El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO	OCTUBRE 2026
SECRETARÍA QUE ELABORA EL ESTUDIO	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONCURSO DE MÉRITOS
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA PARA ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA A NIVEL DE DETALLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PISTA DE PATINAJE EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los derechos y asegurar el cumplimiento de los deberes sociales. En este sentido, la planeación de infraestructura deportiva responde a dichos fines cuando atiende una necesidad colectiva real y se apoya en criterios técnicos, de seguridad, accesibilidad y uso eficiente de los recursos públicos.

Que, asimismo, el artículo 52 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo 02 de 2000, reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre; atribuye al deporte una función de formación integral y de preservación de la salud, y lo integra al gasto público social. Por consiguiente, esta disposición constituye el fundamento constitucional directo para promover escenarios adecuados para la práctica deportiva.

Que, de igual manera, el artículo 209 de la Constitución Política dispone que la función administrativa debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. En aplicación de estos principios, antes de comprometer recursos en una obra, el IMRD debe contar con estudios y diseños que permitan definir el alcance, estimar costos, identificar riesgos y evitar decisiones improvisadas.

Que, en desarrollo de los anteriores mandatos constitucionales, los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 181 de 1995, establecen el deber estatal de garantizar el acceso al deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre; coordinar la gestión deportiva con las entidades territoriales; fomentar espacios para la actividad física; y planificar instalaciones deportivas con sus equipamientos. A su vez, el artículo 70 atribuye a los municipios responsabilidades relacionadas con la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos. En consecuencia, la planeación de una pista de patinaje se inscribe en los fines del Sistema Nacional del Deporte y exige una formulación técnica que asegure su utilidad, seguridad y sostenibilidad.

Que, complementariamente, el artículo 76.7 de la Ley 715 de 2001, precisa las competencias de los municipios en materia de deporte y recreación, entre ellas planear y desarrollar programas y actividades, así como construir, administrar, mantener y adecuar escenarios deportivos. De esta manera, la disposición actualiza y complementa el marco competencial territorial previsto en la Ley 181 de 1995.

Que, por su parte, los artículos 30 y 41 numeral 24 de la Ley 1098 de 2006, reconocen el derecho de los niños, niñas y adolescentes al descanso, la recreación y la participación en la vida cultural y artística, y obligan al Estado a fomentar el deporte y la recreación y a facilitar los medios para su práctica regular. Por esta razón, la pista proyectada debe concebirse con enfoque de protección integral, accesibilidad, seguridad y participación de esta población.

Que, en materia contractual, los artículos 25 y 26 de la Ley 80 de 1993, consagran los principios de economía y responsabilidad, los cuales exigen que la contratación estatal esté precedida de análisis suficientes y que las decisiones se adopten sobre bases objetivas. En este contexto, la consultoría de estudios y diseños materializa el deber de planeación, pues permite precisar la necesidad, el objeto, las especificaciones, el presupuesto, los permisos y los riesgos antes de iniciar una eventual construcción.

Que, adicionalmente, la Ley 2294 de 2023, adopta el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 Colombia Potencia Mundial de la Vida y contempla el fortalecimiento del derecho al deporte, la recreación y la actividad física como herramientas de bienestar, convivencia e inclusión. En tal sentido, la iniciativa local se articula con dicha orientación, sin sustituir la obligación de demostrar su viabilidad técnica y financiera.

Que el gobierno nacional mediante la Resolución 1723 de 2018, adoptó la Política Pública Nacional para el desarrollo del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre 2018-2028. En particular, su línea de infraestructura promueve construir, mejorar y adecuar escenarios, aumentar la disponibilidad de espacios y garantizar condiciones apropiadas para la práctica deportiva, la recreación, la actividad física y el alto rendimiento.
Que, en concordancia con lo anterior, las orientaciones del Departamento Nacional de Planeación resaltan que los escenarios deportivos deben responder a una necesidad identificada, ser seguros, accesibles y sostenibles, y contar con condiciones adecuadas de administración y mantenimiento. En consecuencia, los estudios y diseños permiten convertir estas orientaciones en requisitos verificables del proyecto.

Que, la Ordenanza 001 de 2024, de la Asamblea de Cundinamarca adopta el Plan Departamental de Desarrollo 2024-2028 Gobernando

más que un plan, el cual constituye el marco de planeación departamental para articular las actuaciones municipales con las estrategias de bienestar, inclusión, actividad física, recreación y deporte. Si bien su inclusión no reemplaza la competencia municipal ni la programación propia del IMRD, sí demuestra la convergencia territorial de la iniciativa.

Que, mediante el Acuerdo Municipal 04 de 1996, se creó el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía como establecimiento público del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Entre sus finalidades se encuentran fomentar la práctica del deporte y la recreación, promover el aprovechamiento del tiempo libre y favorecer el uso adecuado de espacios para la actividad física. Por consiguiente, esta norma vincula directamente la necesidad identificada con la misión institucional del IMRD.

Que, en materia presupuestal, el Acuerdo Municipal 035 de 2005, expidió la norma orgánica del presupuesto general del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía y de sus entidades descentralizadas. En consecuencia, la ejecución del proceso deberá ajustarse a la disponibilidad y al registro presupuestal, así como a las reglas de programación, ejecución y control del gasto aplicables al IMRD.

Que, respecto de las competencias del director general, el artículo 5 del Acuerdo Directivo 002 de 2016, modificó y adoptó la estructura administrativa del IMRD y dispuso que la Dirección General está a cargo del director general, a quien corresponde la representación legal y la dirección administrativa y financiera de la entidad, en concordancia con la Ley 181 de 1995, el Acuerdo Municipal 04 de 1996 y las demás disposiciones vigentes. Por tanto, esta constituye la base orgánica verificada para la intervención del director en la gestión institucional y contractual, dentro de los límites de la ley, el presupuesto y los manuales internos.

Que, mediante el Acuerdo Municipal 198 de 2022, se adoptó la Política Pública para el Deporte y la Actividad Física del Municipio de Chía, cuyos objetivos comprenden fomentar hábitos de vida saludable, ampliar la participación comunitaria y generar escenarios deportivos que cumplan especificaciones técnicas y favorezcan la proyección hacia el alto rendimiento y la realización de competencias. Esta referencia corrige la mención al Acuerdo 128 de 2022 contenida en el texto base.

Que, el Acuerdo Municipal 219 de 2024, adoptó el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y, en la línea estratégica Chía Activa, promueve el acceso a una oferta deportiva y cultural que contribuya al bienestar de la comunidad. Asimismo, la meta producto 224 prevé realizar tres estudios y diseños para la construcción de escenarios deportivos, con enfoque poblacional e incluyente. En consecuencia, la consultoría para la pista de patinaje constituye una actuación preparatoria directamente relacionada con dicha meta.

Que mediante el Acuerdo Directivo No. 001 del 31 de agosto de 2026, la Junta Directiva del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía autorizó y delegó determinadas facultades en el director general de la entidad y modificó el artículo cuarto del Acuerdo Directivo No. 001 del 29 de diciembre de 2025.

Que, en particular, el artículo segundo del Acuerdo Directivo No. 001 de 2026, facultó al director general del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía para celebrar contratos hasta por la suma de siete mil cuatrocientos veinticuatro comas setenta y tres salarios mínimos legales mensuales vigentes (7.424,73 SMLMV), con sujeción a la Ley 80 de 1993, al Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y a las demás disposiciones que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Que la misma disposición facultó al director general para suscribir convenios con instituciones o entidades del orden municipal, departamental, nacional e internacional, de naturaleza pública o privada, así como con organizaciones no gubernamentales, personas naturales o jurídicas y demás organizaciones sin ánimo de lucro, siempre que dichos instrumentos guarden relación con las funciones, competencias y objetivos institucionales del IMRD de Chía.

Que, de conformidad con la autorización vigente, el director general cuenta con competencia para adelantar y celebrar el proceso contractual requerido para la elaboración de los estudios y diseños de la pista de patinaje, siempre que su valor se encuentre dentro del límite señalado y que se cumplan previamente los requisitos técnicos, jurídicos, presupuestales y de planeación aplicables a la contratación estatal.

Que el IMRD tiene como misión fomentar el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre; apoyar las organizaciones deportivas; desarrollar programas comunitarios; administrar escenarios; y coordinar recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros para ampliar el acceso de la población a la actividad deportiva. En cumplimiento de esta misión, el Instituto debe planear infraestructura que responda a las necesidades actuales y futuras del INSTITUTO.

Que, en desarrollo de dicha misión, el deporte ha adquirido un papel relevante como herramienta de formación, integración y cambio social en Chía. En efecto, los resultados alcanzados por deportistas del INSTITUTO en disciplinas como fútbol, ciclismo, baloncesto y patinaje constituyen referentes para niños, niñas, adolescentes y jóvenes, y evidencian la necesidad de fortalecer las condiciones que permitan procesos de iniciación, formación, práctica recreativa, competencia y proyección deportiva.

Que, actualmente, el IMRD administra dieciocho escenarios deportivos, de los cuales nueve se encuentran en la zona urbana y nueve en la zona rural. Aunque existe una distribución equivalente por número, el área construida se concentra en un 55,1 % en la zona urbana y un 44,9 % en la zona rural. Por tanto, frente al crecimiento poblacional y a la demanda de servicios deportivos, la infraestructura disponible resulta insuficiente y no siempre responde a los requerimientos técnicos particulares de cada disciplina.

ZONA	POLIDEPORTIVO	UBICACIÓN	ÁREA TOTAL MTS2
URBANA	Unidad Deportiva Coliseo La Luna y sede administrativa.	Diagonal 13 6-180	8.399,00
	Und. Deportiva Concha Acústica	Cll 17 #18-14 - Kra 7 #17-23	3.332,00
	Unidad Deportiva Villa Olímpica	Carrera 7 No 17-50	24.352,00
	Unidad Deportiva pista de BMX	Carrera 7 No 17-50	
	Unidad Deportiva Río Frío	Zona Urbana El Parque	7.806,00
	Unidad Deportiva Campincito	Cll 8 # 4-25 | Cll 7 #4-24 | Kra 4 #7-21 | Cll 8 #5-05 | Cll 7 #4-02	1.684,00
	Unidad Deportiva La Lorena	Avenida Chilacos con Calle 5	4.021,00
	Cancha de Tenis Zona Urbana	Diagonal 13 #7-18	1.842,00
	Unidad Deportiva Lagos de Chía	Vereda Tiquiza	17.000,00
RURAL	Unidad Deportiva Parque El Cedro	Cl 01 con Kra 5a Kra 6 Manzana D	9.675,00
	Unidad Deportiva Samaria	Parque Municipal	4.171,00
	Unidad Deportiva La Balsa (Tejodromo)	Vrd La Balsa San Pedro 8	8.675,00
	Unidad Deportiva Fagua La Paz	Vrd Fagua Predio La Paz	9.819,00
	Unidad Deportiva El Edén	Vrd Cerca de Piedra	2.115,00
	Unidad Deportiva El Níspero (Balsa y Juntas)	Vrd La Balsa, Sector Las Juntas	9.500,00
	Unidad Deportiva Cerca de Piedra La Libertad	Vrd Cerca de Piedra	4.500,00
	Unidad Deportiva Bojacá Sector Bochica	Vrd Bojacá – Ubicado Antiguo Sena	7.436,30
	Und. Deportiva Parque el Paraíso	Vrd Bojacá Cll 29 El Paraíso	
TOTAL			124.417,50

Que, específicamente en el caso del patinaje, la práctica segura y la formación progresiva requieren una superficie, geometría, pendientes, radios, drenajes, iluminación, zonas de seguridad y servicios complementarios definidos de acuerdo con criterios técnicos. Sin embargo, la ausencia de estudios integrales impide conocer si el predio propuesto soporta la implantación del escenario, cuál debe ser su configuración, cuánto costaría la obra, qué permisos serían necesarios y qué riesgos deben gestionarse.

Que, de acuerdo con la relación adjunta, se evidencia que el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía no cuenta con un escenario especializado para la práctica del patinaje. No obstante, el Instituto Municipal de Recreación y Deporte desarrolla las escuelas de formación deportiva en las modalidades de patinaje artístico y patinaje de velocidad. Ante la ausencia de una infraestructura adecuada, los procesos de formación deben realizarse en espacios destinados o acondicionados para otras disciplinas, como la Concha Acústica, la Unidad Deportiva El Níspero y la Unidad Deportiva Jumbo, así como en la pista de patinaje facilitada por EL INSTITUTO vecino de Cota. Esta situación limita la continuidad, disponibilidad y adecuada ejecución técnica de los programas de formación, y evidencia la necesidad apremiante de dotar al Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía de una infraestructura especializada, segura y funcional para la práctica del patinaje, en beneficio de los deportistas y de la comunidad en general.

