ESTUDIOS PREVIOS

TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
MODALIDAD DE SELECCIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
PRESUPUESTO OFICIAL	**QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($ 546.678.475) M/CTE IVA INCLUIDO Y DEMÁS EMOLUMENTOS**
OBJETO	**SDSC- CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDAS A LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JUVENTUDES, MUJER, LGBTIQ+, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, AFRO, GRUPOS ETNICOS, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y HABITANTE DE CALLE Y POBLACIÓN VULNERABLE**
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Alcaldía de Ibagué procede a efectuar el estudio correspondiente.	

1.- MARCO GENERAL.

La Administración Municipal de Ibagué, Tolima, está al servicio de los intereses de los habitantes del Municipio y de conformidad con los principios del Artículo 209 de la Constitución Política Colombiana, y al tenor de las normas legales vigentes, desarrolla su actividad con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia y publicidad, lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y la Contratación Estatal.

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."*

La Constitución Política de Colombia en su artículo 311 establece como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado al Municipio, al cual le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que

demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y las demás que le sean asignadas por el ordenamiento jurídico.

Para dar cumplimiento a este deber constitucional y en aras de ejercer una administración ágil, transparente y eficiente en sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo; la administración municipal formuló el plan de desarrollo ajustando sus metas y fines para la consecución de sus objetivos.

Es por ello que la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario, tiene como misión la de promover el desarrollo de políticas sociales de acuerdo a la problemática sentida de las comunidades vulnerables, ofreciendo servicios sociales de alta calidad que contribuyen a satisfacer las necesidades de nuestros usuarios. Dirige su acción al fortalecimiento integral del trabajo comunitario en beneficio de la calidad de vida de los ibaguereños.

Así mismo, de conformidad con el Decreto Municipal 1 0 0 0 - 0 0 1 6 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, PARA LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE IBAGUÉ" la Oficina de Contratación tiene como funciones esenciales las de: "Apoyar técnicamente los procesos y actividades que se desarrollan en la Oficina de Contratación, asociados con las acciones de carácter administrativo y las relaciones con las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal y la comunidad en general, que contribuya a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte del Alcalde y en la ejecución de las mismas. 2. Desarrollar en el marco de sus competencias como Técnico Operativo, las funciones definidas para el Grupo Interno de Trabajo adscrito a la dependencia, de acuerdo con el Acto Administrativo que lo conforme y/o adicione, así como los procesos y procedimientos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión SIGAMI

Que para ejecutar el Plan de Desarrollo "IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027", aprobado mediante Acuerdo 006 del 05 de junio del 2024, la entidad territorial tiene unos rubros de **INVERSIÓN** para su operatividad, con lo cual busca contratar la prestación de servicios logísticos que coadyuven al normal funcionamiento de la Entidad.

Por lo anterior, y dando cumplimiento a la normatividad vigente, en el presente proceso de contratación que tiene por objeto **"SDSC- CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDAS A LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JUVENTUDES, MUJER, LGBTIQ+, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, AFRO, GRUPOS ETNICOS, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y HABITANTE DE CALLE Y POBLACIÓN VULNERABLE"** la entidad se permite establecer que el procedimiento de selección aplicable se encuentra regulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, y el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, TÍTULO 1 "CONTRATACIÓN ESTATAL", CAPÍTULO 1. "SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA", SECCIÓN 2. "ESTRUCTURA Y DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN", SUBSECCIÓN 2. "SELECCIÓN ABREVIADA", y artículo 2.2.1.2.1.2.21 ibídem "Procedimiento para la selección abreviada de Menor cuantía"

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

Por disposición del Art. 286 de la Constitución Política para el cumplimiento de las funciones y servicios a cargo del estado se incluyó como entidad territorial a los municipios quienes gozan de total autonomía para la gestión de sus intereses dentro de los limites señalados por la constitución y la ley. Dentro de las facultades otorgadas se encuentran 1. Gobernarse por autoridades propias. 2. Ejercer las competencias que les correspondan. 3. Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

El Municipio de Ibagué-Tolima, Secretaría de Desarrollo Social Comunitario, requiere en la actualidad de **"SDSC- CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDAS A LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JUVENTUDES, MUJER, LGBTIQ+, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, AFRO, GRUPOS ETNICOS, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y HABITANTE DE CALLE Y POBLACIÓN VULNERABLE"** de conformidad con las metas establecidas en el plan de desarrollo 2024-2027: "IBAGUÉ PARA TODOS", tiene como prioridad la garantía de un entorno seguro, incluyente, sostenible, justo, equitativo y participativo propicio para el crecimiento integral de nuestros Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes NNAJ- como los constructores del mañana para el desarrollo de una ordenación del territorio tendiente al cumplimiento al Derecho a la Ciudad. El plan de desarrollo se ha construido a partir del resultado del proceso de concertación realizado con las comunidades, en las mesas técnicas de construcción participativa, un ejercicio de planificación que teniendo en cuenta las potencialidades geográficas, culturales, artísticas, ambientales del municipio, se propone transformarlas en oportunidades de Desarrollo Humano Sostenible, a partir del reconocimiento del Nuevo Gobierno lo anterior sustentado en cinco pilares conceptuales que fundamentan la puesta en marcha del Plan de Desarrollo IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027, ellos son: Cultura y sociedad, economía, sostenibilidad, territorio y gobernabilidad.

Que, conforme a lo anterior, tenemos dentro del **PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL IBAGUE PARA TODOS 2024 – 2027** mediante el programa de: **"ATENCION INTEGRAL DE POBLACION EN SITUACION PERMANENTE DE DESPROTECCION SOCIAL Y/O FAMILIAR"**, en pro del cumplimiento de las actividades allí establecidas y el Mejoramiento de la calidad de vida de los Ibaguereños, con los siguientes proyectos a ejecutar:

1. "FORTALECIMIENTO DE LA INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION ETNICA, DE LA CIUDAD DE IBAGUE", se constató que se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010071** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad "3.1.1 Apoyar y/o gestionar las conmemoraciones por medio de las cuales se protejan los saberes, prácticas y tradiciones étnicas.".

2. "APOYO A LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ", se constató que se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010013** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: "1.1.4 Realizar encuentros, asambleas, encuentros y rendición de cuentas programa renta ciudadana con apoyo logístico".

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

3." CONTRIBUCION CON EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA.", se constató que se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010059** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con las actividades: "2.1.4 Realizar el acompañamiento y seguimiento a las familias beneficiarias de la estrategia de fortalecimiento familiar. 2.1.12 Realizar actividades, educativas, pedagógicos, recreativas, culturales, de formación y/o capacitaciones dirigidas a niños, niñas y adolescentes del municipio".

4. DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA. se constató que se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010019** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con las actividades: 2.1.1 Realizar actividades culturales, artísticas y recreacionales para los jóvenes. 2.1.6 Realizar actividades y/o eventos enfocados en la generación de habilidades de autoprotección y autocuidado.

5. "COMPROMISO CON LA ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA", se constató que se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010063** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: "5.1.1 Realizar eventos de conmemoración para las víctimas del conflicto armado con enfoque étnico y diferencial."

6.Proyectos: "**COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA",** el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010016** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: "1.1.3 Implementar la ruta de atención para las mujeres víctimas de violencia cuando se requiera en articulación interinstitucional". **COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, TOLIMA**, el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010017** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: 1.1.3 Implementar la ruta de atención para población LGBTIQ+ víctimas de violencia cuando se requiera en articulación interinstitucional. **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ**, el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010015** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con las actividades: 6.1.1 Conmemorar y exaltar mediante acciones de impacto a las mujeres del municipio de Ibague. 6.1.2 Conmemorar y exaltar mediante acciones de impacto a las mujeres de la población LGBTIQ+

7. Proyectos: "**FORTALECIMIENTO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ",** el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010056** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: "1.1.1 Diseñar e implementar un programa de fortalecimiento para la representación de

las personas con discapacidad. **APOYO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, TOLIMA**, el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010061** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: 2.1.3 Gestionar la participación y/o realización de eventos para la sensibilización y promoción de los derechos de la población con discapacidad.

8. Proyecto: **APOYO INTEGRAL A LOS HABITANTES DE CALLE DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ,** el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010014** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con las actividades: 2.1.1 Implementar jornadas de atención e intervención a los habitantes calle mediante donación de ropa y/o entrega de alimento y/o entrega de elementos de aseo y/o gestionar retorno a lugar de origen de acuerdo a la solicitud. 2.1.3 Conmemorar el día de habitante de calle realizando jornadas de atención y sensibilización en el restablecimiento de derechos.

9. Proyecto: **APOYO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN SITUACION PERMANENTE DE DESPROTECCION SOCIAL Y/O FAMILIAR EN LA CIUDAD DE IBAGUE.** el cual se constató se encuentra inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Ibagué con el código **2024730010011** registrado y actualizado para la vigencia 2025, con la actividad: 3.1.3 Realizar y/o gestionar eventos que garanticen la participación ciudadana y entrega de auxilios funerarios a la población vulnerable adulta mayor.

En cada caso, las dependencias adscritas a la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y para el cumplimiento de los proyectos antes mencionados, se ha evidenciado la necesidad de contar con elementos que permitan la logística en la atención de las competencias asignadas y servicios de atención a la población vulnerable

La integralidad de los bienes y servicios resulta indivisible en la medida en que deben estar dispuestos y ejecutados de forma conjunta para con esto garantizar la efectividad de la oferta institucional y de esta forma propiciar el fortalecimiento de las acciones, estrategias y competencias que tiene asignada la secretaría y sus dependencias adscritas, el cual tiene el desarrollo de los siguientes proyectos y metas:

El **Proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION ETNICA, DE LA CIUDAD DE IBAGUE ",** tiene como objetivo Diseñar un programa para el fortalecimiento organizacional de las comunidades étnicas para promover el desarrollo integral comunitario y propender por la no discriminación. El programa plantea como meta de producto:

META	Línea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superación de la pobreza	N/D	80

El **Proyecto: "COMPROMISO CON LA ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA "**- Realizar las

conmemoraciones establecidas por ley para las víctimas del conflicto armado, encontrando como meta de producto la siguiente:

META	Línea Base	Meta
Servicio de asistencia técnica para la realización de iniciativas de memoria histórica	11	16

El **Proyecto: "APOYO A LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ",** tiene como objetivo Servicio de atención, orientación, gestión de estados de los registros dentro del ciclo operativo de los programas del Departamento de Prosperidad Social (DPS), planteando en la siguiente:

META	Línea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable	8668	14.565

El Proyecto: **CONTRIBUCION CON EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA.",** el cual tiene como objetivo: Desarrollar campañas que nos permitan mitigar la vulneración de los derechos de los NNAJ y sus familias

META	Línea Base	Meta del Cuatrienio
Servicios de promoción de los derechos de los niños, niñas adolescentes y jóvenes	151	164

El **Proyecto: DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA;** tiene como objetivo Diseñar e implementar campañas articuladas para promover acciones para el buen uso del tiempo libre a traves de estrategias de recreación y deporte, arte y entre otras, centrándose en la orientación vocacional donde los jóvenes potencien sus talentos, intereses y habilidades. Además de realizar orientaciones con respecto a la salud sexual y reproductiva, planteando en la siguiente:

META	Línea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de asistencia técnica a comunidades en temas de fortalecimiento del tejido social y construcción de escenarios comunitarios protectores de derechos	91	100

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

El Programa: "**COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA;** tiene como objetivo realizar atención integral y orientación a mujeres en caso de violencia de genero planteando en la siguiente:

META	Linea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de orientación a casos de violencia de genero	12	20

El Programa: **COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, TOLIMA.** tiene como objetivo: Atención integral y orientación a población LGTBIQ+ en casos de violencia de genero planteando en la siguiente:

META	Linea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de orientación a casos de violencia de genero	12	20

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, tiene como objetivo: Eventos y conmemoraciones para mujeres y comunidad LGBTIQ+

META	Linea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad	12	20

El Proyecto: "**FORTALECIMIENTO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ",** tiene como objetivo: Diseñar un programa de fortalecimiento para la representación de las personas con discapacidad con enfoque étnico diferencial en los espacios de participación y/o organizacional

META	Linea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable	N/D	40

El Programa: **APOYO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, TOLIMA**, tiene como objetivo: Diseñar un programa de sensibilización y orientación ciudadana contra la exclusión y la discriminación de la población con discapacidad con enfoque étnico diferencial

META	Linea Base	Meta del Cuatrienio

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable	N/D	40

El Proyecto: APOYO INTEGRAL A LOS HABITANTES DE CALLE DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ, tiene como objetivo: Realizar un programa de atención para la población habitantes de calle y mitigación de riesgo de habitanza de calle.

META	Línea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de articulación de oferta social para la población habitante de calle	440	476

El Proyecto APOYO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, tiene como objetivo: Brindar atención integral a los adultos mayores con enfoque étnico diferencial

META	Línea Base	Meta del Cuatrienio
Servicio de atención y protección integral al adulto mayor	250	250

De acuerdo con la necesidad planteada, es pertinente advertir que ni la administración municipal ni la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario, cuentan con la disposición de elementos o bienes para el desarrollo de actividades logísticas y operativas requeridas, ni para la atención de eventos públicos o sociales masivos. Igualmente, tampoco cuenta con personal suficiente dispuesto ni especializado para la atención de esta actividad. En relación con los aspectos promocionales y de fortalecimiento, la entidad carece de maquinaria o equipos especializados para generar directamente elementos comunicacionales, entre otros requeridos.

Aunado a lo anterior, se ha considerado necesario que, para la estructuración del presente proceso y la futura celebración del contrato, la formulación de bienes y servicios requeridos se proyecte bajo la modalidad de monto agotable, es decir, con la identificación de actividades y valores unitarios según la unidad de medida respectiva, pero la libertad por parte de la entidad contratante de definir las cantidades y épocas en que se requiere según la necesidad que se presente. Este mecanismo permite optimizar los recursos públicos, garantizando la disponibilidad de bienes y servicios de manera flexible, ajustándose a las necesidades específicas que puedan presentar la Secretaría en su debida gestión. Adicionalmente, contratar a monto agotable la prestación de servicios logísticas optimiza el fortalecimiento institucional y genera eficiencia administrativa, ya que se evita realizar múltiples procesos de contratación individuales para cada actividad logística específica que requiera la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario.

De otra parte, la contratación a monto agotable permite tener respuesta rápida y eficiente ante necesidades emergentes de la Secretaría, sin comprometer la planificación financiera del municipio, dado que los procesos de planeación en el marco de labores operativas, logísticas, publicitarias, comunicacionales, entre otras, ostentan una dinámica constante según los espacios de participación ciudadana, articulación interinstitucional y desarrollo de estrategias de ordenamiento territorial, por lo que contar con un esquema de contratación que brinde flexibilidad y optimización de recursos resulta fundamental para

garantizar la ejecución efectiva de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo garantizando un desarrollo de actividades ininterrumpido.

Por lo anterior, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica o un proponente plural según la normatividad aplicable, que cuente con la capacidad jurídica, técnica, financiera y con experiencia necesaria para prestar el servicio de operador logístico y los demás bienes y servicios requeridos en el marco del fortalecimiento de la gestión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario Municipal.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES

A. OBJETO: *"SDSC- CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDAS A LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JUVENTUDES, MUJER, LGBTIQ+, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, AFRO, GRUPOS ETNICOS, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y HABITANTE DE CALLE Y POBLACIÓN VULNERABLE"*

CLASIFICACION UNSPSC- CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Ítem	Código	Producto
1	80111600	Servicios de personal temporal
2	81141600	Manejo de cadena de suministros
3	44111500	Agendas y Accesorios
4	45111500	Atriles, sistema de sonido y accesorios
5	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
6	53103000	Camisetas
7	55101500	Publicaciones Impresas
8	82101500	Publicidad impresa
9	82121500	Impresión
10	82121800	Publicación
11	90101600	Servicios de banquete y catering

SE ENCUENTRA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA).

A.1. ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del objeto está regulado de conformidad con los bienes y servicios específicos descritos en el anexo técnico adjunto, el cual regula los ítems a contratar bajo la modalidad de monto agotable, así como las especificaciones o reglas especiales para cada caso.

B.1- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

La Entidad tendrá las siguientes obligaciones:

a) Hacer entrega en forma oportuna de la información necesaria, en las condiciones establecidas.

b) Pagar el valor del Contrato en la forma pactada.

c) Vigilar la debida y oportuna ejecución del Contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

d) Verificar y dejar constancia a través del Supervisor del Contrato del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales, con base en la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal.

e) Efectuar los descuentos de ley del orden nacional y municipal en cumplimiento de las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaría suministrada por el CONTRATISTA, a la entidad y con la actividad objeto del contrato.

f) Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la Administración Municipal.

g) Las demás, establecidas en la Ley 80 de 1.993, sus decretos reglamentarios y la reglamentación interna del Municipio.

B.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones específicas:

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el presente proceso contractual, en el anexo técnico y en propuesta económica presentada.
2. Garantizar la disponibilidad de los servicios, elementos y herramientas necesarias para la ejecución del contrato, de manera permanente durante la ejecución del contrato y según las actividades a realizar de acuerdo a las necesidades de la administración municipal.
3. El contratista se obliga para con el municipio a poner a disposición, suministrar y/o instalar cada uno de los ítems dispuestos en el anexo técnico, según los requerimientos efectuados por el Municipio y las especificaciones técnicas definidas en el Proceso de Contratación.
4. Entregar los productos y servicios con las especificaciones técnicas contratadas y en las cantidades requeridas, en los lugares y horarios establecidos por el Supervisor del Contrato, toda vez que se trata contrato a monto agotable.
5. Una vez realizada la entrega de los elementos o de haber prestado el servicio, deberá presentar junto con los documentos que resulten aplicables, la respectiva facturara enunciando el servicio y/o artículo, la cantidad y el valor unitario acordado en el contrato.
6. Efectuar los cambios a los productos o bienes defectuosos o de mala calidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la fecha de la comunicación realizada por el Municipio.
7. Ofrecer garantía sobre los bienes y servicios prestados según los requerimientos del Municipio y la propuesta presentada.
8. En la prestación del servicio, se deben suministrar recibos por parte del Proveedor en el que se indique como mínimo, la cantidad de bienes y servicios entregada, documentación que debe estar suscrita y aprobada por parte del supervisor designado.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

9. Realizar todas y cada una de las actividades descritas en la propuesta para atender las necesidades de la Administración Municipal y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato.
10. Los bienes suministrados y servicios prestados deberán ser de buena calidad y estar de acuerdo con las especificaciones y normas técnicas vigentes y aquellas que de manera especial regulen la materia.
11. El contratista deberá garantizar durante la ejecución del contrato la disponibilidad operativa necesaria en la ciudad de Ibagué, mediante agencia, sucursal, establecimiento de comercio o recursos logísticos propios o de terceros, para atender oportunamente los requerimientos de la Entidad.
12. Suministrar al Municipio, los datos y características de los bienes, servicios y elementos, para que sean inspeccionadas y aceptadas por el Supervisor, según sea requerido.
13. Cumplir con lo estipulado en el decreto 248 de 2021, en este sentido se deberá garantizar que la adquisición de los productos agropecuarios, para la elaboración de los alimentos contratados, provengan de pequeños productores agropecuarios y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria y sus organizaciones, presentes en el Departamento.
14. Acreditar, en las oportunidades que así lo requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-, que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios al servicio nacional de aprendizaje SENA, ICBF y caja de compensación familiar de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del objeto del contrato.
15. Indemnizar, reparar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios del contratante o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
16. Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el contratista, o por sus dependientes, proveedores o cualquier otro tercero en relación con la ejecución del contrato.
17. El contratista exonera al municipio de responder por cualquier hurto y daño total o parcialmente de los equipos y herramientas utilizados para el desarrollo del objeto contractual. Por tanto será de su responsabilidad tomar medidas de seguridad necesarias para la custodia o cuidado de sus propios elementos en la ejecución del contrato.
18. Acreditar el cumplimiento de los factores de calidad ofrecidos durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad o los descritos en su oferta.
19. Garantizar durante la ejecución del contrato la disponibilidad del personal mínimo requerido el cual debe cumplir con las calidades técnicas o profesionales y experiencia general y específica exigida en el pliego de condiciones o las ofertadas por el proponente.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

20. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.

21. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato

Obligaciones del SISTEMA DE GESTIÓN-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SST:

1. Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato; así mismo, cumplir con las disposiciones de gestión ambiental contenidas en las normas, políticas, guías y circulares y demás que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato, así, como atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos y requerimientos del contrato.
2. Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
3. Registro de Inducción en SST, de todo el personal que apoyara el desarrollo del contrato o convenio, antes de hacer acta de inicio
4. Presentar el registro de entrega de E.P.P, según aplique para el desarrollo del contrato o convenio
5. Política de seguridad y salud en el trabajo y política en prevención del consumo de sustancias psicoactivas y política en prevención de acoso laboral firmadas.
6. Realizar entrega del Plan de trabajo y desarrollo de las actividades de SST.
7. Realizar entrega Plan de capacitación y desarrollo de las actividades de SST.
8. Entregar Certificado de aptitud médica laboral de los trabajadores que apoyara el desarrollo del contrato o convenio.
9. Diseñar e implementar el plan de emergencias.
10. Presentar la matriz de peligros, en el marco de la seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.
11. Programa de protección contra caídas, en actividades que se realicen a más de 2 metros, hacia arriba y hacia abajo y Hoja de vida de dispositivos de seguridad - arnés. eslingas, cuerdas
12. Presentar Certificado de trabajo en alturas para las personas que trabajen a más de 2 metros de altura, hacia arriba y hacia abajo.
13. Certificado de coordinador para trabajo en alturas, de quien autorice la realización de actividades a más de 2, hacia arriba y hacia abajo.
14. En actividades donde se determinen como espacios confinados, se debe tener medición de gases
15. Hojas de seguridad de las sustancias químicas que se utilicen durante el proceso y matriz de compatibilidad
16. Entregar Registro de ausentismo y accidentalidad (mensual)
17. Hacer los respectivos registros de inspección E.P.P, equipos y herramientas, registros fotográficos de las actividades de SST
18. Usar siempre ropa adecuada, y siempre que sea necesario utilizar los elementos de protección personal de manera correcta.

Obligaciones del SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL-SGA: (OBLIGATORIAS)

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente del agua y la energía.
2. Realizar el manejo adecuado de los residuos que se generen durante la ejecución del contrato, para el caso de los residuos peligrosos RESPEL y/o residuos de construcción y/o demolición RCD, anexar los certificados de disposición final respectivos, lo anterior siempre que en el desarrollo del objeto contractual se generen este tipo de residuos.
3. Presentar permisos y autorizaciones ambientales vigentes requeridas para la prestación del servicio junto a las evidencias de cumplimiento en los requerimientos, lo anterior siempre que en el desarrollo del objeto contractual se requieran dichos permisos y autorizaciones.
4. Utilizar productos, empaques y materiales ecológicos. En atención a la normatividad vigente y aplicable (PAE, comedores comunitarios, catering, ayudas humanitarias, entre otros), en el caso en que el objeto contractual requiera la entrega de elementos que requieran empaques, este requerimiento se debe incluir desde la ficha técnica de los estudios previos del respectivo proceso.
5. El Contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones.
6. Elaborar la matriz de aspectos e impactos ambientales teniendo en cuenta el ciclo de vida del producto o servicio, en caso que se requiera según la naturaleza del servicio o del bien.

Obligaciones generales:

1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato, incluidas las de Seguridad y Salud en el Trabajo que programe la Administración Municipal.
4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.
5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.
6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
8. Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
10. El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.
11. El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno
12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
13. Las demás que surjan según las necesidades y competencias en el marco y obligaciones contractuales.

C. FORMA DE PAGO: El Municipio pagará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un noventa por ciento (90%) del valor del contrato será pagado por el Municipio, mediante el Recibo de Actas Parciales de ejecución; previa presentación de los documentos soporte de pago y aprobación del supervisor, Un Último Pago que corresponderá al diez por ciento (10%) del valor del contrato y se pagará con la presentación del acta de liquidación del mismo. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura, una vez se cuente con el respectivo PAC. El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del Informe de actividades. 2. Informe de supervisión y Certificado de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. 3. Factura (Régimen Común) o Documento Equivalente (Régimen Simplificado) 4. Pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Si los documentos antes relacionados no se reciben dentro del plazo establecido, o si una vez recibidos y verificados se constata que no cumplen con lo exigido, por falta de información o incorrecto diligenciamiento de esto, se reprogramará el orden o turno de pago una vez se hayan subsanado las observaciones y sean atendidas dentro del plazo indicado conforme la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

PARÁGRAFO. Los pagos del contrato a celebrar estarán sujetos a la programación del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Los gastos que se generen para la legalización del contrato serán asumidos por el contratista, al igual que los descuentos de Ley que corresponde, en consecuencia, la ENTIDAD no reconocerá, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

NOTA 1: De conformidad con el Acuerdo Municipal No. 037 del 11 de diciembre de 2025, mediante el cual se modificó el Estatuto de Rentas del Municipio de Ibagué, las estampillas se causan al momento de la suscripción del respectivo contrato y/o de sus adiciones. En consecuencia, el contratista deberá efectuar el pago correspondiente como requisito previo para la legalización del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la normatividad vigente.

El valor a pagar por parte del contratista corresponderá a los siguientes porcentajes: dos por ciento (2%) por concepto de Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, uno punto cinco por ciento (1.5%) por concepto de Estampilla Pro-Cultura, cuya base gravable corresponderá al valor total del contrato, excluido el IVA.

NOTA 2: Del respectivo pago, la Alcaldía de Ibagué efectuará la retención correspondiente a la Tasa Prodeporte y Recreación, equivalente al dos punto cinco por ciento (2.5%) del valor total del contrato, excluido el IVA, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Municipal No. 042 del 23 de diciembre de 2025, mediante el cual se modificó la Tasa Pro Deporte y Recreación.

D. PLAZO: La duración del contrato será hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. El lugar donde se ejecutará el Contrato será en el municipio de Ibagué —Tolima.

E. SUPERVISOR: La supervisión del contrato será realizada por Matteo correa Trujillo – Director de Grupos Étnicos y Población Vulnerable y Gloria Ivonne Hurtado – Directora de Infancia, Adolescencia y Juventudes y Claudia Liryam Patiño Henao Directora de Mujer, Género y Diversidad Sexual adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario, y/o quien haga sus veces y/o quien designe el ORDENADOR DEL GASTO.

F. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes. Con arreglo a lo previsto en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993 serán requisitos de ejecución: El Registro presupuestal, Pólizas aprobadas por parte de la Oficina de Contratación, afiliación al sistema de riesgos laborales y acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales.

G. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES A la fecha de aceptación de la invitación el posible contratista no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de

inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para contratar con entidades estatales. hecho que se hará constar bajo juramento en la aceptación de la invitación.

H. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

4. MODALIDAD – JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El proceso de selección que se llegara a celebrar, así como el contrato que de él se derive, se sujetarán a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, a sus Decretos reglamentarios, a las normas que lo modifiquen y/o complementen y al Pliego de Condiciones.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 estipula cinco (5) modalidades para la escogencia de los contratistas: 1) Licitación Pública, 2) Selección Abreviada, 3) Concurso de Méritos, 4) Contratación Directa y 5) Mínima Cuantía.

Que en atención al literal b) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, la contratación de menor cuantía se establece de acuerdo con función de los presupuestos anuales de la entidad pública expresados en salarios mínimos legales mensuales. Por lo que para el caso del municipio de Ibagué, de conformidad con el acuerdo 037 del 11 de diciembre de 2025 *"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2025"*.

De conformidad con lo establecido literal b) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el presupuesto de la entidad contratante, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales, lo que representa en la actualidad un valor de hasta MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.488.269.250).

Una vez verificado la naturaleza del objeto a contratar y las actividades a desarrollar, acorde con el valor establecido para la presente contratación, se estima que la presente contratación debe realizarse con arreglo a la modalidad de contratación de **Selección Abreviada de Menor Cuantía.**

Así mismo la ley 1150 de 2007, establece en su artículo 2, numeral 2: La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual, por lo cual el municipio hará uso de esta modalidad de contratación.

Por tratarse de un proceso de selección abreviada de menor cuantía, los factores de EVALUACIÓN para seleccionar la oferta más favorable corresponden a los descritos en en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

ARTÍCULO 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. *La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

En la licitación ***y la selección abreviada de menor cuantía****, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta:* ***(a)*** *la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o* ***(b)*** *la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.*

Para el presente caso, la oferta más favorable se determinará de acuerdo al literal A del artículo antes citado, esto es, mediante la "*ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas*"

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El presupuesto que se destinará para *"SDSC- CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDAS A LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JUVENTUDES, MUJER, LGBTIQ+, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, AFRO, GRUPOS ETNICOS, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y HABITANTE DE CALLE Y POBLACIÓN VULNERABLE"* Se encuentra inmerso dentro del presupuesto municipal de rentas y gastos 2025, de la siguiente manera:

PRESUPUESTO PROYECTADO: **QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONE SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($ 546.678.475) M/CTE IVA INCLUIDO Y DEMÁS EMOLUMENTOS**

BPPIM	RUBRO	COD F.F	OBJETO DE GASTO	VALOR	No. CDP Y FECHA
2024730010056- FORTALECIMIENTO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 24.054.306	1310-7766 DEL 21/09/2026
202500000037883- APOYO INTEGRAL Y PRODUCTIVO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN LA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 14.497.000	1310-7767 DEL 21/09/2026

CIUDAD DE IBAGUÉ, TOLIMA					
202500000037909- RECUPERACIÓN DE SABERES Y PRÁCTICAS DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS ASENTADAS EN IBAGUÉ, TOLIMA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 16.645.947	1310-7768 DEL 21/09/2026
2024730010071- FORTALECIMIENTO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN ETNICA, DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ, TOLIMA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 20.000.000	1310-7769 DEL 21/09/2026
2024730010021- DESARROLLO INTEGRAL DE LOS CONSTRUCTORES DEL MANANA EN LA CIUDAD DE IBAGUE, TOLIMA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 59.782.000	1310-7770 DEL 21/09/2026
2024730010020 - COMPROMISO CON LOS LIDERES JUVENILES Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE, TOLIMA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 110.000.000	1310-7771 DEL 21/09/2026
202500000037924 - COMPROMISO CON LAS MUJERES VULNERABLES DE IBAGUÉ, TOLIMA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 30.000.000	1310-7772 DEL 21/09/2026
20247300100-15 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 30.000.000	1310-7773 DEL 21/09/2026
2024730010011- APOYO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN SITUACION PERMANENTE	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 103.890.000	1310-7774

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

DE DESPROTECC16N SOCIAL Y/O FAMILIAR EN LA CIUDAD DE IBAGUE, TOLIMA					DEL 21/09/2026
2024730010012 - COMPROMISO CON LA ALIMENTACION DEL ADULTO MAYOR EN SITUACION PERMANENTE DE DESPROTECCION SOCIAL Y/O FAMILIAR EN LA CIUDAD DE IBAGUE	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 31.300.000	1310-7775 DEL 21/09/2026
2024730010063- COMPROMISO CON LA ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 50.000.000	1310-7776 DEL 21/09/2026
2024730010013-APOYO A LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ	2.11.3.2.02.02.009	01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 56.499.222	1310-7777 DEL 21/09/2026
Valor Total				**$ 546.678.475**	

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deben conocer en profundidad el sector relacionado con el objeto del proceso de contratación durante la etapa de planeación. En cumplimiento de esta disposición, la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario. ha llevado a cabo un análisis exhaustivo del sector desde las perspectivas legal, comercial y técnica del proyecto. Este análisis incluye una evaluación donde se explican los costos y cantidades que llevaron a dar el valor estimado del contrato, así como la metodología establecida para determinar el valor de la presente contratación.

Los resultados de este estudio se encuentran documentados en el documento denominado Estudio del Sector que hace parte integral del presente proceso.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

De acuerdo con lo dispuesto al régimen jurídico aplicable al presente procedimiento de selección del contratista, que comprende las etapas precontractuales, contractual y postcontractual, es el previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), Ley 1882 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015 y las leyes Civiles y Comerciales y demás, normas que adicionen, complementen o regulen la materia.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, el Municipio de Ibagué tendrá como criterio de evaluación la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; en aplicación a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. Como resultado de la presente contratación, se celebrará un contrato de prestación de servicios.

a) **REQUISITOS JURIDICOS**

En el Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social les sea posible adelantar actividades en el marco del objeto del presente proceso de selección.

Cuando un Proponente plural presenta Oferta, todos los miembros que lo integran deben tener dentro de su objeto social las actividades del Proceso de Contratación, bien como parte de su objeto social principal o como actividad conexa, según se establece en el apartado de Certificado de Existencia y Representación Legal.

Si el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente plural es una persona extranjera sin domicilio o sucursal en el territorio nacional, debe acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en documento aparte.

El Proponente singular que sea una persona jurídica, la figura jurídica que utilicen los Proponentes plurales, y los miembros de los Proponentes plurales, deben tener una duración por lo menos igual a la de la vigencia del contrato y un (1) año más.

Si una persona presenta de forma individual o como integrante de un Proponente plural dos (2) o más Ofertas, el Municipio de Ibagué evaluará únicamente la primera Oferta recibida según el orden de recepción de propuestas a través de la plataforma del SECOP II, **RECHAZANDO** las demás. La misma regla se aplica a:

i los integrantes de un mismo grupo económico; y
ii los Proponentes e integrantes de Proponentes plurales que tienen representantes legales en común.

El Proponente deberá anexar junto con su Oferta el RUP, los certificados de existencia y representación legal y las certificaciones de los contratos con los que pretenda acreditar la experiencia, para que el Municipio de Ibagué pueda verificar la existencia de un grupo económico.

1. Carta de presentación de la oferta.

Deberá diligenciarse de conformidad con lo señalado en el (Anexo 1) del presente pliego. Además, deberá afirmar bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación y la propuesta, que ni él ni la sociedad que representa (si es el caso), se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y disposiciones legales vigentes, ni presentar ninguna otra sanción que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

2. Compromiso Anticorrupción

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado y de la Alcaldía, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad de juramento.

El Proponente deberá suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el (Anexo 04), en el cual manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción y anexarlo en el apartado –*documentos del proceso*- al presentar su Oferta.

Si el Proponente es plural, el compromiso anticorrupción contenido en el mencionado anexo, debe estar suscrito por todos los integrantes del Proponente plural.

3. Origen lícito de los recursos

El Proponente deberá manifestar por escrito, en documento adicional que se entenderá bajo gravedad de juramento, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. Cuando el Proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, esta manifestación la deberá hacer cada uno de sus integrantes.

4. Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades

Pueden participar en el presente proceso, como Proponente, o como Miembros de un Proponente Plural, quienes no se encuentren incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en la Constitución y en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Codigo General Disciplinario Ley 1952 de 2019,, Ley 2094 de 2021, el artículo 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas sobre la materia. La ocurrencia de una de las referidas causales durante el proceso de selección, o con posterioridad a la adjudicación, debe ser comunicada por el Proponente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento de la misma y se procederá de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

Si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto de adjudicación se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, de conformidad con lo previsto en la ley.

Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste informará de la misma y cederá el contrato previa autorización escrita de la Entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un Proponente dentro del proceso de selección, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos surgidos del mismo.

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un Proponente Plural éste cederá su participación a un tercero de las mismas condiciones que se acreditaron en la Propuesta por parte del respectivo Miembro del Proponente Plural, previa autorización escrita del Municipio de Ibagué. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran un Consorcio o Unión Temporal

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

5. Certificado de existencia y representación legal.

Cuando el Proponente sea una persona jurídica (Nacional o extranjera), deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente. Para el caso de Proponentes extranjeros se debe dar aplicación a lo establecido en el presente proceso.

El certificado deberá cumplir con:

i. **Fecha de expedición:** deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición. En caso de prorrogarse el plazo de cierre del presente proceso, la certificación tendrá validez respecto a la primera fecha de cierre.
ii. **Vigencia**: el término de duración de la persona jurídica no deberá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas.
iii. **Objeto Social:** el objeto social de la persona jurídica y/o actividad comercial de la persona natural Proponente, y de cada uno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, deben permitir ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
iv. **Representante Legal y Facultades para Contratar:** En el evento en que del contenido del Certificado se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá, igualmente, adjuntar desde el momento de la presentación de la oferta, la autorización específica para participar en el presente proceso de selección.
v. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el Representante Legal de cada una de las personas jurídicas que los integren deberá cumplir con el anterior requisito.

Si el OFERENTE es una persona natural comerciante, deberá presentar un certificado de matrícula en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción en donde conste que se encuentra inscrito, así como la determinación de su actividad relacionada con el objeto del presente proceso. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a un (1) mes anterior a la fecha límite de recepción de ofertas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

6. Documento de identificación

El proponente deberá adjuntar fotocopia legible de su documento de identidad; para el caso de las personas jurídicas se deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía del

representante legal, en el caso de consorcio o unión temporal se deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal. Si es persona natural extranjera mediante la copia del pasaporte y si está residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

7. Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Los Proponentes nacionales o extranjeros domiciliados o con sucursal en Colombia obligados a inscribirse en el RUP, deberán adjuntar como parte de su propuesta el certificado de inscripción al RUP, vigente y en firme. En el caso de proponentes plurales, cada uno de los miembros de la estructura plural deberá cumplir este requisito.

El certificado del RUP deberá haber sido expedido **MÁXIMO TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Si se prorroga dicha fecha, esta certificación valdrá con la fecha inicial de cierre.

Si el Proponente se encuentra inscrito pero dicha inscripción no está en firme, la Propuesta **NO SERÁ EVALUADA** hasta que el oferente acredite este requisito, para lo cual deberá allegar el documento respectivo dentro del plazo establecido por el Municipio de Ibagué.

Respecto a las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas sin sucursal en Colombia, deberá acreditar el cumplimiento de la capacidad jurídica, capacidad financiera, las condiciones de experiencia y demás requisitos habilitantes, con base en los documentos respectivos establecidos en el presente pliego de condiciones, los cuales serán verificados directamente por el Municipio de Ibagué.

Nota: De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012 y lo impuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.

8. Consorcios o Uniones Temporales

Además de los documentos requeridos para las personas jurídicas o personas naturales, los miembros del consorcio o unión temporal, deberán aportar el documento de constitución firmado por los integrantes, en las condiciones estipuladas en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, en tal caso el Proponente plural deberá allegar el (Anexo 02 Consorcio o Uniones Temporales) según corresponda, donde conste la voluntad de integrar un Consorcio o Unión Temporal para presentar Propuesta, donde conste:

i Acuerdo Consorcial o Unión Temporal, donde se evidencie la voluntad de los integrantes, indicando claramente que forma de asociación es la seleccionada por el Proponente.
ii Identificación de los integrantes.
iii La regulación de su participación, con los requerimientos específicos de la Ley y el pliego de condiciones.
iv El documento deberá ser suscrito por los integrantes o los representantes de los integrantes.
v Los porcentajes de participación de sus integrantes.

vi Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades) de su participación en la propuesta y en su ejecución.
vii Que la duración de la forma asociativa no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

En caso de que en la documentación aportada no se puede establecer la forma asociativa utilizada por el Proponente, se entenderá que se ha asociado bajo la modalidad de consorcio.

