exigencias operativas en un número reducido de ejemplares.

La renovación requiere anticipación, teniendo en cuenta que, después de su entrega, los nuevos caninos deben completar las evaluaciones técnicas, sanitarias y comportamentales previstas en el anexo técnico, así como su adaptación al establecimiento y la integración con sus manejadores, antes de incorporarse a las actividades operativas. Por ello, la adquisición de cuatro caninos permitirá organizar la transición entre los ejemplares actuales y los nuevos, atender los relevos que deban efectuarse y preservar la continuidad del servicio y el bienestar animal.

En cuanto al Centro Especial de Reclusión – CER, es necesario precisar la situación operativa del establecimiento y de su componente canino. Con ocasión de las intervenciones de infraestructura que se adelantan en sus instalaciones, el CER se encuentra en suspensión de operaciones. Por esta razón, desde el 28 de julio de 2025, los dos (2) caninos asignados al CER fueron reubicados operativamente en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, donde prestan sus servicios para garantizar la continuidad de la seguridad. Esta reubicación es transitoria: los ejemplares siguen asignados al CER y no hacen parte de la renovación de la unidad canina de la Cárcel Distrital descrita en los párrafos anteriores. De acuerdo con el memorando 3-2026-38254 de fecha 28 de agosto de 2026, mediante el cual se establece el cronograma institucional aprobado, la reactivación y apertura formal de operaciones del CER está prevista para el 8 de enero de 2027.

No obstante, los dos (2) caninos asignados al CER cumplirán en el transcurso del año 2027 seis (6) años de servicio activo, término a partir del cual se recomienda técnicamente su retiro y el inicio del proceso de baja del servicio, atendiendo a su aptitud física y comportamental y a la valoración médico-veterinaria correspondiente. Esto significa que el CER reanudaría sus operaciones con un componente canino que deberá retirarse en el curso de esa misma vigencia. En consecuencia, la necesidad que se atiende con la adquisición de estos dos (2) semovientes no consiste en reemplazar caninos que actualmente presten servicio en las instalaciones del CER, sino en renovar el componente canino propio de ese establecimiento, de manera que, al momento de su reapertura y del retiro programado de los ejemplares actuales, la Entidad cuente con el relevo capacitado para apoyar las labores de inspección, detección de sustancias e insumos prohibidos y control perimetral, evitando vacíos en el esquema de seguridad y control del establecimiento.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

La adquisición debe adelantarse de manera oportuna, toda vez que la incorporación de un semoviente canino al esquema de reclusión no es inmediata. Después de su entrega, los nuevos ejemplares deben superar las evaluaciones técnicas previstas en el Anexo No. 1 a los veinte (20), cuarenta (40) y sesenta (60) días calendario, con el término de reposición cuando haya lugar a ello, y surtir una fase de acoplamiento con sus manejadores y de adaptación al entorno carcelario. Por ello, la entrega de los dos (2) semovientes destinados al CER se programará en coordinación con la fecha prevista para su reapertura, de modo que los nuevos ejemplares completen ese proceso mientras los caninos actuales continúan prestando apoyo, hasta que se determine su retiro.

Aunado a lo anterior, no realizar oportunamente la adquisición puede traer como consecuencia que, al momento de la reapertura del CER y del retiro de los caninos actuales, no se cuente con ejemplares que hayan culminado satisfactoriamente el proceso técnico previsto para su aceptación, lo que generaría vacíos en el esquema de seguridad y control del establecimiento desde la reanudación de su funcionamiento.

En este orden de ideas, la no adquisición de los semovientes caninos previstos tendría incidencia directa en el fortalecimiento de las capacidades requeridas para el desarrollo de las funciones de seguridad, custodia, vigilancia y control en los establecimientos carcelarios y centros de detención a cargo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres tiene, entre sus funciones, ejecutar las medidas de custodia y vigilancia de las personas privadas de la libertad, velar por su integridad y seguridad, implementar las medidas necesarias para conservar el orden penitenciario y carcelario y proponer los mecanismos de seguridad al interior del establecimiento. De igual manera, al Centro Especial de Reclusión le corresponde ejecutar las medidas de custodia y vigilancia, velar por la integridad y seguridad de las personas privadas de la libertad, conservar el orden e implementar los mecanismos de seguridad al interior del establecimiento. Estas funciones se encuentran previstas en el Decreto Distrital 644 de 2025¹, Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia.

Bajo este entendido, la adquisición de los seis (6) semovientes caninos resulta necesaria para fortalecer los medios materiales con los que cuenta la Entidad para el cumplimiento de sus funciones de seguridad, custodia, vigilancia y control, garantizar la renovación progresiva de la unidad canina de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres y asegurar la renovación del componente canino del CER con ocasión de su reapertura, de conformidad con las funciones asignadas a ambos establecimientos y con los tiempos técnicos establecidos para la selección y evaluación de los ejemplares.

1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

Mediante la presente contratación se contribuirá al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y en el Proyecto de Inversión 8234, orientadas al fortalecimiento de la

¹ <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=191864>

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

atención integral de las personas privadas de la libertad y de las capacidades de los establecimientos carcelarios y centros de detención a cargo del Distrito. En particular, la adquisición de los semovientes caninos permitirá fortalecer las capacidades de seguridad, vigilancia y control de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres y del Centro Especial de Reclusión – CER, en correspondencia con las necesidades operativas identificadas para la vigencia 2026.

La contratación se articula con la Meta 1953 del Plan Distrital de Desarrollo, consistente en *“Implementar un plan de atención y descongestión carcelaria que incluya mecanismos de justicia restaurativa, atención integral a las PPL y atención a la población pospenada”*, y con el Proyecto de Inversión 8234 *“Implementación de un modelo de gestión carcelario y de detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá D.C.”*.

DESTINO	PROYECTO	META PDD	ACTIVIDAD / META PROYECTO DE INVERSIÓN	VALOR
Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres	Proyecto 8234 “Implementación de un modelo de gestión carcelario y de detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá D.C.”	Meta 1953 “Implementar un plan de atención y descongestión carcelaria que incluya mecanismos de justicia restaurativa, atención integral a las PPL y atención a la población pospenada”.	Actividad 823401 (030501), orientada a garantizar a la población privada de la libertad condiciones de vida digna y respeto a los derechos humanos en los establecimientos carcelarios y centros de detención.	67.200.000,00
Centro Especial de Reclusión – CER	Proyecto 8234 “Implementación de un modelo de gestión carcelario y de detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá D.C.”	Meta 1953 “Implementar un plan de atención y descongestión carcelaria que incluya mecanismos de justicia restaurativa, atención integral a las PPL y atención a la población pospenada”.	Actividad 823403 (030503), relacionada con el fortalecimiento de la calidad y los estándares de los establecimientos carcelarios y centros de detención con enfoque restaurativo.	33.600.000,00
TOTAL				100.800.000,00

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección y el contrato por suscribir como resultado del mismo estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía.

De igual manera, el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 indica que será objetiva la selección en la cual “la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a los intereses de la entidad y a los fines que ella busca sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general cualquier clase de motivación subjetiva”.

Adicionalmente, y de conformidad con lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en el Concepto C-105 de 2025, con base en la regulación prevista en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre la modalidad de selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y la mínima cuantía, razón por la cual, cuando el valor del contrato no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, el proceso debe adelantarse mediante la modalidad de mínima cuantía, independientemente del objeto a contratar.

En virtud de lo anterior y como quiera que el valor de los bienes a adquirir no superan el 10% de la menor cuantía establecida para el presupuesto de Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, el presente proceso se adelantará mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**.

3. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

13685-ADQUISICIÓN DE SEMOVIENTES CANINOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS Y CENTROS DE DETENCIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

3.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(10000000) Material Vivo Vegetal y Animal, Accesorios y Suministros	(10100000) Animales Vivos	(10101500) Animales de Granja	(10101502) Perros

3.3 IDENTIFICACION DEL CONTRATO

De acuerdo con las características del objeto contractual, el contrato a celebrar es un contrato de Compraventa

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

4. PRESUPUESTO OFICIAL, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO DEL VALOR DEL PRESUPUESTO

4.1. PRESUPUESTO OFICIAL

La Secretaría Distrital de El valor del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de selección es de **CIEN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$100.800.000)**, incluido IVA, si aplica, y demás gastos, impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos a que haya lugar y en los que deba incurrir el contratista para el cumplimiento integral del objeto contractual.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación, tal y como consta a continuación:

RUBRO	CDP	VALOR EN NÚMEROS
O230117120720240305	2798	\$ 33.600.000
O230117120720240305	2800	\$ 32.000.000
O230117120720240305	2801	\$ 35.200.000
TOTAL		\$ 100.800.000

LÍNEA DEL PAA
13685

Nota 1: El valor del contrato que se derive del presente proceso de selección será el menor valor ofertado correspondiente a la sumatoria de los valores unitarios sin que sobrepase los valores techo, ni el presupuesto oficial

Nota 2: La adjudicación del presente proceso de selección incluye la totalidad de los costos directos, indirectos y variables, tales como impuestos, tasas, contribuciones, imprevistos, así como los siguientes conceptos.

