Outlook

COMITE ESTRUCTURADOR CONTRATACION COMPRA MATERIALES Y ELEMENTOS DE FERRETERIA

Desde Eudes De Jesus Zapata Sanjuan <ezapata@sena.edu.co>

Fecha Jue 2026-05-14 09:02

Para Andrea Carolina Manjarrez Montes <acmanjarrez@sena.edu.co>; Jhoan Felipe Salazar Viera <jfsalazarv@sena.edu.co>; Jhon Fredy Patiño Galvis <jfpatinog@sena.edu.co>; Tatiana Movilla Andrade <tmovilla@sena.edu.co>; Carlos Alfonso Araujo Castro <caaraujo@sena.edu.co>; Rosa Marcela Mejia Fuentes <rmmejia@sena.edu.co>; Grey Judith Villacob Rios <gjvillacob@sena.edu.co>

Buenos días doctores, reciban un cordial saludo.

Atentamente me permito comunicarles que han sido designados por este Despacho Regional para conformar el Comité Estructurador del proceso de contratación cuyo objeto es **C**ompra de materiales y elementos de ferretería para el Despacho Regional y Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural de la Regional Cesar del SENA, así:

ANDREA MANJARREZ MONTES: Estructuración de los documentos preparatorios (Estudio de mercado y análisis del Sector)

JHOAN FELIPE SALAZAR: Ingeniero Civil regional : Estructurador técnico del requerimiento y demás aspectos exigidos en el proceso de contratación

JHON FREDY PATIÑO GALVIZ, Dinamizador ambiental: Estructurador de los aspectos y requisitos ambientales exigidos en el proceso de contratación.

TATIANA MOVILLA ANDRADE: Coordinadora Grupo de Apoyo Mixto, (Expedición de CDP, revisión y suscripción requerimiento, revisión estudios previos)

REVISION JURIDICA: DR. CARLOS ARAUJO, Contratista Abogado de Apoyo Jurídico del Despacho Regional, revisión jurídica de los documentos pre y contractuales y seguimiento al proceso

ROSA MARCELA MEJIA FUENTES, Contratista Líder SST Regional: Estructuración de aspectos y requisitos técnicos de SST

GREY VILLACOB RIOS: Abogada Gestión Contractual, Líder del Proceso: para la estructuración de aspectos jurídicos y del proceso en sus etapas precontractual y contractual.

Corresponde a este Comité, entre otros, la verificación de requisitos de la modalidad a utilizar, elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria y precontractual de los procesos de contratación y la estructuración de las respuestas a las observaciones cuando se presenten.

Agradezco dar estricto cumplimiento a los lineamientos de contratación establecidos por las normas vigentes, el Manual de Contratación Administrativa, listas de chequeo, procedimientos y flujogramas establecidos para cada modalidad, contenidos en la plataforma Compromiso.

Se reitera verificar previamente el requerimiento y los soportes que soportan el proceso.

Atentamente,

EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN
Director (E)
SENA REGIONAL CESAR
ezapata@sena.edu.co



Eudes De Jesus Zapata Sanjuan
Regional Cesar - Profesional Grado 06
ezapata@sena.edu.co
3107276213
Carrera 19 Entre Calles 14 Y 15



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.