Que, por lo anterior, el IMRD necesita contratar una consultoría especializada, toda vez que la estructuración de una pista de patinaje exige conocimientos técnicos multidisciplinarios que deben integrarse en productos coordinados y suficientes para una futura decisión de inversión. En contraste, la elaboración aislada o incompleta de diseños podría generar incompatibilidades, mayores cantidades de obra, reprocesos, sobrecostos, riesgos de seguridad o la imposibilidad de obtener permisos.

Que, para atender adecuadamente la necesidad identificada, la consultoría deberá permitir, como mínimo:

- Caracterizar el predio y verificar sus condiciones físicas, topográficas, geotécnicas, urbanísticas, ambientales, de accesibilidad y de disponibilidad de servicios.
- Definir alternativas de implantación y seleccionar la solución que mejor responda a la demanda, al área disponible, a la seguridad de los usuarios y a los costos de construcción, operación y mantenimiento.
- Desarrollar de forma coordinada los diseños arquitectónicos, urbanísticos, paisajísticos, estructurales, geotécnicos, hidrosanitarios, eléctricos, de iluminación y demás especialidades necesarias.
- Incorporar criterios de accesibilidad universal, seguridad humana, manejo de aguas, eficiencia energética, sostenibilidad, señalización y atención de emergencias.
- Entregar memorias, planos, especificaciones, cantidades de obra, análisis de precios, presupuesto, programación, matriz de riesgos y relación de permisos, licencias o conceptos requeridos.
- Determinar, con evidencia verificable, si el proyecto es técnica, jurídica, ambiental y financieramente viable antes de iniciar cualquier proceso de construcción.

Que el proceso se encuentra previsto en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, y registrado en el banco de programas y proyectos, conforme a la certificación de viabilidad técnica que debe reposar en el expediente. Asimismo, se enmarca en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y contribuye al cumplimiento de la meta producto 224 relacionada con la realización de estudios y diseños para escenarios deportivos.

Que, adicionalmente, la iniciativa debe mantener un enfoque poblacional e incluyente que considere primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez, personas mayores, mujeres, personas con discapacidad, víctimas del conflicto armado, comunidades

étnicas, población Rrom, comunidad LGBTIQ+ y demás grupos presentes en EL MUNICIPIO. En consecuencia, el diseño deberá traducir este enfoque en condiciones reales de acceso, circulación, uso seguro y apropiación comunitaria.

Que la necesidad que se pretende satisfacer surge del déficit de infraestructura deportiva especializada para la práctica del patinaje en EL MUNICIPIO de Chía. Actualmente, las Escuelas de Formación Deportiva del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía — IMRD— desarrollan procesos de formación en las modalidades de patinaje de velocidad, con noventa y seis (96) deportistas, y patinaje artístico, con cuarenta y un (41) deportistas, para un total de ciento treinta y siete (137) beneficiarios activos, según la información contenida en el "Formato de reporte de avance por Meta Producto", correspondiente al proceso de Planificación Estratégica, con corte a abril de 2026.

No obstante, EL MUNICIPIO no cuenta con una pista de patinaje especializada que reúna las condiciones técnicas, deportivas, de seguridad y accesibilidad requeridas para el adecuado desarrollo de los procesos de formación, entrenamiento y competencia. Como consecuencia, las actividades deben realizarse en espacios destinados o acondicionados para otras disciplinas deportivas, como la Concha Acústica, la Unidad Deportiva El Níspero y la Unidad Deportiva Jumbo, así como en la pista de patinaje facilitada por EL MUNICIPIO vecino de Cota.

Esta situación limita la disponibilidad y continuidad de los entrenamientos, dificulta la aplicación adecuada de los componentes técnicos propios de cada modalidad y restringe la posibilidad de organizar competencias o procesos de preparación deportiva en condiciones reglamentarias. Asimismo, puede generar deserción, desplazamiento de los deportistas y migración hacia clubes o escuelas ubicados en otros municipios que sí cuentan con la infraestructura necesaria.

En consecuencia, se requiere avanzar en la estructuración técnica del proyecto para la construcción de una pista de patinaje en EL MUNICIPIO de Chía. Como primera etapa, resulta necesario contratar la elaboración integral de los estudios y diseños definitivos que permitan determinar su viabilidad técnica, urbanística, ambiental, jurídica y financiera, así como definir sus características, dimensiones, componentes, cantidades de obra, presupuesto y condiciones de ejecución.

Que la futura infraestructura beneficiará directamente a los ciento treinta y siete (137) deportistas actualmente vinculados a las escuelas de formación de patinaje artístico y de velocidad. Además, permitirá ampliar progresivamente la cobertura y promover la práctica deportiva entre los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del MUNICIPIO, especialmente la población comprendida entre los cinco (5) y los veinticuatro (24) años. De acuerdo con la proyección poblacional incorporada como soporte del proceso, este grupo corresponde aproximadamente a cuarenta y nueve mil ochocientas cincuenta y siete (49.857) personas, cifra que deberá respaldarse con la respectiva consulta o certificación oficial del DANE.

De manera indirecta, la infraestructura podrá beneficiar a las instituciones educativas, escuelas de formación, clubes deportivos, organizaciones del sector, deportistas de rendimiento y a la comunidad en general. Igualmente, podrá contribuir al aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la promoción de hábitos de vida saludable, la detección de talentos, el fortalecimiento de los procesos deportivos y la realización de actividades formativas, recreativas y competitivas.

Por consiguiente, la contratación de los estudios y diseños constituye una actuación previa indispensable para estructurar de manera responsable el proyecto, reducir los riesgos técnicos y presupuestales de la futura obra y contar con información completa, coordinada y suficiente para adelantar posteriormente los procesos de contratación de la construcción y de su correspondiente interventoría.

Que, en desarrollo del Presupuesto Participativo 2025-2026 del municipio de Chía, la ciudadanía priorizó diferentes iniciativas de interés general dentro del componente correspondiente al cincuenta por ciento (50 %) de los recursos disponibles. Entre estas iniciativas, el proyecto de construcción de la pista de patinaje de velocidad ocupó el cuarto lugar en la jornada electoral realizada el 24 de mayo de 2026, al obtener mil ciento treinta y tres (1.133) votos, lo cual evidencia el interés de la comunidad en contar con infraestructura especializada para la práctica de esta disciplina deportiva.

Que, mediante la Resolución 4321 del 18 de junio de 2026, se adoptaron los resultados electorales y se efectuó la asignación y distribución inicial de los recursos del Presupuesto Participativo. En dicha distribución se asignó al Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía – IMRD la suma de diez mil novecientos noventa y nueve millones novecientos noventa y tres mil cuatrocientos diez pesos ($10.999.993.410) para el proyecto de construcción de la pista de BMX.

Que, posteriormente, como resultado de la revisión técnica y financiera presentada por el director del IMRD ante el Comité de Coordinación y Seguimiento del Presupuesto Participativo, se determinó que el valor del proyecto de la pista de BMX podía ajustarse a diez mil seiscientos noventa y nueve millones novecientos noventa y tres mil cuatrocientos diez pesos ($10.699.993.410), sin afectar su estructuración, formulación ni desarrollo. Este ajuste generó un saldo de trescientos millones de pesos ($300.000.000) dentro de los recursos asignados al Instituto.

Que, en virtud del orden descendente de votación y de las reglas aplicables al Presupuesto Participativo, el IMRD presentó la pertinencia técnica de destinar dicho saldo al proyecto de la pista de patinaje de velocidad. En consecuencia, el Comité aprobó por unanimidad la asignación de los trescientos millones de pesos ($300.000.000) para financiar los estudios y diseños de esta iniciativa, precisando que estos recursos provienen exclusivamente de la reducción técnica efectuada al proyecto de la pista de BMX y no afectan los recursos destinados a la dotación del Centro de Discapacidad.

Que, con el propósito de materializar las decisiones adoptadas en el marco del Presupuesto Participativo, el Concejo Municipal de Chía

expidió el Acuerdo 254 de 2026, mediante el cual autorizó una modificación al Presupuesto General del Municipio consistente en contracreditar recursos apropiados inicialmente en la Secretaría de Participación Ciudadana y acreditarlos a las dependencias y entidades responsables de ejecutar los proyectos priorizados. Esta operación corresponde a una redistribución interna de apropiaciones de inversión y no a la generación de nuevos ingresos para el municipio.

Que, mediante dicha modificación presupuestal se incorporó y acreditó al presupuesto del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía – IMRD la suma total de mil setecientos sesenta millones de pesos ($1.760.000.000), destinada a diferentes proyectos del sector deporte y recreación. Dentro de este valor se encuentran los trescientos millones de pesos ($300.000.000) correspondientes a los estudios y diseños de la pista de patinaje de velocidad, asignando DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($235.857.543) a la consultoría y SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($64.142.457) a su interventoría.

No obstante, una vez revisados el alcance definitivo de la consultoría, los productos requeridos, el análisis del sector, las condiciones del mercado y el esquema institucional previsto para efectuar el seguimiento contractual, la Entidad determinó que no resulta necesario contratar una interventoría externa e independiente. Por consiguiente, se efectuaron los ajustes presupuestales al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC correspondientes, sin modificar el valor total asignado, la fuente de financiación, la meta producto ni la finalidad aprobada dentro del mecanismo de presupuesto participativo.

Lo anterior, encuentra sustento en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, conforme al cual las entidades públicas deben vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado mediante supervisión o interventoría, según corresponda. La misma disposición permite que, para el ejercicio de la supervisión, la Entidad Estatal contrate personal de apoyo mediante contratos de prestación de servicios.

En el presente caso, el objeto contractual corresponde a la elaboración de estudios y diseños definitivos y no comprende la ejecución material de obras. Los productos serán presentados por componentes y etapas, y su cumplimiento podrá verificarse mediante la revisión de diagnósticos, informes, levantamientos, estudios especializados, memorias de cálculo, planos, diseños, especificaciones técnicas, cantidades de obra, análisis de precios unitarios, presupuestos, programaciones y demás entregables establecidos en los documentos del proceso. Por tanto, la naturaleza, extensión y condiciones de ejecución del contrato no hacen indispensable la contratación de una interventoría externa, toda vez que su seguimiento puede ser asumido adecuada y directamente por el IMRD.

La supervisión del contrato será ejercida por el subdirector Operativo del IMRD, quien realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de la ejecución contractual, con el acompañamiento de las demás dependencias de la Entidad cuando resulte necesario. Adicionalmente, el Instituto contará con una profesional en ingeniería vinculada mediante contrato de prestación de servicios profesionales, quien brindará apoyo técnico a la supervisión en la revisión de los estudios, diseños, planos, memorias, presupuestos, especificaciones, cantidades de obra y demás productos de la consultoría.

La profesional de apoyo presentará al supervisor sus conceptos, informes, observaciones y recomendaciones técnicas; sin embargo, su participación no sustituirá la función de supervisión ni comprenderá el ejercicio autónomo de facultades decisorias. En consecuencia, corresponderá exclusivamente al subdirector Operativo, en calidad de supervisor, impartir instrucciones al consultor, formular requerimientos, aprobar o rechazar los productos, certificar el cumplimiento contractual, autorizar los pagos y adelantar las actuaciones que resulten procedentes frente a eventuales incumplimientos.

De esta manera, el IMRD dispone de un esquema de seguimiento suficiente, permanente e idóneo para controlar la ejecución del contrato, sin generar duplicidad de funciones ni incurrir en los costos adicionales derivados de una interventoría externa. Este mecanismo permite garantizar la calidad y coordinación de los productos, proteger los recursos públicos y aplicar los principios de planeación, economía, eficiencia y responsabilidad que orientan la contratación estatal.

En virtud de lo expuesto y una vez formalizados los ajustes presupuestales correspondientes, el presupuesto oficial del proceso de consultoría será de hasta TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000), suma que será destinada integralmente a la elaboración de los estudios y diseños de la pista de patinaje de velocidad del municipio de Chía.

Que, para hacer efectiva esta incorporación, el Acuerdo 254 de 2026 ordenó a la Secretaría de Hacienda – Dirección de Tesorería efectuar la modificación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y realizar los registros presupuestales y contables necesarios. En consecuencia, los recursos ingresan al presupuesto del IMRD mediante el traslado, incorporación y acreditación autorizados por el Concejo Municipal, quedando su ejecución a cargo del Instituto como entidad competente en materia de recreación y deporte.

Que la contratación de los estudios y diseños constituye una actuación previa, necesaria y técnicamente indispensable para determinar las condiciones arquitectónicas, estructurales, geotécnicas, urbanísticas, hidráulicas, eléctricas, ambientales y presupuestales requeridas para la futura construcción de la pista de patinaje. Estos productos permitirán establecer la viabilidad integral del proyecto, definir sus especificaciones y cantidades de obra, estimar su presupuesto y reducir los riesgos técnicos, jurídicos, financieros y constructivos asociados a su posterior ejecución.

Que, por lo anterior, resulta pertinente y necesario adelantar el presente proceso de consultoría, mediante el cual se elaborarán los estudios y diseños técnicos, de ingeniería y arquitectura a nivel de detalle requeridos para avanzar en la estructuración de la pista de patinaje del municipio de Chía. Con ello se materializa la voluntad ciudadana expresada en el Presupuesto Participativo y se garantiza

que la futura inversión en infraestructura deportiva se encuentre sustentada en información técnica suficiente, coordinada y confiable.