- Estampilla Universidad Distrital: 1,1% del valor del contrato (Acuerdo Distrital 696 del 28 de diciembre de 2017).
- Estampilla Pro-Cultura: 0,5% del valor del contrato (Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005).
- Estampilla Personas Mayores: 2,0% del valor del contrato (Artículo 67 del Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016).
- Impuesto de Timbre Nacional: En los casos que resulte aplicable, conforme al Estatuto Tributario y normas concordantes.

4.2. ESTUDIO DE MERCADO

Se encuentra sustentado en el **Anexo – Estudio de Sector y de Mercado**.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

4.3. ESTUDIO DEL SECTOR

Se encuentra descrito en el Anexo – Estudio de Sector y de Mercado.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia determinará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista; teniendo en cuenta que el proceso corresponde a una **Mínima cuantía**, la oferta más favorable corresponde a aquella que una vez verificados y cumplidos los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros, **oferte el menor precio** en la propuesta económica.

6. REQUISITOS HABILITANTES

El proponente para ser considerado habilitado debe cumplir con los siguientes requisitos:

REQUISITO	CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN JURÍDICA	Habilitante
VERIFICACIÓN TECNICA	Habilitante

Los aspectos relacionados con la verificación de las propuestas no dan lugar a puntaje, pero descalifican o habilitan las propuestas para proceder o no a la evaluación.

6.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

La exigencia de la Capacidad Jurídica del proponente tiene por objeto determinar si las propuestas presentadas dentro del proceso de selección se ajustan a los requerimientos legales que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben cumplirse. Esto es, la aptitud del proponente de ser titular de derechos y de obligaciones y por tanto, de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal o a través de su representante legal o apoderado, así como no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que le impidan celebrar el contrato.

Con el fin de medir la Capacidad Jurídica del interesado, se establecieron los siguientes aspectos a verificar:

6.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La OFERTA debe estar acompañada de la carta de presentación que deberá ser descargada, diligenciada y remitida por el SECOP II según el **FORMATO - CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA**.

El proponente deberá adjuntar a su propuesta, la carta de presentación, debidamente diligenciada y firmada por debe estar firmado por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, designado conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el presente proceso de

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

selección.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder que así lo faculte. En este caso, la facultad de representación comprenderá las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.

Se consideran válidas las cartas de presentación que el interesado, representante legal o apoderado firmen de forma electrónica de acuerdo con lo contemplado en la Ley 527 de 1999, el Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 2364 de 2012 o de forma escaneada.

Se entiende por firma electrónica la definición contenida en el numeral 3 del artículo 1° del Decreto 2364 de 2012 el cual establece: "Firma electrónica: Métodos tales como, códigos, contraseñas, datos biométricos, o claves criptográficas privadas, que permite identificar a una persona, en relación con un mensaje de datos, siempre y cuando el mismo sea confiable y apropiado respecto de los fines para los que se utiliza la firma, atendidas todas las circunstancias del caso, así como cualquier acuerdo pertinente".

La carta de presentación de la oferta debe constituir un compromiso de adherencia y responsabilidades

6.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y DE REPRESENTACIÓN LEGAL

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia deberán encontrarse inscritas en la Cámara de Comercio y tener vigente y renovada la matrícula mercantil, para lo cual deberá allegar el Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que corresponda, con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

OBJETO SOCIAL: Dentro del cual se debe hallar el objeto a contratar o que en general sea suficiente para poder ejecutar la actividad que se desarrollará como resultado del proceso de selección.

DURACIÓN: Si el PROPONENTE es persona jurídica, consorcio o unión temporal, deben acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y 30 meses más.

Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública: Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátase de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos.

- Acreditar su existencia y representación legal, salvo que de dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

- Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas Públicas o Privadas De Origen Extranjero sin sucursal en Colombia: Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente literal; (ii) la información requerida en el presente numeral, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si existen:

- Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de tres (3) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo de la vigencia del contrato.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Apoderado de persona jurídica extranjera: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán, además de lo anteriormente referido, acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

necesarios de acuerdo con la presente invitación, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

NOTA: En caso de prórroga del plazo para la entrega de propuestas, los documentos arriba mencionados, tendrán validez con la primera fecha para la presentación de las propuestas, señalada en el pliego de condiciones.

6.1.3. CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA):

Tratándose de personas naturales, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a 30 días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual conste que la actividad económica que ejerce le permita celebrar, ejecutar y liquidar el objeto contractual.

6.1.4. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL

Si el estatuto social impone restricciones al Representante Legal para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

6.1.5. VERIFICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES

El representante legal de la persona jurídica o la persona natural o representante legal del consorcio o unión temporal manifestara bajo la gravedad de juramento en el formato dispuesto por la entidad, la imposición o no de multas o incumplimientos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011 modificado por el artículo 43 de la ley 1955 de 2019 y adicionado por el por el artículo 51 de la Ley 2195 de 2022.

Se entenderá que se ha constituido una inhabilidad por incumplimiento reiterado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, y por consiguiente se rechazara la oferta cuando las certificaciones evidencien:

- a. Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.
- b. Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.



ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

- c. Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales le han hecho efectiva la garantía de seriedad de OFERTA u otra garantía, o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en los últimos dos (2) años.

6.1.6. DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, las personas que lo conformen deben presentar el documento de conformación con los siguientes requisitos:

1. El documento privado de conformación de consorcio o unión temporal tendrá, como mínimo, la siguiente información:
 - La escogencia de la forma asociativa (consorcio o unión temporal)
 - La designación de un representante con plenas facultades para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, suscripción y ejecución del Contrato
 - El tipo de responsabilidad
 - El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, el cual en su sumatoria no podrá ser diferente al 100%.
 - En el caso de la unión temporal, se deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Secretaría.
 - Señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros de la forma asociativa.
 - Los integrantes del consorcio o unión temporal deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.
2. La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la Ley y demás figuras establecidas en el Código Civil y Código de Comercio. Casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documento(s) que lo acredite(n) como tal.
3. El plazo de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo 3 años más.
4. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato que resulte del presente proceso de selección, para la suscripción de este deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio o unión temporal.
5. Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

NOTA: El respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal, deberá anexarse al momento de la fecha máxima de presentación de ofertas del proceso, a través de la plataforma de SECOP II.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

1.1.6.1. CONDICIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (Si hay lugar a ello)

- a) Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:
- b) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto del proceso de selección y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de vigencia del contrato y treinta (30) meses más. La secretaría no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.
- c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago, manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:
 - Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria – NIT de quien va a facturar.
 - Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
 - Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria – NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que la Secretaría lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.

Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la Secretaría.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito a la Secretaría dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

6.1.7. CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES

El proponente persona jurídica deberá haber pagado los aportes a seguridad social (salud, pensión, ARL) y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación), para lo cual deberá diligenciar y adjuntar el formato correspondiente suscrito por el revisor fiscal cuando cuente con esta figura según el tipo societario, o por el representante legal si no está obligado a contar con revisoría fiscal, en el cual se señale que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses a la presentación de la oferta con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión, ARL) y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación) de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

En caso de que sea el revisor fiscal quien firme esta certificación, deberá aportar una fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente.

En el caso en que no tenga personal a cargo, deberá dejar constancia en la certificación.

Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar el formato correspondiente a través de la plataforma de SECOP II.

Lo anterior también aplica para la persona jurídica extranjera con domicilio o sucursal en Colombia, respecto del personal que tenga vinculado en este país.

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla ya sea mes vencido o mes anticipado, según corresponda conforme con fecha cierre del Proceso de contratación y copia de la planilla de seguridad social paga.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la invitación pública.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o presente resolución de reconocimiento de pensión o indemnización sustitutiva, presentará el documento que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el documento que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los miembros del proponente deberá acreditar el cumplimiento de este requisito, según corresponda.

6.1.8. CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

El proponente persona natural, el representante legal del proponente o miembro del proponente persona jurídica, el apoderado y/o el representante legal del consorcio o unión temporal, no podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

6.1.9. CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente, su representante legal o cada uno de los integrantes de la forma asociativa cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín, sin perjuicio que el proponente acredite por sus propios medios y de forma voluntaria no estar inscrito en el boletín de responsables fiscales, aportando el certificado correspondiente junto con su oferta.

En caso de que un PROPONENTE se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, de lo contrario la oferta será rechazada.

6.1.10. CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ

El proponente persona natural, el representante legal del proponente o miembro del proponente persona jurídica, el apoderado y/o el representante legal del consorcio o unión temporal, no podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá.

6.1.11. ANTECEDENTES JUDICIALES

De conformidad con el artículo 94 del Decreto –Ley 019 de 2012 ninguna persona está obligada a prestar un documento que verifique sus antecedentes judiciales para trámites con entidades de derecho público o privado. Sin embargo, la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, con fundamento en la mencionada disposición, consultará los antecedentes directamente en los medios electrónicos que determine el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, correspondientes al proponente o miembro del proponente persona natural, al representante legal del proponente o miembro del proponente persona jurídica, y del representante de la forma asociativa, sin perjuicio que el proponente acredite tal situación por sus propios medios y de forma voluntaria, aportando copia de la consulta junto con su oferta no tiene costo alguno).

6.1.12. CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, verificará el certificado que acredita que el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal, no se encuentre(n) reportado(s) por el no pago de las multas contenidas en la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia.

6.1.13. CONSULTA AL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

El proponente, persona natural, deberá anexar el certificado vigente de la consulta de deudores alimentarios REDAM. En caso de proponente persona jurídica deberá anexar el certificado vigente de consulta de su representante legal. Para los proponentes plurales deberá anexar certificado vigente de consulta de cada uno de los representantes que lo conforman.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM es un



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

mecanismo de control para garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias en todo el territorio nacional, y que una de sus consecuencias, es que impide o inhabilita a la persona para la celebración de contratos con el Estado, por lo que los proponentes deberán realizar la consulta del certificado de deudores alimentarios REDAM a través del link: <https://www.redam.gov.co/>

De acuerdo con la sentencia C-032 de 2021, la H. Corte Constitucional señaló las responsabilidades penales, disciplinarias y patrimoniales que se deben asumir en materia de manejo de la información del REDAM, así como las obligaciones establecidas en las Leyes 1581 de 2012 de protección de datos personales y 1266 de 2008 de habeas data, en consecuencia, el proponente al cargar el documento debe marcarlo como confidencial. En caso de que no se marque como confidencial la entidad le dará el tratamiento establecido en las normas anteriores; es decir, en caso de que la certificación aportada registre alguna sanción por obligaciones alimentarias.

6.1.14. CONSULTA REPORTE PACO-PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA

El proponente, persona natural, deberá anexar la consulta PACO. En caso de proponente persona jurídica deberá anexar la consulta de su representante legal. Para los proponentes plurales deberá anexar la consulta de cada uno de los representantes que lo conforman.

La consulta se puede adelantar en link (Sistema General de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción <https://portal.paco.gov.co/> - Imprimir en PDF la consulta).

6.1.15. FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

El proponente o miembro del proponente persona natural, el representante legal del proponente o miembro del proponente persona jurídica, y el representante legal de la estructura plural, deberán presentar copia de su documento de identidad, según corresponda a continuación:

- Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería expedida por la autoridad competente.
- Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

6.1.16. DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR

De conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017, las personas naturales de nacionalidad colombiana deberán tener definida su situación militar como requisito para la celebración de contratos con cualquier entidad de derecho público. En consecuencia, la SECRETARÍA verificará el estado de la situación militar de la persona natural de nacionalidad colombiana que presente oferta a título individual o como miembro de una forma asociativa, sin perjuicio que esta pueda acreditar tal situación por sus propios medios y de forma voluntaria, aportando copia de la libreta militar o certificación expedida por la Dirección de Reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

6.1.17. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS

El representante legal de la persona jurídica o la persona natural manifestara bajo la gravedad de juramento en la carta de presentación de la propuesta, que la empresa, ni ninguno de los miembros del consorcio o la unión temporal (en caso de que aplique) ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

6.1.18. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El proponente diligenciará el Formato dispuesto por la Secretaría con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

6.1.19. PACTO DE INTEGRIDAD

El proponente deberá adjuntar con su propuesta el FORMATO “Pacto de Integridad” suscrito por el Representante Legal.

6.1.20. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El proponente deberá adjuntar con su propuesta el FORMATO “Autorización Tratamiento de Datos Personales” suscrito por el Representante Legal. En caso de proponentes plurales se deberá adjuntar el formato suscrito por el representante legal de la forma asociativa y por el representante legal de cada uno de sus integrantes.

6.1.21. DOCUMENTOS ADICIONALES A APORTAR NO HABILITANTES, PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El proponente adjudicatario, deberá aportar los documentos relacionados a continuación para celebrar el contrato respectivo.

1. Copia actualizada del Registro de Información tributaria (RIT)
2. Copia actualizada del el Registro Único Tributario (RUT), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.
3. Copia de la certificación bancaria expedida por la entidad bancaria con una vigencia no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha de adjudicación del contrato, la cual se exigirá para realizar los pagos y deberá contener nombre del titular, número de cuenta, tipo de cuenta o clase de cuenta (ahorros o corriente u otras) y banco.
4. Declaración Bienes y Conflictos – Sideap y función pública en caso de personas naturales
5. Declaración de Bienes y conflictos de la función pública en caso de personas jurídica

NOTA: Lo anterior, sin perjuicio que los proponentes puedan aportarlos desde la presentación de la propuesta, para que, en caso de ser adjudicatarios, celebrar el contrato.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

6.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

6.2.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

Teniendo en cuenta que la experiencia corresponde al conocimiento adquirido por el proponente como resultado de su participación previa en actividades relacionadas con el objeto que se pretende contratar, la Entidad considera necesario verificar que los oferentes cuenten con experiencia suficiente y directamente **relacionada con la adquisición de semovientes caninos.**

Para tal efecto, y de acuerdo con el análisis efectuado en el Estudio del Sector, se establece como requisito habilitante que el proponente acredite experiencia en contratos ejecutados y terminados cuyo objeto, alcance, obligaciones o actividades se encuentren relacionados con la comercialización, venta, distribución y/o suministro de semovientes caninos, de manera que la experiencia acreditada permita evidenciar conocimientos y capacidades asociados con la naturaleza de los bienes objeto del presente proceso.

El proponente deberá acreditar la ejecución y terminación de máximo **cinco (5) contratos** celebrados con entidades públicas o privadas, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, **cuya sumatoria corresponda como mínimo al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial del presente proceso, equivalente a 57,57 SMMLV.**

Para efectos de la verificación, la Entidad tendrá en cuenta únicamente los contratos que cumplan las condiciones establecidas en el presente numeral y cuya experiencia se encuentre debidamente acreditada mediante los documentos previstos en los documentos del proceso.

Así las cosas, la Entidad verificará la experiencia con máximo cinco (5) contratos, a través de los cuales se cumplan las siguientes reglas:

1. Valor de los contratos: La sumatoria de los valores de los contratos aportados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial del presente proceso, equivalente a 57,57 SMMLV.
2. Contratante: Los contratos podrán haber sido celebrados con entidades públicas o privadas.
3. Estado de los contratos: Los contratos aportados deberán encontrarse ejecutados y terminados a la fecha de cierre del proceso de selección.
4. Actividad relacionada: Los contratos aportados deberán contener en su objeto, alcance, obligaciones o actividades ejecutadas, experiencia relacionada con la comercialización, venta, distribución y/o suministro de semovientes caninos.
5. Correspondencia de la experiencia: La experiencia acreditada deberá guardar relación con la naturaleza del objeto contractual, de manera que permita verificar la participación efectiva del proponente en actividades asociadas con la adquisición y suministro de semovientes caninos.
6. Acreditación: La experiencia se acreditará con certificaciones expedidas por el contratante que permitan verificar su identificación y la del contratista, el objeto o las actividades ejecutadas, el valor efectivamente ejecutado y las fechas de inicio y terminación. Cuando la certificación no contenga alguno de estos datos, podrán aportarse el contrato y el acta de liquidación o de recibo final, siempre que del conjunto documental pueda verificarse la información exigida en este numeral.

