



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVERA
NIT: 800102799-6



19

COTIZACIONES RECIBIDAS



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
@ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
programassociales@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

Re: SOLICITUD COTIZACION A TODO COSTO

1 mensaje

CEPROCOL <ceprocol.20@gmail.com>

21 de agosto de 2026 a las 10:46

Para: Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

Buenas tardes, adjunto cotización.

El mié, 19 ago 2026 a las 9:25, Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca (<programassociales@saravena-arauca.gov.co>) escribió:
Cordial saludo.

Me permito compartir solicitud de cotización a todo costo. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



SECRETARIA DE
**DESARROLLO
SOCIAL**



Secretario de Desarrollo Social

Marvinn Sarely Pinilla Sarmiento

programassociales@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext 1501

saravena-arauca.gov.co

COTIZACION3.CEP.pdf
1024K



CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

Saravena, agosto de 2026

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERA

Arauca.

Asunto: Cotización de bienes y servicios

Respetados señores. En atención a su solicitud escrita, adjuntamos la cotización correspondiente de los siguientes bienes y servicios bajo la premisa de eficiencia y calidad. Estos valores incluyen la totalidad de los costos directos, así como los gravámenes aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.

ÍTEM	PRODUCTO/SERVICIO	UNIDAD	CANT	VALOR UNIT
1	TALLERES DE EDUCACION INFORMAL RELACIONADA CON EL AGRO Y LAS TIC Objetivo: Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los productores de los sistemas productivos de cacao, plátano, yuca y apicultura, mediante la apropiación y aplicación de herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) orientadas al registro, organización, gestión, seguimiento, análisis y utilización de información relacionada con los procesos productivos y comerciales. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Se desarrollará un proceso de capacitación dirigido a cien (100) productores, distribuidos en cuatro (4) grupos de veinticinco (25) participantes cada uno, de acuerdo con las siguientes líneas productivas: Veinticinco (25) productores de cacao. Veinticinco (25) productores de plátano. Veinticinco (25) productores de yuca. Veinticinco (25) productores dedicados a la apicultura. Durante las jornadas se promoverá el uso de herramientas digitales para el registro y organización de información, elaboración de bases de datos sencillas, seguimiento de indicadores productivos, cálculo y control de costos, análisis de rendimientos, identificación de resultados y gestión de información relacionada con la comercialización.	UNIDAD	1	\$1.950.000



3209841726



ceprocol.20@gmail.com



CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

COMPONENTE TEMÁTICO 1. CACAO: Gestión productiva, calidad y comercialización mediante herramientas TIC 2. PLÁTANO: Optimización de la productividad y comercialización mediante herramientas TIC 3. YUCA: Gestión de la producción y comercialización mediante herramientas TIC 4. APICULTURA: Gestión de colmenas y producción mediante herramientas TIC La capacitación dirigida a los productores apícolas estará orientada al uso de herramientas TIC para fortalecer la gestión y seguimiento de las colmenas, producción, costos y procesos de comercialización. Entre las temáticas se desarrollarán: • Registro y caracterización de colmenas. - Seguimiento de revisiones y actividades de manejo. • Registro de producción de miel y otros productos apícolas. • Control de insumos, materiales y herramientas. • Registro de costos asociados a la actividad apícola. • Seguimiento de cosechas y rendimientos. • Organización de información sobre productos obtenidos. • Registro de precios y volúmenes comercializados. • Identificación de costos e ingresos. • Organización de información para la planificación de las actividades apícolas. METODOLOGÍA: Las capacitaciones se desarrollarán bajo una metodología teórico-práctica, participativa y contextualizada, considerando el nivel de conocimiento de los participantes y las características específicas de cada sistema productivo. La metodología contemplará: • Introducción conceptual: presentación de los fundamentos de las TIC y su importancia para la gestión de actividades agropecuarias. • Demostración práctica: explicación del funcionamiento			
--	--	--	--





CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

de herramientas digitales aplicables al registro y análisis de información productiva y comercial. • Ejercicios aplicados: desarrollo de ejercicios utilizando información relacionada con situaciones reales o simuladas de cada actividad productiva. • Registro y análisis de información: los participantes realizarán ejercicios de registro de producción, costos, rendimientos, ingresos y comercialización. • Interpretación de resultados: se orientará a los productores en la lectura básica de la información registrada y su utilización para la toma de decisiones. • Retroalimentación: espacio destinado a resolver inquietudes, fortalecer conocimientos y orientar a los participantes sobre la aplicación de las herramientas en sus propias unidades productivas. DURACIÓN Y RECURSOS Cada capacitación tendrá una duración de cuatro (4) horas, para un total de ocho (8) jornadas especializadas, dos por cada línea productiva. Cada jornada contará con: • Salón adecuado para el desarrollo de la capacitación • Recursos necesarios para el desarrollo de ejercicios prácticos: equipos de cómputo para que cada participante pueda realizar los ejercicios prácticos. • Sillas para los participantes. • Apoyo audiovisual. • Equipo de proyección. • Material didáctico y pedagógico. • Facilitador o profesional con conocimientos en herramientas TIC y gestión de información aplicada al sector agropecuario. ORIENTADO POR: Ingeniero agropecuario, Ingeniero agrónomo, Administrador de empresas agropecuarias y/o áreas relacionadas. Mínimo un (01) año de graduado contado a partir del diploma de grado. Dos (02) certificaciones en ejercicio de su actividad profesional.			
---	--	--	--





CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

2	REFRIGERIO: Consta de sandwich de pollo y/o arepa rellena de pollo y vegetales, acompañado de jugo natural de tetra pack de 200 ml y/o bebida maltosa no alcohólica a base de malta botella mini (200 ml).	UNIDAD	1	\$ 14.800
3	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. La hidratación será distribuida durante el evento.	UNIDAD	1	\$ 2.200
4	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes de las capacitaciones, elaborados en tamaño carta (21,6 × 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales de la Alcaldía.	UNIDAD	1	\$10.500
5	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) aplicadas al sector agropecuario, incluyendo información sobre las capacitaciones.	UNIDAD	1	\$80.000
6	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cien (100) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, dirigidos a productores agropecuarios, con información práctica sobre el uso y aprovechamiento de las TIC en sus actividades productivas y comerciales. El contenido incluirá herramientas digitales, aplicaciones móviles, acceso a información agropecuaria, comercialización en línea, uso de redes sociales, geolocalización, seguridad digital y recomendaciones para la protección de datos y prevención de fraudes. Deberá emplear lenguaje claro, recursos visuales y elementos gráficos institucionales. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional de la Alcaldía.	UNIDAD	1	\$24.000
7	KIT DE APOYO: Conformado por: Agenda con lapicero personalizado con logo institucional. color: surtido. cubierta: tapa dura. medidas 23x15cm. hojas: 80". Un termo de agua metálico x 600ml. material: aluminio. medidas: 20,5 x 7,4 cm con argolla, 17,5 x 7,4 cms sin argolla. Área impresión aprox: recomendada ancho 4,5 cms x 8 cms, sublimación de logo institucional caramañolas, con logos institucionales, colores surtidos. Una escarapela de material plástico transparente de alta resistencia. Tamaño:	UNIDAD	1	\$87.200





CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

	7 cm de ancho x 10 cm de alto, impresión a color por una sola cara, con logo institucional y datos de identificación. Incluye porta escarapela: Cordón.			
--	---	--	--	--

Angie T. Mendoza
ANGIE TATIANA MENDOZA GONZÁLEZ
 C.C 1.092.357.087 De Villa del Rosario
 REPRESENTANTE LEGAL



3209841726



ceprocol.20@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.092.357.087**
MENDOZA GONZALEZ

APELLIDOS
ANGIE TATIANA

NOMBRES
Angie Tatiana Mendoza

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **27-SEP-1994**

SARAVENA
(ARAUCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

16-ENE-2013 VILLA ROSARIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-2510000-00441629 F-1092357087-20130619

0033496449A 1 39561844

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141264689739	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 6 3 4 1 2 7 2				6. DV 2	
12. Dirección: seccional Impuestos y Aduanas de Arauca				14. Buzón electrónico 3 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
34. Otros nombres		35. Razón social CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.		36. Nombre comercial	
37. Sigla CEPROCOL		UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA		39. Departamento Arauca		40. Ciudad/Municipio Saravena	
41. Dirección principal CR 13 19 23 BRR COCHISE		42. Correo electrónico ceprocol.20@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 3 2 0 9 8 4 1 7 2 6		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 8 5 5 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 6 0 7 3 0		48. Código 4 6 2 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 6 0 7 2 3		50. Código 0 1 5 0 6 8 2 0		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5		54. Informante de Beneficiarios Finales			
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario		07- Retención en la fuente a título de rent			
09- Retención en la fuente en el impuesto		14- Informante de exogena			
42- Obligado a llevar contabilidad		48 - Impuesto sobre las ventas - IVA			
52 - Facturador electrónico		Usuarios aduaneros		Exportadores	
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		55. Forma		56. Tipo	
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		57. Modo		58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2026-07-30 / 02:47:00PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
984. Nombre MENDOZA GONZALEZ ANGIE TATIANA			985. Cargo Representante legal Certificado		

