



Fecha: 15 sept 2026

Señores

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES

Manizales, Caldas

PROPUESTA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y MARKETING DIGITAL

Feria de Manizales 70 (Edición 2027)

1. Presentación de la Oferta

Preparado por: Follow

Respetados señores:

Presentamos nuestra propuesta técnica y económica para la gestión integral del ecosistema digital, posicionamiento de marca y relacionamiento con medios de comunicación para la emblemática **FERIA DE MANIZALES en su edición 70 (2027)**. Nuestro objetivo primordial es llevar la experiencia de la "Mejor Feria de América" a audiencias locales, nacionales e internacionales a través de estrategias vanguardistas de comunicación, cobertura omnicanal en tiempo real y una sólida plataforma tecnológica.

2. Alcance de los Servicios

Componente A: Marketing Digital y Gestión de Redes Sociales

- **Estrategia y Contenidos Multiplataforma:** Diseñaremos y ejecutaremos la línea editorial y parrilla de publicaciones para Facebook, Instagram, TikTok, X (Twitter) y YouTube, adaptando los formatos a las tendencias de contenido de mayor impacto (Reels, TikToks, transmisiones en vivo y carruseles informativos).
- **Cobertura Terreno:** Despliegue de un equipo multidisciplinario de fotógrafos, videógrafos y realizadores audiovisuales para la captura y publicación en tiempo real de los eventos principales (Desfiles, Reinado Internacional del Café, Conciertos de Plaza de Bolívar, Arrierías y Eventos Deportivos).



- **Gestión de Publicidad Digital (Social Ads):** Creación, segmentación y optimización continua de campañas pagadas en Meta Ads, TikTok Ads y Google Ads para impulsar el turismo regional y nacional, maximizando el retorno de inversión y el alcance del evento.

Componente B: Portal Web Oficial (feriademanizales.gov.co)

- **Arquitectura, Desarrollo y Experiencia de Usuario (UX/UI):** Rediseño e implementación de un sitio web 100% responsive y optimizado para dispositivos móviles, equipado con un módulo de programación interactiva que permita a los asistentes filtrar la agenda oficial por día, categoría y ubicación.
- **Infraestructura, Seguridad y Operación en Vivo:** Mantenimiento técnico 24/7 durante la temporada previa y de Feria, optimización SEO para buscadores, protección contra ciberataques y servidores en la nube configurados para soportar picos masivos de tráfico.

Componente C: Gestión de Medios y Monitoreo Reputacional

- **Relacionamiento y Coordinación con Periodistas:** Convocatoria de prensa, emisión de boletines oficiales, atención a salas de prensa y gestión administrativa de convenios publicitarios con medios locales, regionales y comunicadores independientes.
- **Escucha Activa y Social Listening:** Monitoreo en tiempo real de noticias en prensa, radio, televisión y plataformas digitales, con entrega de reportes diarios de impacto reputacional y protocolos de respuesta ante posibles situaciones de crisis.



3. Propuesta Económica

A continuación se especifica la distribución del presupuesto para la ejecución total del proyecto:

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA \$337.000.000 IVA Incluido
\$272,970,000 + \$64,030,000 IVA

4. Firma y Aceptación

Quedamos a su entera disposición para ampliar los detalles técnicos de esta propuesta o resolver cualquier inquietud.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink that reads 'Sebastián Guarín'.

Sebastián Guarín

Director

Follow

Manizales, 10 de septiembre de 2026



Señores

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES
Manizales

Cordial saludo. A continuación presentamos formalmente nuestra propuesta para la gestión integral de las comunicaciones digitales la **Feria de Manizales 70 (Edición 2027)**.

Administración de Redes Sociales

Estrategia y Planeación Multiplataforma: Diseño y ejecución de publicaciones en Facebook, Instagram, TikTok, X (Twitter) y YouTube. Definición de matriz de contenidos y calendario editorial previo con hitos de la Feria, lanzamientos de programación y boletería.

Producción de Contenidos de Alto Impacto: Redacción creativa, diseño gráfico especializado, producción audiovisual adaptable a formatos de tendencia, programación completa de la parrilla.

Cubrimiento en Terreno: Cubrimiento de los principales eventos de la feria con video y fotografía

Gestión de Comunidad e Interacción: Atención 24/7 de solicitudes, comentarios y mensajes directos bajo un protocolo de respuesta ágil y matriz de mensajes institucionales previamente aprobada por la Promotora.