El presente proceso contractual se enmarca en las metas del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, conforme a la siguiente ficha de articulación:

Plan de Desarrollo	2024-2027
Línea Estratégica	Chía Activa
Sector MGA	Deporte y Recreación
Programa MGA	4301 fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia en paz.
Código BPIN	202600000016612
Proyecto	Estudios y diseños para la construcción de la pista de patinaje en el municipio de Chía.
Meta de Producto	224 Realizar tres (3) estudios y diseños para la construcción de escenarios deportivos.

2. ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

2.1 CLASIFICACIÓN UNSPSC:

El servicio está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

CLASIFICACIÓN	CÓDIGO UNSPSC
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
81102200	Ingeniería de Transporte
81102500	Servicios de Permisos

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del sistema de compra y contratación pública. En consecuencia, la entidad estatal no puede excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un proceso de contratación por no estar inscritos en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal proceso de contratación.

Los oferentes pueden estar clasificados en uno o en todos estos códigos y hasta el 3 nivel.

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (Ver ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO CONSULTORÍA)

El predio para la implantación del proyecto corresponde al inmueble de propiedad del Municipio de Chía localizado en la Carrera 15A # 6-00 Interior 1 (número predial 25175010000000006021800000000, matrícula inmobiliaria 050N-989053), en la zona urbana del MUNICIPIO. El Consultor verificará la norma urbanística aplicable, la titularidad, destinación y áreas del inmueble, la disponibilidad de redes de servicios públicos, las afectaciones viales y ambientales y demás condiciones técnicas, jurídicas y urbanísticas, adelantando ante la Secretaría de Planeación, EMSERCHÍA E.S.P., el IDUVI y demás autoridades las consultas y trámites a que haya lugar, y una mesa técnica con la Federación Colombiana de Patinaje.

El Consultor deberá verificar la norma urbanística del Acuerdo 100 de 2016 y las restricciones por zonas (Ronda de Río Frío, reserva vial y amenaza de inundación) al definir la implantación del proyecto. El alcance del estudio abarca todas las labores del consultor para desarrollar la ingeniería de detalle FASE III en los productos de los estudios y diseños de la pista de patinaje objeto del presente proceso de selección.

A continuación, se detallan las actividades y productos a cargo del Consultor, sin perjuicio de aquellas inherentes a la naturaleza y objeto del contrato. Todos los planos y productos se entregarán en dos (2) juegos impresos y una (1) copia en medio magnético (PDF y DWG), salvo indicación en contrario.

2.2.1 DIAGNÓSTICO

Se ha referido que el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, dentro de la planificación del diseño se listan los aspectos mínimos a ejecutar, verificar y entregar para el predio referido anteriormente.

El proceso de diagnóstico debe realizar una inspección visual del predio y se debe verificar la ubicación, orientación, retrocesos, aislamientos, análisis del predio con respecto a los parámetros reglamentados en el ordenamiento territorial del MUNICIPIO, los

requerimientos normativos para los escenarios de patinaje y demás aspectos relativos con provisión de servicios, accesos, integración urbanística, entre otros.

2.2.2 LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO - (incluye registro fotográfico, plano de aforos y anexos técnicos)

Se requiere adelantar el estudio de topografía del predio identificado previamente, sobre el área total, (incluye levantamiento altimétrico, levantamiento planimétrico, levantamiento forestal (En caso de requerirse), investigación y levantamiento de redes, evaluación de estructuras existentes, archivo fotográfico, instalación de tres (3) mojones de amarre, memorias de cálculo, informe, planos y certificados.

2.2.2.1 Alcance Técnico

- Levantamiento Planimétrico
- Levantamiento Altimétrico
- Levantamiento arquitectónico (si se requiere)
- Levantamiento de redes de servicios existentes, (internas y externas)
- Levantamiento de vías colindantes, construcciones existentes (si aplica)
- Levantamiento de elementos físicos existentes como alcantarillas, postes, cercas, entre otros
- Documentos del topógrafo
- Documentos de calibración de los equipos que empleados

2.2.2.2 Producto

- Planos topográficos
- Cartera de campo
- Placa con coordenadas verdaderas / amarrado a coordenadas Datum oficial de Colombia MAGNA – SIRGAS.
- Información impresa y medio magnético
- Las medidas utilizadas en los levantamientos topográficos deben ser manejadas con las siguientes unidades: Longitud: metros (m)
- hasta la tercera cifra decimal. Área: metros cuadrados (m²) hasta la segunda cifra decimal. Angulares: grados sexagesimales en grados, minutos y segundos (°'")
- Calibración de equipos

2.2.2.3 Detalles técnicos

Poligonal de control debidamente abscisada y ligada a la red geodésica nacional del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) evidenciados en los archivos Rinex- coordenadas Magnas Sirgas. El levantamiento topográfico deberá contener todos y cada uno de los detalles existentes en la zona tales como: postes, hidrantes, cajas, válvulas, arboles, construcciones, cercas, etc, siguiendo la metodología para la elaboración de estudios topográficos.

En los planos de levantamiento deberán identificarse todas y cada una de las redes con sus características. Las poligonales de control deben ser cerradas en las placas de partida, y su aproximación no deberá ser menor de 1:10000. (La instalación de mojones localizados con precisión de segundo orden 1:10000). Los siguientes son los tipos de trabajos topográficos que se realizan para los proyectos:

- Levantamiento topográfico planimétrico detallado, en el ancho de la obra y área de influencia del proyecto.
- Nivelaciones topográficas de todo tipo.
- Altimetría
- Investigaciones de redes de acueducto, alcantarillado, energía, teléfono, semaforización y gas natural de acuerdo con la información suministrada por las empresas prestadoras de los servicios.
- Se debe aplicar la siguiente metodología para la realización de trabajos topográficos.

2.2.2.4 Poligonales

Se deberá trazar una poligonal ligada a puntos del IGAC. Coordenadas Magnas Sirgas. En caso de que un levantamiento se encuentre localizado en zona de desarrollo y no existan sardineles y andenes, los puntos deberán amojonarse y deben tener un buen anclaje y una buena ubicación, esto nos garantizará que el punto sea inamovible y de fácil ubicación. Se deben referenciar por lo menos dos puntos de la poligonal. Dichas referencias se amojonarán igualmente a los puntos de la poligonal. No se aceptarán poligonales abiertas.

2.2.2.5 Planimetría — Levantamiento de detalles

Con la poligonal básica ajustada y verificada, se procederá a tomar los detalles mediante radiación con estaciones totales o equipos similares, de tal manera que se pueda determinar la silueta de las vías, levantando con exactitud los sardineles de confinamiento, los paramentos, bermas donde las haya, sardineles de separadores, y en fin todos aquellos otros detalles que se requieran para la obtención de una silueta general del área levantada.

Se levantarán los siguientes detalles como mínimo:

- Pozos de alcantarillado: punto levantado en su centro. Válvulas de acueducto: punto levantado en su centro.
- Válvulas de gas: punto levantado en su centro.
- Hidrantes: punto levantado en su centro.
- Sumideros: se debe especificar el tipo de sumidero, de rejilla o entrada lateral.
- Sumidero de rejilla: punto a levantar dos puntos de este.
- Sumidero de entrada lateral: se deben levantar dos puntos.
- Postes de energía: puntos levantados DH, al eje y azimut al centro.
- Postes de teléfonos: puntos levantados DH, al eje y azimut al centro.
- Postes de alumbrado: puntos levantados DH, al eje y azimut al centro.
- Postes: puntos levantados DH, al eje y azimut al centro.
- Torres de alta tensión: puntos a levantar. Si el poste tiene base en concreto se debe de levantar detalladamente. Si es una torre en estructura metálica se deben de levantar las cuatro esquinas de estas.
- Cercas: Puntos a levantar; quiebres, esquinas, curvas, etc. Especificar el tipo de cerramiento: cerca de alambre, en malla, en cerramiento de aluminio, muro... etc....
- Sardineles: Puntos a levantar; todos los puntos que sean necesarios y especificarlos así: PC: Punto comienza sardinel. PCC: Punto curva sardinel. PT: Punto termina sardinel.
- Paramentos: Puntos a levantar; todos los puntos que se consideren necesarios especificando su detalle. Estos detalles son: esquinas, curvas (pc, pcc, pt), quiebres y direcciones.
- Arboles: Punto a levantar; DH, al eje y azimut al centro. Especificar el tamaño y si es posible su especie.
- Pilas puentes: Puntos a levantar todas las esquinas de las pilas.
- Vías, andenes, senderos.
- Canales, vallados, cuerpos superficiales de agua: La sección transversal completa que corresponde en un punto dado del canal, especificando si es esquina losa, esquina canal, eje de canal, tuberías que le tributan con su respectivo diámetro.
- Construcciones: Se deben levantar todos los puntos relacionados con la construcción, como esquinas, quiebres, direcciones de estas y demás detalles que clarifiquen su condición como construcción.
- El consultor deberá realizar el levantamiento topográfico de la totalidad del predio.
- El consultor deberá realizar los levantamientos topográficos de las franjas de terreno.
- El consultor entregará un archivo fotográfico de cada predio, mostrando los puntos más importantes del mismo. En el plano fotográfico se indicará la posición de cada una de las fotografías que se tomen.
- Las carteras deberán ser diligenciadas y presentadas en forma clara y ordenada, para permitir la revisión completa y sin problemas.

2.2.3 LOCALIZACION DE EJES

Previa realización del cálculo y ajuste de la poligonal, cálculo de detalles, procesamiento de planos y demás datos, se precederá a localización de ejes. El diseñador deberá entregar al topógrafo de la manera más detallada posible, los puntos de partida para materializar la localización del proyecto en mención. En la localización de ejes para vías, paramentos, muros, etc.

Es decir, todo lo relacionado con ejes de precisión debemos tener en cuenta: El topógrafo verificará: Coordenadas del levantamiento. Datos de la poligonal. Realizará sus chequeos para verificar datos como azimuts, distancias horizontales y coordenadas. Después de realizar estos chequeos iniciará su localización empezando por el inicio, K0+000, PI#2, PI#3. etc. Cuando se localice el K0+000 se tendrá en cuenta el amojonamiento para que el punto de partida sea materializado lo mejor posible.

2.2.4 SECCIONES TRANSVERSALES

Una vez terminado el trabajo de orientación de la nivelación y la contra nivelación se realizará la toma de secciones transversales, de tal manera que puedan ser representativas de cada sector. Estas secciones deberán ser tomadas con niveles de precisión (nivelación geométrica o directa). El terreno se nivelará con nivel de precisión, buscando la correspondiente curva de nivel cada metro o lo requerido según el trabajo.

Cuando se presenten vallados, humedales, quebradas, pozos, canales, se anotarán en la cartera: En el caso de vallados se anotará; borde izquierdo vallado, fondo vallado, eje vallado, borde derecho vallado. Con sus correspondientes distancias tomadas en terreno y con respecto al eje de este. En caso de encontrar pozos de alcantarillado en el transcurso del eje se referenciarán al mismo teniendo en cuenta su abscisa y localización derecha o izquierda. Solo se nivelará su cota rasante. En caso de canales: Se harán secciones transversales a lo largo del proyecto. En la cartera de nivel se anotará Berma del canal, ancho, fondo canal.

2.2.5 ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (incluye registro fotográfico, perforaciones, resultado de laboratorio, plano de perforaciones, informe y recomendaciones).

Este estudio es uno de los documentos de mayor importancia en la elaboración de estudios, diseños y construcción de obras, diseño estructural con filosofía sismorresistente, además permite identificar las posibles amenazas de tipo geotécnico, geológicas, hidrológicas y/o hidráulicas y las recomendaciones para realizar el diseño de las edificaciones, también permite prever y costear actividades tales como: el movimiento de tierras, las excavaciones a cielo abierto, diseño y construcción de muros, pantallas, pavimentos, cimentaciones,

Realizar el estudio geotécnico de acuerdo con NSR-10 Titulo H, con respecto a la implantación del proyecto, producto de la elaboración del esquema básico y atendiendo la especificidad del diseño de una pista de Patinaje.

Basado en la investigación del subsuelo y las características arquitectónicas y estructurales de la edificación a diseñar, con el fin de proveer las recomendaciones geotécnicas de diseño y construcción de excavaciones y rellenos, estructuras de contención, cimentaciones, sistemas de filtración de aguas lluvias, rehabilitación o reforzamiento de las edificaciones existentes y la definición de espectros de diseño sismo resistente, para soportar los efectos por sismos y por otras amenazas geotécnicas desfavorables.

