



OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS

TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



ENTIDAD	ALCALDIA DE CRAVO NORTE.
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	OFICINA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	AREA DE CONTRATACION
RADICACIÓN BANCO DE PROYECTOS	202600000022510.
MODALIDAD CONTRACTUAL	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.
OBJETO	"APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTO CULTURAL Y LA XXII FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA".
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
VALOR ESTIMADO	CIENTO CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$104.000.000,00) COP.
TIEMPO DURACIÓN CONTRATO	QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO.
FECHA	07 DE COTUBRE DE 2026

La Oficina de asuntos agropecuarios del Municipio de Cravo Norte, se permite presentar a usted en cumplimiento de lo establecido conforme al artículo 25, numeral 7 de la ley 80 de 1993, reglamentado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015 los estudios previos para adelantar el proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido para desarrollar el objeto que corresponde al **"APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTO CULTURAL Y LA XXII FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA"**.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El Municipio de Cravo Norte cuenta con 85.135 bovinos, distribuidos en 369 predios, para comercializar tenemos 60.303 machos, donde se incluyen terneros menores de un año, de dos a tres años y mayores de tres años y el 33.876 corresponde a hembras mayores de tres años comúnmente denominadas de saca o de venta (Censo bovino ICA 2026). Es importante resaltar que la venta de este tipo de realiza al ojo, es decir, no se pesa en bascula. Estos animales son vendidos a los departamentos de Casanare y Meta.

La feria agropecuaria se ha venido convirtiendo en el escenario perfecto para conocer la ganadería representativa del municipio, haciendo exposiciones bovinas, equinas, porcinas y caninas; actualmente se cuenta con un número considerable de búfalos, los cuales también tendrán espacio para su participación.

El desarrollo de estos eventos busca generar un espacio donde los productores puedan exhibir sus productos, intercambiar conocimientos y acceder a nuevas oportunidades de mercado. La nula importancia dada a estos eventos ha limitado la capacidad de los productores Craveños mejorar sus prácticas agrícolas y ganaderas, así como establecer redes de comercialización eficientes; limitando las oportunidades de comercialización directa, la visibilidad de los productos locales y el fortalecimiento de las relaciones comerciales, generando ineficiencias económicas y desperdiciando el potencial productivo del municipio.

Con el desarrollo de las acciones contempladas en este proyecto, no solo se busca el crecimiento económico, sino también la sostenibilidad ambiental y la seguridad alimentaria de productores y consumidores. La implementación de prácticas agrícolas sostenibles, el fomento de la biodiversidad y la promoción de los productos locales, seguros y de alta calidad son aspectos esenciales que se deben promover en estas ferias. Todo esto, con el fin de lograr un desarrollo integral que beneficie a toda la comunidad craveña, garantizando un futuro próspero y sostenible para el sector agropecuario del municipio.

Que, dentro del proceso de planeación la entidad identificó algunas necesidades a atender con el proceso de contratación mediante Acta de Concertación suscrita con ganaderos, agricultores y población en general, donde requirieron alimentos balanceados, guadañas, kit de bombeo solar, motores de espalda, kit para cercas eléctricas, sillas de montar, sales mineralizadas, melaza etc., también se generaron compromisos relacionados con la entrega de incentivos para premiar la participación de las personas, lo cual surgió de convocatoria pública fijada el 01 de septiembre de 2026.

Adicionalmente, la feria agropecuaria es una expresión nata de la cultura y costumbres del llano de ahí la importancia de contar con espacios de expresiones culturales durante su desarrollo que, a su vez, dan mayor atracción para propios y visitantes.

1.1. MARCO NORMATIVO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. TITULO I, PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.

Artículo 1. Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Artículo 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Los artículos 209 a 211 es la Función Administrativa, la cual de manera precisa debe ser desarrollada con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Ley 397 de 1997 "Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71, y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias".

Ley 715 de 2001 "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros".

Ley 80 de 1993, establece que toda suscripción de contrato debe estar precedida de un estudio realizado por la entidad respectiva en el cual se analice la conveniencia y oportunidad del contrato y su adecuación a los planes de inversión, de adquisición o compras, presupuesto, según el caso.

Cuando sea necesario, el estudio deberá estar acompañado, además de los diseños, planos y evaluaciones de pre-factibilidad o factibilidad.

1.2. CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO: DE CORAZON CRIOLLO POR MI PUEBLO

Plan de Desarrollo Municipal	DE CORAZON CRIOLLO POR MI PUEBLO
Línea estratégica	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO POR MI PUEBLO
Sector KPT	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y CULTURA.
Programa	INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES y PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS.
Producto.	
Descripción del producto.	Servicio de apoyo a la comercialización y Servicio de promoción de actividades culturales.
Indicador de producto	Productores apoyados para la participación en ferias comerciales y Eventos de promoción de actividades culturales realizados.
Código indicador de producto	1702038 y 3301053
Unidad medida del indicador de producto	Número
Meta del cuatrienio	80 y 1
Meta de la vigencia	80 y 1

1.3. OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL: Incrementar la productividad y competitividad del sector pecuario y desarrollo rural del municipio.

INDICADOR: Productores apoyados para la participación en ferias comerciales.

OBJETIVO ESPECIFICO 1: Fortalecer los espacios de promoción y visibilización de la actividad agropecuaria mediante la realización de la Feria Agropecuaria de Cravo Norte, facilitando la exhibición de productos, ejemplares y muestras representativas del sector.

OBJETIVO ESPECIFICO 2: Generar oportunidades para la promoción y comercialización de productos agropecuarios locales, facilitando el contacto entre productores, comerciantes y potenciales compradores.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El objeto a contratar es: “APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTO CULTURAL Y LA XXII FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA”

2.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

Clasificación UNSPSC	Producto o servicio
23181500	Maquinaria para la elaboración de alimentos

27112000	Herramientas manuales de jardinería, agricultura y forestación
31162800	Ferretería en general
42121600	Productos veterinarios
80111500	Desarrollo de recursos humanos
80111600	Servicios de personal temporal
80141600	Actividades de ventas y promoción de negocios
80141900	Exhibiciones y ferias comerciales
93141700	Cultura
93142100	Desarrollo regional
82151700	Profesionales de las artes escénicas

2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Toda la información requerida reposa en el archivo denominado especificaciones técnicas, el cual hace parte integral como un documento independiente de este proceso.

2.4. AUTORIZACIONES

El alcalde del Municipio de Cravo norte de conformidad con lo señalado por el ejercicio del cargo ejerce la ley le otorga la facultad de suscribir contratos.

2.5. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

De conformidad con el marco normativo de contratación estatal, Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Como resultado de este proceso de selección se celebrará un **CONTRATO DE SERVICIOS**.

2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha de suscripción de acta de inicio por parte del contratista y la supervisión, previa acreditación de los requisitos de ejecución, en todo caso el plazo de ejecución no podrá exceder del 31 de diciembre de 2026.

2.7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El proyecto tendrá como lugar de ejecución la zona urbana del Municipio de Cravo Norte,

2.8. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

La vigilancia de las obligaciones y ejecución de este contrato corresponde a la **OFICINA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS**, ingeniera **MONICA MARIA GALLO SANTANA**, quien deberá Solicitar, Exigir, Colaborar, Absolver, Prevenir, Verificar y/o Controlar la buena ejecución del proyecto.



OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS

TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Decreto 1474 de 2011... "Artículo 83.- Supervisión e interventoría contractual. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El presente proceso de contratación se rige por los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1882 de 2018 y demás normas que adicionen, modifiquen o reglamente la Contratación Estatal en Colombia y en lo no regulado por estas, se aplicaran las normas civiles y comerciales de conformidad con el artículo 13 de la ley 80 de 1993.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección aplicables y empleables por las Entidades Estatales para realizar la escogencia del contratista, con fundamento en los principios de la Contratación Estatal, estas son; la licitación pública, por regla general, y a su turno como excepciones a esta última, la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y la Mínima Cuantía.

Teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad para la vigencia 2024, y mediante resolución. N. 018 del 26 de enero del 2024, por medio del cual se fijan las cuantías máximas para la contratación por Selección Abreviada de Menor y Mínima Cuantía para la vigencia 2024, donde ese estableció lo siguiente:

Cuantía máxima para la contratación de menor Cuantía a través del proceso de selección abreviada para el año 2026, la siguiente: **CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$490,253,400.00) MONEDA CORRIENTE** de acuerdo con la normatividad aplicable.

Tabla de Salarios Mínimos legales y equivalentes

Presupuesto anual de la Entidad Contratante en salarios mínimos condición inferior el presupuesto de la Entidad	Salarios mínimos legales para la menor cuantía	Equivalencia en pesos para la menor cuantía
120.000	280	\$490,253,400.00

En razón a la cuantía del proceso y a su naturaleza el contrato que llegare a celebrarse es de **SERVICIOS** y se adelantará mediante el proceso de selección por **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, respetando los postulados del estatuto rector de la contratación con el fin de garantizar la transparencia y publicidad en la escogencia del mejor proponente para la entidad.

4. LIMITACIÓN A MIPYME

El interesado persona natural o el representante legal de la persona jurídica manifestará mediante un escrito, la intención de limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, el cual será cargado en el link del proceso en el SECOP II.

La presente convocatoria en modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía es susceptible de limitarse a MIPYMES siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 que en su artículo 2.2.1.2.4.2.2.

De igual manera, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los demás requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para lo cual diligenciarán el Formato 13 – Acreditación de Mipyme y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se acredite mediante la presentación del RUP, en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

Convocatorias limitadas a Mipyme. establece: *'Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:*

- 1. El valor del Proceso de contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125000,), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*
- 2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARAGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Así mismo y atendiendo el lugar donde se va a desarrollar el objeto contractual, la convocatoria podrá ser limitada territorialmente a MIPYMES con Domicilio en el Municipio de Cravo Norte en aplicación de lo dispuesto en el **ARTICULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del

artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Las MIPYMES interesadas en participar deberán manifestar su interés dentro del término indicado en el proyecto de pliego para tal fin, para la acreditación de las condiciones de mipyme debe dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 5 del Decreto 1068 que en su Artículo 2.2.1.2.4.2.4 establece:

ARTICULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

*Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo **modifiquen**, sustituyan o complementen.*

PARAGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARAGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro único de Proponentes, según corresponda con forme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARAGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARAGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

Para el cumplimiento de lo anterior, las MIPYMES interesadas deberán presentar por lo menos dos (2) solicitudes en tal sentido, con el fin de lograr la limitación de la convocatoria, para lo cual deberán

enviar una comunicación por escrito y debidamente suscrita por el oferente (si es persona jurídica deberá suscribirla el representante legal).

Se permitirá así mismo la participación de uniones temporales o consorcios, los cuales deberán estar integrados únicamente por MIPYMES o promesas de sociedad futura suscritas por Mipyme y que cumplan los requisitos establecidos por el decreto 1082 de 2015 para el efecto.

En tal caso, para efectos de la limitación de la convocatoria, cada consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura se contará por sí mismo, y no por el número de MIPYMES que los integren; que deben cumplir de manera individual los requisitos.

Verificados los requisitos anteriores, la entidad expedirá el acto de apertura, indicando que en el proceso sólo podrán presentar ofertas quienes ostenten la calidad de MIPYMES y las uniones temporales o consorcios integrados únicamente por MIPYMES.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato será **CIENTO CUATRO MILLONES DE PESOS (\$104.000.000,00) M/CTE COP**. Incluye todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior se obtiene de acuerdo al presupuesto de las actividades a realizar que forma parte de este documento, el proyecto es el resultado de operaciones aritméticas, establecidas como consecuencia de las actividades a ejecutar, con ellos se determinaron los ítems que se requieren, por lo tanto, los precios obedecen a los calculados establecidos en el estudio de mercado.

Este proyecto está sustentado en el estudio de mercado realizados por la Oficina de asuntos agropecuarios los cuales hacen parte fundamental de este documento. Las propuestas que superen el presupuesto oficial no serán admisibles.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

El valor de la propuesta económica debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato. Será causal de rechazo que el valor de la misma exceda el presupuesto oficial determinado para la presente invitación.

La propuesta económica deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de presentación de la misma.

6.1. ESTAMPILLAS, TASAS, IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

Al contratista se le debitara de la orden de pago correspondiente a Actas Parciales o Acta de Recibo Final los valores correspondientes a las siguientes Estampillas, Tasas, Impuestos y Contribuciones:

ESTAMPILLA, TASA, IMPUESTO Y CONTRIBUCIÓN	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR GIRADO
Estampilla Bienestar Adulto Mayor	3,00%
Estampilla Pro Cultura	2,00%
Estampilla por deporte	1,00%
Estampilla para la justicia familiar	2,00%

**OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS****TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO****Versión 01****Fecha: 23-05-2024****TRD: 120.04**

Libertad y Orden

ESTAMPILLA, TASA, IMPUESTO Y CONTRIBUCIÓN	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR GIRADO
Impuesto de Industria y Comercio	1,00%
Avisos y tableros	15% del Impuesto de Industria y Comercio
Sobretasa Bomberil	10% del Impuesto de Industria y Comercio
Retención en la Fuente	De acuerdo al Estatuto Tributario Nacional
Rete IVA	15% del Valor de IVA Facturado
Paz y Salvo Municipal	\$20.000

6.2. ANÁLISIS DEL SECTOR

El Municipio de Cravo Norte efectuó análisis del sector relativo al objeto del presente proceso de selección, el cual se realizó en forma global relacionado con la dinámica de las actividades culturales, el cual ha servido como soporte para la estructuración de los precios unitarios de las actividades a desarrollar, el análisis del sector efectuado forma parte integral del presente instrumento.

6.3. FINANCIACIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

La Administración Municipal cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso contractual, según los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal, expedidos por la Secretaría de Hacienda:

NO. CDP	FECHA EXPEDICIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR CDP
10 000016	07 DE OCTUBRE DE 2026	2.3.2.02.01.000.01.01.01.02. Realización de la XXII feria agropecuaria del Municipio de Cravo Norte, Arauca.	SGP LI	\$81.000.000,00
10 000020	07 DE OCTUBRE DE 2026	2.3.2.02.02.009.01.03.01.21. Fortalecimiento para el fomento, promoción de las expresiones artísticas y apoyo logístico realización y eventos culturales y expresiones artísticas en el marco de la realización de la XXII feria agropecuaria del Municipio de Cravo Norte, Arauca.	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	\$ 23.000.000,00
CIENTO CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$104.000.000,00) COP.				\$104.000.000,00

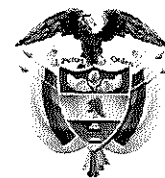
6.4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial es el valor estimado por el Municipio de Cravo Norte – Oficina de planeación y obras para sufragar los costos de la contratación objeto del proceso de selección, el cual se estimó en la suma de **CIENTO CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$104.000.000,00) COP.**

El presupuesto oficial para el presente proceso contractual estará integrado por los siguientes ítems:

En consecuencia, el valor del presente contrato será a precio por unidad, y su valor total es la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de bienes y/o servicios suministrados, por el precio de cada uno de ellos, dentro del límite **CIENTO CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$104.000.000,00) COP.** Incluidos los impuestos a que haya lugar.