Dinámicas de Engagement: Implementación de dinámicas interactivas (concursos, trivias, encuestas y retos) para fomentar la participación ciudadana y el contenido generado por los usuarios (UGC).

Estrategia de Publicidad Digital (Social Ads)

Campañas Orientadas a Objetivos: Manejo de la pauta online en Meta Ads (Facebook/Instagram), TikTok Ads y Google Ads.

Segmentación Inteligente y Públicos Personalizados: Estrategias de microsegmentación dirigidas a audiencias.

Informes Analíticos de Rendimiento: Entrega de reportes periódicos y finales con KPIs clave (alcance, impresiones, clics, CTR, conversiones y retorno de inversión en pauta).

3. Portal Web (feriademanizales.gov.co)

Arquitectura y Diseño UX/UI Responsive: Diseño Móvil UX/UI Exclusivo: Estructura moderna 100% optimizada para dispositivos móviles, orientada a ofrecer una navegación fluida e intuitiva e integrada con la identidad visual oficial de la 70.^a edición de la Feria.

Agenda Interactiva y CMS: Módulo interactivo para consultar la agenda por día, categoría y escenario, integrado a un CMS dinámico.

Actualización Continuada y Multimedia: Publicación constante de noticias, boletines, programación en tiempo real y galerías de foto y video antes y durante la Feria.

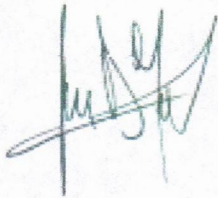
Gestión de Medios y Monitoreo Reputacional

Gestión de Prensa y Ecosistema Digital: Convocatoria, recepción y acompañamiento a medios locales y nacionales, elaboración y difusión de comunicados oficiales, agendamiento de entrevistas y liderazgo de la sala de prensa institucional.

Escucha Activa y Monitoreo Reputacional (Social Listening): Rastreo permanente de la cobertura en medios masivos y plataformas digitales, consolidación de informes diarios de reputación y activación de protocolos preventivos para la gestión de crisis informativas.

Valor de la inversión: \$284.873.950 más IVA (\$54.126.050)

Total: \$339.000.000

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Juan Diego Arias Giraldo', with a stylized flourish at the end.

Juan Diego Arias Giraldo
Representante legal

Manizales, septiembre de 2026

Señores
FERIA DE MANIZALES
PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO
Manizales

PROPUESTA DE SERVICIOS PUBLICITARIOS Y DE COMUNICACIÓN DIGITAL

1. Carta de presentación

Señores **FERIA DE MANIZALES PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO** Manizales

Reciban un cordial saludo.

La edición 70 de la Feria de Manizales no es una edición más. Es un hito: siete décadas de una tradición que definió la identidad cultural de la ciudad y que hoy compite por la atención de audiencias que deciden su plan de enero en una pantalla, semanas antes de viajar.

Esa es la naturaleza del reto. La Feria ya tiene reconocimiento; lo que necesita es una operación de comunicación digital capaz de sostener conversación permanente durante cuatro meses, cubrir en tiempo real diez días de programación simultánea en múltiples escenarios, responderle a decenas de miles de ciudadanos y visitantes sin dejar mensajes sin contestar, y entregar evidencia medible de cada peso invertido.

En Rowell llevamos años operando comunicación digital para marcas, entidades públicas y figuras de la región desde Manizales. Conocemos el territorio, los medios locales, los tiempos de la Feria y las exigencias de contratación y supervisión del sector público.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,



Lucas Restrepo Gómez
Director — Rowell

2. Entendimiento del reto

La Feria de Manizales 70 enfrenta tres desafíos de comunicación simultáneos:

Un calendario de cuatro tiempos, no de diez días. La decisión de asistir se toma entre octubre y diciembre. La conversación digital debe construirse en expectativa, explotar durante el evento y capitalizarse después con memoria y evidencia de resultados.

Programación simultánea y dispersa. Corridas, cabalgata, Reinado Internacional del Café, conciertos, Trova, muestras artesanales, eventos barriales y gratuitos ocurriendo al mismo tiempo en escenarios distintos. Ningún equipo puede estar en todas partes: se requiere planeación de cubrimiento, priorización y producción en terreno.

Volumen de consultas imposible de atender manualmente. Horarios, boletería, cómo llegar, parqueaderos, rutas, clima, cambios de última hora, objetos perdidos. Durante la Feria, los mensajes entrantes se multiplican y cada consulta sin responder es un ciudadano insatisfecho y una oportunidad turística perdida. Esta propuesta resuelve ese punto con un asistente digital automatizado (sección 5).