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN		Página 2 de 4 Hoja 2			
		4. Número de formulario		141264689739	
		 (415)7707212489984(8020) 000014126468973 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 6 3 4 1 2 7		2	Impuestos y Aduanas de Arauca		3 4
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		2	63. Formas asociativas		1 2
65. Fondos			66. Cooperativas		
68. Sin personería jurídica			69. Otras organizaciones no clasificadas		
			64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados		
			67. Sociedades y organismos extranjeros		
			70. Beneficio		1
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento	1. Constitución		2. Reforma		
71. Clase	0 1		0 1		
72. Número	0 0 0 0 1		1 4		
73. Fecha	2 0 1 3, 0 6, 1 9		2 0 2 0, 0 7, 0 2		
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro	0 3		0 3		
76. Fecha de registro	2 0 1 3, 0 7, 0 9		2 0 2 0, 0 8, 0 5		
77. No. Matricula mercantil	0 0 0 0 0 1 8 1 0 9		1 8 1 0 9		
78. Departamento	8 1		8 1		
79. Ciudad/Municipio	7 3 6		5 6		
Composición del Capital					
82. Nacional		1 0 0 %			
83. Nacional público		0 . 0 %			
84. Nacional privado		1 0 0 . 0 %			
85. Extranjero		0 %			
86. Extranjero público		0 . 0 %			
87. Extranjero privado		0 . 0 %			
Vigencia					
80. Desde	2 0 1 3, 0 6, 1 9				
81. Hasta	9 9 9 9, 1 2, 3 1				
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	8 0	2 0 1 7, 1 1, 0 7			
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP		
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141264689739			
				 (415)7707212489984(8020) 000014126468973 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 6 3 4 1 2 7		2		Impuestos y Aduanas de Arauca		3 4	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN				99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8 2 0 2 0 0 7 0 2			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 1 0 9 2 3 5 7 0 8 7		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido MENDOZA		105. Segundo apellido GONZALEZ		106. Primer nombre ANGIE		107. Otros nombres TATIANA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Estado de la Empresa o Persona

001

Página 4 de 4 Hoja 7

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141264689739



(415)7707212489984(8020) 000014126468973 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Arauca

14. Buzón electrónico

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 3 0 7 0 9		-
2				-
3				-
4				-
5				-
6				-
7				-
8				-
9				-
10				-
11				-
12				-
13				-
14				-
15				-
16				-
17				-
18				-
19				-
20				-
21				-
22				-



**CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.**

Fecha expedición: 2026/07/29 - 16:38:07 **** Recibo No. S000261060 **** Num. Operación. 01-YERITZA-20260729-0004

CODIGO DE VERIFICACIÓN J1CMWpgbeW

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.

SIGLA: CEPROCOL

ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL

NIT : 900634127-2

ADMINISTRACIÓN DIAN : ARAUCA

DOMICILIO : SARAVERA

MATRÍCULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 18109

FECHA DE MATRÍCULA : JULIO 09 DE 2013

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026

FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 30 DE 2026

ACTIVO TOTAL : 350,453,000.00

GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CARRERA 13 NRO 19 - 23 BARRIO COCHISE

MUNICIPIO / DOMICILIO: 81736 - SARAVERA

TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3209841726

TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ

TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ

CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : ceprocol.20@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CARRERA 13 NRO 19 - 23 BARRIO COCHISE

MUNICIPIO : 81736 - SARAVERA

CORREO ELECTRÓNICO : ceprocol.20@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : ceprocol.20@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : P8559 - OTROS TIPOS DE EDUCACION N.C.P.

ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4620 - COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS

OTRAS ACTIVIDADES : A0150 - EXPLOTACION MIXTA (AGRICOLA Y PECUARIA)

OTRAS ACTIVIDADES : L6820 - ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION O POR CONTRATA

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN



**CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.**

Fecha expedición: 2026/07/29 - 16:38:07 **** Recibo No. S000261060 **** Num. Operación. 01-YERITZA-20260729-0004

CODIGO DE VERIFICACIÓN J1CMWpgbeW

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 19 DE JUNIO DE 2013 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2855 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 09 DE JULIO DE 2013, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CENTRO PROFESIONAL AGROPECUARIO DEL SARARE CEPAS S.A.S.

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

1) CENTRO PROFESIONAL AGROPECUARIO DEL SARARE CEPAS S.A.S

Actual.) CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ACTA NÚMERO 14 DEL 02 DE JULIO DE 2020 SUSCRITO POR ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4933 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 05 DE AGOSTO DE 2020, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE CENTRO PROFESIONAL AGROPECUARIO DEL SARARE CEPAS S.A.S POR CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA	DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
AC-11	20170620	ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	SARAVENA	RM09-4012	20171019
AC-013	20200515	ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONITAS	SARAVENA	RM09-4829	20200601
AC-14	20200702	ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	SARAVENA	RM09-4933	20200805
AC-14	20200702	ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	SARAVENA	RM09-4935	20200805

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA PERSONA JURIDICA ES INDEFINIDO

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETO SOCIAL CUALQUIER ACTIVIDAD ECONOMICA LICITA EN COLOMBIA. LA SOCIEDAD PODRA LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD, TALES COMO: 1) PRESTACION DE ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL EN EL AREA AGROPECUARIA. 2) MANEJOS REPRODUCTIVOS DE LOS DIFERENTES HATOS GANADEROS Y ENTIDADES AFINES. 3) PROCEDIMIENTOS MEDICOS EN LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES. 5) PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS EN LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES. 6) PRODUCCION, COMPRA Y COMERCIALIZACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES. 7) IMPORTACION Y EXPORTACION DE INSUMOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES. 8) CONSTRUCCION, COMPRA Y VENTA DE EQUIPOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y LA AGROINDUSTRIA EN GENERA. 9) PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LOS DIFERENTES SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS ANIMALES. 10) FOMENTO Y CREACION DE CENTROS DE ACOPIOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES. 11) MANTENER RELACIONES E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA CON ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS QUE REALICEN ACTIVIDADES A FINES DE NUESTRO OBJETO SOCIAL. 12) REALIZAR ESTUDIOS DE INVERSION CON EL PROPOSITO DE DETERMINAR PROGRAMAS PROYECTOS Y EVENTOS QUE GENEREN RECURSOS PARA EL LOGRO DEL OBJETO SOCIAL DE LA S.A.S. 13) REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO, PARA DIAGNOSTICOS DE DIFERENTES AGENTES PATOLOGICOS. 14) PROGRAMAR ACTIVIDADES DE FORMACION Y CAPACITACION A SUS ASOCIADOS Y A LA COMUNIDAD QUE LO SOLICITE CUANDO FUESE NECESARIO. 15) PROMOVER PROGRAMAS ECOLOGICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE REHUNDEN EN BENEFICIO DE LA S.A.S Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL EN LA QUE SE APLIQUE. 16) CANALIZAR RECURSOS ECONOMICOS DE ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL,



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.

