DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables

DIVERTYPARK EVENTOS RECREATIVOS SAS

¿Quiénes Somos?

Somos un equipo de profesionales especializados en desarrollar actividades de diversión en atracciones interactivas y recreación temática, estimulando sentimientos en las personas de alegría, bienestar y felicidad, creando experiencias inolvidables.

Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables

COTIZACION DE SERVICIOS

Para nosotros es grato presentar la siguiente cotización de servicios, basados en sus requerimientos.

Fecha de Cotización: Octubre 16 del 2026

Cliente: ALCALDIA DE GIRON

Fecha del Evento: SIN DEFINIR

Horario: sin definir duración de 1 a 2 horas

Lugar: Giron

Cantidad de personas: sin definir

Descripción del servicio: Servicio de show recreativo Disney.

Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables

SERVICIO DE RECREACION CON PERSONAJES DISNEY



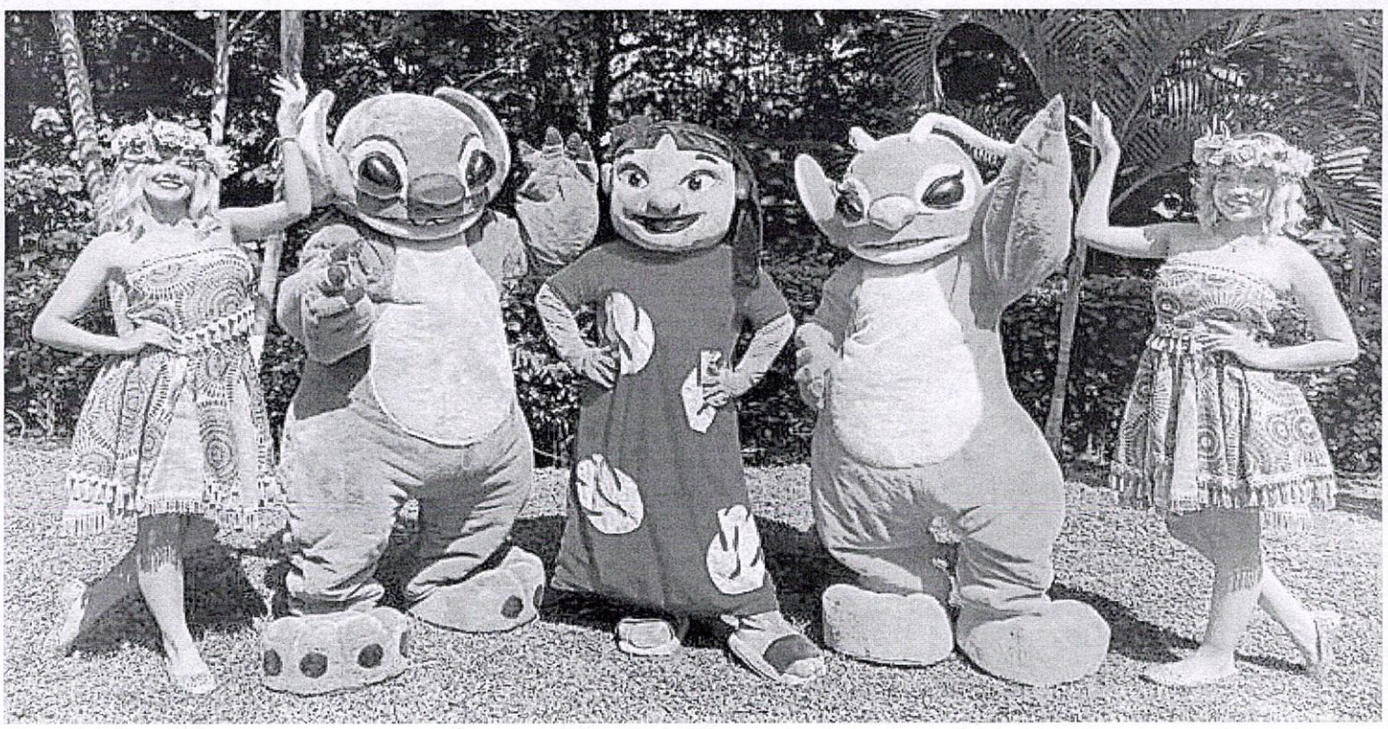


Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables

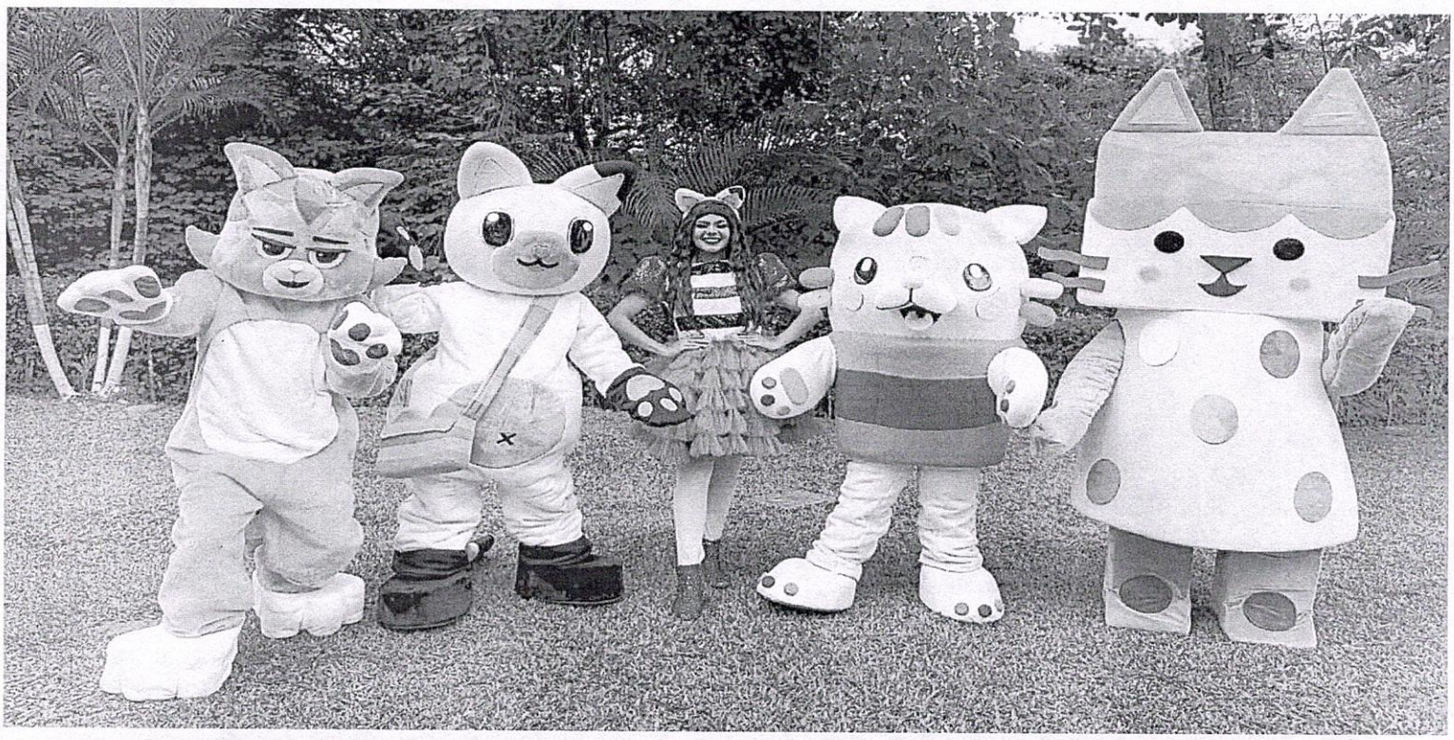




Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables





Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias

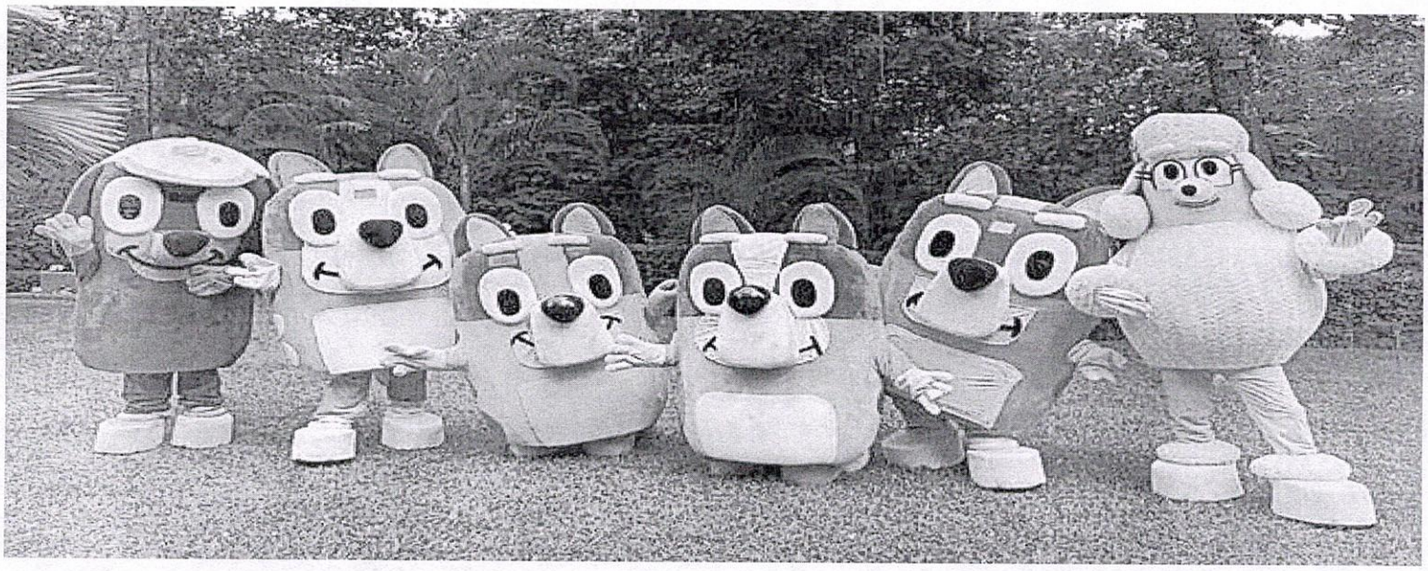


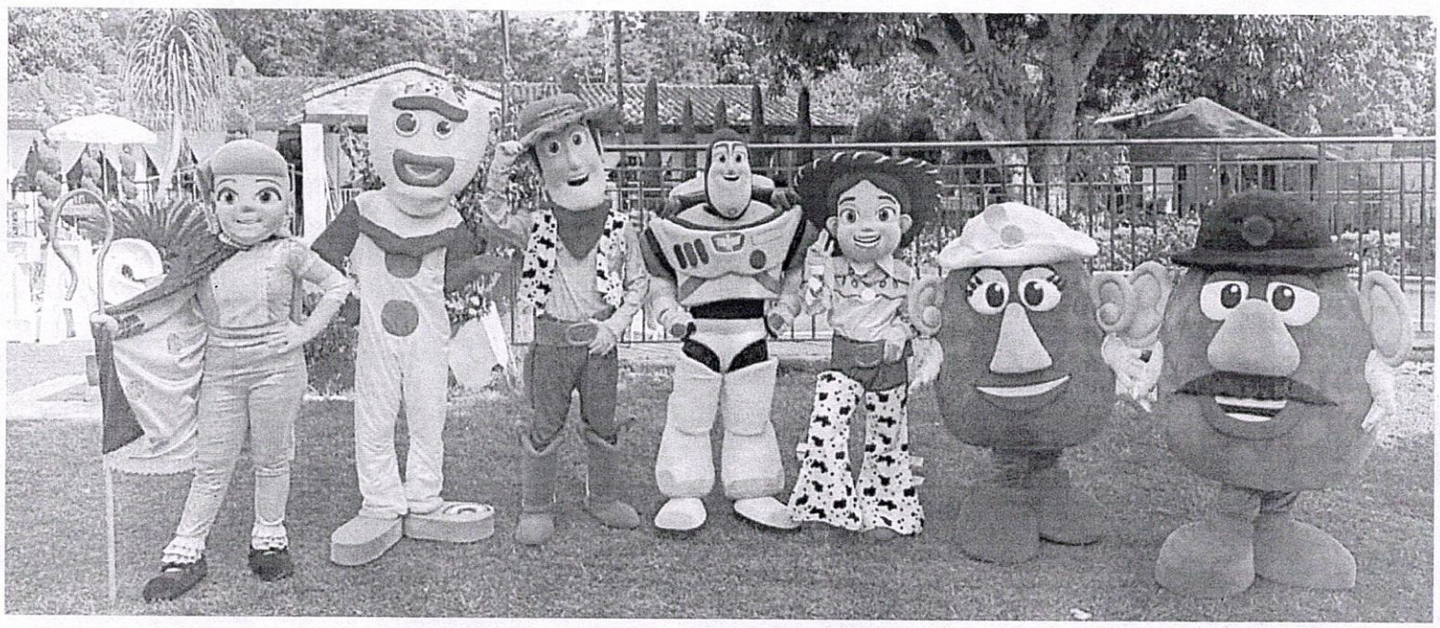


Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables

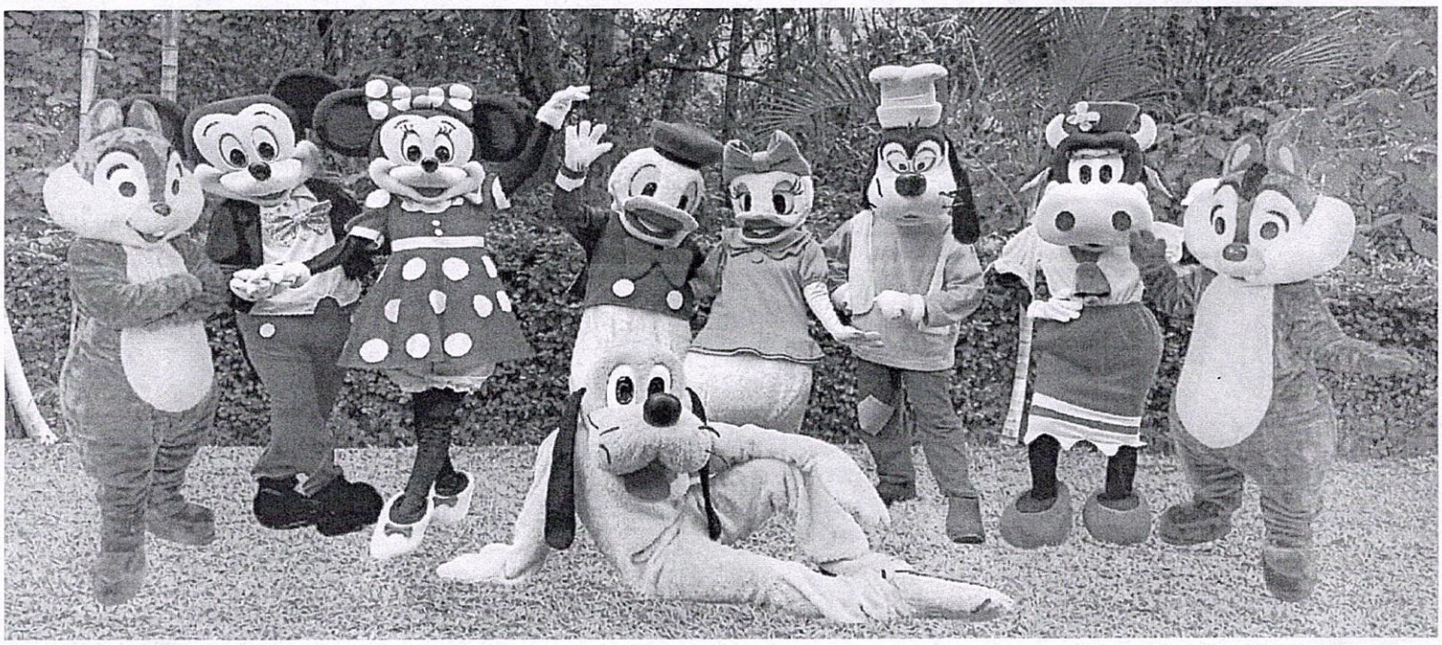


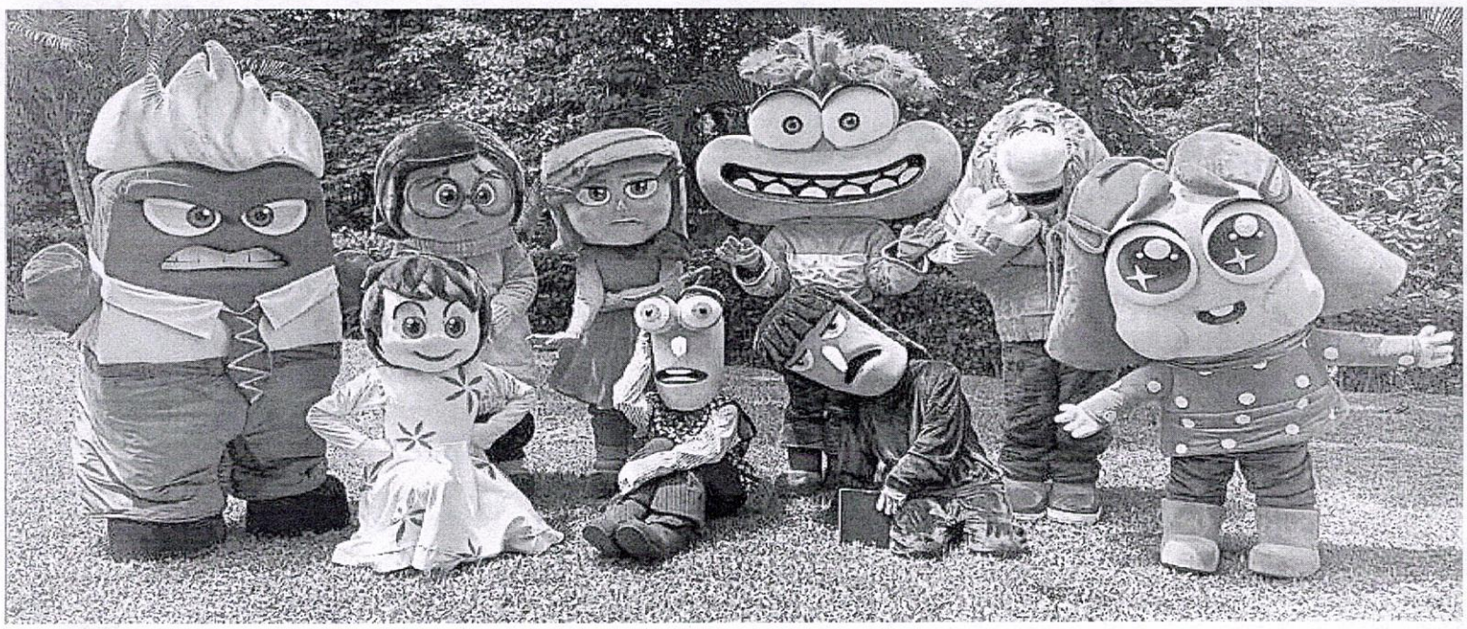


Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables





Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables





Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias Inolvidables

Incluye:

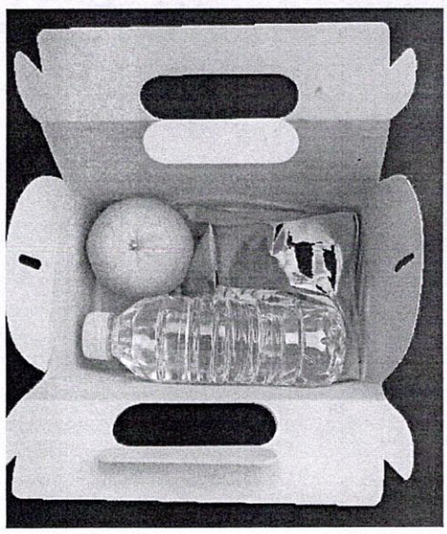
- 4 personajes (A ELECCION NTEMATICA DISNEY)
- Animador
- Duración: 60 minutos recreación dirigida de los personajes, bailes, dinámicas musicales.
  y 60 minutos para interacción con participantes para toma de fotografías

REFRIGERIO (1.414 unidades)

INCLUYE:

- Caja Botella de Agua sin Gas 300ML , sanduche de jamon y queso, Fruta de Temporada
- Transporte al lugar del evento





Calle 51 # 12-110 / Candiles - Bga
311 571 8521
@divertyparkjuegos
Divertypark Eventos Recreativos

DIVERTYPARK

Creamos Experiencias
Inolvidables

CANT	ACTIVIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1414	REFRIGERIOS SEGUN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y PUESTOS EN EL LUGAR DEL EVENTO	$13.000	$18.382.000
		SUBTOTAL	**18.382.000**
		IMPOCONSUMO	**1.470.560**
		SUBTOTAL	**19.852.560**

CANT	ACTIVIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7	SHOWS RECREATIVOS CON 4 PERSONAJES DISNEY	$2.362.126	$16.534.882
		SUBTOTAL	**16.534.882**
		IVA	**3.141.628**
		TOTAL	**19.676.510**

Valor Total de la Cotización $ 39.529.070
TODOS LOS IMPUESTOS INCLUIDOS

Forma de Pago: a convenir

Validez de la oferta: 30 días a partir de la fecha

Esta cotización está sujeta a cambios de acuerdo a solicitud del cliente.

Atentamente,

Giobanna Chaparro Jaimes
Gerente Divertypark Eventos Recreativos S.a.s
Cel.3115718521

Cámara de Comercio de Bucaramanga

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Fecha expedición : 01/10/2026 - 11:35:32

Recibo No. 12845045, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: JL1L336FF7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ LA JUNTA DIRECTIVA Y REVISORIA FISCAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA POR AFILIADOS. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS PARA LA JUNTA DIRECTIVA DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2026, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA, PODRA DIRIGIRSE A LA OFICINA PRINCIPAL, COMUNICARSE A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO ELECCIONES2026@CAMARADIRECTA.COM, O CONSULTAR LA PÁGINA WEB WWW.CAMARADIRECTA.COM. PARA EFECTOS DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA Y REVISOR FISCAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, QUE SE REALIZARÁ EL 3 DE DICIEMBRE DE 2026, SE INFORMA QUE LOS SÁBADOS NO SON DÍAS HÁBILES PARA ESTA ENTIDAD. POR LO TANTO, NO SE COMPUTARÁN PARA EL CÁLCULO DE LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: DIVERTYPARK EVENTOS RECREATIVOS S.A.S
Sigla: No Reportó
Nit: 901653750-6
Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-632635-16
Fecha de matrícula: 25 de Octubre de 2022
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 16 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CALLE 51 # 12 - 110 BARRIO SAN MIGUEL
Municipio: Bucaramanga - Santander
Correo electrónico: divertyparkeventos@hotmail.com
Teléfono comercial 1: 3115718521

gnature Not Verified
Firma Electrónica

Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Dirección para notificación judicial:	CALLE 51 # 12 - 110 BARRIO SAN MIGUEL
Municipio:	Bucaramanga - Santander
Correo electrónico de notificación:	divertyparkeventos@hotmail.com
Teléfono para notificación 1:	3115718521
Teléfono para notificación 2:	No reportó
Teléfono para notificación 3:	No reportó

La persona jurídica DIVERTYPARK EVENTOS RECREATIVOS S.A.S SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento privado del 25 de Septiembre de 2022 de Accionista Unico de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 25 de Octubre de 2022, con el No 204836 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada DIVERTYPARK EVENTOS RECREATIVOS S.A.S

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

Objeto social. - la sociedad tendrá como objeto principal alquilar y arrendar equipos recreativos y deportivos, otras actividades recreativas y de esparcimiento el suministro de cathering o comidas preparadas para eventos, alquiler de vehículos para transporte de carga dentro del perímetro urbano y otros municipios del país, suministro de personal para eventos de recreación; compra y venta de inflables y accesorios para los mismos. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en COLOMBIA como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *	
Valor	:	$50.000.000,00
No. de acciones	:	100
Valor Nominal	:	$500.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *	
Valor	:	$30.000.000,00
No. de acciones	:	60
Valor Nominal	:	$500.000,00
	* CAPITAL PAGADO *	
Valor	:	$30.000.000,00
No. de acciones	:	60
Valor Nominal	:	$500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien no tendrá suplentes.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad.
El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Documento privado del 25 de Septiembre de 2022 de Accionista Unico inscrita en esta cámara de comercio el 25 de Octubre de 2022 con el No 204836 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REPRESENTANTE LEGAL	CHAPARRO JAIMES GIOBANNA	C.C. 1098681866

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIÓN(ES) DE CONTROL / GRUPO EMPRESARIAL

Por documento privado de fecha 14 de octubre de 2022, inscrito en esta camara de comercio el 25 de octubre de 2022, bajo el no. 204837 del libro IX, consta: Chaparro Jaimes Giobanna, identificada con C.C. 1.098.681.866, en su condicion de unica accionista declara situacion de control la cual se configuro el 14 de octubre de 202 sobre la sociedad de la referencia en virtud de lo dispuesto en el decreto 667 de 2018.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7721.
Actividad secundaria Código CIIU: 9329.
Otras actividades Código CIIU: 7730.
Otras actividades Código CIIU: 8230.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de

---

2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $1.525.043.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 7721

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

---

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, |
| normas sanitarias y de seguridad. |

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.

Cámara de Comercio de Bucaramanga

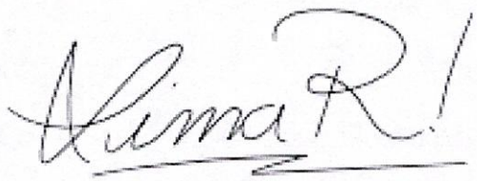
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Fecha expedición : 01/10/2026 - 11:35:32

Recibo No. 12845045, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: JL1L336FF7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.



Lina Maria Rodriguez Buitrago

Bucaramanga, 16 de octubre de 2026

Señores

ALCALDIA DE GIRON

Ciudad

Para nosotros es grato presentarle el portafolio de nuestros servicios de snacks y entretenimiento para tus eventos.

La siguiente cotización es para el siguiente evento:

Lugar: Giron

Horario: 1 horas

Fecha: A definir por el cliente

SERVICIO DE RECREACION CON PERSONAJES DISNEY

Una experiencia llena de energía, música y entretenimiento, diseñada para cautivar al público de principio a fin. Nuestro show musical combina baile, puesta en escena, interacción con los asistentes y una selección musical dinámica que crea un ambiente alegre, participativo y memorable.

Ideal para eventos empresariales, celebraciones familiares, centros comerciales, colegios y fechas especiales. El espectáculo puede adaptarse a diferentes temáticas, edades y tipos de público, logrando una presentación versátil y de alto impacto



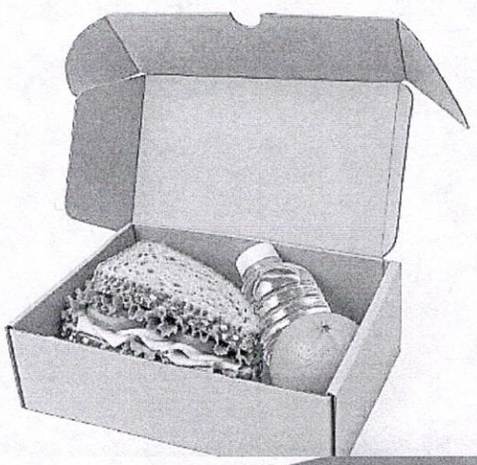
- 4 personajes (A ELECCION NTEMATICA DISNEY)
- Animador
- Duración: 60 minutos recreación dirigida de los personajes, bailes, dinámicas musicales y 60 minutos para interacción con participantes para toma de fotografías

CANT	ACTIVIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7	SHOWS RECREATIVOS CON 4 PERSONAJES DISNEY	$2.769.000	$19.383.000
		TOTAL	**19.383.000**

SERVICIO DE REFRIGERIO (1.414 Unidades)

Incluye:

- Caja Botella de Agua sin Gas 300ML, sanduche de jamón y queso, Fruta de Temporada
- Transporte al lugar del evento



3116189504
snacksdiverty@gmail.com
Diverty Snacks
snacksdiverty@gmail.com
divertysnacks_

CANT	ACTIVIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1414	REFRIGERIOS SEGUN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y PUESTOS EN EL LUGAR DEL EVENTO	$13.500	$19.089.000
		SUBTOTAL	**19.089.000**
		IMPOCONSUMO	**1.527.120**
		SUBTOTAL	**20.616.120**

VALOR DE 7 SHOWS RECREATIVOS CON 4 PERSONAJES DE DISNEY + REFRIJERIOS

$ 39.999.120

INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS DE LEY

Forma de Pago: 50% para la reserva del servicio y 50% al terminar el día del evento. Cordialmente,

Mayra Moreno

Mayra Moreno
Coordinadora Administrativa

3116189504
snacksdiverty@gmail.com
Diverty Snacks
snacksdiverty@gmail.com
divertysnacks_

Cámara de Comercio de Bucaramanga

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición : 16/03/2026 - 16:2:54

Recibo No. 12529276, Valor: $6.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PQYW311EAD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre:	MORENO TORRES MAYRA ALEJANDRA
Identificación:	1098635317
Nit:	1098635317-2
Domicilio principal:	Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No.	05-668974-01
Fecha de matrícula:	20 de Marzo de 2024
Ultimo año renovado:	2026
Fecha de renovación:	16 de Marzo de 2026
Grupo NIIF:	Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	CARRERA 19 W # 61 - 05 BARRIO PRADOS DEL MUTIS
Municipio:	Bucaramanga - Santander
Correo electrónico:	mayis523@hotmail.com
Teléfono comercial 1:	3168376266
Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Dirección para notificación judicial:	CARRERA 19 W # 61 - 05 BARRIO PRADOS DEL MUTIS
Municipio:	Bucaramanga - Santander
Correo electrónico de notificación:	mayis523@hotmail.com
Teléfono para notificación 1:	3168376266
Teléfono para notificación 2:	No reportó
Teléfono para notificación 3:	No reportó

La persona natural MORENO TORRES MAYRA ALEJANDRA SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

gnature Not Verified
Firma Electrónica

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7730.
Actividad secundaria Código CIIU: 9329.
Otras actividades Código CIIU: 7721.

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-: ALQUILER DE MAQUINAS DE SNACKS Y SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO PARA EVENTOS

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última renovación de la matrícula mercantil, así:

Estado de situación financiera

Activo corriente:	$5.000.000
Activo no corriente:	$0
Activo total:	$5.000.000
Pasivo corriente:	$0
Pasivo no corriente:	$0
Pasivo total:	$0
Patrimonio neto:	$5.000.000
Pasivo más patrimonio:	$5.000.000

Estado de resultados

Ingresos actividad ordinaria:	$98.000.000
Otros ingresos:	$0
Costo de ventas:	$0
Gastos operacionales:	$0
Otros gastos:	$0
Gastos por impuestos:	$0
Utilidad operacional:	$98.000.000
Utilidad neta:	$0
Resultado del periodo:	$98.000.000

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona natural figura(n) matriculado(s) en esta Cámara de Comercio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	DIVERTYSNACKS
Matricula No:	668975
Fecha de matrícula:	20 de Marzo de 2024
Último año renovado:	2026
Dirección:	Carrera 19W # 61 - 05 Barrio PRADOS DEL MUTIS
Municipio:	Bucaramanga - Santander

Si desea obtener información detallada de los anteriores establecimientos de comercio o de aquellos matriculados en una jurisdicción diferente a la del propietario, deberá solicitar el certificado de matrícula mercantil del respectivo establecimiento de comercio.

La información correspondiente a los establecimientos de comercio, agencias y sucursales, que la persona jurídica tiene matriculados en otras cámaras de comercio del país, podrá consultarla en www.rues.org.co.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $98.000.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 7730

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL
Fecha expedición : 16/03/2026 - 16:2:54
Recibo No. 12529276, Valor: $6.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PQYW311EAD

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

---

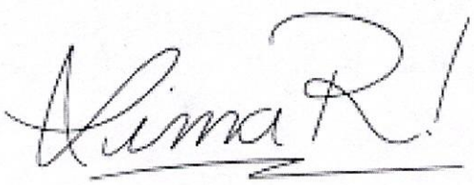
El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, normas sanitarias y de seguridad.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

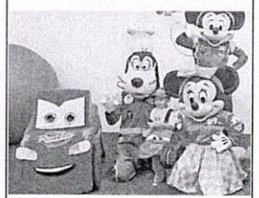
No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina Maria Rodriguez Buitrago

HAPPY KIDS
NIT.1.096.701.512-8

Cliente ALCALDIA GIRON
Lugar Giron
Fecha del 7 fechas difirentes
Referencia 20261013001

ITEM	FOTO	DESCRIPCION	DURACION	CANTIDAD	VALOR UNT
1		•4 personajes (A ELECCION NTEMATICA DISNEY) •Animador •Duración: 60 minutos recreación dirigida de los personajes, bailes, dinámicas musicales. y 60 minutos para interacción con participantes para toma de fotografías	2 horas	7	$ 2.950.000
2		•Caja, Botella de Agua sin Gas 300ML, sanduche de jamón y queso, Fruta de Temporada •Transporte al lugar del evento	2 horas	1414	$ 13.500
				TOTAL	**$ 39.739.000**

INFORMACION IMPORTANTE:

*No nos hacemos responsables de lesiones o accidentes, lluvia, apagones, falta de energia, disturbios y otras eventualidades externas a happykids

*Duración: 60 minutos recreación dirigida de los
personajes, bailes, dinámicas musicales y 60 minutos para interacción con participantes para toma de Fotografías

*Separa tu fecha con un anticipo del 50% sobre el valor total.

*El valor de la propuesta incluye todos los impuestos de ley

Cámara de Comercio de Bucaramanga

CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición : 16/03/2026 - 16:29:58

Recibo No. 12529586, Valor: $6.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PUX8311F19

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre:	MORENO RODRIGUEZ ZULY VANESSA
Identificación:	1104125289
Nit:	1104125289-7
Domicilio principal:	Giron

MATRÍCULA

Matrícula No.	05-661201-01
Fecha de matrícula:	04 de Diciembre de 2023
Ultimo año renovado:	2026
Fecha de renovación:	16 de Marzo de 2026
Grupo NIIF:	Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	URB MIRADOR DEL CARRIZAL MZ B CA 11
Municipio:	Giron - Santander
Correo electrónico:	happykidsentretenimiento@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3202121426
Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Dirección para notificación judicial:	URB MIRADOR DEL CARRIZAL MZ B CA 11
Municipio:	Giron - Santander
Correo electrónico de notificación:	happykidsentretenimiento@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3202121426
Teléfono para notificación 2:	No reportó
Teléfono para notificación 3:	No reportó

La persona natural MORENO RODRIGUEZ ZULY VANESSA SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

gnature Not Verified
Firma
Electrónica

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7721.
Actividad secundaria Código CIIU: 9329.
Otras actividades Código CIIU: 7730.
Otras actividades Código CIIU: 8230.

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-: ALQUILER DE INFLABLES PARA FIESTAS INFANTILES

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última renovación de la matrícula mercantil, así:

Estado de situación financiera

Activo corriente:	$15.000.000
Activo no corriente:	$0
Activo total:	$15.000.000
Pasivo corriente:	$0
Pasivo no corriente:	$0
Pasivo total:	$0
Patrimonio neto:	$15.000.000
Pasivo más patrimonio:	$15.000.000

Estado de resultados

Ingresos actividad ordinaria:	$70.000.000
Otros ingresos:	$0
Costo de ventas:	$0
Gastos operacionales:	$0
Otros gastos:	$0
Gastos por impuestos:	$0
Utilidad operacional:	$70.000.000
Utilidad neta:	$0
Resultado del periodo:	$70.000.000

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona natural figura(n) matriculado(s) en esta Cámara de Comercio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	HAPPY KIDS ENTRETENIMIENTO
Matricula No:	661202
Fecha de matrícula:	04 de Diciembre de 2023
Último año renovado:	2026
Dirección:	URB MIRADOR DEL CARRIZAL MZ B CA 11
Municipio:	Giron - Santander

Si desea obtener información detallada de los anteriores establecimientos de comercio o de aquellos matriculados en una jurisdicción diferente a la del propietario, deberá solicitar el certificado de matrícula mercantil del respectivo establecimiento de comercio.

La información correspondiente a los establecimientos de comercio, agencias y sucursales, que la persona jurídica tiene matriculados en otras cámaras de comercio del país, podrá consultarla en www.rues.org.co.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $70.000.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 7721

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL
Fecha expedición : 16/03/2026 - 16:29:58
Recibo No. 12529586, Valor: $6.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: PUX8311F19

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

---

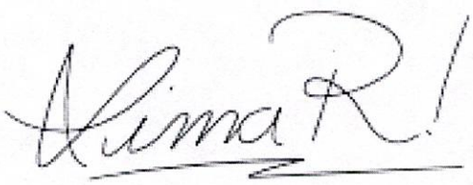
| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, normas sanitarias y de seguridad.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina Maria Rodriguez Buitrago

CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

En cumplimiento del Decreto Municipal 343 del 19 de Diciembre de 2008, Capítulo V Artículo 17º.

CERTIFICA

PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN: CUANDO SE QUIERE, SE PUEDE 2026 - 2027				
Nombre del Proyecto	**FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER**			
Número BPPIN	**202600000024398**			
Estado	**VIABLE CON RECURSOS SOLICITADOS**			
Eje Estratégico	Programas Sociales y Calidad de Vida para todos			
Programa	Inclusión Social y Reconciliación			
PRODUCTO	**Producto**		**Indicador**	**Valor Asignado**
	Servicios de promoción de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (4102046)		Campañas de promoción realizadas (410204600)	$39.755.730,00
VALOR INICIAL DEL PROYECTO	**TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($39.755.730,00)**			
VALOR EJECUTADO	**N/A**			
VALOR TRAMITE 1	**N/A**			
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	**TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($39.755.730,00)**			
FUENTE DE FINANCIACION VIGENCIA 2026	Rubro Presupuestal	Tipo de fuente	Fuente de Financiación	Valor
	2.3.2.02.02.009.41.02.046.02	PROPIOS	RECURSOS PROPIOS	$39.755.730,00
Valor por Vigencia	**AÑO**		**VALOR**	
	2026		**$39.755.730,00**	
Solicitud Realizada por:	**DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ**			
Oficina Gestora	**SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL (E)**			
NOTA: Se realiza tramite con ajuste presupuestal				
La presente se expide para adelantar los trámites pertinentes y los aspectos contractuales **(solo en el estado "viable con recursos solicitados");** tendrá una vigencia presupuestal de 2026				

Dado en el municipio de Girón, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2026; a solicitud de la Secretaria de Desarrollo Social.

Ingrid Sanchez

INGRID YANINI SANCHEZ CORTES
Directora Plan de Desarrollo y Banco de Proyectos

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	RF–F.01	Pág. 1 de 1
	Versión:	03	
	Fecha de Aprobación:	23/02/2024	
	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS		
	Proceso: GESTION DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS		

SOLICITUD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Girón, 20 de octubre de 2026

Doctora
SANDRA LILIANA MACIAS LEAL
Directora Administrativa de Recursos Físicos e Inventarios
Alcaldía de Girón

Respetada Doctora:

De manera atenta, me permito solicitar certificación de registro en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, de la siguiente necesidad de bien o servicio u obra a contratar:

CODIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	DURACION ESTIMADA EN EL PAA	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO EN EL PAA	VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO
90131501; 90131502; 39112400, 80141600, 50304400, 50193000, 50202301, 50192500	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER	1 MESES	1 MESES	Mínima cuantía	Recursos propios	39.755.730	39.755.730

Cordialmente,

DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ

Secretaria de Desarrollo Social

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	RF–F.02 Pág. 1 de 1
		Versión:	03
		Fecha de Aprobación:	23/02/2024
		DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS	
		Proceso: GESTION DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS	

CERTIFICACIÓN DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS

En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Art. Artículo 2.2.1.1.1.4.1. y la Resolución No 00233 del 24 de enero de 2024.

CERTIFICA

Que con base en los datos suministrados por las diferentes Secretarias y Oficinas Gestoras (responsables de la información), en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2026, se encuentra registrada y programada la necesidad de contratar las adquisiciones de los siguientes bienes y/o servicios u obra pública:

CODIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	DURACION ESTIMADA EN EL PAA	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO EN EL PAA	VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO
90131501; 90131502; 39112400, 80141600, 50304400, 50193000, 50202301, 50192500	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER	1 MESES	1 MESES	Mínima cuantía	Recursos propios	39.755.730	39.755.730

Dado en Girón, a los veinte (20) días del mes de octubre de 2026

SANDRA LILIANA MACIAS LEAL
Directora Administrativa de Recursos Físicos e Inventarios

	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DOCUMENTO No. **26D00042**

CIUDAD Y FECHA: GIRON - SANTANDER, Octubre 20 de 2026

Por concepto de : FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER SEGÚN: PROYECTOS DE INVERSI - DOC: 202600000024398

Código	Descripción Rubro	Subrubro	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.009.41.02.046.02	Promoción del derecho al juego y la celebración del día de la niñez	006	RECURSOS PROPIOS	39,755,730.00
				39,755,730.00

Por un valor total de ($39,755,730.00) TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.
PROYECTO : 242438 Campañas de promoción realizadas

Expedido el día Octubre 20 de 2026
Solicitado Por:
Elaboró:PARADA ORTIZ DIANA CAROLINA

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (E)

GIRÓN Monumento Nacional	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DOCUMENTO No 26-01101

Ciudad y fecha : GIRON - SANTANDER, Octubre 20 de 2026

Por concepto de : SD 26D00042, FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER SEGÚN: PROYECTOS DE INVERSI - DOC: 202600000024398

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia Fiscal, existe Disponibilidad en los siguientes rubros :

Código	Descripción Rubro	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.009.41.02.046.02	Promoción del derecho al juego y la celebración del día de la niñez	RECURSOS PROPIOS	39,755,730.00
			39,755,730.00

Por un valor de ($39,755,730.00) TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.

Metas Asociadas :

Código Meta	Descripción Rubro	Fuente	Valor
242438	Campañas de promoción realizadas	RECURSOS PROPIOS	39,755,730.00
			39,755,730.00

Proyecto asociado	Descripción
202600000024398	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER

Expedido el día Octubre 20 de 2026

Solicitado Por:SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL

Elaboró: PAEZ GOMEZ DIDIER SNEIDER

ADMINISTRATIVO DE PRESUPUE

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

Girón, 20 de octubre de 2026

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

"FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER", De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1860 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad que justifica la realización del presente proceso contractual".

El numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 en el cual fue modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del Contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones. Así mismo el numeral 7 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 señala que la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del Contratista o al de la firma del Contrato.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación.

1. **DOCUMENTOS SOPORTE PARA CELEBRAR EL CONTRATO.**

A) **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 el Municipio de Girón elaboró el plan anual de adquisiciones el cual contiene los bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la presente vigencia; encontrándose incluido el objeto a contratar.

B) **CONVOCATORIA A VEEDORES.**

EL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS para que realicen el control social en las etapas, precontractual, contractual y post-contractual del presente proceso de contratación.

C) **CERTIFICADO DEL BANCO DE PROYECTOS:**

Certificado del Banco de programas y proyectos del Municipio de Girón, con el proyecto **FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER**, EJE ESTRATÉGICO: Programas Sociales y Calidad de Vida para todos, PROGRAMA: Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes. PRODUCTO: Servicios de promoción de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, INDICADOR: Campañas de promoción realizadas, Proyecto que cuenta con viabilidad y aprobación dentro del banco de programas y proyectos de inversión nacional con BPIN **202600000024398** según Certificado de fecha (19) de (enero) de (2026), expedido por la Dirección Plan de Desarrollo Banco de Proyectos adscrita a la Secretaria de Hacienda del Municipio de Girón.

El municipio de Girón, a través de la Administración Municipal y de la dependencia responsable de la ejecución del proyecto, participa como cooperante institucional, orientando sus esfuerzos al cumplimiento de las metas de gestión establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal y a la atención satisfactoria de las necesidades de la ciudadanía. Su interés radica en contribuir al mejoramiento de los indicadores de bienestar de la población infantil, promover la garantía de sus derechos y fortalecer la gestión pública en materia de atención integral a la primera infancia y la niñez. Para ello, dispone de recursos económicos y de las capacidades institucionales necesarias para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto, en concordancia con los objetivos establecidos y las competencias de la Administración Municipal.

La comunidad del municipio de Girón participa como beneficiaria del proyecto, con especial énfasis en los niños y niñas de primera infancia, comprendidos entre los cero (0) y cinco (5) años de edad, sin excluir la participación de niños y niñas de otras edades, incluyendo población con discapacidad y menores vinculados a los Centros de Desarrollo Infantil (CDI). Su interés se centra en mejorar sus condiciones de bienestar, acceder a experiencias recreativas y culturales acordes con sus edades y fortalecer sus habilidades de interacción, expresión y socialización. Su contribución consiste en la asistencia y participación activa en las jornadas lúdicas, recreativas y culturales programadas, con el acompañamiento de padres, madres, cuidadores o responsables, según corresponda, favoreciendo el aprovechamiento de estos espacios de encuentro e integración comunitaria.

2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

En el municipio de Girón, Santander, se identifica la necesidad de fortalecer las acciones institucionales orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los niños y niñas, mediante la generación de oportunidades de acceso a actividades recreativas, culturales y lúdicas que contribuyan a su desarrollo integral, bienestar y participación en la vida familiar y comunitaria. Esta necesidad parte del reconocimiento de la niñez como una etapa fundamental del desarrollo humano, durante la cual se adquieren habilidades físicas, cognitivas, emocionales, comunicativas y sociales que inciden directamente en la calidad de vida y en las oportunidades de crecimiento de las personas. En particular, la primera infancia, comprendida entre los cero (0) y cinco (5) años de edad, requiere experiencias enriquecedoras que favorezcan la exploración del entorno, la creatividad, la expresión de emociones, la construcción de vínculos afectivos y el aprendizaje a través del juego y la interacción con otras personas.

El juego, la recreación y la participación cultural constituyen elementos esenciales para el desarrollo de los niños y niñas, debido a que les permiten explorar sus capacidades, fortalecer sus habilidades de comunicación, desarrollar la imaginación y la creatividad, reconocer sus emociones y establecer relaciones de convivencia con su entorno. A través de las experiencias lúdicas, musicales, artísticas y recreativas, la población infantil encuentra oportunidades para aprender, expresarse, compartir con sus pares y fortalecer su sentido de pertenencia a la familia y a la comunidad. Por lo tanto, el acceso a este tipo de experiencias no debe entenderse únicamente como una alternativa de entretenimiento, sino como una condición relevante para favorecer el desarrollo integral y el ejercicio efectivo de los derechos de la niñez.

En este sentido, resulta necesario promover espacios organizados que permitan a los niños y niñas del municipio participar en actividades acordes con sus características, intereses y etapas de desarrollo. La disponibilidad de escenarios recreativos y culturales contribuye a ampliar las posibilidades de interacción social, fortalecer los vínculos familiares y comunitarios y generar experiencias positivas durante la infancia. Sin embargo, las condiciones de acceso a estas actividades pueden variar según la ubicación territorial, las posibilidades económicas de los hogares, la disponibilidad de espacios apropiados y las oportunidades de participación existentes en los diferentes sectores del municipio. Estas circunstancias hacen pertinente impulsar iniciativas institucionales que amplíen la cobertura territorial y faciliten el acceso de la población infantil a actividades recreativas y culturales.

De manera particular, la distribución territorial de las oportunidades de participación representa un aspecto importante para la formulación de la intervención. Los niños y niñas que habitan en la zona urbana y en la zona rural pueden presentar condiciones diferentes de acceso a escenarios, servicios y actividades de integración comunitaria. Por esta razón, se requiere contemplar acciones que permitan acercar la oferta recreativa a distintos sectores de Girón, procurando que la ubicación geográfica no se convierta en una barrera para el disfrute de experiencias lúdicas y culturales. La realización de actividades en ambas zonas contribuirá a ampliar las posibilidades de participación y a promover una distribución más equitativa de las oportunidades de acceso para la población beneficiaria.

Así mismo, la necesidad de intervención comprende a todos los niños y niñas residentes en Girón, independientemente de su vinculación a Centros de Desarrollo Infantil (CDI), instituciones educativas, programas de atención o modalidades de acompañamiento institucional. Aunque estos espacios cumplen funciones importantes en los procesos de cuidado, educación y desarrollo infantil, la garantía de los derechos a la recreación, al juego y a la participación cultural corresponde al conjunto de la población infantil y no debe limitarse exclusivamente a quienes se encuentran inscritos en una institución o programa determinado. En consecuencia, resulta necesario promover una convocatoria abierta que permita la participación de niños y niñas con diferentes condiciones familiares, sociales, educativas y económicas, con especial atención a la primera infancia, sin excluir a quienes se encuentran en otras etapas de la niñez.

De igual forma, es fundamental reconocer que la población infantil presenta necesidades y características diversas, relacionadas con la edad, las condiciones de desarrollo, el contexto sociocultural y las posibles situaciones de discapacidad. Algunos niños y niñas pueden enfrentar barreras físicas, comunicativas, actitudinales o de accesibilidad que dificultan su participación en actividades recreativas y culturales. Por ello, las acciones institucionales deben incorporar criterios de inclusión y enfoque diferencial que favorezcan la participación en condiciones de equidad, promuevan el respeto por la diversidad y procuren que las actividades sean adecuadas para los diferentes grupos de edad y las necesidades particulares de los participantes.

La intervención también responde a la importancia de fortalecer los espacios de integración familiar y comunitaria. Las actividades recreativas dirigidas a la niñez generan oportunidades para que las familias compartan experiencias significativas con sus hijos e hijas, acompañen sus procesos de desarrollo y fortalezcan los vínculos afectivos. De igual manera, la participación conjunta de niños, niñas, cuidadores y comunidad puede favorecer el reconocimiento de los derechos de la infancia, la convivencia, la solidaridad y la apropiación de los espacios comunitarios como entornos protectores. En consecuencia, la promoción de jornadas recreativas y culturales constituye una oportunidad para complementar las acciones de protección integral mediante experiencias que vinculen a la población infantil con su entorno social.

La primera infancia, comprendida entre los cero (0) y cinco (5) años de edad, constituye una etapa determinante en el desarrollo integral de las personas, puesto que durante estos primeros años se configuran las bases del crecimiento físico, la adquisición de habilidades cognitivas, el desarrollo del lenguaje, la regulación emocional y la construcción de vínculos afectivos y sociales. De igual manera, la niñez en sus diferentes etapas representa un periodo fundamental para el fortalecimiento de la autonomía, la creatividad, la convivencia, el aprendizaje y la construcción de relaciones con el entorno. Por ello, las condiciones familiares, sociales, culturales y comunitarias en las que crecen los niños y niñas inciden significativamente en sus oportunidades de desarrollo y bienestar.

En el municipio de Girón, Santander, durante la vigencia 2026, la atención de la primera infancia y la niñez se relaciona con los desafíos asociados a la garantía de derechos, la protección integral y la generación de condiciones que favorezcan el desarrollo físico, emocional, cognitivo y social. Esta población requiere entornos seguros e incluyentes que reconozcan sus características particulares, sus necesidades de cuidado y protección, así como su derecho a participar en experiencias recreativas, culturales y de esparcimiento acordes con su edad y etapa de desarrollo. Sin embargo, las oportunidades de acceso a este tipo de espacios pueden presentar diferencias entre los sectores urbanos y rurales del municipio, dependiendo de factores territoriales, familiares, económicos y de la disponibilidad de escenarios adecuados para la participación infantil.

La situación de la primera infancia y la niñez también debe comprenderse desde la importancia de las experiencias de socialización y aprendizaje que se desarrollan en los diferentes entornos familiares, educativos y comunitarios. El juego, la exploración, la expresión corporal, la música, las manifestaciones artísticas y la interacción con otros niños, niñas y adultos contribuyen al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, la creatividad, la imaginación, la convivencia y el reconocimiento de las emociones. En este sentido, la disponibilidad de oportunidades para participar en actividades recreativas y culturales constituye un aspecto relevante para el desarrollo integral, especialmente cuando las condiciones del entorno pueden limitar el acceso de algunos niños y niñas a experiencias de esta naturaleza.

De igual manera, la población infantil presenta necesidades diferenciadas en función de la edad, el contexto sociocultural, la ubicación territorial y las condiciones particulares de desarrollo. Los niños y niñas de primera infancia requieren experiencias acordes con sus capacidades de comprensión, movilidad, comunicación e interacción, mientras que aquellos de otras edades demandan espacios que respondan a sus intereses, formas de expresión y procesos de socialización. Asimismo, los niños y niñas con discapacidad pueden enfrentar barreras físicas, comunicativas, actitudinales o relacionadas con la accesibilidad, que dificultan su participación en actividades recreativas y culturales en igualdad de condiciones. Estas particularidades hacen necesario considerar estrategias incluyentes que promuevan la participación de la población infantil en su diversidad, sin distinciones relacionadas con su condición social, económica, educativa o familiar.

En el ámbito normativo, la situación descrita se relaciona con los principios establecidos en la Constitución Política de Colombia de 1991, particularmente en sus artículos 44 y 45, que reconocen los derechos fundamentales de los niños y niñas y establecen la prevalencia de sus derechos sobre los de los demás. De igual forma, la Ley 1098 de 2006, por medio de la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia, establece el marco de protección integral de esta población, mientras que la Ley 1804 de 2016 define la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. Estas disposiciones resaltan la importancia de garantizar condiciones para el desarrollo integral, la protección, la participación, la recreación y el ejercicio efectivo de los derechos de los niños y niñas.

Adicionalmente, el reconocimiento de la niñez como sujeto de derechos implica considerar su participación en la vida familiar y comunitaria, así como la importancia de generar espacios compartidos que favorezcan la construcción de vínculos, el reconocimiento de la diversidad y la interacción entre diferentes grupos poblacionales. Las experiencias recreativas y culturales contribuyen a que los niños y niñas se relacionen con su entorno, expresen sus intereses y desarrollen habilidades individuales y colectivas. Por consiguiente, las actividades de carácter lúdico, artístico y cultural deben concebirse como oportunidades abiertas a la población infantil del municipio, independientemente de que los participantes se encuentren vinculados a instituciones educativas, programas de atención a la primera infancia u otras modalidades de acompañamiento institucional.

En este contexto, resulta relevante reconocer que las necesidades de recreación, esparcimiento e interacción cultural comprenden al conjunto de niños y niñas residentes en Girón, tanto en el área urbana como en la rural, incluidos aquellos que no se encuentran vinculados a programas institucionales específicos. Por esta razón, la participación en las actividades recreativas y culturales dirigidas a la infancia no debe condicionarse a la inscripción o asistencia a un Centro de Desarrollo Infantil (CDI), institución educativa u otro programa de atención. La convocatoria debe promover el acceso abierto a la población infantil, con especial atención a la primera infancia, sin excluir a niños y niñas de otras edades ni a quienes presentan discapacidad, mediante acciones que favorezcan la inclusión y la participación en condiciones de equidad.

En síntesis, la situación actual de la primera infancia y la niñez en el municipio de Girón, Santander, debe analizarse a partir de la importancia de garantizar sus derechos, reconocer las particularidades de cada etapa del desarrollo y considerar

las condiciones territoriales, sociales y familiares que inciden en sus experiencias de crecimiento y socialización. Las necesidades relacionadas con la recreación, la cultura, la inclusión, la interacción comunitaria y el acceso a experiencias acordes con la edad evidencian la relevancia de promover oportunidades de participación para todos los niños y niñas del municipio, con especial atención a la primera infancia comprendida entre los cero (0) y cinco (5) años, sin establecer restricciones por su vinculación a programas o instituciones específicas.

Con este tipo de eventos se tiene como propósito principal sustentar la pertinencia y viabilidad de la intervención orientada al fortalecimiento de las acciones institucionales para la promoción de los derechos de la niñez, el derecho al juego, la recreación, la participación cultural y el desarrollo integral de los niños y niñas del municipio de Girón, Santander, durante la vigencia 2026. Esta iniciativa reconoce la importancia de generar oportunidades de participación que contribuyan al bienestar físico, cognitivo, emocional y social de la población infantil, con especial atención a la primera infancia, comprendida entre los cero (0) y cinco (5) años de edad, sin excluir a niños y niñas de otras edades.

En este contexto, se plantea el desarrollo de la actividad "OCTUBRE MÁGICO PORQUE GIRÓN ENCANTA", mediante la realización de siete (7) shows recreativos y culturales, distribuidos en diferentes sectores del municipio, de los cuales seis (6) se llevarán a cabo en la zona urbana y uno (1) en la zona rural. Estas jornadas estarán orientadas a propiciar espacios de entretenimiento, expresión, interacción social e integración familiar y comunitaria, a través de presentaciones recreativas, actividades lúdicas, animación, interacción con personajes temáticos y suministro de refrigerios individuales para los beneficiarios.

La finalidad es realizar una convocatoria abierta a todos los niños y niñas del municipio, sin condicionar su participación a la vinculación a Centros de Desarrollo Infantil (CDI), instituciones educativas u otros programas de atención. Así mismo, incorpora un enfoque diferencial e incluyente que busca favorecer la participación de la población infantil con discapacidad y reconocer las particularidades de los distintos grupos de edad y contextos territoriales.

El desarrollo de estas actividades se fundamenta en el reconocimiento de los niños y niñas como sujetos de especial protección constitucional y en la necesidad de promover condiciones que favorezcan el ejercicio efectivo de sus derechos. En consecuencia, el estudio técnico presenta los elementos que sustentan la intervención propuesta, su alcance, los componentes requeridos y las condiciones generales para su ejecución, en concordancia con las disposiciones normativas aplicables y los objetivos institucionales del municipio, con el fin de contribuir a la generación de espacios recreativos y culturales accesibles, seguros e incluyentes para la población infantil de Girón, Santander.
Conforme a lo anterior, la Alcaldía Municipal de Girón, y especialmente el personal de planta vinculado a la misma de la Dirección de Grupos Poblacionales adscrita a la Secretaria de Desarrollo Social no es suficiente, ni el número de profesionales y técnicos aptos para asumir las diferentes actividades que son competencia de este despacho, en aras de hacer viable la gestión administrativa del municipio.

Ahora bien, la misión de la Dirección de Grupos Poblacionales adscrita a la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Girón es Promover la garantía y el respeto de los derechos de las minorías, participación ciudadana generando condiciones de inclusión en la oferta institucional para preservar sus costumbres y cultura en medio de la diversidad, minimizando su marginalidad a través de políticas, planes, estrategias y acciones para la promoción, prevención y garantía de derechos de la primera infancia, infancia, y adolescencia, contribuyendo con el desarrollo integral, que garantice el reconocimiento de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio, como sujetos de Derecho, garantizando la implementación de la política pública de juventudes en el Municipio de Girón mediante un conjunto de acciones y decisiones encaminadas a garantizar los derechos y el desarrollo de los jóvenes a través de la inclusión, el liderazgo y la organización para construir capital social que permita la interlocución con el Estado y la atención integral de los mismos; así mismo ejercer inspección, vigilancia y control a las Juntas de Acción Comunal de primer y segundo grado del Municipio, garantizando que cumplan con la normatividad legal vigente, fortaleciendo la productividad y la competitividad de las empresas del municipio y generar formación para oportunidades de empleo de calidad y participación ciudadana en la gestión pública. Garantizando la participación ciudadana y el dialogo doble vía con los diferentes grupos poblacionales del municipio.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.

3.1. OBJETO A CONTRATAR:

FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE, EL JUEGO Y LA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER.

3.2 CLASIFICACION UNSPSC.

El Presente objeto se encuentra clasificado en el siguiente código del clasificador de bienes y servicios:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
39112400	Dispositivos para manejo de luces y control de escenarios y estudios
50192500	Sándwich y panecillos con relleno
50193000	Bebidas y comidas infantiles
50202301	Agua
50304400	Mandarinas
80141600	Actividades de venta y promoción de negocios
90131501	Actuaciones u obras teatrales
90131502	Actuaciones de danza

3.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES DEL OBJETO.

El municipio de Girón atendiendo a la necesidad y con el fin de satisfacerla adjudicará el proceso de selección a quien haya presentado la oferta más económica, previo cumplimiento de los requisitos habilitantes, siempre que esta sea menor al precio unitario estimado, **EL MUNICIPIO DE GIRÓN ADJUDICARÁ AL PROPONENTE SELECCIONADO LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO OFICIAL DESTINADO PARA ESTE CONTRATO** deberá tener en cuenta las siguientes condiciones técnicas:

La realización de siete (7) shows recreativos y culturales, distribuidos territorialmente en seis (6) jornadas en la zona urbana y una (1) en la zona rural del municipio. Esta distribución permitirá ampliar las oportunidades de participación de la población infantil en diferentes sectores de Girón, procurando acercar la oferta recreativa y cultural a los niños y niñas y sus familias, y favoreciendo condiciones de acceso más equitativas entre los territorios.

Cada show contará con una presentación recreativa y cultural, la participación de cuatro (4) personajes temáticos infantiles a elección, inspirados en Disney, y el acompañamiento de un animador durante sesenta (60) minutos, mediante bailes, dinámicas musicales y actividades lúdicas adecuadas para la población infantil. Adicionalmente, se dispondrá de sesenta (60) minutos para la interacción de los niños y niñas con los personajes, incluyendo espacios para la toma de fotografías. Como complemento de la jornada, se suministrará un (1) refrigerio individual por beneficiario, compuesto por un (1) sándwich, una (1) fruta de temporada y una (1) botella de agua potable, de acuerdo con las especificaciones técnicas y presupuestales establecidas para el proyecto, incluido en el valor total el costo de transporte puesto en el lugar del evento.

La estrategia estará dirigida a todos los niños y niñas del municipio, con especial atención a la primera infancia, comprendida entre los cero (0) y cinco (5) años de edad, sin excluir a quienes se encuentren en otras etapas de la niñez. La participación no estará condicionada a la inscripción o vinculación a Centros de Desarrollo Infantil (CDI), instituciones educativas u otros programas de atención. Asimismo, se procurará incorporar criterios de inclusión y enfoque diferencial que favorezcan la participación de niños y niñas con discapacidad, teniendo en cuenta sus necesidades particulares y las condiciones de accesibilidad, seguridad y bienestar requeridas para el desarrollo de las actividades.

En consecuencia, la solución se concreta en la ejecución de siete (7) shows recreativos y culturales con componentes equivalentes, cobertura urbana y rural, convocatoria abierta y suministro de refrigerios individuales. Su desarrollo se realizará conforme al alcance técnico, operativo y presupuestal del proyecto, con el propósito de ampliar las oportunidades de participación de la población infantil y contribuir a la promoción de sus derechos y al desarrollo integral de los niños y niñas del municipio de Girón, Santander

Proceso operativo y tipo de proceso

Tipo de proceso	Descripción del proceso operativo	Actividad que sustenta
Planeación y coordinación logística	Organización y coordinación de los requerimientos técnicos, logísticos y operativos necesarios para desarrollar los siete (7) shows recreativos y culturales, incluyendo la programación de las presentaciones, la distribución territorial y la preparación de los espacios destinados a la población beneficiaria.	Organización de los siete (7) shows: seis (6) urbanos, uno (1) rural.
Prestación de servicios	Desarrollo de presentaciones recreativas y culturales orientadas al entretenimiento, la participación y el disfrute de los niños y niñas, mediante actividades acordes con las características de	Realización de siete (7) shows recreativos y culturales.

recreativos y culturales	la primera infancia y enfocadas en la promoción de sus derechos.	
Recreación dirigida y animación infantil	Ejecución de actividades de recreación dirigida mediante la participación de cuatro (4) personajes temáticos infantiles a elección, inspirados en Disney, acompañados de un animador durante sesenta (60) minutos, con bailes, dinámicas musicales y actividades recreativas que incentiven la participación y la expresión corporal.	Servicio de recreación dirigida con cuatro (4) personajes temáticos y un animador durante sesenta (60) minutos por presentación, según la programación contratada.
Interacción y participación infantil	Desarrollo de espacios de interacción entre los personajes temáticos y los niños y niñas participantes durante sesenta (60) minutos, destinados a la integración, el acercamiento con los personajes y la toma de fotografías, promoviendo experiencias recreativas y de disfrute.	Interacción con personajes temáticos durante sesenta (60) minutos.
Inclusión y cobertura territorial	Organización de las actividades para facilitar el acceso de la población infantil de diferentes sectores del municipio, incluyendo la zona urbana, la zona rural y los niños y niñas de primera infancia con discapacidad. Se deberán considerar las condiciones de accesibilidad, acompañamiento y adaptación necesarias para favorecer su participación.	Distribución de los siete (7) shows según la cobertura territorial y poblacional definida.
Seguimiento y verificación de la ejecución	Verificación del desarrollo de las presentaciones y de los servicios recreativos contratados, mediante la revisión de la programación, el cumplimiento de los tiempos establecidos y la recopilación de evidencias que permitan documentar la ejecución de las actividades.	Seguimiento al cumplimiento de los siete (7) shows y de los componentes recreativos previstos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Lugar de realización
Martes 27	Girón Centro
Martes 27	Coliseo Rincón de Girón
Miércoles 28	Colegio de Llano Grande
Jueves 29 – Mañana	Nuevo Girón
Jueves 29 – Tarde	Coliseo Villamil
Viernes 30 – Mañana	CDI Palenque
Viernes 30 – Tarde	Acapulco
TOTAL	**7 jornadas**

4. CODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

El proponente deberá tener la siguiente codificación de actividad económica RUT

ACTIVIDAD	9329 – Otras actividades recreativas y de esparcimiento N.C.P
ACTIVIDAD	7721- Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo
ACTIVIDAD	8230- Organización de convenciones y eventos comerciales en Colombia

ALCANCE

Desarrollar una estrategia que permita divulgar los derechos de los niños, niñas y adolescentes promoviendo entornos saludables y el derecho a la participación a través de expresiones artísticas, recreativas y lúdicas, la cual esta constituida por los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	CUATRO (4) PERSONAJES TEMÁTICOS A ELECCIÓN, INSPIRADOS EN DISNEY. UN (1) ANIMADOR PARA DIRIGIR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS. SESENTA (60) MINUTOS DE RECREACIÓN DIRIGIDA CON LOS PERSONAJES, INCLUYENDO BAILES Y DINÁMICAS MUSICALES. SESENTA (60) MINUTOS DE INTERACCIÓN DE LOS PERSONAJES CON LOS PARTICIPANTES PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS. DURACIÓN TOTAL DEL SERVICIO: CIENTO VEINTE MINUTOS (120) MINUTOS.	GLOBAL	7
2	REFRIGERIO: INCLUYE CAJA ALUSIVA QUE INCLUYE BOTELLA DE AGUA SIN GAS 300ML , SANDUCHE DE JAMON Y QUESO TAMAÑO REGULAR, FRUTA DE TEMPORADA EN EMPAQUE BIODEGRADABLE ENTREGADO EN SITIO ACORDADO POR LA SUPERVISION	GLOBAL	1414

ANALISIS DEL PRECIO

Se invitaron a presentar cotizaciones a empresas del sector, las empresas se encuentran habilitadas legalmente para la prestación de bienes y servicios requeridos por la Entidad, pues los objetos contractuales de dichas sociedades contemplan las actividades requeridas y de reconocimiento

Cotizaron las siguientes empresas

- ✓ HAPPY KIDS
- ✓ DIVERTY SNACKS
- ✓ DIVERTY PARK

Las invitaciones, cotizaciones y presupuesto fueron solicitados y realizados por la secretaria de desarrollo social; los mismos tienen IVA incluido, estampillas, gastos de legalización y demás costos indirectos, para el presupuesto se escogió el promedio.

El presupuesto oficial del presente proceso contractual fue elaborado por la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Girón, Santander, mediante un ejercicio de consulta y análisis de las condiciones del mercado, tomando como referencia tres (3) cotizaciones presentadas por proveedores del sector económico correspondiente. Para su determinación se aplicó la metodología del promedio aritmético simple de los valores cotizados, como mecanismo objetivo para establecer un valor de referencia representativo del mercado, considerando las especificaciones técnicas, cantidades, características de los bienes y/o servicios, condiciones comerciales y demás factores que inciden en la estructuración del precio. Es importante precisar que la razonabilidad del presupuesto no se sustenta únicamente en la cantidad de cotizaciones obtenidas ni en la aplicación de una operación matemática, sino en la comparabilidad de las condiciones económicas y técnicas que respaldan los valores consultados, en concordancia con el criterio del Consejo de Estado sobre la necesidad de evaluar los precios bajo circunstancias equivalentes de tiempo, modo y lugar. En consecuencia, la Secretaría de Desarrollo Social adoptó el promedio de las tres cotizaciones como fundamento para establecer el presupuesto oficial, procurando que su valor corresponda a las condiciones del mercado, resulte justo, razonable y proporcional frente a las obligaciones contractuales y permita garantizar la adecuada planeación, eficiencia y utilización de los recursos públicos, sin desconocer los principios de economía, transparencia y responsabilidad que orientan la contratación estatal..

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	HAPPY KIDS	DIVERTY SNACKS	DIVERTY PARK	PROMEDIO	CANT	TOTAL INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA, GASTOS DE LEGALIZAC, COSTOS Y GASTOS IND
1	CUATRO (4) PERSONAJES TEMÁTICOS A ELECCIÓN, INSPIRADOS EN DISNEY. UN (1) ANIMADOR PARA DIRIGIR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS. SESENTA (60) MINUTOS DE RECREACIÓN DIRIGIDA CON LOS PERSONAJES, INCLUYENDO BAILES Y DINÁMICAS MUSICALES. SESENTA (60) MINUTOS DE INTERACCIÓN DE LOS PERSONAJES CON LOS PARTICIPANTES PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS. DURACIÓN TOTAL DEL SERVICIO: CIENTO VEINTE MINUTOS (120) MINUTOS.	GLOBAL	2.950.000,00	2.769.000,00	2.810.930,00	2.843.310,00	7	19.903.170,00
2	REFRIGERIO: INCLUYE CAJA ALUSIVA QUE INCLUYE BOTELLA DE AGUA SIN GAS 300ML , SANDUCHE DE JAMON Y QUESO TAMAÑO REGULAR, FRUTA DE TEMPORADA EN EMPAQUE BIODEGRADABLE ENTREGADO EN SITIO ACORDADO POR LA SUPERVISION	GLOBAL	13.500,00	14.580,00	14.040,00	14.040,00	1414	19.852.560,00
TOTAL INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA, GASTOS DE LEGALIZAC, COSTOS Y GASTOS IND								39.755.730,00

FUENTE PRESUPUESTO ELABRADO POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Presupuesto estimado del contrato: el presupuesto oficial corresponde a **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS ($39.755.730,00) MCTE**, INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA, GASTOS DE LEGALIZACION, COSTOS Y GASTOS INDIRECTOS,

En todo caso, el valor del contrato corresponderá a la sumatoria de los servicios efectivamente suministrados, atendiendo el valor previsto para cada uno de ellos en la oferta económica presentada, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza. El Municipio efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio

5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FORMA DE PAGO:

5.1) PRESUPUESTO ESTIMADO:

Presupuesto estimado del contrato: el presupuesto oficial corresponde a **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS ($ 39.755.730, oo) MCTE**, incluye estampillas, IVA, gastos de legalización, costos y gastos indirectos. Al ser un proceso logístico el valor incluye la utilidad de operador

En todo caso, el valor del contrato corresponderá a la sumatoria de los servicios efectivamente suministrados, atendiendo el valor previsto para cada uno de ellos en la oferta económica presentada, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza. El Municipio efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio

6.) FORMA DE PAGO

El valor contractual se pagará previa suscripción del acta única de recibo a satisfacción por el contratista, acta de liquidación e informe de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y se efectuará de la siguiente manera:

El municipio cancelará el valor del presente contrato a través de acta única de pago, previa entrega de la totalidad de lo suministrado, informe del supervisor del contrato en el que conste el cumplimiento de entrega de cada uno de los servicios, presentación de la factura correspondiente y cuenta de cobro junto con el informe de contratista; así mismo se requiere del pago de seguridad social y parafiscales por parte del contratista. Así mismo se requerirá del acta de recibo final y de la liquidación del contrato.

El pago al cual está obligado el Municipio se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la presentación de la respectiva cuenta con el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para la correspondiente orden de pago.

PARAGRAFO PRIMERO. Para el respectivo pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.

PARAGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. El pago al cual está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de pago y/o de recibo final, la cual se suscribirá una vez verificado, además de la entrega de los bienes, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ello haya lugar, todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. El pago está sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARAGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al **MUNICIPIO**, para que, por conducto de La Tesorería Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes ordenanzales, municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

Por lo anterior el proponente al elaborar su propuesta deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por los diferentes autoridades nacionales, departamentales y Municipales, que afecten el contrato y las

actividades que dé él se derive. A continuación, se relacionan las deducciones aplicables, sin embargo, el contratista deberá contrato.

No	Descripción	Porcentaje
1	Retención En La Fuente transporte (Declarantes)	2,5%
2	Retención En La Fuente transporte (No Declarantes)	3,5%
3	Estampillas Pro-Cultura	2%
4	Estampilla Bienestar Adulto Mayor	2%
5	Tasa Pro-Deporte Y Recreación	2,5%
6	Estampilla Justicia Familiar	2%
7	Contribución Contratos Y Adicionales	3%
8	Rete-Ica	1%
9	Auto Retención De La Sobre Tasa Bomberil De Impuesto De Industria Y Comercio Liquidado, sobre el valor del 1% del rete-ica	5%
10	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	4,04%

Los demás gravámenes ordenanzales, municipales y nacionales a que haya lugar con motivo de la suscripción y ejecución del contrato.

6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FUENTE DE FINANCIACIÓN. El valor del presupuesto oficial estimado por el Municipio se encuentra amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal que se describe a continuación:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	CODIGO	RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P	26-01101	20/10/2026	2.3.2.02.02.009.41.02.046.02	Promoción del derecho al juego y la celebración del día de la niñez	Recursos Propios	$ 39.755.730

7. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será por **CUATRO (4) DIAS**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías solicitadas en el contrato.

8. **LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos legales y fiscales se fija el domicilio contractual en el Municipio de Girón Santander. El lugar en donde el contratista realizará la entrega de los bienes requeridos será en el Municipio de Girón.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

9.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. En caso de que se requiera, incorporar y hacer valer en los contratos y/o convenios que celebre para la ejecución del proyecto objeto del presente contrato, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con las normas vigentes y aplicables.

2. Presentar ante el supervisor cuando éste así lo requiera, la documentación Técnica, jurídica, administrativa y financiera a que haya lugar en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato.

3. Presentar informes sobre el avance de ejecución del contrato. El informe de gestión incluye aspectos financieros, jurídicos y técnicos.

4. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al Cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

5. Atender a la mayor brevedad posible cualquier requerimiento que se suscite por la ejecución del objeto del presente contrato.

6. Realizar los aportes en especie que se requieran para la ejecución del objeto según lo estipulado en el contrato.

7. Asistir reuniones y comités cuando se le solicite por parte de la supervisión del contrato.

9.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE CONTRATISTA

1. Suministrar los bienes objeto del contrato y prestar los servicios técnicos, logísticos y administrativos que se contrata, cumpliendo a cabalidad con las especificaciones descritas por la entidad y con los requerimientos que para el caso se efectúen por parte del supervisor del contrato.

2. Asumir por su cuenta propia, sin que la entidad adquiera responsabilidad al respecto, la contratación y pago de los, insumos, elementos y servicios requeridos para la ejecución del objeto del contrato.

3. Realizar la coordinación de actividades y garantizar que se cumpla con los horarios, programaciones y especificaciones detalladas para cada actividad.

4. Disponer de equipos y herramientas e insumos de óptima calidad, que permita el desarrollo normal de las actividades y que no cree dilaciones de las mismas.

5. Disponer del personal necesario para el desarrollo adecuado de cada actividad, los cuales verifiquen y realicen las pruebas logísticas necesarias para el cumplimiento de cada actividad.

6. Destinar los aportes y/o transferencias que realice el MUNICIPIO DE GIRÓN para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

7. Adelantar la supervisión del contrato de acuerdo con los parámetros legales y en el plazo de ejecución pactado.

8. La ejecución de las actividades del contrato, se deben sujetar al presupuesto, las actividades y el cronograma, que se encuentran en la guía ejecutiva, que forma parte integral de los estudios previos.

10. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1. Prestar la mayor colaboración al Contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.

2. Emitir los respectivos informes de supervisión que correspondan a los bienes efectivamente entregados.

3. Realizar el pago oportunamente, previo el cumplimiento de los requisitos legales y fiscales por parte del Contratista y previa la verificación del cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SUSTENTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACION:

Para contratar el servicio en los términos de la invitación a presentar propuesta, y de conformidad con el alcance del contrato, el Municipio adelantará un proceso de selección mediante la modalidad de Contratación de Mínima Cuantía, de conformidad a lo establecido en la ley 80 de 1993 en su artículo 32, Ley 1150 de 2007 en su artículo 2, así como el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

El Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 incorpora como nueva modalidad de selección la "Mínima Cuantía", adicionado al Artículo 2 numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, de la siguiente forma:

*"...**ARTÍCULO 94. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**. Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral.*

La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a. *Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.*
b. *El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.*
c. *La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.*
d. *La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal...".*

Igualmente, el Decreto 1082 de 2015 reglamenta este procedimiento de selección de la siguiente forma:

Artículo 2.2.1.2.1.5.2: *Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto:*

1. La entidad estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.

3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la entidad estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

4. La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

5. La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.

6. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato,

7. En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

Que Colombia compra eficiente mediante Concepto C — 761 de 2022 señalo que ante la concurrencia entre la modalidad de selección de mínima cuantía y la compra por catálogo derivada de acuerdos marco de precios. No existe ninguna concurrencia entre la modalidad de selección abreviada y de mínima cuantía, pues siempre que i) exista un Acuerdo Marco de Precios para adquirir bienes o servicios de características técnicas uniformes y ii) el presupuesto del proceso de contratación sea equivalente a la mínima cuantía de la entidad, debe acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía independientemente del objeto a contratar la mínima cuantía debe efectuarse cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía, independientemente del objeto. Que, por el valor del presente proceso, es decir, la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS ($ 39.755.730) MCTE** INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA Y GASTOS DE LEGALIZACION la modalidad de contratación a aplicar es la mínima cuantía.

12.) CONVOCATORIA LIMITADA MIPYMES (MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA) O MYPIMES.

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1.El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos

constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. (Modificado por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021)

LIMITACIONES TERRITORIALES.

De conformidad con él parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere a continuación. (Modificado por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021)

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme, también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportaran la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

13. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, en el que se establece el deber de las entidades estatales de analizar el sector relativo del objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y en atención a la guía emitida para la elaboración de estudios del sector (G-EES-02) "IV. Estudios del sector en los Procesos de Contratación de mínima cuantía y contratación directa" por parte de Colombia Compra Eficiente, el municipio presenta en documento anexo al presente estudio previo, estudio económico del sector de la contratación que se pretende realizar.

14. FACTORES DE SELECCIÓN.

REQUISITOS HABILITANTES	PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA	CRITERIO DE VALORACIÓN
Carta de Presentación de la Propuesta: La carta de presentación de la propuesta será diligenciada completamente según el modelo suministrado por el municipio.	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO

Certificado de Existencia y Representación Legal tratándose de Persona Jurídica o Certificado de Registro Mercantil en caso de ser Persona Natural, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, renovado a 2026, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. El objeto social o actividad económica principal del proponente debe incluir las siguientes actividades: **ACTIVIDAD** 9329 – Otras actividades recreativas y de esparcimiento N.C.P **ACTIVIDAD** 7721- Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo **ACTIVIDAD** 8230- Organización de convenciones y eventos comerciales en Colombia	Registro Mercantil	Certificado de Existencia y Representación Legal	HABILITADO – NO HABILITADO
Autorización para Contratar: Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está totalmente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta o presupuesto oficial. El documento de autorización deberá presentarse de forma adecuada suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.	No aplica	Aplica siempre y cuando este limitada	HABILITADO – NO HABILITADO
Consorcios o Uniones Temporales: 1. Acreditar la Existencia del consorcio o de la unión temporal, para o que debe aportar el documento de constitución suscrito por todos los integrantes. Si los integrantes con personas jurídicas, este documento debe estar firmado por el / los representantes (s) legal (es). 2. acreditar el objeto social de los miembros (Consorcio o Unión Temporal) permite la actividad, Gestión y operación para el suministro / prestación *e bienes y servicios que se solicita en la presente convocatoria. (Cuando se requiera).	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
Documento de Identidad: Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal o la persona natural.	Del oferente	Del Representante Legal	HABILITADO – NO HABILITADO
Registro Único Tributario: El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, debe adjuntar el Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN. Última actualización año 2026, el cual debe contener las siguientes actividades: 9329 y 7721.	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
Acreditación Seguridad Social Personas Jurídicas: a) El proponente deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. b) El documento deberá certificar que, a la	No Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO

fecha de presentación de su propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, **VER ANEXO DE LA INVITACIÓN PUBLICA.**			
Acreditación Seguridad Social Personas Naturales: Acreditar la afiliación y pago al sistema de seguridad social integral así: Presentar certificación afiliación a Salud y Pensión (o formulario radicado de afiliación a salud y pensión) (y riesgos cuando corresponda) o presentar planilla pagada correspondiente al mes inmediatamente anterior a la fecha de publicación de la Invitación pública. En caso de que se haya tenido personal a cargo se deberá adjuntar certificación de estar al día con el Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **VER ANEXO DE LA INVITACIÓN PUBLICA (tomar como referencia de acuerdo a calidad persona natural)**	Aplica	No Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
Certificado de inhabilidades, incompatibilidades conflicto de interés y prohibiciones: El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberá adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Sin embargo, el municipio se reserva el derecho a realizar las verificaciones respectivas en las bases de datos a las cuales tenga acceso **VER ANEXO DE LA INVITACION PUBLICA.**	Del oferente	Del Representante legal	HABILITADO – NO HABILITADO
Pacto de transparencia o compromiso anticorrupción: El oferente, persona natural o el representante legal deberá suscribir pacto de transparencia o compromiso anticorrupción. **VER ANEXO DE LA INVITACIÓN PUBLICA.**	Del oferente	Del Representante Legal	HABILITADO – NO HABILITADO
Certificaciones de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales, Medidas Correctivas y REDAM: Aportar certificados vigentes de la Persona natural cuando el proponente tenga esta calidad, representante legal y persona jurídica (el ultimo cuando aplique) cuando el proponente sea persona jurídica y de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal cuando el proponente acredite dicha forma asociativa.	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
Certificación Cuenta Bancaria: Certificación de Entidad Bancaria con expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas (Cuenta Activa).	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO

Garantía de Seriedad de la Propuesta: Para garantizar los términos de la propuesta y para que pueda ser considerada, cada proponente deberá incluir en la propuesta, una garantía de seriedad de la propuesta, en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015. El proponente deberá adjuntar firmada la garantía de seriedad del ofrecimiento, a través de la plataforma SECOP II, la cual deberá ser otorgada a favor del Municipio de Girón Nit. 890.204.802-6, por un valor correspondiente al **diez por ciento (10%) del presupuesto oficial** estimado para el presente proceso de selección y su **vigencia será desde la presentación de la oferta y tres (03) meses más**, de acuerdo a lo descrito en el cronograma del proceso. El artículo 2.2.1.2.3.1.6 ibídem, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: • La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. • El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. • La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. • La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato. • La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. • La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato. Esta garantía será otorgada a favor del Municipio de Girón Nit. 890.204.802-6, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, quien deberá figurar con su razón social completa, según como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por el proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última. Si el oferente en la plataforma SECOP 2, adjunta o carga una garantía que no corresponde al presente proceso de selección, se entiende para todos los efectos del presente proceso que la misma no ha sido presentada de forma conjunta con la oferta, y se procederá rechazar la oferta**De conformidad con el artículo 5 de la ley 1882 de 2018 la no entrega de la Garantía de Seriedad de Oferta junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.**			
Experiencia del Proponente: Acreditar experiencia **Relacionada con el objeto contractual** del presente proceso mediante la presentación de: **certificación de cumplimiento y / o acta de liquidación de** hasta dos (2) contratos (públicos o privados); la experiencia acreditada deberá sumar un valor igual o superior al 100% del presupuesto estimado para la presente contratación; donde se pueda evidenciar en su alcance del objeto o ficha técnica de contrato la realización de actividades de alimentación. Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de Unión Temporal o Consorcio se diligenciará un solo anexo y se evaluará la experiencia teniendo en cuenta el número de certificaciones requeridas en la presente invitación, El VALOR que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
VEHICULO El proponente deberá acreditar mediante manifestación escrita por el representante legal o propietario del establecimiento de comercio, en la cual se establezca el compromiso del traslado de la logística requerida en los lugares y horas establecidos por el supervisor del contrato tanto en el sector urbano como en el sector rural. Adicional a lo anterior el proponente deberá acreditar que cuenta con la disponibilidad de transporte para el desplazamiento de los bienes. Para esto se debe allegar disponibilidad de mínimo 1 vehículo de modelo igual o superior a 2020. Para este requisito, para cada vehículo se deberá aportar: 1. Tarjeta de propiedad del vehículo 2. SOAT de cada vehículo. 3. Revisión Técnico mecánica (SI APLICA) 4. Póliza contra todo riesgo de cada vehículo En el caso de los consorcios o la unión temporal la manifestación escrita debe ser acreditada por el			

representante designado por los miembros del proponente plural			
PERSONAL MINIMO REQUERIDO: **CARGO A EJERCER** / **DEDICACIÓN** / **PERFIL** **(1) director o coordinador** — 100% — **Idoneidad:** Título profesional de acuerdo con el núcleo básico de conocimiento SNIES en: Administración y/o Ingenierías. **Experiencia General:** Deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional. **(1) Técnico** — 100% — **Idoneidad:** Título de supervisor de operaciones logísticas. **Experiencia General:** Deberá acreditar como mínimo una (1) certificación laboral ya sea entidades públicas o privadas en actividades como apoyo logístico en eventos culturales y/o artísticos. Lo anterior debe acreditarse de la siguiente manera **a.** Debe presentar carta de intención, donde manifieste su disponibilidad inmediata y exclusiva en caso de adjudicarse para el presente contrato. **b.** Copia de la cedula de ciudadanía. **c.** Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente (en el caso que la ley exija este requisito para ejercer la profesión)			

d. El personal deberá estar vinculado laboralmente o contractualmente al oferente e. Pago de los tres últimos meses de seguridad social f. Deberá acreditar las certificaciones de experiencia requeridas.			
CAPACIDAD INSTALADA El proponente deberá acreditar que cuenta con domicilio, sucursal o establecimiento de comercio en el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, de manera que se puedan prestar la logística contratada en el menor tiempo posible y de la manera más eficiente, ya que si el establecimiento de comercio se encuentra ubicado en lugares a mayor distancia las actividades del contrato o cualquier contingencia en la ejecución del mismo no se podría realizar de manera rápida. Lo anterior se acreditará con la información obtenida del certificado de matrícula mercantil o certificado de existencia y representación legal.	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO
REQUISITO DE ORDEN ECONÓMICO	**PERSONA NATURAL**	**PERSONA JURIDICA**	**CRITERIO DE VALORACIÓN**
OFERTA ECONÓMICA: Al presentar su oferta tenga en cuenta que la misma se entiende presentada en moneda legal colombiana, con los impuestos y demás gravámenes incluidos. Debe presentar su oferta en el formulario de la plataforma SECOP II. NO DEBE SOBREPASAR PRECIOS UNITARIOS ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO, SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA.	Aplica	Aplica	CUMPLE – NO CUMPLE
REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO:	En atención a la cuantía del proceso de selección y del objeto del mismo no se requiere ningún tipo de indicador financiero para habilitar la participación del oferente.		
REQUISITOS CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS	**PERSONA NATURAL**	**PERSONA JURÍDICA**	**CRITERIO DE VALORACIÓN**
	Aplica	Aplica	CUMPLE – NO CUMPLE

15. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

DOCUMENTO ANEXO ESTUDIO DEL SECTOR

16. DE LAS GARANTIAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El proponente favorecido, para el acto contractual a suscribir deberá constituir a su costa y a favor del MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, identificado con Nit: 890.204.802-6, ubicado en la Carrera 25 No. 30 — 32 Parque Principal Teléfono

6463030, una GARANTÍA ÚNICA de cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato, la cual deberá cargar en la plataforma SECOP II en capítulo de CONDICIONES / GARANTIAS DEL PROVEEDOR, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación de la aceptación de oferta; teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago el CONTRATISTA, por intermedio de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo contemplados en el Decreto 1082 de 2015 sección 3, con los siguientes amparos:

a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

i. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;

ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;

iii. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y

iv. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

SUFICIENCIA: El valor de esta garantía deberá ser del VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato con una vigencia de la duración del mismo y seis meses (6) más, en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.12. del decreto 1082 de 2015.

b) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.**

Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

SUFICIENCIA: Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de esta garantía deberá ser del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.13. del decreto 1082 de 2015.

c) **CALIDAD DE LOS BIENES A SUMINISTRAR.**

Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.

SUFICIENCIA: Esta garantía debe estar vigente hasta la liquidación del contrato, y su valor deberá ser del VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato y seis (6) meses más.

a. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.**

La Entidad Estatal debe exigir en los contratos, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza lo considere necesario con ocasión de los Riesgos del contrato, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.

La Entidad Estatal debe exigir que la póliza de responsabilidad extracontractual cubra también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

SUFICIENCIA: La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato. El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual, teniendo en cuenta el valor del presupuesto del presente proceso, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015, deberá constituirse por un monto de **DOSCIENTOS (200) SMMLV**.

REQUISITOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

i. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación,

inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

ii. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

iii. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

a. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.

b. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.

c. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.

d. Cobertura expresa de amparo patronal.

e. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PÉRDIDA POR PARTE DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.

En el contrato de seguro que ampara la responsabilidad civil extracontractual solamente se pueden pactar deducibles hasta del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida y en ningún caso pueden ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV. No serán admisibles las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que impliquen la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada.

16.3 RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los pliegos de condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

16.4 TÉRMINO PARA ENTREGA DE LA GARANTIA.

El contratista entregará a EL MUNICIPIO, a más tardar dentro de los UN (1) DÍA HABIL siguientes a la suscripción del contrato, las garantías requeridas.

16.5 REQUISITOS GENERALES DE LA GARANTÍA

En las garantías deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista, y el beneficiario debe ser EL MUNICIPIO DE GIRÓN- SANTANDER NIT. No. 890.204.802 -6.

En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal: La póliza de garantía debe ser otorgada a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto, en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal.

Las garantías deben contener la manifestación por parte del asegurador, según la cual, las mismas se encuentran cubiertas por un reasegurador inscrito en la Superintendencia Financiera de Colombia. El MUNICIPIO E GIRÓN se reserva el derecho de solicitar la certificación por parte del reasegurador que se indique en dicha manifestación.

La póliza deberá estar firmada en **ORIGINAL** por el tomador, esto es, por el contratista.

17 MULTAS Y CLAUSULA PENAL.

17.1) **MULTAS:** La Alcaldía del Municipio de Girón podrá imponer multas previo procedimiento en el cual se garantice el derecho de defensa y contradicción en aplicación a lo señalado en el Art. 86 de la Ley 1474 de 2011, así:

- Por retrasos en la constitución o prórroga de la garantía única.
- Mala calidad de los bienes suministrados o entrega de bienes que no cumplen con las especificaciones exigidas: equivalente al 0,5% del valor del contrato.
- En caso de presentarse incumplimiento de cualquier otra obligación: se impondrá multa equivalente al 0,5% del valor del contrato por cada día de retraso en el cumplimiento de la obligación.

NOTA. Las multas a las cuales se hace referencia en el presente documento se aplicarán sobre el valor del contrato excluido de IVA.

17.2) CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

Equivalente al veinte por ciento (20%) por ciento de valor total del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Una vez se encuentre ejecutoriado el acto administrativo mediante el cual se declara el incumplimiento y se ordena hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria el valor de la sanción será compensado, en primer término, de los valores que por cualquier concepto el Municipio adeude al contratista; de no ser posible lo anterior o cuando el valor de la multa o de la cláusula penal sea superior a los saldos adeudados al contratista, se procederá al cobro de parte no satisfecha a través de la jurisdicción competente. La cláusula penal aquí pactada no excluye la reclamación y cobro, por vía judicial, de la indemnización de perjuicios si el monto de ellos fuere superior a los cubiertos por la aplicación de dicha sanción, en consonancia con lo estipulado en el artículo 1600 del Código Civil.

El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista.

18 **CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El contrato que se derive del proceso de selección estará sujeto a la aplicación de las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.

19 **ACUERDOS INTERNACIONALES.**

ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENCIA 2026

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

Nota 2: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia)

Nota 3: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. (ver ejemplo en la sección correspondiente)

Nota 4: Sin perjuicio de las particularidades de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial.

Nota 5: De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000). Esta exclusión sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifique las condiciones previstas en el respectivo Acuerdo comercial y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones.

UMBRAL MIPYMES 2026	
US $	125.000
COL $	511.708.497

ACUERDOS COMERCIALES PLAZOS

	PLAZO GENERAL	PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
ALIANZA PACIFICO	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CANADÁ	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CHILE	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
COREA	30 DÍAS	13 DÍAS	10 DÍAS
COSTA RICA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS AELC	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS UNIDOS	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
UNIÓN EUROPEA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ISRAEL	40 DIAS	10 DIAS	10 DIAS
MEXICO	40 DIAS	N/A	25 DIAS

ENTIDADES DEL NIVEL SUBCENTRAL DEL GOBIERNO Se incluyen todos los DEPARTAMENTOS MUNICIPIOS

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COSTA RICA Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 2.030.722.904
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.617.834.543

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE CHILE Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.148.221.780
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.705.544.496

ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA DEL PÁCIFICO

SECCION B CHILE BIENES Y SERVICIOS	$ 1.147.016.154
SECCION B CHILE SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.675.403.847

SECCION B PERU BIENES Y SERVICIOS	$ 1.147.016.154
SECCION B PERU SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.675.403.847

SECCION B MEXICO BIENES Y SERVICIOS	N/A
SECCION B MEXICO SERVICIOS DE CONSTRUCCION	N/A

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.131.227.573
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.280.689.315

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LA UNION EUROPEA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.131.227.573
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.280.689.315

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.148.221.780
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 28.705.544.496

APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL

ACUERDO MUNICIPAL		VALOR A PARTIR DEL CUAL EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES
ALIANZA DEL PACIFICO	CHILE	BIENES Y SERVICIOS $1.147.016.154 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.675.403.847	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61
	PERU	BIENES Y SERVICIOS $1.147.016.154 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.675.403.847	
	MEXICO	N/A	
CHILE		BIENES Y SERVICIOS $ 1.148.221.780 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.705.544.496	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
COSTA RICA		BIENES Y SERVICIOS $ 2.030.722.904 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.617.834.543	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58
ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)		BIENES Y SERVICIOS $ 1.131.227.573 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.280.689.315	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
TRIANGULO DEL NORTE	GUATEMALA	ES APLICABLE A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN A PARTIR DEL LÍMITE INFERIOR DE LA MENOR CUANTÍA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59
UNIÓN EUROPEA		BIENES Y SERVICIOS $ 1.131.227.573 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.280.689.315	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE		BIENES Y SERVICIOS $ 1.148.221.780 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 28.705.544.496	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57
LA DECISIÓN 439 DE 1998 DE LA SECRETARÍA DE LA CAN ES APLICABLE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES DE NIVEL DEPARTAMENTAL OBLIGADAS, INDEPENDIENTEMENTE DEL VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

En los casos en que exista Trato Nacional por reciprocidad, la Entidad Estatal debe otorgar a los bienes, servicios y/o proveedores extranjeros, el mismo trato que da a los bienes, servicios y/o proveedores nacionales y en consecuencia dar a esas ofertas el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el numeral 1 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así como las demás prerrogativas en cabeza de la industria colombiana. Lo anterior, siempre que el oferente del bien o servicio acredite que cumple con la regla de origen del país al que se certificó el Trato Nacional por reciprocidad.

La tabla muestra los plazos previstos en los Acuerdos Comerciales, incluyendo los plazos para los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de los Procesos de Contratación cuya información ha sido publicada en el Plan Anual de adquisiciones.

TABLA DE VERIFICACION DE TRATADOS INTERNACIONALES

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA DEL PACIFICO CHILE – PERÚ	SI	NO	NO	NO
CHILE	SI	NO	NO	NO
COSTA RICA	SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)	SI	NO	NO	NO
TRIÁNGULO DEL NORTE GUATEMALA	SI	NO	NO	NO
UNIÓN EUROPEA	SI	NO	NO	NO
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE	SI	NO	NO	NO

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

De acuerdo a la tabla de verificación de tratados internacionales, el presupuesto del proceso de contratación NO APLICA ACUERDOS INTERNACIONALES POR TRATARSE DE UN PROCESO DE MINIMA CUANTIA

20 SUPERVISIÓN.

La supervisión del presente contrato será realizada por la **Dirección de Grupos Poblacionales adscrita a la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**, o quien haga sus veces, y sus funciones serán las siguientes:

20.1) Efectuar control general sobre la debida ejecución del contrato

20.2) El supervisor efectuara las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del contrato.

20.3) Comunicar al contratista, las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del objeto del contrato.

20.4) Adelantará la verificación documental de la ejecución del presente contrato.

20.5) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto dentro del plazo y en las condiciones pactadas por las partes.

20.6) Hacer recomendaciones y sugerencias al contratista con respecto a la ejecución del convenio.

20.7) Expedir certificación que dé cuenta del cumplimiento del contrato.

20.8) A Llegar a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina de Contratación, toda la documentación original que se genere en relación con el contrato.

20.9) Velar por su liquidación dentro del término legal y en todo caso, el supervisor responderá por el recibo a satisfacción del objeto de este contrato y no podrá exonerar al contratista-, de ninguna de las obligaciones o deberes convenidos.

20.10) Entregar al contratista la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad.

20.11) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las funciones señaladas al contratista.

20.12) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del municipio.

20.13) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las

condiciones y términos contractuales. elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos los cuales, cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato.

20.14) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y la cantidad de los recursos utilizados por el contratista-, y aprobar los informes y productos presentados por este, expidiendo la certificación de cumplimiento a satisfacción.

20.15) Verificar la disponibilidad de recursos técnicos y humanos por parte del contratista según su propuesta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del contrato.

20.16) Solicitar al contratista-, efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que no está cumpliendo cabalmente con las obligaciones del contrato y si no los efectúa en el plazo señalado, solicitar al representante legal del municipio la aplicación de las sanciones que corresponda.

20.17) Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al contratista su extensión o ampliación cuando ello se requiera: solicitar las adiciones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad.

20.18) Preparar las actas y documentos relacionados con el contrato que sean necesarios y coordinar su trámite.

20.19) Comprobar que durante la vigencia del contrato el contratista-, da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en case contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por el mismo artículo y por el artículo 1° de la ley 828 de 2003.

20.20) Vigilar que los documentos que se tramiten por medio de este servicio sean exclusivamente para actividades Institucionales y no para trabajos personales de los servidores públicos, estableciendo las medidas correctivas hacia los funcionarios que saquen sus copias personales.

20.21) De acuerdo a la información entregada por el contratista según el grado de uso del suministro por parte de las diferentes dependencias, establecer estadísticas de consumo por oficina a fin de implementar de ser necesario políticas internas ambientales.

20.22) Las demás necesarias para la ejecución del presente contrato. PARÁGRAFO. - Las aprobaciones que imparta el supervisor no relevan al contratista-, de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este convenio

21 CUANDO SE PRESENTEN EMPATES.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación

Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9,

solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.
De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.
Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior aun (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de

edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palnquera, ROM o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia ola persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre

proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12.La entidad adjudicará a quien haya radicado primero la oferta en la Plataforma SECOP II entre los empatados.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalaran en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, 11) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Por lo expuesto,

SE CONCLUYE QUE

Se considera viable la ejecución de un contrato cuyo objeto sea: **DIVULGACIÓN ENTORNOS DE PARTICIPACIÓN PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL, LOS AMBIENTES SALUDABLES Y LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DEL ARTE Y EL JUEGO PARA EL PROGRESO DE GIRÓN, SANTANDER,** para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación de Mínima Cuantía con una persona natural o jurídica, idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ (E)
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL
Alcaldía de Girón.

Elaboro: Leidy Karina García Tarazona – CPS – OC-770-2026.

RESOLUCIÓN No. 04029
(15 DE OCTUBRE DE 2026)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, según resolución No. 03958 del 13 de octubre de 2026, se aceptó la renuncia al funcionario **JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS**, SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL CÓDIGO 020 – GRADO 03 del Municipio de Girón, quien laboró hasta el día 15 de octubre de 2026.

Que ,para el cumplimiento de las funciones, se hace necesario encargar a un funcionario que cumpla requisitos para ejercer el cargo de: SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL CÓDIGO 020 – GRADO 03 del Municipio de Girón, a partir del 16 de octubre de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL CÓDIGO 020 – GRADO 03** del Municipio de Girón, al funcionario(a) **DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 63539856 **DIRECTORA OPERATIVA DE POBLACION CON DISCAPACIDAD CÓDIGO 009 - GRADO 02**, a partir del 16 de octubre de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo, según lo expuesto en la parte motiva.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los quince (15) días del mes de octubre de 2026.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE:

JESSICA ALEJANDRA PINZÓN JIMÉNEZ
Secretaria Administrativa

Revisó: Eddy Johanna Jaimes Suarez, Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo
Elaboró: Olga Bueno Prada, Secretaria Ejecutiva G