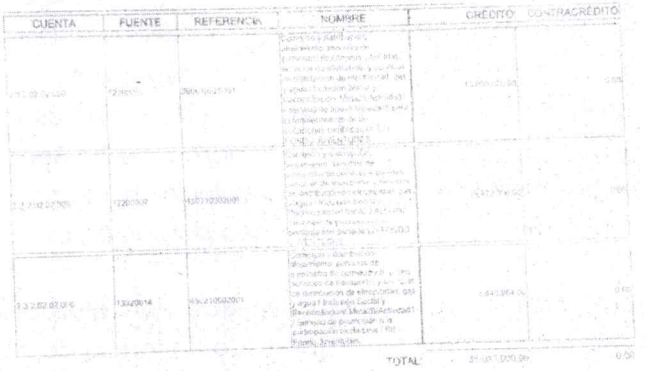
ESTUDIO PREVIO	
PRINCIPIO DE PLANEACIÓN LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007 Y DECRETO 1082 DE 2015. *"Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)"*	
ÁREA SOLICITANTE:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
RESPONSABLE:	RICARDO ANDRES BUSTOS GUTIERREZ
FECHA DE EXPEDICION:	OCTUBRE DE 2026
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE SIENDO INCLUSIVOS CON LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HONDA, TOLIMA.
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	MÍNIMA CUANTÍA
PRESUPUESTO OFICIAL:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (49.000.000) MCTE – IVA INCLUIDO
RUBRO Y CDP:	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2026001018 DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026, RUBROS:  CUENTA | FUENTE | REFERENCIA | NOMBRE | CREDITO | CONTRACREDITO TOTAL

ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO:	**PLAN DE DESARROLLO :**HONA NOS UNE **LINEA ESTRATEGICA:** "HONDA NOS UNE POR LA TRASNFORMACIÓN SOCIAL" **INDICADOR DE BIENESTAR:** INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD. **SECTOR:** INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN **PROGRAMA:** Honda nos Une por la igualdad de oportunidades para las mujeres.
PROYECTO VIABILIZADO:	2024733490025 – FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURARACION DEL DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE HONDA.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	EN ATENCIÓN A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1082 DE 2015, ESTA CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

La Secretaria General y de Gobierno procede a realizar los estudios previos en atención a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En cumplimiento de los principios que orientan la contratación estatal y de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 25, numerales 7 y 12, y 3 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Honda, Tolima, elabora el presente estudio previo con el propósito de determinar la necesidad de contratar la prestación de servicios logísticos para el desarrollo de las actividades programadas en el marco de la **Semana de la Juventud 2026**, como estrategia para promover la participación ciudadana, la recreación, el deporte, la integración social y la inclusión de la población joven del municipio.

El artículo 1 de la Constitución Política de Colombia establece que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, el trabajo, la solidaridad y la prevalencia

del interés general. En concordancia con este mandato, la Administración Municipal debe impulsar acciones que contribuyan al bienestar general, la integración comunitaria y el fortalecimiento de los espacios de participación de la ciudadanía.

Así mismo, el artículo 45 de la Constitución Política dispone que el adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral, y establece que el Estado y la sociedad deben garantizar la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud. Este mandato constitucional constituye un fundamento para que las entidades territoriales promuevan iniciativas que favorezcan el desarrollo integral de esta población y su vinculación efectiva a la vida social, cultural, deportiva y comunitaria.

Por su parte, la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, reconoce al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado y orienta su actuación hacia el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, dentro del marco de sus competencias constitucionales y legales. En consecuencia, corresponde a la Administración Municipal impulsar programas y actividades que respondan a las necesidades de la comunidad y contribuyan al desarrollo social del territorio.

De igual manera, la Ley Estatutaria 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, mediante la cual se expide el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, establece el marco institucional para garantizar a las personas jóvenes el ejercicio pleno de la ciudadanía, el goce efectivo de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades y oportunidades de participación e incidencia en la vida social, económica, cultural y democrática del país. En este contexto, las entidades territoriales, dentro de sus competencias, pueden promover espacios de encuentro, formación, expresión, integración y participación dirigidos a la población juvenil.

En este sentido, la Administración Municipal de Honda reconoce a los jóvenes como actores fundamentales para la transformación social, el desarrollo comunitario y la construcción de una sociedad participativa e incluyente. Por ello, resulta importante generar escenarios que permitan su integración, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, el fortalecimiento de sus habilidades y talentos, la promoción de estilos de vida saludables y el reconocimiento de la diversidad, mediante actividades recreativas, deportivas y de participación ciudadana.

La **Semana de la Juventud 2026** constituye una oportunidad para desarrollar actividades orientadas a fomentar la participación activa de los jóvenes en los asuntos de interés colectivo, fortalecer sus vínculos con la institucionalidad y promover

espacios de convivencia, respeto, solidaridad e integración. Asimismo, permite incentivar la práctica deportiva y recreativa como herramientas para el bienestar físico y emocional, la prevención de conductas de riesgo, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y la construcción de entornos comunitarios positivos.

Para alcanzar estos propósitos, se requiere disponer de las condiciones logísticas necesarias para la adecuada organización y ejecución de las actividades programadas, de acuerdo con las características y necesidades de cada jornada. El apoyo logístico resulta fundamental para facilitar el desarrollo de las actividades, disponer oportunamente de los elementos y servicios requeridos, apoyar la organización de los espacios y contribuir al cumplimiento de la programación prevista, garantizando condiciones adecuadas para la participación de los asistentes.

De igual manera, la ejecución de estas actividades debe promover la inclusión y la participación en condiciones de igualdad, procurando que los espacios programados sean accesibles y adecuados para la población juvenil y los demás participantes convocados, sin discriminación y con respeto por la diversidad. Lo anterior, con el propósito de ampliar las oportunidades de participación y favorecer la integración de los diferentes sectores de la comunidad.

En consecuencia, el Municipio de Honda, Tolima, considera necesario contratar la **prestación de servicios logísticos para el desarrollo de las actividades programadas en el marco de la Semana de la Juventud, impulsando la participación ciudadana, la recreación y el deporte, con enfoque inclusivo para la población del municipio de Honda, Tolima**, mediante una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad, experiencia e idoneidad requeridas para atender las necesidades logísticas definidas por la entidad, conforme a las especificaciones técnicas, obligaciones y condiciones establecidas en los estudios previos y demás documentos del proceso contractual.

La contratación permitirá apoyar el desarrollo organizado y oportuno de las actividades previstas, optimizar la utilización de los recursos públicos destinados a esta iniciativa y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con la participación juvenil, la integración comunitaria, la recreación, el deporte y la inclusión social.

Por lo anterior, se justifica adelantar el correspondiente proceso de contratación, siempre que la necesidad se encuentre debidamente identificada y respaldada en los documentos de planeación de la entidad, y que el alcance de los servicios logísticos requeridos esté definido de manera clara, proporcional y coherente con las actividades programadas.

Finalmente, la dependencia solicitante deberá verificar que la contratación se encuentre articulada con los instrumentos de planeación institucional aplicables, incluido el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, y que cuente con el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal, previo al cumplimiento de los trámites presupuestales y contractuales correspondientes.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.

2.1. OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE SIENDO INCLUSIVOS CON LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HONDA, TOLIMA.

2.1.2. ALCANCE DEL OBJETO: Como consecuencia de lo anterior, se define la necesidad del Municipio de contratar una persona natural o jurídica, con la idoneidad y experiencia que le permitan ejecutar de forma correcta y completa el objeto del presente proceso conformidad con las especificaciones realizadas por la Entidad.

2.1.3. IDENTIFICACIÓN HASTA EL TERCER NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION DE CATEGORIA UNSPSC
90101603	Servicios de cáterin
78111808	Alquiler de vehículos
95121506	Teatro
41111500	Atriles, sistemas de sonido y accesorios
30241601	Tarima y accesorios de la tribuna
80141902	Reuniones y eventos

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR Y ALGUNOS REQUISITOS GENERALES

3.1. TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO, atendiendo su carácter de público, de conformidad con el artículo 32 de la ley 80 de 1993, son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades estatales, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

3.2. PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato es de Treinta (30) días, contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de

legalización y ejecución y perfeccionamiento. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización se requiere el registro presupuestal y garantías.

3.3. SUPERVISIÓN: La supervisión del presente, estará a cargo de RICARDO ANDRÉS BUSTOS GUTIÉRREZ / Secretario de General y de Gobierno o quien él delegue. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor. La supervisión se realizará conforme a lo establecido en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

El Supervisor debe ejercer un control integral (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico) sobre el contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

El Contratista debe acatar las indicaciones que le imparta el Supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al Supervisor, con copia al Ordenador del gasto, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el Supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para la Alcaldía Municipal de Honda – Tolima.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden del Supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de tres (3) días hábiles, el Supervisor comunicará dicha situación al Ordenador del gasto para que tome las medidas que considere necesarias.

El Supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse y que lleguen a afectar el desarrollo normal de las actividades programadas.

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato derivado del presente proceso deberá ejecutarse en el Municipio De Honda – Tolima.

3.5. LIQUIDACIÓN: El contrato se liquidará en los eventos consagrados en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.

3.6. OBLIGACIONES:

ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo logístico a la Secretaria General y de Gobierno prestando los servicios y suministrando los siguientes elementos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Refrigerio compuesto por empanada de 150 gr rellena de pollo, papa y alverja cocida al horno, sándwich de pollo de 350 gr con queso y vegetales, porción de pizza o burritos de carne y pollo con queso de 400 gr y salsas, empacados de manera individual acompañado de gaseosa en botella de 400ml. Los refrigerios serán entregados en los lugares indicado por el supervisor, ya que se entregaran a lo largo de la semana por parte del personal logístico contratado para el desarrollo de cada evento. De ser necesario, las bebidas deben permanecer en cavas con hielo, según lo requiera el supervisor.	523
2	Suministro de pacas de agua en bolsa, de mínimo 28 unidades, frías, de marca reconocida, se deberá conservar en cavas con hielo para que no pierda su frescura. El suministro se deberá realizar en el sitio indicado por el supervisor y su entrega estará a cargo del personal logístico contratado para llevar a cabo la semana de la juventud.	21
3	Suministro de paca de agua en BOTELLA plástica de 300m, por 24 unidades, envase amigable con el ambiente, entregadas frías en el punto que indique el supervisor y su entrega estará a cargo del personal logístico contratado para llevar a cabo la semana de la juventud.	4
4	Logo de la Semana de la juventud en hicopor grande para ponerlo de fondo en todas las actividades.	1
5	Servicio de Impresión de pasa calles de 4x1 metros con el logo de la SEMANA DE LA JUVENTUD y de la Alcaldía Municipal, impresa a full color, para actividad lúdica, respetando el diseño del supervisor	1
6	Animador para el Torneo de Boxeo que tenga experiencia en manejo de jóvenes y servicios de DJ, para llevar a cabo el desafío y el torneo de boxeo de la semana de la juventud, el cual debe contar con todos los elementos necesarios para realizar su presentación.	2 (Días)
7	Prestación de servicios de personal logístico para llevar a cabo la semana de la juventud durante el inicio, desarrollo y final de toda la semana	5

8	Bonos de 200.000 pesos para los jóvenes que participen en la semana de la juventud cantando para amenizar las diferentes actividades	2
9	Camiseta tipo Polo blanca bordada en hilo con el diseño de la semana de juventud en el costado derecho y logo de la Alcaldía Municipal de Honda en la parte delantera en el costado izquierdo, respetando el diseño sugerido por el supervisor en las tallas: S, M, L, XXL	38
10	Abanicos publicitarios en cartón de 21.5 cm x 14.5 cm con el diseño brindado por el supervisor	1000
Desafío Juventud sin límites		
11	Profesional con conocimiento en deportes de conjunto, instructor de gimnasio y crossfit para llevar a cabo la actividad de "Desafío Juventud al límite". La competencia estará conformada por equipos de **seis (6) estudiantes** de los diferentes colegios de HONDA, tres hombres y tres mujeres, quienes deberán superar diferentes estaciones que combinan capacidades físicas y cognitivas. El objetivo es generar una experiencia dinámica y competitiva que promueva el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, toma de decisiones, resistencia física y resolución de problemas bajo presión. Esta competencia debe ser dirigida por la persona a cargo y brindar los siguientes elementos: 6 llantas, 2 Sled o trineo de arrastre, 4 discos de 20 kg y 8 de 15 kg, 2 crossfit worm de 75 kg en lona de alta intensidad, forro impermeable recubierto de caucho molido grueso, 2 cuerdas para saltar hecha de sisal de 1 pulgada de diámetro y 5 metros de largo, 2 balones med ball en cuero de PU con costuras dobles de 14 libras, 2 targets o punto de lanzamiento ubicado a 2.5 metros de altura en forma circular en material metálico o acrílico según disponibilidad, 40 conos deportivos, 2 mesas plásticas de 75.3 cm de altura profundidad y ancho, 24 esferas de colores surtidos, 2 cajones de madera de 30 cm por 30 cm con 3 entrepaños, 6 tarjetas con secuencias impresas en papel y laminadas, 4 rollos de cinta de demarcación, 70 metros de cinta métrica de demarcación de 5 cms de ancho, 1 reloj cronómetro multifuncional con dígitos de 4 pulgadas de alta visibilidad para los competidores, 2 planilla para jueces, 6 ésferos, 20 hojas de penalización y registro de prueba, 9 carteles de identificación de estaciones + inicio y final en material acrílico de 1.5 metros de ancho y 30 cms de largo, 2 mesas auxiliares de	1