Fecha expedición: 2026/07/29 - 16:38:07 **** Recibo No. S000261060 **** Num. Operación. 01-YERITZA-20260729-0004

CODIGO DE VERIFICACIÓN J1CMWpgbeW

NACIONAL E INTERNACIONAL PARA SER INVERTIDOS EN ACTIVIDADES PROPIAS A SU OBJETO SOCIAL. 17) COMERCIO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION, ARTICULOS DE FERRETERIA, PINTURAS, PRODUCTOS DE VIDRIO. 18) REALIZAR ESTUDIOS, CARACTERIZACIONES O INVESTIGACIONES QUE REPERCUTAN EN LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA POBLACION.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	207.907.000,00	2.079,07	99.999,999999999999
CAPITAL SUSCRITO	207.907.000,00	2.079,07	99.999,999999999999
CAPITAL PAGADO	207.907.000,00	2.079,07	99.999,999999999999

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 14 DEL 02 DE JULIO DE 2020 DE ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4934 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 05 DE AGOSTO DE 2020, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	MENDOZA GONZALEZ ANGIE TATIANA	CC 1,092,357,087

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL: LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARA A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN NO TENDRA SUPLENTE, DESIGNADO PARA UN TERMINO DE UN AÑO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL TERMINARAN EN CASO DE DIMISION O REVOCACION POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, DE DECESO O DE INCAPACIDAD EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA NATURAL Y EN CASO DE LIQUIDACION PRIVADA O JUDICIAL, CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURIDICA. LA CESACION DE LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNA INDEMNIZACION DE CUALQUIER NATURALEZA, DIFERENTE DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDIEREN CONFORME A LA LEY LABORAL. SI FUERE EL CASO. LA REVOCACION POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS NO TENDRA QUE ESTAR MOTIVADA Y PODRA REALIZARSE EN CUALQUIER TIEMPO. EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURIDICA, LAS FUNCIONES QUEDARAN A CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE ESTA. TODA REMUNERACION A QUE TUVIERE DERECHO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, DEBERA SER APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. **FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: LA SOCIEDAD SERA GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRA RESTRICCIONES DE CONTRATACION POR RAZON DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTIA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERA QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRA CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERA INVESTIDO DE LOS MAS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD. CON EXCEPCION DE AQUELLAS FACULTADES QUE DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARA OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTA PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMAS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD. POR SI O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURIDICA PRESTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTIA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA



**CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S.**

Fecha expedición: 2026/07/29 - 16:38:07 **** Recibo No. S000261060 **** Num. Operación. 01-YERITZA-20260729-0004

CODIGO DE VERIFICACIÓN J1CMWpgbeW

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$632,623,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : P8559

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación J1CMWpgbeW

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

EL SECRETARIO

JORO SEBASTIAN GONZALEZ MORENO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Re: SOLICITUD COTIZACION A TODO COSTO

1 mensaje

Manuel Antonio Villamizar Villamizar <mavi.logisticasas@gmail.com>

21 de agosto de 2026 a las 11:29

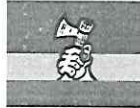
Para: Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

Buenos días, me permito allegar cotización requerida

El mié, 19 ago 2026 a las 9:26, Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca (<programassociales@saravena-arauca.gov.co>) escribió:
Cordial saludo,

Me permito compartir solicitud de cotización a todo costo. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

**SECRETARIA DE
DESARROLLO
SOCIAL**

Secretario de Desarrollo Social

Marvinn Sarely Pinilla Sarmiento

programassociales@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext 1501

saravena-arauca.gov.co

 COT 1- MAVI SAS.pdf
1041K



36

NIT. 901588793-4

Saravena, agosto de 2026

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERA

Arauca.

Asunto: En representación de la empresa suministros y servicios MAVI SAS, muy respetuosamente me permito presentar a ustedes la siguiente cotización de los servicios solicitados de manera escrita, indicando el valor unitario de cada ítem, con los respectivos impuestos de ley aplicables a la actividad.

ÍTEM	PRODUCTO/SERVICIO	UNIDAD	CANT	VALOR UNIT
1	TALLERES DE EDUCACION INFORMAL RELACIONADA CON EL AGRO Y LAS TIC Objetivo: Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los productores de los sistemas productivos de cacao, plátano, yuca y apicultura, mediante la apropiación y aplicación de herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) orientadas al registro, organización, gestión, seguimiento, análisis y utilización de información relacionada con los procesos productivos y comerciales. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Se desarrollará un proceso de capacitación dirigido a cien (100) productores, distribuidos en cuatro (4) grupos de veinticinco (25) participantes cada uno, de acuerdo con las siguientes líneas productivas: Veinticinco (25) productores de cacao. Veinticinco (25) productores de plátano. Veinticinco (25) productores de yuca. Veinticinco (25) productores dedicados a la apicultura. Durante las jornadas se promoverá el uso de herramientas digitales para el registro y organización de información, elaboración de bases de datos sencillas, seguimiento de indicadores productivos, cálculo y control de costos, análisis de rendimientos, identificación de resultados y gestión de información relacionada con la comercialización. COMPONENTE TEMÁTICO 1. CACAO: Gestión productiva, calidad y comercialización mediante herramientas TIC	UNIDAD	1	\$2.050.000

Carrera 14 No.22 – 56 Barrio Centro

Cel. 3118889677

E-mail: cantiflasmanuel@hotmail.com



NIT. 901588793-4

2. PLÁTANO: Optimización de la productividad y comercialización mediante herramientas TIC 3. YUCA: Gestión de la producción y comercialización mediante herramientas TIC 4. APICULTURA: Gestión de colmenas y producción mediante herramientas TIC La capacitación dirigida a los productores apícolas estará orientada al uso de herramientas TIC para fortalecer la gestión y seguimiento de las colmenas, producción, costos y procesos de comercialización. Entre las temáticas se desarrollarán: • Registro y caracterización de colmenas. Seguimiento de revisiones y actividades de manejo. • Registro de producción de miel y otros productos apícolas. • Control de insumos, materiales y herramientas. • Registro de costos asociados a la actividad apícola. • Seguimiento de cosechas y rendimientos. • Organización de información sobre productos obtenidos. • Registro de precios y volúmenes comercializados. • Identificación de costos e ingresos. • Organización de información para la planificación de las actividades apícolas. METODOLOGÍA: Las capacitaciones se desarrollarán bajo una metodología teórico-práctica, participativa y contextualizada, considerando el nivel de conocimiento de los participantes y las características específicas de cada sistema productivo. La metodología contemplará: • Introducción conceptual: presentación de los fundamentos de las TIC y su importancia para la gestión de actividades agropecuarias. • Demostración práctica: explicación del funcionamiento de herramientas digitales aplicables al registro y análisis de información productiva y comercial. • Ejercicios aplicados: desarrollo de ejercicios utilizando información relacionada con situaciones reales o simuladas de cada actividad productiva. • Registro y análisis de información: los participantes realizarán ejercicios de registro de producción, costos, rendimientos, ingresos y comercialización.			
--	--	--	--



NIT. 901588793-4

	• Interpretación de resultados: se orientará a los productores en la lectura básica de la información registrada y su utilización para la toma de decisiones. • Retroalimentación: espacio destinado a resolver inquietudes, fortalecer conocimientos y orientar a los participantes sobre la aplicación de las herramientas en sus propias unidades productivas. DURACIÓN Y RECURSOS Cada capacitación tendrá una duración de cuatro (4) horas, para un total de ocho (8) jornadas especializadas, dos por cada línea productiva. Cada jornada contará con: • Salón adecuado para el desarrollo de la capacitación • Recursos necesarios para el desarrollo de ejercicios prácticos: equipos de cómputo para que cada participante pueda realizar los ejercicios prácticos. • Sillas para los participantes. • Apoyo audiovisual. • Equipo de proyección. • Material didáctico y pedagógico. • Facilitador o profesional con conocimientos en herramientas TIC y gestión de información aplicada al sector agropecuario. ORIENTADO POR: Ingeniero agropecuario, Ingeniero agrónomo, Administrador de empresas agropecuarias y/o áreas relacionadas. Mínimo un (01) año de graduado contado a partir del diploma de grado. Dos (02) certificaciones en ejercicio de su actividad profesional.			
2	REFRIGERIO: Consta de sandwich de pollo y/o arepa rellena de pollo y vegetales, acompañado de jugo natural de tetra pack de 200 ml y/o bebida maltosa no alcohólica a base de malta botella mini (200 ml).	UNIDAD	1	\$ 14.600
3	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. La hidratación será distribuida durante el evento.	UNIDAD	1	\$ 2.100
4	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes de las capacitaciones, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales de la	UNIDAD	1	\$9.500



NIT. 901588793-4

	Alcaldía.			
5	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) aplicadas al sector agropecuario, incluyendo información sobre las capacitaciones.	UNIDAD	1	\$85.000
6	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cien (100) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, dirigidos a productores agropecuarios, con información práctica sobre el uso y aprovechamiento de las TIC en sus actividades productivas y comerciales. El contenido incluirá herramientas digitales, aplicaciones móviles, acceso a información agropecuaria, comercialización en línea, uso de redes sociales, geolocalización, seguridad digital y recomendaciones para la protección de datos y prevención de fraudes. Deberá emplear lenguaje claro, recursos visuales y elementos gráficos institucionales. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional de la Alcaldía.	UNIDAD	1	\$21.000
7	KIT DE APOYO: Conformado por: Agenda con lapicero personalizado con logo institucional. color: surtido. cubierta: tapa dura. medidas 23x15cm. hojas: 80". Un termo de agua metálico x 600ml. material: aluminio. medidas: 20,5 x 7,4 cm con argolla, 17,5 x 7,4 cms sin argolla. Área impresión aprox: recomendada ancho 4,5 cms x 8 cms, sublimación de logo institucional caramañolas, con logos institucionales, colores surtidos. Una escarapela de material plástico transparente de alta resistencia. Tamaño: 7 cm de ancho x 10 cm de alto, impresión a color por una sola cara, con logo institucional y datos de identificación. Incluye porta escarapela: Cordón.	UNIDAD	1	\$83.200


MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR

CC: 88.159.621

R/L SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S

Carrera 14 No.22 – 56 Barrio Centro
Cel. 3118889677
E-mail: cantiflasmanuel@hotmail.com

40

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **88.159.621**

VILLAMIZAR VILLAMIZAR

APELLIDOS

MANUEL ANTONIO

NOMBRES

Manuel Villamizar

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **17-AGO-1975**

PAMPLONA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

31-AGO-1993 PAMPLONA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Alexander Vega Roca

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCA



A 4002500-01177122-M-0088150621-20201109 0072348384A 1 8500906422

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141263711735			
		 (415)7707212489984(8020) 000014126371173 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 5 8 8 7 9 3 4		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Arauca	
				14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
35. Razón social SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S				34. Otros nombres	
36. Nombre comercial				37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Arauca		40. Ciudad/Municipio Saravena	
41. Dirección principal CR 14 22 56 BRR CENTRO				7 3 6	
42. Correo electrónico mavi.logisticasas@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 8 8 8 9 6 7 7		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 5 6 2 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 6 0 3 0 4		48. Código 4 6 4 9	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 6 0 7 2 7		50. Código 8 5 5 9 9 3 1 9	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5					
54- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
55- Retención en la fuente a título de renta					
56- Informante de exogena					
57- Obligado a llevar contabilidad					
58- Impuesto sobre las ventas - IVA					
59- Facturador electrónico					
60- Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2026-07-27 / 11:12:26AM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.8.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre VILLAMIZAR VILLAMIZAR MANUEL ANTONIO					
985. Cargo Representante legal Certificado					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN		Página 2 de 3 Hoja 2			
		4. Número de formulario		141263711735	
				 (415)7707212489984(8020) 000014126371173 5	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 8 8 7 9 3		4	Impuestos y Aduanas de Arauca		3 4
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		2	63. Formas asociativas		1 2
65. Fondos			66. Cooperativas		
68. Sin personería jurídica			69. Otras organizaciones no clasificadas		
			64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados		
			67. Sociedades y organismos extranjeros		
			70. Beneficio		1
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 4			
72. Número		0 0 0 1			
73. Fecha		2 0 2 2, 0 3, 1 5			
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3			
76. Fecha de registro		2 0 2 2, 0 4, 2 5			
77. No. Matrícula mercantil		0 0 0 0 0 3 5 1 2 1			
78. Departamento		8 1			
79. Ciudad/Municipio		7 3 6			
Vigencia					
80. Desde		2 0 2 2, 0 4, 2 5			
81. Hasta		9 9 9 9, 1 2, 3 1			
Composición del Capital					
82. Nacional		1 0 0 %			
83. Nacional público		0 . 0 %			
84. Nacional privado		1 0 0 . 0 %			
85. Extranjero		0 %			
86. Extranjero público		0 . 0 %			
87. Extranjero privado		0 . 0 %			
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	7 9	2 0 2 2, 0 5, 1 0			
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV.					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación		001	
Espacio reservado para la DIAN		Página 3 de 3 Hoja 3			
		4. Número de formulario		141263711735	
		 (415)7707212489984(8020) 000014126371173 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional	
9 0 1 5 8 8 7 9 3 4		4		Impuestos y Aduanas de Arauca	
				14. Buzón electrónico	
				3 4	
Representación					
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL PRIN		1 8 2 0 2 2 0 4 2 5			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadanía 1 3		8 8 1 5 9 6 2 1			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
VILLAMIZAR		VILLAMIZAR		MANUEL	
107. Otros nombres		ANTONIO			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 27/07/2026 - 10:38:07
 Recibo No. S000260876, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8Qm156CCB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S
 Nit : 901588793-4
 Domicilio: Saravena, Arauca

MATRÍCULA

Matrícula No: 35121
 Fecha de matrícula: 25 de abril de 2022
 Último año renovado: 2026
 Fecha de renovación: 28 de enero de 2026
 Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 14 NRO 22 - 56 BARRIO CENTRO
 Municipio : Saravena, Arauca
 Correo electrónico : mavi.logisticasas@gmail.com
 Teléfono comercial 1 : 3118889677
 Teléfono comercial 2 : No reportó.
 Teléfono comercial 3 : 3118889677

Dirección para notificación judicial : CARRERA 14 NRO 22 - 56 BARRIO CENTRO
 Municipio : Saravena, Arauca
 Correo electrónico de notificación : cantinflasmanuel.2025@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 15 de marzo de 2022 de la Asamblea Constitutiva de Saravena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 25 de abril de 2022, con el No. 5693 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 6 del 05 de marzo de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Saravena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de abril de 2025, con el No. 7227 del Libro IX, se decreto **REFORMA DE ESTATUTOS ARTICULOS 6 Y 7**

Por Acta No. 6 del 05 de marzo de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Saravena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de abril de 2025, con el No. 7228 del Libro IX, se



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO ARAUCANO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 27/07/2026 - 10:38:07

Recibo No. S000260876, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8Qm156CCB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control SITUACION DE CONTROL SUBORDINADA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SOCIO UNICO ACCIONISTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: La sociedad tendrá como objeto social cualquier actividad económica lícita en Colombia. Podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones de cualquier naturaleza que permitan facilitar o desarrollar el comercio, la industria de la sociedad, tales como: actividades: impresiones de toda clase, publicidad, papelería, útiles, oficina, aseo, y bioseguridad, Asesorías, consultorías, diseño, Interventoría en obras civiles, Construcción de obras civiles, arquitectónicas, urbanísticas, eléctricas, sanitarias, ambientales, de transporte, de comunicación, redes de servicios industriales, eléctricos mecánicas y de infraestructura vial. Estudio de obras civiles, Suministro de toda clase de insumos, productos agropecuarios, productos de ferretería, papelería y materiales para la construcción de obras civiles. Compra y venta de equipos de telecomunicaciones, redes de cómputo, compraventa de toda clase de artículo relacionados con la oficina, el hogar, viveres, abarrotes, suministro de medicamento campañas de salud, educación, arborización, aseo, jornadas de recreación, deporte, venta de toda clase de prenda de vestir, venta de artículos deportivo, preparación de alimentos y suministro a los diferentes centros educativos y de esparcimiento a la tercera edad, La prestación de servicios generales, administrativos, de producción, comercialización de servicio de construcción, mantenimiento y sostenimiento de obras civiles, arquitectónicas, urbanísticas, mecánica e infraestructura vial, obras civiles, hidráulicas, sanitarias, sistema de electrificación y obras complementarias, edificaciones y obras de urbanismo, montaje electromecánico y obras complementarias, sistema y servicios industriales, obras para la minería e hidrocarburos, obras de transporte y complementarios, servicios generales, prestación de servicios profesionales en áreas como la ingeniería civil, eléctrica, arquitectónica, contabilidad, administración, salud, jurídica, ambiental, sistema agrícola, veterinaria, zootécnica y gerencia de proyectos, asesoría, consultorías, interventorías en obras civiles, sanitarias, hidráulicas, arquitectónicas, urbanísticas, eléctricas, mecánicas y de infraestructura vial. Estudio y elaboración de proyectos para obras civiles, prestación de servicios de topografía. Consultoría en productos industriales, normas de comercio y mercadeo, fibras sintéticas, productos textiles, ropa y accesorios textiles, productos químicos y afines, caucho y productos plásticos, cuero y productos del cuero, piedra, arcilla, vidrio, concreto y otros materiales, industrias misceláneas, construcción, organización, administración, tecnología, maquinaria, materiales y entretenimiento, infraestructura física educativa, diseño de edificios, planeación y organización de sistemas de salud, diseño logístico, organización, administración y gerencia, planeación del recurso humano, diseño de sistemas de informática, capacitación en salud, infraestructura en salud, diseño de hospitales, diseño de ayudas para atención primaria (rural y urbana), diseño de ayudas educativas, equipos y vehículos, telecomunicaciones (para servicios de salud), equipos biomédicos, sistemas de mantenimiento, sistemas de distribución de medicamentos, diseño de sistemas de enfriamiento para vacunas (cadenas de fríos), diseño de sistemas para producción de material educativo en salud, diseño arquitectónico para servicios de salud, capacitación en salud, en ambiental: medidas de protección ambiental, especialidades en protección ambiental, en telecomunicaciones: sistemas de telefonía masiva, telégrafo y télex, aplicaciones de computador, procesamiento de datos, en desarrollo urbano: planeamiento en desarrollo urbano, planeación, diseño de ingeniería y