Como mínimo se deberá realizar lo siguiente:

- Presentar el estudio geotécnico de acuerdo con los numerales H2.2.2 y H2.2.2.1
- Realizar sondeos de acuerdo con el numeral H3.1 Unidad de Construcción y clasificarla de acuerdo en numeral H3.1.1, de acuerdo con esto aplicar el numeral H3.2.3 número mínimo de sondeos y profundidad de estos o determinarlo con base en la especificidad del diseño de la pista y los elementos que esta infraestructura contiene. Para este diseño y por su uso y ocupación se requiere que el geotecnista lo defina y mínimo utilice la categoría Baja
- Recomendaciones para la cimentación en el diseño estructural, con base en la especificidad del diseño de la pista y los elementos anexos y complementarios que esta infraestructura contiene.
- Presentar informe de campo en el cual se evidencien las profundidades de los apiques y/o sondeos realizados, acompañado de informe fotográfico con plano de ubicación de los apiques.
- De todos los planos y productos anteriormente mencionados se entregarán dos (2) juegos impresos y una (1) copia en medio magnético en archivo pdf y dwg.

2.2.5.1 Alcance Técnico

- Estudio de suelos y recomendaciones conforme a normas vigentes.
- Se deben realizar por lo menos un apique más a los determinados por la NSR 2010 e igualmente un apique debe superar la profundidad definidas por la NSR 2010
- Ejecución de ensayos de laboratorio
- Recomendaciones para diseño de obras de contención. (Si se requiere)
- Definición de efectos sísmicos locales.
- Recomendaciones de procedimientos de construcción y aspectos que deba atender el constructor.

2.2.5.2 Producto

- Resultados de los ensayos de Laboratorio .
- Análisis de resultados
- Informe y recomendaciones de cimentación.
- Nota. Se deberá anexar copia de la matricula profesional. Vigencia
- Se deberá entregar memorial de responsabilidad

2.2.6 DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE LA PISTA Y SUS ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS Y DISEÑO URBANO Y DE ESPACIO PÚBLICO Y PAISAJÍSTICO (PISTA, MUROS DE CONTENCIONES DE LA PISTA, BARANDAS DE PROTECCIÓN, ZONAS DE CIRCULACIÓN, GRADERIAS (se recomienda modulares), CUBIERTA EN ZONA DE GRADERIAS, ESPACIOS PARA INFORMACIÓN, BODEGAS DE ELEMENTOS DEPORTIVOS, BAÑOS, PARQUEADEROS), INCLUYE ZONAS DE SERVICIOS, ESPACIO PUBLICO, VIAS, ENTRE OTROS, PLANOS, DETALLES CONSTRUCTIVOS (Plano de planta de implantación de la pista, del diseño urbano y de espacio público (plano general con vías, plano de planta de circulaciones, igualmente, cortes y fachadas), memoria explicativa del proyecto, detalles de diseño, especificaciones técnicas, modelos 3d)

Se debe implantar la pista con todos los elementos que la conforman y también, sus áreas conexas y/o complementarias graderías (se recomienda que sean modulares), unidades sanitarias, contemplando la orientación de la pista aprovechando las condiciones naturales del entorno, igualmente, se debe realizar la implantación del diseño urbano y del espacio público con un nivel de detalles completo que permitan la visualización clara del proyecto; Por ello, en esta etapa se presentan plantas, cortes, fachadas y perspectivas, además de especificaciones de materiales y acabados.

El tratamiento arquitectónico, podrá resolverse con arte urbano, o elementos arquitectónicos que permitan la conexión de los elementos creados en el conjunto del diseño.

Contempla la propuesta arquitectónica para la pista, graderías, área de servicios, igualmente incluir el diseño del espacio público y paisajismo circundante al proyecto e integración con las demás áreas. El proyecto deberá buscar la integración con el entorno urbano y permitir la práctica deportiva y ofrecer nuevos espacios a la comunidad beneficiada, esto con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los usuarios, de los transeúntes.

El Consultor deberá considerar sin limitarse a ellos el Plan de ordenamiento Territorial del MUNICIPIO de Chía, Ley 115 de 1994 que determina la relación del deporte y la educación (art 5 fines de la educación, art14 enseñanza obligatoria que incluye el deporte formativo, entre otros), Normas Sismo resistentes NSR-10 y sus títulos J y K Norma Técnica Colombianas NTC aplicables, NTC 1700 (medidas de seguridad en edificaciones y medios de evacuación); y demás Normas Técnicas Colombianas aplicables, compendio accesibilidad arquitectónica al Medio Físico: NTC 4140: Pasillos y corredores, NTC 4143: Rampas fijas adecuadas y básicas, NTC 4145: Escaleras, NTC 4201: Bordillos, pasamanos agarraderas, NTC 4279: Accesibilidad vías peatonales, Norma Técnica Colombiana NTC 4595, Norma

técnica NTC 5757 Criterios Ambientales para aparatos sanitarios de alta eficiencia; y demás Normas Técnicas Colombianas aplicables, Decreto 1077 de 2015 y demás normas concordantes, Ley 361 de 1997, reglamentada parcialmente por el decreto 1538 de 2005, resolución 14861 de 1985, del Ministerio de la Protección Social (antes Ministerio de Salud), determinantes de la Federación de Patinaje. Para el desarrollo del diseño arquitectónico, deberá como mínimo desarrollarse las siguientes etapas así:

2.2.7 ANTEPROYECTO ARQUITÉCTONICO

Se realizar la implantación de la pista, sus áreas conexas y/o complementarias contemplando la orientación de la pista, accesos aprovechando las condiciones naturales del entorno, igualmente, se debe realizar la implantación del diseño urbano y del espacio público con un nivel de detalles en dibujos completos que permitan la visualización clara del proyecto; Por ello, en esta etapa se presentan plantas, cortes, fachadas y perspectivas, además de especificaciones básicas de materiales y acabados.

2.2.8 Alcance Técnico

- Memoria descriptiva del anteproyecto arquitectónico.
- Anteproyecto arquitectónico de acuerdo con directrices del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, Ordenamiento Territorial Municipal, determinantes técnicas de la federación de patinaje.

2.2.9 PROYECTO ARQUITÉCTONICO DEFINITIVO

Se desarrollará en concordancia con el anteproyecto presentado por el Consultor y aprobado por el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía. Deberá contener toda la información necesaria para que el proyecto pueda ser ejecutado integralmente, incorporando las consideraciones técnicas de los demás diseñadores participantes en el estudio preservando la armonía con sus exigencias técnicas.

Debe presentar Altos Niveles de Calidad Medioambiental (ANCM) esto se refleja en, un menor consumo de agua, reciclaje del agua lluvia o que permita su infiltración al suelo, menos consumo de energía (puede presentarse alternativas con energía solar), niveles confortables de habitabilidad (Calor, frio) propicie y destine áreas adecuadas para el reciclaje de basuras en caso de requerirse, altos niveles de ventilación e iluminación natural, sonido.

El proyecto debe contener como mínimo lo siguiente:

- Planos de localización, plantas, cortes, elevaciones, etc., a escalas adecuadas, memoria descriptiva.
- Planos detallados de carpintería, obras metálicas, escaleras, rampas, baños, prefabricados, cortes de fachadas, enchapados, pisos, etc., sin incluir la elaboración de planos de taller, pero sí su oportuna revisión, aprobación y coordinación.
- Coordinación de planos técnicos entre sí, y de estos con los arquitectónicos, para lograr una total correspondencia de todos los estudios.
- En los planos arquitectónicos se le deben incluir las obras exteriores necesarias para la operación de los escenarios o del conjunto de estructuras como vías, andenes, accesos, andenes, rampas para personas con movilidad reducida, (pendientes, textura de pisos, etc.).
- De todos los planos y productos anteriormente mencionados se entregarán dos (2) juegos impresos y un (1) copia en medio magnético en archivo pdf y dwg.

2.2.9.1 Alcance Técnico

- Memoria descriptiva del proyecto arquitectónico.
- Proyecto arquitectónico definitivo.
- Diseño de áreas exteriores: paisajismo y urbanismo definición de vegetación y accesos, detallando materiales, niveles, diseño estructural y geométrico de vías de acceso, vehiculares y peatonales, andenes, etc.
- Desarrollo de detalles arquitectónicos constructivos.
- Definición de especificaciones técnicas de construcción.
- Análisis y aplicación de normas de orden nacional y local para este tipo de proyecto tales como World Skate2026 y federación de patinaje.

2.2.9.2 Producto

- Localización general (Esc. 1:200, 1:500, 1:100).
- Localización específica de implantación arquitectónica con relación a espacio público, debidamente acotado, linderos, aislamientos, afectaciones
- Cuadro de áreas a construir con sus respectivos índices de ocupación y construcción)
- Plantas arquitectónicas (Esc. 1:50, 1:75). - Cortes y Alzados (Esc. 1:50, 1:75).
- Zonas interiores y exteriores (Esc. 1:100, 1:200)
- Cortes por fachadas necesarios (1:25, 1:20).
- Planos de detalles constructivos (1:20, 1:10, 1:5).
- Detalles graderías se sugiere modulares
- Detalles cubierta graderías, de requerirse
- Diseño de shut de basura

- Detalles de baños (1:25, 1:20).
- Detalles y cuadros de puertas y ventanas (1:20, 1:10, 1:5).
- Cartilla de Especificaciones Técnicas de construcción.
- Cantidades de obra. - Análisis de precios unitarios.
- Presupuesto detallado.
- Programación de Obra físico-financiera
- Planes de manejo de tránsito para la ejecución de las obras
- Presupuesto detallado.

Nota: Se deberá anexar copia de la matricula profesional vigente del Arquitecto responsable; Memorial de responsabilidad suscrito por el profesional; Todos los productos debidamente firmados por el Arquitecto Responsable, anexando copia de la Tarjeta Profesional.

2.2.10 DISEÑO ESTRUCTURAL PISTA (PISTA, GRADERIAS (MODULARES) CUBIERTA GRADERIAS (DE REQUERIRSE), ESPACIOS PARA INFORMACIÓN, BODEGAS DE ELEMENTOS DEPORTIVOS, BAÑOS, PARQUEADEROS, ZONAS ADMINISTRATIVAS (DE REQUERIRSE) INCLUYE ZONAS DE SERVICIOS, ESPACIO PUBLICO, VIAS, ENTRE OTROS, PLANOS, DETALLES CONSTRUCTIVOS, MEMORIAS DE CÁLCULO.

Con base en el levantamiento topográfico y en las recomendaciones del estudio de suelos, así como el diseño arquitectónico y demás información disponible, se elaborarán los diseños estructurales cumpliendo las Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistente NSR-10, demás normas complementarias vigentes y las inherentes a la especificidad de la pista de PATINAJE (diseño geométrico de la pista y diseño estructural de pista), diseño de muros de contención, diseño de cubierta de graderías (en caso de requerirse) igualmente se debe diseñar la estructura del espacio público y su capa de rodadura.

La estructura debe diseñarse para que tenga resistencia y rigidez adecuadas ante las cargas mínimas de diseño prescritas por el Reglamento y debe, además, verificarse que dispone de rigidez adecuada para limitar la deformación ante las cargas de servicio, de tal manera que no se vea afectado el funcionamiento de los escenarios deportivos.

El calculista estructural, deberá incluir listas de refuerzo y figuración y recomendaciones técnicas generales para elementos estructurales y no estructurales. Deben diseñarse y detallarse de acuerdo con los requisitos propios del sistema de resistencia sísmica del material estructural utilizado. Deben contener el grado de desempeño sísmico, de acuerdo con lo establecido en la NSR-10, con base en las características geomecánicas de la subrasante, la caracterización de las fuentes de materiales del espacio público que se desarrolle tales como vías, andenes, plazoletas. Los planos deben ir firmados por el diseñador responsable. (el desarrollo estructural se debe definir para las estructuras en concreto, estructura de la pista y estructuras metálicas).

De todos los planos y productos anteriormente mencionados se entregarán dos (2) juegos impresos y una (1) copia en medio magnético en archivo pdf y dwg.

2.2.10.1 Alcance Técnico

- Elaboración de análisis, diseño y cálculo estructural conforme a normas técnicas aplicables para este tipo de escenarios deportivos, en especial la NSR-10 y demás afines, debidamente firmado por el Ingeniero Responsable
- Cálculo de estructuras en concreto, estructuras metálicas, estructuras de espacio público y lo pertinente del título K.
- Coordinación con el diseño arquitectónico.

2.2.10.2 Producto

- Planos estructurales (cimentación, entrepisos, despieces, etc.).
- Detalles estructurales y No estructurales.
- Cuadros de hierros.
- Memorias de cálculo.
- Definición de materiales de recubrimiento para el campo deportivo existente
- Definición de actividades de construcción.
- Cantidades de obra.
- Análisis de precios unitarios.
- Presupuesto detallado.
- Especificaciones técnicas de construcción.
- Elaboración informe títulos J y K de la norma NSR-10

Nota: Se deberá anexar copia de la matricula profesional vigente del Arquitecto responsable. Memorial de responsabilidad suscrito por el profesional. Todos los productos debidamente firmados por el Arquitecto Responsable, anexando copia de la Tarjeta Profesional

Los diseños estructurales y las memorias de cálculo deberán ser elaborados y firmados por el Ingeniero Civil acreditado con estudios de postgrado y/o especialización en estructuras y con matrícula profesional vigente. Los planos de diseño y las memorias de cálculo deberán presentarse en medio magnético e impreso en original.

Los diseños estructurales y las memorias de cálculo deberán ser elaborados y firmados por el Ingeniero Civil acreditado con estudios de postgrado y/o especialización en estructuras y con matrícula profesional vigente. Los planos de diseño y las memorias de cálculo

deberán presentarse en medio magnético e impreso en original.

2.2.11 DISEÑO HIDRÁULICO (Diseño de suministro de agua potable, diseño sanitario, diseño de evacuación aguas lluvias y de ser necesario almacenamiento y distribución de aguas lluvias), GAS, INCLUYE PLANOS CONSTRUCTIVOS, MEMORIAS DE CÁLCULO, DETALLES DE DISEÑO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El diseño de las instalaciones hidráulicas y sanitarias requeridas se hará con base en lo dispuesto en la norma ICONTEC - Código Colombiano de fontanería, NTC 1500 Norma para la instalación de conexiones de mangueras contra incendios, NTC 1669 y el Reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico, resolución 0330 de 2017. Incorporando los modelos estimativos de proyección de demanda (cálculo de consumos) en consideración con el uso definido para la estructura.

- El Consultor deberá definir los equipos, válvulas, registros y los empalmes que se requieran con tuberías antiguas y otras estructuras hidráulicas existentes.
- Proponer para aprobación sistemas más eficientes para la evacuación de las aguas servidas y los colectores que las van a recibir tomando en cuenta el concepto técnico de la empresa de acueducto y alcantarillado local.
- Establecer el manejo que debe darse a las aguas lluvias y las redes disponibles para la evacuación de aguas servidas.
- Gestionar y solicitar ante la empresa de acueducto y alcantarillado información y los planos de redes existentes de acueducto y alcantarillado con información de pendientes, cotas de nivel, cotas clave y de batea de las cámaras y estructuras existentes y colindantes entre otras.
- Evaluar las necesidades reales de almacenamiento y distribución de agua potable para el uso deportivo según la característica y la vocación del proyecto.

Este componente también incluye el diseño de la red contra incendios (En caso de Requerirse) en consideración con el anteproyecto arquitectónico aprobado por el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía. Al respecto se requiere: Estimar el nivel de riesgo para incendio, caudal de bombeo, consumo y potencia de la bomba requerida, cabeza y potencia teórica de la bomba. Cálculo de acometidas y cálculo de medidores. El diseño de la red contra Incendios debe tener en cuenta las Normas NFPA 72 Nacional Fire Protection Association- Código Nacional de Alarmas de Incendios y NFPA 101 Nacional Fire Protection Association - Código de seguridad humana.

Todas las instalaciones de gas (En caso de requerirse) y equipos se deben diseñar bajo la norma vigente para estos sistemas en el país, se deben presentar planos detallados de las instalaciones. El proyecto deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Planos completos de las instalaciones hidráulicas y sanitarias que sean necesarios para el manejo de todo el sistema hidrosanitario.
- Definición de la localización de equipos y accesorios de la red hidráulica diseñada, sistema de presión.
- Planos, detalles, cortes, esquemas de accesorios especiales y partes requeridas para la adecuada captación y conducción de las aguas lluvias y aguas grises.
- La localización de todas las cajas de inspección y obras hidráulicas existentes y proyectadas.
- Especificaciones técnicas y recomendaciones para el desarrollo de las obras y trabajos relacionados con el sistema hidrosanitario, red de gas y red hidráulica contra incendios.
- Especificaciones de la red contra incendio, equipos de bombeo, y equipos de presión de la red contra incendios. (En caso de requerirse)
- Especificaciones de la red de gas (En caso de requerirse)
- Entrega de memorias de cálculo. Contemplar consideraciones de eficiencia en el consumo a partir de aparatos sanitarios y lavamanos de bajo consumo, así como sistemas de reutilización, reciclaje, separación de aguas, etc., Norma técnica NTC 5757 Criterios Ambientales para aparatos sanitarios de alta eficiencia.
- Presupuesto de obra detallado de acuerdo con los diseños.
- De todos los planos y productos anteriormente mencionados se entregarán dos (2) juegos impresos y una (1) copia en medio magnético.

2.2.11.1 Alcance Técnico

- Según lo establecido en las normas vigentes, para aval en la Empresa de Servicios Públicos de Chía.
- Diseño de redes hidráulicas y sanitarias interiores y exteriores, conforme a normas. NTC-1500, Empresa de Servicios Públicos Locales y demás normas aplicables.
- Diseño de sistemas de almacenamiento y presión de suministro de agua.
- Diseño de sistemas de aguas lluvias y residuales.
- Diseño de redes de gas natural o propano (si se requiere).

2.2.11.2 Producto

- Suministro de agua potable, redes sanitarias, aguas lluvias, gas, detalles, cortes, e isométricos.
- Tanques.
- Detalles constructivos de las redes de acueducto, alcantarillado y pluvial
- Memorias de cálculo.
- Especificaciones técnicas de construcción.

- Análisis de precios unitarios.
- Cantidades de obra.
- Presupuesto detallado.

2.2.12 DISEÑO ELÉCTRICO, DISEÑO DE ILUMINACIÓN, DISEÑOS ELECTRICO DE FUERZA PARA ACOMETIDA, DISEÑO DE REDES ELECTRICAS INTERNAS (INCLUYE PLANOS CONSTRUCTIVOS, MEMORIAS DE CIRCUITOS, MEMORIAS DE CÁLCULOS Y TRÁMITES DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIO EN CODENSA Y APROBACIÓN DE PLANOS POR CODENSA).

El consultor deberá elaborar los diseños de iluminación, instalaciones eléctricas normal y regulada (En caso de requerirse), dentro del cumplimiento de la Norma RETIE, RETILAP y la NTC 2050 y las que de acuerdo con la normatividad vigente le aplique. Se pueden utilizar alternativas de luz solar para alimentación parcial o total.

2.2.13 DISEÑO DE ILUMINACION

Los diseños para el sistema de iluminación se realizarán bajo la normatividad vigente, incorporando el concepto de eficiencia energética y cumpliendo con cada uno de los parámetros exigidos por el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP), apoyándose en normas técnicas nacionales como la NTC 2050 y el RETIE.

Este diseño se realizará orientado hacia una instalación segura y eficiente energéticamente. Involucra el diseño de iluminación de circulaciones, escenario principal y accesos iluminación exterior, iluminación ornamental, de fachadas y de urbanismo, puntos fijos y la iluminación de las diferentes instalaciones del proyecto, considerando las canalizaciones y conductores requeridos, el tipo de luminarias, protecciones eléctricas y control automático o manuales necesarios para su correcto funcionamiento, teniendo en cuenta las áreas definidas en anteproyecto arquitectónico.

Adicionalmente se entregará un informe en el cual se especificará, justificará y recomendará el tipo de luminarias, bombillas y fuentes proyectadas en el diseño, cumpliendo con los niveles exigidos por el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP). Se puede plantear su alimentación con energía solar.

2.2.14 REDES DE ENERGIA INTERNAS

Considera todas las instalaciones eléctricas internas compuestas por redes de acometida para alimentar las diferentes instalaciones y equipos del proyecto. El Consultor deberá modelar y definir las características de los conductores y su regulación de tensión, equipos de medida y protecciones de baja tensión, cálculos de canalizaciones, cálculo de los alimentadores y circuitos ramales, cuadros de cargas y los tableros de distribución con sus respectivas protecciones.

Todas las salidas necesarias para iluminación y tomas serán diseñadas de acuerdo con el amoblamiento y al diseño arquitectónico, incluyendo en ellas tipo de salida, tensión, corriente, cálculo de circuitos ramales y canalizaciones. Se estudiarán las cargas y se definirán cuales deberán ser respaldadas por equipos tales como UPS y/o baterías, teniendo en cuenta los requerimientos especiales del proyecto.

2.2.15 REDES DE ENERGIA EXTERIORES

Considera el diseño de las redes exteriores de energía, obras complementarias o accesorias para la red primaria de alimentación del proyecto, así como el diseño de la subestación eléctrica, y su respectiva malla de puesta a tierra. El Consultor deberá estructurar y someter a consideración del Instituto la alternativa que económicamente considere más adecuada, optimizando la confiabilidad del sistema eléctrico. Incluye también el levantamiento en sitio de las redes existentes y trámite para la prestación del servicio ante las entidades prestadoras de servicios de energía.

El Consultor deberá recomendar de acuerdo con las necesidades de cada escenario deportivo definidas en el proyecto arquitectónico, el sistema de distribución eléctrica (aérea y/o canalizada) que considere más adecuado, los puntos de conexión y derivación, las celdas o puntos de llegada de los alimentadores y las protecciones en media tensión para dichas redes. Definición de la capacidad del transformador, así como su sistema de puesta a tierra y cálculos de corriente de cortocircuito.

2.2.16 SISTEMA DE PROTECCION CONTRA RAYOS Y PUESTA A TIERRA

Deberá incluirse la evaluación del nivel de riesgo de la estructura contra descargas atmosféricas y diseño del sistema de protección externa contra rayos y el diseño de la puesta a tierra de la edificación.

Como mínimo la entrega del diseño debe contener lo siguiente:

- Planta general de localización de redes, con la ubicación de tableros, cuartos técnicos, rutas de cableado, calibres de ductos y conductores, subestación (En caso de requerirse), planta de emergencia (En caso de requerirse), cajas de inspección, canalizaciones y transformador, equipos y accesorios, especificación de materiales, etc., incluyendo la acometida requerida.
- Detalles de instalación de tableros y equipos, teniendo en cuenta los espacios para instalación y accesos de los mismos de acuerdo con el diseño arquitectónico.

- Especificaciones técnicas y de montaje de todos los equipos y elementos especificados en el diseño. Dicho informe se entregará en medio físico y magnético, al igual que los planos (originales).
- Cálculos de fotometría de acuerdo con lo vigente en RETILAP
- Diagrama unifilar, y tablas de cableado donde se especificarán claramente los calibres y número de conductores de cada tramo de la red, la regulación hasta los gabinetes y tableros carga de cada gabinete y tablero y cálculo de corto circuito en cada barraje entre otros. Cada tablero deberá llevar su respectivo cuadro de cargas, identificando cada circuito, la descripción de la carga asociada, la potencia demandada, el calibre del circuito, la tensión, la protección, y el cálculo de regulación asociado a la distancia y distribución de la carga.
- Cálculo del porcentaje de ocupación de ductos, bandejas y demás canalizaciones.
- Diseños eléctricos completos para equipos eléctricos especiales, controles de acceso, puertas eléctricas, entre otros.
- Diseños técnicos de los alimentadores eléctricos para equipos de bombeo de agua potable, red contra incendio y pozo eyector.
- Cuadro resumen de cantidades de obra, cálculo de las mismas y presupuesto de obra.
- Memorias y cálculos eléctricos, indicando la metodología utilizada, los criterios, normas y consideraciones tomadas en cuenta para la elección de calibres, protecciones, dimensionamiento de equipos y demás.
- Evaluación de riesgo para determinar la necesidad del sistema de protección contra descargas atmosféricas.
- Si producto de la evaluación de riesgo de descargas atmosféricas realizada, la edificación requiere de un sistema de protección contra descargas atmosféricas el consultor deberá realizar el respectivo diseño de acuerdo a lo establecido y vigente en RETIE y la NTC4552. Presentando los resultados de las simulaciones realizadas para el sistema de apantallamiento, mallas de puesta a tierra, y coordinación de protecciones.
- Entregar el proyecto radicado para aprobación por la empresa prestadora del servicio.
- De todos los planos y productos anteriormente mencionados se entregarán dos (2) juegos impresos y una (1) copia en medio magnético.

Nota. Se deberá anexar copia de la matricula profesional vigente del Ingeniero Eléctrico responsable y Memorial de responsabilidad, Declaración de cumplimiento del diseño con la Norma RETIE, RETILAP Y RITEL.

2.2.16.1 Alcance Técnico

- Diseño de instalaciones eléctricas conforme a normas del Código Eléctrico Nacional ICONTEC 2050, RETIE y Empresas de Servicios Públicos Regionales.
- Diseños de redes eléctricas de fuerza normal y regulada e iluminación, sistemas de emergencia.
- Diseño de voz y datos. RITEL
- Planteamiento sobre uso de energías alternativas.
- Trámite de aprobación del proyecto de acuerdo con cargas de diseño ante las autoridades competentes.

2.2.16.2 Producto

- Planos de diseño de fuerza e iluminación con los respectivos circuitos.
- diseño fotométrico
- Diagramas unifilares, tableros de circuitos, Tablero general, subestación eléctrica, red de sonido.
- Trámite de aprobación del proyecto de acuerdo a cargas de diseño ante ENEL.
- Memorias de cálculo.
- Especificaciones técnicas
- Análisis de precios unitarios.
- Cantidades de obra.
- Presupuesto detallado.

