Informe de supervisión

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS - 096- 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por DIEGO ALEXANDER IBAÑEZ GUERRERO , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS - 096- 2026	Fecha	7/09/2026
OBJETO	RESTACI N DEL SERVICIO PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN LAS ACTIVIDADES DE REPORTE DE INFORMACIÓN AL SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS SSPD Y PLATAFORMA SINAS		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER IBAÑEZ GUERRERO		
SUPERVISOR	LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 13.189.000,00	$ -	$ 13.189.000,00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS	N/A	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS - 096- 2026, con la propuesta presentada por DIEGO ALEXANDER IBAÑEZ GUERRERO, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	8/09/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	20/10/2026	3.597.000,00	
ACTA PARCIAL 2		3.597.000,00	
ACTA PARCIAL 3		#¡REF!	
ACTA PARCIAL 4		2.398.000,00	
ACTA PARCIAL 5		-	
ACTA PARCIAL 6		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	13.189.000,00
VALOR TOTAL PAGADO	$	-
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	3.597.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$	9.592.000,00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre martes, 8 de septiembre de 2026 y miércoles, 7 de octubre de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	1. Cargue de información para el servicio de acueducto, correspondiente a los tópicos .administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue y certificación de: COMERCIAL: * Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto - (May - 2026) * Reclamaciones del servicio de Acueducto - (May - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto PDF - (May - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto IGAC - (May - 2026) * Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto - (Jun - 2026) * Reclamaciones del servicio de Acueducto - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto PDF - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto IGAC - (Jun - 2026) * Información comercial de acueducto - (May - 2026) * Información comercial de acueducto - (Jun - 2026) TECNICO - OPERATIVO * Suspenciones de servicio de acueducto - (May - 2026) * Suspenciones de Servicio de acueducto - (Jun - 2026 * Medición de Presion sectores hidraulicos - (Jun - 2026) * Continuidad de la oferta servicio de acueducto - (Jun - 2026) * Calidad de agua caracteristicas no obligatorias (Bim 1 - 2026) * Calidad de agua caracteristicas basicas (Bim 1 - 2026) * Calidad de agua caracteristicas Especiales (Bim 1 - 2026)	ver anexos ACTIVIDAD 1	SI

2	2. Cargue de información para el servicio de alcantarillado, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue y certificación de: COMERCIAL: *Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Alcantarillado - (May - 2026) * Reclamaciones del servicio de Alcantarillado - (May - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado PDF - (May - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado IGAC - (May - 2026) *Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Alcantarillado - (Jun - 2026) * Reclamaciones del servicio de Alcantarillado - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado PDF - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado IGAC - (Jun - 2026) * Información comercial de Alcantarillado - (May - 2026) * Información comercial de Alcantarillado - (Jun - 2026)	ver anexos ACTIVIDAD 2	SI
3	3. Cargue de información para el servicio de aseo, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue de: COMERCIAL: * Reclamaciones del servicio de Aseo - (May - 2026) * Facturación del servicio de Aseo IGAC - (May - 2026) * Reclamaciones del servicio de Aseo - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Aseo IGAC - (Jun - 2026) * Multiusuarios de Aseo (Jun - 2026) TECNICO - OPERATIVO * Continuidad en barrido y limpieza del servicio de aseo (May 2026) * Continuidad en recolecciòn del servicio de aseo (May 2026) * Continuidad en barrido y limpieza del servicio de aseo (Jun 2026) * Continuidad en recolecciòn del servicio de aseo (Jun 2026)	Ver anexos ACTIVIDAD 3	SI
4	4.Cargue de información dentro del tópico Riesgo AAA.(formularios y formatos mensualmente).	No se realio cargue en el presente periodo	0	NO
5	5. Los demás formatos y formularios solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro del periodo de ejecución del contrato (formularios y formatos mensualmente).	* Se realizo el ajuste del RUPS anexando las certifcaciónes solciitadas directamente por la Superintendencia de Servicios Publicos Domiciliarios * Se realizo el cargue financiero de XBRL	Ver anexos ACTIVIDAD 4	SI
6	6.Actualizar el y mantener el comité de control social. (formularios y formatos mensualmente).	No se realiza en este periodo	0	NO
7	REPORTE AL APLICATIVO SUI AUDITOR (formularios y formatos mensualmente). 7.Cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto 8. Cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado. 9. Cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo. 10. Cargue del concepto encuesta control interno. 11. Realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno. 12. Realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno. 13. Realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno. 14. Reporte del organigrama de la Unidad de Servicios Públicos	No se realiza en este periodo	0	NO
8	REPORTE AL APLICATIVO SINAS (formularios y formatos mensualmente). 15.Reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2026	No se realizo actividad en el periodo registrado	0	NO
9	REPORTE DE LOS FORMATOS PGR RESOLUCION CRA 906 DE 2019 (formularios y formatos mensualmente). 16. Apoyar el cargue del tablero de control gestión de resultados con datos de la unidad de servicios públicos como año base 2025. 17. Apoyar la formulación del tablero de control de planeación para los años, 2025,. 18. Apoyar la formulación del tablero de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años, 2025 20. Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo SUI del tablero de control de planeación para los años 2025 21. Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años 2025 22. Realizar el apoyo al cargue del formulario personal administrativo IUS para los años, 2025 23. Realizar el apoyo al cargue del formulario personal operativo IUS para los años 2025. 24. Realizar el apoyo al cargue del formulario rotación de personal directivo IUS para los años, 2025 25. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Prestador – IUS para los años 2025 26. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Sistema – IUS para los años, 2025 27. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por APS – IUS para los años, 2025.	Se proyecta acto administrativo para revisión de la Junta Municipal de servicios publicos	0	NO

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS - 096- 2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
6040726950	16/10/2026	$ 323,100.00	$ 413,600.00	$ -	$ 736,700.00
6040952470	19/10/2026	$ -	$ -	$ 13,700.00	$ 13,700.00
Total Aportes		**$ 323,100.00**	**$ 413,600.00**	**$ 13,700.00**	**$ 750,400.00**
Tipo de riesgo	Tipo I	0.522%			

5.1. Verificación de aportes

Concepto	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportes
Aportado	$ 323,100.00	$ 413,600.00	$ 13,700.00	$ 750,400.00

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS