FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE
UNIDAD APOYADA: CENAC IBAGUE

INFORME DE GESTIÓN No. 04

Chaparral, Tolima, 21 de JUNIO del 2021

1. No. DEL CONTRATO	027 -CENAC-IBAGUE 2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	26 DE MARZO DE 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 25-46-101013727 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19-03-2021
4. CRP	No. CRP 37721 Fecha expedición 26-03--2021 Cenac-Ibagué Dependencia -CONTRATACION Posición A-02-02-02-008-002 Servicios Jurídicos y Contables Fuente Nación Recurso 9 Valor (**$ 24.750.000,00**) M/CTE
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	26 DE MARZO DE 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **WILSON VARGAS MANIOS** Identificación: 93.378.859 Ibague. Nacionalidad: Colombiana Dirección : CLL 67 NO 6-89 CONDOMINIO EL PRADO CASA 17 –Ciudad de residencia: IBAGUE. Teléfono de contacto: 3115927457 E-mail de contacto wilsonvargasmanios@hotmail.com
7. SUPERVISOR	**Nombre completo MY. ANGEL DIAZ ALFREDO** Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO
8. OBJETO CONTRACTUAL	REALIZAR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BATALLÓN DE INFANTERÍA No.17 " GRAL. DOMINGO CAICEDO".
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

	1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad, por lo que no habrá ningún vínculo laboral con el contratante. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, y con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, y sus decretos reglamentarios. 3. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del sigep y mantenerlo actualizado 4. Encontrarse registrado en el SECOP II. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, dar cumplimiento a sus obligaciones con el sistema general de seguridad social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados 5. Dar un adecuado uso al fichero(s) que le sean entregados por el ejército nacional; no permitir el uso a personas diferentes al contratista, el cual deberá reintegrar una vez finalice su contrato. 6. Apoyar en la elaboración de documentos soportes al supervisor del contrato, de forma puntual. 7. Asesorar jurídicamente al batallón de infantería no. 17 "general domingo caicedo", y demás unidades agregadas con el fin de emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones, de forma verbal y escrita. 8. Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados al batallón de infantería no. 17 "general domingo caicedo". 9. Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados, a diferentes unidades del ejército nacional. 10. Responder requerimientos jurídicos de los entes de control, derechos de petición y otros que lleguen al batallón de infantería no. 17 "general domingo caicedo", y que le sean asignados. 11. Acompañar y asistir al comandante del batallón de infantería No. 17 "general domingo caicedo" y personal de la unidad en los requerimientos que les hagan las unidades externas. 12. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. 13. asistir a las reuniones que sea convocado. 14. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollode prestación del servicio objeto de este contrato. 15. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, salvo autorización escrita del centro administrativa y contable. 16. Acatar y cumplir con las normas de seguridad, de inteligencia y contrainteligencia establecidas por la institución, siendo garante del respeto hacia el personal uniformado y funcionarios públicos que laboran en la entidad, sí mismo dar un adecuado uso al fichero, que le sean entregados por el ejército nacional de Colombia, sin permitir el uso a personas diferentes del contratista, el cual deberá reintegrar cuando finalice su contrato. 17. Cumplir el objeto del presente contrato con plena autonomía profesional, administrativa y bajo su propia responsabilidad. por lo que no abra ningún vínculo laboral con el contratante.

	18. Y las demás que en razón a la naturaleza del contrato serequieran. 19. Asesoría jurídica integral en asuntos disciplinarios, y responsabilidad administrativa y otros 20. Adelantar y proyectar las decisiones de fondo en los procesos disciplinarios y de responsabilidad administrativa. 21. Asesorías y proyección en las respuestas del comando querequiera fundamento jurídico (acciones de tutela, derechos de petición y quejas). 22. Capacitación mensual en temas específicos en los cuales segeneren entregables **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10.	
11. ACTIVIDADES MES JUNIO DEL 2021	*** ACTIVIDADES MES JUNIO DEL 2021** **ID 062-20 BICAI17** 01JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 02JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 09JUN-21 EJECUTORIA 10JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 095-20 BICAI17** 04JUN-21 COMUNICACIONES DE APERTURA (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) 08JUN-21 AUTO DE ARCHIVO

	09JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 17JUN-21 EJECUTORIA 18JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 091-20 BICAI17** 04JUN-21 ENVIO FUNCIONARIO COMPETENTE A DECIDIR 09JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 10JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 18JUN-21 EJECUTORIA 21JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 085-20 BICAI17** 03JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 04JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 08JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 16JUN-21 EJECUTORIA 17JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 090-20 BICAI17** 03JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 04JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 08JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 16JUN-21 EJECUTORIA 17JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 086-20 BICAI17** 04JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 09JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 10JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 18JUN-21 EJECUTORIA 21JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 082-20 BICAI17** 10JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 087-20 BICAI17** 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

	ID 088-20 BICAI17 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 083-20 BICAI17** 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 081-20 BICAI17** 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 084-20 BICAI17** 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

Para constancia se firma en **Chaparral, Tolima,** a los 21 días del mes de junio del 2021.

