PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-092-2026
INVITACION PUBLICA

Esta Entidad se permite informar que está interesada en recibir propuestas para la contratación del siguiente objeto, en los términos señalados en la presente invitación y de conformidad con las condiciones generales de contratación establecidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015

Canal electrónico para fallas en la plataforma SECOP II

En caso de presentarse fallas en la plataforma SECOP II y en aplicación a los protocolos de indisponibilidad de la misma, se dispone como canal electrónico para comunicaciones, observaciones y presentaciones de oferta dentro de los procesos contractuales, el correo electrónico contratacion@caucasia-antioquia.gov.co

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DEL PRIMER TORNEO MUNICIPAL DE VOLEIBOL DIVERSO "CAUCASIA SIN ETIQUETAS" COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL, RECREACIÓN Y PREVENCIÓN DE DISCRIMINACIÓN DIRIGIDO A LA POBLACIÓN LGTBIQ+ DEL MUNICIPIO DE CAUCASIA

2. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL UNSPSC

Código UNSPSC	Descripción del código
80141607	Gestión de eventos
80111623	Servicios temporales de compras y logística
90141502	Eventos competitivos

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT
1	Alojamiento de deportistas y participantes	Hospedaje 2 noches en acomodación múltiple con camas sencillas individuales, en hotel gama media del municipio de Caucasia para 55 deportistas y participantes del torneo de voleibol.	2
2	Alimentación – desayuno del primer día	Desayuno día 1: Proteína: huevos pericos y queso. Carbohidratos: arepa. Grasas: mantequilla. Bebida caliente: chocolate.	75
3	Alimentación – desayuno del segundo día	Desayuno día 2: Proteína: huevo con salchicha. Carbohidratos: pan de leche. Grasas: mantequilla. Bebida: jugo de piña.	75

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT
4	Alimentación – almuerzo del primer día	Almuerzo día 1: Proteína: pollo sudado. Carbohidratos: arroz y puré de papa. Vitaminas y minerales: ensalada. Entrada: sopa. Bebida: guarapo.	75
5	Alimentación – almuerzo del segundo día	Almuerzo día 2: Proteína: carne sudada. Carbohidratos: arroz y plátano amarillo cocido. Vitaminas y minerales: sopa de verduras y ensalada dulce. Bebida: jugo de guayaba.	75
6	Alimentación – cena del primer día	Cena día 1: Proteína: carne de cerdo a la plancha. Carbohidratos: arroz y patacón. Vitaminas y minerales: ensalada. Bebida: jugo de mora.	75
7	Alimentación – cena del segundo día	Cena día 2: Proteína: pollo. Carbohidratos: arroz y papas a la francesa. Bebida: jugo de piña.	75
8	Dotación deportiva para voleibol	Uniforme de voleibol compuesto por camiseta ergonómica de manga corta confeccionada en tejido sintético de alto rendimiento (100% poliéster o mezcla con elastano de ~140 gr/m²) con tecnología transpirable y secado rápido, e impresión digital sublimada que incluye numeración reglamentaria en pecho (mín. 15 cm) y espalda (mín. 20 cm) con trazo de 2 cm; y prenda inferior tipo pantaloneta deportiva en tela elástica de alta resistencia, con pretina elástica, cordón de ajuste interior y numeración en la pierna derecha.	25
9	Adquisición de implementos deportivos – voleibol	Balón de voleibol	4
10	Promoción de la diversidad sexual y de género	Bandera LGBTIQA+ de 1,50 m x 1 m, elaborada en tela de colores con diseño arcoíris.	1
11	Identificación e integración de participantes	Manillas en tela personalizadas con el nombre del torneo de voleibol LGBTIQA+ y diseño multicolor alusivo a la diversidad sexual y de género.	75
12	Juzgamiento y arbitraje de competencias deportivas	Servicio de juzgamiento deportivo por 2 días, a cargo de personal capacitado para dirigir y arbitrar los partidos del torneo de voleibol LGBTIQA+.	2
13	Sonido y amplificación para la clausura	Servicio de sonido para la clausura del torneo, con amplificación, bajo, micrófonos y equipos necesarios para el desarrollo del evento.	1
14	Ambientación y decoración de la clausura	Decoración para el acto de clausura del torneo, alusiva a la diversidad sexual y de género, con elementos decorativos multicolores.	1