COMPONENTE 1: APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA XXII FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA.					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Personal				
1,1	COORDINADOR	UND	1	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00
1,2	PRESENTADOR	GBL	1	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00
1,3	JUEZ	GBL	1	\$ 1.500.000,00	\$ 1.500.000,00
					\$ 5.100.000,00
2	Adecuación				
2,1	ROCERIA	M2	7500	\$ 850,00	\$ 6.375.000,00
2,2	ADECUACION GENERAL	GBL	1	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
2,3	ROLLO POLISOMBRA * 100 MTS	UND	2	\$ 899.000,00	\$ 1.798.000,00
2,4	CANDADOS	UND	23	\$ 39.000,00	\$ 897.000,00
2,5	BALDES	UND	16	\$ 17.800,00	\$ 284.800,00
					\$ 10.354.800,00
3	Sonido				
3,1	SONIDO	DIA	2	\$ 3.775.000,00	\$ 7.550.000,00
3,2	SAYCO Y ACINPRO	GBL	1	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00
					\$ 12.550.000,00
4	Logística				
4,1	APOYO LOGÍSTICO	GBL	1	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00
4,2	COMEDERO - BEBEDERO	UND	25	\$ 150.000,00	\$ 3.750.000,00
4,3	ALIMENTO PARA LOS ANIMALES - PASTO DE CORTE	TON	4	\$ 1.980.000,00	\$ 7.920.000,00
4,4	COMIDA PARA CERDOS	BTO	2	\$ 168.900,00	\$ 337.800,00
					\$ 14.007.800,00
5	KIT DE PARTICIPACIÓN				
5,1	PONCHO	UND	50	\$ 30.000,00	\$ 1.500.000,00
5,2	GORRA	UND	50	\$ 45.000,00	\$ 2.250.000,00

**OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS****TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO****Versión 01****Fecha: 23-05-2024****TRD: 120.04****Libertad y Orden**

5,3	AGENDA	UND	50	\$ 42.000,00	\$ 2.100.000,00
5,4	ESFERO	UND	100	\$ 5.000,00	\$ 500.000,00
5,5	ROSETTA	UND	42	\$ 56.000,00	\$ 2.352.000,00
					\$ 6.452.000,00
6	INCENTIVOS				
6,1	ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDOS	UND	4	\$ 168.900,00	\$ 675.600,00
6,2	ALIMENTO BALANCEADO PARA PERROS	UND	2	\$ 229.500,00	\$ 459.000,00
6,3	ALIMENTO BALANCEADO PARA CABALLOS	UND	3	\$ 189.000,00	\$ 567.000,00
6,4	SILLA DE MONTAR COMPLETA	UND	1	\$ 1.301.800,00	\$ 1.301.800,00
6,5	KIT DE BOMBEO SOLAR	UND	3	\$ 2.600.000,00	\$ 7.800.000,00
6,6	KIT CERCA SOLAR 15KM	UND	2	\$ 1.435.500,00	\$ 2.871.000,00
6,7	SOGA	UND	8	\$ 87.000,00	\$ 696.000,00
6,8	PRENSA PARA ELABORACION DE QUESO	UND	1	\$ 1.013.480,00	\$ 1.013.480,00
6,9	BULTO SAL * 40 KG	UND	16	\$ 124.845,00	\$ 1.997.520,00
					\$ 32.535.400,00
TOTAL COMPONENTE 1:					\$ 81.000.000,00
COMPONENTE 2: APOYO PARA LA REALIZACION DE EVENTO CULTURAL EN EL MARCO DE LA FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA.					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
2.1.	APOYO LOGÍSTICO	GBL	1	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00
2.2.	CANTANTE	UND	1	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00
TOTAL COMPONENTE 2:					\$ 23.000.000,00
VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL:					\$ 104.000.000,00

6.5. ANALISIS DEL COSTOS

Para el estudio de mercado del presente proceso, la secretaria planeación y obras públicas del municipio de Cravo norte realizó la solicitud de cotización a empresas legalmente constituidas y con experiencia en la celebración de eventos con apoyo logístico, para con esto estimar los valores unitarios de los ítems solicitados.

Las cotizaciones de las empresas legalmente constituidas y con experiencia que se presentaron, son las siguientes:

RAZÓN SOCIAL	NIT	DIRECCION
--------------	-----	-----------

EM-NOVA SAS	901.122.223-8	CRAVO NORTE
SERVICIOS EMPRESARIALES GROUP S.A.S	901.497.045-2	CRAVO NORTE
GELVIS CONTRERAS RAMIREZ	1.116.772.128-8	CRAVO NORTE

Las cotizaciones se anexarán al Documento de Análisis del Sector, documento que forma parte integral del presente proceso. Una vez RECIBIDAS LAS COTIZACIONES por la Oficina de Asuntos Agropecuarios, se realiza el promedio de los valores unitarios, para la posterior conformación del presupuesto oficial del proceso.

