ACTA REVISIÓN DE EJECUCIÓN TECNICA Y ADMINISTRATIVA N° 7 CONTRATO 2608 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2025

ACTA PARCIAL N° 07

FECHA: Ibagué, 09 de Octubre de 2026

HORA: 02:00 p.m – 04:30 p.m

LUGAR: Oficina Dirección de seguridad y convivencia ciudadana

ASISTENTES: Sergio Armando Saavedra Mojica, Supervisor, Director de seguridad y Convivencia Ciudadana

INVITADOS: Edgar Mauricio Parra Aparicio, Representante Legal (Suplente) INGENIERIA REDCO SAS

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de Bienvenida
2. Orientaciones para revisión del informe
3. Revision de informe
4. Compromisos y varios

DESARROLLO

1. **Saludo de bienvenida:**

Sergio Armando Saavedra Mojica obrando en calidad de Supervisor de Contrato, ofrecen la bienvenida a la revisión del informe técnico No 07, siendo las 02:00 pm del día 09 de Octubre de 2026, dando a conocer las reglas generales para la revisión del informe técnico correspondiente al periodo de ejecución de: Desde 01/05/2026 hasta 18/06/2026 del contrato No 2608 del 06 de Octubre de 2025 cuyo objeto es: GOB272 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE CÁMARAS CCTV EN EL MARCO DEL PROYECTO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO Y MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCION DE LA SEGURIDAD COLECTIVA Y CONVIVENCIA CIUDADANA ARMONIOSA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.. Con un plazo de ejecución HASTA el 06 DE AGOSTO DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL.

2. **Orientaciones para revisión del informe:**

El supervisor del contrato orienta la revisión a partir de las cláusulas de contrato y los compromisos que se generan en cada revisión de informe, cada uno aborda una cláusula contractual diferente y se van retroalimentando, se orienta al operador que en caso de observaciones o necesidad de ampliación estas se pueden ir realizando de ser posible, para dar el visto bueno al final de la revisión.

3. **Revisión de informe:**

Se realiza la revisión del informe validando la documentación aportada por el contratista, que da cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo contrato:	Prestación de servicios
Contrato No. Y fecha:	2608 del 06 de Octubre de 2025.
Contratista:	RPL: JUAN MANUEL PARGA GONZALEZ RAZON SOCIAL: INGENIERIA REDCO SAS
Objeto del Contrato:	GOB272 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE CÁMARAS CCTV EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO Y MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCION DE LA SEGURIDAD COLECTIVA Y CONVIVENCIA CIUDADANA ARMONIOSA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
Periodo reportado	Desde 01/05/2026 al 18/06/2026

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1. Presentar dentro los cinco (5) días calendario contados a partir de la firma de acta de inicio del contrato, un plan de ejecución, equipo de trabajo y cronograma de actividades para el mantenimiento preventivo para la aprobación por parte del supervisor del contrato.	El contratista entrego el cronograma y plan de ejecución para la realización de mantenimiento preventivo el cual fue debidamente aprobado por el supervisor del contrato. es de anotar que el contrato fue adicionado en la suma de $75.000.000, cifra que permitió realizar un mantenimiento correctivo adicional incluyendo repuestos.	Informe de actividades y anexos
2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de videovigilancia, con el suministro de los repuestos necesarios, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas y en cumplimiento de las normas técnicas colombianas aplicables, tales como la NTC 5801, el Reglamento Técnico de instalaciones Eléctricas (RETIE), las normas de seguridad industrial y demás disposiciones legales vigentes que regulen este tipo de sistemas.	Durante el presente periodo el contratista presento mantenimientos correctivos solicitados por parte del supervisor, realizando la entrega de los repuestos necesarios para realizar las reparaciones correspondientes y necesarias dentro del periodo.	Informe de actividades y anexos
3. Presentar informe con el diagnóstico realizado a cada uno de los equipos, elementos y/o componentes objeto del	El contratista presento el informe donde realizaron los mantenimientos correctivos necesarios y requeridos dentro del periodo.	Informe de actividades y anexos