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT
15	Premiación de equipos ganadores	Premiación en efectivo: primer puesto $1.000.000, segundo puesto $700.000 y tercer puesto $300.000.	1
16	Reconocimiento deportivo mediante medallas	Medallas de premiación personalizadas con el logo del evento y de la Alcaldía, para los equipos ganadores del torneo de voleibol LGBTIQA+.	30
17	Reconocimiento deportivo mediante trofeos	Trofeos de premiación personalizados con el logo del evento y de la Alcaldía, para los equipos ganadores del torneo de voleibol LGBTIQA+.	3
18	Muestra de talentos y reconocimiento a participantes destacados.	Bonos en efectivo para los 3 participantes más destacados en la actividad denominada muestra de talento, por valor de $300.000 cada uno.	3
19	Hidratación de deportistas y participantes	Pacas de agua potable envasada, para hidratación de los deportistas y participantes durante el desarrollo del torneo.	20
20	Adecuación de espacio para participantes e invitados	Sillas plásticas resistentes para uso de deportistas, participantes e invitados durante el desarrollo del torneo.	70
21	Identidad visual y divulgación del torneo	Pendón de 60 x 90 cm, personalizado con el logo de la Corporación Caucasia Arcoíris.	1
22	Transporte del personal logístico	Servicio de transporte intermunicipal y traslado del personal logístico desde sus residencias hasta el lugar del torneo y viceversa, para garantizar su participación y apoyo durante el evento.	1
23	Promoción de la identidad municipal de Caucasia	Bandera de Caucasia de 1,50 m x 1 m, elaborada en tela resistente y con los colores representativos del municipio.	1

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT
24	Apoyo logístico para el desarrollo del torneo	10 personas de apoyo logístico para 2 días necesarios para la organización, coordinación y desarrollo de las actividades deportivas y recreativas durante el torneo.	2
		TOTAL	

4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y todas las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto del contrato se tendrán como tales las siguientes obligaciones:

a. Cumplir el objeto contractual de manera oportuna y con calidad, conforme a los estudios previos, las especificaciones técnicas, la propuesta aceptada y las condiciones pactadas.
b. Ejecutar las actividades dentro del plazo establecido, en coordinación con la dependencia responsable y atendiendo las instrucciones de la supervisión relacionadas con el objeto contractual.
c. Disponer de los recursos humanos, técnicos, administrativos y logísticos necesarios para cumplir las obligaciones a su cargo, garantizando la calidad de los bienes y servicios contratados.
d. Asumir la responsabilidad por la vinculación, remuneración y demás obligaciones respecto del personal que utilice para ejecutar el contrato, manteniendo su autonomía técnica y administrativa.
e. Cumplir las obligaciones aplicables en materia de seguridad social integral, riesgos laborales y aportes parafiscales, y presentar los soportes correspondientes cuando sean exigibles.
f. Aplicar las medidas de seguridad y salud en el trabajo, higiene y prevención de riesgos que correspondan a las actividades contratadas.
g. Garantizar un trato digno, respetuoso y libre de discriminación hacia participantes, personal de apoyo, servidores públicos y comunidad en general.
h. Informar oportunamente a la supervisión sobre novedades, dificultades o situaciones que puedan afectar la ejecución contractual y proponer las medidas necesarias para su atención.
i. Presentar los informes y soportes requeridos para verificar el cumplimiento del contrato y facilitar el seguimiento de la supervisión y de los organismos de control.
j. Proteger los datos personales y la información a la que tenga acceso durante la ejecución contractual, garantizando su uso exclusivo para los fines autorizados y el manejo adecuado de los registros fotográficos y audiovisuales.
k. Corregir oportunamente, por su cuenta y sin costos adicionales para el municipio, las deficiencias que le sean imputables en los bienes o servicios entregados, de acuerdo con las condiciones pactadas.

l. Utilizar adecuadamente los espacios, instalaciones y bienes puestos a su disposición, y responder por los daños que le sean imputables durante la ejecución del contrato.
m. Asumir los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos a su cargo derivados de la celebración y ejecución contractual.
n. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas en el contrato, cuando corresponda.
o. Abstenerse de ceder el contrato sin autorización previa y escrita del municipio, y comunicar cualquier situación sobreviniente que pueda constituir inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.
p. Actuar con transparencia y buena fe, absteniéndose de ofrecer o entregar beneficios indebidos y reportando cualquier presión o solicitud irregular relacionada con el contrato.
q. Entregar el informe final y los soportes de ejecución, y atender los requerimientos necesarios para el cierre y la liquidación del contrato, cuando esta proceda

5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE CAUCASIA

El Municipio de Caucasia de obliga a:

a. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
b. Suscribir a través del Ordenador del gasto y el supervisor del contrato el acta de inicio junto con el contratista.
c. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato.
d. Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos.
e. Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual
f. Suministrar los dineros necesarios para la correcta ejecución del contrato.
g. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
h. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
i. Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, siempre y cuando se solicite por el contratista y previa justificación técnica, jurídica o financiera.
j. Darle tramite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación.
k. Propiciar el acompañamiento, vigilancia y control de la recepción de los insumos a suministra
l. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
m. Suministrar todos los permisos y demás que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual

n. Realizar el pago oportuno del servicio y siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ellos
o. Liquidar el contrato
p. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución

6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por LA ENTIDAD CONTRATANTE a través de LA SECRETARÍA DE SALUD, INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. Quien estará facultado para actuar conforme lo establece la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y sus respectivos Decretos reglamentarios, y en general en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de Contratación vigente

7. ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DEL MERCADO ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El sector económico relacionado con el presente proceso corresponde a la prestación de servicios logísticos y operativos para la organización y desarrollo de eventos deportivos y recreativos, complementados con servicios de alojamiento, alimentación, transporte, juzgamiento deportivo, sonido, ambientación y suministro de elementos necesarios para su realización.