3. Objetivos

Objetivo general

Posicionar la Feria de Manizales 70 como el evento cultural y turístico más relevante del país en enero, ampliando su alcance nacional e internacional y garantizando una experiencia de información y atención impecable para ciudadanos y visitantes.

Objetivos específicos

1. Construir y sostener conversación digital creciente desde el lanzamiento hasta el cierre de la Feria.
 2. Consolidar feriademanizales.gov.co como la fuente oficial y única de verdad sobre programación, boletería y logística.
 3. Atender el 100% de las consultas recibidas por canales digitales, con respuesta automatizada 24/7 y escalamiento humano.
 4. Maximizar el retorno de la inversión publicitaria mediante segmentación, optimización continua y medición por objetivo.
 5. Asegurar cobertura mediática amplia y favorable en medios regionales, nacionales y digitales.
 6. Detectar y gestionar tempranamente riesgos reputacionales durante el evento.
 7. Entregar evidencia verificable y auditable de toda la ejecución.
-

4. Marketing digital

4.1 Administración de redes sociales

Operación integral de los canales oficiales de la Feria: Facebook, Instagram, X, TikTok y YouTube.

Estrategia y planeación

- Estrategia integral de comunicación, publicidad y mercadeo digital para la edición 70.
- Definición de ejes narrativos, líneas de contenido y tono de marca alineados con la identidad de la Feria.
- Matriz de contenidos y parrilla de publicación aprobada por la Promotora antes de cada periodo.
- Calendario editorial que articula lanzamientos, revelación de programación, artistas, boletería y hitos de la Feria.

Cubrimiento en terreno

- Registro audiovisual diario de los eventos de la Feria con equipo de fotografía y video desplazado en sitio.
- Plan de cubrimiento por escenario y franja horaria, definido con la Promotora, para garantizar presencia en los eventos prioritarios.
- Flujo de publicación en tiempo real desde el lugar del evento.

Comunidad e interacción

- Atención y gestión de preguntas, comentarios y requerimientos de terceros en todas las redes.
- Protocolo de respuesta con tiempos definidos y matriz de mensajes aprobados.
- Estrategias de interacción: concursos, encuestas, dinámicas de participación, contenido generado por usuarios y retos.
- Moderación de comentarios conforme a política de convivencia digital.

4.2 Pauta en redes sociales

- **Definición de objetivos** por campaña: reconocimiento, tráfico, interacción, conversión o mensajes.
- **Segmentación** por perfil de audiencia, geografía (Manizales, Eje Cafetero, Bogotá, Medellín, Cali, colombianos en el exterior), intereses y públicos similares.
- **Social Ads:** creación, optimización y monitoreo permanente para maximizar clics, alcance y conversiones.
- **Diseño de piezas gráficas** alineadas con la identidad visual de la Feria, en todos los formatos requeridos.
- **Públicos personalizados** a partir de visitantes del sitio web e interacciones previas.
- **Pruebas A/B** de creativities, textos y públicos.
- **Informes de rendimiento** con métricas relevantes por campaña, aprendizajes y recomendaciones de ajuste.

4.3 Montaje del sitio web feriademanizales.gov.co

Presentación y diseño

- Diseño personalizado y exclusivo que refleja la esencia de la Feria de Manizales.
- Diseño adaptable (responsive) con visualización óptima en computador, tableta y móvil.
- Optimización de velocidad de carga y experiencia de usuario en conexiones móviles.
- Fotografía de banco para ambientación del sitio, complementada con material propio de la Feria.

Funcionalidad

- Gestor de contenidos dinámico e intuitivo para administrar contenido y eventos.
- Agenda y programación oficial navegable por día, escenario y categoría.
- Formularios integrados: contacto principal y formularios multifunción para diversas solicitudes.
- Chat en vivo, bot de atención y WhatsApp como canales directos de atención al ciudadano en tiempo real (desarrollado en la sección 5).
- Blog de artículos, noticias y actualizaciones relevantes.
- Sección de noticias y eventos con información actualizada de la Feria.
- Espacio de testimonios y opiniones de ciudadanos.
- Suscripción a boletines para fortalecer la estrategia de email marketing.
- Integración con redes sociales para potenciar interacción y visibilidad.