2.2.16.3 MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA.

Consiste en calcular y consolidar todas las cantidades de obra del proyecto arquitectónico y de mínimos los resultados de diseños y técnicos de las otras disciplinas objeto del presente contrato, para ello el contratista debe presentar a la entidad un resumen de cantidades de obra por capítulos y la memoria de cálculo de cada ítem con los planos que representen las cantidades y detalles constructivos que las respalden.

- Deberá explicar los criterios utilizados para el cálculo.

2.2.17 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ITEMS A SER EJECUTADOS

Con base en las especificaciones técnicas generales y las particulares del proyecto y de los estudios y diseños técnicos de cada una de los productos objeto del contrato resultante del presente proceso de selección, el Consultor deberá entregar el documento de especificaciones técnicas constructivas; este documento deberá recoger la totalidad de especificaciones resultantes de los distintos estudios y diseños, perfectamente coordinadas y coherentes entre sí, con el formulario de presupuesto, con los planos y con las memorias de estudios y diseños, obedeciendo a una misma redacción y presentación. Las Especificaciones Técnicas para cada ítem deberán contener:

- Número consecutivo del ítem, igual al consecutivo del presupuesto.

- Nombre del ítem idéntico al nombre del ítem en el presupuesto.
- Unidad: Es la unidad de pago de la actividad ejecutarse
- Descripción de la actividad.
- Procedimiento básico de ejecución.
- Actividades preliminares para considerar en la ejecución del ítem.
- Especificación de materiales que se usarán en la construcción de las obras, los cuales deberán reunir las mejores condiciones de uso, seguridad, calidad y mantenimiento.
- Definición de materiales de acabados o materiales a la vista que correspondan al diseño geométrico, diseño del espacio público y diseño paisajístico.
- Debe incluir exactamente los componentes de materiales, equipos y mano de obra incluidos en el respectivo APU.
- Normas Técnicas que debe cumplir, materiales, equipos, mano de obra, etc.
- Aspectos generales y relevantes que considerar por parte del Constructor e Interventor.
- En cada una de las especificaciones la unidad y forma de medida y pago deben ser idénticas al presupuesto, indicando el alcance de dicho pago.
- Otros (Imágenes, esquemas, etc.).

2.2.18 PRESUPUESTO DE OBRA (Listado básico de materiales para la ejecución de las obras, listado básico de personal, listado básico de maquinaria, análisis de precios unitarios, cuadro de cantidades, presupuesto general)

Con base en los estudios y diseños técnicos y arquitectónicos y de la implantación de la pista, los espacios anexos, espacio público y todos los elementos y espacios y productos que conforman el diseño, el Consultor deberá consolidar, medir, cuantificar y presupuestar todos los elementos para cada proyecto. La definición de los valores unitarios de las actividades que conforman el presupuesto, se realizará mediante la metodología de análisis de precios unitarios APU.

El presupuesto general detallado debe ser diligenciado en el formato que entregue El Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía para tal fin, se debe anexar la información completa correspondiente: el listado de insumos, los análisis de precios unitarios, el presupuesto resumido por capítulos, la discriminación de los costos indirectos establecidos. Para la elaboración del presupuesto y los análisis de precios unitarios el contratista deberá tener en cuenta:

Para los precios Unitarios del presupuesto, el consultor deberá construir el respectivo APU con base en los precios del mercado y para ello deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Se deberán integrar las cantidades de obra detalladas ítem por ítem arrojadas en las memorias de las cantidades detalladas
- La elaboración del presupuesto se calcula con precios unitarios por las cantidades resultantes de cada uno de los estudios que integren el diseño.
- Deben ser concordantes las unidades de pago con las especificaciones generales y particulares del proyecto y las referencias en planos.
- Los precios de los materiales deben corresponder a valores actualizados. Es necesario relacionar las cantidades requeridas para ejecutar cada Ítem, incluyendo desperdicios y los materiales auxiliares y o adicionales transitorios (formaletas, cimbras, etc.).
- Los precios de los materiales deben corresponder a valores en el sitio de colocación incluyendo todos los fletes.
- Estimar los costos unitarios de los ítems de obra, definiendo las características de los materiales y procesos constructivos necesarios.
- El contratista debe evitar en lo posible que la unidad de medida sea Global, en caso de ser necesaria la inclusión de una actividad a precio global, en la especificación técnica deberá incluirse la descripción detallada de la misma, y las consideraciones por las cuales se hace necesario contemplarla de esta manera.
- Se debe entregar las especificaciones técnicas de cada ítem las cuales deben ser claras, completas, definiendo los materiales, mano de obra e insumos que se requieren en cada actividad, los equipos, las maquinarias y herramientas.
- Se debe calcular el Análisis de precios unitarios. (A.P.U.) de cada ítem: pueden ser tomados los de referencia como los establecidos por el ICCU, INVIAS, EPC
- Se debe entregar el APU con base en el listado de materiales básicos, maquinaría, costos de personal y acompañado de las respectivas cotizaciones.

2.2.18.1 Alcance Técnico

- Presupuesto de obra general y detallado.
- Consolidación de presupuestos parciales para establecer costo total del proyecto.
- Consolidación de especificaciones técnicas de construcción.
- Análisis de precios unitarios.
- Elaboración Metodología MGA

2.2.18.2 Producto

- Presupuesto detallado de obra, consolidando los productos de los demás profesionales de la consultoría.
- Memorias de cantidades
- Cartilla de especificaciones técnicas de construcción de todo el proyecto.

- Análisis de precios unitarios. (A.P.U.)
- Listado de materiales básicos.
- Listado de maquinaria.
- Listado de costo de personal

2.2.19 PROGRAMACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO (Cuadro de rendimientos, programación en Project)

Consiste en la elaboración del cronograma de ejecución de la obra, la cual se presentará por capítulos, a partir del presupuesto de obra y en ella se verán reflejadas todas las actividades predecesoras y los recursos necesarios para que la obra se desarrolle en el plazo establecido por la entidad contratante. El consultor debe elaborar la programación de obra basándose en:

- La disponibilidad de recursos en el lugar de la obra
- El presupuesto de obra y su correspondiente flujo de caja
- En el caso que la programación determine la imposibilidad de ejecutar el proyecto en el tiempo previsto por la entidad, deberá recomendar el plazo indicado y soportarlo técnicamente
- Deberá reflejar en la programación las pre-actividades necesarias para cumplir con el plazo previsto y los recursos necesarios para ello.
- Presentarla en Microsoft Project o similar, indicando la metodología a aplicar para el control de la programación.

Nota. Se deberá anexar copia de la matricula profesional vigente del Profesional de costos, presupuesto y programación responsable.

2.2.19.1 Alcance Técnico

- Programación semanal de obra por actividades, estableciendo rutas críticas del proyecto.
- Programa de inversión mensual.
- Programa de ejecución físico-financiera

2.2.19.2 Producto

- Programa de obra diagrama Gantt (Microsoft Project)
- Programa de inversión mensual (Microsoft Project)

2.2.20 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCION CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCION.

El contratista se obliga a Tramitar los permisos o licencias de construcción y disponibilidad de servicios; las expensas y costos por los derechos de licenciamiento y/o acometidas, en caso de que existan, será a cargo del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía.

- Permisos y licencias ante empresas públicas y licencia de construcción:
- Firma de planos y formularios para obtención de licencias.
- Firma de memoriales de responsabilidad.
- El diseñador tiene la obligación de entregar al IMRDCH la respectiva licencia de construcción, verificada, aprobada y sellada por la secretaría de planeación de Chía - Cundinamarca.
- El diseñador tiene la obligación de entregar al Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía los planos hidro-sanitarios y planos de detalles del shut de basuras; verificados, aprobados y sellados por la empresa de acueducto y alcantarillado de Emserchia.
- El diseñador tiene la obligación de entregar de entregar al instituto la viabilidad, factibilidad y la aprobación del diseño según las condiciones exigidas por la empresa enel, lo anterior, en los formatos establecidos para la validación de estos; en consecuencia, de lo anterior el diseñador deberá entregar los planos y documentos técnicos avalados y con firma y sello de la empresa enel.
- Demás trámites necesarios para la construcción y entrada en operación de la infraestructura, ante las entidades pertinentes, tales como factibilidad y viabilidad de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado, gas, entre otros).

2.2.21 TRAMITE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

Radicar los documentos, estudios, diseños, planos, memorias, formatos, documentos de titulares y profesionales y entregar la totalidad de requisitos ante la Administración Municipal de Chía requeridos para el trámite y hasta la obtención de la licencia de construcción acatando lo determinado en el decreto 1077 de 2015 sus modificaciones y el ordenamiento municipal; igualmente deberá realizar las socializaciones del proyecto a desarrollar con la comunidad; el consultor debe realizar todo el trámite hasta que sea obtenida la licencia de construcción para la construcción de la pista de patinaje.

2.2.22 TRAMITES DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO (energía, gas, acueducto y alcantarillado)

Radicar los documentos, estudios, diseños, planos, memorias, formatos, documentos de titulares y profesionales y la totalidad de

requisitos ante la empresa de servicios municipales de acueducto y alcantarillado hasta obtener la viabilidad y factibilidad de las conexiones.

Si la infraestructura deportiva requiere de la instalación de gas se debe realizar el trámite de radicación ante la empresa prestadora en el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía de este servicio hasta obtener la viabilidad de conexión.

Radicar los documentos, estudios, diseños, planos, memorias, formatos, documentos de titulares y profesionales y la totalidad de requisitos ante la empresa de servicios de energía – ENEL hasta obtener la viabilidad y aprobación del proyecto eléctrico.

2.2.23 COMPILACION DE ENTREGABLES FINALES:

El consultor deberá compilar todos los productos establecidos en las obligaciones objeto de la consultoría en los volúmenes y capítulos de acuerdo con el alcance del estudio y que a continuación se describen, sin embargo, se hace claridad que, si algún producto no quedó descrito en esta relación, éste, debe ser entregado en el volumen compatible o adicional en medio físico y magnético un original y las copias que sean requeridas con un máximo de tres copias:

VOLUMEN I. Diagnostico
VOLUMEN II. Estudio de levantamiento topográfico
VOLUMEN III Estudio geotécnico del predio y pista, edificaciones complementarias y espacio publico
VOLUMEN IV. Estudio y diseño arquitectónico
VOLUMEN V. Estudio y diseño estructural de pista, edificaciones complementarias y espacio publico
VOLUMEN VI. Estudio y diseño redes hidrosanitarias
VOLUMEN VII. Estudio y diseño redes eléctricas e iluminación
VOLUMEN VIII. Estudio de cantidades de obra, análisis de precios unitarios, soportes precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto para estructuración del proceso de construcción
VOLUMEN IX. Programación de obra
VOLUMEN X. Radicación del trámite de licencia de construcción del proyecto hasta su obtención
VOLUMEN XI Radicación de trámite ante empresas de servicios públicos requeridos en el proyecto hasta obtener aprobaciones de los proyectos de conexión.

MATRIZ DE COMPILACION DE ENTREGABLES FINALES

MATRIZ DE ENTREGABLES				
VOL	PRODUCTO	FORMATO	RESPONSABLE	CRITERIO DE APROBACION
I	DIAGNÓSTICO	PDF Y EDITABLE	Director Consultoría y firma consultora	- Mínimo debe contener - Documento de diagnóstico - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas Y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto. - Tarjeta profesional - Vigencia tarjeta profesional - Aval director consultoría
II	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	PDF Y DWG	Topógrafo y firma consultora	Mínimo debe contener: - Levantamiento Planimétrico - Levantamiento Altimétrico - Levantamiento arquitectónico (si se requiere) - Levantamiento de redes de servicios existentes, (internas y externas) - Levantamiento de vías colindantes, construcciones existentes (si aplica) - Levantamiento de elementos físicos existentes como alcantarillas, postes, cercas, entre otros - Cartera de campo - Placa con coordenadas verdaderas / amarrado a coordenadas Datum oficial de Colombia MAGNA – SIRGAS. - Certificaciones de calibración de equipos - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto. - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría

III	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	PDF	Geotecnista y firma consultora	Mínimo debe contener - Estudio de suelos - Planos de apiques - Se deben realizar por lo menos un apique más a los determinados por la NSR 2010 e igualmente un apique debe superar la profundidad definidas por la NSR 2010 - Ejecución de ensayos de laboratorio - Recomendaciones para diseño de obras de contención. (Si se requiere) - Geología de zona - Definición de efectos sísmicos locales. - Recomendaciones de procedimientos de construcción y aspectos que deba atender el constructor. - Resultados de los Ensayos de laboratorio - Análisis de Resultados - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto. - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría	
IV	ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y DISEÑO URBANO Y DE ESPACIO PÚBLICO Y PAISAJÍSTICO	PDF Y DWG	Arquitecto diseñador y firma consultora	Mínimo debe contener: - Memoria descriptiva del anteproyecto y proyecto arquitectónico definitivo. - Planos de localización, plantas, cortes, elevaciones de pista de patinaje artístico y velocidad y sus áreas complementarias, etc. - Planos detallados de carpintería, obras metálicas, escaleras, rampas, baños, prefabricados, cortes de fachadas, enchapados, pisos, y demás detalles arquitectónicos constructivos del escenario deportivo. - Coordinación de planos técnicos entre sí, y de estos con los arquitectónicos, para lograr una total correspondencia de todos los estudios. - Diseño de áreas exteriores: paisajismo y urbanismo definición de vegetación y accesos. - Localización general (Esc. 1:200, 1:500, 1:100). - Localización específica de implantación arquitectónica con relación a espacio público, debidamente acotado, linderos, aislamientos, afectaciones - Cuadro de áreas a construir con sus respectivos índices de ocupación y construcción) - Plantas arquitectónicas (Esc1:50, 1:75)-Cortes y Alzados (Esc1:50, 1:75). - Zonas interiores y exteriores (Esc. 1:100, 1:200) - Cortes por fachadas necesarios (1:25, 1:20). - Planos de detalles constructivos (1:20, 1:10, 1:5). - Detalles graderías se sugiere modulares - Detalles cubierta graderías, de requerirse - Diseño de shut de basura - Detalles de baños (1:25, 1:20). - Detalles y cuadros de puertas y ventanas (1:20, 1:10, 1:5). - Definición de especificaciones técnicas de construcción. - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Copia cédula de profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría	

V	DISEÑO ESTRUCTURAL PISTA DE PATINAJE Y SERVICIOS CONEXOS.	PDF Y DWG	Diseñador estructural y firma consultora	Mínimo debe contener - Elaboración de análisis, diseño y cálculo estructural conforme a normas técnicas aplicables para este tipo de escenarios deportivos, en especial la NSR-10 y demás afines - Cálculo de estructuras de pista - Cálculo de estructuras en concreto - Cálculo de estructuras metálicas - Cálculo de estructuras de espacio público - Desarrollar lo pertinente a los títulos J y K de la NSR 2010. - Coordinación con el diseño arquitectónico. - Memorias de cálculo - Planos estructurales (cimentación, entrepisos, despieces, muros de contención, etc.). (Esc. 1:50, 1:75) - Detalles estructurales y No estructurales. - Detalles constructivos - Cuadros de hierros. - Memorias de cálculo. - Definición de materiales de recubrimiento para el campo deportivo - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas Y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría	
VI	DISEÑO HIDRÁULICO	PDF Y DWG	Diseñador Hidráulico y firma consultora	Mínimo debe contener - Diseño de redes hidráulicas y sanitarias interiores y exteriores, conforme a normas. NTC-1500, Empresa de Servicios Públicos Locales y demás normas aplicables. - Diseño de sistemas de almacenamiento y presión de suministro de agua. - Diseño de sistemas de aguas lluvias y residuales. - Diseño de redes de gas natural o propano (si se requiere). - Memorias de cálculo. - Planos completos de las instalaciones hidráulicas y sanitarias a escalas legibles. - Planos, detalles, detalles constructivos, cortes, esquemas de accesorios especiales y partes requeridas para la adecuada captación y conducción de las aguas lluvias y aguas grises. - Localización de todas las cajas de inspección y obras hidráulicas existentes y proyectadas. - Planos a (Esc. 1:50, 1:75) - Definición de la localización de equipos y accesorios de la red hidráulica diseñada, sistema de presión. - Tanques. - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas Y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto. - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría	

VII	DISEÑO ELÉCTRICO, DISEÑO DE ILUMINACIÓN, DISEÑO ELECTRICO DE FUERZA PARA ACOMETIDA, DISEÑO DE REDES ELECTRICAS INTERNAS.	PDF Y DWG	Diseñador Eléctrico y firma consultora	Mínimo debe contener - Memorias de cálculo - Diseño de iluminación conforme a RETILAP - Diseño de instalaciones eléctricas conforme a normas del Código Eléctrico nacional ICONTEC 2050, RETIE y Empresas de Servicios Públicos Regionales. - Diseños de redes eléctricas de fuerza normal y regulada e iluminación, sistemas de emergencia. - Diseño de voz y datos. - Planteamiento sobre uso de energías alternativas. - Trámite de aprobación del proyecto de acuerdo a cargas de diseño ante las autoridades competentes. - Planos de diseño de fuerza e iluminación con los respectivos circuitos. - Diseño fotométrico - Diagramas unifilares, tableros de circuitos, Tablero general, subestación eléctrica, red de sonido. - Planta de respaldo - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas Y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto. - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría
VIII	MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ITEMS A SER EJECUTADOS PRESUPUESTO DE OBRA	PDF, EXCEL, EDITABLE, DWG	Estructurador del Presupuesto, programador de obras y firma consultora	Mínimo debe contener - Consolidación de especificaciones técnicas de construcción de los productos a nivel de detalles entregados en los volúmenes del I al VII. - Consolidación de presupuestos parciales de los productos de los volúmenes I al VII para establecer costo TOTAL del proyecto. - Presupuesto de Obra General y detallado. - Análisis de Precios unitarios. - Memorias de cantidades de Obra - Presupuesto detallado. - Memorial de Responsabilidad que incluya las normas Y códigos a los cuales se ciñen el diseño por el profesional desarrollador del producto. - Tarjeta profesional - Vigencia Tarjeta profesional - Aval de recibo a satisfacción del director consultoría Mínimo debe contener:
	PROGRAMACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO	PDF, PROJEC, EDITABLE		- Programación semanal de obra por actividades, estableciendo rutas críticas del proyecto. - Programa de inversión mensual. - Programa de ejecución físico-financiera - Programa de obra diagrama Gantt (Microsoft Project) - Programa de inversión mensual (Microsoft Project)
IX	GESTION LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	PLANOS FÌSICOS SELLADOS Y RESOLUCIÒN DE LICENCIA	Firma consultora	Mínimo debe contener: - Radicación de documentos requeridos para trámite de licencia. - Firma de planos y formularios para obtención de licencias. - Firma de memoriales de responsabilidad. - Atención de observaciones de la dependencia que tramita licencia. - El diseñador tiene la obligación de entregar al instituto la respectiva licencia de construcción, verificada, aprobada y sellada por la secretaría de planeación de Chia-Cundinamarca.

X	TRAMITES DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, ENERGIA y GAS, si se requiere.	PLANOS SELLADOS Y VIABILIDADES FÌSICAS	Diseñadores eléctrico e hidráulico y firma consultora	Mínimo debe contener: - Radicación de los documentos, estudios, diseños, planos, memorias, formatos, documentos de titulares y profesionales y la totalidad de requisitos ante la empresa de servicios de energía – ENEL, EMSERCHIA y de ser necesario con empresa de gas - Entrega de documento físico de aprobación de conexión de servicios y planos sellados

NOTA: La información mínima que debe entregar el consultor es la plasmada en la matriz anterior y lo descrito en el presente numeral 2.2 de cada producto se deben entregar dos copias en el formato relacionado en la matriz. Cada volumen tiene definido el producto a entregar y los informes de cada uno de ellos deben contener como mínimo:

- Portada que indique el diseño contenido, al inicio de este.
- Introducción donde se establezca el alcance del diseño, sus objetivos básicos y los trabajos desarrollados.
- Tabla detallada de contenido o índice.
- Descripción del trabajo de campo u oficina realizado.
- Descripción de los criterios básicos de diseño.
- Normas y códigos a los cuales se ciñen los diseños.
- Descripción de la metodología de diseño empleada.
- Descripción y análisis de las condiciones existentes
- Para los diseños incluir los Análisis, cálculos detallados y memorias de cálculo.
- Para el presupuesto de obra, incluir el documento, el cual debe estar de acuerdo con lo dispuesto en este numeral.
- Memoria de cantidades de obra, las cuales deben coincidir con las indicadas en el presupuesto.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.
- Esquemas.
- Bibliografía.
- Las tablas incluidas deben tener una presentación unificada en cuanto a encabezados y deben estar incluidas en la tabla de contenido
- Carta de responsabilidad por parte del contratista de cada uno de los diseños firmada por los profesionales diseñadores. (Memorial de Responsabilidad suscrita por cada profesional de acuerdo con su especialidad de diseño)

2.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN. N/A.

2.4 LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. Las normas, códigos por los cuales se rige el diseño son mínimo:

- El Código NSR –10 Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo resistentes incluyendo los títulos J y K
- Ley 400 de 1997, normas de construcciones sismo resistentes,
- Decreto 1077 de 2015 y demás normas concordantes,
- Plan de ordenamiento Territorial Municipio de Chía, acuerdo 100 de 2016 por medio del cual se adopta la revisión general y ajustes al Plan de Ordenamiento Territorial – POT- DEL Municipio de Chía.
- Ley 115 de 1994
- Norma Técnica Colombianas NTC aplicables,
- NTC 1700 (medidas de seguridad en edificaciones y medios de evacuación); y demás Normas Técnicas Colombianas aplicables, compendio accesibilidad arquitectónica al Medio Físico:
- NTC 4140: Pasillos y corredores,
- NTC 4143: Rampas fijas adecuadas y básicas,
- NTC 4145: Escaleras,
- NTC 4201: Bordillos, pasamanos, barandas y agarraderas,
- NTC 4279: Vías de circulación peatonales horizontales, Norma Técnica Colombiana
- NTC 4595: El compendio de accesibilidad
- Norma técnica NTC 5757 Criterios Ambientales para aparatos sanitarios de alta eficiencia,
- NTC 1700 (medidas de seguridad en edificaciones y medios de evacuación); y demás Normas Técnicas Colombianas aplicables,

- Decreto 1077 de 2015 y demás normas concordantes,
- Ley 361 de 1997, reglamentada por la Resolución Nº 14861 de 1985, del Ministerio de la Protección Social (antes Ministerio de Salud), mecanismos de integración social de personas con limitación
- Atender las especificaciones del reglamento vigente 2025 de World Skate —órgano rector mundial del patinaje— y los lineamientos de la Federación Colombiana de Patinaje
- Código Eléctrico Nacional NTC 2050
- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE), resolución 40284 de 2026
- Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP) incluyendo alimentación con energía solar, resolución 40286 de 2026.
- Resolución CRC 7930 DE 2025 (nuevo RITEL)
- Reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico, resolución 0330 de 2017.
- Además de las disposiciones que estén vigentes al corte del proceso

2.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

2.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga para con el instituto, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

2.5.1.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Elaborar integralmente los estudios y diseños técnicos, de ingeniería y arquitectura a nivel de detalle —Fase III— requeridos para la posterior construcción de la pista de patinaje del municipio de Chía y de sus áreas conexas y complementarias, de conformidad con el alcance, las especificaciones y los productos definidos en los documentos del proceso.
2. Presentar para aprobación del supervisor, dentro del término establecido para tal efecto, el plan de trabajo, la metodología de ejecución, el cronograma detallado, la programación de actividades, la relación del personal participante y el esquema de coordinación entre las diferentes especialidades.
3. Realizar el diagnóstico integral del predio destinado al proyecto, verificando sus condiciones físicas, topográficas, geotécnicas, hidráulicas, ambientales, urbanísticas, jurídicas, de accesibilidad, movilidad, disponibilidad de servicios públicos y demás aspectos que puedan afectar la viabilidad o implantación del escenario deportivo.
4. Verificar la identificación, cabida, linderos, titularidad, destinación, incorporación al convenio interadministrativo correspondiente y disponibilidad jurídica del predio, así como las restricciones, afectaciones, aislamientos, reservas viales, rondas hídricas, amenazas, riesgos y demás determinantes aplicables.
5. Consultar y aplicar la norma urbanística vigente, incluyendo el Plan de Ordenamiento Territorial del municipio de Chía, los conceptos expedidos por la Secretaría de Planeación y las demás disposiciones que regulen el uso y aprovechamiento del predio.
6. Identificar, analizar y comparar las alternativas de implantación del proyecto y sustentar técnicamente la alternativa seleccionada, considerando el área disponible, la funcionalidad deportiva, la seguridad de los usuarios, la accesibilidad, las condiciones ambientales y los costos de construcción, operación y mantenimiento.
7. Realizar el levantamiento topográfico planimétrico y altimétrico del área definida para el proyecto, debidamente georreferenciado, incluyendo la localización de redes, construcciones, cerramientos, vías, accesos, árboles, cuerpos de agua, accidentes naturales y demás elementos relevantes para el diseño.
8. Materializar y referenciar los puntos de control topográfico y mojones requeridos, y entregar las carteras de campo, memorias, certificados de calibración, registro fotográfico, archivos editables y planos correspondientes.
9. Ejecutar el estudio de suelos y geotecnia mediante las exploraciones, apiques, sondeos, ensayos de campo y laboratorio que resulten técnicamente necesarios, y formular las recomendaciones para cimentaciones, estructuras, pavimentos, movimientos de tierra, rellenos, excavaciones, drenajes y estabilidad del terreno.
10. Elaborar los estudios hidrológicos, hidráulicos y de drenaje requeridos, así como el Estudio Detallado de Riesgo por Inundación, incorporando sus resultados, restricciones y medidas de mitigación en la implantación y los diseños definitivos.
11. Elaborar el diseño arquitectónico integral del escenario, incluyendo la pista de patinaje y las áreas conexas y complementarias necesarias para su adecuado funcionamiento, tales como graderías, zonas de servicios, unidades sanitarias, circulaciones, accesos, zonas técnicas y demás espacios definidos en el Anexo Técnico.
12. Elaborar el diseño deportivo de la pista teniendo en cuenta las modalidades de patinaje previstas por el IMRD, las características del predio y las especificaciones técnicas vigentes del Ministerio del Deporte, World Skate y la Federación Colombiana de Patinaje.
13. Definir técnicamente la geometría de la pista, longitud, ancho, radios, rectas, curvas, peraltes, superficie de rodadura, zonas de seguridad, señalización, cerramientos, drenajes, accesos y demás elementos necesarios para su funcionamiento seguro.
14. Gestionar y participar en las mesas técnicas requeridas con la Federación Colombiana de Patinaje y demás organismos deportivos competentes, presentar los diseños para su revisión y dejar constancia de las observaciones, recomendaciones y ajustes efectuados.
15. Elaborar los diseños urbanísticos, de espacio público y paisajísticos, incluyendo accesos peatonales y vehiculares,

circulaciones, zonas de permanencia, mobiliario, arborización, tratamiento de zonas verdes, manejo de desniveles e integración del proyecto con su entorno.