Para el Primer Torneo Municipal de Voleibol Diverso “Caucasia sin Etiquetas”, la necesidad institucional comprende la articulación de componentes deportivos y logísticos con un propósito de inclusión social, recreación y prevención de la discriminación hacia la población LGBTIQ+ del municipio de Caucasia. Por ello, la prestación del servicio demanda capacidad de organización y acompañamiento, así como condiciones de atención respetuosas de la diversidad sexual y de género.

En materia de alojamiento, los costos dependen del número de personas, las noches de permanencia, el tipo de acomodación, las condiciones de las habitaciones y la disponibilidad de los establecimientos durante las fechas del evento. Para este componente se requiere precisar la tarifa por persona y por noche, garantizando correspondencia entre las cantidades presupuestadas y el servicio contratado.

Los servicios de alimentación comprenden la preparación y entrega de los desayunos, almuerzos y cenas previstos para las jornadas del torneo. Su valoración considera los menús, las porciones, el número de raciones, los insumos, las condiciones de conservación y distribución y el personal requerido. La oportunidad en la entrega y las condiciones higiénicas de los alimentos constituyen aspectos esenciales para el desarrollo de la actividad.
El componente de hidratación requiere definir la presentación, el volumen y el número de unidades por empaque, de manera que las cantidades y los precios puedan compararse de forma objetiva y respondan a las necesidades previstas durante los encuentros deportivos.

En cuanto a los uniformes y elementos deportivos, su costo está relacionado con los materiales, las tallas, las características de confección, la resistencia, la personalización y las condiciones de uso. Las especificaciones deberán corresponder a la disciplina deportiva y al alcance del evento, permitiendo verificar la calidad y pertinencia de los elementos entregados.

El servicio de juzgamiento deportivo constituye un componente técnico para la aplicación del reglamento, el registro de resultados y el desarrollo ordenado de los encuentros. Su valoración depende del número de árbitros, las jornadas, la duración de los partidos y las responsabilidades asignadas; por tanto, debe establecerse claramente la unidad de cobro y el tiempo de prestación.

Los servicios de sonido, mobiliario y decoración comprenden tanto la disponibilidad de los equipos y elementos como las labores de transporte, instalación, operación y retiro que se requieran. Sus costos varían según las características del escenario, la duración del servicio y las condiciones técnicas necesarias para el acto de clausura.

Los elementos personalizados, como manillas, banderas, pendones, medallas y trofeos, se valoran de acuerdo con sus dimensiones, materiales, diseños, acabados y cantidades. Su producción requiere definir previamente las características y los contenidos institucionales, así como establecer tiempos de entrega compatibles con la programación del torneo.

Respecto de la premiación, deberán precisarse las categorías, los valores, los criterios de asignación y los soportes de entrega a los ganadores. Los incentivos previstos para actividades complementarias deberán guardar correspondencia con el alcance contractual y contar con condiciones expresas para su ejecución y verificación.

El transporte se encuentra condicionado por los trayectos, el número de pasajeros, la capacidad de los vehículos, los horarios y los desplazamientos de ida y regreso. La definición de estas variables permite establecer el servicio efectivamente requerido y evitar diferencias entre lo presupuestado y lo ejecutado.

Por su parte, el personal de apoyo logístico deberá coordinar la atención de participantes, la distribución de elementos y el desarrollo de la programación. Su costo debe considerar el número de personas, las funciones y las jornadas de trabajo, con una identificación clara de las responsabilidades y del valor correspondiente a cada unidad de servicio.

Desde el punto de vista territorial, la consulta de mercado deberá considerar proveedores con capacidad de prestar los servicios en Caucasia y, cuando se requiera, proveedores regionales. Las propuestas deberán contemplar los costos de desplazamiento, transporte y entrega necesarios para cumplir las condiciones pactadas.

En términos económicos, la estimación debe tener en cuenta posibles diferencias de precio asociadas a la disponibilidad de alojamiento, alimentos, equipos y personal en las fechas programadas, así como a las cantidades y características solicitadas. Por esta razón, las referencias utilizadas para comparar precios deberán corresponder a condiciones equivalentes de calidad, duración y cobertura.

En términos organizacionales, el contratista deberá contar con capacidad para coordinar simultáneamente los componentes del evento y atender las novedades operativas. Los retrasos en alimentación, alojamiento, juzgamiento o entrega de elementos pueden afectar la programación; en consecuencia, la coordinación y la capacidad de respuesta son condiciones relevantes para la ejecución.

8. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato es el resultado de un estudio comparativo de varios contratos (de objeto similar al presente) celebrado por el Municipio de Caucasia y otros municipios, conforme las consultas realizadas en el SECOP.

Adicional a lo anterior, se tuvo en cuenta el alcance del objeto contractual a ejecutarse, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia con la que debe contar el contratista, las retenciones y estampillas que realizará el municipio, el pago del sistema integral de seguridad social en salud y pensiones (como independiente) y demás gastos en los que deba incurrir el contratista para cumplir con el objeto.

Para efecto de estimar el monto del presupuesto oficial, se tuvo en cuenta los precios del mercado local y externo de los Ítems requeridos en la presente necesidad, además de acuerdo con las consultas realizadas en el SECOP.

9. PRESUPUESTO OFICIAL.

VALOR TOTAL ESTIMADO: El presupuesto oficial previsto para el objeto de esta contratación es TREINTA MILLONES DE PESOS M.L. ($30.000.000)

CDP No.	FECHA EXP	VALOR
01223	23/09/2026	$30.000.000
FONDO	**RUBRO**	**DESCRIPCIÓN**
-	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales

Incluido IVA y todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

PRESUPUESTO OFICIAL

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento de deportistas y participantes	Hospedaje 2 noches en acomodación múltiple con camas sencillas individuales, en hotel gama media del municipio de Caucasia para 55 deportistas y participantes del torneo de voleibol.	2	$ 2.750.750	$ 5.501.500

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	Alimentación – desayuno del primer día	Desayuno día 1: Proteína: huevos pericos y queso. Carbohidratos: arepa. Grasas: mantequilla. Bebida caliente: chocolate.	75	$ 16.000	$ 1.200.000
3	Alimentación – desayuno del segundo día	Desayuno día 2: Proteína: huevo con salchicha. Carbohidratos: pan de leche. Grasas: mantequilla. Bebida: jugo de piña.	75	$ 16.000	$ 1.200.000
4	Alimentación – almuerzo del primer día	Almuerzo día 1: Proteína: pollo sudado. Carbohidratos: arroz y puré de papa. Vitaminas y minerales: ensalada. Entrada: sopa. Bebida: guarapo.	75	$ 23.000	$ 1.725.000
5	Alimentación – almuerzo del segundo día	Almuerzo día 2: Proteína: carne sudada. Carbohidratos: arroz y plátano amarillo cocido. Vitaminas y minerales: sopa de verduras y ensalada dulce. Bebida: jugo de guayaba.	75	$ 23.000	$ 1.725.000
6	Alimentación – cena del primer día	Cena día 1: Proteína: carne de cerdo a la plancha. Carbohidratos: arroz y patacón. Vitaminas y minerales: ensalada. Bebida: jugo de mora.	75	$ 23.000	$ 1.725.000
7	Alimentación – cena del segundo día	Cena día 2: Proteína: pollo. Carbohidratos: arroz y papas a la francesa. Bebida: jugo de piña.	75	$ 23.000	$ 1.725.000
8	Dotación deportiva para voleibol	Uniforme de voleibol compuesto por camiseta ergonómica de manga corta confeccionada en tejido sintético de alto rendimiento (100% poliéster o mezcla con elastano de ~140 gr/m²) con tecnología transpirable y secado rápido, e impresión digital sublimada que incluye numeración reglamentaria en pecho (mín. 15 cm) y espalda (mín. 20 cm) con trazo de 2 cm; y prenda inferior tipo pantaloneta deportiva en tela elástica de alta resistencia, con pretina elástica, cordón de ajuste interior y numeración en la pierna derecha.	25	$ 55.000	$ 1.375.000
9	Adquisición de implementos deportivos – voleibol	Balón de voleibol	4	$ 192.000	$ 768.000
10	Promoción de la diversidad sexual y de género	Bandera LGBTIQA+ de 1,50 m x 1 m, elaborada en tela de colores con diseño arcoíris.	1	$ 214.000	$ 214.000
11	Identificación e integración de participantes	Manillas en tela personalizadas con el nombre del torneo de voleibol	75	$ 8.500	$ 637.500