46

CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO DE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 27/07/2026 - 10:38:07
Recibo No. S000260876, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8Qm156CCB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

aplicaciones en proyectos de vivienda, servicios urbanos, diseño arquitectónico, suministro de agua y saneamiento: suministro de agua, saneamiento, desechos de sólidos, administración de los servicio de suministro de agua y saneamiento. Suministro de víveres, abarrotes, frutas y verduras, venta de toda clase de carne, frías, venta droga para uso humano, venta de droga veterinaria en general, productos de la industria química o de las industrias conexas, materias plásticas y manufacturas de estas materias; caucho y manufacturas de caucho, pastas de madera o de otras materias fibrosas celulósicas; desperdicios y desechos de papel o cartón; papel, cartón y sus aplicaciones, materias textiles y sus manufacturas, confección y dotación de ropa para damas, caballeros, niños, calzado en general, sombrillas, paraguas, quitasoles, bastones, látigos, fustas y sus partes; plumas preparadas y artículos de pluma; flores artificiales, manufacturas de cabello, metales comunes manufacturas de estos metales, máquinas y aparatos, materiales eléctricos y sus partes, aparatos para grabación o la reproducción de sonidos de sonidos, aparatos para la grabación o la reproducción de imágenes y sonidos en televisión y las partes y asesorías de estos aparatos, instrumentos y aparatos de óptica, fotografía o cinematografía, de medida, control o de precisión; instrumentos y aparatos médico- quirúrgico; relojería; instrumento de música; parte y accesorios de estos de estos instrumentos o aparatos, mercancía y productos diversos, muebles, mobiliarios médicos quirúrgico, artículos de cama y similares, aparatos de alumbrado, reparaciones locativas servicio y mantenimiento en general de toda clase de vehículos y maquinaria, servicio de alquiler de vehículo y en general servicio de recreación y deportivos, equipo y/o materiales para la construcción, artículos de ferretería, actividades de servicio agrícola y ganadera, servicio de alojamiento, sistema de seguridad, servicio de tipografía y litografía en general, suministro de toda clase de insumos, productos agropecuarios, productos ferreteros, sanitarios e hidráulicos, eléctricos, papelerías en general y materiales para la construcción de obras civiles, compra y venta de equipo de telecomunicaciones, redes y computo, compraventa de toda clase de artículos relacionados con el hogar y la oficina, en el desarrollo y cumplimiento de tal objeto puedan hacer en su propio nombre o por cuenta de terceros o participación de ellos, toda clase de operaciones comerciales, sobre bienes muebles o inmuebles y construir cual quiere clase de gravámenes, celebrar actos y contratos con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, efectuar operaciones de préstamo, cambio, descuento, cuentas corrientes, dar o recibir garantías y endosar, adquirir y negociar títulos valores convenientes y necesarios para los fines que la sociedad persiguen y que se relación en directa o indirecta mente con el objeto social.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	40,00
Valor Nominal Acciones	\$ 500.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	40,00
Valor Nominal Acciones	\$ 500.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	40,00



42

CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 27/07/2026 - 10:38:07
Recibo No. S000260876, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8Qm156CCB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor Nominal Acciones \$ 500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACIÓN LEGAL: La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien no tendrá suplentes, designado para un término de un año por la asamblea general de accionistas. Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: La sociedad será gerencia da, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado No. 1 del 15 de marzo de 2022 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 25 de abril de 2022 con el No. 5693 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	C.C. No. 88.159.621

REFORMAS DE ESTATUTOS



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

48

Fecha expedición: 27/07/2026 - 10:38:07
Recibo No. S000260876, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8Qm156CCB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCIÓN

* Acta No. 6 del 05 de marzo de 2025 de la Asamblea 7227 del 01 de abril de 2025 del libro IX Extraordinaria De Accionistas

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por Acta No. 6 del 05 de marzo de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de abril de 2025, con el No. 7228 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situación de control subordinada sociedad por acciones simplificadas socio unico accionista.

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA : MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR**

CONTROLANTE

Identificación: 88159621

Nacionalidad: COLOMBIANO/A

Domicilio: 81736 - Saravena

País: Colombia

CIIU : H5621 -

CIIU : G4643 - Comercio al por mayor de calzado

CIIU : G4754 - Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y equipos de iluminación en establecimientos especializados

CIIU : G7490 -

Fecha de configuración de la situación: 01/04/2025

Presupuesto que da lugar a la situación de control y/o al grupo empresarial: "Artículo 2.2.2.41.6.1 Decreto 1074 de 2015 adicionado por el artículo 1 Decreto 667 de 2018"

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA : SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S**

Domicilio: Saravena, Arauca

País: Colombia

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 27/07/2026 - 10:38:07
Recibo No. S000260876, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8Qm156CCB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad principal Código CIIU: I5621
Actividad secundaria Código CIIU: G4649
Otras actividades Código CIIU: P8559 R9319

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.439.229.000,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : I5621.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Qué, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
JAIR SEBASTIAN GONZALEZ MORENO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



Saravena, agosto de 2026

SEÑORES

SECRETARIA DE DESARROLLO.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVERA
Arauca.

Asunto: Cotización de bienes y servicios

Recibido:
21-09-2026

Allego cotización de los siguientes bienes y servicios, atendiendo su solicitud escrita, cada valor unitario cotizado cuenta con los impuestos de ley del orden nacional y municipal.

ITEM	PRODUCTO/SERVICIO	UNIDAD	CANT	VALOR UNIT
1	TALLERES DE EDUCACION INFORMAL RELACIONADA CON EL AGRO Y LAS TIC Objetivo: Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los productores de los sistemas productivos de cacao, plátano, yuca y apicultura, mediante la apropiación y aplicación de herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) orientadas al registro, organización, gestión, seguimiento, análisis y utilización de información relacionada con los procesos productivos y comerciales. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Se desarrollará un proceso de capacitación dirigido a cien (100) productores, distribuidos en cuatro (4) grupos de veinticinco (25) participantes cada uno, de acuerdo con las siguientes líneas productivas: Veinticinco (25) productores de cacao. Veinticinco (25) productores de plátano. Veinticinco (25) productores de yuca. Veinticinco (25) productores dedicados a la apicultura. Durante las jornadas se promoverá el uso de herramientas digitales para el registro y organización de información, elaboración de bases de datos sencillas, seguimiento de indicadores productivos, cálculo y control de costos, análisis de rendimientos, identificación de resultados y gestión de información relacionada con la comercialización. COMPONENTE TEMÁTICO 1. CACAO: Gestión productiva, calidad y comercialización mediante herramientas TIC 2. PLÁTANO: Optimización de la productividad y comercialización mediante herramientas TIC	UNIDAD	1	\$2.000.000



3. YUCA: Gestión de la producción y comercialización mediante herramientas TIC 4. APICULTURA: Gestión de colmenas y producción mediante herramientas TIC La capacitación dirigida a los productores apícolas estará orientada al uso de herramientas TIC para fortalecer la gestión y seguimiento de las colmenas, producción, costos y procesos de comercialización. Entre las temáticas se desarrollarán: • Registro y caracterización de colmenas. • Seguimiento de revisiones y actividades de manejo. • Registro de producción de miel y otros productos apícolas. • Control de insumos, materiales y herramientas. • Registro de costos asociados a la actividad apícola. • Seguimiento de cosechas y rendimientos. • Organización de información sobre productos obtenidos. • Registro de precios y volúmenes comercializados. • Identificación de costos e ingresos. • Organización de información para la planificación de las actividades apícolas. METODOLOGÍA: Las capacitaciones se desarrollarán bajo una metodología teórico-práctica, participativa y contextualizada, considerando el nivel de conocimiento de los participantes y las características específicas de cada sistema productivo. La metodología contemplará: • Introducción conceptual: presentación de los fundamentos de las TIC y su importancia para la gestión de actividades agropecuarias. • Demostración práctica: explicación del funcionamiento de herramientas digitales aplicables al registro y análisis de información productiva y comercial. • Ejercicios aplicados: desarrollo de ejercicios utilizando información relacionada con situaciones reales o simuladas de cada actividad productiva. • Registro y análisis de información: los participantes realizarán ejercicios de registro de producción, costos, rendimientos, ingresos y comercialización. • Interpretación de resultados: se orientará a los productores en la lectura básica de la información registrada y su utilización para la toma de decisiones. • Retroalimentación: espacio destinado a resolver inquietudes, fortalecer conocimientos y orientar a los participantes sobre la aplicación de las herramientas en sus propias unidades productivas.			
---	--	--	--



	DURACIÓN Y RECURSOS Cada capacitación tendrá una duración de cuatro (4) horas, para un total de ocho (8) jornadas especializadas, dos por cada línea productiva. Cada jornada contará con: • Salón adecuado para el desarrollo de la capacitación • Recursos necesarios para el desarrollo de ejercicios prácticos: equipos de cómputo para que cada participante pueda realizar los ejercicios prácticos. • Sillas para los participantes. • Apoyo audiovisual. • Equipo de proyección. • Material didáctico y pedagógico. • Facilitador o profesional con conocimientos en herramientas TIC y gestión de información aplicada al sector agropecuario. ORIENTADO POR: Ingeniero agropecuario, Ingeniero agrónomo, Administrador de empresas agropecuarias y/o áreas relacionadas. Mínimo un (01) año de graduado contado a partir del diploma de grado. Dos (02) certificaciones en ejercicio de su actividad profesional.			
2	REFRIGERIO: Consta de sándwich de pollo y/o arepa rellena de pollo y vegetales, acompañado de jugo natural de tetra pack de 200 ml y/o bebida maltosa no alcohólica a base de malta botella mini (200 ml).	UNIDAD	1	\$ 15.000
3	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. La hidratación será distribuida durante el evento.	UNIDAD	1	\$ 2.000
4	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes de las capacitaciones, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales de la Alcaldía.	UNIDAD	1	\$10.000
5	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) aplicadas al sector agropecuario, incluyendo información sobre las capacitaciones.	UNIDAD	1	\$90.000



FUNCEPRO

Fundación para el Desarrollo Social y Productivo de Colombia
NIT 900468380-5

53

6	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cien (100) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, dirigidos a productores agropecuarios, con información práctica sobre el uso y aprovechamiento de las TIC en sus actividades productivas y comerciales. El contenido incluirá herramientas digitales, aplicaciones móviles, acceso a información agropecuaria, comercialización en línea, uso de redes sociales, geolocalización, seguridad digital y recomendaciones para la protección de datos y prevención de fraudes. Deberá emplear lenguaje claro, recursos visuales y elementos gráficos institucionales. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional de la Alcaldía.	UNIDAD	1	\$27.000
7	KIT DE APOYO: Conformado por: Agenda con lapicero personalizado con logo institucional. color: surtido. cubierta: tapa dura. medidas 23x15cm. hojas: 80". Un termo de agua metálico x 600ml. material: aluminio. medidas: 20,5 x 7,4 cm con argolla, 17,5 x 7,4 cms sin argolla. Área impresión aprox: recomendada ancho 4,5 cms x 8 cms, sublimación de logo institucional caramañolas, con logos institucionales, colores surtidos. Una escarapela de material plástico transparente de alta resistencia. Tamaño: 7 cm de ancho x 10 cm de alto, impresión a color por una sola cara, con logo institucional y datos de identificación. Incluye porta escarapela: Cordón.	UNIDAD	1	\$91.200

Jesus Johan Ruiz S.

JESUS JOHAN RUIZ SILVA

CC: 1,115,727,566

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA- FUNCEPRO

Telefono: 350 2418 408 / funcepro@gmail.com
Carrera 16 N° 21 - 27 Barrio Seis de Octubre
Saravena - Arauca

54

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.115.727.566**

RUIZ SILVA
 APELLIDOS

JESUS JOHAN
 NOMBRES

Jesus Johan Ruiz
 FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-JUN-1982**

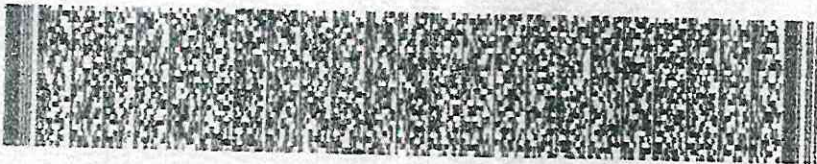
SARAVENA
 (ARAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 **O+** **M**
 ESTATURA G.S. RH SEXO

23-MAR-2007 SARAVENA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Juan Carlos Salazar Vacha
 REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS SALAZAR VACHA



P-4002500-5010051-M-1115727566-20070828 05001071760 02 208757345

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141263024427



(415)7707212489984(8020) 0000141263024427

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 6 8 3 8 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Arauca

3 4

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

Razón social

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

36. Nombre comercial

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

37. Sigla

FUNCEPRO

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Arauca

8 1

40. Ciudad/Municipio

Saravena

7 3 6

41. Dirección principal

CR 16 21 25 BRR SEIS DE OCTUBRE

42. Correo electrónico funcepro@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 4 2 1 6 2 0 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

5 6 2 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 5 0 6

Actividad secundaria

48. Código

4 6 5 3

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 7 2 3

Otras actividades

50. Código

4 6 2 0

1 2

7 4 9 0

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	8	5	2	5	5															

mp.to. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de rent

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2026-07-23 / 09:35:18AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RUIZ SILVA JESUS JOHAN

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141263024427



(415)7707212489984(8020) 0000141263024427

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 6 8 3 8 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Arauca

14. Buzón electrónico

3 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 6

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 1	0 1	82. Nacional 0 %
72. Número	1	1 1	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 1 1 0 8 0 1	2 0 1 7 0 3 1 6	84. Nacional privado 0 . 0 %
74. Número de notaría			
75. Entidad de registro	0 3	0 3	85. Extranjero 0 %
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 8 2 6	2 0 1 8 0 9 0 4	86. Extranjero público 0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 4 2 5 7	S 0 5 0 0 6 2 2	87. Extranjero privado 0 . 0 %
78. Departamento	8 1	8 1	
79. Ciudad/Municipio	5 6	5 6	
Vigencia			
80. Desde			
81. Hasta			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141263024427



(415)7707212489984(8020) 0000141263024427

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 0 4 6 8 3 8 0

8

Impuestos y Aduanas de Arauca

3 4

14. Buzón electrónico

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 2 2, 0 4, 0 5

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

1

1

1

5

7

2

7

5

6

6

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

RUIZ

SILVA

JESUS

JOHAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141263024427



(415)7707212489984(8020) 0000141263024427

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 6 8 3 8 0

8

Impuestos y Aduanas de Arauca

3 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	112. Número de identificación 9 2 5 2 1 1 5 5	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido ARRIETA	116. Segundo apellido BARRIOS	117. Primer nombre MANUEL	118. Otros nombres FRANCISCO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 8 0 2 0 8	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	112. Número de identificación 1 1 1 6 7 8 3 4 1 5	113. DV 2	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido AVILA	116. Segundo apellido ALVAREZ	117. Primer nombre HEDITH	118. Otros nombres YARELY	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 8 0 3 1 6	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	112. Número de identificación 9 8 1 7 7 3 3	113. DV 3	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido HENAO	116. Segundo apellido ACEVEDO	117. Primer nombre DUVAN	118. Otros nombres HERNEY	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 8 0 3 1 6	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	112. Número de identificación 1 1 0 2 3 5 7 6 2 1	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido LOPEZ	116. Segundo apellido RODRIGUEZ	117. Primer nombre JAVIER	118. Otros nombres ALEXANDER	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 8 0 3 0 6	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	112. Número de identificación 1 1 1 5 7 2 7 5 6 6	113. DV 5	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido RUIZ	116. Segundo apellido SILVA	117. Primer nombre JESUS	118. Otros nombres JOHAN	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 4 1 5	123. Fecha de retiro	



Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA
SIGLA: FUNCEPRO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900468380-8
ADMINISTRACIÓN DIAN : ARAUCA
DOMICILIO : SARAVERA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0500622
FECHA DE INSCRIPCIÓN : AGOSTO 26 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 28 DE 2026
ACTIVO TOTAL : 520,000,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CARRERA 22A NRO 18 - 10 BARRIO PRADO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 81736 - SARAVERA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3107925202
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3107925202
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : funcepro@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CARERA 22A NRO 18 - 10 BARRIO PRADO
MUNICIPIO : 81736 - SARAVERA
CORREO ELECTRÓNICO : funcepro@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, SI AUTORIZO para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : funcepro@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : I5621 - CATERING PARA EVENTOS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4653 - COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4620 - COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS
OTRAS ACTIVIDADES : M7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 01 DE AGOSTO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4257 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 26 DE AGOSTO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CORPORACION DE FAMILIAS DESPLAZADAS.