FIRMA CONTRATISTA

WILSON VARGAS MANIOS
CC N° 93.378.859 de Ibagué.
T.P. 95388 CSJ.

Chaparral, (Tolima), 21 de Junio de 2021

Señor Mayor
ALFREDO ÁNGEL DÍAZ
Ejecutivo y Segundo Comandante BICAI17
Supervisor del Contrato No. 027- CENAC IBAGUE – 2021
Chaparral - Tolima

Asunto: Informe de Gestión mes de JUNIO de 2021

Respetuosamente, me permito rendir al Señor Mayor Supervisor del Contrato No. 027-CENAC IBAGUE-2021, el informe de Gestión correspondiente al mes de JUNIO de 2021, así:

Se prestó Asesoría y se elaboró documentación, al Comando del Batallón de Infantería No. 17 "Gr. Domingo Caicedo", respecto al trámite procesal dentro de los siguientes procesos disciplinarios y administrativos, así:

ACTIVIDADES MES JUNIO DEL 2021

ID 062-20 BICAI17
01JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
02JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
09JUN-21 EJECUTORIA
10JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 095-20 BICAI17
04JUN-21 COMUNICACIONES DE APERTURA (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)
08JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
09JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
17JUN-21 EJECUTORIA
18JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 091-20 BICAI17
04JUN-21 ENVIO FUNCIONARIO COMPETENTE A DECIDIR
09JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
10JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
18JUN-21 EJECUTORIA
21JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 085-20 BICAI17
03JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
04JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
08JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION

16JUN-21 EJECUTORIA
17JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 090-20 BICAI17
03JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
04JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
08JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
16JUN-21 EJECUTORIA
17JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 086-20 BICAI17
04JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
09JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
10JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
18JUN-21 EJECUTORIA
21JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 082-20 BICAI17
10JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 087-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 088-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 083-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 081-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 084-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

WILSON VARGAS MANIOS
CC N° 93.378.859 de Ibagué.
TP. 95388 CSJ.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE
UNIDAD APOYADA: CENAC IBAGUE

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐X TOTAL ☐
No.____04_____

Ciudad Chaparral, Tolima 21 de JUNIO del 2021

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: **WILSON VARGAS MANIOS** Identificación: 93.378.859 Ibague. *Nacionalidad: Colombiana* Dirección : CLL 67 NO 6-89 CONDOMINIO EL PRADO CASA 17 – Ciudad de residencia: IBAGUE. Teléfono de contacto: 3115927457 E-mail de contacto wilsonvargasmanios@hotmail.com
2.	**SUPERVISOR**	Nombre completo : **MY. ANGEL DIAZ ALFREDO** Cargo: *SUPERVISOR DE CONTRATO*
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	027- CENAC- IBAGUE 26-03-2021
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza: 25-46-101013727 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19-03-2021
5.	**CRP**	No. **CDP 5221** **CRP 37721** **Fecha expedición 15/03/2021** **26/03/2021** **Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC IBAGUE** **Dependencia CONTRATACION** **Posición catálogo de gasto: Servicios Jurídicos y Contables.** **Fuente: NACION** **Recurso: 90** **($ 24.750.000,00) M/CTE**
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	26 DE MARZO DE 2021.
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	9 MESES
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA SEGÚN LA MISIÓN INSTITUCIONAL DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA No15 "GENERAL DOMINGO CAICEDO".
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1.De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

	2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durantela contratación. 5. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
01. PERIODO DEL INFORME	**JUNIO DEL 2021**
02. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES MES JUNIO DEL 2021** **ID 062-20 BICAI17** 01JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 02JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 09JUN-21 EJECUTORIA 10JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 095-20 BICAI17** 04JUN-21 COMUNICACIONES DE APERTURA (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) 08JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 09JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 17JUN-21 EJECUTORIA 18JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 091-20 BICAI17** 04JUN-21 ENVIO FUNCIONARIO COMPETENTE A DECIDIR 09JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 10JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 18JUN-21 EJECUTORIA