4.4 Administración y actualización del sitio web

Revisión y actualización de contenido

- Actualización de noticias, eventos y anuncios.
- Reemplazo y actualización de imágenes, videos y otros medios según sea necesario.
- Edición de texto y contenido para reflejar cualquier cambio de programación.
- Durante la Feria, actualización con prioridad inmediata ante cambios de última hora.

Optimización técnica

- Actualización de plugins, temas y herramientas del sitio.
- Mejoras de velocidad de carga y optimización general del rendimiento.
- Actualizaciones de SEO conforme a tendencias actuales para mantener visibilidad en motores de búsqueda.
- Preparación del servidor ante picos de tráfico de enero.

Seguridad

- Actualizaciones de seguridad y parches contra vulnerabilidades conocidas.
- Monitoreo constante para detectar y resolver posibles amenazas.
- Respaldo regular del sitio para garantizar rápida recuperación ante problemas.

5. Asistente digital de la Feria (chatbot de atención ciudadana Manola)

Durante la Feria, los canales digitales oficiales reciben un volumen de consultas que ningún equipo humano puede atender en tiempo real, en horarios extendidos y en varios idiomas a la vez. El Asistente Digital de la Feria resuelve ese cuello de botella: responde de inmediato, 24 horas, todos los días, y escala al equipo humano únicamente lo que lo requiere.

5.1 Canales

- **WhatsApp**, sobre número oficial de la Feria, mediante la API oficial de WhatsApp Business de Meta.
- **Widget de chat** integrado en feriademanizales.gov.co.
- **Mensajes directos** de Facebook Messenger e Instagram.

Todos los canales operan sobre una misma base de conocimiento y una misma bandeja unificada, de modo que la respuesta es consistente sin importar por dónde escriba el ciudadano.

5.2 Qué resuelve

Categoría	Consultas atendidas
Programación	Qué hay hoy, agenda por día, escenario, artista o categoría; eventos gratuitos; cambios de última hora
Boletería	Precios, puntos de venta, canales oficiales, disponibilidad, advertencia sobre reventa
Movilidad y logística	Cómo llegar, rutas, cierres viales, parqueaderos, transporte público, horarios
Turismo	Alojamiento, gastronomía, qué hacer en la ciudad, recomendaciones para el visitante
Hitos de la Feria	Cabalgata, Reinado Internacional del Café, corridas, Trova, conciertos, desfiles
Servicio al ciudadano	PQRS, objetos perdidos, puntos de atención, contactos de emergencia, accesibilidad
Información práctica	Clima, recomendaciones de seguridad, protocolos del evento

5.3 Capacidades

- **Base de conocimiento sincronizada con el sitio web:** el asistente responde con la información publicada en feriademanizales.gov.co. Al actualizarse la programación en el sitio, el asistente queda actualizado, sin reprogramación.
- **Atención bilingüe** español-inglés, con detección automática del idioma del usuario, para atender al visitante internacional.

- **Escalamiento a humano** con transferencia a un asesor del equipo durante los horarios definidos, conservando el historial de la conversación.
- **Canal de notificaciones con autorización previa:** los usuarios que lo autoricen expresamente reciben alertas de cambios de programación, cierres viales, condiciones climáticas o avisos de seguridad. Herramienta de altísimo valor en la gestión de contingencias durante el evento.
- **Respuestas responsables:** el asistente no inventa información. Ante consultas fuera de su base de conocimiento, deriva al canal humano o al enlace oficial correspondiente.
- **Trazabilidad total** de conversaciones para efectos de supervisión y mejora.

5.4 Inteligencia derivada

Cada conversación es un dato. El asistente genera un tablero con:

- Volumen de conversaciones por día, canal y franja horaria.
- Intenciones más consultadas (qué está buscando realmente la gente).
- Tasa de resolución automática frente a escalamiento humano.
- Temas emergentes y quejas recurrentes, detectadas en tiempo real.
- Alertas tempranas de problemas operativos: si cien personas preguntan lo mismo sobre un escenario, hay un problema en ese escenario.

Este insumo alimenta directamente la estrategia de contenido y le permite a la Promotora tomar decisiones operativas durante la Feria, no después.

5.5 Protección de datos

- Aviso de privacidad y autorización de tratamiento de datos al inicio de cada conversación, conforme a la Ley 1581 de 2012.
- No se solicitan ni almacenan datos sensibles.
- Política de retención definida y borrado al cierre del periodo contractual.
- Infraestructura propia de Rowell, sin dependencia de terceros con acceso a los datos de la conversación.