ESTUDIO DE MERCADO COMPONENTE 1: APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA XXII FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA.							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIONES			PRECIO DE MERCADO
				GROUP	GELVIS	EM-NOVA	
				COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	
1,00	Coordinador	Und	1	\$ 3.000.000,00	\$ 2.800.000,00	\$ 3.200.000,00	\$ 3.000.000,00
2,00	Presentador	Gbl	1	\$ 500.000,00	\$ 600.000,00	\$ 700.000,00	\$ 600.000,00
3,00	Juez	Gbl	1	\$ 1.300.000,00	\$ 1.700.000,00	\$ 1.500.000,00	\$ 1.500.000,00
4,00	Roceria	M2	1	\$ 800,00	\$ 850,00	\$ 900,00	\$ 850,00
5,00	Adecuacion general	Gbl	1	\$ 900.000,00	\$ 1.100.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
6,00	Rollo polisombra * 100 mts	Und	1	\$ 899.000,00	\$ 919.000,00	\$ 879.000,00	\$ 899.000,00
7,00	Candados	Und	1	\$ 35.000,00	\$ 43.000,00	\$ 39.000,00	\$ 39.000,00
8,00	Baldes	Und	1	\$ 17.500,00	\$ 18.100,00	\$ 17.800,00	\$ 17.800,00
9,00	sonido	día	1	\$ 3.775.000,00	\$ 3.675.000,00	\$ 3.875.000,00	\$ 3.775.000,00
10,00	Sayco y Acinpro	Gbl	1	\$ 4.500.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.500.000,00	\$ 5.000.000,00
11,00	apoyo logístico	gbl	1	\$ 1.800.000,00	\$ 2.200.000,00	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00
12,00	Comedero - bebadero	und	1	\$ 150.000,00	\$ 130.000,00	\$ 170.000,00	\$ 150.000,00
13,00	alimento para los animales - pasto de corte	ton	1	\$ 1.680.000,00	\$ 1.980.000,00	\$ 2.280.000,00	\$ 1.980.000,00
14,00	comida para cerdos	bto	1	\$ 168.900,00	\$ 165.900,00	\$ 171.900,00	\$ 168.900,00
15,00	Poncho	Und	1	\$ 28.000,00	\$ 30.000,00	\$ 32.000,00	\$ 30.000,00
16,00	Gorra	und	1	\$ 45.000,00	\$ 43.000,00	\$ 47.000,00	\$ 45.000,00
17,00	Agenda	Und	1	\$ 40.000,00	\$ 44.000,00	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00
18,00	Esfero	Und	1	\$ 4.800,00	\$ 4.900,00	\$ 5.300,00	\$ 5.000,00
19,00	Rosetta	und	1	\$ 56.000,00	\$ 55.000,00	\$ 57.000,00	\$ 56.000,00
20,00	Alimento balanceado para cerdos	Und	1	\$ 168.900,00	\$ 165.900,00	\$ 171.900,00	\$ 168.900,00
21,00	Alimento balanceado para perros	Und	1	\$ 227.500,00	\$ 229.500,00	\$ 231.500,00	\$ 229.500,00
22,00	Alimento balanceado para caballos	Und	1	\$ 189.000,00	\$ 199.000,00	\$ 179.000,00	\$ 189.000,00
23,00	silla de montar completa	und	1	\$ 1.321.800,00	\$ 1.281.800,00	\$ 1.301.800,00	\$ 1.301.800,00
24,00	kit de bombeo solar	und	1	\$ 2.400.000,00	\$ 2.800.000,00	\$ 2.600.000,00	\$ 2.600.000,00



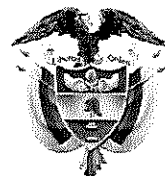
OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS

TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Libertad y Orden

25,00	Kit Cerca Solar 15km	und	1	\$ 1.435.500,00	\$ 1.405.500,00	\$ 1.465.500,00	\$ 1.435.500,00
26,00	Soga	und	1	\$ 80.000,00	\$ 87.000,00	\$ 94.000,00	\$ 87.000,00
27,00	Prensa para elaboración de queso	und	1	\$ 1.013.480,00	\$ 1.003.480,00	\$ 1.023.480,00	\$ 1.013.480,00
28,00	Bulto sal * 40 kg	und	1	\$ 120.845,00	\$ 128.845,00	\$ 124.845,00	\$ 124.845,00
ESTUDIO DE MERCADO COMPONENTE 2: APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTO CULTURAL EN EL MARCO DE LA FERIA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA.							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIONES			PRECIO DE MERCADO
				GROUP	GELVIS	EM-NOVA	
				COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	
1,00	Apoyo Logístico	Gbl	1	\$ 3.000.000,00	\$ 2.500.000,00	\$ 3.500.000,00	\$ 3.000.000,00
8,00	Cantante	und	1	\$ 19.500.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 20.500.000,00	\$ 20.000.000,00

6.6. FORMA DE PAGO

El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así:

a) Hasta un OCHENTA POR CIENTO (80%) del valor del contrato, se pagará mediante presentación de actas parciales, formuladas por el Contratista de acuerdo con las actividades ejecutadas y aceptadas por el supervisor a satisfacción del Municipio; del valor bruto se descontará la fracción o porcentaje correspondiente a la amortización del anticipo de acuerdo a los desembolsos autorizados por la ENTIDAD. b) El VEINTE POR CIENTO (20%) restante, previa presentación del informe final de la Supervisión, suscripción del acta de recibo final y liquidación del contrato, previa presentación de los siguientes documentos:

- Acta de recibo final
- Actas de entrada y salida de almacén
- Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada
- Informe del contratista impreso con soportes de ejecución
- Registro fotográfico impresas a color y medio digital (con rotulo de identificación de la actividad).
- Listado de participantes en los eventos, Listado de las planillas de juzgamiento (criterio y puntaje) Comprobantes de entrega y datos del ganador (nombre, Cedula, Ocupación, Evento participante e incentivo ganado.
- Pago de seguridad social integral del representante legal.
- Pago de seguridad social del personal.
- Certificados pago, cedula, RUT, seguridad social de los prestadores de servicios de apoyo al objeto del contrato.
- Soporte de inversión del anticipo (resumen de gastos firmados por contador, copia facturas compras, matricula contador, cedula ciudadanía y certificado de antecedentes de T.P)
- Cancelación de la cuenta
- Extractos Bancarios
- Pago de rendimientos financieros
- Factura
- Informe de la supervisión.
- Certificado de cumplimiento por parte del supervisor.
- Acta de liquidación firmada.

ANTICIPO: El municipio de Cravo Norte entregará al contratista por concepto de anticipo hasta un cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato una vez se haya perfeccionado y legalizado el contrato y aprobado las garantías que lo amparen. En ningún caso la sumatoria del anticipo y los demás pagos podrán superar el valor total del contrato. Todos los documentos de pago deberán ser

avalados por el supervisor designado por el Municipio de Cravo Norte. El anticipo permitirá al contratista facilitar el cumplimiento del objeto contractual, el anticipo no se considera pago y, por tanto, no extingue las obligaciones de la entidad, continúa siendo de propiedad del contratante y **debe ser amortizado**. Los dineros provenientes del anticipo deben ser empleados/aplicados de acuerdo con el plan de inversión debidamente aprobado por el supervisor del contrato designado por el Municipio de Cravo Norte. Dicho dinero no puede destinarse a fines distintos a lo relacionado con la ejecución y el cumplimiento del contrato. **El contratista deberá constituir una cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato suscrito para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo. El costo que derive de la apertura y manejo de la cuenta bancaria será asumido por el contratista.** **CONDICIONES PARA ENTREGA DEL ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregara al contratista hasta el cincuenta por ciento del valor del contrato a título de anticipo luego de cumplirse con los siguientes requisitos: - Que sea perfeccionado el contrato con la firma de las partes. - Que sea expedido por la secretaria de hacienda y tesorería el correspondiente registro presupuestal. - Que sea constituido por parte del contratista, la garantía única de cumplimiento y de correcto manejo del anticipo y que estas se hayan aprobado por parte del municipio. - Que se presente por parte del contratista un plan de inversión del anticipo, aprobado por el supervisor, respecto del cual se puedan presentar modificaciones por requerimientos del municipio una vez suscrita el acta de inicio. - Se constituya cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato de ser posible suscrito para el manejo de los recursos que recibe a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente. - Se firmará acta de inicio del contrato. **MANEJO DEL ANTICIPO:** La iniciación de las labores o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, no están supeditados en ningún caso al giro del anticipo por parte del municipio de Cravo Norte, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que ha acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarla cumplidamente. El procedimiento a seguir para el manejo y control de estos recursos es el siguiente: - El giro del anticipo por la Secretaría de Hacienda y tesorería Municipal a la cuenta bancaria separada destinada al manejo de los recursos por concepto de anticipo, se autorizará una vez se tramite su constitución por parte del contratista y soporten dicha gestión ante la secretaria de hacienda y tesorería, lo cual es procedente una vez el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y con requisitos de ejecución. - Los desembolsos deben ser directamente proporcionales a la ejecución del contrato, los saldos deben generar rendimientos, salvo que los recursos sean invertidos en su totalidad en un solo giro en actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual. - El supervisor autorizará el desembolso, en concordancia con el plan de inversión del anticipo, así mismo verificará los rendimientos financieros si a ello hubiere lugar. - Si se requiere, para la autorización de los desembolsos siguientes, el contratista deberá presentar al supervisor un informe de gastos detallado y debidamente soportados del desembolso aprobado por el supervisor (incluyendo las facturas que demuestren el gasto de la totalidad del monto entregado, soportes que deben estar legalmente expedidos y firmados) y rendimientos financieros, demostrando que los recursos invertidos se ajustan al plan del manejo del anticipo aprobados con anterioridad y que efectivamente se adquirieron en las fechas en las que se autorizó el desembolso.- El supervisor del proyecto verificará y dará el visto bueno, los cuales deben ser consistentes con el plan de inversión del anticipo aprobado. De encontrarse evidencia de uso indebido del anticipo el supervisor del contrato remitirá la documentación soporte y solicitud debidamente motivada al profesional externo asesor jurídico solicitando de manera expresa hacer afectiva la póliza de buen manejo del anticipo pactado en el contrato.- Los rendimientos financieros que genera la cuenta bancaria, se consignarán a favor del municipio de Cravo Norte mediante la coordinación con la secretaria de hacienda y tesorería municipal previa certificación de la entidad bancaria.- Una vez ejecutado el monto total del anticipo y el contratista haya entregado los informes



OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS

TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



requeridos para demostrar el buen manejo del mismo y las consignaciones de la totalidad de los rendimientos financieros ante el Municipio de Cravo Norte, se procederá a la cancelación de la cuenta de ahorros por parte del contratista previo visto bueno del supervisor. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Para el pago el Contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales. **PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECCIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro, además de la entrega del bien, servicio u obra, junto con los demás requisitos, entre ellos pagos de seguridad social, acta de recibo, constancia de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, informe del contratista, pago de estampillas, acta de liquidación, planillas con enfoque diferencial y soportes fotográficos, etc. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del PAC. **AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO.** El porcentaje del valor total del contrato que corresponde al anticipo, será amortizado en el cruce financiero de las actas parciales hasta completar el **OCHENTA POR CIENTO (80%)** del valor del convenio, el porcentaje restante del **VEINTE POR CIENTO (20%)**, que corresponde a la liquidación, estará libre del cruce financiero denominado amortización de los valores del anticipo.

7. OBLIGACIONES

7.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.
2. Cumplir las disposiciones contempladas en el decreto 1072 de 2015, capítulo 6 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo.
3. Garantizar la calidad de los elementos y los materiales empleados, según la propuesta del contratista. Si los elementos objeto del contrato que se originen son rechazados por su mala calidad comprobada durante su recepción, el Municipio de Cravo Norte, según criterio técnico debidamente soportado con pruebas documentales y/o filmográficas, podrá solicitar el cambio al CONTRATISTA, quien los deberá efectuar en un tiempo prudencial previamente acordado con la Supervisión.
4. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio a través del supervisor del contrato.
6. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

7. EL CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
8. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la supervisión del contrato, conforme al objeto y alcance del presente proceso.

7.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Ejecutar las obras señaladas en el alcance del objeto contractual en el plazo señalado en el contrato.
2. Presentar informes parciales detallando el avance de la obra objeto del mismo y al término de las labores de un informe definitivo
3. Suministrar y mantener durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma el personal incluido en su propuesta. En caso de justa causa comprobada una vez iniciada la obra el Contratista requiere cambiar alguno de los profesionales propuestos, deberá demostrar el motivo y el remplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación del Municipio, previo visto bueno del Supervisor.
4. Retirar y disponer adecuadamente los escombros, materiales sobrantes y entregar la obra en perfecto estado de limpieza.
5. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
6. Responder exclusivamente por el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales e impuesto establecidos por la ley a favor de los empleados que necesite para ejecutar el proyecto contratado.
7. El contratista se obliga a practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión.
8. Ejecutar los trabajos atendiendo las indicaciones de la supervisión, designada por la entidad para vigilar las actividades a realizar durante el presente contrato
9. Informar oportunamente al Municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
10. El contratista asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de la obra, para que esta se realice en óptimas condiciones técnicas.
11. Todo elemento o material de construcción que vaya a ser implementado en la obra, deberá contar con la aprobación por parte del supervisor para dar cumplimiento a lo estipulado en las especificaciones de construcción, para lo cual la supervisión podrá solicitar al constructor muestras de los diferentes materiales en el momento que lo considere conveniente.
12. El contratista antes de iniciar cualquier trabajo, deberá revisar y estudiar cuidadosamente todos los planos y documentos que contienen el proyecto, con el fin de verificar detalles, dimensiones, cantidades y especificaciones de materiales.
13. El contratista deberá tener disponible para la ejecución del contrato, el equipo necesario para dar cumplimiento a su objeto. El Contratista no se exime de la obligación de suministrar oportunamente los equipos necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas de los trabajos, a solicitud del supervisor, so pena de la aplicación de las sanciones que se establezcan en el contrato.
14. Es obligación del constructor suministrar y mantener durante la ejecución de las obras y hasta la entrega total de las mismas, a satisfacción de la entidad contratante, todo el personal idóneo y calificado de profesionales, técnicos, obreros y demás que se requieran.
15. El contratista deberá dar cumplimiento a la legislación vigente sobre higiene y seguridad industrial establecida para la industria de la construcción.
16. Mantener vigentes las garantías contractuales.

7.1.3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

1. Expedir el registro presupuestal.
2. Suscribir el acta de inicio con la Supervisión.

3. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
4. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.
5. Cancelar al Contratista la suma estipulada en la Cláusula denominada valor, en la oportunidad y forma estipulada en la Cláusula denominada Forma de pago.
6. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
7. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista.
8. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al Contratista la idónea y oportuna ejecución del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
9. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas y de conformidad al PAC.
10. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente Contrato y en los documentos que de él forman parte.
11. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos contemplados por la Ley.

8. CRITERIOS DE VERIFICACION, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Que, los criterios de evaluación serán los contenidos dentro del pliego de condiciones publicado por la entidad a través de la plataforma SECOP II.

9. RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

La Matriz de Riesgos incluye los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato. Esta matriz describe cada uno de los riesgos, la consecuencia de su ocurrencia, a quién se le asigna, cuál es el tratamiento en caso de ocurrencia y quién es el responsable del tratamiento, entre otros aspectos.

Así mismo, se tipifican los riesgos previsible, preparada por la entidad hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante la etapa de observaciones al proyecto o al pliego de condiciones.

Los proponentes deben realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente debe tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del Contrato.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obras de conformidad con el contrato ni le dará derecho a reembolso de costos ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

10. ACUERDOS COMERCIALES

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	-	-
	México	NO	-	-	-
	Perú	NO	-	-	-
Canadá		NO	-	-	-
Chile		SI	NO	-	-
Corea		NO	-	-	-
Costa Rica		SI	NO	-	-
Estados Unidos		NO	-	-	-
Estados AELC		SI	NO	-	-
Israel		SI	NO	-	-
México		NO	-	-	-
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	SI	NO
	Guatemala	SI	SI	SI	NO
	Honduras	NO	-	-	-
Unión Europea, Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	-	-

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los proponentes de estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

11. GARANTÍAS

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Este amparo deberá constituirse a favor del Municipio de CRAVO NORTE, con el objeto de garantizar el cumplimiento general del Contrato ya sea debido a su celebración, ejecución o liquidación y demás sanciones que se impongan al Contratista, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del Contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y 4 meses hasta la liquidación del contrato. En todo caso, la vigencia de este amparo deberá prorrogarse, a costo y riesgo del Contratista, dentro de los quince (15) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (04) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato.

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL BIEN. Este amparo debe constituirse a favor del Municipio de CRAVO NORTE, para garantizar la calidad de los bienes a suministrar por parte del contratista, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y 4 meses más. **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.** Este amparo debe constituirse a favor del Municipio de CRAVO NORTE, para garantizar la calidad del servicio a prestar por parte del contratista, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y 4 meses hasta la liquidación del contrato. En todo caso, la vigencia de este amparo deberá prorrogarse, a costo y riesgo del Contratista, dentro de los quince (15) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (04) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato.

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. Este amparo debe constituirse a favor del Municipio del CRAVO NORTE, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más.

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015. Valor: Doscientos (200) SMMLV. Beneficiarios: Terceros afectados y MUNICIPIO DE CRAVO NORTE identificada con NIT 800014434-6. Vigencia: Igual al período de ejecución del contrato. El Municipio de Cravo norte se reserva al derecho de verificar la autenticidad de la garantía única de cumplimiento a favor de entidades estatales. En cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía. La aseguradora responderá al municipio por el pago de todas las sumas que sean exigibles al contratista, por razón de incumplimiento de cualquier de las obligaciones derivadas del contrato.

BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: Por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del anticipo, de la oferta aceptada y por un término igual al plazo de ejecución del contrato hasta su liquidación; en todo caso su vigencia se extenderá hasta la fecha de liquidación del contrato, de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.10 del Decreto No.1082 de 2015.

12. MINUTA Y CONDICIONES DEL CONTRATO

Las condiciones de ejecución del contrato están previstas en el Anexo 10 – Minuta del Contrato. Dentro de estas condiciones se incluye la forma de pago, anticipo y/o pago anticipado, obligaciones y derechos generales del contratista, obligaciones de la entidad, garantías, multas, cláusula penal y otras condiciones particulares aplicables al negocio jurídico a celebrar.

El proponente adjudicatario debe presentar el Registro Único Tributario—RUT y demás documentos necesarios para la celebración del contrato al momento de firma.

13. INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN.

El contratista presentará a la supervisión respectiva, dentro del primer (01) día hábil siguiente a la orden de iniciación del contrato a la para su revisión y aprobación, los documentos que se relacionan a continuación, debidamente diligenciados de conformidad con el pliego de condiciones:

1. Hojas de vida del personal profesional.
2. Relación del equipo mínimo obligatorio.
3. Análisis de precios unitarios correspondientes a la propuesta económica.
4. Programa de obra.
5. Los demás que puedan exigirse, derivados del pliego de condiciones.

El supervisor revisará los documentos presentados por el contratista de obra en un término no mayor a un (01) días calendario. En caso de existir algún requerimiento por escrito por parte del Supervisor, el contratista debe atenderlo en un término no mayor a un (01) días hábiles, so pena de incurrir en causal de incumplimiento del contrato.



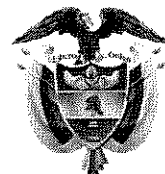
OFICINA: ASUNTOS AGROPECUARIOS

TIPO DE DOCUMENTO: ESTUDIO PREVIO

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Libertad y Orden

Una vez se cumpla con lo exigido en el pliego de condiciones, el Supervisor emitirá su concepto favorable mediante comunicación dirigida al contratista, con copia a la entidad.

14. INDEMNIDAD

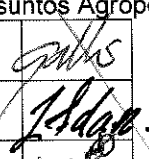
El Contratista se obliga a indemnizar a la alcaldía de Cravo Norte con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

15. RECOMENDACIÓN

Con el presente estudio se da cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, con relación al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, análisis de mercado y análisis de los riesgos que se pueden establecer para la presente contratación de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

Atentamente,

MONICA MARIA GALLO SANTANA
Profesional de Asuntos Agropecuarios

Proyectó	MONICA MARIA GALLO SANTANA Profesional de Asuntos Agropecuarios	
Revisó Aspectos Jurídicos	Luisa Fernanda Rodríguez Líder Jurídica Cps No 116-2026	
Revisó Aspectos Financieros	Hamit Leonardo Walteros Secretaría de Hacienda y Tesorería	