Para calcular la cuantía de experiencia se tomará el valor efectivamente ejecutado de cada contrato admisible y se convertirá a SMMLV de acuerdo con el salario mínimo legal mensual vigente del año de terminación del respectivo contrato. La sumatoria deberá alcanzar el cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial, conforme a las reglas de experiencia previstas en este numeral.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

Parámetros aplicables relacionados con la documentación presentada por el proponente para acreditar información complementaria o presentada por el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia:

Los certificados de experiencia aportados deben tener los siguientes parámetros:

a) Las certificaciones presentadas deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad o empresa que certifica la experiencia;
- Nombre e identificación del proponente o integrante del proponente;
- Objeto u Obligaciones o actividades en donde se evidencie la realización de las actividades **de comercialización, venta, distribución y/o suministro de semovientes caninos.**
- Suscripción: Que los contratos que se hayan celebrado se encuentren ejecutados a la fecha de cierre del proceso.
- Tiempo de duración en años y meses con fecha de inicio y de terminación indicando el día, mes año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución
- Fechas de suspensión y reinicio en caso de que se haya presentado.
- Adiciones y prorrogas en caso de que se hayan presentado.
- Valor total ejecutado del contrato, expresado en pesos colombiano. En caso de que el objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos, contenga actividades diferentes a las descritas en el presente documento, se deberá discriminar lo correspondiente, a efectos de determinar el número de SMMLV exigidos.
- Firma y cargo del funcionario que expide la certificación
- Dirección y teléfono, de quien expide la certificación

b) El proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia para acreditar los requisitos de experiencia exigidos en el presente documento puede allegar los siguientes documentos, los cuales serán verificados directamente por parte de la Secretaría:

- Certificaciones que contengan la información descrita en el literal a) del presente numeral.
- Fotocopia de contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación o de recibo final y de tales documentos se derive, como mínimo, la totalidad de la información que permita verificar el cumplimiento de la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones.
- El proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia podrá adjuntar a la(s) certificación(es) o contratos, todos los documentos que sirvan de soporte o prueba del (los) mismo(s), siempre que de dichos documentos se derive como mínimo la información que permita verificar el cumplimiento de la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones.
- Si el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia allega certificaciones de contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, la certificación deberá indicar el número de integrantes y el correspondiente porcentaje real de participación y se le acreditará en la evaluación su porcentaje real de participación dentro de la Unión Temporal o Consorcio. En caso de no ser posible la determinación del porcentaje de participación, no se tendrá en cuenta la certificación.
- Los valores de las certificaciones deben ser expresados en pesos colombianos, no obstante, si dichos valores se expresan en dólares americanos, los mismos se convertirán a la tasa de cambio del dólar americano a la fecha de iniciación del respectivo contrato.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

- La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se reserva la facultad de comprobar la autenticidad de los documentos aportados.

El proponente podrá acreditar con un solo contrato la experiencia exigida en el presente numeral, siempre y cuando el mismo cumpla con la totalidad de las reglas establecidas en el mismo.

c) Reglas generales para la valoración de la experiencia

1. **Regla de sumatoria para el caso de consorcios y uniones temporales:** Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan. Así mismo cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de los miembros de ésta deberá presentar por lo menos un contrato que acredite la experiencia solicitada.
2. La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en la unión temporal o consorcio, en la cual fue adquirida
3. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por los mismos integrantes Consorcio o una Unión Temporal que se presenta, dicho Contrato se entenderá aportado como un (1) solo Contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal que ejecutaron el Contrato y que están participando en el presente Proceso de Contratación.
4. Si el proponente adjunta a su propuesta certificaciones adicionales a las máximas requeridas por la entidad, se tendrán en cuenta las primeras relacionadas y/o allegadas en el Formato dentro de la propuesta de acuerdo con el número máximo de certificaciones.
5. En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, para efectos de verificación se tomará la experiencia específica del proponente directamente relacionado con los servicios y/o actividades solicitadas por la entidad, de cada contrato individualmente considerado, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones
6. Cuando el valor de los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia se encuentre expresado en moneda extranjera:
 - Para el caso de contratos en dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas de la Superfinanciera de Colombia publicadas en su página oficial, para la fecha de suscripción del contrato certificado
 - Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por la Superfinanciera de Colombia publicadas en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato certificado, y seguidamente a pesos colombianos.
7. La SSCJ podrá verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para la acreditación de la experiencia en cualquier etapa del proceso de contratación
8. No se aceptaron certificaciones de contratos verbales
9. Cuando las certificaciones evidencien la imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años, o, haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años o, haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales, se entiende que se ha constituido una Inhabilidad por incumplimiento reiterado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011, por consiguiente se rechazará la oferta.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

Nota 1: La SSCJ se reserva el derecho de comprobar la veracidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos y/o certificaciones y/o documentos equivalentes que el oferente aporte.

Nota 2: Se acepta como equivalente a la certificación de experiencia, copia del acta de liquidación y/o copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final, si de ellos se extrae la información requerida anteriormente.

Nota 3: No se aceptan auto certificaciones, ni cuentas de cobro ni certificaciones expedidas por el o los otros miembros del Consorcio o Uniones Temporales.

Nota 4: Se tendrán en cuenta para la verificación aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en la Invitación Pública. No obstante, lo anterior, la SCJ podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.

Nota 5: El proponente cuya constitución sea inferior a tres (3) años, podrá acreditar la experiencia solicitada, aportando certificaciones de los socios, accionistas o constituyentes, conforme a lo establecido en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Una vez vencido el plazo anterior se tomará en consideración la experiencia aportada por los socios accionistas o constituyentes siempre y cuando RUP no haya perdido vigencia.

6.2.2. CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES

En aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, el proponente que acredite su condición de MIPYME podrá acreditar el requisito de experiencia mediante máximo **seis (6) contratos ejecutados** y terminados con entidades públicas o privadas.

Para estos efectos, se mantiene la misma cuantía mínima de experiencia exigida a los demás proponentes, esto es, una sumatoria igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial del presente proceso, equivalente a 57,57 SMMLV. El criterio diferencial se establece exclusivamente respecto del número máximo de contratos que podrán ser utilizados para acreditar dicha experiencia.

En consecuencia, mientras los demás proponentes podrán acreditar la experiencia requerida mediante máximo cinco (5) contratos, las MIPYMES podrán hacerlo mediante máximo seis (6) contratos, siempre que se cumplan las demás condiciones establecidas en el presente numeral.

Para la acreditación de la condición de Mipyme, el proponente deberá aportar una certificación, que se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento, suscrita por el Revisor Fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, o un Contador Público y el Representante Legal de la empresa, junto con los siguientes documentos:

- **Las personas naturales** mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- **Las personas jurídicas** mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o por el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Tratándose de proponentes plurales, solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de mipymes y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

6.2.3. FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

Resulta fundamental que el proponente certifique que puede ejecutar a cabalidad el objeto y actividades que se pretenden contratar, garantizando el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la SDSCJ, establecidas en el ANEXO – FICHA TÉCNICA.

En ese sentido, el proponente o su representante legal, si se trata de una persona jurídica u oferente plural, deberá suscribir el FORMATO denominado CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, a través de la cual acepta la totalidad de las condiciones técnicas descritas en la ANEXO: Especificaciones técnicas, y la Entidad procederá a su verificación.

6.2.4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para acreditar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el proponente deberá adjuntar junto con su propuesta, los siguientes documentos:

Las empresas que hacen parte de un Consorcio o Unión Temporal deben presentar de manera independiente el Formato de certificación de cumplimiento por cada uno de sus integrantes, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 312 de 2019 y deben dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST durante la ejecución del proceso y del contrato.

Así mismo las personas jurídicas creadas a partir del primero de enero de la vigencia en que se esté realizando el proceso contractual, deben contar con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que debe estar certificado por la ARL a la cual estén afiliados sus trabajadores, o por el profesional de SST que sea responsable del SGSST de acuerdo a la proporción del tiempo transcurrido hasta la presentación de la propuesta, sin embargo deberán continuar en el proceso de implementación del SGSST durante la ejecución del contrato en caso de ser adjudicado.

Por otro lado, las personas jurídicas de origen extranjero que presenten propuestas se someterán en todo caso a la legislación colombiana. Para aquellas que no cuenten con sucursal en Colombia al momento de la presentación de la propuesta deberá presentar el Formato Carta de compromiso de cumplimiento que es requisito habilitante en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo conforme al Parágrafo 2 del Artículo 2 de la Resolución 0312 de 2019 no están obligados a implementar los Estándares Mínimos, por lo que presentará su certificación de afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo excepto

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

para aquellos procesos contractuales que incluya n actividades que implique n Alto Riesgo trabajo en alturas, espacios confinados, trabajos en caliente, trabajos con energías y sustancias químicas peligrosas; en cuyo caso sí se debe acreditar el cumplimiento de lo señalado en el Anexo que es requisito habilitante en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá diligenciar el formulario de oferta económica dispuesto por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en la plataforma SECOP II, de conformidad con las cantidades, unidad de medida, descripción y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso.

Para efectos de la presentación de la oferta económica, la Entidad ha estructurado el cuestionario de SECOP II tomando como unidad de referencia el precio unitario de cada semoviente canino. En consecuencia, el proponente deberá registrar el valor unitario ofertado para cada ejemplar, considerando la cantidad total de seis (6) semovientes requeridos.

El valor ofertado deberá comprender la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento integral del objeto contractual, incluyendo, cuando haya lugar, impuestos, tasas, contribuciones, transporte, traslado, manejo, documentación, gastos administrativos y demás costos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la ejecución del contrato.

La oferta económica deberá presentarse en pesos colombianos y guardar correspondencia con las condiciones técnicas establecidas por la Entidad. El proponente deberá verificar que el precio unitario registrado en SECOP II corresponda a un semoviente y que el valor total resulte de considerar las seis (6) unidades requeridas.

Para efectos de la estructuración del proceso, la Entidad determinó como precio de referencia un valor unitario de **DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000)**, resultado del análisis conjunto de las fuentes de información consideradas en el Estudio del Sector, conforme a la metodología allí desarrollada.

En consecuencia, el valor total estimado para las seis (6) unidades corresponde a **CIEN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$100.800.000)**, de acuerdo con la siguiente estructura:

Ref. artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	10101502	SEMOVIENTES CANINOS	6	UNIDAD	\$16.800.000	\$100.800.000

El proponente deberá registrar en SECOP II el precio unitario ofertado, teniendo en cuenta que la cantidad establecida por la Entidad corresponde a seis (6) semovientes. El valor total de la oferta deberá ser consistente con dicho precio unitario y con la cantidad requerida.

El precio unitario ofertado deberá incluir el IVA cuando legalmente resulte aplicable. En caso de que el proponente manifieste encontrarse excluido o no responsable del IVA, deberá indicarlo y acreditarlo de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

La Entidad verificará que la oferta económica se encuentre dentro del presupuesto oficial establecido para el proceso y que los valores registrados sean coherentes con las cantidades y condiciones definidas en los documentos del proceso.

El proponente será responsable de la correcta incorporación de la información económica en SECOP II antes del cierre del proceso, incluyendo el precio unitario, los impuestos y demás conceptos que resulten aplicables.

Nota 1. La evaluación de la oferta se hará de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece: “La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.”

Nota 2. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS - En relación con las propuestas económicas, la entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

8. LIMITACIÓN A MIPYMES COLOMBIANAS

El presente proceso de contratación SI podrá limitarse a convocatoria MiPymes conforme al Artículo 2.2.1.2.4.2.2. de la citada norma, teniendo en cuenta lo siguiente:

En el presente proceso se dará aplicación a lo previsto en el Decreto 1082 de 2015 y en la Ley 2069 de 2020, modificados por el Decreto 1860 de 2021, disposiciones normativas que contemplan incentivos en la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 3 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021; y la Ley 2069 de 2020, artículo 30 y 34 parágrafo 1 reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, se podrán presentar solicitudes para limitar la convocatoria a Mipymes colombianas aplicando lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, así: MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia cuando concurren los siguientes requisitos: cuando el valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determinará el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

De acuerdo con lo anterior, el presente proceso de selección de mínima cuantía podrá limitarse a MiPymes, cuando se presenten por lo menos dos (2) solicitudes de MiPymes nacionales, en el término concedido por la entidad para la formulación de observaciones a la Invitación Pública, que, en todo caso, no podrá ser inferior a un día hábil.

La solicitud para presentar por las MiPymes, deberá cargarse en la PLATAFORMA SECOP II y debe reunir los siguientes requisitos:

- Las Mipymes deberán tener mínimo un (1) año de existencia al momento de la convocatoria, para lo cual deberá presentar para acreditar su antigüedad: Personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. Personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

- Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

F-GCT-1121
V.2

9. ANÁLISIS DE RIESGOS

Es de carácter obligatorio utilizar el formato destinado por Colombia Compra Eficiente, para lo cual podrá consultar el manual en el link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_cobertura_riesgo_r.pdf

N	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

F-GCT-1121
V.2

6	5	4	3
Específico	Específico	Específico	Específico
Interno	Interno	Interno	Interno
Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
Operacional	Operacional	Operacional	Operacional
Que se presenten condiciones físicas o características fenotípicas y genotípicas no conformes con las exigidas dentro del año siguiente al recibo a satisfacción.	Que el contratista no garantice el sostenimiento integral de los semovientes durante los sesenta (60) días del período de evaluación.	Que el contratista no cumpla las condiciones requeridas para el transporte, entrega, manejo y permanencia de los semovientes caninos.	Que el contratista no realice oportunamente la reposición de los semovientes que sean rechazados durante el proceso de evaluación.
Necesidad de hacer efectiva la garantía y realizar el cambio del semoviente, con posible afectación de la continuidad de la capacidad operativa fortalecida mediante la adquisición.	Afectación del estado sanitario, bienestar y condiciones requeridas para la evaluación de los ejemplares, con posible rechazo de los mismos.	Afectación del bienestar o estado sanitario de los ejemplares, imposibilidad de recibirlos o necesidad de adoptar medidas correctivas antes de su ingreso y evaluación.	Retraso en la conformación del número de semovientes requeridos y afectación de la oportunidad de la ejecución contractual.
2	2	2	2
3	3	3	3
5	5	5	5
Medio	Medio	Medio	Medio
Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Exigencia de la garantía de calidad y correcto funcionamiento y seguimiento a las condiciones físicas y características de los semovientes durante el período de cobertura.	El contratista deberá garantizar durante el período de evaluación la alimentación, atención veterinaria, medicamentos, insumos y demás condiciones de sostenimiento establecidas en el Anexo Técnico.	Cumplimiento de las condiciones de transporte y protección animal, coordinación previa de la entrega y disponibilidad de personal idóneo para el manejo de los semovientes.	Exigencia del compromiso de reposición dentro del término máximo de quince (15) días hábiles establecido en el Anexo Técnico y seguimiento del supervisor a los términos acordados para cada
1	1	1	1
3	3	3	3
4	4	4	4
Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
Sí	Sí	Sí	Sí
Contratista / Supervisor	Contratista / Supervisor	Contratista / Supervisor	Contratista / Supervisor
Desde el recibo a satisfacción	Desde el ingreso de los ejemplares	Previo al traslado y entrega	Desde la notificación del rechazo
Un (1) año después del recibo a satisfacción	Hasta la culminación del período de evaluación	Hasta la recepción de los ejemplares	Hasta la entrega del ejemplar de reposición
Seguimiento a reportes de novedades y verificación de las condiciones del ejemplar cuando se presente alguna situación que pueda activar la garantía.	Verificación del suministro de alimento, atención veterinaria y demás condiciones de sostenimiento requeridas.	Verificación de las condiciones de transporte, documentación y condiciones físicas de los ejemplares al momento de la entrega.	Control de las fechas de notificación, entrega y evaluación del ejemplar reemplazado.
Cuando se presente el evento	Permanente	En cada entrega	Cuando se presente el evento



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

F-GCT-1121

V.2

8	7
General	General
Externo	Externo
Ejecución	Ejecución
Naturaleza	Social o político
Ocurrencia de eventos naturales que afecten las condiciones de traslado, entrega o permanencia de los semovientes.	Alteraciones del orden público, restricciones de movilidad u otros eventos externos que impidan o dificulten el traslado de los semovientes hacia el lugar de entrega.
Retraso o imposibilidad temporal para realizar las actividades previstas en las condiciones inicialmente programadas.	Retraso en la entrega y afectación temporal del cronograma de ejecución.
2	2
3	3
5	5
Medio	Medio
Ambas partes	Ambas partes
Seguimiento a alertas oficiales, coordinación de medidas de contingencia y reprogramación de actividades cuando las condiciones lo hagan necesario.	Seguimiento a las condiciones de orden público y movilidad, coordinación anticipada de los traslados y adopción de medidas de contingencia cuando se presenten situaciones que afecten la entrega.
1	1
3	3
4	4
Bajo	Bajo
Sí	Sí
Contratista / Supervisor	Contratista / Supervisor
Desde el inicio de la ejecución	Desde el inicio de la ejecución
Durante la ejecución	Durante la ejecución
Seguimiento a alertas y reportes oficiales de las autoridades competentes y coordinación de las acciones necesarias.	Seguimiento a las condiciones que puedan afectar los desplazamientos y coordinación entre el contratista y el supervisor.
Cuando se presente el evento	Cuando se presente el evento

Tabla No 12

NOTA:

Se deja constancia que se elaboró la anterior matriz de riesgos previsibles en cumplimiento de la Ley 1150 de 2017 y el Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo establecido en la Guía de Riesgos Previsibles Contractuales de la Veeduría Distrital, el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente y el documento CONPES No. 3714 de 2011.

10. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, las garantías no son obligatorias, entre otros, en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10 %) de la menor cuantía, caso en el cual corresponde a la Entidad Estatal determinar la necesidad de exigir las, atendiendo la naturaleza del objeto contractual y la forma de pago.

Para el presente proceso, la Entidad considera procedente exigir garantías, teniendo en cuenta la naturaleza de la adquisición, el valor de los bienes, las obligaciones a cargo del contratista y, especialmente, los riesgos asociados al cumplimiento de las condiciones técnicas, sanitarias, físicas y comportamentales exigidas para los semovientes caninos, así como la obligación de reposición cuando estos no cumplan las condiciones requeridas.

10.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El principal riesgo identificado corresponde al incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones a cargo del contratista. En consecuencia, se exigirá el amparo de cumplimiento del contrato por el **veinte por ciento (20 %)** del valor total del contrato, vigente durante el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

Este amparo deberá constituirse de conformidad con las disposiciones aplicables y cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, así como el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria, cuando a ello haya lugar.

Nota: Deberá tenerse en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, en relación con la suficiencia de la garantía de cumplimiento.

10.2. GARANTÍA DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde a la adquisición de semovientes caninos que deberán cumplir condiciones específicas de edad, características físicas, sanitarias, comportamentales y de aptitud para las actividades requeridas por la Entidad, se considera necesario exigir el amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes por el **veinte por ciento (20 %)** del valor total del contrato.

La vigencia de este amparo será durante el término de ejecución del contrato y un (1) año más contado a partir del recibo a satisfacción de los semovientes.

La vigencia establecida guarda correspondencia con las condiciones particulares de la adquisición, toda vez que el **Anexo 1. "Especificaciones técnicas"**, contempla una obligación de reposición cuando, con posterioridad al recibo a satisfacción, los semovientes presenten las condiciones previstas por la Entidad que afecten su idoneidad o el cumplimiento de las características requeridas.

De esta manera, la cobertura de la garantía se extiende durante el período en el cual puede hacerse efectiva dicha obligación de calidad.

La determinación del valor y vigencia del amparo se efectúa atendiendo la naturaleza de los bienes, las obligaciones contractuales y las condiciones particulares de calidad y garantía previstas para su adquisición, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015.

De acuerdo con el análisis anterior, las garantías deberán cubrir los siguientes amparos:

Modalidad	Porcentaje	Vigencia de los amparos
Cumplimiento del contrato	20 % del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	20 % del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y un (1) año más contado a partir del recibo a satisfacción de los semovientes.

Cuando el contrato que se derive del presente proceso de contratación sea modificado, el contratista deberá ajustar las garantías otorgadas de conformidad con la modificación realizada, ampliando su valor o vigencia, según corresponda.

11. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.1.1. y 2.2.1.2.4.1.2. del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deberán observar las obligaciones que en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) vinculen al Estado Colombiano, para lo cual establecerán si la respectiva contratación se encuentra cobijada por los mismos. Para el efecto verificarán:

Si la Entidad Estatal no hace parte de la Entidades Estatales incluidas en el Acuerdo Comercial, el proceso de Contratación no está cubierto por este y en consecuencia no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del proceso de Contratación es inferior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, el proceso de contratación no está cubierto y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del proceso de Contratación es superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación. Si hay excepciones, el Acuerdo Comercial NO es aplicable al proceso de Contratación. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial es aplicable al proceso de contratación.

Así entonces, a continuación, se describe la cuantía, cobertura y excepciones los acuerdos mencionados para el presente proceso de contratación:

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA)

F-GCT-1121

V.2

Acuerdo comercial		Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial -	Excepción Aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el acuerdo comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	N/A	NO
	México	NO	N/A	N/A	N/A
	Perú	SI	NO	N/A	NO
Canadá		NO	N/A	N/A	N/A
Chile		SI	NO	N/A	NO
Corea		NO	N/A	N/A	N/A
Costa Rica		SI	NO	N/A	NO
Estados Unidos		NO	N/A	N/A	N/A
Estados AELC		SI	NO	N/A	N/A
México		NO	N/A	N/A	N/A
Triángulo Norte	El Salvador	NO	N/A	N/A	N/A
	Guatemala	SI	NO	N/A	NO
	Honduras	NO	N/A	N/A	N/A
Israel		SI	NO	N/A	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	N/A	NO
Comunidad Andina (Bolivia, Ecuador y Perú)		La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación y no tiene excepción			

Aplican los acuerdos comerciales celebrados con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala), la Unión Europea; y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN. Para el efecto la contratación fue publicada de conformidad con el presente estudio previo, oportunamente en el plan anual de adquisiciones de Bienes y Servicios y Obras desde enero de 2026.

12. CONDICIONES CONTRACTUALES

12.1 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

12.1.1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
2. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del presente contrato.
3. Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas por la Entidad, así como en la propuesta presentada.

**ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL
10% DE LA MENOR CUANTÍA)**

F-GCT-1121

V.2

4. Dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, y riesgos laborales, respecto del personal que vincule o utilice para la ejecución del contrato, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme a la normativa vigente.
5. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato en la plataforma SECOP II, el contratista deberá constituir las garantías pactadas en el mismo, de acuerdo con los amparos requeridos por la Entidad, y mantenerlas actualizadas en cuanto a sus vigencias y cuantías, cuando corresponda.
6. Coordinar con la SDSCJ la gestión y respuesta a los requerimientos recibidos de autoridades administrativas u órganos o instancias de control que se relacionen con la ejecución del contrato.
7. Abstenerse de suministrar, entregar y/o publicar, sin la autorización previa de la SDSCJ, información que no sea considerada pública, tales como documentos que se encuentren en construcción y contengan información preliminar y no definitiva, para lo cual se levantará la respectiva acta de confidencialidad cuando haya lugar.
8. Rechazar prácticas de cohecho y amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y dar aviso de tales circunstancias a la SDSCJ y a las autoridades competentes.
9. Garantizar la calidad de los bienes suministrados y responder por ello, de conformidad con las especificaciones técnicas, condiciones contractuales y obligaciones de garantía establecidas.
10. Colaborar con la Entidad para que el objeto contractual se cumpla de manera adecuada y que los bienes suministrados correspondan a las condiciones de calidad, oportunidad y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso.
11. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta la SDSCJ y supervisor, de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entorpecimientos que pudieran presentarse.
12. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía relacionada con la ejecución del contrato al supervisor del mismo.
13. Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del contrato obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo podrá ser divulgada cuando medie autorización de la Entidad o requerimiento de autoridad competente.
14. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos directos e indirectos asociados con la ejecución del contrato, incluidos los costos de adquisición, preparación, manejo, transporte y entrega de los semovientes, así como los impuestos, gravámenes, aportes y demás gastos necesarios para el cumplimiento integral del objeto contractual. Cuando vincule personal para la ejecución de actividades a su cargo, asumirá igualmente el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral que correspondan.
15. Tener disponibles, cuando resulte necesario para la ejecución del contrato, los elementos, equipos, herramientas, medios de transporte y el personal requerido para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, de conformidad con las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos que integran el contrato.
16. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 de 2012, el contratista se obliga a: a) velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para

la ejecución del contrato, eliminando formas de contratación lesivas de sus derechos; y b) velar por el respeto de la legislación laboral vigente y promover condiciones laborales adecuadas. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral podrá dar lugar a las actuaciones sancionatorias correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente y las cláusulas contractuales aplicables.

17. Advertir a la SDSCJ de manera inmediata cualquier contradicción u omisión que encuentre entre las normas, guías, instructivos, especificaciones técnicas, documentos o instrucciones de la Entidad, cuando estas supongan la imposibilidad de cumplir las obligaciones previstas en el contrato, y aportar por escrito las observaciones o modificaciones que considere necesarias para ser sometidas a consideración de la Entidad.
18. Obtener las aprobaciones por parte del supervisor del contrato, cuando estas sean requeridas, dentro del plazo de ejecución contractual.
19. Suscribir conjuntamente con la SDSCJ las actas y demás documentos necesarios para la adecuada ejecución y, cuando corresponda, liquidación del contrato.
20. Presentar a la SDSCJ los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados que sean requeridos en los términos establecidos en el contrato, los documentos del proceso y los manuales, planes, guías y procedimientos de la SDSCJ que resulten aplicables durante su ejecución.
21. Pagar las multas establecidas en el contrato cuando se presenten las circunstancias previstas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento establecido en la ley.
22. Cumplir las obligaciones derivadas de la cláusula penal pecuniaria pactada en el contrato, cuando esta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo y en aplicación de la normatividad vigente.
23. No ceder ni subcontratar el contrato, total o parcialmente, sin la previa autorización escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cuando esta sea requerida de conformidad con las condiciones contractuales.
24. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.
25. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto Distrital 643 de 2025, en el sentido de prevenir el abuso y el acoso sexual y promover la denuncia de estas conductas y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. De igual forma, deberá hacer uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con las disposiciones distritales aplicables.
26. Publicar en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos e informes relacionados con la ejecución contractual que correspondan al contratista, con sus respectivos soportes cuando haya lugar a ello, de conformidad con las disposiciones aplicables.
27. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente y con las disposiciones que resulten aplicables a las actividades desarrolladas por el contratista y al personal que este vincule para la ejecución del contrato.