proceso contractual, a fin de establecer los mantenimientos correctivos.		
4. Realizar de manera inmediata el mantenimiento correctivo una vez informada novedad presentada al equipo, elemento y/o componente	Una vez el supervisor realiza reporte de novedad el contratista realizo el mantenimiento correctivo solicitado.	Informe de actividades y anexos
5. Suministrar el personal idóneo, equipo y herramienta con certificados de altura, para la ej 6. ecución del objeto contractual y de acuerdo con lo ofertado.	El contratista presto el servicio a través de personal idóneo que cuenta con las herramientas y certificados exigidos.	Informe de actividades y anexos
7. Realizar el mantenimiento con la herramienta y equipo idóneo.	El supervisor ha verificado que el contratista cuenta con las herramientas y equipo necesario para realizar los diferentes mantenimientos.	Informe de actividades y anexos
8. Coordinar las reuniones con el secretario de gobierno y/o con el supervisor del contrato con el fin de verificar el desarrollo del contrato y elaborar actas que documenten el estado en que se encuentra.	Durante el periodo se elabora el acta parcial 07 con el fin de dar cumplimiento a la obligación.	Informe de actividades y anexos
9. Garantizar que los servicios a realizar no afecten el funcionamiento y las características físicas internas o externas de	A la fecha no se han presentado afectaciones.	Informe de actividades y anexos

los componentes objeto del proceso contractual		
10. Responder por todo daño que se ocasione a los equipos, elementos y/o componentes durante las intervenciones.	A la fecha no se han presentado afectaciones.	Informe de actividades y anexos
11. Aportar informes ejecutivos que presenten evidencias como fotografías y estado de los servicios.	El contratista durante el presente periodo entrego informe de actividades con evidencia fotográfica.	Informe de actividades y anexos
12. Tomar las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y adecuado tratamiento de la información suministrada por EL MUNICIPIO o captada mediante los sistemas de videovigilancia en desarrollo del objeto contractual, absteniéndose de realizar arreglos, reproducciones, adaptaciones, divulgaciones, o cualquier otra acción que implique el uso no autorizado, alteración o afectación de dicha información. En cumplimiento de lo anterior, se deberá observar lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el	El contratista firmo certificado de compromiso de confidencialidad.	Informe de actividades y anexos

Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la protección de datos personales, asegurando en todo momento el respeto por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.		
13. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya legalizado el mismo.	El contratista se encuentra ejecutando el contrato de acuerdo al acta de inicio.	Informe de actividades y anexos
14. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad, sin desconocer las normas y reglamentos de EL MUNICIPIO.	El contratista viene ejecutando los servicios dando cumplimiento con las normas y reglamentos del Municipio.	Informe de actividades y anexos
15. Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, políticas, procedimientos u operaciones que sean dadas a conocer por EL MUNICIPIO, para el desarrollo del objeto del contrato.	El contratista firmo certificado de compromiso de confidencialidad.	Informe de actividades y anexos
16. Presentar informes periódicos con cada una de las cuentas de cobro,	El contratista aporta los documentos necesarios para la	Informe de actividades y anexos

de todas las actividades realizadas en cumplimientos del objeto contractual, así como un informe final de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor. Para tal efecto el MUNICIPIO se reserva el derecho de exigir a EL CONTRATISTA la ampliación de la información presentada por este y se supedita a cada uno de los pagos a su presentación.	presentación de la cuenta de cobro.	
17. Adelantar todas las acciones necesarias y previas al desarrollo del objeto contractual, garantizando la aplicación de todas las normas de seguridad, a manera de prevención, para no afectar la integridad de las personas que integran el equipo de trabajo o los transeúntes que circulan por áreas aledañas al sitio de la intervención, de conformidad con las normas vigentes.	El contrato se ejecuta atendiendo las normas de seguridad requiere el objeto contractual.	Informe de actividades y anexos

18. Colocar durante el desarrollo de la actividad contractual la correspondiente señalización y aislamiento; para evitar el tránsito e intromisión de personas ajenas al desarrollo de la actividad contratada.	El contratista utiliza los elementos de protección personal y señalización requeridos para ejecutar el objeto contractual.	Informe de actividades y anexos
19. Ejecutar el objeto contratado de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso.	El contratista ejecuta las actividades atendiendo las especificaciones técnicas establecidas dentro del proceso.	Informe de actividades y anexos
20. Dar aviso al Supervisor de cualquier irregularidad que presente en el cumplimiento del obieto contractual.	A la fecha no se han presentado novedades.	N/A
21. Garantizar que el equipo de trabajo esté dotado de los Elementos de Protección Personal aplicables a este tipo de actividad, de acuerdo con las normas de seguridad industrial, con el propósito de prevenir accidentes laborales.	El contratista utiliza los elementos de protección personal y señalización requeridos para ejecutar el objeto contractual.	Informe de actividades y anexos
22. Las demás actividades que permitan y contribuyan al normal cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.	El contratista para el presente periodo ejecuta el objeto contractual atendiendo las condiciones y obligaciones establecidas por el Municipio.	Informe de actividades y anexos