5.7 Entregables

- Asistente operando en WhatsApp, sitio web y redes sociales.
- Informe final de atención ciudadana digital.

6. Gestión de medios

6.1 Gestión de periodistas independientes y medios digitales

- Proceso de coordinación y gestión de contenidos con periodistas y medios digitales de la región.
- Contacto permanente para ajustar las solicitudes de difusión.
- Desglose detallado de costos asociados a la contratación y gestión de periodistas y medios digitales.
- Gestión administrativa y pago a los medios independientes y periodistas contratados para la difusión del evento, conforme al cuadro de ejecución entregado por la Promotora de Eventos y Turismo.

- Verificación de cumplimiento de pauta y archivo de soportes de emisión.

6.2 Monitoreo de medios

- Seguimiento de cobertura en medios digitales y tradicionales: monitoreo de todas las menciones y representaciones de la Feria de Manizales.
- **Análisis de contenido y tonalidad:** evaluación del tono y calidad de los contenidos publicados, identificando si son positivos, negativos o neutrales, y cómo pueden afectar la percepción del evento.
- **Reportes de impacto y alcance:** informes regulares con métricas clave —número de artículos, alcance estimado, interacción en redes sociales—.
- **Análisis completo** de toda la cobertura mediática y la respuesta del público.
- Durante la Feria, monitoreo intensificado con reporte diario y alertas inmediatas ante contenidos de riesgo reputacional.

7. Gobierno del proyecto

- Comité de seguimiento con la Promotora, con periodicidad definida (semanal en etapa de expectativa, diaria durante la Feria).
- Punto único de contacto por parte de Rowell.
- Flujo de aprobación de piezas y contenidos acordado previamente, con tiempos de respuesta definidos para ambas partes.
- Canal de comunicación permanente para urgencias durante el evento.

8. Entregables de cierre

Al finalizar el contrato, la Promotora recibe:

1. Informe final consolidado de gestión, con resultados por línea de servicio e indicadores.
2. Banco completo de piezas gráficas en formato editable y de exportación.
3. Banco fotográfico y audiovisual del evento, organizado y catalogado.
4. Sitio web operativo con accesos administrativos y documentación técnica.
5. Base de conocimiento y documentación del asistente digital.
6. Accesos y propiedad de todas las cuentas, dominios y activos digitales.

9. Servicios complementarios opcionales

Los siguientes componentes están incluidos en el valor anterior y pueden incorporarse según el interés de la Promotora:

Servicio	Descripción
Escucha social	Monitoreo de la conversación espontánea sobre la Feria en TikTok, Instagram, X y Facebook, con análisis de sentimiento, temas emergentes y comparativo con ediciones anteriores
Gestión de creadores de contenido	Curaduría, negociación y coordinación de creadores locales y nacionales, con medición de resultados por perfil
Email marketing	Boletines segmentados a la base de suscriptores, con automatizaciones de expectativa y recordatorio
Tablero de resultados en vivo	Panel único con métricas de redes, web, pauta, atención ciudadana y medios, con acceso permanente para la Promotora
Contenido para pantallas y señalización digital	Adaptación de piezas para pantallas LED en escenarios y puntos de la ciudad
Traducción y campaña internacional	Contenido y pauta en inglés dirigida a mercados turísticos y a colombianos en el exterior

10. Inversión

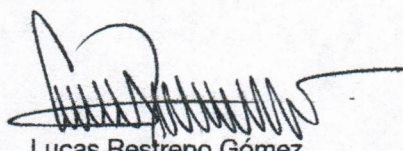
	VALOR	IVA	TOTAL
MARKETING — Administración de redes sociales · Pauta en redes sociales · Montaje del sitio web · Administración del sitio web · Asistente digital de atención ciudadana	\$170.050.000	\$0	\$168.000.000
GESTIÓN DE MEDIOS — Gestión de periodistas independientes y medios digitales · Administración de pauta en diferentes medios tradicionales · Monitoreo de medios	\$140.336.134	\$26.663.865	\$167.000.000
TOTAL	\$310.386.134	\$26.663.865	\$335.000.000

Valor total de la inversión: \$310.386.134 más IVA de \$26.663.865, para un total de \$337.050.000

Algunos servicios web y digitales se encuentran exentos de IVA.

Quedamos a la espera de cualquier comentario.

Cordialmente,



Lucas Restrepo Gómez
Director