28. Reportar al supervisor del contrato cualquier incidente, accidente o emergencia que se presente con ocasión de las actividades desarrolladas para la ejecución contractual y que pueda afectar al personal, los semovientes, las instalaciones o terceros, así como informar, cuando corresponda, al correo electrónico salud.trabajo@scj.gov.co.
29. Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo que sean requeridas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cuando estas resulten aplicables a las actividades de ejecución contractual.
30. Poner a disposición de la Secretaría, cuando resulte aplicable y sea requerido para la ejecución del contrato, copia del certificado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo junto con los anexos correspondientes, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.
31. En caso de ser un proponente adjudicatario extranjero sin sucursal en Colombia, deberá cumplir las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo resulten legalmente aplicables a las actividades que desarrolle en Colombia con ocasión de la ejecución del contrato.
32. Cuando haya lugar a ello, incorporar criterios de sostenibilidad ambiental durante las etapas de ejecución del contrato que resulten aplicables, de conformidad con la normatividad vigente en materia de Compras Públicas Sostenibles, las directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, la Guía para la implementación de las Compras Públicas Sostenibles de la Secretaría, el Manual de Contratación y demás disposiciones que las adicionen, modifiquen o sustituyan.
33. Cumplir las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en su propuesta, así como las establecidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas que resulten aplicables.

12.1.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contratista, además de las obligaciones generales, legales y aquellas que se deriven de la naturaleza del contrato, se compromete a cumplir integralmente y a satisfacción de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, condiciones y tiempo pactados, de conformidad con el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**, los estudios y documentos previos, la invitación pública, la propuesta presentada y aceptada y demás documentos que integren el contrato.
2. Coordinar con el supervisor del contrato el cronograma para la presentación, entrega, selección, evaluación y, cuando haya lugar, reposición de los semovientes caninos, atendiendo las condiciones y tiempos establecidos en los documentos del proceso.
3. Garantizar la disponibilidad de mínimo doce (12) semovientes caninos para el proceso de selección, de los cuales la Entidad seleccionará seis (6) ejemplares, de conformidad con la relación de dos (2) ejemplares disponibles por cada semoviente requerido, sin perjuicio de las reposiciones que resulten necesarias durante el período de evaluación.

4. Garantizar que los semovientes caninos presentados cumplan integralmente las condiciones establecidas en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**, incluyendo edad, razas permitidas, características físicas, de conformación, comportamiento, socialización, adaptación y demás condiciones exigidas por la Entidad.
5. Garantizar que cada uno de los semovientes caninos sea entregado con microchip de identificación implantado, de conformidad con los estándares ISO 11784 e ISO 11785, y suministrar la información correspondiente para su identificación y registro.
6. Garantizar que los semovientes caninos que sean presentados para selección se encuentren en condiciones sanitarias, físicas y comportamentales adecuadas y allegar, al momento de su presentación a la Entidad, los certificados médicos y veterinarios y demás resultados de laboratorio exigidos en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**.
7. Garantizar que los certificados médicos y veterinarios, resultados de laboratorio, placas radiográficas y demás documentos requeridos para acreditar las condiciones sanitarias de los semovientes cumplan con las condiciones de expedición, vigencia, identificación mediante microchip y demás requisitos establecidos en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**, y que sean expedidos por los profesionales, laboratorios o entidades que allí se señalan.
8. Garantizar la presentación de los semovientes caninos para la realización del test de selección y de las evaluaciones técnicas, comportamentales y sanitarias previstas por la Entidad, así como facilitar las actuaciones de verificación que adelante el comité técnico y el personal designado por la supervisión. El proceso de evaluación comprenderá los períodos establecidos a los veinte (20), cuarenta (40) y sesenta (60) días calendario contados a partir de la recepción de los ejemplares.
9. Garantizar, durante el período de evaluación de sesenta (60) días calendario, el sostenimiento integral de los semovientes a su cargo, incluyendo la alimentación, atención veterinaria, medicamentos, insumos veterinarios, pruebas de laboratorio que sean necesarias y demás elementos requeridos para preservar su bienestar y adecuado estado sanitario, de conformidad con las condiciones establecidas en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**.
10. Suministrar, por cada semoviente canino presentado, un bulto de alimento concentrado para caninos cachorros, en presentación no inferior a quince (15) kilogramos, y garantizar durante el período de evaluación la alimentación de los ejemplares conforme con las condiciones nutricionales establecidas en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**.
11. Garantizar el transporte de los semovientes caninos desde el lugar de origen hasta los lugares de recepción determinados por la supervisión, tanto para su presentación y entrega inicial como para las reposiciones a que haya lugar, cumpliendo la normatividad vigente en materia de protección y bienestar animal. Los costos asociados al transporte estarán a cargo exclusivo del contratista.
12. Cuando los semovientes se encuentren ubicados fuera de Bogotá, garantizar su traslado a la ciudad con la antelación mínima establecida en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**, con el fin de evitar alteraciones que puedan afectar las condiciones del examen médico de ingreso y el proceso de selección.
13. Garantizar que los semovientes que no superen el test de selección o cualquiera de las evaluaciones realizadas durante el período de sesenta (60) días sean retirados y reemplazados de conformidad con las condiciones establecidas por la Entidad. Los ejemplares

que hayan sido declarados no aptos no podrán ser presentados nuevamente para evaluación dentro del presente proceso.

14. Realizar la reposición de los semovientes caninos rechazados por el comité técnico dentro de un término no mayor a quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha calendario en que el contratista reciba la notificación efectuada por el supervisor del contrato, garantizando que los ejemplares de reemplazo cumplan integralmente las condiciones técnicas exigidas.
15. Garantizar que el personal que utilice para las actividades de entrega, traslado y manejo de los semovientes dentro de las instalaciones de la Entidad sea idóneo para dichas actividades y cumpla las recomendaciones y condiciones de salubridad y seguridad aplicables.
16. Garantizar durante el período de evaluación las condiciones sanitarias y técnicas de los semovientes. En particular, responder por las patologías, hallazgos clínicos o enfermedades preexistentes o en período de incubación que se manifiesten durante dicho período, así como por la conservación de las aptitudes, instintos y condiciones requeridas para el servicio. Cuando un ejemplar resulte no apto técnica o médicamente, deberá efectuar la reposición correspondiente.
17. Garantizar, durante el término de un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción definitivo de los semovientes, el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas por la Entidad y realizar el cambio de aquellos ejemplares que presenten las condiciones físicas negativas o que no conserven las características fenotípicas y genotípicas requeridas, de conformidad con el **Anexo 1. "Especificaciones técnicas"**, y la garantía constituida.
18. Coordinar previamente con el supervisor del contrato la aprobación de los semovientes que serán presentados para selección y evaluación, atendiendo las condiciones de conformación y selección establecidas por la Entidad y los estándares aplicables a las razas permitidas.
19. Dar cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la protección y bienestar de los animales, incluyendo las normas que resulten aplicables al transporte, manejo, tenencia y protección de los semovientes durante la ejecución contractual.
20. Informar oportunamente al supervisor cualquier novedad, irregularidad, anomalía, enfermedad, lesión, alteración comportamental o circunstancia que pueda afectar la condición, permanencia, evaluación o aceptación de los semovientes caninos.
21. Facilitar al supervisor y al personal técnico designado por la Entidad el acceso a la información, documentación, certificados, resultados de pruebas y demás soportes relacionados con los semovientes objeto del contrato, cuando sean requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y control.
22. Cumplir las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información que sean aplicables a la ejecución del contrato, absteniéndose de divulgar información relacionada con las instalaciones, ubicaciones, procedimientos de seguridad o demás información que conozca con ocasión de la entrega, evaluación, permanencia o reposición de los semovientes, de conformidad con los documentos y formatos establecidos por la Entidad.
23. Asumir todos los costos, gastos y erogaciones necesarios para el cumplimiento integral de las obligaciones a su cargo durante la ejecución contractual, incluyendo aquellos asociados con la presentación, traslado, selección, evaluación, sostenimiento, atención veterinaria, reposición y garantía de los semovientes, en los términos establecidos en los documentos del proceso.