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		LGBTIQA+ y diseño multicolor alusivo a la diversidad sexual y de género.			
12	Juzgamiento y arbitraje de competencias deportivas	Servicio de juzgamiento deportivo por 2 días, a cargo de personal capacitado para dirigir y arbitrar los partidos del torneo de voleibol LGBTIQA+.	2	$ 520.000	$ 1.040.000
13	Sonido y amplificación para la clausura	Servicio de sonido para la clausura del torneo, con amplificación, bajo, micrófonos y equipos necesarios para el desarrollo del evento.	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000
14	Ambientación y decoración de la clausura	Decoración para el acto de clausura del torneo, alusiva a la diversidad sexual y de género, con elementos decorativos multicolores.	1	$ 800.000	$ 800.000
15	Premiación de equipos ganadores	Premiación en efectivo: primer puesto $1.000.000, segundo puesto $700.000 y tercer puesto $300.000.	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
16	Reconocimiento deportivo mediante medallas	Medallas de premiación personalizadas con el logo del evento y de la Alcaldía, para los equipos ganadores del torneo de voleibol LGBTIQA+.	30	$ 10.000	$ 300.000
17	Reconocimiento deportivo mediante trofeos	Trofeos de premiación personalizados con el logo del evento y de la Alcaldía, para los equipos ganadores del torneo de voleibol LGBTIQA+.	3	$ 160.000	$ 480.000
18	Muestra de talentos y reconocimiento a participantes destacados.	Bonos en efectivo para los 3 participantes más destacados en la actividad denominada muestra de talento, por valor de $300.000 cada uno.	3	$ 300.000	$ 900.000
19	Hidratación de deportistas y participantes	Pacas de agua potable envasada, para hidratación de los deportistas y participantes durante el desarrollo del torneo.	20	$ 4.000	$ 80.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
20	Adecuación de espacio para participantes e invitados	Sillas plásticas resistentes para uso de deportistas, participantes e invitados durante el desarrollo del torneo.	70	$ 5.000	$ 350.000
21	Identidad visual y divulgación del torneo	Pendón de 60 x 90 cm, personalizado con el logo de la Corporación Caucasia Arcoíris.	1	$ 150.000	$ 150.000
22	Transporte del personal logístico	Servicio de transporte intermunicipal y traslado del personal logístico desde sus residencias hasta el lugar del torneo y viceversa, para garantizar su participación y apoyo durante el evento.	1	$ 690.000	$ 690.000
23	Promoción de la identidad municipal de Caucasia	Bandera de Caucasia de 1,50 m x 1 m, elaborada en tela resistente y con los colores representativos del municipio.	1	$ 214.000	$ 214.000
24	Apoyo logístico para el desarrollo del torneo	10 personas de apoyo logístico para 2 días necesarios para la organización, coordinación y desarrollo de las actividades deportivas y recreativas durante el torneo.	2	$ 2.000.000	$ 4.000.000
		TOTAL			**$ 30.000.000**

Impuestos Municipales aplicables: Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica, el oferente deberá tener presente las retenciones y estampillas que realizará el municipio y que se encuentra debidamente discriminada en el A.I.U. del presupuesto oficial, el pago del sistema integral de seguridad social en salud y pensiones de persona jurídica, y demás gastos en los que deba incurrir el contratista para cumplir con el objeto contractual.

De manera puntual el municipio de Caucasia aplica, entre otras, las siguientes deducciones:

DEDUCCIONES	PORCENTAJE	
ADULTO MAYOR	4%	
TASA PRODEPORTE	2.5%	
RETENCIÓN EN LA FUENTE	DECLARANTE	NO DECLARANTE
	2.5%	3.5%
TASA BOMBERIL	2.5%	
CONTRIBUCION SEGURIDAD	5%	
PROCULTURA	1,50%	
U DE A	1,20%	
RETEICA (DEPENDIENDO DE CIIU)	8x1.000	

Es responsabilidad del contratista interesado en participar del presente proceso averiguar los porcentajes totales reales de cada una de las deducciones antes mencionadas o averiguar sobre cualquier otra (o si estas) de acuerdo a sus características tributarias le son aplicables o aumente el porcentaje a retener. Lo anterior por cualquier cambio que en el transcurso del presente proceso de licitación pueda sufrir el estatuto tributario nacional o municipal; por lo tanto, serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, obligaciones sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para la satisfacción de la necesidad descrita en el presente estudio y la correcta ejecución del objeto contractual, el Municipio estima, previo análisis de las actividades a realizar, elementos a suministrar y del alcance del objeto contractual, que se requiere contratar con una persona natural o Jurídica, consorcio o Unión Temporal, que cuente con inscripción en la cámara de comercio (para las actividades que la Ley considera mercantiles) y que dentro de su actividad económica tenga relación con el objeto a contratar.

Además de los derechos, deberes y obligaciones, establecidos en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, además de todos aquellos que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución e inmersos en el mismo.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informes de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las de qué trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA

El plazo de ejecución, es decir, el término durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a cumplir a entera satisfacción de la ENTIDAD CONTRATANTE, el objeto y las obligaciones contractuales, será de QUINCE (15) DIAS contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; sin exceder al 31 de diciembre de 2026 la vigencia del contrato será el término del tiempo determinado para evaluar por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE la ejecución contractual, adelantar las acciones necesarias para asegurar

el cumplimiento del objeto contratado o imponer las sanciones en el evento contrario; este término se computará a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato.

11. FORMA DE PAGO

El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del CONTRATO de la siguiente manera: El contratante pagará al contratista el valor del contrato una vez ejecutada la totalidad del contrato **SE REALIZARÁ UN ÚNICO PAGO** al recibo a satisfacción de los bienes contratados y previo cumplimiento por el contratista de los requisitos, de acuerdo a los servicios efectivamente prestados de conformidad con las actividades realizadas o insumos entregados previa presentación del respectivo informe con soportes, registro fotográfico, planillas de asistencia y demás evidencias que den fe de lo ejecutado, presentación de la respectiva factura, informe de supervisión debidamente firmado, certificado del pago de la seguridad social integral y parafiscales y demás documentos que se consideren necesarios.