CERTIFICA - PERSONERÍA JURIDICA

QUE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO OBTUVO SU PERSONERÍA JURÍDICA EL 30 DE AGOSTO DE 2011 BAJO EL NÚMERO 000000000000S0500622 OTORGADA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

- 1) CORPORACION DE FAMILIAS DESPLAZADAS
- 2) FUNDACION MULTIFUNCIONAL DE FAMILIAS VULNERABLES
- Actual.) FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 22 DE JULIO DE 2015 SUSCRITO POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 5856 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 05 DE OCTUBRE DE 2015, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE CORPORACION DE FAMILIAS DESPLAZADAS POR FUNDACION MULTIFUNCIONAL DE FAMILIAS VULNERABLES

POR ACTA NÚMERO 11 DEL 16 DE MARZO DE 2017 SUSCRITO POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6358 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE ABRIL DE 2017, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE FUNDACION MULTIFUNCIONAL DE FAMILIAS VULNERABLES POR FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA	DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
AC-2	20140228	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	SARAVENA	RE01-5223	20140322
AC-2	20150722	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	SARAVENA	RE01-5856	20151005
AC-11	20170316	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	SARAVENA	RE01-6358	20170425
DOC.PRIV.	20180904	EL COMERCIANTE O INSCRIPTO	SARAVENA	RE01-7129	20180904

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA PERSONA JURIDICA ES INDEFINIDO

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETIVOS LA FINALIDAD PRINCIPAL DE LA FUNDACIÓN ES FORTALECER EL CAMPO, LA CULTURA Y CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO SOCIAL DEL TERRITORIO NACIONAL DONDE A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS SE MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COLOMBIANOS. BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y EJECUTAR PROYECTOS PARA FORTALECER LOS SECTORES



Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

PRIMARIOS O EXTRACTIVOS: MINERÍA, AGROPECUARIOS, O DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS SEMI - ELABORADOS Y TERMINADOS PARA LA POBLACIÓN COLOMBIANA EN GENERAL. SUMINISTRAR IMPLEMENTOS AGROPECUARIOS, INSUMOS AGRÍCOLAS, MEDICAMENTOS VETERINARIOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS. REALIZAR ACTIVIDADES LÚDICAS DE ESPARCIMIENTO DEPORTIVAS, CULTURALES, EXHIBICIÓN DE FERIAS COMERCIALES, TALLERES PRODUCTIVOS A LA POBLACIÓN COLOMBIANA. SERVICIOS DE CENSOS A LA POBLACIÓN, SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL, SERVICIOS DE OFICINA, ADMINISTRACIÓN TEMPORAL, SERVICIOS DE ASESORAMIENTOS, SERVICIOS DE LOGÍSTICA, SERVICIOS DE ANÁLISIS O GESTIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES. DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL: LA FUNDACIÓN PODRÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES: 1. ORGANIZAR LAS CONDICIONES PARA DESARROLLAR SUS PROPIAS ACTIVIDADES, CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL. 2. REALIZAR, PATROCINAR, ORGANIZAR, SISTEMATIZAR TODA CLASE DE EVENTOS EN EL PAÍS O EN EL EXTERIOR QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE OBJETO SOCIAL. 3. APOYAR, PATROCINAR Y O FACILITAR LA EJECUCIÓN DE IDEAS PRESENTADAS POR PERSONAS O GRUPOS CUYOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS CONTRIBUYAN CON LOS DE LA FUNDACIÓN. 4. DISEÑAR Y DESARROLLAR MECANISMOS DE FINANCIACIÓN Y COFINANCIACIÓN, INVERSIONES A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL NECESARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA FUNDACIÓN, SUS ACTIVIDADES Y PROYECTOS UTILIZANDO EN AMBOS CASOS LOS SISTEMAS DE COOPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO MEDIO. 5. REALIZAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE PROPENDAN POR EL DESARROLLO INTEGRAL Y GREMIAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LA FUNDACIÓN. 6. EFECTUAR TODAS LAS OTRAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES ECONÓMICAS RELACIONADAS DESDE O DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL MISMO, EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA FUNDACIÓN. 7. REALIZAR DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR CUENTA PROPIA O AJENA, SOLA O MEDIANTE CONSORCIOS UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATÉGICAS, CON ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO DEL SECTOR PRIVADO, NACIONALES O EXTRANJERAS TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A: PROYECTAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS ORIENTADOS A BUSCAR EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y EL DE LOS PARTICULARES, PARA TALES EFECTOS PODRÁ ASOCIARSE, FUSIONARSE, PARTICIPAR EN UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS Y ELABORAR CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE DESARROLLEN EL MISMO O SIMILAR OBJETO. 8. GESTIONAR RECURSOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL CON EL OBJETO DE EJECUTAR O ADMINISTRAR DELEGADAMENTE PROYECTOS PÚBLICOS O PROBADOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS COMUNIDADES. 9. EN GENERAL LA FUNDACIÓN PODRÁ PATROCINAR INVESTIGACIONES HACER O CONTRATAR ESTUDIOS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL. 10. EXPLOTACIÓN MIXTA (AGRÍCOLA Y PECUARIA). 11. SUMINISTRO DE PRODUCTOS O HERRAMIENTAS DE USO AGROPECUARIOS. 12. SUMINISTRO DE SISTEMAS DE RIEGOS. 13. SUMINISTRO DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE INVERNADEROS. 14. INSUMOS BIOLÓGICOS, QUÍMICOS Y ETOLÓGICOS PARA USO AGROPECUARIO. 15. SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL SEXUAL Y ASEJUAL. 16. INSUMOS PARA PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL. 17. TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE SUELOS. 18. ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN DIVERSOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIOS. 19. ASISTENCIA TÉCNICA A CULTIVOS TRANSITORIOS Y PERENNES. 20. LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. 21. PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN, DISEÑO Y PROMOCIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO. 22. REALIZAR INVESTIGACIÓN EN ASPECTOS AGROPECUARIOS, ECONÓMICOS Y SOCIALES. 23. DISEÑAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS O PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES. 24. ACTIVIDADES FORESTALES. 25. SUMINISTRO DE PAPELERÍA COMERCIAL Y PUBLICITARIA. 26. SUMINISTRO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE USO AGRÍCOLA Y PECUARIA. 27. COMERCIO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS, PRODUCTOS DE VIDRIO. 28. HACER ESTUDIOS DE FLORA Y FAUNA EN LA COMUNIDAD. 29. REALIZAR BRIGADAS DE SALUD. 30. EVENTOS Y ACTIVIDADES RADIALES. 31. REALIZAR PROCESOS QUE CONTRIBUYAN CON LA FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO CULTURAL. 32. REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO DE LOS PRODUCTOS TÍPICOS DEL SECTOR. 33. TRAMITAR LOS DIFERENTES PROYECTOS ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS NACIONALES E INTERNACIONALES. 34. MANEJO DE LOS RECURSOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO. 35. MANEJO DE PERSONAL. 36. SUMINISTRO DE VÍVERES Y ABARROTES. 37. SUMINISTRO DE JUGUETERÍA. 38. LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES, OBRAS SANITARIAS Y OBRAS AMBIENTALES. 39. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN. 40. OBRAS COMPLEMENTARIAS. 41. EDIFICACIONES Y OBRAS DE URBANISMO. 42. INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. 43. SISTEMAS Y SERVICIOS INDUSTRIALES. 44. ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERÍA. 45. CONSULTORÍA AMBIENTAL. 46. TOPOGRAFÍA, Y GEOLOGÍA. 47.

CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA



Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

INFRAESTRUCTURA PARA TRANSPORTE VIAL. 48. PLANEAMIENTO EN DESARROLLO URBANO. 49. SERVICIOS URBANOS. 50. TRANSPORTE URBANO. 51. CONSULTORÍAS, INTERVENTORÍAS Y ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD. 52. INTERVENTORÍA A PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS ESTATALES. 53. SERVICIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA. 54. SERVICIOS GENERALES DE DISEÑO. 55. ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA INGENIERÍA CIVIL. 56. ADMINISTRACIÓN DELEGADA EN MAQUINARIA PESADA. 57. EQUIPOS MÓVILES Y ESTACIONARIOS. 58. DESARROLLO DE LA INDUSTRIA METALÚRGICA. 59. SUMINISTRO DE MATERIALES, MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN METALURGIA Y SUS DERIVADOS. 60. SUMINISTRO DE MAQUINARIA. 61. ACCESORIAS Y SUMINISTRO PARA MANEJO ACONDICIONADAMENTE Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE TODO TIPO. 62. SUMINISTRO DE MATERIAL PÉTREO, MATERIAL MINERAL, TIERRA, ARENA, MATERIAL MINERAL TEXTIL, VEGETAL Y ANIMAL NO COMESTIBLE. 63. MATERIALES Y EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS. 64. INDUSTRIA MISCELÁNEAS. 65. COMPRA VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIALES. 66. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN GENERAL. 67. SUMINISTRO DE EQUIPOS. 68. DOTACIONES INDUSTRIALES. 69. DOTACIONES EMPRESARIALES; EMPRESAS DE SALUD, EQUIPOS MÉDICOS. 70. DOTACIONES EN IMPLEMENTOS PARA EL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL. 71. COMERCIALIZACIÓN DE TODA CLASE DE PRODUCTOS EN LAS ÁREAS INDUSTRIALES. 72. MANUFACTURAS, INSUMOS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PRODUCTOS FERRETEROS, PAPELEROS, HOGAR Y DE MATERIA PRIMA PARA TODA CLASE DE OBRAS. 73. SERVICIOS ESPECIALES DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y CARGA LIVIANA Y PESADA PARA EMPRESAS. 74. CONSULTORÍA Y CAPACITACIONES EN TODAS LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO HUMANO. 75. ESTUDIOS ECONÓMICOS GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO. 76. GESTIÓN EN TALENTO HUMANO. 77. DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES. 78. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EMPRESARIAL. 79. ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES. 80. ESTUDIOS DE IMPACTO Y MITIGACIÓN. 81. EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN. 82. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EN POBLACIÓN. 83. SERVICIO DE PUBLICIDAD, SERVICIO DE IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN. 84. SERVICIOS DE ALQUILER: ALQUILER DE INMUEBLES Y OTROS EQUIPOS. 85. SERVICIO DE MANTENIMIENTO: VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE COMPUTACIÓN. 86. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, EDIFICACIONES, EQUIPOS ELECTRÓNICOS. 87. EQUIPOS MECÁNICOS VÍAS Y PARQUEADEROS. 88. EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. 89. SOFTWARE Y OTROS EQUIPOS E INSTALACIONES. 90. SERVICIOS DE RECREACIÓN Y DEPORTE PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE E INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD. 91. SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL. 92. SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS. 93. MANEJOS PRODUCTIVOS Y REPRODUCTIVOS DE LOS DIFERENTES HATOS GANADEROS Y ENTIDADES AFINES. 94. PROCEDIMIENTOS MÉDICOS EN LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES. 95. PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS EN LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES. 96. PRODUCCIÓN, COMPRA Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES. 97. IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES. 98. CONSTRUCCIÓN, COMPRA Y VENTA DE EQUIPOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y LA AGROINDUSTRIA EN GENERAL. 99. PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS ANIMALES. 100. FOMENTO Y CREACIÓN DE CENTROS DE ACOPIOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES. 101. MANTENER RELACIONES E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA CON ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS QUE REALICEN ACTIVIDADES A FINES DE NUESTRO OBJETO SOCIAL. 102. REALIZAR ESTUDIOS DE INVERSIÓN CON EL PROPÓSITO DE DETERMINAR PROGRAMAS PROYECTOS Y EVENTOS QUE GENEREN RECURSOS PARA EL LOGRO DEL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN. 103. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A SUS ASOCIADOS Y A LA COMUNIDAD QUE LO SOLICITE CUANDO FUESE NECESARIO. 104. PROMOVER PROGRAMAS ECOLÓGICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y SOCIALES QUE REHÚNDEN EN BENEFICIO DE LA FUNDACIÓN LA COMUNIDAD EN GENERAL EN LA QUE SE APLIQUE. 105. CANALIZAR RECURSOS ECONÓMICOS DE ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL E INTERNACIONAL PARA SER INVERTIDOS EN ACTIVIDADES PROPIAS A SU OBJETO SOCIAL. 106. REALIZAR ESTUDIOS, CARACTERIZACIONES O INVESTIGACIONES QUE REPERCUTAN EN LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN. 107. PRODUCCIÓN, COMPRA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES. 108. PRODUCCIÓN, COMPRA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ESPECIES VEGETALES. 109. FORMULAR Y/O EJECUTAR PROYECTOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE. 110. INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR AGROPECUARIO.

CERTIFICA - PATRIMONIO

PATRIMONIO : \$ 500,000.00



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

CERTIFICA - ACLARACIÓN INFORMACION DE CAPITALES, PATRIMONIOS Y SOCIOS

PATRIMONIO. CONSTITUYE EL PATRIMONIO LO SIGUIENTE. 1. LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE OBTENGA DEL DESARROLLO DEL OBJETO, COMO ES LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS. 2. DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS; Y; APORTES DE LOS MIEMBROS. 3. AUXILIOS Y DONACIONES BIEN SEA EN DINERO O EN ESPECIE, QUE RECIBA DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS DE ORGANISMOS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS. 4. DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS O CUALQUIER BIEN MUEBLE O INMUEBLE QUE RECIBA DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, PÚBLICA O PRIVADAS. 5. DEMÁS BIENES QUE ADQUIERA A CUALQUIER TÍTULO. PARÁGRAFO 1. AL MOMENTO DE LA CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN SE INICIÓ CON UN PATRIMONIO DE \$ 50.000 (CINCUENTA MIL PESOS). EL NUEVO PATRIMONIO SERÁ DE \$500.000 (QUINIENTOS MIL PESOS) DEBIDO A UNA DONACIÓN RECIBIDA.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 12 DEL 08 DE FEBRERO DE 2018 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7105 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE JULIO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	ARRIETA BARRIOS MANUEL FRANCISCO	CC 92,521,155

POR ACTA NÚMERO 11 DEL 16 DE MARZO DE 2017 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6359 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE ABRIL DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	AVILA ALVAREZ HEDITH YARELY	CC 1,116,783,415

POR ACTA NÚMERO 11 DEL 16 DE MARZO DE 2017 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6359 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE ABRIL DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	HENAO ACEVEDO DUVAN HERNEY	CC 9,817,733

POR ACTA NÚMERO 11 DEL 16 DE MARZO DE 2017 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6359 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE ABRIL DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	LOPEZ RODRIGUEZ JAVIER ALEXANDER	CC 1,102,357,621

CERTIFICA - ACLARACIÓN JUNTA DIRECTIVA

JUNTA DIRECTIVA. DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN, PERIODO. LA IDENTIDAD TENDRÁ UNA JUNTA DIRECTIVA COMPUESTA POR CINCO (5) MIEMBROS. LA JUNTA DIRECTIVA CONTARA CON: UN PRESIDENTE, UN SECRETARIO, UN TESORERO, UN FISCAL Y UN VOCAL. -SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: 1) ELEGIR DE SU SENO AL PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO, FISCAL Y UN VOCAL, DICTAR SU PROPIO REGLAMENTO DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS. 2) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL INFORME DE GESTIÓN 3) AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL, PARA LA GESTIÓN DE CONTRATOS O ACTOS QUE IMPLIQUEN OBLIGACIONES PECUNIARIAS, ADQUISICIONES O DISPOSICIONES DE BIENES 4) APROBAR EL INGRESO DE NUEVOS ASOCIADOS 5) ESTUDIAR Y DECIDIR POR MAYORÍA ABSOLUTA SOBRE SITUACIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE LLEGUEN A



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

PRESENTAR, GUARDANDO EL CARÁCTER Y OBJETIVO DE LA FUNDACIÓN 6) DELEGAR A LOS REPRESENTANTES OFICIALES A CERTÁMENES NACIONALES O EXTRANJEROS. 7) TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA ASAMBLEA GENERAL.

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 15 DEL 05 DE ABRIL DE 2022 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 8265 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 27 DE ABRIL DE 2022, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	RUIZ SILVA JESUS JOHAN	CC 1,115,727,566

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

PRESIDENTE. EL PRESIDENTE SERÁ ELEGIDO POR LA ASAMBLEA DE MIEMBROS FUNDADORES TENDRÁ VOZ Y VOTO. EL PERIODO SERÁ DE CUATRO AÑOS INSTITUCIONALES AL IGUAL QUE LOS DEMÁS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA, PUDIENDO SER REELEGIDO DE MANERA INDEFINIDA. FUNCIONES: 1. PRESIDIR LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA DE MIEMBROS DE LA ASAMBLEA, CUANDO ELLA LO REQUIERA. 2. RENDIR INFORME ANUAL A LA ASAMBLEA GENERAL. 3. PRESENTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A LA ASAMBLEA GENERAL Y A LA JUNTA DIRECTIVA. 4. EXPEDIR CARNET PARA LOS MIEMBROS Y DIRECTIVOS Y DEMÁS PERSONAL DE LA FUNDACIÓN.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$178,472,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : I5621

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE ALLEGARÁ COPIA DE LOS ESTATUTOS. TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARÁ CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE COLOMBIA

Fecha expedición: 2026/07/29 - 15:03:45 **** Recibo No. S000261049 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260729-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN 1nJ6RkHBSE

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta por 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siifront.confecamaras.co/cv/56> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 1nJ6RkHBSE

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

EL SECRETARIO
JORGE SEBASTIAN GONZALEZ MORENO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***