24. Una vez finalizado el período de evaluación de sesenta (60) días y realizada la recepción y aceptación definitiva a satisfacción de los semovientes caninos, reconocer que el sostenimiento de estos, incluyendo alimentación, atención veterinaria, medicamentos y demás gastos asociados con su mantenimiento, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, de conformidad con las condiciones contractuales y administrativas aplicables.
25. Respetar, facilitar y atender los requerimientos, instrucciones y observaciones formulados por el supervisor del contrato en desarrollo de sus funciones, siempre que se encuentren relacionados con el objeto contractual y con las condiciones establecidas en los documentos del proceso.
26. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual, de los documentos que integran el proceso, de la propuesta presentada y aceptada y de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

12.1.1.3. OBLIGACIONES AMBIENTALES

1. Garantizar la protección de la vida, integridad y bienestar de los caninos durante todas las etapas de ejecución del contrato, previniendo cualquier forma de maltrato, crueldad, abandono, sufrimiento, dolor, negligencia o trato inadecuado, y asegurando condiciones que permitan preservar su bienestar físico y comportamental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 84 de 1989, la Ley 1774 de 2016, la Ley 2455 de 2025 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. Para su verificación, el contratista deberá suministrar al supervisor los registros, certificaciones, informes o demás documentos que acrediten las condiciones de bienestar y protección de los caninos durante la ejecución del contrato, cuando estos sean aplicables.
2. Gestionar integralmente los residuos peligrosos y no peligrosos que se generen con ocasión de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, especialmente aquellos derivados de la atención veterinaria, tratamientos, aplicación de medicamentos, vacunación y desparasitación, mediante su adecuada segregación, almacenamiento, transporte y entrega a gestores autorizados, de acuerdo con la normativa ambiental y sanitaria vigente, en especial el Decreto 1076 de 2015, modificado por el Decreto 0766 de 2026, y la Resolución 591 de 2024, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. Para su verificación, el contratista deberá suministrar los registros de generación, entrega, recolección, tratamiento o disposición final de los residuos, según corresponda, que permitan acreditar su gestión integral.
3. Implementar medidas para prevenir la contaminación del suelo, agua y demás recursos naturales durante las actividades de alojamiento, sostenimiento y atención veterinaria de los semovientes, especialmente frente al manejo de excretas, residuos, medicamentos, productos de limpieza y demás sustancias utilizadas durante la ejecución contractual. Para su verificación, el contratista deberá suministrar los registros o evidencias de las medidas implementadas y de las acciones adoptadas frente a cualquier evento que pueda generar afectación ambiental durante la ejecución del contrato.

12.1.2. OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA

12.1.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DE LA SECRETARIA

En virtud del contrato que se realice, serán obligaciones de la SDSCJ las siguientes:

1. Cancelar el valor del contrato en la forma estipulada
2. Designar un supervisor para la verificación del cumplimiento del Contrato y las demás obligaciones que surjan con ocasión de este.
3. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1150 de 2007 y demás normativas vigentes en la materia.
4. Programar la presentación de las facturas con el contratista e incluir el valor de estas dentro de la programación del PAC del mes respectivo, en que el dinero deba ser girado.
5. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
6. Aprobar los mecanismos de cobertura del riesgo.
7. Suministrar al contratista la información que requiera para la ejecución del contrato.
8. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato

12.1.2.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR:

El supervisor o interventor, para el ejercicio de las funciones de supervisión o interventoría, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Proyectar y suscribir el acta de inicio y, cuando corresponda, el acta de liquidación del contrato, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del proceso y la normatividad vigente.
2. Coordinar con el contratista las actividades necesarias para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo la programación de la presentación y entrega de los semovientes caninos, de acuerdo con las condiciones establecidas en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**,
3. Expedir las certificaciones de recibo a satisfacción de los bienes y obligaciones contractuales, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**,
4. Verificar que las facturas o documentos equivalentes presentados por el contratista cumplan con los requisitos legales y tributarios aplicables y correspondan a las condiciones contractuales, previo trámite del pago respectivo.
5. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría vigente de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, o aquel que lo modifique o sustituya.
6. Proporcionar las autorizaciones y coordinaciones que se requieran para el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, dentro del ámbito de sus competencias.
7. Solicitar al contratista los informes, certificaciones, documentos y demás soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales.

8. Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, sanitarias y demás requisitos establecidos para los semovientes caninos durante las etapas de presentación, selección, evaluación y recibo, de conformidad con lo previsto en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**.
9. Verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la reposición de los semovientes cuando haya lugar a ello, de acuerdo con las condiciones y términos establecidos en los documentos del proceso.
10. Ejercer control y seguimiento respecto de la oportunidad y calidad de los bienes suministrados y, cuando corresponda, requerir al contratista para que atienda las situaciones que puedan afectar el cumplimiento del objeto contractual.
11. Ejercer las facultades y cumplir los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulen el ejercicio de la supervisión contractual.
12. Las demás que se deriven del contrato y, en general, todas aquellas que correspondan al ejercicio de la supervisión contractual.

12.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será de **SEIS (6) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

12.3 FORMA DE PAGO

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia efectuará pagos parciales al CONTRATISTA en pesos colombianos de acuerdo con los recibos parciales a satisfacción, en virtud de cada ejemplar que supere integralmente las evaluaciones técnicas, veterinarias y documentales y recibido mediante la correspondiente acta de verificación y Recibo Parcial a satisfacción, en el los (os) respectivo (s) periodos (s), previa presentación de las facturas respectivas y aprobación de las mismas por parte del supervisor designado por la Entidad”

Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones, expedida por el supervisor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, aportes parafiscales: SENA, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

- a. Certificado de Supervisión para la Gestión de cuentas que se genera por SISCO firmada en original por el supervisor del contrato.
- b. Certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal del pago de sus obligaciones a los Sistemas de Salud, Pensión, Riesgos laborales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Civil de Aprendizaje SENA con la plantilla de pago de Aportes del periodo facturado.
- c. Acta de Verificación debidamente suscrita y/o Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción

**ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA (HASTA EL
10% DE LA MENOR CUANTÍA)**

F-GCT-1121

V.2

- d. Copia del Acta de Inicio de Ejecución de Contratos.
- e. Copia del RIT. Para Consorcios o Uniones Temporales se debe adjuntar la copia del RIT, tanto de la Unión Temporal o Consorcio, como de cada uno de los integrantes.
- f. Copia del RUT. Para Consorcios o Uniones Temporales se debe adjuntar la copia del RUT, tanto de la Unión Temporal o Consorcio, como de cada uno de los integrantes.
- g. Fotocopia de la Cámara de Comercio y copia del Documento de Identidad al 150% del representante legal.
- h. Certificación Bancaria.
- i. Copia de la Minuta del Contrato.
- j. Factura Original (Requisitos Art. 617 E.T. si aplica), debidamente autorizada mediante resolución expedida por la DIAN, la cual no debe contener decimales en su liquidación. Dicha factura DEBE CONTAR CON LA FIRMA DE ACEPTACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR. Facturas impresas en papel químico deben adjuntar copia de esta, dado que este método de impresión presenta deterioro y la información consignada en estos documentos se hace ilegible.
- k. Copia de la Resolución de autorización de numeración.

PARÁGRAFO PRIMERO: Presentar la facturación o documento equivalente para el cobro a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá D.C.(SDSCJ) a través de la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) autorizado y a la colocación de los recursos por parte de la Dirección Distrital de Crédito Público y Tesoro de la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) de Bogotá, D.C., situación que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar.

PARÁGRAFO TERCERO: Para los pagos EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, (salud, pensión y parafiscales) lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen.

PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga EL CONTRATISTA acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO QUINTO: La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá D.C.(SDSCJ) no reconocerá pagos sobre la entrega de bienes y/o servicios que no hubieren sido

previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del contrato y/o quien ejerza su apoyo.

PARÁGRAFO SEXTO: Cuando el contrato termine anticipadamente, deberá suscribirse el Acta de Liquidación del mismo, para efectos del último pago.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: El supervisor del contrato previa aprobación del Ordenador del Gasto y, una vez realizadas las verificaciones que garanticen su financiación, deberá solicitar a la Dirección Financiera la liberación de los saldos no requeridos para la ejecución del contrato.

12.4 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida conjuntamente por quienes desempeñen los cargos de Director(a) de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres y Director(a) del Centro Especial de Reclusión – CER, o por las personas que designe el ordenador del gasto.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Documento que para tal fin adopte la Secretaría y a las normas que regulan la materia, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar mediante comunicación escrita, a otro servidor público y/o contratista, que se denominará “apoyo a la supervisión”, quien contribuirá a la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones que se deriven del contrato.

En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista, al supervisor, y a la Unidad ejecutora que adelantó el proceso de selección.

12.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

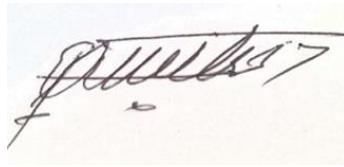
La ejecución del contrato se realizará en la ciudad de Bogotá D.C., principalmente en las instalaciones de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres – CDVAM, ubicada en la Carrera 8 No. 1C – 50 Sur, localidad de San Cristóbal, y en el Centro Especial de Reclusión – CER, ubicado en la Carrera 41A No. 6 – 60, localidad de Puente Aranda.

13. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra reportada en el Plan de Adquisición de Bienes y Servicios y Obras.



CT (rp) ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN
Directora de la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres



TC (rp) MAURICIO MOSQUERA GÓMEZ
Director Centro Especial de Reclusión CER

Proyectó:

Jhon Bohorquez– Contratista CER 

Edwin Alfonso Barrera Pérez – Contratista Cárcel Distrital 