El supervisor del contrato deberá presentar Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción, Informe de supervisión, verificar el cumplimiento de los compromisos del contratista respecto de los pagos al sistema de seguridad social integral. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado, además de los siguientes requisitos

a. Presentación de la cuenta de cobro o factura legal.
b. Informe de actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda
c. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como los demás parafiscales.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

12. CRONOGRAMA

Ver SECOP II

13. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por el valor y/o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de Mínima Por el valor y/o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de Mínima Cuantía de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

El soporte jurídico para la escogencia de la modalidad a establecer en el presente proceso contractual, se encuentra determinado de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adiciona el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, con otro numeral, el cual crea un nuevo sistema de formación de contrato el cual es denominada de mínima cuantía y con base en el cual se debe llevar a cabo la contratación cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto.

El Municipio de Caucasia, se regirá para todos los efectos bajo la modalidad de contratación de mínima cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y en el capítulo V del Decreto 1510 de 2013.

Por lo anterior se, procede entonces a seleccionar la oferta de acuerdo a la modalidad de Mínima Cuantía, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.5.1° y 2.2.1.2.1.5.2° y Decreto 1860 de 2021, que para todos los efectos se evaluará sobre la propuesta que presente el **MENOR PRECIO,** el cual será el criterio de selección y de escogencia.

14. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta más favorable y en virtud de la modalidad del presente proceso de selección, sólo se tendrá en cuenta el menor precio, ponderado y/o consolidado, según el caso.

Se tendrá en cuenta la oferta más favorable la cual corresponderá a aquella que represente el menor precio a la Entidad, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en los términos de la invitación, de acuerdo como lo establece el Decreto 2516 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

La verificación de los requisitos se hará exclusivamente en relación con el proponente que presente el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de la Ley 1150 de 2007.

15. INFORMACION SUMINISTRADA

El Municipio, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus Decretos reglamentarios, presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente y hacer las correcciones aritméticas a que haya lugar

16. LUGAR PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II hasta la fecha establecida en el cronograma de actividades

A partir de la fecha y hora de cierre para la presentación de ofertas, los proponentes no podrán retirarlas, adicionarlas o corregirlas.

Se deben anexar al SECOP II todos los documentos solicitados y totalmente legibles.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

17. DOCUMENTOS HABILITANTES DE LAS PROPUESTAS

VERIFICACION JURIDICA		
NRO	**DECRIPCION DEL REQUISITO**	**REQUERIDO**
01	Carta de presentación de la propuesta: si el Diligenciar Formato N° 1 proponente es una persona jurídica, la carta de presentación deberá ser firmada por su representante legal quien debe estar debidamente facultado, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de consorcios o uniones temporales, deberá estar firmada por la representante designada.	Diligenciar Formato No. 1
02	Certificado sobre su existencia y representación Certificado de Cámara y Comercio legal: El objeto social del proponente deberá estar relacionado con el objeto de la contratación. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a treinta (30) días.	Certificado cámara de comercio
03	Certificado de Registro Mercantil Las personas Certificado de Cámara y Comercio personas naturales deberán presentar su certificado de registro mercantil. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad a treinta (30) días, contados a partir de la fecha de cierre de la contratación cuya actividad tenga relación directa con el objeto de la presente invitación y acredite tener minino 2 años de constituido con antelación la fecha de recepción de ofertas.	Certificado cámara de comercio
04	Certificado de Registro Único Tributario. Para los Consorcios y/o Uniones Temporales, deberá presentarse el correspondiente a cada uno de sus integrantes.	RUT
05	Hoja de vida de la función pública persona natural o jurídica	Formato único hoja de vida

06	Experiencia requerida:	El proponente deberá acreditar dos (02) certificaciones o contratos en ejecución cuyo valor total sean mayor a 80 SMMLV del valor del presupuesto a ejecutar entre entidades públicas o privadas cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones sean iguales o similares al objeto de la presente invitación
07	Certificado de Responsabilidad Fiscal persona natural y jurídica si aplica.	Del proponente y representante legal, para obtener dicha constancia deberá consultar la página www.contraloriagen.gov.co, no superior a un (1) mes
08	Certificado de Antecedentes Disciplinarios persona natural y jurídica si aplica.	Certificado con una fecha de antelación no superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de entrega de documentos habilitantes, consultando la página www.procuraduria.gov.co
09	Certificados antecedentes judiciales	Certificado de la Policía Nacional de Colombia, http://antecedentes.policia.gov.co:7003/WebJUdicial/, con excepción de las sociedades anónimas abiertas que presentarán manifestación escrita y expresa por parte del representante legal no superior a un (1) mes.
10	Certificado de Consultas de Medidas Correctivas CNPC — Ley 1801/2016	Página de la policía en el link consultas medidas correctivas CNPC no superior a un (1) mes
11	REDAM	Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, no superior a un (1) mes.
12	Certificado de delitos sexuales	Página de la policía en el link consultas no superior a un (1) mes
13	Cédula de Ciudadanía	Fotocopia del proponente o del Representante Legal
14	Certificado del pago de parafiscales y aportes a la seguridad	Diligenciar y firmar Formato No 2.
15	Certificado de no sanciones o incumplimiento	Diligenciar y Firmar Formato No 3.