	plástico de 75.3 cm de altura, 8 personal logístico con experiencia en eventos deportivos para realizar tareas de juez y registro de tiempos, 1 coordinador general con experiencia, 5 personal logístico para montaje y desmontaje de las pruebas y reinicio de heats, 120 medallas en acrílico, 3 trofeos en acrílico de primer, segundo y tercer puesto con logo aprobado por el supervisor.	
12	Bono de 400.000 para equipo ganador del primer puesto en el Desafío.	1
13	Bono de 300.000 para el equipo que quede en segundo puesto en el Desafío.	1
14	Bono de 150.000 para el equipo que quede en el tercer puesto en el Desafío.	1
16	Decoración inauguración Desafío de la Semana de la Juventud: Arco completo de aproximadamente 400 bombas r12, en colores vivos y negro que salgan con el logo de la semana de juventud.	1
17	Bono de 200.000 para los dos mejores grupos de acompañamiento (barra) el día de la actividad del Desafío de Juventud	2
	Concurso de Fotografía	
18	Bono de 300.000 para darle al ganador en el concurso de fotografía	1
19	Bono de 200.000 para darle al segundo puesto del concurso de fotografía	1
20	Bono de 100.000 para darle al tercer puesto del concurso de fotografía	1
22	Impresión de fotografías a full color en retablo con medidas de 40x50 cms	5
	Olimpiadas de discapacidad	
24	Servicio de Impresión de pasa calles de 3x1 metros con el logo de la Actividad y de la Alcaldía Municipal, impresa a full color, respetando el diseño brindado por el supervisor	1
25	Suministro de pelotas de softbol para el desarrollo de actividad deportiva y recreativa, elaboradas en material resistente y de buena calidad. Las pelotas deberán contar con las características reglamentarias o recreativas requeridas para el desarrollo de la actividad, garantizando su durabilidad, seguridad y adecuado desempeño durante su uso.	2
26	Pelota deportiva de softbol, fabricada en materiales de alta resistencia y durabilidad, diseñada para la práctica y desarrollo de actividades deportivas y recreativas. Cuenta con una superficie	2

	de acabado uniforme que facilita el agarre y lanzamiento, así como un núcleo resistente que permite soportar los impactos propios del juego.	
28	Trofeo para entregar en la actividad a los 3 primeros puestos, con diseño alusivo al evento.	3
29	Suministro de balones sonoros para las delegaciones participantes en la actividad deportiva incluyente, elaborados en material resistente y de buena calidad, diseñados para facilitar la práctica deportiva de personas con discapacidad visual mediante la incorporación de un sistema sonoro interno que permita su ubicación y seguimiento auditivo	3
30	**Silbato FOX 40 Classic – Pito profesional sin bola** Silbato profesional FOX 40 Classic, diseñado para ofrecer máxima potencia, claridad y fiabilidad en diferentes condiciones ambientales. Cuenta con un sonido de aproximadamente 115 decibeles y un alcance auditivo de hasta 1,6 kilómetros, ideal para actividades deportivas, recreativas, institucionales y de atención a emergencias. Su diseño sin bola interna (Pealess) y sus tres cámaras de aire integradas permiten un funcionamiento confiable, evitando que el sonido se atasque u obstruya por la presencia de humedad, sudor o agua. Producto de alta resistencia, adecuado para situaciones que requieren una señal sonora clara, potente y de fácil identificación.	2
Asamblea		
32	Esfero retráctil de tinta negra en material plástico en color negro y blanco con el logo de la Semana de la Juventud	60
33	Lugar amplio, iluminado, para aproximadamente 30-40 personas para llevar a cabo la actividad de la Asamblea	1
34	Agenda pasta dura con anillo escondido con tamaño de 41 x 25 cm de 100 hojas, donde cada una debe ir con el logo de la Alcaldía y semana de la Juventud, debe tener un inserto con el diseño sugerido. El diseño de esta será proporcionado por el equipo de Prensa de la Administración y el supervisor del contrato	80
Cine al río		
35	Galleta crujiente con el logo de la semana de la juventud, aprobado por el supervisor elaborada con masa dulce tradicional empacada	1000

36	Pantalla led 4x3 metros con su respectivo soporte para realizar cine en el Malecón.	1
37	Mantas tipo picnic para exteriores, destinadas a brindar comodidad a los asistentes durante la proyección de una película al aire libre. • Material resistente y de buena calidad. • Base impermeable o aislante de la humedad. • Dimensiones aproximadas de 2 m × 2 m por unidad. • Adecuadas para uso sobre superficies de arena o césped. Cojines decorativos y de descanso para complementar la ambientación de los espacios tipo picnic y brindar mayor comodidad a los asistentes durante la actividad Cojines de tamaño mediano o grande. • Relleno acolchado y cómodo. • Colores y diseños acordes con la ambientación de la actividad. • Adecuados para uso en espacios exteriores. • De a 4-5 por cada una de las 20 mesas Canastas decorativas o mesas auxiliares de tamaño mediano, destinadas a ubicarse en el centro de cada espacio tipo picnic, con el fin de disponer elementos de ambientación y para poner la comida.	20
	Torneo de Boxeo	
38	Ring de boxeo 5x5 metros, sobre plataforma de 40 cm material de lona, armado sólido; alquiler, transporte, montaje y desmontado	1
39	Cascos de protección para boxeo en cuero	4
40	Par de guantes de boxeo en cuero	2
41	Bono de 200.000 en papel Kimberly de aproximadamente 15 cm de largo y 10 cm de ancho para premiar a los ganadores en boxeo	10
42	Par de vendas para manos, para utilizar en el deporte de boxeo debajo de los guantes	40
43	Protectores bucales en silicona para boxeo	40
44	ALQUILER DE LUCES EVENTO PARA TARIMA PRINCIPAL: Luces de Colores para iluminación de Tarima Principal para evento público y lúdico, con capacidad para 10 luces de distintos colores y cámara de humo.	1
45	Suministro de materiales para decoración: 8 Tiras de banderines en tela de colores de 50 metros cada uno de colores surtidos y vivos puestas en el lugar sugerido por el supervisor y decoración	1

	del lugar con bombas r12, acorde al evento tanto en la entrada como en la tarima.	
46	Persona réferi o árbitro con conocimientos en el reglamento de boxeo	1
47	Persona con conocimientos para narrar las peleas en el torneo de boxeo (comentarista)	1
49	Prestación de servicios de **apoyo logístico y técnico** para el desarrollo de la actividad, incluyendo personal encargado de apoyar la instalación, ubicación, manejo y operación de equipos de iluminación, cámaras y demás elementos audiovisuales requeridos durante el evento. Los ayudantes logísticos deberán brindar acompañamiento al personal técnico responsable, apoyar el montaje y desmontaje de los equipos	3
50	Pantalla led 3x2 metros con su respectivo soporte para realizar la proyección de las peleas en el ring.	1

2. Suministrar servicios de primera calidad y de marca reconocida en el mercado, aprobados por el supervisor.
3. Los alimentos deberán entregarse puntualmente en el lugar y hora que indique el supervisor del contrato, en caso de que el contratista entregue alimentos por solicitud de terceros, el Municipio de Honda no se hace responsable por el pago de estos.
4. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las normas de higiene y demás normas legales vigentes al momento de suministrar los alimentos requeridos.
5. Si en el transcurso del contrato se presenta algún problema con la calidad de alguno de los alimentos entregados (se presenta diferencia entre lo establecido en las especificaciones y lo presentado por el contratista), será necesario que el proveedor cambie los productos que son objeto de rechazo por calidad previo acuerdo de las partes
6. El embalaje para el transporte de los refrigerios, deberá ser en canastillas plásticas, limpias y desinfectadas que proteja los productos de daños mecánicos, y que no cause ningún cambio ni en la parte interna ni externa de los productos. Así mismo, los alimentos deberán llegar calientes y sus bebidas frías al lugar elegido por el supervisor.
7. Los alimentos deberán ir empacados de manera individual y ser entregados calientes y las bebidas frías, en caso de ser necesario, que estén refrigeradas en cavas con hielo.
8. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones dadas por el supervisor del contrato el Municipio de Honda.

9. Ser coherente con lo que se entrega, teniendo en cuenta la descripción de cada producto de este contrato.
10. Facilitar el acompañamiento logístico en las diferentes actividades.
11. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las normas de higiene y demás normas legales vigentes al momento de suministrar los alimentos requeridos.
12. Facilitar los insumos e implementos necesarios para las diferentes actividades logística con anterioridad, permitiendo así dejar todo organizado.
13. Facilitar los implementos y personal de apoyo para las diferentes actividades de logística
14. Ser coherente con lo que se entrega, teniendo en cuenta la descripción de cada producto.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el presente objeto contractual.

GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el MUNICIPIO.
2. Entregar al supervisor del control los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
3. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
4. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.
5. Presentar al supervisor cuando aplique, las planillas de control que permitan certificar el cumplimiento de la entrega y recibo de los bienes y servicios; así como los datos personales de la persona responsable de los mismos, indicando nombres completos, número de identificación, elementos suministrados, cantidades, lugar, fecha y hora.
6. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.
7. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de

todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el municipio de Honda, Tolima.

8. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
9. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
10. Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: Son obligaciones del Municipio

1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
2. Ejercer la supervisión general del contrato.
3. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del supervisor.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y/o sanciones pecuniarias a que haya lugar por el incumplimiento del contratista.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor estimado del contrato es **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (49.000.000) MCTE - IVA INCLUIDO,** El valor estimado del contrato incluye los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, los cuales se cancelará con recursos de la vigencia 2026.

JUSTIFICACION: Para determinar un valor estimado del contrato, se realizó análisis económico mediante la solicitud de cotizaciones a proveedores dedicados a actividades económicas sujetas a las condiciones técnicas del presente estudio del sector. Análisis que arroja la siguiente información:

OBJETO	COTIZANTE No. 1	COTIZANTE No. 2	COTIZANTE No. 3

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LA SEMANA DE LA JUVENTUD 2026	OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO-C.C: 65814700	DIEGO ALEXANDER SALAZA MARTÍNEZ-C.C: 1053786054	LUZMILA MESA MORENO-ESTEVAL PRODUCTOS Y SERVICIOS NIT: 29881212-2
VALOR TOTAL – IVA INCLUIDO	$ 49.000.000	$49.120.000	$48.880.000

Que luego de tener conocimiento del valor total – IVA incluido que se presentaron en las cotizaciones allegadas, se procede a realizar el promedio matemático de las mismas, por lo que se toma el valor total de cada una de las cotizaciones y el resultado se divide en el mismo número de cotizaciones allegadas. El promedio matemático es el siguiente:

VALOR TOTAL – IVA INCLUIDO	COTIZANTE 1	COTIZANTE 2	COTIZANTE 3
	$ 49.000.000	$49.120.000	$48.880.000
	Valor total cotizaciones		$147.000.000
Numero de cotizaciones allegadas			3
VALOR PROMEDIO			$ 49.000.000

La propuesta económica, no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar.

NOTA: De acuerdo a lo estipulado en el Estatuto Tributario del Municipio, sobre el valor dispuesto para el presente proceso, se realizarán los siguientes descuentos:

Estampilla Procultura	1%
Estampilla Pro-anciano	4%
Tasa Pro-deporte	2.5%
Industria y Comercio	6X1.000
Sobretasa bomberil	5% - del valor del impuesto de industria y comercio

4.2. FORMA DE PAGO: El Municipio realizará un (01) único pago, previo cumplimiento del cien por ciento (100%) objeto y de las obligaciones del contrato según constancia del supervisor, presentación de la cuenta de cobro y/o factura a acreditación del pago de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (ARP, EPS, Pensiones) y demás impuestos de conformidad con la ley, en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012.

NOTA 1. Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios según Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligado en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros.

NOTA 2. El Municipio realizará el descuento total de la suma equivalente a la causación por concepto de estampillas, conforme a lo ordenado en el acuerdo No. 027 de 2018 y acuerdo No. 018 de 2020 "Estatuto de Rentas del Municipio de Honda – Tolima y tasa pro deporte", en el primer o único pago a realizarse por parte de la Administración municipal al contratista.

NOTA 3. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOSFUNDAMENTOS JURÍDICOS

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 – modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipymes colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipymes o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipymes.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal

Tomando en consideración la cuantía por la cual se va a adelantar la contratación, así como el presupuesto de la entidad para la vigencia 2026, en el presente proceso es aplicable la modalidad de selección de mínima cuantía, de acuerdo con el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, el decreto 1082 de 2015 y demás normas que modifiquen, aclaren o adiciones condiciones a los ya mencionados.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el ***Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 - modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.*** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados en el numeral 4 y 6° del presente artículo, se debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Se acepta la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

Así Mismo, en caso de presentarse empate entre dos o más propuestas se procederá a aplicar los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 – modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

6.1. <u>REQUISITOS DE CARÁCTER JURIDICO:</u>

Los proponentes allegarán los siguientes documentos, como requisitos jurídicos junto con la propuesta, estos solo serán verificados por la Administración Municipal al proponente que oferte el menor precio, si este no cumple con estos requisitos, serán verificados al segundo proponente según el orden de elegibilidad. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Carta de presentación de la propuesta: El cual se diligenciará de conformidad con lo señalado en el Anexo 1. De presente pliego. Además, deberá afirmar bajo juramento que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación y la propuesta que ni él ni la sociedad que representa se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y disposiciones legales vigentes. No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

En esta carta el proponente deberá Certificar, en el caso de personas jurídicas, que ni ella ni su Representante legal se encuentran inhabilitados para contratar según los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes vigentes. En el caso de personas naturales tal certificación se deberá realizar nombre propio.

2. Fotocopia del documento de identidad del proponente: De la persona natural oferente o del representante legal del proponente persona jurídica.

3. Documento consorcial: Los oferentes deberán, si es el caso, presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993. Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE HONDA - TOLIMA.
Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o de unión temporal y en éste último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la entidad.

4. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigentes: El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes disciplinarios que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

5. Certificado de Antecedentes Fiscales vigentes: El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales generado de la Contraloría General de la República.

6. Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas "RNMC": El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes de medidas correctivas que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

7. Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional: El proponente o todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes judiciales que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

8. CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018: El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal (si aplica) y de cada uno del personal mínimo requerido, deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran inhabilitados.
Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web.

9. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM: El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado señalando que no se encuentran inscritos en el registro de deudores alimentarios moros (REDAM).

10. Fotocopia del Certificado del Registro Único Tributario RUT o NIT: El proponente

presentará el certificado de registro único tributario – **RUT- actualizado y cuya fecha de impresión sea de la presente vigencia (2026)**, expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN.

11. Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social: De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con **personas jurídicas**, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución

Si el proponente es una **persona natural**, deberá allegar planilla PILA o el correspondiente recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión (Si en la planilla no de evidencia que esta pagada) como independiente correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007[1] serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá acreditar el cumplimiento antes mencionado para cada uno de los miembros con los requisitos antes mencionados, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.

12. Certificación Cuenta bancaria vigente donde desembolsar pagos.

13. Certificado de existencia y representación legal: El proponente **persona jurídica** deberá acreditar el Certificado de existencia y representación legal con fecha de

expedición no superior a **30 días** calendario a la fecha de presentación de propuestas. Adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

El proponente **persona natural**, deberá acreditar el Certificado de matrícula mercantil vigente expedido por la cámara de comercio, con fecha de expedición no superior a **30 días** calendario a la fecha de presentación de propuestas, donde se demuestre que su actividad económica tiene relación con el objeto, obligaciones y/o alcance del presente proceso.

14. Autorización del órgano social competente: El Representante Legal de la Persona Jurídica, en caso de no estar facultado (bien por los respectivos estatutos y/o certificados de existencia y representación legal) para presentar la propuesta, constituir el consorcio o la unión temporal (si a ello hubiere lugar) y firmar el contrato o de tener limitaciones por cuantía o calidad; Deberá aportar manifestación expresa y escrita del órgano societario competente, al momento de presentar la propuesta, de fecha anterior al cierre del proceso, en la cual manifieste las facultades.

15. Compromiso Anticorrupción: Los proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el **Formato No. 06**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.

Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actué en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

16. Autorización tratamiento de datos: Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los proponentes que acrediten alguno o algunos de los factores de desempate establecidos en el numeral 2.4 Procedimiento en caso de empate de la invitación, entregando certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular diligencie el

Formato No. 07 - Autorización para el tratamiento de datos personales, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6.2 REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

6.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar que ha celebrado máximo dos (02) contratos o certificaciones con entidades públicas y/o privadas, cuyas obligaciones, objeto o condiciones sean iguales o similares al objeto de la presente Invitación Pública y comprenda dentro de sus actividades, las que forman parte del contrato a celebrar, entiéndase como similares a SERVICIOS LOGISTICOS; los contratos con los cuales se acredite la experiencia deberán haberse iniciado y terminado en los últimos cinco (05) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

NOTA 1: En cumplimiento de los establecido en el artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1082 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES, estas podrán acreditar la experiencia como máximo Dos (02) contratos o certificaciones que cumpla con los criterios establecidos anteriormente.

NOTA 2: Cuando la experiencia es acreditada entre particulares, si el proponente no se encuentra obligado a facturar deberá anexar como soporte la cuenta de cobro o documento equivalente, y cuando el proponente se encuentre obligado a facturar deberá anexar como soporte la respectiva factura de venta, de conformidad con la legislación tributaria vigente.

La certificación o contrato que soporte la experiencia deberá ser expedida por la entidad contratante y deberán contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Objeto
- Valor del contrato y sus adicionales si hubo lugar.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

6.2.2 **REQUISITO TÉCNICO:** El proponente deberá certificar y acreditar que cumple con las características y condiciones técnicas exigidas en el formato anexo.

No.	Descripción	Cantidad
1	Refrigerio compuesto por empanada de 150 gr rellena de pollo, papa y alverja cocida al horno, sándwich de pollo de 350 gr con queso y vegetales, porción de pizza o burritos de carne y pollo con queso de 400 gr y salsas, empacados de manera individual acompañado de gaseosa en botella de 400ml. Los refrigerios serán entregados en los lugares indicado por el supervisor, ya que se entregaran a lo largo de la semana por parte del personal logístico contratado para el desarrollo de cada evento. De ser necesario, las bebidas deben permanecer en cavas con hielo, según lo requiera el supervisor.	523
2	Suministro de pacas de agua en bolsa, de mínimo 28 unidades, frías, de marca reconocida, se deberá conservar en cavas con hielo para que no pierda su frescura. El suministro se deberá realizar en el sitio indicado por el supervisor y su entrega estará a cargo del personal logístico contratado para llevar a cabo la semana de la juventud.	21
3	Suministro de paca de agua en BOTELLA plástica de 300m, por 24 unidades, envase amigable con el ambiente, entregadas frías en el punto que indique el supervisor y su entrega estará a cargo del personal logístico contratado para llevar a cabo la semana de la juventud.	4
4	Logo de la Semana de la juventud en hicopor grande para ponerlo de fondo en todas las actividades.	1
5	Servicio de Impresión de pasa calles de 4x1 metros con el logo de la SEMANA DE LA JUVENTUD y de la Alcaldía Municipal, impresa a full color,	1

	para actividad lúdica, respetando el diseño del supervisor	
6	Animador para el Torneo de Boxeo que tenga experiencia en manejo de jóvenes y servicios de DJ, para llevar a cabo el desafío y el torneo de boxeo de la semana de la juventud, el cual debe contar con todos los elementos necesarios para realizar su presentación.	2 (Días)
7	Prestación de servicios de personal logístico para llevar a cabo la semana de la juventud durante el inicio, desarrollo y final de toda la semana	5
8	Bonos de 200.000 pesos para los jóvenes que participen en la semana de la juventud cantando para amenizar las diferentes actividades	2
9	Camiseta tipo Polo blanca bordada en hilo con el diseño de la semana de juventud en el costado derecho y logo de la Alcaldía Municipal de Honda en la parte delantera en el costado izquierdo, respetando el diseño sugerido por el supervisor en las tallas: S, M, L, XXL	38
10	Abanicos publicitarios en cartón de 21.5 cm x 14.5 cm con el diseño brindado por el supervisor	1000
	Desafío Juventud sin límites	
11	Profesional con conocimiento en deportes de conjunto, instructor de gimnasio y crossfit para llevar a cabo la actividad de "Desafío Juventud al límite". La competencia estará conformada por equipos de **seis (6) estudiantes** de los diferentes colegios de HONDA, tres hombres y tres mujeres, quienes deberán superar diferentes estaciones que combinan capacidades físicas y cognitivas. El objetivo es generar una experiencia dinámica y competitiva que promueva el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, toma de decisiones, resistencia física y resolución de problemas bajo presión. Esta competencia debe ser dirigida por la persona a cargo y brindar los siguientes elementos: 6 llantas, 2 Sled o trineo de arrastre, 4 discos de 20 kg y 8 de 15 kg, 2 crossfit worm de 75 kg en lona de alta intensidad, forro impermeable	1

	recubierto de caucho molido grueso, 2 cuerdas para saltar hecha de sisal de 1 pulgada de diámetro y 5 metros de largo, 2 balones med ball en cuero de PU con costuras dobles de 14 libras, 2 targets o punto de lanzamiento ubicado a 2.5 metros de altura en forma circular en material metálico o acrílico según disponibilidad, 40 conos deportivos, 2 mesas plásticas de 75.3 cm de altura profundidad y ancho, 24 esferas de colores surtidos, 2 cajones de madera de 30 cm por 30 cm con 3 entrepaños, 6 tarjetas con secuencias impresas en papel y laminadas, 4 rollos de cinta de demarcación, 70 metros de cinta métrica de demarcación de 5 cms de ancho, 1 reloj cronómetro multifuncional con dígitos de 4 pulgadas de alta visibilidad para los competidores, 2 planilla para jueces, 6 ésferos, 20 hojas de penalización y registro de prueba, 9 carteles de identificación de estaciones + inicio y final en material acrílico de 1.5 metros de ancho y 30 cms de largo, 2 mesas auxiliares de plástico de 75.3 cm de altura, 8 personal logístico con experiencia en eventos deportivos para realizar tareas de juez y registro de tiempos, 1 coordinador general con experiencia, 5 personal logístico para montaje y desmontaje de las pruebas y reinicio de heats, 120 medallas en acrílico, 3 trofeos en acrílico de primer, segundo y tercer puesto con logo aprobado por el supervisor.	
12	Bono de 400.000 para equipo ganador del primer puesto en el Desafío.	1
13	Bono de 300.000 para el equipo que quede en segundo puesto en el Desafío.	1
14	Bono de 150.000 para el equipo que quede en el tercer puesto en el Desafío.	1
16	Decoración inauguración Desafío de la Semana de la Juventud: Arco completo de aproximadamente 400 bombas r12, en colores vivos y negro que salgan con el logo de la semana de juventud.	1

17	Bono de 200.000 para los dos mejores grupos de acompañamiento (barra) el día de la actividad del Desafío de Juventud	2
	Concurso de Fotografía	
18	Bono de 300.000 para darle al ganador en el concurso de fotografía	1
19	Bono de 200.000 para darle al segundo puesto del concurso de fotografía	1
20	Bono de 100.000 para darle al tercer puesto del concurso de fotografía	1
22	Impresión de fotografías a full color en retablo con medidas de 40x50 cms	5
	Olimpiadas de discapacidad	
24	Servicio de Impresión de pasa calles de 3x1 metros con el logo de la Actividad y de la Alcaldía Municipal, impresa a full color, respetando el diseño brindado por el supervisor	1
25	Suministro de pelotas de softbol para el desarrollo de actividad deportiva y recreativa, elaboradas en material resistente y de buena calidad. Las pelotas deberán contar con las características reglamentarias o recreativas requeridas para el desarrollo de la actividad, garantizando su durabilidad, seguridad y adecuado desempeño durante su uso.	2
26	Pelota deportiva de softbol, fabricada en materiales de alta resistencia y durabilidad, diseñada para la práctica y desarrollo de actividades deportivas y recreativas. Cuenta con una superficie de acabado uniforme que facilita el agarre y lanzamiento, así como un núcleo resistente que permite soportar los impactos propios del juego.	2
28	Trofeo para entregar en la actividad a los 3 primeros puestos, con diseño alusivo al evento.	3
29	Suministro de balones sonoros para las delegaciones participantes en la actividad deportiva incluyente, elaborados en material resistente y de buena calidad, diseñados para facilitar la práctica deportiva de personas con	3

	discapacidad visual mediante la incorporación de un sistema sonoro interno que permita su ubicación y seguimiento auditivo	
30	**Silbato FOX 40 Classic – Pito profesional sin bola** Silbato profesional FOX 40 Classic, diseñado para ofrecer máxima potencia, claridad y fiabilidad en diferentes condiciones ambientales. Cuenta con un sonido de aproximadamente 115 decibeles y un alcance auditivo de hasta 1,6 kilómetros, ideal para actividades deportivas, recreativas, institucionales y de atención a emergencias. Su diseño sin bola interna (Pealess) y sus tres cámaras de aire integradas permiten un funcionamiento confiable, evitando que el sonido se atasque u obstruya por la presencia de humedad, sudor o agua. Producto de alta resistencia, adecuado para situaciones que requieren una señal sonora clara, potente y de fácil identificación.	2
	Asamblea	
32	Esfero retráctil de tinta negra en material plástico en color negro y blanco con el logo de la Semana de la Juventud	60
33	Lugar amplio, iluminado, para aproximadamente 30-40 personas para llevar a cabo la actividad de la Asamblea	1
34	Agenda pasta dura con anillo escondido con tamaño de 41 x 25 cm de 100 hojas, donde cada una debe ir con el logo de la Alcaldía y semana de la Juventud, debe tener un inserto con el diseño sugerido. El diseño de esta será proporcionado por el equipo de Prensa de la Administración y el supervisor del contrato	80
	Cine al río	
35	Galleta crujiente con el logo de la semana de la juventud, aprobado por el supervisor elaborada con masa dulce tradicional empacada	1000
36	Pantalla led 4x3 metros con su respectivo soporte para realizar cine en el Malecón.	1

37	Mantas tipo picnic para exteriores, destinadas a brindar comodidad a los asistentes durante la proyección de una película al aire libre. • Material resistente y de buena calidad. • Base impermeable o aislante de la humedad. • Dimensiones aproximadas de 2 m × 2 m por unidad. • Adecuadas para uso sobre superficies de arena o césped. Cojines decorativos y de descanso para complementar la ambientación de los espacios tipo picnic y brindar mayor comodidad a los asistentes durante la actividad Cojines de tamaño mediano o grande. • Relleno acolchado y cómodo. • Colores y diseños acordes con la ambientación de la actividad. • Adecuados para uso en espacios exteriores. • De a 4-5 por cada una de las 20 mesas Canastas decorativas o mesas auxiliares de tamaño mediano, destinadas a ubicarse en el centro de cada espacio tipo picnic, con el fin de disponer elementos de ambientación y para poner la comida.	20
	Torneo de Boxeo	
38	Ring de boxeo 5x5 metros, sobre plataforma de 40 cm material de lona, armado sólido; alquiler, transporte, montaje y desmontado	1
39	Cascos de protección para boxeo en cuero	4
40	Par de guantes de boxeo en cuero	2
41	Bono de 200.000 en papel Kimberly de aproximadamente 15 cm de largo y 10 cm de ancho para premiar a los ganadores en boxeo	10
42	Par de vendas para manos, para utilizar en el deporte de boxeo debajo de los guantes	40
43	Protectores bucales en silicona para boxeo	40

44	ALQUILER DE LUCES EVENTO PARA TARIMA PRINCIPAL: Luces de Colores para iluminación de Tarima Principal para evento público y lúdico, con capacidad para 10 luces de distintos colores y cámara de humo.	1
45	Suministro de materiales para decoración: 8 Tiras de banderines en tela de colores de 50 metros cada uno de colores surtidos y vivos puestas en el lugar sugerido por el supervisor y decoración del lugar con bombas r12, acorde al evento tanto en la entrada como en la tarima.	1
46	Persona réferi o árbitro con conocimientos en el reglamento de boxeo	1
47	Persona con conocimientos para narrar las peleas en el torneo de boxeo (comentarista)	1
49	Prestación de servicios de **apoyo logístico y técnico** para el desarrollo de la actividad, incluyendo personal encargado de apoyar la instalación, ubicación, manejo y operación de equipos de iluminación, cámaras y demás elementos audiovisuales requeridos durante el evento. Los ayudantes logísticos deberán brindar acompañamiento al personal técnico responsable, apoyar el montaje y desmontaje de los equipos	3
50	Pantalla led 3x2 metros con su respectivo soporte para realizar la proyección de las peleas en el ring.	1

Se verificará que la propuesta técnica haya sido presentada de conformidad a las condiciones y las calidades requeridas, y se ajuste a las necesidades de la entidad, de conformidad con el objeto de la contratación y mediante el **Formato N° 2.**

6.2.3 **EQUIPO MINIMO REQUERIDO:** El siguiente es el equipo mínimo que el proponente debe garantizar, el cual será Objeto de verificación:

CARGO	CANTIDAD
COORDINADOR LOGISTICO	1

PERSONAL DE APOYO	3
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	2

DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO REQUERIDO

COORDINADOR LOGISTICO	
CANTIDAD:	UNO (1)
TIEMPO DE DEDICACIÓN:	El coordinador prestara los servicios con una disponibilidad del cien (100%) durante el tiempo de ejecución del contrato en sitio cuando sea requerido según cronograma.
FORMACIÓN ACADEMICA:	Acreditar formación como Profesional y/o técnico en operación de eventos de logística y/o técnico en gestión empresarial y/o Tecnólogo en logística
EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo DOS (2) certificaciones y/o contratos como coordinador en eventos logísticos.

PERSONAL LOGISTICO	
CANTIDAD:	TRES (3)
TIEMPO DE DEDICACIÓN:	Los logísticos prestaran sus servicios con una disponibilidad del cien por ciento (100%) cuando sean requeridos según cronograma.
FORMACIÓN ACADEMICA	Bachiller
EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo de UNA (1) certificación y/o contrato que acredite experiencia en eventos Logísticos.

MANIPULADORES DE ALIMENTOS

CANTIDAD:	DOS(2)
TIEMPO DE DEDICACIÓN:	Los manipuladores de alimentos prestaran sus servicios con una disponibilidad del cincuenta por ciento (50%) cuando sean requeridos alimentos y/o refrigerios según cronograma.
COMPETENCIAS TECNICAS:	Debe contar con: • Carnet y/o certificado vigente de manipulación de alimentos
EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo de UNA (1) certificación y/o contrato como manipulador de alimentos en eventos logísticos.

NOTA 1: Para cada uno de los integrantes del personal mínimo requerido, se deberá presentar dentro de la propuesta:

- Hoja de vida.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Acreditación de la formación académica requerida a través de copia de diploma y/o acta de grado y/o certificación.
- Carta de aceptación dirigida al presente proceso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo en donde señale el tiempo de dedicación.

Para que la acreditación de la experiencia sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre e Identificación del Contratante.
- Objeto claramente definido.
- Fecha de iniciación y Fecha de terminación.
- Teléfono
- Dirección
- Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones.

6.2.4 REQUISITO ECONOMICO:

Para todos los proponentes: **Propuesta Económica,** deberá presentarse de conformidad con el **Formato Nº3.** autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa.

NOTA 1: El Municipio realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como criterio principal de selección el factor económico (propuesta económica incluido IVA), atendiendo a esto, se escogerá aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la Entidad y haya sido habilitada.

7. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique.

Persona Jurídica: Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique

(Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)

5. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993).

Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008).

Persona Jurídica: Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Proponente plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 7**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, cuando se trate de personas jurídicas, el Formato No. 8.

6. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad. Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el formato N° 9.

7. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los Formatos No. 10 A Y 10 B, según corresponda.

8. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra,

afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 8**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 11.

9. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 7**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 12.

10. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:
(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

(b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;

(c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia

intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 7**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 13.

11. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA !NVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 14.

12. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 14.

13.Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste

que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 15.

13. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

14. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien **haya entregado primero la oferta** entre los empatados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas de conformidad con lo señalado en el Numeral 6, artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

PARAGRAFO 1. La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

PARAGRAFO 2. En la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARAGRAFO 3. La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

PARAGRAFO 4. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

8. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

No.	TRATAMIENTO / CONTROLES A IMPLEMENTANDO SEGUIR	Impacto Después Del Tratamiento				Persona	Fecha del (Inicio Tratamiento)	Fecha (Tratamiento Completo)	Monitoreo Y Revisión	
		PROBABI	IMPACT	VALORA	CATEGO				¿cómo Se Realiza El	Periodicidad ¿cuándo?
1	Revisar en el menor tiempo posible la cuenta de cobro / Constante comunicación con el contratista para que realice la radicación de cuentas de cobro	3	3	6	Alto	Supervisor	Al iniciar la ejecución	Al agotarse el presupuesto asignado	Revisiones periódicas a la forma de pago establecida	Cuando finalice el mantenimiento completo de un vehículo

2	Una vez se suscriba el contrato no iniciar su ejecución hasta que se obtenga garantía de cumplimiento por parte del contratista a través de una póliza expedida por una aseguradora	4	4	8	Extremo	Contratista	Fecha de expedición póliza	Hasta la finalización de la cobertura de la garantía	Mediante la verificación de la póliza y llegado el caso la reclamación ante la aseguradora	Cada vez que se generen actuaciones contractuales
3	Una vez se suscriba el contrato no iniciar su ejecución hasta que se obtenga garantía de calidad de los bienes y servicio por parte del contratista a través de una póliza expedida por una aseguradora	4	4	8	Extremo	Contratista	Fecha de expedición póliza	Hasta la finalización de la cobertura de la garantía	Mediante la verificación de la póliza y llegado el caso la reclamación ante la aseguradora	Cada vez que se generen actuaciones contractuales

4	Una vez se suscriba el contrato no iniciar su ejecución hasta que se obtenga garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales por parte del contratista a través de una póliza expedida por una aseguradora	4	4	8	Extremo	Contratista	Fecha de expedición póliza	Hasta la finalización de la cobertura de la garantía	Mediante la verificación de la póliza y llegado el caso la reclamación ante la aseguradora	Cada vez que se generen actuaciones contractuales

NOTA: Para estructurar la siguiente Matriz de Riesgos se tuvo en cuenta, los siguientes aspectos: **a)** los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación, **b)** los eventos que pueden alterar la ejecución del contrato, **c)** eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, **d)** eventos previsibles que pueden impedir que la Entidad satisfaga la necesidad motivo de la contratación.

9. GARANTÍAS

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá, a favor del Municipio, las garantías que se mencionarán, otorgadas por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo de

conformidad con el Art. 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

SUFICIENCIA Y VIGENCIA
DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
CALIDAD DEL SERVICIO	X		Diez (10%) por ciento del valor del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	X		Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.

El municipio de Honda, Tolima, aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario, las devolverá al Contratista, según sea el caso, para que dentro del plazo que el municipio de Honda, Tolima, le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas (apremios) o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, el MUNICIPIO podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el contratista autoriza al MUNICIPIO a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

9.1 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

El MUNCIPIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables, así:

A) MULTAS:

CAUSAL	MONTO DE LA MULTA
Incumplimiento en los requisitos para la ejecución del contrato (pólizas, impuestos, publicación, programa de inversión del anticipo, y/o los demás que se estipulen en contrato y/o pliego de condiciones Incumplimiento en la modificación y/o ajuste de las garantías contractuales cuando proceda. Incumplimiento en la entrega de los bienes o por la deficiente calidad de los mismos	El MUNICIPIO podrá sancionar Al CONTRATISTA mediante la imposición de multas sucesivas del 0.1% del valor de la propuesta, por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor de la misma, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.

B) CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará al MUNICIPIO, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta aceptada, cuando se trate de incumplimiento total de la misma o proporcional al incumplimiento cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado.

10. INDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS ACUERDOS INTERNACIONALES.
Conforme a lo señalado en el numeral 1.2.3 (Exclusiones de aplicabilidad y excepciones) del *"Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los*

Acuerdos Comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes" expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Así mismo la guía de Colombia Compra Eficiente "Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en proceso de contratación" establece:

"Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado".

FIRMA DEL SOLICITANTE:	FIRMA: RICARDO ANDRES BUSTOS GUTIERREZ Secretario General y de Gobierno

FUNCIONARIO, CONTRATISTA O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	VO. BO.
Aprobado y Revisado por:	RICARDO ANDRES BUSTOS GUTIERREZ	Secretario General y de Gobierno	
Proyectado por:	SEBASTIAN BARRAGAN	Contratista SGYG	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de quien suscribe.