NOTA 1: El proponente deberá tener en cuenta que, una vez presentada la propuesta, para su verificación y evaluación, no se podrá modificar los partícipes del consorcio o unión temporal, ni el porcentaje de participación y actividades de cada uno de ellos, como tampoco el cambio en el nombre del consorcio o unión temporal. Dichas modificaciones en caso de ser necesarias solo podrán llevarse a cabo previo consentimiento por escrito del Municipio durante la ejecución del contrato.

9. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y parafiscal. (Anexo 3)

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la proponente persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Si el proponente es una persona natural, deberá allegar la planilla PILA y el correspondiente recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007[1] serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros o integrantes deberá aportar la respectiva certificación, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.

[1] Por medio del cual se ajustan las fechas para el pago de aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

10. Verificación de Inexistencia Antecedentes Fiscales, Penales y Disciplinarios

El Proponente singular, ninguno de los integrantes del proponente plural, ni sus representantes legales podrán estar reportados, para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, en el boletín de responsables fiscales, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría y antecedentes de Policía Nacional, **el Proponente deberá aportar los respectivos certificados con su Propuesta, con fecha de expedición y/o consulta no mayor a TREINTA (30) DÍAS -CALENDARIO**, no obstante, el Municipio de Ibagué verificará lo pertinente en las páginas web respectivas.

11. Verificación del Pago de Multas por Infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia (RNMC)

Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el Proponente singular o los integrantes del Proponente Plural y sus representantes legales, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC de la Policía Nacional de Colombia. El Proponente deberá aportar el respectivo certificado con su Propuesta, no obstante, el Municipio de Ibagué verificará lo pertinente en el portal de servicios de la Policía Nacional https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.

12. Verificación en el registro de deudores alimentarios morosos

El proponente deberá adjuntar el Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Colombia, de conformidad con los artículos 6 y 7 de la Ley 2097 de 2021.

Esta certificación debe estar expedida a nombre del representante legal del proponente persona jurídica o a nombre del proponente persona natural, cuando este sea el caso. Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros deberá presentar la certificación que trata este numeral

En caso de que el proponente o alguno de los representantes integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, presente antecedentes, no podrá contratar con la ALCALDÍA DE IBAGUÉ.

Ruta de acceso: https://carpetaciudadana.and.gov.co/

13. Situación militar definida

En cumplimiento con el Artículo 111 del Decreto 2150 de 1995 que modifica el Artículo 36 de la Ley 48 de 1993, la Alcaldía de Ibagué consultará y verificará en la página de la Jefatura de Reclutamiento del Ejército Nacional que el proponente, el representante legal de la persona jurídica, cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y el representante legal del consorcio o unión temporal y del proponente asociativo tengan definida su situación militar.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.

14. Registro Único Tributario - RUT.

El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario -- RUT, de acuerdo con la normatividad vigente. En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.

15. Certificación Bancaria

El proponente deberá aportar certificación bancaria, en caso de que el oferente se presente como consorcio o unión temporal, deberá acreditar la certificación bancaria luego de la firma del contrato

16. Reciprocidad

De conformidad con el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, la RECIPROCIDAD aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales EXTRANJEROS que deseen el tratamiento de proponente nacional para el presente proceso.

Teniendo en cuenta lo estipulado por el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, **Existencia de trato nacional,** La Entidad Estatal debe conceder trato nacional a:

a) Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga acuerdos comerciales, en los términos establecidos en tales acuerdos comerciales.
b) A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado.
c) A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Teniendo en cuenta lo anterior EL PROPONENTE deberá acreditar ALGUNA de las siguientes circunstancias:

1.Que existe negociación de trato nacional en materia de compras públicas, ADJUNTANDO CON SU PROPUESTA la certificación expedida por el director de Asuntos Jurídicos Internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual deberá contener lo siguiente:

- Lugar y fecha de expedición de la certificación.
- Número y fecha del Tratado.
- Objeto del Tratado.
- Vigencia del Tratado.
- Proceso de selección al cual va dirigido.

2. En ausencia de negociación de trato nacional, EL PROPONENTE DEBERÁ ADJUNTAR la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en la cual se indique si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

NOTA: Cuando EL PROPONENTE no adjunte la certificación establecida en este numeral, la Entidad procederá a revisar en el SECOP II- la publicación de la certificación correspondiente realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificaciones no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de la propuesta.

Garantía de seriedad de la Propuesta

El OFERENTE deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que realiza en el presente proceso de contratación y la suscripción del respectivo contrato, en caso de que éste le sea adjudicado, mediante la constitución de cualquiera de las clases de garantía indicadas en el DECRETO 1082 DE 2015, cuyo beneficiario debe ser el MUNICIPIO DE IBAGUÉ - TOLIMA (NIT No. 800.113.389-7), vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes. (Artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015)

Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses (Ley 2013 de 2019)

En cumplimiento del literal G Artículo 02 de la Ley 2013 de 2019, La publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, serán aplicables a las siguientes personas en calidad de sujetos obligados: (...) g) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función(...)"

El Proponente persona natural o jurídica y cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, aportarán formato de declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses diligenciado, el cual podrá ser descargado de la página web de la Función Pública https://www.funcionpublica.dov.co/evaired/formulario-inscripcion una vez se adelante el respectivo registro.

CERTIFICADO DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

La persona natural y/o el representante legal de las personas jurídicas y cada uno del personal mínimo requerido deberá aportar el certificado de delitos sexuales con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del proceso.

17. **Personas Jurídicas Privadas Extranjeras y Personas Naturales Extranjeras**
En el caso de las personas jurídicas privadas extranjeras sin sucursal en Colombia, deben tener en cuenta que, de resultar adjudicatarias del presente proceso, deberán proceder de

conformidad con lo establecido en el Título VIII del Libro Segundo del Código de Comercio, artículos 469 y ss. Dicha sucursal deberá constituirse, a más tardar, dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, siguientes a la notificación de la adjudicación. Las mismas reglas aplican para la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia que fuere integrante de un Proponente Plural. En todo caso, el Proponente al momento de establecer la sucursal en Colombia deberá registrar como actividad(es) comercial(es), ante las entidades respectivas, la(s) actividad(es) descritas en el proceso de selección.

Las personas jurídicas privadas extranjeras que ya tengan establecida sucursal en Colombia deberán concurrir al presente proceso a través de dicha sucursal y en todo caso, el proponente será siempre la persona jurídica extranjera.

Las personas naturales extranjeras sin residencia en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras sin sucursal en Colombia, que no desarrollen actividades permanentes en Colombia, deberán actuar mediante apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

Dichas personas deberán adjuntar a la Propuesta los documentos con los cuales acreditan la constitución del apoderado.

Dicho apoderado podrá ser el mismo para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Uniones Temporales y en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado en el acto de constitución de la figura asociativa por todos los integrantes de esta, el cual debe cumplir con los requisitos de consularización y apostille.

Así mismo deberán declarar bajo la gravedad de juramento en el Anexo 1 – Carta de Presentación, que actualmente no se encuentran obligados a constituir sucursal en Colombia por no desarrollar actividades permanentes en el país, de conformidad con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

18. Registro Nacional de Turismo

En concordancia con el artículo 12 de la Ley 1101 del 22 de noviembre de 2006 y el artículo 33 de la Ley 1558 de 2012 o las disposiciones vigentes, el proponente junto con su propuesta deberá presentar:

I) Copia del Registro Nacional de Turismo como operador profesional de congresos, ferias y convenciones, expedido por las cámaras de comercio en delegación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo vigente.

Para el caso de proponentes plurales, consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, todos los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura deberán allegar Registro Nacional de Turismo como operador profesional de congresos, ferias y convenciones, expedido por las cámaras de comercio en delegación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo vigente.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

19. Compromiso de Transparencia (Anexo 4)

El proponente deberá aportar con su propuesta el Compromiso de Transparencia, debidamente diligenciado en el formato que la entidad suministra para tal efecto. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

B. **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

1. EXPERIENCIA GENERAL

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente persona natural o jurídica, deberá acreditar en el Registro Único de Proponentes la experiencia general mediante la presentación de máximo Hasta Dos (02) contrato o convenio celebrados, ejecutados y liquidados, con su respectiva acta de liquidación o actas de recibo final o certificado de cumplimiento o terminación de este, con Entidades públicas o privadas, que contengan un objeto afín o similar al objeto del presente proceso, entendido como a fin o similar como: PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS y cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

Cada uno de los contratos con los que se acredite dicha experiencia deberán contar por lo menos con CINCO (5) de los siguientes códigos de la clasificación de bienes y servicios en el UNSPSC en el RUP:

CLASE	DESCRIPCION
45111500	ATRILES, SISTEMAS DE SONIDO Y ACCESORIOS
45111800	EQUIPO DE PRESENTACIÓN DE VIDEO Y MEZCLA DE VIDEO Y SONIDO, HARDWARE
60121000	ARTE
78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
81141600	MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
82121500	IMPRESIÓN
82151600	ARTISTAS DE CIRCO
90101600	SERVICIO DE BANQUETE Y CATERING
90101800	SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR A DOMICILIO
93141700	CULTURA

En el caso de presentar propuesta como Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de acuerdo con su participación en el mismo.

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

El proponente deberá acreditar experiencia específica registrada en el Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), clasificando al menos **seis (6)** de los códigos UNSPSC relacionados a continuación.

Así mismo, deberá acreditar la ejecución de máximo hasta Dos **(2) contratos** cuyo objeto corresponda a la prestación de servicios logísticos para eventos institucionales. Dicho contrato deberá evidenciar la ejecución de las siguientes actividades:

- Suministro o alquiler de equipos de sonido.
- Suministro o alquiler de pantallas LED.
- Suministro o alquiler de sillas y mesas.
- Suministro o alquiler de plantas eléctricas.
- Suministro o alquiler de carpas y hangares.
- Suministro de almuerzos o cenas.
- Elaboración o suministro de material impreso en pequeño y/o gran formato.

Para acreditar la ejecución de las actividades enteriormente descritas, el proponente deberá presentar la factura correspondiente al contrato, en la que conste la prestación de dichos servicios. El contrato acreditado deberá tener un valor igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), y deberá de demostrar la inscripción de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación:

CLASE	DESCRIPCION
45111500	ATRILES, SISTEMAS DE SONIDO Y ACCESORIOS
60121000	ARTE
78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
81141600	MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
82151600	ARTISTAS DE CIRCO
90101600	SERVICIO DE BANQUETE Y CATERING
90101800	SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR A DOMICILIO
93141700	CULTURA

Para la acreditación de la experiencia especifica NO podrá aportar los mismos contratos aportados en la experiencia general

Para el caso de propuestas de Unión Temporal o Consorcios, por lo menos uno de los integrantes debe cumplir con los SMMLV solicitados y además de contener los códigos descritos en la tabla anterior y encontrarse en el registro único de proponentes RUP. Sin embargo, todos los participantes del proponente plural deben aportar experiencia.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

En el caso que el proponente, no cumpla con la exigencia de la experiencia específica mínima solicitada, la propuesta será rechazada.

Para efectos de acreditación de la experiencia entre particulares (privados), el proponente deberá aportar adicionalmente los documentos mencionados, el certificado de facturación, que debe corresponder a los pagos parciales y acta final, debe adjuntar la resolución de facturación emitida por la DIAN.

Consideración para la validez de la experiencia requerida

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE (Entidad pública, privada, nacional o extranjera) y PRIMER CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

- No se aceptan, subcontratos ni contratos de administración delegada.
- Los contratos para acreditar la experiencia deberán contener dentro de sus actividades ejecutadas prestación de servicio de alimentación, servicio de hospedaje, transporte terrestre de pasajeros, suministro de material impreso (P.O.P.), entrega de kits de aseo y suministro o alquiler de trajes típicos.
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- Al menos uno de los contratos presentados para la acreditación de experiencia deberá ser enfocado en población vulnerable.
- En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte del Municipio.

NOTA: En todo caso las certificaciones de Consorcios o Uniones Temporales deben especificar el porcentaje (%) de participación del oferente, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación.

NOTA 1: El MUNICIPIO DE IBAGUE se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas certificaciones.

NOTA 2: Cada certificación debe corresponder a un contrato certificado, sin embargo, se aceptará la acreditación de la experiencia requerida en una (1) o varias certificaciones, siempre y cuando cada contrato certificado cumpla con los requisitos establecidos en el presente numeral.

Si dentro de la certificación se refieren objetos diferentes al del presente proceso de selección, se debe discriminar el valor correspondiente a cada servicio suministrado y sólo se tomará el valor que corresponda al objeto de la presente selección.

En caso de ser certificada por un particular, se deberá anexar copia de la factura de venta respectiva y de la resolución de la DIAN para facturación que corresponda a la misma.

El proponente deberá diligenciar el anexo 12 donde relacione la experiencia requerida.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

2. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos antes señalados para probar su experiencia:

A. Contratante
B. Objeto del contrato
C. Principales actividades ejecutadas
D. Las especificaciones y demás condiciones de experiencia establecidas en el presente pliego de condiciones.
E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que de los documentos aportados para acreditar la experiencia, de forma expresa así se determine.
Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos aportados para acreditar la experiencia, de forma expresa así se determine. Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural

C. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Dado que el Municipio de Ibagué debe asegurar que los Proveedores tienen la capacidad para responder por las obligaciones derivadas del presente proceso de contratación, estableció los siguientes indicadores de capacidad financiera de acuerdo con el análisis realizado que da cuenta el documento denominado análisis de sector:

INDICADOR	*FORMULA*	*INDICE REQUERIDO*
INDICE DE LIQUIDEZ	*Activo Corriente/Pasivo Corriente*	*MAYOR O IGUAL AL 1.88*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	*Pasivo Total/Activo Total*	*MENOR O IGUAL AL 70%*
RAZON COBERTURA DE INTERESES	*Utilidad Operacional/ Gastos de Interés*	*MAYOR O IGUAL 3,14*
CAPITAL DE TRABAJO	*Activo Corriente-Pasivo Corriente*	*MAYOR O IGUAL 100%*
Rentabilidad sobre Patrimonio	Mayor o igual a 0.19	Rentabilidad sobre Patrimonio
Rentabilidad sobre Activo	Mayor o igual a 0.06	Rentabilidad sobre Activo

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por los Decretos 399 y 579 de 2021, los oferentes podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos habilitantes con los mejores indicadores del último año reflejado en el Registro Único de Proponentes RUP, vigente y en firme.

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

Siendo Proponente Plural el indicador de CAPITAL DE TRABAJO se debe calcularse así:

$$\text{CTProponente plural} = \sum_{i=1}^{n} \text{CT}_i$$

Donde *n* es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

Nota: Los proponentes extranjeros no obligados a estar registrados en el RUP deben acreditar que cumplen con los requisitos habilitantes, bien sean proponentes individuales o integrantes de una unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura. - Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

D. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

El oferente debe manifestar en la carta de presentación la aceptación de todas las condiciones enunciadas en el Anexo único técnico No. 8. Es requisito para el formato la ficha técnica presente en el anexo técnico. En caso de que un oferente no diligencie o cumpla con alguna de las condiciones técnicas requeridas en el anexo, será causal de rechazo.

Se deberá aportar certificación bajo la gravedad de juramento expedida por el representante Legal, en la cual manifieste que cuenta con la infraestructura y logística suficiente para llevar a cabo el proceso "SDSC- CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDAS A LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JUVENTUDES , MUJER, LGBTIQ+, ADULTO MAYOR, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, AFRO, GRUPOS

ETNICOS, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y HABITANTE DE CALLE Y POBLACIÓN VULNERABLE", en los términos consagrados en el Pliego de Condiciones.

FICHA TÉCNICA:

Para la presentación de la oferta, el oferente debe tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección, se entenderá obligado a su cumplimiento junto con la propuesta técnico-económica:

ITEM	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para, que incluya, cuatro (4) parlantes en bases trípode, auto amplificados tipo stack 1000 wtts rms con procesamiento de señal incorporado, dos (2) cabinas activas de bajas frecuencias 1000 wtts rms, 4 Cabinas auto amplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, mezcladora digital 16 canales, 8 micrófonos dinámicos con bases , 2 micrófonos dinámicos inalámbricos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
2	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para, que incluya ocho parlantes auto amplificados tipo line array 700 wtts rms y 1400 pico, cuatro cabinas activas de bajas frecuencias 2 x18 2000 wtts rms cada una, Sistema estéreo de monitoreo tipo side fill que incluya 2 cabinas subwoofer auto amplificadas 1 x18 y 2 cabinas auto amplificadas para rangos medios y altos 700 wtts rms, 8 Cabinas auto amplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, procesador digital de audio 3 entradas y 6 salidas, mezcladora digital 32 canales, 24 micrófonos dinámicos con bases y cables , 4 micrófonos dinámicos inalámbricos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

3	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para, que incluya dieciséis (16) parlantes auto amplificados tipo line array 700 wtts rms y 1400 pico, original, marca reconocida, sistema estéreo de monitoreo tipo side fill que incluya 2 cabinas subwoofer auto amplificadas 2 x18 y 4 cabinas auto amplificadas para rangos medios y altos 700 wtts rms. ocho cabinas (8) activas de bajas frecuencias 2 x18 2000 wtts rms cada una, original, marca reconocida, ocho (8) Cabinas auto amplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, mezcladora digital 32 canales, módulo de entrada remoto digital 32x16 ethernet o protocolo compatible con la consola, 24 micrófonos dinámicos con bases y cables , 4 micrófonos dinámicos inalámbricos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
4	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de Cabina de sonido tipo monitor piso o stack parlante woofer mínimo 1x12 con tweeter de 1 pulgada en neodimio, auto amplificado y procesamiento digital de señal,2 vías, y mínimo 700 wtts rms 1400 wtts pico. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
5	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje y transporte, Cabina de sonido tipo line array autoamplificada de mínimo 700 wtts rms 1400 wtts pico, 2 vías, 2 parlantes woofer de 8 pulgadas mínimo y pariante tweeter de 1 pulgada en neodimio. Valor por día (hasta 24h)	1
6	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje y transporte, Cabina de sonido tipo subwoofer autoamplificada mínimo 1200 wtts y hasta 4000 wtts rms, 2 parlantes woofer de 18 pulgadas mínimo. Valor por día (hasta 24h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

7	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de sistema de monitoreo in-ears El sistema Incluye Transmisor UHF estéreo, 2 Receptores uhf diversity receiver estéreo, audífonos in-ear para cada receptor, Antena, Baterías AA recargables, fuente de poder. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
8	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje y transporte sistema de combinador de antenas para emisión UHF que incluya 1 antena de proyección de señal omni direccional y 2 antenas de proyección de señal cardiode. Valor por día (hasta 24h)	1
9	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de unidad de monitoreo personal tipo Inear alámbrico, preamplificado, con switch mono/estéreo, entrada Combo XLR-TRS, Salida 3.5, y control de volumen y encendido. Batería AAA o AA. Valor por día (Hasta 24h)	1
10	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de Base para micrófono incluye montaje, desmontaje y transporte. Valor por día (hasta 24h)	1
11	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de sistema Consola de audio digital 16 canales master. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
12	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de sistema Consola de audio digital 32 canales master. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
13	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de Set de micrófonos para percusión 8 piezas que incluya por lo menos 2 micrófonos de condesador de diafragma corto tipo pencil. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
14	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono Vocal dinámico de patrón polar cardiode accesorios de la marca base de piso y base de mesa, incluye transporte, Valor por	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	
15	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono Vocal de tipo Condensador y multipatrón polar accesorios de la marca base de piso y base de mesa, incluye transporte, valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
16	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono de tipo Condensador multipatrón polar y corte hi pass, atenuación y accesorios de la marca base de piso, incluye transporte, valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
17	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono Dinámico para instrumento de patrón polar cardiode unidireccional accesorios de la marca base de piso y base de mesa, incluye transporte, valor por 24 horas. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
18	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono digital inalámbrico de diadema. El sistema incluye micrófono transmisor, receptor y antenas, filtro corta-viento (pop filter), clip de micrófono, accesorios de la marca base de piso y base de mesa, incluye transporte. Valor por día (hasta 24h)	1
19	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono inalámbrico vocal de mano, serie profesional alta gama y marca reconocida. El sistema incluye micrófono transmisor, receptor y antenas, filtro corta-viento (pop filter), clip de micrófono, accesorios de la marca base de piso y base de mesa, incluye transporte. Valor por día (hasta 24h)	1
20	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Alquiler de micrófono para instrumento inalámbrico de clip. El sistema incluye micrófono transmisor, receptor y antenas, filtro corta-viento (pop filter), clip de micrófono, accesorios de la	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			marca base de piso y base de mesa, incluye transporte. Valor por día (hasta 24h)	
21	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de Back Line básico (el mismo debe componerse de por lo menos lo siguiente: Se compone de una batería 5 piezas de una marca reconocida a nivel mundial, con sus respectivos accesorios, 4 bases de platillo tipo boom, silla, peda para bombo, pedal controlador para hi hat,con parches en excelente estado, un set de platillos que incluya 1 hi hat, 1 ride y 2 crash, dos amplificadores de guitarra con 2 transductores de 12 o superior a 100 w, un amplificador de bajo de mínimo 4 transductores de 10 y/o superior a 800 w. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
22	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de Back line completo que incluya: 1 una batería 5 piezas de una marca reconocida a nivel mundial, con sus respectivos accesorios, 4 bases de platillo tipo boom, silla, peda para bombo, pedal controlador para hi hat,con parches en excelente estado, un set de platillos que incluya 1 hi hat, 1 ride y 2 crash, dos amplificadores de guitarra con 2 transductores de 12 o superior a 100 w, un amplificador de bajo de mínimo 4 transductores de 10 y/o superior a 800 w, 1 Teclado piano, sintetizador de 88 teclas con si respectiva base tipo X, un set de 2 congas de marca reconocida y línea profesional, un set de timbales de marca reconocida, línea profesional en su base y 1 juego de campana y jamblock Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1

23	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de base soporte "Stand" robusto, para instrumentos a necesidad de la entidad, altura variable Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
24	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de base atril para partitura, altura variable Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
25	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Radio de comunicación profesional con manos libres o pera (EP 150 como mínimo). Tarifa por día (hasta 12h)	1
26	PRODUCCIÓN TÉCNICA	AUDIO	Montaje, operación, desmontaje de Sistema DJ Rack. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
27	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Luces tipo elipsoidal de 5°. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
28	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Luces tipo elipsoidal de 10°. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
29	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Luces tipo elipsoidal de 15°. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
30	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Luces tipo elipsoidal de 36°. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
31	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Conexión eléctrica de cable dúplex de 6 metros, 4 conexiones eléctricas hembras 110v. Valor por día.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

32	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Conexión eléctrica con cable dúplex de 8 metros con un bombillo. Valor por día.	1
33	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de kit básico de iluminación que contenga: 6 Reflectores de Luz tipo Par Led de 54 bombillos, RGBWA, 136 WTS modo: automático/ audio rítmico/ dmx/ master – Slave, 9 canales dmx. incluye controlador y sistema de soporte y estructura tipo Yina, conexiones eléctricas y demás accesorios necesarios para su montaje y funcionamiento. Valor por día (Hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
34	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de kit mediano de iluminación que contenga: 12 Reflectores de Luz tipo Par Led de 54 bombillos, RGBWA, 136 WTS modo: automático/ audio rítmico/ dmx/ master – Slave, 9 canales dmx. 6 luces cabezas móviles Wash, 1 máquina de humo, incluye operador, controlador digital y sistema de soporte y estructura tipo Yina, conexiones eléctricas y demás accesorios necesarios para su montaje y funcionamiento. Valor por día (Hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
35	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Reflector de Luz tipo Par Led de 54 bombillos, RGBWA, 136 WTS modo: automático/ audio rítmico/ dmx/ master – Slave, 9 canales dmx. Valor por día (Hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
36	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Reflector de Luz tipo Par Led de 54 bombillos, RGBWA, 136 WTS modo: automático/ audio rítmico/ dmx/ master – Slave, 9 canales dmx. Valor por día (Hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

37	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Reflector de Luz tipo Par Led Cálida con funciones: Luz desde Fría a Cálida, Strobo, Dimmer, 2 y 4 canales dmx, y modos de funcionamiento: Auto, Master Slave, DMX. Valor por día (Hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
38	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Reflector de Luz tipo Cegadora (Blinder) 4 Leds COB x 100W, Modo: automático/ audio rítmico/ dmx/ master –Slave. Valor por día (Hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
39	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Luces Cabeza Móvil Wash. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio.del evento	1
40	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Luces Cabeza Móvil Beam. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
41	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de reflector seguidor led de mínimo 300 Wtts, con rueda colores y control dimmer en base tipo trípode. Valor por día (Hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
42	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Consola digital para iluminación. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
43	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación, desmontaje de Consola digital para iluminación con doble pantalla de 15". Soporte de 256 universos, 4 salidas directas DMX, 42 playbacks y 8 encoders. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
44	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Set de filtros para luces tipo elipsoidal.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

45	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ILUMINACIÓN	Montaje, operación y desmontaje de Generador de humo HAZE. Valor por día. (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
46	PRODUCCIÓN TÉCNICA	EFECTOS	Montaje, operación desmontaje de Máquina de Efectos Especiales, Opción 1 paquete básico que debe incluir: Espáculas, Lanza Llamas, Ventury, Criojets	1
47	PRODUCCIÓN TÉCNICA	EFECTOS	Montaje, operación desmontaje de Máquina de Efectos Especiales, Opción 2 paquete completo que debe incluir: Espáculas, Lanza Llamas, Ventury, Criojets Cañones, Pirotecnia fría tipo casacada o volcanes, o minas	1
48	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Montaje, desmontaje y de video Beam de 5000 lumens con pantalla para proyección blanca de 3x2 metros. Valor por día. (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
49	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Montaje, operación, desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3.9 mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por metro cuadrado m2, por día de evento (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
50	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Montaje, operación, desmontaje de Pantalla tipo panel LED 3 x 2 mts, pitch 3.9, incluye transporte, montaje y desmontaje accesorios de instalación fijación y estructura, caja de distribución eléctrica con circuitos totalizadores, procesadores con opción de sincronismo y cableado necesario. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

51	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Montaje, operación, desmontaje de Pantalla tipo panel LED 4 x 3 mts, pitch 3.9, incluye transporte, montaje y desmontaje accesorios de instalación fijación y estructura, caja de distribución eléctrica con circuitos totalizadores, procesadores con opción de sincronismo y cableado necesario. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
52	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Montaje, desmontaje de Pantalla 55" LED Resolución 4K HDR, entradas HDMI, USB, con base para piso, incluir conversor de SDI a HDMI y control remoto. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
53	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Montaje, desmontaje de Pantalla 65". LED Resolución 4K HDR, entradas HDMI, USB, con base para piso, incluir conversor de SDI a HDMI y control remoto. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
54	PRODUCCIÓN TÉCNICA	VIDEO	Producción Técnica Puesto fijo (Puesto fijo Digital HD. Se podrá solicitar switcher o Tricaster. (3) cámaras profesionales HD. Se podrá solicitar grabación de cada una de las cámaras. Generador de caracteres. Grabación ISO récord. Mínimo cuatro (4) Sistema Intercom. (1) Consola de audio digital con mínimo 16 canales. Mínimo tres (3) Apuntadores. Cuatro (4) micrófonos de solapa inalámbricos. Cuatro (4) micrófonos de mano inalámbricos. Encoder digital SDI-HD Canal de Internet Personal técnico incluyendo director de cámaras. Transporte en la ciudad del evento. Transmisión vía Streaming. Especificaciones Técnicas. UPS Disponible, (soporte mínimo 10 minutos de autonomía). Valor por día (hasta 24h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

55	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Techo para escenario opción 1: Montaje, desmontaje de techo tamaño 12mx6m a dos aguas, con contrapeso, con estructura tipo truss con todas las certificaciones de resistencia europea. Valor por día. (hasta 24h) puesto en sitio del evento	1
56	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Techo para escenario opción 2: Montaje, desmontaje de techo tamaño 12mx12m a dos aguas, con contrapeso, con estructura tipo truss con todas las certificaciones de resistencia europea. Valor por día. (hasta 24h) puesto en sitio del evento	1
57	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Techo para escenario opción 3: Montaje, desmontaje de techo tamaño 15mx15m a dos aguas, con contrapeso, con estructura tipo truss con todas las certificaciones de resistencia europea. Valor por día. (hasta 24h) puesto en sitio del evento	1
58	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje de Truss - Tramo de 1 m. (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1
59	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje y desmontaje de sistema de andamio multidireccional de 2,07mx2,07 a 2m de altura. Incluye transporte y personal de instalación. Precio por día. (hasta 24h)	1
60	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje de Tarima tamaño (valor por metro cuadrado) con altura variable. Valor por día (hasta 24h) puesto en sitio del evento. incluye escalera de acceso	1
61	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje y desmontaje de espejo de agua. Valor por metro cuadrado. Incluye transporte y personal de instalación.	1
62	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje y desmontaje de gradería en aluminio certificada con capacidad hasta 500 personas. Incluye transporte y personal de instalación.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

63	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de carpa hangar de 12 x 6 metros. Valor por día (hasta 24h)	1
64	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de carpa hangar de 12 x 12 metros. Valor por día (hasta 24h)	1
65	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de carpa tipo pirámide 2x2 metros. Valor por día (hasta 24h)	1
66	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de carpa tipo pirámide 3x3 metros. Valor por día (hasta 24h)	1
67	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día (hasta 24h)	1
68	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de carpa tipo pirámide 6x6 metros. Valor por día (hasta 24h)	1
69	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de camerino, en carpa de lona blanca de 4 x 4 metros tipo pirámide o pagoda, con todos sus laterales, con iluminación suficiente, 1 punto de energía eléctrica a 110V, 1 ventilador, 1 espejo de cuerpo entero, 1 mesa para catering, 6 sillas. Valor por día.	1
70	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de camerino, en carpa de lona blanca de 6 x 6 metros tipo pirámide o pagoda, con todos sus laterales, con iluminación suficiente, 1 punto de energía eléctrica a 110V y multitoma x 8 entradas, 1 ventilador, 1 espejo de cuerpo entero, 1 mesa para catering, 10 sillas. Valor por día. (hasta 24h)	1
71	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de camerino, en carpa de lona blanca de 8 x 4 metros tipo pirámide o pagoda, con todos sus laterales, con iluminación suficiente, 2 puntos de energía eléctrica a 110V, y multitomas x 8 entradas,1 ventilador, 2 espejo de cuerpo entero, 2 mesa para catering, 15 sillas. Valor por día (hasta 24h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

72	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de camerino, en carpa de lona blanca de 12 x 6 metros tipo pirámide o pagoda, con todos sus laterales, con iluminación suficiente, 2 puntos de energía eléctrica a 110V, 1 ventilador, 2 espejo de cuerpo entero, 2 mesa para catering, 1 sala (1 sofá, 2 poltronas) y 10 sillas. Valor por día (hasta 24h)	1
73	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Montaje, desmontaje y transporte de sistema Modular autoportante para exposición de piezas itinerantes tamaño hasta 100 x 120 cm que incluya impresión full color a 2 caras en material y con el diseño, estructura y base, para ser instalado en interior y exterior. Precio por módulo por día. Incluye montaje, desmontaje y transporte. (ref. estructura FOTO MUSEO)	1
74	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Alquiler por día (24 hrs) de Stand tipo feria en módulos tipo panel, que contenga punto de conexión eléctrica, iluminación tipo led, mesa plegable, 2 sillas. Incluye transporte montaje y desmontaje. Precio por metro cuadrado.	1
75	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Alquiler por día (24 hrs) de Stand tipo feria en material artesanal, que contenga punto de conexión eléctrica, iluminación tipo led, mesa plegable, 2 sillas. Incluye transporte montaje y desmontaje. Precio por metro cuadrado.	1
76	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Logística Vallas de cerramiento certificadas medida estándar incluido transporte, montaje y desmontaje Valor por día (hasta 24h)	1
77	PRODUCCIÓN TÉCNICA	ESTRUCTURAS	Logística Muro de Contención certificado medida estándar incluido transporte, montaje y desmontaje. Valor por día (hasta 24h)	1
78	PRODUCCIÓN TÉCNICA	INTERNET	Servicio de Internet de 30 Mbps simétricas, incluye montaje, incluye conexión vía Ethernet y/o Wifi. Valor por día (hasta 24h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

79	PRODUCCIÓN TÉCNICA	INTERNET	Servicio de Internet de 80 Mbps simétricas, incluye montaje, incluye conexión vía Ethernet y/o Wifi. Valor por día (hasta 24h)	1
80	PRODUCCIÓN TÉCNICA	INTERNET	Servicio Streaming privado para transmisión de eventos en vivo (de baja latencia para transmisiones en tiempo real) Valor por hora	1
81	PRODUCCIÓN TÉCNICA	INTERNET	Servicio Streaming privado para transmisión de eventos en vivo que incluya: punto fijo con video mixer, switcher, escalador, monitores de video, PC con software para titulación, operador e internet (de baja latencia para transmisiones en tiempo real). Valor por día (hasta 8h)	1
82	PRODUCCIÓN TÉCNICA	INTERNET	Servicio Streaming privado para transmisión de eventos en vivo que incluya: punto fijo con video mixer, switcher, escalador, monitores de video, PC con software para titulación, operador e internet (de baja latencia para transmisiones en tiempo real). Valor por día (hasta 12h)	1
83	PRODUCCIÓN TÉCNICA	GENERADORES	Montaje, operación, desmontaje y transporte Generadores Eléctricos 8 Kva. Valor por día (hasta 24h)	1
84	PRODUCCIÓN TÉCNICA	GENERADORES	Montaje, operación, desmontaje y transporte Generadores Eléctricos 35 Kva. Valor por día (hasta 24h)	1
85	PRODUCCIÓN TÉCNICA	GENERADORES	Montaje, operación, desmontaje y transporte Generadores Eléctricos 75 Kva. Valor por día (hasta 24h)	1
86	PRODUCCIÓN TÉCNICA	GENERADORES	Montaje, operación, desmontaje y transporte Generadores Eléctricos 125 Kva. Valor por día (hasta 24h)	1
87	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje, operación y desmontaje de un kit de muebles que contenga: 3 sofás blancos de dos puestos cada uno y mesa de centro para el panel principal. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

88	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje de mesa en madera tipo inglesa para eventos especiales.2,20mts de largo x 100cm de ancho, con mantel en base blanca y tapa color sugerido por el supervisor. Inciuye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
89	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje de mesa rectangular 2.00mts de largo x 80cm de ancho, con mantel en base blanca y tapa color sugerido por el supervisor. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
90	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje de mesa cuadrada 1.00mts de largo x 1.00mts de ancho, con mantel en base blanca y tapa color sugerido por el supervisor. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
91	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje de sillas blancas tipo Tiffany, con protectores de goma en sus patas. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
92	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (paño color). Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
93	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje Silla alta tipo bar Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
94	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje Silla Plástica con apoya brazo. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
95	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje Silla Plástica sin apoya brazo. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
96	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje banca de madera artesanal tipo picnic, medidas 150cm x 25cm x 40cm. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

97	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje banca de madera artesanal tipo picnic pequeña. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
98	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje y desmontaje Mesas cocteleras. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 24h)	1
99	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Montaje, operario y desmontaje de baño portátil. Incluye transporte. Tarifa por día (hasta 12h)	1
100	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Alquiler atril tipo conferencia en madera, aluminio o acrílico, medida standard. Valor por día (24 hrs)	1
101	PRODUCCIÓN TÉCNICA	MOBILIARIO	Alquiler atril protocolo, en madera o acrílico, con pantalla de video digital FHD, programable, entradas USB,HDMI. Valor por día (24 hrs)	1
102	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Operativo con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por hora	1
103	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Operativo con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por 8 horas	1
104	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Operativo con 8 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por 8 horas	1
105	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Operativo con 2 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por hora	1
106	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Extintores multipropósito de 20 lbr incluye transporte Dia (hasta 24h)	1
107	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Extintores Solkaflam de 20 lbr incluye transporte Dia (hasta 24h)	1
108	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Operativo con 2 brigadistas contraincendios en el sitio del evento con curso y radio de comunicaciones. Valor por hora	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

109	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Ambulancia Medicalizada TAM documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante. (Valor 1hora).	1
110	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante. (Valor 1 hora).	1
111	LOGÍSTICA	PRIMEROS AUXILIOS	Ambulancia básica TAB documentos al día (Licencia, Soat, Seguro todo riesgo, póliza de daños a terceros, tecnicomecánica, Runt, permiso de operación nacional) Modelos 2012 en adelante. Valor por día (hasta 8 horas).	1
112	LOGÍSTICA	PERSONAL	Jefe de Escenario con experiencia con experiencia mínima de 3 años, la cual deberá ser acreditada y certificada en eventos culturales y conciertos. Valor por día.	1
113	LOGÍSTICA	PERSONAL	Técnico de escenario con experiencia mínima de 3 años, certificada en eventos culturales y conciertos masivos. Valor por día (hasta 8 horas)	1
114	LOGÍSTICA	PERSONAL	Roadies con experiencia mínima de 3 años, la cual deberá ser acreditada y certificada en eventos culturales y conciertos. Valor por día (hasta 8 horas).	1
115	LOGÍSTICA	PERSONAL	Rigger con experiencia mínima de 5 años, certificada en eventos culturales y conciertos masivos y certificación de alturas vigente. Valor por día (hasta 8 horas)	1
116	LOGÍSTICA	PERSONAL	Animador(a) para conciertos o eventos culturales que cuente con experiencia y conocimiento de la gestión y logros de la entidad. Tarifa por día (hasta 8 horas)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

117	LOGÍSTICA	PERSONAL	Maestro de ceremonias o presentador (a) para la moderación de eventos que cuente con experiencia y conocimiento de la gestión y logros de la Alcaldía de Ibagué. Tarifa por día (hasta 8 horas)	1
118	LOGÍSTICA	PERSONAL	Coordinador Logístico para evento, con experiencia mínima de dos (2) años, debidamente uniformado e identificado, que cuente con planilla de pago de aportes. Valor por día (hasta 8 horas)	1
119	LOGÍSTICA	PERSONAL	Personal para servicio de vigilancia debidamente uniformado, que cuente con radio de comunicación. Valor por turno (hasta 8 horas)	1
120	LOGÍSTICA	PERSONAL	Personal profesional para servicio de pasarela de alto nivel (hombre o mujer), con experiencia mínima de (2) años en pasarelas a nivel nacional. Valor por día (hasta 8 horas).	1
121	LOGÍSTICA	PERSONAL	Personas de servicio de apoyo logístico, debidamente uniformados e identificados que cuenten con planilla de pago de aportes. Valor por día (hasta 8 horas)	1
122	LOGÍSTICA	PERSONAL	Personal para servicios generales debidamente uniformado, que cuente con planilla de pago de aportes. Valor por día (hasta 8 horas)	1
123	LOGÍSTICA	PERSONAL	Reguladores de movilidad: Garantizar el servicio de reguladores de tránsito, capacitados y certificados por la Secretaría de Movilidad de Ibagué. Valor precio por 8 horas.	1
124	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Mesero (Certificación en manipulación de alimentos, optima presentación personal. Vestido en forma adecuada conforme el evento y/o actividad a ejecutar y/o en la forma que se solicite por la Entidad, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo). Valor por día (hasta 8h)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

125	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	DESAYUNO AMERICANO (puesto por persona que incluye menaje, según corresponda). Carbohidrato de 150 gramos Bebida caliente de 12 onzas Proteína 200 gramos Mantequilla 10 gramos. Mermelada 15 gramos. Fruta de 150 gramos. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda).(Contemplar opción vegetariana) se entregará servido en el lugar del evento.	1
126	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	DESYUNO TÍPICO TOLIMENSE (puesto por persona que incluye menaje, según corresponda). Carbohidrato de 120 gramos. Bebida caliente de 20 onzas. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). (Contemplar opción vegetariana) se entregará servido en el lugar del evento.	1
127	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	DESAYUNO: Desayuno a la carta.	1
128	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	CAFÉ BREAK para 50 pax. Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Acompañados de galletas y colaciones. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda). Dia (hasta 8h) se entregará servido en el lugar del evento.	1
129	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	CAFÉ BREAK para 100 pax. Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Acompañados de galletas y colaciones. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda). Dia (hasta 8h) se entregará servido en el lugar del evento.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

130	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	CAFÉ BREAK para 200 pax. Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas. Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. Acompañados de galletas y colaciones. Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda). Dia (hasta 8h) se entregará servido en el lugar del evento.	1
131	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALIMENTOS MEDIA MAÑANA O MEDIA TARDE OPCIÓN 1. Pastel o empanada de pollo o carne de 80 gramos Jugo de 250 ml o botella de agua de 330 ml en empaque biodegradable o reciclable tipo bolsa de papel. No Icopor o bolsa plástica. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad -garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento) se entregará servido en el lugar del evento.	1
132	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALIMENTOS MEDIA MAÑANA O MEDIA TARDE OPCIÓN 2. Sándwich en pan tajado de jamón de cerdo de 50 gramos y queso 50 gramos Jugo o agua de 250 ml en empaque biodegradable o reciclable tipo bolsa de papel. No Icopor o bolsa plástica. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad -garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento) se entregará servido en el lugar del evento.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

133	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALIMENTOS MEDIA MAÑANA O MEDIA TARDE OPCIÓN 3. Arepa rellena de pollo, carne o mixta y un (1) líquido (jugo de caja, gaseosa, avena, lácteos, leches saborizadas, té helado de 250 ml o bebida caliente en vaso de 6.76 onza). en empaque biodegradable o reciclable tipo bolsa de papel. No Icopor o bolsa plástica. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad -garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento) se entregará servido en el lugar del evento.	1
134	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALIMENTOS MEDIA MAÑANA O MEDIA TARDE OPCIÓN 4. Ensalada de fruta en vaso o recipiente de 32 onzas en empaque biodegradable o reciclable. No Icopor o bolsa plástica. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad -garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento) se entregará servido en el lugar del evento.	1
135	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALIMENTOS MEDIA MAÑANA O MEDIA TARDE OPCIÓN 5. Parfait de fruta de temporada con yogurt griego y granola en vaso o recipiente biodegradable o reciclable. No Icopor o bolsa plástica. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad -garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			bebidas hasta su distribución en el evento) se entregará servido en el lugar del evento.	
136	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALIMENTOS MEDIA MAÑANA O MEDIA TARDE OPCIÓN 6. SPRING ROLL, rollo relleno de carne de cerdo de 120 gr y Vegetales salteados (Debidamente empacada en bolsa de aluminio con Sticker para facilitar el cierre), Todo empacado en recipiente tipo caja de cartón (NO ICOPOR) para ser entregado a cada participante con su respectiva servilleta y un jugo de 200ml.	1
137	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO (A) (puesto por persona incluye menaje según corresponda). Sopa: cereal, crema, verduras, consomé Proteína 100 gr, 2 porciones de carbohidrato, Verdura, Bebida Postre (contemplar una opción vegetariana). (Debidamente empacado en recipiente biodegradable individual, cubiertos desechables y servilleta) llevado al punto solicitado. Incluye el transporte	1
138	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALMUERZO O CENA FRIA (puesto por persona incluye menaje según corresponda). 2 porciones de Proteína tipo carne fría rellena 100 gr, 1 porción de ensalada fría (verdura o fruta) 1 porción de carbohidrato. Bebida de 200 ml (Debidamente empacado en recipiente biodegradable individual, cubiertos desechables y servilleta) llevado al punto solicitado. Incluye el transporte	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

139	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALMUERZO O CENA LIGERA: Porción de pollo asado (pierna-pernil), Pizza (porción), Hamburguesa, Pincho mixto, perro caliente, Papa a la francesa jugo o agua de 250 ml en empaque biodegradable o reciclable. No en bolsas se entregará en el lugar del evento.	1
140	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALMUERZO O CENA: Almuerzo o cena a la carta	1
141	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALMUERZO O CENA, ARROZ AL WOK, debe contener: Arroz, Vegetales salteados, con proteína de 200 gr mixta entre carne de res y pollo, carbohidrato de 80 gr y bebida (Debidamente empacado en recipiente biodegradable individual, cubiertos desechables y servilleta) llevado al punto solicitado.	1
142	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	ALMUERZO O CENA, PASTA AL WOK, debe contener: Arroz, Vegetales salteados, con proteína de 200 gr mixta entre carne de res y pollo, carbohidrato de 80 gr y bebida (Debidamente empacado en recipiente biodegradable individual, cubiertos desechables y servilleta) llevado al punto solicitado.	1
143	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Sándwich de queso y jamón ahumado de 200 gramos (Debidamente forrado en Film Plástico con su respectiva servilleta). Empacado en bolsa de papel (NO ICOPOR) se entregará servido en el lugar del evento.	1
144	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Empanada de pollo o carne o pastel de pollo empacado en bolsa de papel (NO ICOPOR) se entregará servido en el lugar del evento	1
145	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Arepa de huevo frita o al horno, mínimo 100 gramos empacada en bolsa papel parafinado se entregará servido en el lugar del evento	1
146	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Hidratación agua 300 ml (botella pet) Unidad se entregará en el lugar del evento.	1
147	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Hidratación agua 600 ml (botella pet) Unidad se entregará en el lugar del evento.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

148	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Paca de agua x 24 unidades de 300 ml cada una (botella pet), unidad. Se entregará en el lugar del evento.	1
149	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Hidratación agua 600 ml Saborizada y carbonatada, cero azúcar o endulzante natural (botella pet) Unidad se entregará en el lugar del evento	1
150	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Jugo de caja de 200 ml. unidad, se entregará en el lugar del evento.	1
151	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Paca de jugo de caja x 6 unidades de 200 ml cada uno. Unidad, se entregará en el lugar del evento.	1
152		ALIMENTOS	Copa de coctel sin alcohol. Incluye copa en vidrio y transporte hasta el sitio del evento.	1
153	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Pasabocas (3 pasabocas por persona) y bebida (1 por persona), para evento tipo cóctel. Incluye transporte y menaje.	1
154	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Chocolatinas de figuras por unidad, decoradas con empaque y mensaje	1
155	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Cupcakes por unidad diferentes sabores (chocolate, fresa o vainilla) decorados	1
156	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Torta decorada con papel de arroz o cubierta de crema de diferentes sabores, relleno de jalea o salsa dulce, sabor y diseño requeridos por la entidad. Valor por Libra Incluye transporte y menaje.	1
157	LOGÍSTICA	ALIMENTOS	Catering para atención a grupo de artistas de 10 personas que contenga: Tabla de quesos, Tabla de carnes procesadas maduradas (Jamón, pepperoni, salame, chorizo español, etc.), 20 pasabocas surtidos tipo Canapé, canasta de frutas, 10 bebidas energizantes, 10 botellas de agua.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

158	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO FURGÓN Carga 300, Transporte de equipos, dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual. Servicio punto a punto	1
159	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO FURGÓN Carga 300, Transporte de equipos, dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual. 2 trayectos	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

160	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO FURGÓN Carga 300, Transporte de equipos, dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual. Disponibilidad 12 horas	1
161	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

162	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1
163	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 12 HORAS	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

164	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas desde Ibagué y hacia cualquier municipio del Departamento del Tolima. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 horas	1
165	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas desde Ibagué y hacia la Región Andina (Antioquia, Norte de Santander, Santander, Boyacá, Cundinamarca, Caldas, Risaralda, Quindío, Huila Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1

166	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas desde Ibagué y hacia la ciudad de Bogotá Cundinamarca Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 horas	1
167	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo CAMIONETA modelo 2017 en adelante CON PLATÓN 4X4, para 4 personas zonas rurales o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1

168	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo CAMIONETA modelo 2017 en adelante CON PLATÓN 4X4, para 4 personas zonas rurales o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Valor por hora	1
169	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO MINI VAN modelo 2017 en adelante modelo 2017 en adelante, para 6 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

170	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO MINI VAN, para 6 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1
171	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO MINI VAN, para 6 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 HORAS	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

172	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 12 personas zonas rurales o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1
173	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 12 personas zonas rurales o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1

174	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 12 personas zonas rurales o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 HORAS	1
175	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN, para 12 personas zonas rurales o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 12 HORAS	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

176	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, ida y regreso para 20 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1
177	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, ida y regreso para 20 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

178	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehiculo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 20 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 HORAS	1
179	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehiculo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 20 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 12 HORAS	1

180	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 20 personas desde Ibagué y hacia cualquier municipio del Departamento del Tolima. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1
181	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO VAN modelo 2017 en adelante, para 20 personas desde Ibagué y hacia la Región Andina (Antioquia, Norte de Santander, Santander, Boyacá, Cundinamarca, Caldas, Risaralda, Quindío, Huila. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1

182	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO BUSETA modelo 2017 en adelante, para 25 personas, zona rural o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1
183	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO BUSETA modelo 2017 en adelante, para 25 personas, zona rural o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

184	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO BUSETA modelo 2017 en adelante, para 25 personas, zona rural o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 horas	1
185	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO BUSETA modelo 2017 en adelante, para 25 personas, zona rural o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 12 horas	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

186	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO BUSETA modelo 2017 en adelante, para 25 personas, desde Ibagué y hacia cualquier municipio del Departamento del Tolima. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 horas	1
187	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo TIPO BUSETA modelo 2017 en adelante, para 25 personas, desde Ibagué y hacia la ciudad de Bogotá - Cundinamarca. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 horas	1

188	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante, con Bodega amplia, para 40 personas, dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (1 trayecto)	1
189	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante, con Bodega amplia, para 40 personas, zona rural o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

190	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para 40 personas, zona rural o dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 HORAS	1
191	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, ida y regreso para 40 personas, desde Ibagué y hasta municipios del Departamento del Tolima. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1

192	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, ida y regreso para 40 personas, desde Ibagué y hacia la ciudad de Bogotá Cundinamarca. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Dos trayectos (Ida y Regreso)	1
193	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para recorridos internos en la ciudad de Bogotá Cundinamarca. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

194	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para recorrido ida y regreso, desde Ibagué y hasta la Región Andina (Antioquia, Norte de Santander, Santander, Boyacá, Cundinamarca, Caldas, Risaralda, Quindío, Huila). Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1
195	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para recorrido ida y regreso, desde Ibagué y hasta la región Pacífica (Choco, Valle del cauca, Cauca, Nariño). Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

196	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para recorrido ida y regreso, desde Ibagué y hasta la región Orinoquia (Meta, Casanare, Arauca, Vichada). Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1
197	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para recorrido ida y regreso, desde Ibagué y hasta la región Amazonia (Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés). Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

198	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Transporte en vehículo Tipo Bus de Turismo modelo 2017 en adelante con Bodega amplia, para recorrido ida y regreso, desde Ibagué y hasta la región Caribe (Guajira, Magdalena, Atlántico, Cesar, Bolívar, Sucre, Córdoba) Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 24 HORAS	1
199	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Alquiler valor hora turibus descapotable capacidad mínimo 35 pasajeros	1
200	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Alquiler valor hora vehículo tipo chiva tradicional con capacidad mínimo 35 pasajeros	1
201	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra de Tiquete terrestre intermunicipal por persona ida y regreso, desde Ibagué y hacia municipios del Departamento del Tolima	1
202	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra de Tiquete terrestre intermunicipal por persona ida y regreso, desde Ibagué y hacia región Andina (Antioquia, Norte de Santander, Santander, Boyacá, Cundinamarca, Caldas, Risaralda, Quindío, Huila)	1
203	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra de Tiquete terrestre intermunicipal por persona ida y regreso, desde Ibagué y hacia región Caribe (Guajira, Magdalena, Atlántico, Cesar, Bolívar, Sucre, Córdoba)	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

204	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia la región Andina (Antioquia, Norte de Santander, Santander, Boyacá, Cundinamarca, Caldas, Risaralda, Quindío, Huila),. tarifa económica, incluye bolso de mano y equipaje de 10 kg	1
205	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia la región Pacífica (Choco, Valle del cauca, Cauca, Nariño),. tarifa económica, incluye bolso de mano y equipaje de 10 kg	1
206	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia la región Orinoquia (Meta, Casanare, Arauca, Vichada),. tarifa económica, incluye bolso de mano y equipaje de 10 kg	1
207	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia la región Amazonia (Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés),. tarifa económica, incluye bolso de mano y equipaje de 10 kg	1
208	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia la región Caribe (Guajira, Magdalena, Atlántico, Cesar, Bolívar, Sucre, Córdoba),. tarifa económica, incluye bolso de mano y equipaje de 10 kg	1
209	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos internacional por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia cualquier país de sur América. Tarifa Flexible, incluye bolso de mano y equipaje de bodega.	1
210	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos internacional por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia cualquier país de centro América. Tarifa Flexible, incluye bolso de mano y equipaje de bodega.	1
211	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos internacional por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			cualquier país de norte América. Tarifa Flexible, incluye bolso de mano y equipaje de bodega.	
212	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos internacional por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia cualquier país de Europa. Tarifa Flexible, incluye bolso de mano y equipaje de bodega.	1
213	LOGÍSTICA	TRANSPORTE	Compra Tiquetes aéreos internacional por pasajero ida y regreso, desde Ibagué y hacia cualquier país de Asia. Tarifa Flexible, incluye bolso de mano y equipaje de bodega.	1
214	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de lujo elite 5 estrellas, con alto nivel de comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
215	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 Camas), en hotel de lujo elite 5 estrellas, con alto nivel de comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
216	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de superior 4 estrellas con buenos estándares de calidad y comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
217	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de superior 4 estrellas con buenos estándares de calidad y comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
218	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de superior 4 estrellas con buenos estándares de calidad y comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
219	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de ejecutivo nivel intermedio 3 estrellas y buena comodidad ubicado en el centro de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

220	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de ejecutivo 3 estrellas nivel intermedio y buena comodidad ubicado en el centro de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
221	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de ejecutivo 3 estrellas nivel intermedio y buena comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
222	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación múltiple, (Hasta 5 personas en camas individuales) en hotel de ejecutivo 3 estrellas nivel intermedio y buena comodidad ubicado en la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
223	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de lujo elite 5 estrellas con alto nivel de comodidad, fuera de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
224	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de superior 4 estrellas con buenos estándares de calidad y comodidad, fuera de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
225	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de superior 4 estrellas con buenos estándares de calidad y comodidad fuera de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
226	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de ejecutivo 3 estrellas nivel intermedio y buena comodidad, fuera de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
227	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de ejecutivo 3 estrellas nivel intermedio y buena comodidad, fuera de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	1
228	LOGÍSTICA	HOSPEDAJE	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de superior 3 estrellas con buenos estándares de	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			calidad y comodidad, fuera de la ciudad de Ibagué. Incluye desayuno	
229	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con 2 estampados uno de 12 x7 cm y el segundo 1/4 de carta de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato. Precio por unidad	1
230	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en v, 3 botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos), ambas costura donde amerite abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato. Precio por unidad	1
231	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Camisa manga larga, de algodón con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato. El color según requerimiento de la entidad	1
232	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Camisas manga larga en algodón con diseño y sublimación o estampado según directriz del supervisor del contrato. Colores y tallas según requerimiento de la entidad	1
233	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Manga o protector de brazos con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
234	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Tocado artesanal que represente la región del Tolima: presentar 3 propuestas para que la entidad escoja una de ellas.	1
235	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Buff, balaclava o bandana para cubrir el cabello de 45 centímetros de largo con logos	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	
236	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Botón tamaño 5cm de diámetro con logo o imagen suministrada por la Secretaría.	1
237	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Pin metálico (impresión digital de logo) para solapa de traje o camisa, con broche.	1
238	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Gorras tipo deportivo con frente acolchado impresos a color- según requerimiento. Precio por unidad	1
239	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Gorras tipo deportiva con frente acolchado impresos a color- según requerimiento. Precio por 12 Unidades	1
240	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Pocillo tipo MUG brandeado con Logo según requerimiento. Precio por unidad	1
241	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Pocillo para café con plato pintado a mano con capacidad mínima de 110 ml. Precio por unidad	1
242	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Kit Souvenir 1: Café de especialidad por 250 gramos, Arroz de denominación de origen por 1000 gramos, Bebida alcohólica destilada con una mezcla de anises de 24 grados de alcohol y una presentación con botella tipo Kaleido de 750 mililitros y tapa tipo tapón en tonalidad rosa. Todo empacado en caja de cartón resistente según el peso de los artículos, con división para cada artículo, con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
243	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Kit Souvenir 2: Café de especialidad por 250 gramos, Arroz de denominación de origen por 1000 gramos, Bebida alcohólica destilada con una mezcla de anises de 24 grados de alcohol y una presentación con botella tipo Kaleido de 750 mililitros y tapa tipo tapón en tonalidad rosa, Biscocho de achira del Tolima de 50 gramos. Todo empacado en caja de cartón resistente según el peso de los artículos, con división para cada	1

			artículo, con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	
244	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Kit Souvenir 3: Café de especialidad por 250 gramos, Arroz de denominación de origen por 1000 gramos, Bebida alcohólica destilada con una mezcla de anises de 24 grados de alcohol y una presentación con botella tipo Kaleido de 750 mililitros y tapa tipo tapón en tonalidad rosa, Lechona del Tolima en lata de 200 gramos. Todo empacado en caja de cartón resistente según el peso de los artículos, con división para cada artículo, con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
245	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Kit Souvenir 4: Café de especialidad por 250 gramos, Arroz de denominación de origen por 1000 gramos, Bebida alcohólica destilada con una mezcla de anises de 24 grados de alcohol y una presentación con botella tipo Kaleido de 750 mililitros y tapa tipo tapón en tonalidad rosa, Lechona del Tolima en lata de 200 gramos, Tamal del Tolima en lata de 360 gramos. Todo empacado en caja de cartón resistente según el peso de los artículos, con división para cada artículo, con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
246	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Kit Souvenir 5: Café de especialidad por 250 gramos, Arroz de denominación de origen por 1000 gramos, Bebida alcohólica destilada con una mezcla de anises de 24 grados de alcohol y una presentación con botella tipo Kaleido de 750 mililitros y tapa tipo tapón en tonalidad rosa, Lechona del Tolima en lata de 200 gramos, Tamal del Tolima en lata de 360 gramos, Biscocho de achira del Tolima de 50 gramos. Todo empacado en caja de cartón resistente según el peso de los	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			artículos, con división para cada artículo, con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	
247	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Abanico publicitario en Cartón – 21.5×14.5cm impresión full color, acabado UV Brillo o Mate según requerimientos de la entidad. Precio por unidad.	1
248	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Llavero: Llavero con linterna de un LED y destapador. Con argolla para llavero. MATERIAL: ABS. MEDIDAS: 7,2 x 3,4 x 0,9 cm. ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: 2,2 x 1,6 cm. Precio por unidad.	1
249	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Prendedor artesanal con broche. El diseño será suministrado por el supervisor del contrato. Precio por unidad	1
250	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Sombrilla de 27 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14 mm, cobertura: 120 cm de diámetro, color blanco o azul, con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm	1
251	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa en material reciclable con medidas 37cm x 39 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
252	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica, MATERIAL: Kambrel 80 gramos. MEDIDAS: 37 x 39,3 cm. Longitud manija: 60 cm. ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: 25 x 20 cm. Precio por unidad.	1
253	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica de Yute, reutilizable de gran resistencia y durabilidad con asas de las siguientes medidas: 30 X 30 X 11 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
254	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica de Yute, reutilizable de gran resistencia y durabilidad con asas de las siguientes medidas: 20 X 20 X 11 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

255	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica de Yute, reutilizable de gran resistencia y durabilidad con asas de las siguientes medidas: 40 X 40 X 11 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
256	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica de Fique, reutilizable de gran resistencia y durabilidad con asas de las siguientes medidas: 30 X 30 X 11 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
257	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica de Fique, reutilizable de gran resistencia y durabilidad con asas de las siguientes medidas: 20 X 20 X 11 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
258	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolsa ecológica de Fique, reutilizable de gran resistencia y durabilidad con asas de las siguientes medidas: 40 X 40 X 11 cm. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
259	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Canasto de mimbre de 30 cm largo x 20 cm de ancho, 30 cm alto (con asa) y 12 cm de profundidad del canastillo. con logos institucionales y de color según requerimiento de la entidad.	1
260	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Botella deportiva de plástico con agarre ergonómico. Capacidad: 860 ml/29 oz. MATERIAL: PVC. MEDIDAS: Diámetro 6,5 superior x Diámetro 7,5 Base x 27,5 cm de alto. ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: 3,8 x 3,5 cm. Precio por unidad.	1
261	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Memoria USB metálica. Medidas: 5.7 cm x 2 cm x 1 cm Marca: 2 cm / Láser / Tampografía / 16 GB. Precio por unidad.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

262	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Manilla Seguridad-brazaletes Vip-papel Tyvek, con logo 1 tinta y color según requerimiento de la Secretaría a dos colores. Los diseños deberán ser aprobados por la supervisión del contrato. Precio por unidad.	1
263	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Manillas bordadas en hilo, a full color, tamaño 30 cm de ancho por 1,8 cm de alto, calidad damasco.	1
264	LOGÍSTICA	MERCHANDISING	Bolígrafo con clip metálico, ejecutivo 144 mm, Área de marca barril: 50 mm ancho x 7 mm alto. Tamaño estándar, tinta negra, tampografiados a una tinta.	1
265	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Pendón tamaño 1 x 2 mtr con estructura tipo araña. Precio por unidad.	1
266	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Pendón tamaño 2mx1m con estructura tipo roll up	1
267	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de hablador en vertical impreso por ambas caras a full color en papel propalcote de 300 gramos. El diseño será suministrado por la supervisión del contrato. Precio por unidad.	1
268	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Hablador triangular horizontal en acrílico con impresión en ambas caras. Los diseños serán suministrados por la supervisión del contrato. Precio por unidad	1
269	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Revistas de 20 páginas/5 hojas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150 gramos. Con carátula en propalcote de 280 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.	1
270	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Backing: Diseñar, Suministrar e instalar Backing de marcación de 2 mt x 3 mt en lona banner, con su respectivo soporte, estos deben ser impresos a full color con el nombre de los Empresarios, imagen del evento, logos institucionales. El diseño de estos Backing debe ser aprobado por el supervisor del contrato.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

271	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de tarjetas de invitación con sobre en papel propalcote de 300 gr tamaño 16x11 cm full color, según diseño de la Secretaría.	1
272	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de libro tamaño carta de 120 páginas, papel propalcote 150gr impreso full color, acabado rústico.	1
273	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Rompetráfico con estructura metálica, tamaño 100x70 cms. Incluido material de impresión tipo banner.	1
274	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Carpeta para insertar hojas tamaño carta con bolsillo, 4x0 tintas, plastificada mate y con logo en brillo UV.	1
275	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Banderines Triangulares por metro. Colores variados.	1
276	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Banderines Triangulares con diseño impreso por metro.	1
277	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de Fotografías en alta resolución de 100x70 cm	1
278	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de lona banner 13oz a full color para pendón 1 x 2 mts incluye ojaletes metálicos Precio por unidad.	1
279	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de lona banner 13oz a full color (impresión, instalación, acabados: en tubo, marco templado u ojálete). Valor por metro cuadrado.	1
280	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión digital en vinilo adhesivo (impresión, instalación) según diseño. Valor por metro cuadrado.	1
281	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión digital en vinilo adhesivo para vehículos (impresión, laminado e instalación). Valor por metro cuadrado.	1
282	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Pasacalles tamaños: 5 x 1 metros. Impresión en lona banner de 13 oz. Acabados: con listones de madera. Debe incluir el servicio de instalación,	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			según directriz de la supervisión. Precio por unidad.	
283	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión planimétrica formato medio pliego en papel propalcote 100 gramos full color, precio por unidad	1
284	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión planimétrica formato pliego en papel propalcote 100 gramos full color, precio por unidad	1
285	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Plegable de tres cuerpos a dos caras, tamaño 36cms x 22cms impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 180 gr. Acabados: Plegados. Precio por unidad.	1
286	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Afiche Tamaño 35 x 50 cm. Papel Propalcote de 150 gr. Full Color 4x0 tintas con brillo total. Precio por unidad.	1
287	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Escarapelas en propalcote 240 gr 14 cm x 9 cm con funda y cinta marcada con logo. Precio por unidad.	1
288	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Volantes en propalcote 100 gr impresión full color, según medidas y diseño requeridos por la entidad. Precio por 1.000 unidades	1
289	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Libreta argollada de 21 cm x 14 cm de 80 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseño de acuerdo a directriz del supervisor, con lapicero tinta negra. Precio por unidad.	1
290	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Agenda argollada de 24 cm x 18 cm de 100 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada pasta dura impresa a dos colores, filtro UV, mínimo 2 insertos, con diseño de acuerdo a directriz de la secretaria, con lapicero personalizado tinta negra. Precio por unidad.	1
291	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color. Precio por unidad.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

292	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Certificado en papel pronalcote, tamaño oficio a full color. Precio por unidad.	1
293	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Diplomas tamaño carta papel Kimberly blanco de 240 gr full color, según medidas y diseño. Precio por unidad.	1
294	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Impresión de postal tamaño 10x15 cm a 4x1 tintas en papel propalcote de 320 gr. Precio por 1.000 unidades.	1
295	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Elaboración de reconocimiento tallado en vidrio de 20x15 cms con logo o imagen suministrada por la secretaría, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo con dimensiones de 20 cms x 7.5 cms. Precio por unidad.	1
296	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Elaboración de placa de reconocimiento en madera y metal tamaño 20cm x 25cm sin caja. Precio por unidad.	1
297	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Elaboración de trofeo para premiación en resina plástica imitación metal dorado con base en madera, medidas aproximadas 20,50 x 10,50 x 6,50 cm, con diseño y texto a solicitud de la Secretaría	1
298	LOGÍSTICA	IMPRESOS	Medalla con cinta al cuello, de 5,5 cm de diámetro, color envejecido, dorado brillante (oro), plata, bronce, fundida con logotipos en cada cara.	1
299	LOGÍSTICA	ESCENOGRAFÍA	Arreglos Florales de 10 cm de altura cualquier flor con follaje. Precio por unidad.	1
300	LOGÍSTICA	ESCENOGRAFÍA	Arreglos Florales de 25 cm de altura para mesa de 8 puestos. Precio por unidad.	1
301	LOGÍSTICA	ESCENOGRAFÍA	Arreglo Floral Grande de 90 cm de altura. Incluye pedestal. Precio por unidad.	1
302	LOGÍSTICA	ESCENOGRAFÍA	Arreglos Florales de Condolencias Tipo Pirámide. Precio por unidad.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

303	LOGÍSTICA	ESCENOGRAFÍA	Figuras autoportantes (con o sin base) de personajes alegóricos a la Cultura y/o patrimonio Tolimense para ser ubicados en plazoletas o parques, durante un mínimo de 5 días, altura máxima 2,50m con iluminación para que sean visibles en la noche. Cotizar 3 opciones de materiales.	1
304	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 100 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día (hasta 12 horas).	1
305	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 500 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día (hasta 12 horas).	1
306	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 1000 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día (hasta 12 horas).	1
307	LOGÍSTICA	VARIOS	Cupo pasadía en centro recreacional, ubicado en la ciudad de Ibagué, que contenga al menos 4 escenarios deportivos, complejo acuático recreativo, parqueadero, salón de eventos y restaurante, valor entrada por persona. Debe incluir póliza de responsabilidad civil extracontractual	1
308	LOGÍSTICA	VARIOS	Producción y posproducción de cuña para perifoneo (grabación-audio-edición- fotografía) de grabación -audio y video- entregable en medio magnético	1
309	LOGÍSTICA	VARIOS	Perifoneo moto valla por hora	1
310	LOGÍSTICA	VARIOS	Perifoneo carro valla por hora	1
311	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler de detector de metales portable tipo Garret. Valor por unidad	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

312	LOGÍSTICA	VARIOS	Pago Derechos de Autor SAYCO. Precio por evento teniendo en cuenta la tarifa básica por cada 500 personas en aforo.	1
313	LOGÍSTICA	VARIOS	Pago Derechos de Autor ACINPRO. Precio por evento teniendo en cuenta la tarifa básica por cada 500 personas en aforo.	1
314	LOGÍSTICA	VARIOS	Pago de personal de recolección de residuos y aseo requerido para la realización de eventos. Valor por día.	1
315	LOGÍSTICA	VARIOS	Show de Barismo que incluya todos los elementos, insumos, maquinas, herramientas entre otros, que se requieran para la presentación Incluye transporte. Tarifa por día	1
316	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler inflable para capacidad de 30 niños, diseño aprobado por el supervisor	1
317	LOGÍSTICA	VARIOS	Cubre cables. Valor por día con transporte.	1
318	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler de maquina crispetera, con los insumos de: aceite, maíz, sal, azúcar y bolsas de empaque para la elaboración a cantidad del producto y en perfecto estado funcionando. Incluye Transporte. Valor por Evento	1
319	LOGÍSTICA	VARIOS	Alquiler con máquina para producir algodón de azúcar mediante estación de preparación por evento. Sabores variados (peso por algodón mínimo de 10 gr). El servicio debe contar con todos los suministros necesarios para la entrega del algodón, azúcar, palo y/o bolsas de empaque, además de contar con planta eléctrica para el suministro de energía cuando se requiera. Incluye Transporte. Valor por Evento	1
320	LOGÍSTICA	VARIOS	Café de especialidad por 500 gramos	1
321	LOGÍSTICA	VARIOS	Arroz de denominación de origen por 1000 gramos	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

322	LOGÍSTICA	VARIOS	Bebida alcohólica destilada con una mezcla de anises de 24 grados de alcohol y una presentación con botella tipo Kaleido de 750 mililitros y tapa tipo tapón en tonalidad rosa.	1
323	LOGÍSTICA	VARIOS	Lechona del Tolima en lata de 200 gramos	1
324	LOGÍSTICA	VARIOS	Tamal del Tolima en lata de 360 gramos	1
325	LOGÍSTICA	VARIOS	Biscocho de achira del Tolima de 100 gramos	1
326	LOGÍSTICA	VARIOS	Biscocho de achira del Tolima de 125 gramos	1
327	LOGÍSTICA	VARIOS	Biscocho de achira del Tolima de 50 gramos	1
328	LOGÍSTICA	VARIOS	Biscocho de achira del Tolima de 30 gramos	1
329	LOGÍSTICA	VARIOS	Biscocho de achira del Tolima de 10 gramos	1
330	LOGÍSTICA	VARIOS	Chaqueta Rompe viento unicolor azul en impermeable liviano tipo nylon con estampado según solicitud y dos logos más aportados por el supervisor del contrato, sin forrar internamente	1
331	LOGÍSTICA	VARIOS	Canguro Tipo riñonera elaborado en lona Cuenta con 3 bolsillos, Correa en reata, Hebilla plástica, con Medidas de Alto: 14 cm Ancho. 36 cm y Profundidad: 13 cm con logos aprobados por la secretaria de desarrollo económico	1
332	LOGÍSTICA	VARIOS	Chalecos impermeables acolchados, cuatro (4) bordados, con embone reflectivo.	1
333	LOGÍSTICA	VARIOS	Poncho tradicional en algodón, para adulto, con cuatro (4) logos bordados.	1
334	LOGÍSTICA	VARIOS	Sombrero típico tolimense	1
335	LOGÍSTICA	VARIOS	Rabo e gallo con diseño institucional y color según requerimiento de la entidad	1
336	LOGÍSTICA	VARIOS	Guantes por 100 unidades de nitrilo : para manipulación de alimentos	1
337	LOGÍSTICA	VARIOS	Tapabocas quirúrgicos 100 unidades	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

338	LOGÍSTICA	VARIOS	Delantal de 75 cm x 45 cm' en tela dril resistente con bolsillo frontal, cuello y cintura ajustable, en logos estampados a cuatro tintas con logos institucionales e imágenes del evento y color a requerimiento de la entidad	1
339	LOGÍSTICA	VARIOS	Gorros cofia por 100 unidades	1
340	LOGÍSTICA	TRAMITES	Realizar los trámites necesarios para llevar a cabo eventos artísticos y/o culturales el cual debe incluir: elaboración de plan de emergencia, elaboración de planimetría Técnica y logística, realización de plan de manejo de tránsito PMT (Plan de manejo de Transito), de baja complejidad y demás documentos que se deriven de acuerdo a las indicaciones de las entidades y la normativa de la ciudad.	1
341	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Dueto. Con trayectoria de mínimo 2 años	1
342	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Trío. Con trayectoria de mínimo 2 años	1
343	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Agrupación (Máximo 15 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
344	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Agrupación (Máximo 30 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
345	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Vallenato. Formato Agrupación (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
346	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Vallenato. Formato Agrupación (Máximo 15 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

347	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tropical. Formato Agrupación (Máximo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
348	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista local (presentación de 1 hora): Género Música Tropical y/o popular. Formato Agrupación (máximo 15 personas). con reconocimeinto nacional y trayectoria mínima de 5 años	1
349	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tropical. Gran Formato Agrupación (Máximo 30 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
350	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Folclórica. Formato Papayera (Máximo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
351	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Folclórica. Formato Chirimía (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
352	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Folclórica región pacífico (Máximo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
353	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Ranchera o popular. Formato Solista. Con trayectoria de mínimo 2 años	1
354	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Ranchera, popular o mariachi. Formato Grupo (Máximo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
355	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música pop formato solista. Con trayectoria de mínimo 2 años	1
356	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música pop (Máximo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

357	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Rock - Rock Alternativo. (Máximo 5 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
358	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Rock - Rock Alternativo. (Máximo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
359	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Rock - Rock Alternativo. (Máximo 15 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
360	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Urbana - Rap y Trap. (Formato solista). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
361	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Urbana - Rap y Trap. (Máximo 6 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
362	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tradicional Diciembre. (Máximo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
363	LOGÍSTICA	ARTISTAS	DJ para amenizar al público, con trayectoria de mínimo 3 años. Valor por turno de 1 hora.	1
364	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años	1
365	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Grupo (Máximo 10 parejas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
366	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana, moderna y/o contemporánea. Formato Unipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
367	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años.	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

368	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana. Formato Grupo (Máximo 20 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
369	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Popular. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
370	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Popular Formato Grupo (Max .10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
371	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Danza Deportiva. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
372	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Circo de Malabar. Formato Individual. Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
373	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Acrobacia. Formato Grupo (Máximo 8 Personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
374	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Clown. Formato Grupo (Máximo 8 Personas). Con trayectoria de mínimo 2 años	1
375	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista (presentación de 1 hora): Títeres. Formato Grupo (Máximo 8 Personas). Con trayectoria de mínimo 2 años.	1
376	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista presentación de 1 Obra de Teatro: Formato unipersonal: Con trayectoria de mínimo 2 años	1
377	LOGÍSTICA	ARTISTAS	Artista presentación de 1 Obra de Teatro: Formato Grupo (Máximo 10 Personas): Con trayectoria de mínimo 2 años	1

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES PARA MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

En el presente proceso de selección serán beneficiarios de los criterios habilitantes diferenciales las Mipymes, los emprendimientos y empresas de mujeres y los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, con domicilio en el territorio nacional, que acrediten la respectiva condición conforme a la normativa aplicable. Los beneficios habilitantes establecidos en el pliego de condiciones se extenderán expresamente a los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, en los términos aplicables a esta población.

REGISTRO DE PRODUCTOR DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS.

Los oferentes deberán aportar el certificado legal pertinente, PULEP a la oferta, en el que se demuestre se encuentran inscritos en el Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas — PULEP del Ministerio de Cultura, como productores ocasionales o permanentes de pequeño, mediano o gran formato, en el Registro Nacional de Productores de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas. (Ley 1493 de 2011 — Ley de Espectáculos Públicos) El certificado de que trata el presente numeral deberá estar vigente y en firme y con vigencia por lo menos hasta el 31 de diciembre de 2026 (periodo de ejecuciónn del presente contrato).

Nota 1: Todos los proponentes indistintamente de su naturaleza jurídica (persona natural o jurídica) al igual que los integrantes del consorcio o unión temporal que se presenten al proceso deberán contar con el registro en el Portal único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas — PULEP como soporte de su idoneidad y experticia para la ejecución del contrato.

Nota 2: Que de acuerdo con la obligación consagrada en el articulo 10° de la Ley 1493 de 2011, reglamentado por el Decreto 2380 de 2015 y la Resolución 313 de 2016 del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el proponente deberá presentar certificación donde conste que NO registra INCUMPLIMIENTOS en las obligaciones tributarias asociadas a la declaración y pago de la contribución parafiscal. El presente certificado deberá haberse emitido con una vigencia inferior a un mes de anterioridad a la fecha del cierre del presente proceso.

EXPERIENCIA EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE.

El oferente deberá demostrar mediante factura la prestación de servicios de transporte, las cuales deben hacer parte de los contratos con el cual se pretende acreditar la experiencia del presente proceso de selección. Por lo menos un 25% del valor del contrato ofertado debe corresponder a servicios de transporte. Lo anterior teniendo en cuenta que uno de los componentes más robustos del presente proceso, hace referencia a los servicios de transporte.

CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DEL TURISMO

En concordancia con el articulo 33 de la Ley 1558 de 10 de julio de 2012; el articulo 12 de la Ley 1101 del 22 de noviembre de 2006 y artículo 3 del Decreto 1824 de 03 de septiembre de 2001 de Ministerio de Desarrollo Económico (hoy Ministerio de Comercio, Industria y Turismo), el proponente presentará copia del Registro Nacional de Turismo y su certificado de actualización de Operadores profesionales de congresos; expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Para el caso de consorcios y/o uniones temporales, cada uno de los integrantes anexará copia del Registro Nacional de Turismo y su certificado de actualización expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo que señale que se encuentre inscrito como operadores profesionales de congresos, ferias y convenciones expedido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. El Registro Nacional de Turismo deberá mantenerse vigente durante el plazo de ejecución del contrato.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

El proponente deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 (o la norma que la modifique, adicione o sustituya), la Ley 1562 de 2012 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para tal efecto, deberá aportar los siguientes documentos:

1. Certificación de implementación del SG-SST, expedida por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) o por quien tenga la competencia para emitirla, en la que se evidencie que el proponente cuenta con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con un nivel de cumplimiento del 100 %, correspondiente a la vigencia más reciente disponible.

2. Formulario de Evaluación de Estándares Mínimos del SG-SST, establecido por el Ministerio del Trabajo, debidamente diligenciado y suscrito por el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o el representante legal, según corresponda, en el cual se evidencie:

- Un resultado total de 100 puntos, equivalente al 100 % de cumplimiento de los Estándares Mínimos exigidos por la normatividad vigente.
- Que la empresa haya sido evaluada y clasificada para desarrollar actividades relacionadas con servicios logísticos, organización de eventos, congresos, convenciones, exposiciones, ferias, reuniones y actividades afines, de conformidad con la información consignada en el citado formulario y acorde con el objeto del presente proceso de contratación.

Nota: La entidad contratante se reserva el derecho de verificar la autenticidad, vigencia y consistencia de la documentación presentada, así como de solicitar las aclaraciones o soportes que considere necesarios para comprobar el cumplimiento de este requisito habilitante.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El oferente a fin de garantizar la correcta ejecución de actividades contratadas deberá acreditar la disponibilidad del siguiente personal:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	EXPERIENCIA	FORMACION ACADEMICA	OCUPACIÓN
TECNÓLOGO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1	Mínimo cinco (05) años de experiencia en organización de eventos.	Tecnólogo en organización de eventos.	100%
CONDUCTOR	3	Mínimo tres (03) años de experiencia laboral Licencia de conducción Categoria C1	Bachiller.	100%
MANIPULADORES DE ALIMENTOS	4	Experiencia laboral como manipulador de alimentos mínima de un año, Certificación de buenas prácticas de manufactura y practicas higiénicas en manipulación de alimentos.	Bachiller	100%
AUXILIAR LOGISTICO	4	Experiencia mínima de un año como auxiliar logístico Certificado de Trabajo en Alturas Vigente.	Bachiller	100%

El oferente junto con su propuesta deberá presentar hoja de vida del personal anteriormente relacionado con los respectivos soportes tales como:

- Hoja de vida
- Carta de intención con la cual acepta hacer parte del proceso de selección
- Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas delitos sexuales, REDAM.
- Fecha de iniciación y terminación del contrato. (En caso que la certificación no tenga especificado el DÍA de inicio o el DÍA de terminación del contrato, se tomará en cuenta desde el último día del mes de inicio y el primer día de mes de terminación).
- Nombre y cargo completo de la persona que suscribe la certificación.
- Firma de quien suscribe la certificación.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

- Fecha de expedición de la certificación.

E. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del decreto 1082 de 2015 la alcaldía de Ibagué ha determinado que, para elegir la oferta más favorable, lo realizará haciendo uso del procedimiento descrito en el literal a) correspondiente a la ponderación de elementos de calidad y precios soportados en puntajes o fórmulas.

De conformidad con lo señalado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, numeral 2° para el presente proceso de contratación como factores de evaluación se tomarán el aspecto económico, aspectos técnicos, la aplicación de un factor que permita dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 810 de 2003: "por medio del cual se apoya a la industria nacional":

A continuación, se señalan los criterios de evaluación y ponderación para determinar la oferta más favorable:

FACTORES PONDERABLES	PUNTAJE
Oferta Económica	30
Factor Técnico / Calidad	59.5
Industria Nacional	10
Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.14-Incentivo a Mujeres	0.25
mipyme domiciliada en colombia	0.25
TOTAL	**100**

La propuesta seleccionada será la que después de la sumatoria de cada uno de los factores obtenga el mayor puntaje.

FACTOR ECONÓMICO (30 PUNTOS)

El proponente debe diligenciar el anexo 9 "FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA" cotizando la totalidad de los ítems relacionados y cumpliendo con lo estipulado en el presente documento y acogiéndose a los requisitos técnicos estipulados en el presupuesto.

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada en el sobre correspondiente y firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Cada proponente deberá presentar su oferta económica adjunta a la propuesta principal al momento de cierre en conjunto con su propuesta. Por tanto, debe ser diligenciada de forma completa, suscrita por parte del representante legal o quien las partes hayan designado en caso de proponentes plurales; su valor una vez verificado y corregido no debe sobrepasar el presupuesto oficial, incluidos los costos y emolumentos que apliquen.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos, para los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir el valor ofertado, los precios contenidos en la propuesta no están sujetos a reajuste alguno, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos, los posibles incrementos.

De conformidad con el estatuto tributario, deberá incluirse en la propuesta el valor del IVA cuando a ello hubiere lugar.

CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La entidad sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

✓ Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

✓ El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje.

B. **PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

El evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo

de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

FORMA DE CALIFICAR EL FACTOR ECONÓMICO

La entidad a partir del valor total de las Ofertas asignará máximo **TREINTA (30) PUNTOS** acumulables de conformidad con el siguiente procedimiento:

Menor Valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indica en seguida. Para la aplicación de este método la Alcaldía de Ibagué, procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje i} = \left(\frac{30 \times Vmin}{Vi} \right)$$

Donde,
Vmin=Menor valor de las Ofertas válidas.
V_i= Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

En todos los casos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

FACTOR DE CALIDAD (FACTOR TÉCNICO) 59,5 puntos Anexo 11

Se calificarán diferentes aspectos técnicos que inciden en una mayor calidad de los servicios contratados, los cuales ubican a los proponentes en un escenario de libre competencia, donde cada uno puede ofrecer a partir de su estudio de costos diferentes aspectos, que son objeto de calificación en la presente propuesta.

APOYO MANO DE OBRA LOCAL (20 PUNTOS)

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PUNTAJE
De conformidad a el Artículo 80. De la Ley 2094 de 2023. Contratación De Mano De Obra Local. La entidad asignará el puntaje correspondiente a los oferentes que demuestren que para la ejecución del contrato empleará mano de obra residente en el municipio de Ibagué- Tolima en el personal mínimo requerido Para demostrar que se utilizará personal del municipio del Ibagué - Tolima, se debe adjuntar con la propuesta: -Copia de la cedula de ciudadanía. -Certificado de residencia y domicilio expedido por la	4 auxiliares Logísticos residentes en Ibagué	10 puntos.
	4 manipuladoras de Alimentos	10 puntos.

secretaria de Gobierno del Municipio -Carta de compromiso de la mano de obra. La entidad asignará los puntos únicamente, al oferente cuando demuestre que para la ejecución del contrato empleará mano de obra residente del municipio	residentes en Ibagué	
En caso de que el oferente ofrezca los dos perfiles simultáneamente obtendrá 20 **PUNTOS.** Si realiza el ofrecimiento en un solo perfil y cumple con los requisitos obtendrá los puntos designados para el respectivo perfil.		

TERMINO DE RESPUESTA OPORTUNA: 9.5 puntos.

El contratista deberá garantizar la disponibilidad operativa necesaria para atender los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato durante su ejecución. En consecuencia, se obliga a suministrar los bienes y prestar los servicios logísticos solicitados por la Entidad dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contado a partir del requerimiento efectuado por el supervisor, salvo que, por la naturaleza del evento o por circunstancias debidamente justificadas por la Entidad, se establezca un término diferente.

TRANSPORTE Y DISTRIBUCION: 10 Puntos

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PUNTAJE
Vehículo tipo furgón modelo 2015 en adelante.	Capacidad mínima de tres (3) toneladas el cual debe contar con sistema de transporte de alimentos refrigerados. (reffer)	10 puntos.
Vehículo tipo furgón modelo 2015 en adelante.	Capacidad mínima de una (1) tonelada el cual debe contar con sistema de transporte de alimentos refrigerados. (reffer)	5 puntos.

Junto a la carta de propiedad y/o contrato de arrendamiento el oferente debe allegar

- Permiso Higiénico Sanitario vigente (para el vehículo de transporte de alimentos)
- Seguro Obligatorio SOAT vigente
- Licencia de transporte
- Revisión técnico-mecánica
- Registro Fotográfico donde se evidencie el tipo de carrocería y placa del vehículo.
- Seguro de Responsabilidad civil extracontractual del vehículo que ampare la operación de este.

Nota: para demostrar la propiedad del vehículo, se tomará la licencia de tránsito del vehículo, en caso de ser arrendado, deberá aportar contrato de arrendamiento o alquiler del vehículo vigente por lo menos hasta el plazo de ejecución del contrato.

PERSONAL ADICIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 20 PUNTOS

DESCRIPCIÓN	CANTID	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	COMPLEMENTARIOS	PUNTAJE

	AD				
Ingeniero de Sonido	1	Mínimo 5 años de experiencia profesional	Educación profesional en Ingeniería de Sonido	Experiencia certificada en manejo de equipos de audio en eventos culturales.	**5 PUNTOS**
Profesional en salud ocupacional.	1	5 años de experiencia laboral.	Profesional en salud ocupacional.	posgrado en sistemas integrados de gestión.	**5 PUNTOS**
Nutricionista o Ingeniero de alimentos	1	5 años de experiencia profesional	Nutricionista o ingeniero de alimentos	Postgrado en la en, en gerencia de proyectos, gerencia de producción.	**5 PUNTOS**
Administrador de Empresas o administrador publico	1	1 año de experiencia profesional.	Profesional.	Contar con al menos dos cursos de logística de Mínimo 40 Horas.	**5 puntos**
En caso de que el oferente ofrezca los 4 perfiles simultáneamente obtendrá 20 **PUNTOS.** Si realiza el ofrecimiento en un solo perfil y cumple con los requisitos obtendrá los puntos designados para el respectivo perfil.					

Además de las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal adicional propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada persona propuesta en el orden estrictamente señalado a continuación:

- Copia de la tarjeta o matrícula profesional y vigencia de la tarjeta o matrícula profesional con fecha de expedición no mayor a 1 mes (a los profesionales que aplique)
- Copia de diplomas y/o actas de grado que acrediten los títulos a nivel bachiller, técnico, tecnólogo, profesional o postgrado (cuando así sean solicitados por la entidad)
- Copia de Cédula de ciudadanía.
- Certificaciones que acrediten la experiencia de cada personal propuesto
- Carta de intención dirigida al presente proceso de cada uno de los profesionales.

Para que la acreditación sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre e Identificación del Contratante
- Objeto claramente definido
- Fecha de iniciación y Fecha de terminación
- Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones.

Se acepta como equivalente a la certificación, copia de los contratos, siempre se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extracte la información antes señalada.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10) puntos.

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Total
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

I.PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CONTRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país.

Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del Anexo 10A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 2 del Anexo 10A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80%), del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80 %), del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Además de la incorporación de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional. Para tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
2	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
3	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
4	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros

II.ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

1. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.

2. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

3. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Anexo 10A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Anexo 10A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Anexo 10A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

III.INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS (Anexo 10B)

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Anexo 10B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Anexo 10B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. El Anexo 10B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano.

En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Anexo 10B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Anexo 10A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 Puntos)

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Anexo 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho Anexo y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

"La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO"

MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

La Entidad otorgará un puntaje de CERO PUNTO VEINTICINCO (0,25) al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP o la información para acreditar su condición en caso de que no esté obligado a presentar RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, en el informe de evaluación de las Ofertas, el MUNICIPIO DE IBAGUÉ reducirá el dos por ciento (2%) del total de los puntos obtenidos por el Oferente, sea individual o Estructura Plural, en los casos en que se le haya impuesto una o más multas o se le haya hecho efectiva una o más cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente Proceso de Selección.

Esta reducción también afecta a las Estructuras Plurales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación del literal anterior.

Las personas naturales y jurídicas, como oferentes individuales o integrantes de una Estructura Plural, deberán allegar una declaración juramentada suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, en la que manifiesten si han sido o no objeto de imposición de multas o cláusulas penales por parte de entidades del Estado colombiano durante el último año, contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección.

De acuerdo con el parágrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para la verificación de esta circunstancia, el Oferente individual o el integrante de la Estructura Plural, según aplique, deberá allegar copia de la demanda radicada junto con la constancia de su radicación del aplicativo de la rama judicial.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

En el caso en que mediante un mismo acto administrativo se imponga de manera conjunta una multa y la cláusula penal, se aplicará la reducción mencionada, indistintamente de que dicho acto sea objeto de medios de control jurisdiccional.

7. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO: La administración municipal identifica los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación:

En atención al artículo 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio tipifica los siguientes riesgos involucrados en la contratación, con el fin de que en el curso del proceso se estimen cualitativa y cuantitativamente, así como la probabilidad de impacto, y señalen el sujeto contractual que soportará total o parcialmente la ocurrencia de circunstancias previstas en caso de presentarse, a fin de preservar las condiciones iniciales del contrato.

El perjuicio que resulte de la concreción del riesgo deberá ser asumido por la parte a la cual le fue asignado.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Tipificación y Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad de ocurrencia del riesgo	Impacto	Valoración del riesgo	Zona del riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	% Sobre el valor del Sinistro Ejecutar	% Sobre el valor del Siniestro. S.D.E	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
																	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOS OPERACIONALES	ERRORES EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL CONSIGNADOS EN DOCUMENTOS COMO LOS ESTUDIOS PREVIOS, ENTRE OTROS, QUE PUEDEN IMPEDIR O AFECTAR EN LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO, SIN QUE ÉSTO SEA CONSECUENCIA DE CONDUCTAS DE LAS DE ALGUNA DE LAS PARTES	INDEBIDA REDACCIÓN CON OMISIÓN DE OBLIGACIONES, NECESARIAS O ALCANCES INDISPENSABLES. INADECUADA DEFINICIÓN DE PÓLIZAS QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	2	2	4	BAJA	ENTIDAD ESTATAL	PLANEACIÓN REVISIÓN, AJUSTE Y SEGUIMIENTO EN LA FASE PRECONTRACTUAL EN LA REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN COMITÉ DEL CONTRATO Y SUPERVISOR	0%	100%	SI	ENTIDAD ESTATAL	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
2	GENER	EXTER	PLANEACIÓN Y SE	RIESGOSO	ERRORES COMETIDOS POR EL CONTRATISTA EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, EN LA ETAPA PRE Y CONTRACTUAL	INDEBIDA REDACCIÓN CON OMISIÓN DE OBLIGACIONES, NECESARIAS O ALCANCES INDISPENSABLES	2	2	4	BAJA	CONTRATISTA	PLANEACIÓN REVISIÓN	100%	0%	SI	ENTIDAD ESTATAL	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y	MENSUAL

	AL	NO	LECCIÓN	PERACIONALES	DONDE SE CONSIGNAN ERRORES, QUE PUEDEN IMPEDIR O AFECTAR EN LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO, SIN QUE ESTO SEA CONSECUENCIA DE CONDUCTAS DE LAS DE ALGUNA DE LAS PARTES	INADECUADA DEFINICIÓN DE PÓLIZAS QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO					AJUSTE Y SEGUIMIENTO EN LA FASE PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN.					CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
3	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOSOPERACIONALES	EXTENSIÓN DEL PLAZO CUANDO LOS CONTRATOS SE REALIZAN EN TIEMPOS DISTINTOS A LOS INICIALMENTE PROGRAMADOS, POR CIRCUNSTANCIAS NO IMPUTABLES A LAS PARTES.	• ALCANCES NO CUMPLIDOS EN LAS FECHAS PROGRAMADAS POR PARTE DEL CONTRATISTA • RETRASO CRONOGRAMA POR P CONTRATIST • POSTERGACIÓN DE DESEMBOLSOS DE LOS APORTES, POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE; Y PRORROGA DEL PLAZO CONTRACTUAL UTILIZACIÓN DE SOFTWARE, PROGRAMAS, LICENCIAS RECURSO HUMANO INAPROPIADO O POR DEFINICIÓN DE ALCANCES DE IMPOSIBLE CUMPLIMIENTO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	ESTRATEGIAS DE GESTIÓN OPORTUNAS Y ADECUADAS PARA PREVENIR, ATENDER Y RESOLVER LAS DIFICULTADES PRESENTADAS POR LOS RETRASOS	50 %	50 %	SI	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	MENSUAL
4	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOSOPERACIONALES	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CUANDO LA S.D.E Y/O CONTRATISTA, DEPENDEN DE DECISIONES DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL OBJETO.	• RETRASO EN LOS DIFERENTES ALCANCES Y EN EL OBJETO CONTRACTUAL.	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	ESTRATEGIAS OPORTUNAS Y ADECUADAS PARA PREVENIR, ATENDER Y RESOLVER LAS DIVERSAS CAUSAS ESPECIFICAS DE RETRASOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	50 %	50 %	SI	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
5	ESPE	EXTE	PLANEACI	RIESG	DEMORA EN EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, SE PRESENTA CUANDO	• RETRASO EN LOS DIFERENTES ALCANCES Y EN EL	3	2	5	ME	ENTIDAD ESTATAL /	PLANEACIÓN REVISIÓN.			SI	ENTIDAD ESTATAL /	SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO	MENSUAL

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	CIFICO	RINO	ÓN Y SELECCIÓN	OSOPERACIONALES	POR CAUSAS EXTERNAS A LAS PARTES, SE DEMORA LA ENTREGA DE ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL PACTADO.	OBJETO CONTRACTUAL.				DIO	CONTRATISTA	AJUSTE Y SEGUIMIENTO EN LA FASE PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE FORMA ADECUADA	70%	30%		CONTRATISTA	Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
6	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOSOPERACIONALES	MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CAMBIOS ORIGINADOS EN LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD S.D.E, DE HACER AJUSTES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DENTRO DEL PROYECTO SIN QUE ESTOS CAMBIOS SEAN IMPUTABLES A LA FALTA DE PLANEACIÓN.	· RETRASO EN LOS DIFERENTES ALCANCES Y EN EL OBJETO CONTRACTUAL.	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD ESTATAL	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS, NUEVOS AJUSTES Y PLANEACIÓN ADECUADA	0%	100%	SI	ENTIDAD ESTATAL Y CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISION Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
7	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOSREGULATORIOS	EXPEDICIÓN DE NUEVAS NORMAS, OCURRE POR CAMBIOS NORMATIVOS, O POR LA EXPEDICIÓN DE NORMAS POSTERIORES A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO QUE AFECTE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS INICIALMENTE PACTADAS	REDEFINICIÓN DE ALCANCES CRONOGRAMAS. BUSCANDO MITIGAR IMPACTOS NEGATIVOS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	2	2	4	BAJO	ENTIDAD ESTATAL Y CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS OPTIMAS CONCERTACIÓN Y PLANEACIÓN ADECUADA	50%	50%	SI	ENTIDAD ESTATAL Y CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN, Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
8	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOSFINANCIEROS	PROBLEMAS DE LIQUIDEZ DEL CONTRATISTA, POR NO PREVER LOS COSTOS DE FINANCIACIÓN EN LOS QUE DEBE INCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE DA INICIO A UN PROCESO JURÍDICO PARA LA APLICACIÓN DE PÓLIZAS Y MULTAS HACIA EL CONTRATISTA.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	EVALUACIÓN ALTERNATIVAS ÓPTIMAS, CONCERTACIÓN Y PLANEACIÓN ADECUADA ENTRE LAS PARTES	100$	0%	SI	CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN, Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
9	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELE	RIESGOSEC	DISMINUCIÓN DE UTILIDADES PREVISTAS PARA EL CONTRATISTA, SE DERIVA DE LOS EFECTOS PROVENIENTES DE LAS VARIACIONES	MODIFICACIONES Y/O REDEFINICIONES ALCANCES CONTEMPLADOS DENTRO DEL CONTRATO CELEBRADO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS ÓPTIMAS CONCERTACIÓN PLANEACIÓN ADECUADA	100%	0%	SI	CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTR	MENSUAL

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

			CCIÓN	ONÓMICOS	DE LAS TASAS DE INTERÉS, DE CAMBIO, DEVALUACIÓN TOTAL Y OTRAS VARIABLES DEL MERCADO, FRENTE A LAS ESTIMACIONES INICIALES DEL CONTRATISTA, QUE PUEDEN AFECTARLO O GENERARLE PERDIDA.							ENTRE LAS PARTES.					OL DURANTE TODA LA EJECUCION DEL CONTRATO	
10	ESPECIFICO	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOS OPERACIONALES	ACTOS DE LA NATURALEZA PREVISIBLES, FENOMENOS GEOLÓGICAS, CLIMÁTICOS, HIDROLOGICOS, DE AGENTES QUÍMICOS Y PATÓGENOS QUE AFECTEN LA BIOSEGURIDAD; FRENTE A LA FUERZA MAYOR LA ENTIDAD NO PROCEDERÁ A SANCIONAR, PERO SERÁ DE CUANTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA PERDIDA DE SU INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, ETC.	DEMORA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL - REPROCESO EN EL CUMPLIMIENTO.	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS. NUEVOS AJUSTES Y PLANEACIÓN ADECUADA	50%	50%	SI	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
11	ESPECIFICO	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOS SOCIALES POLITICOS	ORDEN PUBLICO, SE REFIERE A LOS PERJUICIOS O PERDIDA DE LOS BIENES A CARGO DEL CONTRATISTA, CAUSADOS POR DISTURBIOS VIOLENTOS, ACTOS TERRORISTAS, PAROS, HUELGAS Y DEMÁS QUE IMPIDAN LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	EFECTOS NEGATIVOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARÁLISIS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	1	1	2	BAJO	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS. NUEVOS AJUSTES Y PLANEACIÓN ADECUADA	50%	50%	SI	ENTIDAD ESTATAL / CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL
12	ESPECIFICO	EXTERNO	PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	RIESGOS TECNOLÓGICOS	FALLAS EN LAS TELECOMUNICACIONES O EN LOS SOPORTES DE INFORMACIÓN Y OBSOLENCIA TECNOLÓGICA, FALTA DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO.	IMPACTOS NEGATIVOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DEL PRODUCTO ESPERADO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS. NUEVOS AJUSTES Y PLANEACIÓN ADECUADA	90%	10%	SI	CONTRATISTA	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN Y CONTROL DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MENSUAL

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A QUE AMPAREN LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en el acápite anterior, EL CONTRATISTA deberá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones garantía a favor de la Alcaldía Municipal de Ibagué, que cubra el/los siguiente(s) amparo(s):

DESCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el termino de ejecucion del contrato y seis (6) meses más y/o hasta su liquidación
Calidad del servicio	En cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad civil extracontractual	En cuantía igual o superior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes, (200 SMMLV).	Por el término de ejecución del contrato

NOTA 1: El proveedor se obliga en el evento que el valor del contrato se amplíe o su plazo o vigencia se prorrogue como consecuencia entre otros de la suspensión del contrato a ampliar el valor y prorrogar la vigencia de la garantía única de conformidad con lo pactado aquí o en la modificación correspondiente, en todo caso dichas garantías deberán contar con la aprobación por parte de la dirección de Contratación Municipal. Para la liquidación del contrato el proveedor extenderá o ampliará todos los amparos, en el porcentaje señalado anteriormente, y durante el término que solicite el contratante, cuando, así lo requiera. Lo anterior se realizará observando la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

NOTA 2: En el caso en que al Contratista no le sea posible constituir a favor del Municipio alguna de las garantías mencionadas en una Compañía de Seguros o Entidad financiera legalmente constituida en el País que ampare el objeto del presente contrato, y así lo acredite, debe constituir otras garantías según el Decreto 1082 de 2015.

9. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.1.1., del Decreto 1082 de 2015, la entidad procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. De conformidad con las características de los servicios a contratar se verifico el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN).

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacifico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		NO	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		NO	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
Triangulo Norte	El Salvador	NO	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		NO	NO	NO	NO
Israel		NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO

Comunidad Andina	SI	Aplica independientemente del valor del proceso	SI	SI

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los proponentes de estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

Se expide a los 29 días del mes de Septiembre del 2025.

CLAUDIA ANDREA ARISTIZABAL AMORTEGUI
Ordenadora del Gasto
Secretaria Desarrollo Social Comunitario

MATTEO CORREA TRUJILLO
Supervisor
Director de Grupos Étnicos y Población Vulnerable adscrito a la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

GLORIA IVONNE HURTADO
Supervisor
Directora de Infancia, Adolescencia y Juventudes adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

CLAUDIA LIRYAM PATIÑO PEÑAO
Directora de Mujer, Género y Diversidad Sexual adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Proyecto Aspectos jurídicos: Jorge Arguelles - Abogado Contratista – SDSC
Proyecto Aspectos Financieros: Flor Alicia - Contadora / Contratista – SDSC
Revisó: Santiago Carrera - Contratista SDSC

ANEXO 1. Formato de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha
Señores
Alcaldía Municipal de Ibagué

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, **[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente]**, presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Alcaldía Municipal de Ibagué respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta Adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones del Concurso de Méritos de la referencia.

4. Que la oferta técnica y la oferta económica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la consultoría cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

_____

Firma representante legal del Proponente
Nombre:

ANEXO 2 DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

2. El Consorcio está integrado por

Nombre del integrante	Compromiso (%) [1]

[1] El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

6. El representante del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

7. El representante suplente del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
*Ciudad*_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20XX.

_____
[Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO 3 CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016)*, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016)*, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016)*, pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016)*, pagados por la

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS Y, NO SE INCLUIRÁ LA EXPRESIÓN "BAJO JURAMENTO". CUANDO LA FIRME EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ CONTENER ESTA EXPRESIÓN.

Dada en _____, a los (XX) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

ANEXO 3 PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003
(PERSONAS NATURALES)

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y/o el de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (*Articulo 65 Ley 1819 de 2016*),

[En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección]

ESTA PREVISIONES APLICAN PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

En virtud de lo señalado en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, (Marcar con X) manifiesto que como persona natural empleadora me encuentro exonerada de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata este inciso.

_____ Bajo la gravedad de juramento manifiesto (persona natural o jurídica) que dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO 4. CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.

ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.

xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dadivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

i. _____

ii. (Firma del proponente o de su Representante Legal)

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO 5 ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Yo, _____, identificado con el documento de identidad No. _____ expedido en _____, obrando en nombre propio y/o representación legal de _____ con NIT _____, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado al respecto en la Circular Externa No.029 de 2014 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), el Decreto 2555 de 2010, Ley 190 de 1995, Ley 1474 De 2011 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas legales concordantes.

1. Los recursos que manejo o mis recursos propios provienen de las siguientes Fuentes: (Detalle de la ocupación, oficio, Profesión, actividad, negocio, etc.) – No colocar genéricos, por ejemplo: comerciante).

3. Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.

4. No admitiré que terceros efectúen depósitos a nombre mío, con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. En constancia de haber leído y acatado lo anterior firmo el presente documento a los _____ días del mes de _____ de _____ en la ciudad de _____

Nombre del proponente:
Dirección: Ciudad:
Teléfono:
fax:
Correo electrónico:
Nit:
Firma del representante legal y cédula de ciudadanía:

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO N.6. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, a la fecha no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ del mes_____ del 20 ___

_____
Firma del representante legal
Nombre del representante legal

Nota: EN EL CASO DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEBERÁ DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR ESTE FORMATO.

ANEXO No 7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]
Proceso de Contratación [Insertar información]
[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente],

manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO 8- CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De conformidad con el anexo técnico emitido por la entidad y los demás documentos soporte del proceso de contratación bajo la modalidad de XXXXXXXXXX cuyo objeto corresponde a XXXXXX, manifiesto que en mi calidad de proponente acepto y daré cumplimiento a satisfacción a las siguientes especificaciones técnicas en caso de resultar adjudicatario:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Igualmente certifico bajo la gravedad de juramento que acepto y me comprometo a ejecutar las siguientes obligaciones generales y especificas a mi cargo, descritas de la siguiente forma:

1) XXXXXXXXXX
2) XXXXXXXXXX
3) XXXXXXXXXX

PLAZO: Que de conformidad con las reglas y especificaciones establecidas para el presente contrato, manifiesto que conzoco y en caso de reusltar adjducataria la presente oferta la ejecutaré en el siguiente plazo:

XXXXXXXX contado a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de legalización y perfeccionamiento.

PONDERABLES ADICIONALES. Que de forma libre y espontanea he presentado la acreditación de aspectos ponderables adicionales de calidad denominados XXXXX,XXXXX,XXX (SEGÚN SE HAYA OFERTADO), para lo cual en caso de ser aceptada mi oferta y mis ofrecimientos adicionales, cumpliré con ellos durante la ejecución del contrato.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de_____ _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO 9. PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
Ciudad.
ASUNTO: Selección Abreviada – Menor Cuantía No. _____ de 2026

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta seria e irrevocable, para el Proceso de Contratación de la referencia y en caso de que sea aceptada por el Municipio de Ibagué, me comprometo a dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas, en cantidad y calidad que se describen a continuación:

Los bienes que voy a suministrar serán de marca reconocida, nuevos, originales y venir en su empaque original.

Las especificaciones técnicas se describen a continuación, se relacionan a las condiciones técnicas que se exigirán durante la ejecución del contrato y harán parte integra del mismo.

CONDICIONES TECNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO (FICHA TECNICA)
El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato y entregar a la entidad los elementos descritos en la siguiente ficha técnica además deberá cumplir las siguientes especificaciones:

CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De conformidad con el anexo técnico emitido por la entidad y los demás documentos soporte del proceso de contratación bajo la modalidad de XXXXXXXXXX cuyo objeto corresponde a XXXXXX, manifiesto que en mi calidad de proponente acepto y daré cumplimiento a satisfacción a las siguientes especificaciones técnicas en caso de resultar adjudicatario:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1		

VALOR TOTAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Igualmente certifico bajo la gravedad de juramento que acepto y me comprometo a ejecutar las siguientes obligaciones generales y especificas a mi cargo, descritas de la siguiente forma:

1) XXXXXXXXXX
2) XXXXXXXXXX
3) XXXXXXXXXX

PLAZO: Que de conformidad con las reglas y especificaciones establecidas para el presente contrato, manifiesto que conzoco y en caso de reusltar adjducataria la presente oferta la ejecutaré en el siguiente plazo:

XXXXXXXX contado a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de legalización y perfeccionamiento.

PONDERABLES ADICIONALES. Que de forma libre y espontanea he presentado la acreditación de aspectos ponderables adicionales de calidad denominados XXXXX,XXXXX,XXX (SEGÚN SE HAYA OFERTADO), para lo cual en caso de ser aceptada mi oferta y mis ofrecimientos adicionales, cumpliré con ellos durante la ejecución del contrato.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de_____ _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal

ANEXO No 10 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal en nombre propio o comprometiendo a las personas jurídicas que representamos que:

Que los bienes ofertados corresponden a la siguiente información, así

Criterio de Puntaje	Puntaje
Promoción de Bienes Nacionales con RPBN. Persona natural colombiana o residente en Colombia. Persona jurídica con domicilio principal en Colombia	XX

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de_____ _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal

ANEXO No 11

FACTOR DE CALIDAD (FACTOR TECNICO) 59,5 puntos

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Se calificarán diferentes aspectos técnicos que inciden en una mayor calidad de los servicios contratados, los cuales ubican a los proponentes en un escenario de libre competencia, donde cada uno puede ofrecer a partir de su estudio de costos diferentes aspectos, que son objeto de calificación en la presente propuesta.

El proponente que mediante **CARTA DE COMPROMISO** acredite los siguientes requerimientos, obtendrá el mayor puntaje, para ello cada propuesta será evaluada con la asignación máxima de **CINCUENTA Y NUEVE PUNTO CINCO (59,5) PUNTOS**, según los siguientes requisitos:

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PUNTAJE
De conformidad a el Artículo 80. De la Ley 2094 de 2023. Contratación De Mano De Obra Local. La entidad asignará el puntaje correspondiente a los oferentes que demuestren que para la ejecución del contrato empleará mano de obra residente en el municipio de Ibagué- Tolima en el personal mínimo requerido Para demostrar que se utilizará personal del municipio del Ibagué - Tolima, se debe adjuntar con la propuesta: -Copia de la cedula de ciudadanía. -Certificado de residencia y domicilio expedido por la secretaria de Gobierno del Municipio -Carta de compromiso de la mano de obra. La entidad asignará los puntos únicamente, al oferente cuando demuestre que para la ejecución del contrato empleará mano de obra residente del municipio	4 auxiliares Logísticos residentes en Ibagué	10 puntos.
	4 manipuladoras de Alimentos residentes en Ibagué	10 puntos.
En caso de que el oferente ofrezca los dos perfiles simultáneamente obtendrá 20 **PUNTOS.** Si realiza el ofrecimiento en un solo perfil y cumple con los requisitos obtendrá los puntos designados para el respectivo perfil.		

TERMINO DE RESPUESTA OPORTUNA: 9.5 puntos.

El contratista deberá garantizar la disponibilidad operativa necesaria para atender los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato durante su ejecución. En consecuencia, se obliga a suministrar los bienes y prestar los servicios logísticos solicitados por la Entidad dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contado a partir del requerimiento efectuado por el supervisor, salvo que, por la naturaleza del evento o por circunstancias debidamente justificadas por la Entidad, se establezca un término diferente.

TRANSPORTE Y DISTRIBUCION: 10 Puntos

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PUNTAJE
Vehículo tipo furgón modelo 2015 en adelante.	Capacidad mínima de tres (3) toneladas el cual debe contar con sistema de transporte de alimentos refrigerados. (réffer)	10 puntos.

Vehículo tipo furgón modelo 2015 en adelante.	Capacidad mínima de una (1) tonelada el cual debe contar con sistema de transporte de alimentos refrigerados. (reffer)	5 puntos.

Junto a la carta de propiedad y/o contrato de arrendamiento el oferente debe allegar

- Permiso Higiénico Sanitario vigente (para el vehículo de transporte de alimentos)
- Seguro Obligatorio SOAT vigente
- Licencia de transporte
- Revisión técnico-mecánica
- Registro Fotográfico donde se evidencie el tipo de carrocería y placa del vehículo.
- Seguro de Responsabilidad civil extracontractual del vehículo que ampare la operación de este.

Nota: para demostrar la propiedad del vehículo, se tomará la licencia de tránsito del vehículo, en caso de ser arrendado, deberá aportar contrato de arrendamiento o alquiler del vehículo vigente por lo menos hasta el plazo de ejecución del contrato.

PERSONAL ADICIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 20 PUNTOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	COMPLEMENTARIOS	PUNTAJE
Ingeniero de Sonido	1	Mínimo 5 años de experiencia profesional	Educación profesional en Ingeniería de Sonido	Experiencia certificada en manejo de equipos de audio en eventos culturales.	**5 PUNTOS**
Profesional en salud ocupacional.	1	5 años de experiencia laboral.	Profesional en salud ocupacional.	posgrado en sistemas integrados de gestión.	**5 PUNTOS**
Nutricionista o Ingeniero de alimentos	1	5 años de experiencia profesional	Nutricionista o ingeniero de alimentos	Postgrado en la en, en gerencia de proyectos, gerencia de producción.	**5 PUNTOS**
Administrador de Empresas o administrador publico	1	1 año de experiencia profesional.	Profesional.	Contar con al menos dos cursos de logística de Mínimo 40 Horas.	**5 puntos**
En caso de que el oferente ofrezca los 4 perfiles simultáneamente obtendrá 20 **PUNTOS.** Si realiza el ofrecimiento en un solo perfil y cumple con los requisitos obtendrá los puntos designados para el respectivo perfil.					

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Además de las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal adicional propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada persona propuesta en el orden estrictamente señalado a continuación:

- Copia de la tarjeta o matrícula profesional y vigencia de la tarjeta o matrícula profesional con fecha de expedición no mayor a 1 mes (a los profesionales que aplique)
- Copia de diplomas y/o actas de grado que acrediten los títulos a nivel bachiller, técnico, tecnólogo, profesional o postgrado (cuando así sean solicitados por la entidad)
- Copia de Cédula de ciudadanía.
- Certificaciones que acrediten la experiencia de cada personal propuesto
- Carta de intención dirigida al presente proceso de cada uno de los profesionales.

Para que la acreditación sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre e Identificación del Contratante
- Objeto claramente definido
- Fecha de iniciación y Fecha de terminación
- Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones.

Se acepta como equivalente a la certificación, copia de los contratos, siempre se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extracte la información antes señalada.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal

ANEXO No 12
MODELO RELACION EXPERIENCIA

CONTRATO	OBJETO	VALOR ($)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VR. SMMLV	N° RUP
SUMATORIA						

ANEXO Nº 13

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE
REF.: AI-SAMC-XX-2024

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Ibagué de lo siguiente:

La Alcaldía Municipal de Ibagué actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales, cuando así lo requiera.

Que me ha sido informada la finalidad de la recolección de los datos personales, la cual consiste en evaluar el cumplimiento de los criterios de desempate plasmados en los documentos precontractuales del proceso de la referencia, cuando así se requiera.

Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.

Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la Alcaldía Municipal de Ibagué y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales, cuando así se requiera.

La Alcaldía Municipal de Ibagué garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos cuando estos hayan sido cargados mediante la plataforma SECOP II dentro de la oferta presentada por la persona natural y/o jurídica para la cual laboro con solicitud de confidencialidad, marcando en la plataforma la casilla correspondiente.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Alcaldía Municipal de Ibagué para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos

Personales para los fines relacionados con la evaluación de los criterios de desempate del proceso de la referencia cuando así se requiera.

La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Atentamente,

Firma _____
Nombre _____
C. C. No. _____ de _____
Domicilio Principal _____
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono de contacto _____
Ciudad _____

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO N° 12A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Calle 9 No. 2-59, Ibagué - Tolima
Ibagué – Tolima

REFERENCIA:
Objeto:
Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[Opción 1: Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año:]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (S) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	*Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica*	*Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo*
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	*[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]*	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	*[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]*	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	*[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]*	*[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]*
Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad,

(ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.
[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los _días del mes de __del 20

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

ANEXO N° 12B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Calle 9 No. 2-59, Ibagué - Tolima Ibagué - Tolima

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT __], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los __días del mes de __del 20_.

[Nombre y firma de la persona natural]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO N° 12C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Calle 9 No. 2-59, Ibagué - Tolima Ibagué - Tolima

REFERENCIA:
Objeto:
Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa], ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los días del mes de ___del 20_

[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO N°14A– ACREDITACIÓN EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PERSONAS JURÍDICAS)

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Calle 9 No. 2-59, Ibagué - Tolima Ibagué – Tolima

REFERENCIA:

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de personas con discapacidad en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de personas con discapacidad:]

[Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son personas con discapacidad y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a personas con discapacidad y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las personas con discapacidad en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Nombre completo y número de identificación de la(s) personas con discapacidad (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a personas con discapacidad, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

Del mismo modo, la circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente, se debe adjuntar la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.

[Opción 2. Incorporar si por lo menos uno de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica es ejercido por personas con discapacidad y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo:
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos UNO de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por personas con discapacidad y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

La presente certificación debe ser expedida por el represente legal y revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o contador respectivo.

Adicionalmente, como soporte de esta declaración se anexa copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad en los términos del 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los _días del mes de __del 20_ [Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

ANEXO N°14B– ACREDITACIÓN EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PERSONAS NATURALES – PROFESIÓN LIBERAL)

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Calle 9 No. 2-59, Ibagué - Tolima Ibagué - Tolima
REFERENCIA:

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de persona natural con discapacidad, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de personas con discapacidad en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que ejerzo una profesión liberal.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el título profesional correspondiente].

En constancia, se firma en _____, a los __días del mes de __del 20__.

[Nombre y firma de la persona natural]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ANEXO N°14C– ACREDITACIÓN EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PERSONAS NATURALES – ACTIVIDADES COMERCIALES A TRAVÉS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO)

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Calle 9 No. 2-59, Ibagué - Tolima Ibagué - Tolima
REFERENCIA:

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de personas con discapacidad, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de personas con discapacidad en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los __días del mes de __del 20_.

[Nombre y firma de la persona natural]