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

Periodo reportado desde 01/05/2026 hasta 18/06/2026	Valor del contrato Inicial	$1.100.000.000
	Valor Adicionado 1	$160.000.000
	Valor Adicionado 2	$75.000.000
	Total del Contrato	$1.335.000.000
	Valor Pagado Cuenta 1	$94.819.440
	Valor Pagado Cuenta 2	$353.499.189
	Valor Pagado Cuenta 3	$63.730.329
	Valor Pagado Cuenta 4	$181.529.441
	TOTAL EJECUTADO	$693.578.399
	Valor Facturado Cuenta 5	$292.775.806
	Nota Crédito Cuenta 5	$37.340.315
	Valor Pagado Cuenta 5	$255.435.491
	Valor Facturado Cuenta 6	$104.640.606
	Nota Crédito Cuenta 6	$1.607.558
	Valor Pagado Cuenta 6	$103.033.048
	TOTAL EJECUTADO	$1.052.046.938
	Valor Facturado del presente periodo reportado	$50.664.070
	TOTAL FACTURADO	$1.102.711.008
	Saldo por ejecutar	$232.288.992
	Valor Autorizado a pagar	$50.664.070
	Porcentaje de ejecución técnica	82.6%
	Porcentaje de ejecución presupuestal	82.6%

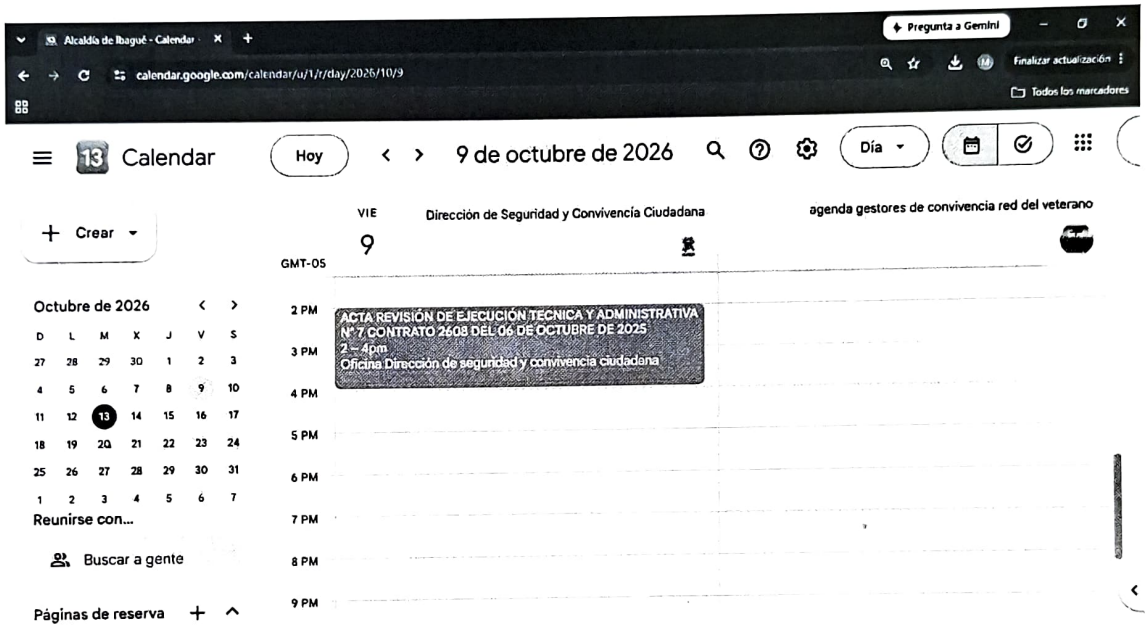
Valor autorizado a pagar:

CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS ($50.664.070) M/CTE.

COMPROMISO Y TAREAS

Seguir brindado a satisfacción el debido cumplimiento de las actividades asignadas dentro del contrato, establecidas en el Anexo Técnico del mismo.