	21JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 085-20 BICAI17** 03JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 04JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 08JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 16JUN-21 EJECUTORIA 17JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 090-20 BICAI17** 03JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 04JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 08JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 16JUN-21 EJECUTORIA 17JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 086-20 BICAI17** 04JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 09JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 10JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 18JUN-21 EJECUTORIA 21JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 082-20 BICAI17** 10JUN-21 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 087-20 BICAI17** 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR 11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO 15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION 22JUN-21 EJECUTORIA 23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA) **ID 088-20 BICAI17** 09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL 10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR

<table>
<tr><td></td><td>11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 083-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 081-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)

ID 084-20 BICAI17
09JUN-21 CONSTANCIA SECRETARIAL
10 ENVIO A FUNCIONARIO COMPETENTE PARA DECIDIR
11JUN-21 AUTO DE ARCHIVO
15JUN-21 ESTADO Y DESFIJACION
22JUN-21 EJECUTORIA
23JUN-21 COMUNICACIONES DE ARCHIVO (DIPER - BR6 - PROCURADURIA)</td></tr>
<tr><td>03. VALOR DEL CONTRATO</td><td>($ 24.750.000,00) M/CTE VALOR ANUAL

VALOR A PAGAR MES DE JUNIO 2021</td></tr>
<tr><td>04. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th colspan="3">JUNIO 2021</th></tr>
<tr><th>OBLIGACION</th><th>ENTIDAD</th><th>VR PAGO</th></tr>
<tr><td>PENSION</td><td>COLPENSIONES</td><td>$ 271.600</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>MEDIMAS</td><td>$ 212.200</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>COLMENA</td><td>$ 8.900</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>$ 492.700</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>05. DOCUMENTOS QUE</td><td></td></tr>
</table>

HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del *contrato, de acuerdo al formato establecido.* 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
06. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
07. RECOMENDACIONES	
08. CONCLUSIONES	Se verificó que el contratista cumplió a satisfacción con las funciones del objeto contractual en el periodo de **JUNIO** del 2021.

Para constancia se firma en, **Chaparral a los 21 días del mes de JUNIO del 2021**

MAYOR ÁNGEL DIAZ ALFREDO
SUPERVISOR CONTRATO N.027 CENAC-IBAGUE 2021

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 027 CENAC IBAGUE-2021

CERTIFICA

Que el contratista **WILSON VARGAS MANIOS,** Identificado con la cedula de ciudadanía **CC No 93.378.859 de Ibagué,** presentó informe de gestión correspondiente al mes de **Junio del 2021**, labor avalada con un porcentaje del **40%** correspondiente al cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato señalado.

La presente certificación se expide previa entrega del informe de gestión, constancia o recibo de pago de la seguridad social correspondiente al presente mes y soporte nota de contabilidad firmada por parte del contratista.

Dada en Chaparral a los 21 días del mes de Junio del 2021.

MAYOR ALFREDO ÁNGEL DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO NO. 027 CENAC IBAGUÉ-2021

CUENTA DE COBRO No. 004

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: 21 de Junio del 2021

Yo **WILSON VARGAS MANIOS** identificado con la cedula de ciudadanía: **93.378.859 de Ibagué.**

Manifiesto que la empresa: **EL M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC IBAGUE, NIT: *800-130-740***

Me adeuda la suma de: **$ 2.750 0.000,00 M/CTE.**

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS $ *2.750.000,00* M/CTE.

Por concepto de:

EJECUCION PARCIAL CORRESPONDIENTE AL **MES DE JUNIO DEL 2021 DEL CONTRATO N°027 CENAC IBAGUE-2021** QUE TIENE POR OBJETO CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURIDICA INTEGRAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DISCIPNINARIOS QUE PERTENECEN AL BATALLON DE INFANTERIA No 17 "GENERAL DOMINGO CAICEDO".

Firma:

WILSON VARGAS MANIOS
CC Nº 93.378.859 de Ibagué.

EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002643511-2021
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat de Infanteria 17 CENAC Iba	800130740-1	EF17		18.06.2021	Ibagué, Tolima

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
WILSON VARGAS MANIOS	93378859		4500382540	

TRAZABILIDAD: C/C N°004 / CONT.N°27 ABOGADO BICAI / REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERV.PROF.ASESOR JURIDICO		1,00	UN	2.750.000,00	2.750.000,00

TOTALES **2.750.000,00**

MONTO: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

JUANTORH

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHssimanca	STEPHANIE CHAVELLI SIMANCA OSSA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-037	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE
Fecha y Hora Sistema:	2021-06-23-12:53 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	101021	Fecha Registro:	2021-06-23	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-037 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE		Nro. Compromiso:	37721
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Saldo x Ordenar:	2.750.000,00
Valor Inicial:	2.750.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	2.750.000,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Nro. Cdp:	5221
Valor Deducciones:	9.625,00	Valor Neto:	2.740.375,00			Valor IVA:	0,00	Comprobante Contable:	289022
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO		

TERCERO

Identificacion:	93378859	Razon Social:	WILSON VARGAS MANIOS	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	036621514	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	103421	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:	

CAJA MENOR

Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	027	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha:	2021-06-23

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
037 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	2.750.000,00

15/254

Objeto:	PAGO JUNIO CTO 027

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
037 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-06-28	Generada	2.750.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-03-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 800100053	MUNICIPIO DE CHAPAR	2.7[illegible]00,00	0,350 %	9.625,00	9.625,00

[illegible] XAVIER ENRIQUE MON[illegible]ORTES

ORDENADOR DEL GASTO

Doc 5605762706
511162

SIIF Nación

Orde[illegible] pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante	MHediazc	Edinson Diaz Camargo	
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-03-037	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	
Fecha y Hora Sistema:	2021-07-12-10:43 a. m.		

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	146088021	Fecha Registro:	2021-06-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-037 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	101021	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2021-06-25	Código de Referencia:		04500040800146088021	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	2.750.000,00	Valor Deducciones:		9.625,00	Valor Neto:	2.740.375,00	Saldo x Pagar:	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	2.750.000,00	Valor Deducciones	9.625,00	Valor Neto	2.740.375,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	93378859	Razón Social:	WILSON VARGAS MANIOS	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	036621514	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE				
	Número:	101021	Tipo:	Obligación Presupuestal	Fecha: 2021-06-23
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
037 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	800100053	MUNICIPIO DE CHAPARRAL	0,350 %	9.625,00	9.625,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
037 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC IBAGUE	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-06-28	2.750.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SP DIAZ CAMARGO EDINSON
TESORERO CENAC IBAGUE

[redacted]

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC IBAGUE
NIT: 800130740-1

[redacted]

COMPROBANTE DE EGRESO	**DOCUMENTO EGRESO No. 1500000254**

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**	
WILSON VARGAS MANIOS	WILSON VARGAS MANIOS	FECHA DE PAGO: 25.06.2021
Nit/CC : 93378859	Nit/CC : 93378859	CIUDAD: IBAGUE
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 3150111	Telefono : 3150111	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : AV DORADO CAN CRA 54 JURI	Dirección : AV DORADO CAN CRA 54	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
Reg. oblig	OBLIG 1010	5100000168	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	9.625,00	0,00	2.740.375,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	9.625,00	0,00	2.740.375,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	2.740.375,00
002	25	2490550010	Servicios	93378859		2.740.375,00	0,00
					TOTALES	2.740.375,00	2.740.375,00

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

DESCRIPCION :REMUNERANCION SERVICIOS

SP DIAZ CAMARGO EDINSON
Tesorero y Pagador

TESORERO CENAC

Beneficiario

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	93378859
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON VARGAS MANIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	2 BLOQUE 4 APTO 301	TELÉFONO:	3132636
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4388587790	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995510095

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 271.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.600	$ 0	$ 271.600
SUBTOTALES:										$ 271.600	$ 0	$ 271.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 212.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.200	$ 0	$ 0	$ 212.200
SUBTOTALES:													$ 212.200	$ 0	$ 0	$ 212.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.900	$ 8.900	$ 0	$ 0	$ 8.900
SUBTOTALES:									$ 8.900	$ 0	$ 0	$ 8.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 93378859	VARGAS MANIOS WILSON	1INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.697.440				NO

NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.697.440	$ 271.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 271.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS044-MEDIMÁS	30	$ 1.697.440	$ 212.200	$ 0	$ 212.200

SEGURIDAD SOCIAL – ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-COLMENA	30	$ 1.697.440	93378859	$ 8.900

PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 492.700

Planilla Pagada