1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.010.26.1.1102-2026

Nombre completo del contratista: ERIKA GISELLE ARCE PEÑA

Documento de identificación: 31.577.459

Nombre del supervisor: YAMILETH CORTES ARBOLEDA

Organismo: SECRETARIA DE CULTURA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26005286 Y "FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26005281, VIGENCIA 2026

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
31 jul 2026	31 oct 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.220.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X	

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.220.000	$4.805.000	$4.805.000	$9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084540549 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 582237293 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 2026/08/20 Periodo de pago de la seguridad social: 2026-07

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades en atención a lo dispuesto en la cláusula primera del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL No. 4148.010.26.1.1102-2026, conforme el siguiente detalle:

#	Actividad
1	Brindar Soporte profesional en la estrategia de comunicaciones en el marco de las actividades establecidas en la subsecretaría de Artes. 1.1 Realizó seguimiento a las actividades propuestas por la la Subsecretaría de Artes para divulgar las convocatorias abiertas de Estímulos y Ventanilla Abierta. 1.2 Realizó realcionamiento con medios de comunicación y grupos de interés para lograr free press sobre los temas de Sub de Artes.
2	Apoyar el monitoreo de medios de comunicación y digital para identificar oportunidades que permitan fortalecer la estrategia de comunicación de la secretaria de cultura, dejando evidencias (actas,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	listados, registros fotográficos y/o soportes) para verificación. 2.1 Realizó el monitoreo de medios correspondiente al mes de Agosto de 2026.
3	Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas, dejando evidencias (actas, listados, fotográficos y/o soportes) para verificación. 3.1 Asistió a las reuniones del equipo de comunicaciones durante el mes de agosto.
4	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato, dejando evidencias (actas, listados, fotográficos y/o soportes) para verificación. 4.1 Realizó acompañamiento para la realización del Facebook live de convocatoria Estímulos y Ventanilla Abierta. 4.2 Realizó boletín sobre entrega de recursos a IUIPC 4.3 Realizó copas para historias sobre socialización de convocatorias 4.4 Hizo gestión para realización de banners de Estímulos y Concertación 4.5 Realizó guión para video de cierre de convocatorias 4.6 Hizo copys para carretes gráficos de Estímulos y Concertación
5	Brindar apoyo para en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la Secretaría de cultura, dejando evidencias (actas, listados, fotográficos y/o soportes) para verificación. 5.1 Envió a grupos de valor (periodistas, medios) información Centro de acopio de la Ciudadela Petronio Àlvarez tras la emergencia por terremoto

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El contratista anexó un informe de actividades y las evidencias que soportan las actividades realizadas en el presente informe, las cuales se encuentran disponibles para su consulta en la siguiente carpeta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folde rs/1IBH3Zaf8gLvFc5FCSEaure86nUaK8qzT

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Durante este periodo no se realizan recomendaciones al contratista.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

YAMILETH CORTES ARBOLEDA
Supervisor – SUBSECRETARIA DE ARTES, CREACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.