16	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Diligenciar y firmar Formato No 4.
17	Propuesta económica	Diligenciar y firmar Formato No 5.

18. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se eliminará la propuesta que presente cualquiera de las siguientes falencias: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, y la Ley 1150 de 2007, la omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

El Municipio de Caucasia podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

1) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y normas complementarias.
2) Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos en este pliego de condiciones.
3) Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
4) Cuando no se cumplan los porcentajes de participación mínimos establecidos para la conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación.
5) Cuando su valor exceda el del presupuesto oficial.
6) Por no otorgar la Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento a que alude el pliego de condiciones, cuando sean solicitados.
7) Cuando su valor sea considerado artificialmente bajo con base en las disposiciones del Decreto 1082/2015 Art 2.2.1.2.1.5.1.
8) Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este pliego de condiciones
9) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
10) Cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Formulario “PROPUESTA ECONÓMICA”.
11) Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya hecho la Administración Municipal.
12) Cuando se solicite al proponente subsanar alguno de los documentos o de los requisitos de participación y no lo haga dentro del término fijado, o cuando habiéndolo aportado no esté acorde con las exigencias del pliego de condiciones.
13) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, para el mismo proceso.
14) Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este pliego de condiciones se constituya en elemento habilitante requerido para ponderar la oferta.

15) Cuando el representante legal tenga restricciones para contratar y no adjunte con la propuesta el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
16) Cuando la oferta no sea presentada en el lugar indicado en el cronograma o de forma extemporánea
17) Cuando se modifique con la oferta las especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos.
18) Cuando no se anexe el Certificado de Matricula Mercantil o Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
19) La no presentación de la oferta económica.

19. CRITERIO DE DESEMPATE

Para el presente proceso de selección, se tendrán como criterios de desempate los establecidos en el artículo 35 del Decreto 1860 de 2021, que establece lo siguiente:

ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la Ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la Ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina

pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos

trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

20. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO

En caso de no lograrse la adjudicación, bien sea que no se presente oferta alguna, o que ninguna de ellas se ajuste a los requisitos de la presente invitación pública o en general cuando existan factores que impidan la selección objetiva, el proceso se declarará desierto mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición, correrá desde la notificación del acto correspondiente

21. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, LA ENTIDAD CONTRATANTE hará efectiva la sanción penal pecuniaria que se establece en la presente cláusula, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Para tal efecto, se seguirá el procedimiento establecido a fin de garantizar el derecho de defensa y debido proceso al CONTRATISTA.

22. MORA

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD CONTRATANTE, de conformidad con el inciso 2° del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y previo debido proceso, podrá imponer mediante resolución debidamente motivada, multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo

23. CADUCIDAD

La ENTIDAD CONTRATANTE mediante resolución motivada, podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, o con ocasión de cualquiera de las causales contenidas en la Ley 418 de 1997

24. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES

Este contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales previstos en el Estatuto de Contratación Pública

25. CESION

El CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato, previa autorización escrita de la ENTIDAD CONTRATANTE.

26. SUBCONTRATOS

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de todo el objeto del presente contrato, con autorización previa y escrita de LA ENTIDAD CONTRATANTE. El texto de los documentos autorizados se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este contrato y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD CONTRATANTE podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el CONTRATISTA ni el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicios o a instaurar acciones contra LA ENTIDAD CONTRATANTE por esta causa.

27. RIESGOS DE LA CONTRATACION

Para los efectos pertinentes, se entienden como:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias de los cuales no es previsible su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES

Para los efectos del presente proceso contractual, los siguientes riesgos previsibles serán responsabilidad del Contratista:

RIESGOS	CALIFICACIÓN
Variación de precios	BAJO
Insuficiente suministro de insumos.	BAJO
Calidad de los servicios	MEDIO
Falta de idoneidad del personal empleado.	MEDIO

Equipos utilizados.	BAJO
Manejo socio-ambiental de los trabajos.	BAJO
Daños causados en productos ejecutados y aún no recibidos.	MEDIO
Inadecuado manejo e incorrecta inversión del anticipo.	BAJO
Incumplimiento de obligaciones laborales.	MEDIO
Financieros.	BAJO
Hurto y vandalismo.	MEDIO
Condiciones climáticas adversas.	ALTO
Accidentes de trabajo.	BAJO
Daños a bienes ajenos y a terceros.	BAJO

Los siguientes serán responsabilidad de la Entidad Contratante:

RIESGOS	CALIFICACIÓN
Variación en las cantidades de los ítems.	BAJO
Modificación de estudios, diseños y especificaciones técnicas.	BAJO
Cambios normativos o de legislación tributaria.	MEDIO
Falta de coordinación interinstitucional.	BAJO

RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

28. GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 5 del artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá en el presente proceso la garantía única de cumplimiento, teniendo en cuenta la naturaleza, objeto y cuantía del contrato

29. LIMITACIÓN A MIPYMES

La presente convocatoria se limitará a Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, siempre que concurran los siguientes requisitos:

1. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos Dos (02) Mipyme territoriales para limitar la convocatoria a Mipyme territorial. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (01) día hábil antes de la expedición del acto administrativo

de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Caucasia, 20 de octubre de 2026.