CONVOCATORIA

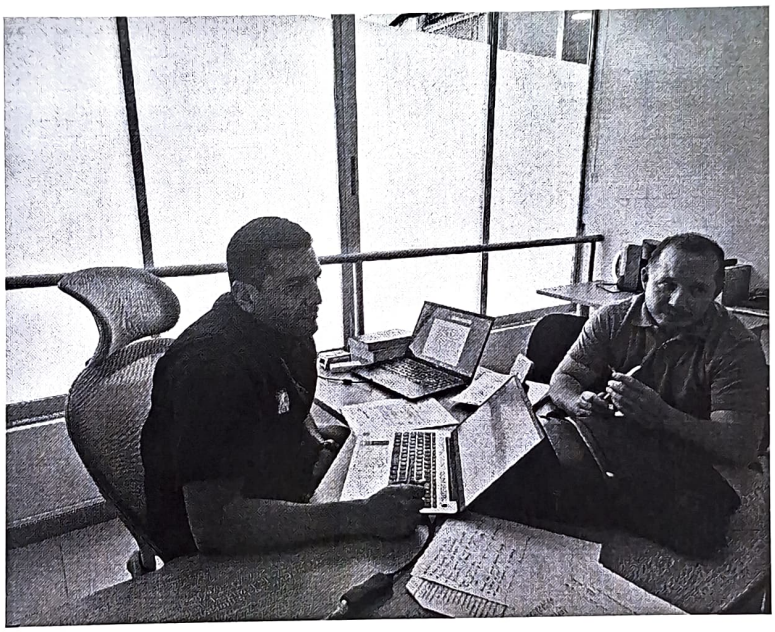


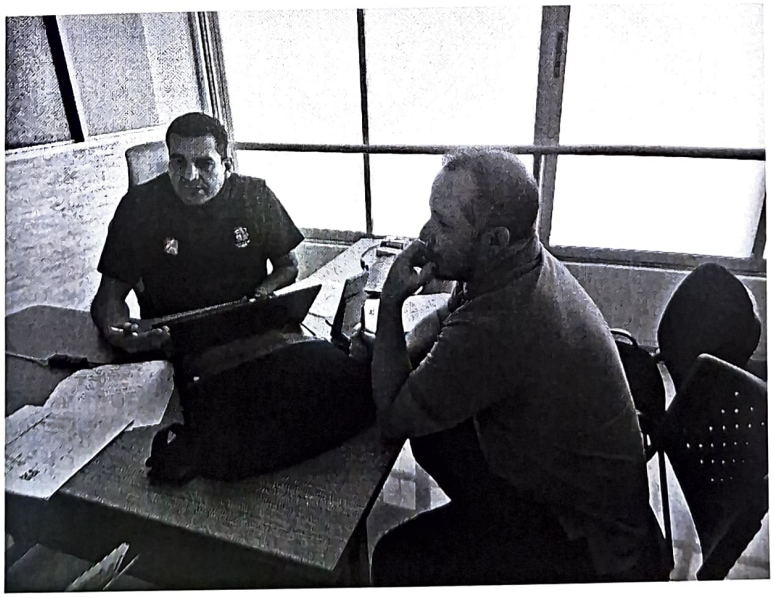
SERGIO ARMANDO SAAVEDRA MOJICA
Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana

EDGAR MAURICIO PARRA APARICIO
Representante Legal (Suplente) INGENIERIA REDCO SAS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ACTA REVISIÓN DE EJECUCIÓN TECNICA Y ADMINISTRATIVA N° 7 DEL 09 DE OCTUBRE 2026, CONTRATO 2608 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2025





Fuente: Elaboración propia

Alcaldía de IBAGUÉ	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03	
		Versión: 03	
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 25/04/2019	
		Página: 1 de 1	

TEMA DE REUNION	Acta revision de ejeccion tecnica y administrativa N-7 contrato 2608 del 06/10/2026				**SECRETARIA**	Gobierno		
FECHA	9/10/2026	**HORA DE INICIO**	2:00pm	**HORA FINALIZACION**	4:30 pm.	**LUGAR**	Direccion de seguridad y convivencia ciudadana	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Sergio Saqueda	Director SyCC	Gobierno	seguridad y convivencia ciudadana@ibague.gov.co	3046684 ext	
2	Edgar Parra	Gerente op	Redes.	edgarparra@ingenieriared.co.	3114577148	Edgar P.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO