



DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA
LEY 80 DE 1993 ARTICULO 25 N° 7 Y 12, LEY 1150 DE 2007 ARTICULO 2°
PARÁGRAFO 1 Y DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1

FECHA	OCTUBRE DE 2026
-------	-----------------

DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
PLAN DE DESARROLLO	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL HATONUEVO CAMBIA PARA LA PAZ, 2024-2027 ESTRATEGIA DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL O MUNICIPAL. Cambio por el Bienestar Social PROGRAMA DEL PLAN DESARROLLO MUNICIPAL. Inclusión social y reconciliación. Programa 7: Inclusión de la población indígena.
VALOR	NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHENTA PESOS. (\$99'998.080,00)
CDP	2026093001
BPIN	202600000022556

En virtud de lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, Ley 1150 de 2007 artículo 2° parágrafo 1° y en desarrollo de lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.1.1, se realiza el presente estudio previo para dar soporte al proceso de Contratación por SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA para celebrar contrato cuyo objeto es “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE VIDA DE LA COMUNIDAD EL POZO, COMO ESPACIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD ORGANIZATIVA DEL RESGUARDO WAYUU RODEITO EL POZO, MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA GUAJIRA”.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Que el Artículo 311 de la Constitución Política de Colombia señala que al “municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes”.



Aunado a esto, nuestra Carta Magna, en su Artículo 315 preceptúa que entre las atribuciones del Alcalde, está la de dirigir la acción a su cargo, en concordancia a lo dispuesto en el Numeral 3, Artículo 287 ibídem, las entidades territoriales tienen derecho a administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Que EL MUNICIPIO, puede contratar, ejecutar y liquidar todos aquellos bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de sus fines. Así mismo, el Artículo 3 de la Ley 80 de 1993, “Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”.

Que el Alcalde en cumplimiento a las funciones y atribuciones establecidas en la constitución y en la ley 1551 de 2012, artículo 29, literal d) numeral 5, que señala: “Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables”.

Que en virtud de lo anterior, y en consideración de la obligación constitucional que tiene EL MUNICIPIO de satisfacer la necesidades de la población residente en su territorio, debe determinar con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades, dando cumplimiento, entre otros, al principio de eficacia; así mismo, deberá optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos; y definir una organización administrativa racional que le permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicios a su cargo, aplicando el mencionado principio de eficiencia.

El resguardo indígena wayuu Rodeito El Pozo, constituido mediante Resolución 021 del 10 de abril de 2003 y ubicado en el municipio de Hatónuevo, La Guajira, está conformado por las comunidades El Pozo, Yaguarito y Rodeito. De acuerdo con el diagnóstico territorial de la población indígena contenido en el Plan de Desarrollo Municipal “Hatónuevo Cambia para la Paz 2024-2027”, más de una tercera parte de la población del municipio se autor reconoce como indígena, ubicada mayoritariamente en resguardos y comunidades.

Actualmente, el Centro de Vida de la comunidad El Pozo no cuenta con el mobiliario, el menaje, la climatización ni los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo adecuado de talleres, asambleas y demás espacios de participación orientados al fortalecimiento de la gobernabilidad organizativa del resguardo. Esta carencia fue identificada directamente por la comunidad en asamblea general, donde se evidenció la necesidad de contar con



elementos suficientes para la realización de eventos de formación, socialización y toma de decisiones colectivas.

La ausencia de esta dotación limita la capacidad del cabildo gobernador y de las autoridades tradicionales para convocar y desarrollar los talleres de fortalecimiento de la gobernabilidad organizativa por falta de herramientas propias, afectando el ejercicio del gobierno propio y la participación efectiva de la comunidad indígena en los asuntos de interés colectivo.

El municipio de Hatonuevo, La Guajira, reconoce en su Plan de Desarrollo “Hatonuevo Cambia para la Paz 2024-2027” la necesidad de fortalecer la gobernabilidad y la participación de la población étnica en la toma de decisiones, mediante el Programa 7: Inclusión de la Población Indígena, orientado a promover la inclusión, la preservación cultural y el mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades indígenas del territorio.

En este contexto, el resguardo Wayuu Rodeíto El Pozo requiere de un espacio físico debidamente dotado y equipado — el Centro de Vida de la comunidad El Pozo — que permita al cabildo gobernador y a las autoridades tradicionales convocar y desarrollar talleres de fortalecimiento de la gobernabilidad organizativa, en los que participen líderes, autoridades y miembros de la comunidad en la definición de los asuntos propios del gobierno indígena.

La ejecución del proyecto surge como una necesidad concertada directamente por la comunidad, según consta en las actas de asamblea general de febrero y julio de 2026, y responde a la autonomía del resguardo para destinar los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) — Asignación Especial para Resguardos Indígenas — al fortalecimiento de su capacidad organizativa y de autogobierno.

Desde el punto de vista social e institucional, el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones para el ejercicio del gobierno propio, fortalecerá los canales de participación de la comunidad y facilitará el cumplimiento de la meta de cuatro (4) talleres de fortalecimiento de la gobernabilidad organizativa de las comunidades indígenas establecida en el Plan de Desarrollo Municipal para el cuatrienio 2024-2027.

Por lo anterior, la ejecución de esta iniciativa se considera técnica, social e institucionalmente viable, en la medida en que responde a una necesidad identificada por la comunidad y se articula directamente con las metas de producto del Plan de Desarrollo Municipal de Hatonuevo.



Por lo anterior, se requiere fortalecer la gobernabilidad organizativa de las comunidades indígenas del resguardo Wayuu Rodeíto El Pozo, mediante la dotación y equipamiento del Centro de Vida de la comunidad El Pozo como espacio para el desarrollo de talleres, asambleas y demás actividades de gobierno propio.

Que motivados en lo anterior, se formuló el proyecto *“Adquisición de elementos de dotación y equipamiento para el Centro de Vida de la comunidad El Pozo, como espacio para el fortalecimiento de la gobernabilidad organizativa del resguardo wayuu Rodeíto El Pozo, municipio de Hatónuevo, La Guajira”*, el cual se encuentra debidamente aprobado y viabilizado con BPIN 202600000022556.

Que el día 24 de Julio de 2026, se suscribe Convenio Marco celebrado entre el Municipio de Hatónuevo y el Resguardo Ingiena Wayuu Rodeito El Pozo, para la administración y ejecución de los recursos de asignación especial, según artículos 2, 82 y 83 de la Ley 715 de 2001, vigencia fiscal 2026, por un valor de \$262'414.305,00, en el cual el Municipio se compromete a ejecutar los recursos de acuerdo con los proyectos priorizados por las comunidades de El Resguardo, definidos de la siguiente manera:



Fuente de ingreso:

PRESUPUESTO DE INGRESOS RESGUARDO RODEITO EL POZO

**EJECUCION DE INGRESOS RESGUARDO
INDÍGENA RODEITO EL POZO**

VIGENCIA 2026

DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO TOTAL
Sistema General de Participación SGP (11 doceava)2026	255.054.977,00	255.054.977,00
Ultima Doceava 2025	7.359.328,00	7.359.328,00
Saldo sin ejecutar vigencias anteriores	1.896.713,11	1.896.713,11
Rendimiento Financiero	323.578,90	323.578,90
TOTAL PPTO INGRESO	264.634.597,01	264.634.597,01

CODIGO	DETALLE	APROP. INICIAL
2	GASTOS	264.634.597
2.3	INVERSION	264.634.597
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	264.364.597
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	264.364.597
2.3.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	220.000.000
2.3.2.02.01.01	Suministro y adquisición de elementos de dotación y equipamiento para el Centro de Vida de la comunidad El Pozo.	100.000.000
2.3.2.02.01.02	Suministro de Mobiliario y elementos Tecnológicos para la casa Indígena de la Comunidad Yaguarito	120.000.000
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	44.364.597
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	44.364.597
2.3.2.02.02.009.01	Fortalecimiento cultural mediante la celebración de un evento de juegos y practicas tradicionales del pueblo Wayuu en la comunidad de Rodeito.	44.364.597
	TOTAL PRESUPUESTO GASTO E INVERSIÓN	264.634.597

INVERSION.

OBJETO DE INVERSION	PRESUPUESTO ASIGNADO
Suministro y adquisición de elementos de dotación y equipamiento para el centro de vida de la comunidad El Pozo, consistente en: ollas grandes y medianas, calderos grandes y medianos, carpas para eventos tipo kiosko, sillas, mesas plegables, telón o tablero portátil para proyección, video beam, parlante con micrófono y aire acondicionado, computador portátil de 1000 litros para el depósito de agua potable, con el fin de fortalecer los espacios de encuentro, integración y desarrollo de las actividades comunitarias y culturales de la comunidad indígena El Pozo. .	\$ 100.000.000
Fortalecimiento al bienestar colectivo de la comunidad Yaguarito con la adquisición y dotación de la casa indígena con elementos mobiliarios y elementos de apoyo tecnológico; sillas, carpas tipo	\$ 120.000.000



kiosko, mesas, freezer o congelador y todos los utensilios de cocina para el servicio de las asambleas comunitarias. De igual manera se realizará dotación de vestuarios típicos de la mujer wayuu para el grupo de danza juvenil y adultas de la comunidad Yaguarito.	
Fortalecimiento cultural mediante la celebración de un evento de juegos y prácticas tradicionales del pueblo Wavuu en la comunidad de Rodeito	\$ 42.414.305
TOTAL INVERSION	\$ 262.414.305

Que, en este sentido, el Municipio de Hatónuevo, requiere la suscripción de un contrato de “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE VIDA DE LA COMUNIDAD EL POZO, COMO ESPACIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD ORGANIZATIVA DEL RESGUARDO WAYUU RODEITO EL POZO, MUNICIPIO DE HATÓNUEVO, LA GUAJIRA”

Por todo lo anterior, y habida cuenta de los fundamentos legales que permiten la celebración del contrato a suscribir, se dispondrá a celebrar contrato de Compra venta con persona natural o jurídica que ofrezca las mejores condiciones.

Que, de acuerdo a lo anterior, EL MUNICIPIO requiere adelantar un proceso contractual a través de la modalidad de selección abreviada por Subasta Inversa, atendiendo a lo establecido en la ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 2 literal a): “La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsa de productos”.

Para adelantar el proceso de contratación destinado al “Suministro de elementos de dotación y equipamiento para el Centro de Vida de la Comunidad El Pozo” por parte de la Alcaldía Municipal de Hatónuevo, es necesario revisar la obligatoriedad de los Acuerdos Marco de Precios y la procedencia legal de la modalidad de selección; si bien existen catálogos recurrentes (como *Dotaciones Escolares* para mobiliario educativo), los elementos descritos para este Centro de Vida Comunitario (enfocados en población indígena Wayuu) **no se ajustan de manera estricta y exclusiva al alcance de un Acuerdo Marco de Precios vigente** que cubra integralmente esta tipología mixta de dotación comunitaria y equipamiento tecnológico especializado. Si la Tienda Virtual del Estado Colombiano no cuenta con un AMP aplicable a la totalidad del objeto contractual, la entidad queda habilitada para acudir a los procedimientos ordinarios del Estatuto General de Contratación Pública.

De acuerdo con el numeral 2 del artículo 2 de la **Ley 1150 de 2007** y el Decreto 1082 de 2015, la **Selección Abreviada** es la modalidad idónea para la adquisición de **bienes y**



servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, toda vez que los elementos del proyecto (sillas plásticas, mesas, ollas, calderos, aires acondicionados, etc.) poseen especificaciones técnicas plenamente estandarizadas en el mercado, son homogéneos y sus características se pueden definir con precisión en los estudios del sector sin necesidad de diseños complejos. Las cotizaciones allegadas en el estudio de mercado demuestran que son productos de amplia oferta comercial.

El artículo 2.2.1.2.1.2.2 del **Decreto 1082 de 2015** establece que para la contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes, la entidad debe utilizar la **subasta inversa** como mecanismo de puja dinámica, por lo tanto, tratándose de un suministro de bienes estándar, la subasta inversa cumple de manera óptima con los principios de economía, transparencia y selección objetiva (consagrados en la Ley 80 de 1993), al permitir que los oferentes compitan hacia la baja en los precios para obtener el valor más favorable para el municipio, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos públicos destinados a la comunidad de El Pozo y Rodeito.

NOTA. La anterior necesidad se encuentra en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal.

Por todo lo anterior, la SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS de acuerdo a lo expuesto, ha dispuesto adelantar un proceso de SUBASTA INVERSA PRESENCIAL, de que trata la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 1082 de 2015 y demás regulaciones de la Contratación Administrativa.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

2.1 OBJETO.

“ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE VIDA DE LA COMUNIDAD EL POZO, COMO ESPACIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD ORGANIZATIVA DEL RESGUARDO WAYUU RODEITO EL POZO, MUNICIPIO DE HATÓNUEVO, LA GUAJIRA”

PARÁGRAFO: CONTROL DE CALIDAD: El Municipio, se reserva la facultad de rechazar los bienes y/o servicios que a su juicio no reúna las características, especificaciones y demás requisitos exigidos.

2.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO.

En desarrollo del objeto contractual, se deberán prestar los siguientes bienes y/o servicios:

ITEM	ELEMENTO	ESPECIFICACION TECNICA	CANTIDAD
1	Carpa piramidal desarmable 4.00 x 4.00 m,	Estructura superior en acero carbón cuadrado de 1 calibre 20 - 18 (c20-18), soportes verticales de 2 metros de altura, en tubería de acero al carbón de 1 1/2 calibre 18 (c18), con platinas inferiores en lamina 316 para anclaje seguro suelo, acabado: pintura industrial electrostática en color negro, resistente y duradera a exteriores. Cubierta en lona PVC 100% impermeable, vulcanizada con protección biosida contra bacterias generadas por la intemperie, con refuerzos en esquinas para prevenir desgarros.	8

2	Silla plástica	Ancho 53 cm, Alto : 89.5 cm, Profundidad : 46.5 cm sin apoya brazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, Ideal para interiores y espacios al aire libre, Resiste hasta 120 Kg, Apilable, Con antideslizante para mayor estabilidad.	270
3	Mesa plegable plástica reforzada	polietileno y plástico de alta densidad, superficie de 152 cm de largo y 70 cm de ancho, ofrece espacio para 6 personas Su estructura plegable, con una altura de 74 cm	50
4	Olla industrial	grande en aluminio de 198 litros 60 x 70 cm plateada con tapa	5
5	Olla industrial grande	en aluminio de 170 litros 60 x 60 cm plateada con tapa	5
6	Caldero industrial grande	en aluminio reforzado de 26,6 litros con tapa	4
7	Caldero industrial grande	en aluminio 24 litros con tapa	5
8	Aire acondicionado tipo Mini Split	24.000 BTU, incluye accesorios e instalación	2
9	Video Beam profesional	4.000 lúmenes Conexiones de entrada: HDMI x 2 Computador/component video: 1x D-sub 15 pin Video compuesto: 1x RCA (Amarillo) Entrada Audio: 1x RCA (Blanco/Rojo) Conector USB Tipo A: PC-free USB and other x 1 Conector USB Tipo B: USB Plug 'n Play x 1. Consumo energético de 235W. Proyecta imagen de 30" a 300". Conectividad wifi.	1
10	Telón portátil para proyección	de 120 pulgadas con tripode	1
11	Sistema de sonido profesional de torre	potencia RMS 320 watts, ancho de frente 41 cm, 91 cms de alto, 45,6 centímetros de fondo, 2 entradas de microfono, fuente de alimentacion bateria recargable con capacidad de 25 horas y energia electrica, puertos de entrada y salida cable optico digital entrada de microfono, puerto auxiliar de audio y puerto USB, opciones de conectividad bluetooth, conexion con cable y USB, características especiales ecualizador, funciom karaoke luces led y sistemas multi bluetooth.	2

Los elementos o servicios que se pretenden adquirir son de características técnicas definidas y ofrecidos en el mercado:

- **Calidad.**
- **Disponibilidad:** Asegurando que se cumplan con los términos establecidos en el cronograma del proyecto.
- **Costo:** acordes a los precios de mercado de la región.
- **Financiación:** Asegurar que cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



2.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

N/A

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El contrato a celebrar corresponde a CONTRATO DE COMPRAVENTA, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

2.5. NIVELES DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica en la Tabla 1:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
40101700	Enfriamiento
43211700	Dispositivos informáticos
52151600	Utensilios de cocina domésticos
56112100	Asientos
56121500	Equipos Audiovisuales

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El contrato que se derive del presente Estudio Previo se registrará por el Estatuto General de Contratación, en especial la Ley 80 de 1993 en sus artículos no modificados, sus Decretos Reglamentarios no derogados, la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

3.1. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece las modalidades de selección de contratistas según las características del objeto contractual. En su **numeral 2**, consagra la **Selección Abreviada** como la modalidad objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del bien, obra o servicio, deban adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia.

Específicamente, el **literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150** determina que la selección abreviada aplica para: *"La adquisición o suministro de bienes y servicios de **características técnicas uniformes** y de común utilización."*

El Decreto 1082 de 2015 desarrolla el mecanismo dinámico de la subasta inversa dentro de la selección abreviada:

- **Artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes:** Regulan la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes. Se define que la subasta inversa tiene como propósito principal incentivar la competencia económica mediante **lances a la baja** (puja dinámica), donde el único factor de evaluación y selección es el **precio**, una vez los proponentes han cumplido con la totalidad de los requisitos habilitantes.

Para motivar el proceso en los estudios previos, se debe argumentar cómo los elementos requeridos cumplen con los presupuestos legales:

- **Bienes de Características Técnicas Uniformes (CTU):** Los elementos solicitados (carpas, sillas plásticas, mesas plegables, ollas industriales, aires acondicionados, proyectores/video beam, telones y sistemas de sonido) poseen especificaciones técnicas estandarizadas en el mercado, se encuentran



homologados, cumplen fichas técnicas de libre comercialización y sus estándares de calidad no dependen de desarrollos intelectuales complejos o diseños personalizados. Su desempeño es medible y comparable de manera objetiva.

- **Bienes de Común Utilización:** Su oferta es masiva en el mercado, cuentan con múltiples proveedores habilitados y son de uso frecuente por parte de entidades públicas y privadas para la realización de eventos, dotaciones y logística institucional.
- **Criterio Dinámico de Selección (Menor Precio):** Al tratarse de bienes estandarizados, la Ley y el reglamento dictaminan que no se debe otorgar puntaje por calidad o propuestas adicionales por encima del mínimo legal. La selección del contratista debe recaer exclusivamente sobre quien ofrezca el **precio más bajo** a través de la puja dinámica de la subasta inversa (sea de manera electrónica mediante la plataforma SECOP II o los mecanismos autorizados).

Toda esta justificación se ampara en los principios rectores consagrados en el **Artículo 23 de la Ley 80 de 1993**, garantizando que:

- **Economía:** Se optimizan los tiempos del proceso contractual y se asegura la obtención de las mejores condiciones de costo para el erario público mediante la competencia de precios.
- **Transparencia:** La subasta inversa (respaldada por el SECOP II) garantiza la publicidad de las ofertas y la igualdad de oportunidades para todos los proponentes interesados.
- **Responsabilidad y Eficiencia:** Se direcciona la compra hacia la modalidad idónea que evita trámites innecesarios y focaliza el gasto público hacia la satisfacción eficiente de las necesidades de la administración.

VERIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA (ACUERDOS MARCO DE PRECIOS)

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (CCE), la entidad estatal procedió a realizar la consulta y revisión previa en la **Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC)**, con el fin de determinar si los bienes objeto del presente proceso de contratación (carpas, sillas plásticas, mesas plegables, olla industrial, aire acondicionado, proyector/video beam, telón portátil y sistema de sonido) se encuentran cobijados por un Acuerdo Marco de Precios (AMP) o Instrumento de Agregación de Demanda vigente.

Como resultado de dicha verificación, se constató que los elementos requeridos para la presente dotación **no se encuentran agrupados ni disponibles de manera integral** bajo ningún Acuerdo Marco de Precios vigente en la plataforma de Colombia Compra Eficiente que permita satisfacer las necesidades específicas de la entidad de forma unificada.

Por lo anterior, al no existir un Instrumento de Agregación de Demanda obligatorio que cubra este objeto contractual, se desvirtúa la aplicación de la compra por catálogo y se justifica plenamente la estructuración del proceso de selección bajo la modalidad de **Selección Abreviada por Subasta Inversa**, garantizando la libre concurrencia, la selección objetiva y la optimización de los recursos públicos a través de la puja dinámica de precios en el mercado abierto.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE ESTE

4.1 VALOR DEL CONTRATO.

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$99'998.080,00), incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y erogaciones que se causen por la celebración, ejecución y liquidación contractual.



Los proponentes no podrán presentar oferta económica superior a la establecida para cada bien dentro del promedio de las cotizaciones efectuadas en el estudio de mercado so pena de RECHAZO.

La presente necesidad se encuentra amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD No 2026080401 DE 04/08/2026 Y PARA EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ESTATUTO PRESUPUESTAL, ME PERMITO DEVOLVER DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S) CON LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

CONCEPTO

SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE VIDA DE LA COMUNIDAD EL POZO, COMO ESPACIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD ORGANIZATIVA DEL RESGUARDO WAYUU RODEÍTO EL POZO, MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA G

Cuenta	Subcuenta	Fuente	Descripción del Gasto	Valor
MATERIALES Y SUMINISTROS	2.3.2.02.01.01	1.2.4.5.00	Suministro y adquisición de elementos de dotación y equipamiento para el Centro de Vida de la comunidad El Pozo.	\$ 99.998.080
				\$ 99.998.080

No. DISPONIBILIDAD
2026080401

VALOR
\$ 99.998.080

FECHA

DD	MM	AAAA
04	08	2026

4.2 ANALISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Los valores unitarios de cada bien descrito en el alcance del objeto, se encuentran justificados en el estudio de mercado, documento anexo al presente Estudio Previo, el cual hace parte integral.

Para realizar el estudio de mercado la SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS envió -INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN DE SERVICIOS- a un total de tres (03) empresas, obteniéndose tres (03) cotizaciones, las cuales una vez verificadas, se comprobó que son técnica y económicamente comparables, en razón a lo anterior se estimó el valor promedio para cada bien.

El valor de las cotizaciones recibidas incluye todos los impuestos, tasas, retenciones y contribuciones que se llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación contractual.

4.3 FORMA DE PAGO.

Un **ÚNICO PAGO FINAL** por el **CIEN POR CIENTO (100%)** del valor total del contrato, previo cumplimiento del total de las obligaciones contenidas en el contrato, es decir a la entrega de los bienes establecidos, a entera satisfacción y cumplidos los trámites administrativos a que haya lugar con la presentación de la factura y/o cuenta de cobro, certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal, Contador Público y/o Revisor Fiscal del pago de seguridad social integral y aportes parafiscales (Acuerdo a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003 – sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), y acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato del ganado entregado por el contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago el contratista deberá presentar la constancia del cumplimiento de sus obligaciones respecto al Sistema General en Seguridad Social en Salud y Pensiones, certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal, Contador Público y/o Revisor Fiscal del pago de seguridad social integral y aportes parafiscales (Acuerdo a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de



2003 – sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), comprobante de pago de los impuestos y estampillas Departamentales cuando a ello hubiera lugar. PARAGRAFO SEGUNDO: El Municipio de Hatónuevo no se responsabiliza por la demora en los desembolsos cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y previa recepción de los servicios a satisfacción por parte del contratante.

PARAGRAFO TERCERO: El proponente en caso de optar por la opción de pago por transferencia electrónica, deberá indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde el MUNICIPIO consignará los respectivos pagos. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna. El CONTRATISTA indicará en la facturación que presente el régimen tributario que lo regula.

PARAGRAFO CUARTO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaría de Rentas y Presupuesto, debidamente autorizado por la Secretaría Gobierno y Asuntos Administrativos.

4.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) días o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra, sin exceder de 31 de Diciembre de 2026. Dicho plazo se contará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

4.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Municipio de Hatónuevo, La Guajira.

4.6. VIGENCIA.

Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y cuatro (04) meses más para efectos de liquidación; siempre y cuando EL MUNICIPIO así lo requiera y solicite al CONTRATISTA.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con el mandato establecido en el **artículo 5 de la Ley 1150 de 2007**, la selección del contratista en los procesos de contratación estatal debe adelantarse mediante una **selección objetiva**. Esta se entiende como aquella en la que la escogencia se hace a favor de la oferta más favorable para la entidad y para los fines que ella busca, sin que medien factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

Asimismo, el inciso segundo del citado artículo 5 determina los factores de escogencia según la modalidad contractual:

*"La oferta más favorable será aquella que, habiendo reunido las condiciones habilitantes establecidas en el pliego de condiciones, resulte ser la de **menor precio**, o la que ofrezca la mejor relación costo-calidad, según se indique en los pliegos de condiciones..."*

Aplicación a la Subasta Inversa (Decreto 1082 de 2015)

Tratándose de la adquisición de bienes y servicios de **características técnicas uniformes y de común utilización** a través del mecanismo dinámico de **subasta inversa** (regulado en el artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del **Decreto 1082 de 2015**), la ley ha predeterminado que la evaluación de las ofertas no requiere ponderaciones complejas de calidad o puntajes adicionales, toda vez que las especificaciones de los bienes ya están estandarizadas en el mercado.

Por consiguiente, la justificación legal de la subasta inversa descansa sobre las siguientes reglas:



1. **Verificación de Requisitos Habilitantes (Paso previo):** Todos los proponentes que se presenten deben cumplir obligatoriamente con la totalidad de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos (fichas técnicas de las carpas, sillas, mesas, electrodomésticos, equipos de tecnología y sonido) exigidos en el pliego de condiciones. Esta etapa es de *cumple o no cumple* y no otorga puntaje.
2. **El Menor Precio como Único Factor de Puntuación:** Una vez habilitados los proponentes, la única variable de competencia y el **único criterio para señalar la mejor oferta** es el **precio más bajo**, el cual se determina de forma dinámica a través de los lances sucesivos a la baja durante la sesión de la subasta inversa (sea de manera electrónica en el SECOP II).

La oferta ganadora y la mejor para la entidad será aquella que, tras superar la evaluación de habilitación y participar en la puja dinámica, **ofrezca el menor precio económico al cierre de la subasta inversa**. Esto materializa los principios de **economía, transparencia y eficiencia** (consagrados en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993), garantizando el óptimo aprovechamiento de los recursos públicos al obtener los bienes requeridos al menor costo de mercado posible.

REQUISITOS HABILITANTES

EL MUNICIPIO, de conformidad con lo dispuesto en el literal a, del numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en los artículos del 2.2.1.1.2.1.1 al 2.2.1.1.2.1.5 y del 2.2.1.2.1.2.2 al 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015; ha determinado abrir el presente proceso de contratación de acuerdo con los parámetros y requisitos relacionados a continuación, e invita a las personas naturales o jurídicas, individualmente, en consorcio, o en unión temporal, que cumplan con los requisitos de participación exigidos en el presentes Pliego de Condiciones, con el fin que presenten una propuesta acorde al objeto de dicho proceso de contratación.

Capacidad jurídica.

En el Proceso de Contratación, pueden participar: (i) personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras y (ii) en consorcios o uniones temporales.

Forma de Acreditar la capacidad, existencia y representación legal.

La Capacidad, existencia y representación legal de personas naturales y personas jurídicas, Tratándose de personas naturales deberán acreditar su inscripción en el Registro Mercantil, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. El certificado de matrícula mercantil deberá contener la siguiente información:

- a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Selección. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en los Pliegos de Condiciones definitivos.
- b. Que la actividad comercial le permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Selección.
- c. Que su registro cuente con más de cinco (05) años contados a partir de su inscripción.
- d. En caso que el Oferente actúe por medio de apoderado, deberá mantener al apoderado por una vigencia no inferior al término del contrato y mínimo seis (6) meses adicionales.
- f. El certificado de matrícula deberá encontrarse debidamente renovado según la obligación legal para la vigencia 2026.

En caso que el Oferente (persona natural) no cumpla con los requisitos anteriormente exigidos, al momento del cierre del presente proceso de contratación, la propuesta será RECHAZADA.

Tratándose de personas jurídicas nacionales o integrantes de un Oferente plural (en el caso de uniones temporales o consorcios) acreditarán este requisito aportando con su propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

El certificado de Existencia deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de contratación.
- Su objeto social les permita desarrollar el objeto a contratar.
- Su duración, contada a partir de la fecha de cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa, no es inferior al plazo de ejecución del Contrato y doce (12) meses más de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes en materia de liquidación de contratos.
- Actúan a través de un representante legal o apoderado debidamente facultado para obrar en su nombre y representación y para comprometerlas en la presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del Contrato que se desprenda de la Selección Abreviada por Subasta Inversa.
- El certificado de existencia y representación legal deberá encontrarse debidamente renovado según la obligación legal para la vigencia 2026.

Cuando, de conformidad con el documento respectivo, el representante legal o apoderado de la persona jurídica no tenga facultades suficientes para presentar la propuesta o para celebrar el Contrato, se deberá anexar a la propuesta el acta en la que conste la decisión del órgano social competente, que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato.

A continuación, se describen los restantes requisitos que deben cumplir las personas jurídicas oferentes o integrantes de oferentes conjuntos para acreditar su capacidad, existencia y representación legal.

Personas Jurídicas Colombianas y Sucursales en Colombia de Personas Jurídicas Extranjeras.

Las personas jurídicas colombianas, y las sucursales en Colombia de personas jurídicas extranjeras deberán adjuntar a su propuesta el registro único de proponentes expedido por la Cámara de Comercio que corresponda a su domicilio, dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa. En caso de prórroga de la fecha de cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa, el registro único de oferentes tendrá validez con respecto a la primera fecha.

Personas Jurídicas Extranjeras.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar:

- a) Su existencia y representación legal, con documentos debidamente consularizados o apostillados, expedidos dentro de los tres (3) meses anteriores al cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa.

La omisión del (de los) documento(s) que acredite(n) la existencia y representación legal, o el defecto en la fecha de expedición de dicho(s) documento(s) o la no presentación de los documentos debidamente apostillados o consularizados serán subsanables.



b) Que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado, como mínimo, por el término de vigencia del Contrato que se desprenda de la Selección Abreviada por Subasta Inversa y seis (6) meses más.

La acreditación de apoderado no eximirá de la obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato, si ello es necesario de conformidad con la normatividad vigente.

Existencia y representación de uniones temporales y consorcios.

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de Uniones Temporales o Consorcios, deberá aportar la documentación relativa a capacidad, existencia y representación exigida para tales personas en estos Pliegos de Condiciones.

En la propuesta deberá obrar el documento de constitución de la Unión Temporal o Consorcio según el Anexo 7 o Anexo 8 según corresponda, en el cual se deberá indicar:

a) La forma de asociación que se escoge (unión temporal o consorcio), la declaración por parte de sus integrantes en el sentido de que actúan y responden de manera solidaria por la presentación de la propuesta y por la celebración y ejecución del Contrato, y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes.

b) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal o consorcio. La omisión de esta información no será subsanable en el evento en que la misma fuere necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en este documento.

c) Se podrá indicar, además, las actividades a ejecutar por parte de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

d) La duración de la unión temporal o consorcio, que deberá ser, mínimo, por el lapso comprendido entre el cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa y la liquidación del Contrato y doce (12) meses más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes de la unión temporal o consorcio estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

e) La designación de la persona que tendrá la representación de la unión temporal o consorcio, indicando expresamente sus facultades. El Representante de la unión temporal o consorcio, deberá estar expresamente facultado para recibir notificaciones de todo tipo de actos administrativos proferidos por la Alcaldía Municipal de HATÓNUEVO, e igualmente, tendrá la representación judicial y extrajudicial de la formula asociativa⁴.

f) Los Oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante.

Si en el documento de constitución de la unión temporal, no se determina cuáles serán los términos y extensión de la responsabilidad que a cada uno de sus miembros les corresponde en la Unión Temporal, para todos los efectos de este Proceso de Contratación, se considerará que el Oferente es un Consorcio y, por lo tanto, se sujetará al régimen legal especial para esta modalidad asociativa.

El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes de la unión temporal o consorcio.

Serán subsanables los defectos de forma del documento de constitución de la unión temporal o consorcio, así como la falta del documento de constitución de la unión temporal o consorcio, sólo si en la propuesta se hubiere indicado de manera expresa y como mínimo: el nombre o razón social de sus miembros, y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en la propuesta y en la ejecución del Contrato.

Una vez constituida la unión temporal o el consorcio, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que EL MUNICIPIO lo autorice previamente y por escrito.

5.1.2. Carta de Presentación de la Propuesta.

El Oferente deberá aportar la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el Anexo No. 2, suscrita por el oferente o por quien actúe en nombre y representación de la persona jurídica oferente o de la Unión Temporal o Consorcio.

EL MUNICIPIO, podrá solicitar que el Oferente allegue la carta de presentación de la propuesta (cuando no se haya aportado con la propuesta, pero se haya aportado la garantía de seriedad de la misma), que ajuste su contenido (cuando no corresponda al establecido en el Anexo No. 2 o que la suscriba (cuando se allegue sin la correspondiente rúbrica), para lo cual fijará un término razonable. En caso que no se responda satisfactoriamente el requerimiento que le haga la entidad dentro del término estipulado para subsanar estas deficiencias, la propuesta será declarada inadmisibles.

5.1.3. Vigencia de la propuesta.

La propuesta debe estar vigente por el término de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa. En todo caso, la propuesta, estará vigente durante el tiempo que dure el Proceso de Selección; para lo cual en el evento que la póliza venza, el Oferente deberá extender la vigencia de la garantía. La validez de la propuesta, se entenderá igual a la de la garantía de seriedad de la propuesta.

5.1.4. Registro Único Tributario.

El Oferente debe acreditar su inscripción actualizada en el Registro Único Tributario (RUT); En caso de ser el oferente un consorcio o unión temporal, deberán informar dentro de la propuesta el Régimen Tributario en el cual se encuentra inscrito, así como el número de inscripción del RUT de los miembros. Y los miembros clasificarse en alguna de las clases solicitadas.

5.1.5. Inexistencia de inhabilidad e incompatibilidades y conflicto de intereses.

Para que su propuesta sea admisible, el Oferente, o todos y cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio:

- No puede(n) estar incurso(s) en causal(es) de inhabilidad o incompatibilidad señalada(s) en la Constitución Política o en la ley



- No puede(n) tener conflicto de interés de origen legal para la participación en el Proceso de Selección y celebración del Contrato.

El Oferente deberá declarar (él o sus directivos), mediante un escrito anexo a la propuesta, que no se encuentran incursos en ninguna de las causales señaladas para ejecutar el suministro de los bienes objeto del contrato, que no presenta conflicto de intereses, ni multas de conformidad al código de policía.

5.1.6. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales.

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 que modifica el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, y las normas que lo modifiquen o adicionen, las personas jurídicas deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Salud, pensión, ARL y parafiscales: SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando a ello haya lugar, por lo menos durante los últimos 6 meses, mediante certificación expedida por su revisor fiscal, cuando este exista o su representante legal.

Si la certificación la expide, el revisor fiscal deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios de contador público expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de cierre del proceso. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la declaración aquí exigida.

Quienes a la fecha de cierre del proceso ya estuviesen obligados a cancelar la seguridad social y aportes parafiscales de acuerdo al cronograma establecido por el Ministerio de Protección Social según Decreto 1670 de 2014, y 1990 de 2016 la entidad exigirá el respectivo pago.

Quienes a la fecha del cierre del proceso no se le haya cumplido la fecha del respectivo pago la certificación cubrirá hasta el mes anterior a la fecha del cierre del proceso, y adjuntarán la última planilla debidamente pagada.

En el caso de persona naturales ya sea con o sin establecimiento de comercio la acreditación la harán mediante la presentación del último pago acompañado de la planilla asistida. Los Oferentes que tengan acuerdos de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas anexarán copia del documento correspondiente y el último pago realizado.

5.1.7. Certificado del Registro Único de Proponente (RUP) expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

Todos los Oferentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, la inscripción que debe estar en firme y vigente.

Los Oferentes deben allegar el certificado de inscripción y clasificación en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del presente proceso de selección, donde conste que para el momento de presentación de la oferta se encuentra su inscripción vigente.

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.5.1. y 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el



documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción.

5.1.8. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas, de policía y delitos sexuales expedido por las autoridades competentes, del Oferente o sus integrantes, tratándose de uniones temporales y consorcios y sus Representantes Legales.

El Oferente, deberá aportar los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas y de policía expedido por las autoridades competentes, del Oferente o sus integrantes, tratándose de uniones temporales y consorcios y sus Representantes Legales. En caso de consorcios o uniones temporales, deberá allegarse el certificado de cada integrante, según corresponda. Los certificados deberán ser no mayores a treinta (30) días calendario contados desde la fecha de cierre del proceso.

5.1.9. Verificación del Redam

De conformidad a lo establecido a través de la Ley Estatutaria 2097 del 2 de julio de 2021, y con el fin de verificar si existen deudas alimentarias del Oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura), EL MUNICIPIO requiere que se presente El certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM emitido por el MINTIC. En caso de que el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, se encuentre registrado como moroso de deudas alimentarias, se considerará no hábil para participar en el Proceso de Selección.

<https://redam.gov.co/information-page>

5.1.10. Manifestación de no Incursión en Prácticas Anticompetitivas

El Oferente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de sus integrantes cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, no puede(n) encontrarse incurso(s) en prácticas de colusión o en acuerdos restrictivos de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el Oferente manifestará bajo la gravedad de juramento ésta circunstancia y deberá diligenciar el Anexo 9 - Manifestación de no incursión en prácticas anticompetitivas, adjunto al presente documento, el cual deberá ser suscrito en documento individual por el oferente persona natural o por el representante legal según sea el caso debidamente facultado para tal fin y por todos los miembros en caso de ser Oferente plural.

5.1.11. Consentimiento para la Recolección y Tratamiento de Datos Personales

El Oferente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de los integrantes cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, deberán presentar debidamente diligenciado el Anexo 10 – Autorización tratamiento de datos. Dicho formato deberá estar suscrito por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

Se precisa que el citado formato debe ser diligenciado tanto por el oferente persona natural, jurídica o, figura asociativa (Consorcio o Unión Temporal) y cada uno de los integrantes de dicha figura asociativa.

5.1.12. Documento de identificación.

El Oferente o cada uno de sus integrantes (en caso de consorcios o uniones temporales), deberá (n) allegar copia de la cédula de ciudadanía, de extranjería o pasaporte, según corresponda.

5.1.13. Garantía de seriedad de la oferta.

El Oferente debe aportar con su propuesta:

A) Una garantía de seriedad de la propuesta, firmado por la aseguradora y el afianzador, la cual puede consistir en una póliza expedida a favor del MUNICIPIO, por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o en una garantía bancaria, o en otra modalidad de garantía de las previstas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, y

B) Copia del recibo o constancia de pago de la prima tratándose de póliza expedida por una Compañía de Seguros o certificación expedida por la Aseguradora en donde certifican que la póliza de seriedad no expirará por falta de pago.

La garantía de seriedad bajo la modalidad de póliza se debe tomar así:

- 1) Asegurado / Beneficiario: MUNICIPIO DE HATONUEVO. NIT. 800.255.101-2
- 2) Cuantía: No menor al Quince por ciento (15%) del valor del presupuesto oficial.
CRITERIO DIFERENCIAL EN FAVOR DE MIPYMES, EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES: No menor al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial
- 3) Vigencia: Desde la fecha de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la actividad contractual. En todo caso, dicha vigencia no podrá ser inferior a tres (3) meses.
- 4) Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del Oferente tomador o afianzado, así:
 - Si el Oferente es una persona jurídica, la garantía se deberá tomar con el nombre o razón social que figura en el certificado o documento que acredite la existencia y representación legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad se podrá denominar de esa manera.
 - Si se tratare de una unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura, garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes, (precisando quiénes son sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos).

En caso de prórroga del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para asignar o perfeccionar el Contrato, la garantía se deberá prorrogar, de forma que su vigencia cubra el lapso exigido.

Las primas que se causen por este motivo, serán a cargo de los Oferentes, quienes no tendrán derecho a exigir de EL MUNICIPIO reembolso o pago alguno por este concepto.

La no presentación de la garantía de seriedad de la propuesta de forma simultánea con esta, será causal de rechazo de la misma. En el evento en que el Oferente se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la misma, la propuesta se considerará como no admisible.



Se considerará inadmisibles la propuesta en el evento en que el Oferente se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la misma, en el caso de que EL MUNICIPIO decida ampliar el plazo de evaluación de propuestas, o los plazos para la asignación o el perfeccionamiento del Contrato, sin perjuicio que se pueda hacer efectiva por la ocurrencia de uno de los riesgos amparados en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del decreto 1082 de 2015.

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, en las condiciones dispuestas Artículo 2.2.1.2.3.1.6 y siguientes del decreto 1082 de 2015.

Las garantías que se otorguen bajo cualquiera de las otras formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, deberán cumplir con los requerimientos previstos en dicho decreto.

5.1.14. Diligenciar el formato de hoja de vida de la función pública, El Oferente deberá diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública del Departamento Administrativo de la Función Pública, www.dafp.gov.co, según corresponda (Persona Natural o Jurídica) y firmada por el oferente.

5.1.15. El Oferente debe diligenciar y presentar el Anexo 3 – Compromiso Anticorrupción, establecido en el pliego de condiciones.

5.1.16. Diligenciar el formato de conflicto de interés y declaración de renta de la Función Pública del Departamento Administrativo de la Función Pública, www.dafp.gov.co, según corresponda (Persona Natural o Jurídica) y firmada por el oferente.

5.1.17. Libreta militar si es persona natural hombre o si el representante legal es hombre y menor de 50 años.

Deber de diligenciamiento de formatos y documentos soporte de la información consignada en la propuesta.

En la propuesta debe obrar toda la información requerida para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

Para facilitar lo anterior, el Oferente debe diligenciar TODOS los formatos y anexos que aparecen en los Pliegos de Condiciones e incluirlos en la propuesta. Adicionalmente, el Oferente deberá incluir en su propuesta la documentación soporte de la información consignada en la misma y en los formatos pertinentes, requerida para acreditar y verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, de acuerdo con lo establecido al respecto en este documento.

Toda la información suministrada por el Oferente en los formatos, o en las aclaraciones que presente al respecto, se entiende consignada bajo la gravedad del juramento.

Los requisitos exigidos en este numeral serán sometidos a las reglas de subsanabilidad siempre y cuando los documentos que los acreditan sean obtenidos dentro de los términos y reglas fijadas.

La verificación de los documentos que determinan la capacidad jurídica, se hará de la siguiente manera:

FACTOR / DOCUMENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
--------------------	--------------------

5.2. Experiencia.

Los Oferentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo y (ii) la presentación del formato de Experiencia.

El Registro Único de Proponentes – RUP, deberá encontrarse actualizado, vigente y en firme de acuerdo con la normatividad vigente, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. La presentación del Registro Único de Proponentes - RUP se deberá entregar junto con la propuesta y la fecha de expedición de dicho documento no puede ser superior a 30 DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha señalada de la finalización del término para presentar la propuesta.

Los Oferentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o Entidades Estatales. El oferente debe acreditar en su propuesta, que cuenta con experiencia en:

5.2.1. Experiencia General del Oferente

Experiencia requerida.

CLASIFICACIÓN UNSPSC DESCRIPCIÓN

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
40101700	Enfriamiento
43211700	Dispositivos informáticos
52151600	Utensilios de cocina domésticos
56112100	Asientos
56121500	Equipos Audiovisuales

El oferente deberá acreditar en el RUP que ha ejecutado máximo (03) contratos, que en forma conjunta contengan por lo menos cuatro (04) de los códigos señalados en el cuadro anterior, sin embargo cada uno de ellos deberá incluir por lo menos uno (01) de los códigos, y que en conjunto supere el 100% del Presupuesto Oficial, representado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, que para este caso corresponde a 57,11 SMLMV.

☐ Este requisito se verificará en el Registro Único de Proponentes.

Se considera pertinente y necesario requerir la totalidad de estos códigos y contratos, ya que el MUNICIPIO requiere que el contratista seleccionado cuente con experiencia probada en el objeto a contratar.

En el caso que el oferente, no cumpla con la exigencia de la experiencia mínima general solicitada, la propuesta será declarada como No Hábil.

Si el Oferente es un consorcio o una unión temporal, u otra forma de asociación, cada integrante deberá acreditar por lo menos un (01) contrato con el lleno de las condiciones aquí señaladas.

El MUNICIPIO se reserva el derecho de verificar y/o comprobar la información que por este concepto presente el Oferente. No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada.

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.

En estricta aplicación de lo dispuesto en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 –De la calificación y clasificación de los inscritos. ...la verificación de las condiciones establecidas en el numeral 1 del artículo 5 de la presente ley, se demostrará exclusivamente con el respectivo certificado del RUP en donde deberán constar dichas condiciones. En consecuencia, las entidades estatales en los procesos de



contratación no podrán exigir, ni los proponentes aportar documentación que deba utilizarse para efectuar la inscripción en el registro. No obstante lo anterior, sólo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el Registro, la entidad podrá hacer tal verificación en forma directa. ...”

En consideración del tipo de servicio, forma de pago y plazo de ejecución, se requiere que el CONTRATISTA posea la siguiente experiencia específica:

5.3.1 PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en el procedimiento de Selección Abreviada por Subasta Inversa, el Pliego de Condiciones debe señalar la ficha técnica del bien o servicio de características técnicas uniformes. Corresponde a los proponentes demostrar de manera fehaciente que los bienes ofrecidos coinciden de forma exacta con la ficha técnica estipulada por la entidad.

En consideración de lo anterior, El proponente deberá aportar la Ficha Técnica detallada emitida por el fabricante o comercializador para cada uno de los 11 ítems del Anexo Técnico, junto con los manuales, catálogos o certificaciones de cumplimiento de normas técnicas colombianas o internacionales aplicables. Las fichas técnicas presentadas deberán ser legibles y permitir constatar punto por punto el 100% de los requisitos mínimos exigidos. La omisión en la presentación de la ficha técnica o el incumplimiento de las especificaciones mínimas dará lugar a la no habilitación técnica del proponente para participar en la subasta inversa.

5.3.2. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

Tratándose del *"Suministro de elementos de dotación y equipamiento para el Centro de Vida de la Comunidad El Pozo, Resguardo Wayuu Rodeito El Pozo"*, los bienes solicitados (tales como las carpas piramidales con lona vulcanizada, las sillas y mesas de alta resistencia, y el menaje de cocina industrial en aluminio) estarán expuestos a condiciones ambientales exigentes en la zona rural del Municipio de Hatónuevo.

Por tanto, la solicitud de **muestras físicas representativas** de los ítems de mayor impacto de la dotación responde a los principios de eficacia, economía y responsabilidad en la contratación pública (Art. 26, Ley 80 de 1993), con el fin exclusivo de comprobar previo a la subasta y adjudicación:

1. La calidad de los materiales, calibres de soldadura y resistencia estructural de las carpas y mobiliario.
2. La veracidad de la información consignada en los catálogos y fichas técnicas presentadas por los proponentes.
3. Evitar entregas posteriores no conformes o fallas prematuras que afecten la prestación continua del servicio público en el Centro de Vida Comunitario.

En consideración de lo anterior, EL PROPONENTE deberá presentar junto con su propuesta técnica la muestra física correspondiente a los siguientes ítems

ITEM	ELEMENTO	ESPECIFICACION TECNICA
------	----------	------------------------

1	Carpa piramidal desarmable 4.00 x 4.00 m,	Estructura superior en acero carbón cuadrado de 1 calibre 20 - 18 (c20-18), soportes verticales de 2 metros de altura, en tubería de acero al carbón de 1 1/2 calibre 18 (c18), con platinas inferiores en lamina 316 para anclaje seguro suelo, acabado: pintura industrial electrostática en color negro, resistente y duradera a exteriores. Cubierta en lona PVC 100% impermeable, vulcanizada con protección biosida contra bacterias generadas por la intemperie, con refuerzos en esquinas para prevenir desgarros.
2	Silla plástica	Ancho 53 cm, Alto : 89.5 cm, Profundidad : 46.5 cm sin apoya brazos, Espaldar compacto y liso para mayor comodidad, Ideal para interiores y espacios al aire libre, Resiste hasta 120 Kg, Apilable, Con antideslizante para mayor estabilidad.
3	Mesa plegable plástica reforzada	polietileno y plástico de alta densidad, superficie de 152 cm de largo y 70 cm de ancho, ofrece espacio para 6 personas Su estructura plegable, con una altura de 74 cm
4	Olla industrial	grande en aluminio de 198 litros 60 x 70 cm plateada con tapa
5	Olla industrial grande	en aluminio de 170 litros 60 x 60 cm plateada con tapa
6	Caldero industrial grande	en aluminio reforzado de 26,6 litros con tapa
7	Caldero industrial grande	en aluminio 24 litros con tapa

Las muestras serán objeto de verificación de 'CUMPLE / NO CUMPLE' por parte del Comité Evaluador, de acuerdo con el Anexo Técnico del proceso. La no presentación de la muestra física dentro del plazo estipulado en el cronograma, o el no cumplimiento de las especificaciones requeridas en la misma, será causal de rechazo de la oferta técnica, por no garantizar las calidades mínimas exigidas por la Alcaldía Municipal de Hatónuevo.

5.3.3. FACILITADOR / TRADUCTOR BILINGÜE CASTELLANO - WAYUUNAIKI EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

Fundamento Constitucional y Convencional:

1. **Constitución Política de Colombia (Art. 7 y 10):** El Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación Colombiana, estableciendo que las lenguas y dialectos de los grupos étnicos son también oficiales en sus territorios.
2. **Ley 21 de 1991 (Convenio 169 de la OIT):** Ratifica el compromiso del Estado de respetar las instituciones, cultura y formas de comunicación de los pueblos indígenas y tribales.
3. **Ley 1381 de 2010 (Ley de Lenguas Nativas):** Garantiza los derechos lingüísticos de los hablantes de lenguas nativas, exigiendo a las entidades públicas disponer de mecanismos de traducción e interpretación en la prestación de servicios e interacción con las comunidades.

El objeto contractual se ejecutará directamente en el **Resguardo Indígena Wayuu Rodeito El Pozo**. Para asegurar la efectiva recepción, inventario, verificación e instrucción de uso de los equipos tecnológicos (como el video beam, sistemas de sonido y aire acondicionado) y el menaje industrial por parte de los beneficiarios y autoridades tradicionales del Centro de Vida, se requiere un enlace con competencia lingüística fluida en **Wayuunaiki**.



Este requerimiento **no constituye un factor de discriminación o barrera de entrada al mercado**, por cuanto no se exige como una cualificación profesional restrictiva en la persona del contratista, sino como un **recurso humano de apoyo o requisito de personal mínimo de ejecución**, garantizando un enfoque diferencial e intercultural y previniendo vicios en los actos de entrega y actas de recibo a satisfacción.

Por lo anterior, El PROPONENTE deberá aportar la Hoja de Vida de al menos una (1) persona que actúe como Facilitador/Traductor con dominio fluido de la lengua Wayuunaiki y el castellano. Su función será servir de enlace comunicativo entre la comisión de entrega del contratista, la supervisión municipal y los representantes del Centro de Vida de la Comunidad de El Pozo.

La acreditación de este perfil se realizará en la presentación de la oferta mediante hoja de vida acompañada de certificación expedida por Autoridad Tradicional de Resguardo Wayuu que avale la competencia comunicativa en la lengua nativa.

5.4. Oferta Inicial de Precio

Presupuesto general de los bienes a suministrar según el Anexo 5 dispuesto y firmado por el oferente, se debe incluir el medio magnético del mismo en formato Excel.

La verificación de los documentos que determinan la capacidad técnica, se hará de la siguiente manera:

FACTOR / DOCUMENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
--------------------	--------------------

5.4. Capacidad Financiera.

EL MUNICIPIO hará una evaluación de la información financiera solicitada, bajo los siguientes parámetros:

El Oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato para lo cual los Oferentes o cada uno de los integrantes del Oferente (en caso de que éste sea un Consorcio o una Unión Temporal) debe(n) acreditar los indicadores estipulados en el presente pliego, mediante el Registro Único de Proponentes conforme al decreto 1082 de 2015 el cual deberá encontrarse vigente y expedido con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso de selección el cual debe contener la información financiera a diciembre 31 de 2025 último año fiscal.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Oferentes por no tener domicilio o sucursal en el país, deberán presentar el Balance General acompañado de sus respectivas notas contables, y el Estado de Resultados de la vigencia firmados por el Representante Legal debidamente avalados con la firma del Contador Público y el Revisor Fiscal con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia. La información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana, y expresada a la tasa de cambio a diciembre 31 de 2025, acompañada de traducción simple al idioma español.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

El MUNICIPIO de HATÓNUEVO, si lo considera necesario, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados.

5.4.1. Indicadores Financieros de Personas naturales o jurídicas nacionales con domicilio y sucursal en Colombia

Para el presente proceso de selección los Oferentes deberán acreditar los siguientes requisitos de capacidad financiera:

5.4.1.1. Liquidez

- LIQUIDEZ= Deberá ser mayor o igual a 1.5.

Para las propuestas en consorcio, unión temporal u otra forma de asociación, se calculará la L de cada uno de sus integrantes, aplicando la formula descrita anteriormente. En este caso la LIQUIDEZ del Oferente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno, una vez ponderados de acuerdo a sus porcentajes de participación.

5.4.1.2. Nivel de Endeudamiento

- NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: deberá ser menor o igual a 55%

Para las propuestas en consorcio, unión temporal u otras propuestas en asociación, se calculará el NE de cada uno de sus integrantes, aplicando la formula descrita anteriormente. En este caso, el NE del Oferente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

5.4.1.3. Razón de Cobertura de Intereses

- RAZON DE COBERTURA DE INTERESES: deberá ser mayor o igual a 3 o indeterminado

Para las propuestas en consorcio, unión temporal u otras propuestas en asociación, se calculará el RCI de cada uno de sus integrantes, aplicando la formula descrita anteriormente. En este caso, el RCI del Oferente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

Nota 1: Los Oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no se les podrá calcular el indicador de razón de cobertura de intereses por ser indefinido. En este caso el Oferente cumple el indicador, siempre que su Utilidad Operacional sea positiva, en caso que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumplirá con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Se consideran inhabilitadas las propuestas que no cumplan con los criterios establecidos para cada uno de los indicadores financieros.

5.4.3.4 Patrimonio.

PATRIMONIO. Deberá ser mayor o igual al 100% del Presupuesto Oficial.

5.4.2 Capacidad Organizacional de Personas naturales o jurídicas nacionales con domicilio y sucursal en Colombia

Para el presente proceso de selección los Oferentes deberán acreditar los siguientes requisitos de Capacidad Organizacional rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo.

Para el presente proceso de selección los Oferentes deberán acreditar los siguientes requisitos de Capacidad Organizacional:

5.4.2.1. Rentabilidad del Patrimonio

- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** deberá ser mayor o igual a 0.12

Para las propuestas en consorcio, unión temporal u otras propuestas en asociación, se calculará el RSP de cada uno de sus integrantes, aplicando la formula descrita anteriormente. En este caso, el RSP del Oferente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

5.4.2.2. Rentabilidad del Activo

- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** deberá ser mayor o igual a 0,06

Para las propuestas en consorcio, unión temporal u otras propuestas en asociación, se calculará el RSA de cada uno de sus integrantes, aplicando la formula descrita anteriormente. En este caso, el RSA del Oferente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros requeridos, la propuesta será **NO HABIL**, para el proceso.

5.4.4. Consideraciones Particulares

La evaluación financiera de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Oferentes (RUP), vigente, con información financiera a corte 31 de diciembre de 2025 salvo que, tratándose de personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, acrediten en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Tratándose de estructuras plurales los indicadores se calcularán con base en las partidas financieras de cada uno de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación, salvo para el capital de trabajo, donde el cálculo se hará de acuerdo con la sumatoria de los indicadores correspondientes.

Para el caso de las estructuras plurales todos los integrantes que la conforman deben aportar el Registro Único de Oferentes, como se requiere en el presente pliego de condiciones.

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros requeridos, la propuesta será **NO HABIL**, para el proceso.

5.4.5. Requisitos de capacidad financiera personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Para el caso de Oferentes extranjeros, deberán presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, y conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, con los valores convertidos a la moneda legal colombiana a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normatividad vigente del país de origen.



Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales, acompañados de la traducción simple al idioma castellano, presentados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedente disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores

Formulario Financiero, el cual deberá contener la siguiente información: Activo Corriente, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Total y Patrimonio, utilidad operacional, y gastos de intereses en correspondencia a la codificación NIIF. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario Financiero y el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales Convertido, prevalecerá la información consignada en el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integrales Convertido.

Los estados financieros deberán venir de conformidad con lo establecido en los lineamientos Colombia Compra Eficiente y la fecha de corte será a 31 de diciembre de 2025, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Las disposiciones de este Pliego de Condiciones en cuanto a Oferentes extranjeros se regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas.

Si algunos de estos requerimientos no aplican en el país del domicilio del Oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

5.4.6. Requisitos para presentación de moneda extranjera

La información deberá ser presentada en pesos de Colombia, en este orden, cuando los estados financieros estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a Pesos Colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

i. Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificadas por el Banco de la República, para lo cual el Oferente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.

ii. Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter, Conversor de Divisas. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

5.4.7. Oferta Económica.

En la fecha del cierre de la selección abreviada por subasta inversa, el Oferente deberá presentar la oferta económica inicial de precio en la Plataforma Electrónica SECOP II y en el ANEXO 5 "PROPUESTA ECONOMICA" de manera obligatoria, la cual solo será abierta en la audiencia de subasta inversa. La identidad de los Oferentes habilitados para presentar lances de precios sólo se dará a conocer hasta la audiencia de adjudicación.

La propuesta económica debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. La oferta debe presentarse en moneda legal colombiana.
2. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos, tasas y otros conceptos que genere el contrato.
3. El archivo Excel deberá ser firmado por el representante legal de acuerdo con lo señalado en la plataforma SECOP II.

La entidad sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario de cantidades de la propuesta económica.

El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica, de las operaciones aritméticas a que haya lugar, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero del peso.

El formato de precios de la oferta deberá ser anexado, de conformidad al anexo del presente pliego de condiciones y mediante la aplicación de hoja electrónica (programa Excel de Microsoft sin celdas o fórmulas ocultas).

SUBASTA INVERSA.

EL MUNICIPIO, realizará la audiencia de subasta inversa, siguiendo los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

La entidad informará oportunamente a todos los participantes habilitados la fecha, hora y forma de realización de la audiencia de subasta inversa, información que se publicará en la Plataforma Electrónica del SECOP II.

5.1.1. Audiencia pública de subasta inversa electrónica

Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente, la entidad puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa, tal como reza el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

En el evento en que exista pluralidad de oferentes habilitados para la celebración de la audiencia de subasta y que como consecuencia de la verificación técnica y económica de la oferta inicial de precio sólo un Oferente resulte habilitado para hacer los lances, se dará aplicación a la disposición contenida en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

En el evento en que exista pluralidad de oferentes habilitados para la celebración de la audiencia de subasta inversa electrónica y un sólo Oferente concorra a la misma, la entidad adelantará la audiencia en ausencia de los demás Oferentes habilitados y tomará como su propuesta económica definitiva, la oferta inicial de precio presentada por éstos, publicando la oferta más baja y sobre ésta se realizará un lance por el único Oferente asistente a la subasta que no podrá ser inferior al 2% del valor indicado por la entidad y de considerarse válida, se adjudicará a este Oferente.

Los asistentes a la subasta deberán ser legalmente capaces para comprometer a la persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal que presentó propuesta. En el caso en que no asista el representante legal a la subasta, quien lo represente deberá acreditar dicha facultad mediante poder debidamente otorgado.

El Oferente habilitado que no asista a la hora prevista para el inicio de esta audiencia, no podrá presentar lances y se tendrá como oferta inicial de precio la presentada en el sobre económico a través de la Plataforma Electrónica SECOP II.

Si no se presenta ningún Oferente para participar en la subasta, la entidad ampliará el plazo para la presentación de los documentos habilitantes y la oferta inicial de precio, por el término indicado en el pliego de condiciones, el cual en ningún caso podrá ser mayor de la mitad del inicialmente previsto. Si en este evento no se presentara ningún Oferente, la entidad declarará desierto el proceso de selección.

5.1.2. Márgenes de diferencias válidos

Durante la subasta, se tendrán como márgenes válidos de mejora de ofertas, no siendo aceptables los lances que estén por debajo a aquellos equivalentes al 2% del menor valor ofertado o del menor lance de la ronda anterior.

El valor de la propuesta más baja se determinará en la subasta.

5.1.3. Procedimiento de la subasta inversa a través del SECOP II.

Para la realización de la Subasta Inversa, se procederá mediante el procedimiento que se detalla a continuación:

- La subasta comienza automáticamente cuando se cumple la fecha de inicio.
- Lectura del informe sobre oferentes habilitados para participar en la subasta, previa oportunidad de subsanar la falta de requisitos habilitantes.
- Verificación de capacidad legal de los asistentes para comprometer a los oferentes que representan.
- Asignación de numeración o contraseñas a los participantes de la subasta.
- Repartición o envío de archivo con el respectivo formulario para la presentación de lances.
- Apertura de las propuestas iniciales de precio, presentadas oportunamente en las fechas señaladas el cronograma del presente pliego de condiciones por los Oferentes habilitados.
- Todas las propuestas serán revisadas en sus operaciones aritméticas. En caso de errores se harán las respectivas correcciones acuerdo a los ítems, cantidades y precios cotizados en las condiciones señaladas en el presente pliego.
- Se otorgará un término de ocho (8) minutos para que los oferentes hagan el primer lance de conformidad con el margen mínimo señalado; solo serán válidos los lances que superen dichos márgenes mínimos del lote único, y de Cuatro (4) minutos para los lances siguientes, solos serán válidos los lances que superen los márgenes mínimos del lote en el presente proceso.
- Los Oferentes harán su lance utilizando los formularios suministrados. Cada Oferente enviará a través del portal del SECOP II el archivo que contiene el formulario en donde señala su lance o que no hará ningún lance de mejora. Quien no haga un lance de mejora, se entenderá que ya hizo su mejor propuesta y que la misma es definitiva.
- En el evento que la Entidad observe que un Oferente no respeta el margen mínimo en alguno de los Lances, deberá catalogar este Lance como no válido y no podrán seguir presentándolos durante la subasta.
- Se registrarán los lances válidos, es decir aquellos que superen los márgenes mínimos establecidos, y los ordenará descendentemente. Con base en este orden, dará a conocer únicamente el menor precio ofertado.



- Durante el evento de subasta, al terminar la presentación de cada lance, la Entidad Estatal informará por medio del chat el valor de cada Lance válido sin especificar quien lo presentó.
- Colombia Compra Eficiente recomienda que la Entidad advierta en el chat de la subasta que no serán tenidos en cuenta los Lances que no respeten dicho Margen Mínimo en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.
- Se recomienda a los proveedores actualizar periódicamente la página para visualizar el avance de la subasta y prevenir fallas frente a pérdidas de conexión a internet.
- En el caso que un Oferente no haga lances de precio, durante el tiempo que se ha establecido para hacer los mismos, se entenderá que su propuesta económica inicial o su último valor válidamente ofertado, según corresponda, es su propuesta económica definitiva.

La plataforma controla el Margen Mínimo frente al último Lance de cada Oferente, no frente a la oferta más baja. Adicionalmente, informa a cada Proveedor el valor de su Lance más bajo, pero no el valor del mejor Lance presentado.

Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo Oferente, de tal forma que al final del proceso la única propuesta que se toma de cada Oferente se constituirá como la propuesta económica definitiva.

La identidad de cada uno de los Oferentes habilitados, participantes en la subasta, solo será revelada una vez sea adjudicado el contrato.

Cuando El Municipio de Hatónuevo ya no reciba más lances de mejoramiento de precio, adjudicará el contrato al Oferente que haya ofrecido el menor precio a la entidad, en la audiencia de subasta inversa.

A continuación, se señala el procedimiento que se seguirá para la realización de la subasta inversa electrónica:

- a. La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma.
- b. Los oferentes habilitados podrán acceder a la subasta autenticándose a través del SECOP II.
- c. Se aplicará lo definido en el Artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala: *...“si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma”...*, salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiéndose que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.
- d. Los oferentes habilitados que participen en el evento subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. La ENTIDAD, no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.
- e. El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el menor de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados para participar en el evento.
- f. Los oferentes habilitados para participar en la subasta presentarán sus posturas de precio electrónicamente a través del SECOP II. Para que sea válido, cada lance deberá reflejar el margen

mínimo de mejora de oferta, el cual será igual o superior al 2%. Es importante tener en cuenta que el oferente deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo al último lance. Lo anterior sin perjuicio de que el oferente establezca realizar un lance por un margen mayor.

- g. El evento de subasta permite al oferente conocer el valor de su oferta y su posición frente a los demás oferentes. Para que el oferente al momento de iniciar la subasta pueda tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá hacer un lance.
- h. Si en el curso de la subasta electrónica dos o más oferentes presentan una postura del mismo valor, la herramienta tendrá la capacidad de establecer cual oferente envió cronológicamente primero dicha postura; para determinar esto la herramienta utiliza una certificación electrónica.
- i. De igual manera, si dos o más oferentes resultaran en la posición número uno (1) con lances exactamente iguales se aplicará como criterio de desempate lo descrito en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: "...la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial"..., en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.9, numeral del 1 al 5 del mismo Decreto.
- j. Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes serán informados por parte del sistema de la recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como de la ubicación en que se encuentra su propuesta.

En el evento que la entidad observe que un Oferente no respeta el margen mínimo en alguno de los lances, se catalogará este lance como no válido, lo cual será informado a través del chat de la subasta.

Dentro del chat de la subasta se informará que no serán tenidos en cuenta los lances que no respeten dicho margen mínimo en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, para ello la entidad informará a través del chat el último lance válido sin especificar quién lo presentó.

Si se realiza una postura por cualquiera de los oferentes habilitados en los últimos tres (3) minutos de duración del evento, y esta postura mejora la oferta que al momento se encuentra en la posición número uno (1), la subasta se extenderá cuatro (4) minutos más. Lo anterior se ejecutará de forma sucesiva y automática hasta que no se presenten posturas o lances en los últimos cuatro (4) minutos. Será importante establecer que, por restricciones técnicas de los sistemas electrónicos, la auto extensión se realiza de manera automática siempre y cuando medien diez (10) segundos entre el momento del lance que da origen a la auto extensión y el momento en que culmina dicha auto extensión o el término establecido para la finalización del evento.

5.1.4. Suspensión o cancelación de la subasta realizada a través del SECOP II

Durante la subasta se pueden presentar fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015 que impliquen su suspensión o su cancelación.

La entidad Estatal escribirá la fecha y hora de reinicio que tiene programada para la subasta y la nueva fecha fin, para lo cual agregará la justificación de la suspensión. SECOP II enviará una notificación a los Proveedores participantes. La subasta se reanudará automáticamente en la fecha de reinicio establecida por la Entidad Estatal.



Es importante resaltar que si las fallas corresponden a los recursos propios de los oferentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del decreto 1082 de 2015

En el evento de que se deba cancelar una subasta la Entidad Municipal, escribirá la justificación de la cancelación. Después de confirmar la cancelación de la subasta, SECOP II mostrará la subasta en estado "Cancelado" y enviará un correo de notificación a todos los Proveedores participantes con la información correspondiente.

6. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Los riesgos del presente proceso de selección y aquellos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato, son los indicados en la matriz anexa al presente el cual hace parte integral de este documento.

7. GARANTÍAS

El oferente deberá constituir a su costa una Garantía de Seriedad de oferta bajo cualquiera de las formas permitidas por el Decreto 1082 de 2015, a favor del MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA GUAJIRA, identificado con NIT. 800.255.101 y presentarla con su propuesta

a. Garantía de la seriedad de oferta

El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor de la Entidad Contratante por un valor de por lo menos el quince (15%) del valor del presupuesto oficial y con vigencia de 90 días.

Como criterio preferencial a favor de MIPYMES Y/O EMPRESA DE MUJERES, la garantía de seriedad de la oferta será por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial y con vigencia de 90 días.

El MUNICIPIO hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del presente proceso de selección, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

No suscribir, sin justa causa para ello, el contrato para el cual el oferente garantiza presentó la oferta.

Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

No mantener las condiciones de la oferta, por parte del oferente garantizado.

Cualquier otro evento, que pueda demostrar en forma inequívoca el Distrito, referente a la falta de seriedad del oferente garantizado, respecto de la oferta presentada por este último.

La garantía que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento y asegure la firmado, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015. En el caso de proponentes plurales, deberá relacionarse en el cuerpo de la póliza el nombre de las personas que lo integran, quienes asumirán su responsabilidad solidaria en los términos de ley. En el evento en que un proponente plural presente propuesta, la garantía de seriedad de la oferta deberá afianzar a cada uno de sus miembros, indicando la naturaleza de su asociación.

A los demás oferentes, no se les devolverá la garantía de seriedad de la propuesta, sino hasta tanto haya sido aprobada la Garantía Única de Cumplimiento del contrato, a quien quedare en su lugar; a éste, una vez

se haya aprobado la Garantía Única de cumplimiento, a los demás que así lo soliciten, dentro de los diez (10) días siguientes de la adjudicación.

b. Responsabilidad civil extracontractual: El contratista debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual, a favor de EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, por un valor de DOSCIENTOS (200) S.M.M.L.V. Y su vigencia será igual al término de duración del contrato y 4 meses más.

CUMPLIMIENTO: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo y de las indemnizaciones a que hubiese lugar, la cual será equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales adquiridas por el CONTRATISTA) con el personal suministrado para la ejecución del contrato, por el cinco (5%) por ciento del valor total del contrato con una vigencia igual al término de duración de este y tres (3) años más.

CALIDAD DE LOS BIENES: El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de los bienes por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución de este y cuatro (4) meses más.

Las garantías deberán otorgarse de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. La garantía única deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento que se presente la suspensión temporal del mismo.

La aprobación de la Garantía Única señalada se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

Igualmente el contratista se compromete a responder de los perjuicios que cause a la entidad contratante de los vicios ocultos en los servicios entregados en los términos de la legislación civil y comercial, Ley 80 de 1993 artículos 4, 26, 52, 55 y 56 y demás normas complementarias y de conformidad a lo estipulado en la Ley 1150 de 2007, artículo 7, la Garantía se mantendrá vigente durante la vida y liquidación del contrato y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los riesgos amparados. Si el CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecida en esta cláusula, el MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del contrato. El valor de esta garantía deberá reponerse cada vez que por razón de multas impuestas por el MUNICIPIO, su monto se agotará o disminuirá.

El MUNICIPIO, se reserva la facultad de no aceptar Garantía Única de contratos cuando a su juicio el GARANTE carezca de capacidad económica para responder conforme al Código de Comercio o cuando en Estado de insolvencia, proceso de quiebra o tenga pleitos pendientes contra la entidad que afecte seriamente su patrimonio.

INDICACIÓN SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO

Atendiendo lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y de acuerdo con las recomendaciones del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia compra eficiente, a continuación, señalamos los TLC aplicables al presente proceso de contratación:

Los Acuerdos Comerciales según las definiciones establecidas en el Decreto 1082 de 2015-artículo 2.2.1.1.1.3.1 son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos. De conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, se procede a efectuar análisis de los Documentos del Proceso.



		Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación supera al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Si	No	-	-
	México	No	-	-	-
	Perú	Si	NO	-	-
Canadá		No	-	-	-
Chile		SI	NO	-	-
Estados Unidos		No	-	-	-
COSTA RICA		SI	NO	-	-
Estados AELC		Si	-	-	-
Triángulo Norte	El Salvador	No	-	-	-
	Guatemala	Si	NO	-	-
	Honduras	No	-	-	-
Unión Europea		NO	-	-	-
Comunidad Andina		NO	-	-	-
Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN		SI	SI	SI	SI

De acuerdo a lo establecido, Artículo 2.2.1.1.2.1.1., Decreto 1082 de 2015, La contratación objeto del presente estudio previo se encuentra cobijado por el acuerdo comercial de la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN, por tal motivo, a estos se le dará trato nacional.


ARGELIO RAFAEL DUARTE
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos



Secretaría de
**GOBIERNO Y ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS**

ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE VIDA DE LA COMUNIDAD EL POZO, COMO ESPACIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD ORGANIZATIVA DEL RESGUARDO WAYUU RODEÍTO EL POZO, MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA GUAJIRA

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realizará el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Planeación	Operacionales	La modalidad de contratación no es adecuada para el bien y servicio requerido.	Suscripción del contrato sin el llenado de los requisitos legales	1	2	3	Riesgo Bajo	Entidad Contratante	Cambio de la Modalidad	1	2	3	Riesgo Bajo	NO	Oficina de Contratación Entidad	Inmediata	Etapas de Proyecto de Pliegos	Revisión de los documentos	Una Vez
2	General	Interno	Planeación	Operacional	La descripción del bien o servicio requerido no es clara.	Confusión para los posibles oferentes.	1	2	3	Riesgo Bajo	Entidad Contratante	Requerimiento al área para que especifique el bien a adquirir.	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Secretaría de Gobierno	Inmediata	Etapas de Proyecto de Pliegos	Revisión de los documentos	Una Vez
3	Específico	Externo	Planeación	Operacionales	El valor del contrato no corresponde a los precios del mercado.	Detrimiento Patrimonial del erario público o imposibilidad de cumplimiento del objeto del contrato	2	4	6	Riesgo Alto	Entidad Contratante	Ajustes en el presupuesto oficial	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Secretaría de Gobierno	Inmediata	Etapas de Proyecto de Pliegos	Revisión de los documentos	Una Vez
4	General	Externos	Selección	Financieros	Precios artificialmente por debajo del presupuesto oficial en la propuesta del contratista.	Problemas en la ejecución porque el valor del contrato no sería suficiente para cumplir con la ejecución del mismo	2	3	5	Riesgo Medio	Contratista	Pedir las aclaraciones necesarias	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Secretaría de Gobierno	Inmediata	Antes de la Adjudicación	Revisión Documental	Una Vez





ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
5	General	Interno	Planeación	Operacionales	Deficiencias en la estructuración de la necesidad y en las especificaciones de los bienes a comprar	Adquisición de un bien que no cumple con los requerimientos y especificaciones establecidas	1	1	2	Riesgo Bajo	Entidad Contratante	Revisión de procesos contractuales internos y externos identificando los lineamientos comunes y básicos del bien a adquirir	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Secretaría de Gobierno	Etapas de planeación	Etapas de Proyecto de Pliegos	versión final del estudio previo con todos sus	Una Vez
6	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	Cambios en las normas y reglamentaciones que afectan el valor del contrato	La ejecución del contrato se torna más onerosa en atención a los cambios normativos	3	3	6	Riesgo Alto	Entidad Contratante/ Contratista	Establecer rubros ante imprevistos ocasionados por cambios normativos.	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	OAJ	Desde la firma del contrato	Terminación del contrato	Revisión de los documentos	Diariamente
7	General	Interno	Planeación	Operacionales	Los proponentes no cumplen los requisitos habilitantes	Declaratoria de desierto	3	3	6	Riesgo Alto	Entidad Contratante	Realizar un análisis del sector adecuado, para efectos de señalar requisitos habilitantes apropiados	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	OAJ	Inmediata	Etapas de Proyecto de Pliegos	Revisión de los documentos	Una Vez
8	General	Externo	Contratación	Operacionales	El contratista después de firmar el contrato no allega las garantías exigidas o las allega con inconsistencias.	No se puede iniciar la ejecución del contrato	1	1	2	Riesgo Bajo	Contratista	Adoptar mecanismos para que los contratistas presenten las pólizas, señalando para el efecto plazos cortos y pactando multas por su mora	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	OAJ	Desde la firma del contrato	A la aprobación de las garantías	verificación de aporte de pólizas	Diariamente





ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

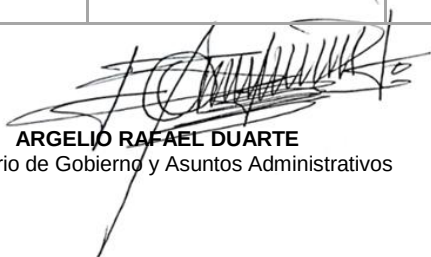
N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
9	General	Externo	Ejecución	Económico	Alteración de precios o desabastecimiento y especulación	Alteración de la ecuación financiera del contrato	3	1	4	Riesgo Bajo	Contratista	Realizar un estudio de mercado actual	1	2	3	Riesgo Bajo	NO	Secretaría de Gobierno	Desde la firma del contrato	Terminación del contrato	Revisión de los documentos	Permanente
11	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Demora en la radicación por parte del contratista, de los documentos soportes elaborados con los respectivos vistos buenos	No pago oportuno por parte de la Entidad.	3	1	4	Riesgo Bajo	Contratista	Seguimiento por parte de la Supervisión	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Contratista y supervisor	En la ejecución del contrato	Terminación contrato	Seguimiento por parte del supervisor	Mensual
12	General	Interno	Contratación	Operacionales	Manejo incorrecto del anticipo por parte del contratista.	Incumplimiento contractual.	2	5	7	Riesgo Alto	Contratista	Hacer efectiva las garantías	2	1	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista y supervisor	En la ejecución del contrato	Terminación contrato	Seguimiento por parte del supervisor	Cuando suceda el





ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
13	General	Interno	Ejecución	Operacional	Suspensión del Contrato.	Retraso en el cronograma del contrato	1	2	3	Riesgo Bajo	Contratista	Hacer seguimiento para determinar cuándo se superen las causas que la originaron.	2	1	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista y supervisor	En la ejecución del contrato	Hasta que se superen las causas	Seguimiento por parte del supervisor	Cuando suceda el hecho


ARGELIO RAFAEL DUARTE
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