ORIGINAL FIRMADO
JHOAN ODERIS MONTES CORTES
Alcalde Municipio de Caucasia

Proyectó	Revisó	Aprobó
Juan Carlos Uribe López – Secretario de Salud, Inclusión Social y Participación Ciudadana	Andrés Vélez – Abogado de Contratación	Andrés Vélez – Abogado de Contratación
Quienes firman, manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en él se plasma y consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte del alcalde municipal.		

CARTA DE PRESENTACIÓN (formato nro 1)

Caucasia, xx de xxxx de 2026

Señores
SECRETARÍA DE SALUD, INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
Municipio de Caucasia
E.S.M.

Yo el suscrito, **xxxxxxxxx**, de acuerdo con la invitación publica **N° MC-092-2026**, presentamos propuesta para el objeto de la referencia y, en caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a ejecutar el contrato correspondiente.

Objeto: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DEL PRIMER TORNEO MUNICIPAL DE VOLEIBOL DIVERSO "CAUCASIA SIN ETIQUETAS" COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL, RECREACIÓN Y PREVENCIÓN DE DISCRIMINACIÓN DIRIGIDO A LA POBLACIÓN LGTBIQ+ DEL MUNICIPIO DE CAUCASIA"**

Declaro que ostento capacidad para comprometerme o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni el contrato probable que de ella se derive.

Que conozco la información general y demás documentos bases de contratación del presente proceso y que acepto los requisitos en ellos contenidos, en cuanto al plazo, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en la presente invitación pública.

Que el valor de nuestra propuesta es de TREINTA MILLONES DE PESOS M.L. ($30.000.000)

Que no me encuentro incurso en causal de algunas de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibición especial para contratar.

Que he leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que acepto su contenido.

Que acepto la forma de pago estipulada en el documento de la presente invitación pública.

Que conozco que para el contrato a celebrarse se entiende pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común, de interpretación, modificación, términos unilaterales y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 15,16,17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

Que durante la ejecución del contrato a celebrarse me obligo a permanecer al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales (propios del SENA, ICBF Y Cajas de Compensación Familiar). Lo anterior será acreditado para la legalización de cada pago derivado del contrato.

Que en virtud del contrato a celebrarse me obligo a mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del futuro contratista o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con el Decreto 931 de 2009.

Que, de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existen compromisos de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y en la invitación pública.

Que acepto que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del contrato se procederá a la conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de Nación entes de iniciar cualquier acción judicial, y que no acudiremos ante ninguna otra forma alternativa de soluciones de conflictos.

Que me comprometo a no ceder total o parcialmente el contrato que nos sea adjudicado, y a no subcontratar el objeto del mismo con persona alguna, salvo autorización previa por parte del Municipio.

Que en caso de que incurra en incumplimiento total, parcial o en caso de mora, me acojo a lo dispuesto en el contrato celebrado, sobre las cláusulas penal pecuniaria y las multas, las cuales acepto de manera expresa.

Que me comprometo a efectuar la liquidación del contrato en los términos establecidos en la invitación pública.

Que acepto que, para todos los efectos legales en desarrollo del contrato a celebrarse, se fije como domicilio el Municipio de Caucasia.

Que acepto los demás términos y exigencias contenidos en la invitación pública, la cual junto con los estudios y documentos previos hacen parte integral del contrato a celebrarse.

Atentamente,

FORMATO N° 2

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 (PAGO PARAFISCALES)

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo---------- identificado con---------- en mi condición de Representante Legal de identificada con NIT---------- debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de ---------- certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo----------identificado con ---------- y con Tarjeta Profesional No. de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit…….debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (lCBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en ---------- a los ---------- ( ) del mes ---------- de 2026.

FIRMA ----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA

CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO (FORMATO N° 3)

Caucasia, XX de XXXX de 2026

Señores
SECRETARÍA DE SALUD, INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
Municipio de Caucasia
E.S.M.

Asunto: Invitación Publica No MC-092-2026

Yo **XXXXXXXXXX** identificado con cédula de ciudadanía XXXXX declaro bajo gravedad de juramento, que no he sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años.

Cordialmente,

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y/O CONSULTAS (FORMATO Nro 4)

(nombre del representante legal)
declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 70 y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. lo. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que, consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Dado en el Municipio de Caucasia a los xx del mes xxxxxxx del año 2026

Firma del representante legal

FORMULARIO PROPUESTA ECONOMICA
(FORMULARIO Nro 5)

Caucasia, xx de xxx de 2026

Señores
SECRETARÍA DE SALUD, INCLUSION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
Municipio de Caucasia
E.S.M.

Asunto: Invitación Publica No MC-068-2026

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Firma del representante legal