16. Incorporar en todos los componentes del proyecto las condiciones de accesibilidad universal, diseño incluyente, seguridad humana, evacuación, señalización, atención de emergencias y movilidad de personas con discapacidad o movilidad reducida.
17. Elaborar los diseños estructurales de todos los elementos que integren el proyecto, acompañados de las respectivas memorias de cálculo, planos, detalles constructivos y especificaciones, de conformidad con la normativa sismorresistente vigente.
18. Elaborar los diseños hidrosanitarios y de redes de suministro de agua potable, aguas residuales, aguas lluvias, drenajes y demás sistemas requeridos, incluyendo los cálculos, memorias, planos, detalles y especificaciones correspondientes.
19. Elaborar los diseños eléctricos, de iluminación interior y exterior, redes, puesta a tierra, protección contra rayos, respaldo de cargas y demás sistemas eléctricos requeridos para el funcionamiento del escenario, de acuerdo con el RETIE, el RETILAP y las normas técnicas vigentes.
20. Elaborar los diseños de telecomunicaciones, seguridad, sonido, control, detección, protección contra incendios y demás sistemas especiales que resulten necesarios de acuerdo con la naturaleza y funcionamiento del proyecto.
21. Verificar la disponibilidad, capacidad y puntos de conexión de las redes de acueducto, alcantarillado, energía y demás servicios públicos aplicables, y elaborar los diseños de acometidas y obras complementarias requeridas.
22. Incorporar criterios de sostenibilidad, eficiencia energética, manejo adecuado de aguas, gestión de residuos, reducción de impactos ambientales, conservación de elementos naturales y uso de materiales de bajo impacto o con características ambientales.
23. Adelantar el inventario forestal y elaborar los diseños, fichas, permisos o documentos relacionados con tratamientos silviculturales, compensaciones o manejo de arbolado, cuando las condiciones del predio y la implantación del proyecto lo requieran.
24. Coordinar integralmente los estudios y diseños de todas las especialidades, mediante la revisión de interferencias, compatibilidad de cotas, niveles, redes, estructuras, materiales, especificaciones y procesos constructivos, garantizando que no existan contradicciones entre los diferentes productos.
25. Garantizar que los estudios, diseños, planos, memorias y demás productos sean elaborados, revisados y suscritos por los profesionales responsables de cada especialidad, con matrícula profesional vigente y competencias legalmente exigidas.
26. Elaborar las especificaciones técnicas de construcción para cada actividad, indicando materiales, procedimientos constructivos, normas aplicables, criterios de aceptación, ensayos, controles de calidad, forma de medición y condiciones de pago.
27. Elaborar las memorias detalladas de cantidades de obra, verificando su correspondencia con los planos, diseños, especificaciones técnicas y demás documentos del proyecto.
28. Elaborar los análisis de precios unitarios —APU—, incluyendo materiales, equipos, transporte, mano de obra, rendimientos, desperdicios, costos directos e indirectos y demás componentes necesarios para establecer el valor de la futura obra.
29. Elaborar el presupuesto detallado y actualizado de la obra, acompañado de su memoria justificativa, cotizaciones, análisis de mercado, desglose de costos directos e indirectos, impuestos y demás soportes correspondientes.
30. Elaborar la programación de la futura obra, el cronograma de ejecución, la ruta crítica, el flujo de inversión y el plan estimado de desembolsos, en concordancia con las cantidades y el presupuesto elaborado.
31. Identificar y elaborar la matriz de riesgos técnicos, constructivos, ambientales, prediales, urbanísticos y operativos de la futura obra, incluyendo su descripción, asignación, valoración y medidas de prevención o tratamiento.
32. Identificar la totalidad de permisos, licencias, conceptos, autorizaciones y aprobaciones requeridos para la construcción y puesta en funcionamiento del proyecto.
33. Elaborar, diligenciar, suscribir y radicar los planos, formularios, memoriales de responsabilidad, estudios y demás documentos requeridos para el trámite de la licencia de construcción.
34. Adelantar el seguimiento al trámite de licenciamiento, atender las observaciones formuladas por la autoridad competente y efectuar oportunamente los ajustes técnicos necesarios hasta obtener la decisión correspondiente, siempre que las actuaciones pendientes dependan del Consultor. Las expensas y derechos de licenciamiento estarán a cargo del IMRD.
35. Elaborar, radicar y gestionar las solicitudes de disponibilidad, viabilidad, aprobación o conexión de servicios públicos ante EMSERCHÍA E.S.P., la empresa prestadora del servicio de energía y las demás entidades competentes, según corresponda.
36. Atender las observaciones técnicas formuladas por la Secretaría de Planeación, el IDUVI, las empresas de servicios públicos, la autoridad ambiental, la curaduría urbana, los organismos deportivos y las demás entidades que intervengan en la revisión o aprobación del proyecto.
37. Realizar las visitas técnicas, levantamientos, ensayos, mediciones, verificaciones y demás trabajos de campo requeridos para sustentar adecuadamente los estudios y diseños, dejando los correspondientes registros, actas, informes y evidencias fotográficas.
38. Entregar los planos generales, planos por especialidad, plantas, perfiles, cortes, fachadas, detalles constructivos, modelos tridimensionales, memorias de cálculo y demás representaciones necesarias para permitir la correcta interpretación y ejecución del proyecto.
39. Entregar los productos en dos (2) juegos impresos y en medio digital, en formatos PDF y editables, incluyendo DWG, hojas de cálculo, archivos de presupuestos, programaciones, bases de datos y demás archivos fuente utilizados en su elaboración,

salvo que el Anexo Técnico establezca una cantidad o formato diferente.

40. Mantener una codificación, nomenclatura, escala, rotulación y control de versiones uniforme para la totalidad de los planos, memorias, informes y archivos que conformen la consultoría.
41. Presentar los productos por componentes y etapas, de acuerdo con el cronograma y la matriz de ponderación económica, para su revisión y aprobación por parte del supervisor.
42. Corregir, complementar y ajustar, sin costo adicional para el IMRD, los estudios, diseños y demás productos cuando presenten errores, omisiones, incompatibilidades o incumplimiento de las condiciones técnicas establecidas, incluso cuando estas situaciones sean advertidas durante el trámite de licenciamiento o la estructuración de la futura obra.
43. Entregar un producto final consolidado, completo y coordinado, con el nivel de detalle suficiente para adelantar los procesos de contratación y posterior ejecución de la obra y de su interventoría, sin que se requiera contratar estudios o diseños adicionales por omisiones imputables al Consultor.
44. Emitir un concepto final sobre la viabilidad técnica, urbanística, ambiental, jurídica y presupuestal del proyecto, identificando expresamente las restricciones, condicionamientos, permisos pendientes y recomendaciones que deban observarse antes de iniciar la construcción.
45. Asumir la responsabilidad técnica integral de los estudios y diseños elaborados y brindar las aclaraciones técnicas que requiera el IMRD durante la estructuración del proceso de contratación de la obra, dentro del término y condiciones establecidos en el contrato.

PARAGRAFO UNICO. - INTUITU PERSONAE: Queda entendido que el presente contrato es denominado intuito personae. en virtud de las calidades y cualidades especiales del contratista y los profesionales ofrecidos. Por lo tanto, el contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanadas del mismo. En general el contratista debe cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del presente contrato.

Nota: Cabe recordar que los estudios previos, pliego de condiciones y el contrato forman parte esencial de la contratación, son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, puesto que contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante el proceso de selección y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

2.5.1.2 OBLIGACIONES GENERALES. El contratista se obligará para con el Instituto, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

1. Cumplir el objeto, alcance, especificaciones, condiciones y obligaciones establecidas en los estudios previos, el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones, la propuesta presentada, el contrato y los demás documentos que forman parte integral del proceso.
2. Ejecutar el contrato con calidad, oportunidad, responsabilidad, autonomía técnica y administrativa, de conformidad con el cronograma aprobado y los ofrecimientos efectuados en su propuesta.
3. Garantizar la calidad, integridad, coordinación, consistencia y suficiencia de los estudios, diseños y demás productos entregables, respondiendo por su contenido y correcta elaboración.
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio, las actas parciales, el acta de terminación, el acta de recibo final, el acta de liquidación y los demás documentos requeridos durante la ejecución contractual.
5. Mantener comunicación permanente con el supervisor y permitir el adecuado seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato.
6. Atender y responder oportunamente las observaciones, solicitudes, instrucciones y requerimientos formulados por el supervisor, las autoridades competentes y las empresas prestadoras de servicios públicos, siempre que se encuentren relacionados con el objeto y alcance contractual.
7. Presentar oportunamente al supervisor las recomendaciones, ajustes o modificaciones que considere necesarios para garantizar la adecuada ejecución de la consultoría, sin efectuar cambios en el alcance, plazo o valor del contrato sin la autorización previa y escrita del IMRD.
8. Disponer y mantener durante la ejecución del contrato el personal profesional, técnico y auxiliar, así como los equipos, herramientas, recursos logísticos y materiales necesarios para cumplir integralmente el alcance inicialmente contratado, sin generar costos adicionales para el IMRD.
9. Acreditar, dentro de los plazos establecidos, la formación académica, experiencia, matrículas y tarjetas profesionales vigentes del equipo de trabajo exigido en los documentos del proceso.
10. Ejecutar el contrato con el Personal Clave Evaluable ofrecido. Cuando excepcionalmente se requiera su reemplazo, el Consultor deberá justificar la solicitud y presentar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de la situación que motive el cambio y antes de efectuarlo, la hoja de vida y los respectivos soportes del profesional propuesto. El reemplazo deberá contar con autorización previa del IMRD, cumplir un perfil igual o superior al exigido y conservar las condiciones adicionales por las cuales se otorgó puntaje.
11. Garantizar que el personal vinculado al contrato cumpla los porcentajes de dedicación establecidos y se encuentre disponible durante las etapas en las cuales resulte necesaria su participación.
12. Cumplir las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial y gestión ambiental; suministrar a su personal los elementos de protección correspondientes y adoptar las medidas preventivas necesarias durante las visitas, levantamientos, exploraciones y demás actividades de campo.

13. Cumplir las obligaciones laborales respecto del personal vinculado y asumir el pago de salarios, honorarios, prestaciones, indemnizaciones, impuestos, tasas, contribuciones, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda, acreditando su pago como requisito para cada desembolso.
14. Ejecutar el contrato con sus propios medios y bajo su exclusiva responsabilidad, sin que exista vínculo laboral alguno entre el IMRD y el Consultor o el personal que este vincule para la ejecución contractual.
15. Identificar e implementar, cuando resulte técnica y jurídicamente viable, medidas dirigidas a promover la vinculación de personal local durante la ejecución de la consultoría.
16. Cumplir el Pacto de Transparencia, obrar con lealtad y buena fe y observar las declaraciones y compromisos contenidos en la carta de presentación de la oferta.
17. Informar inmediatamente al supervisor sobre cualquier reclamación, circunstancia o modificación de los riesgos jurídicos, técnicos, económicos, sociales, ambientales o financieros que pueda afectar la ejecución del contrato, su equilibrio económico o el cumplimiento del cronograma.
18. Informar oportunamente los cambios relevantes en la composición societaria, representación legal, situación jurídica o financiera, pactos de accionistas o pertenencia a grupos empresariales que puedan afectar la capacidad del Consultor para continuar con la ejecución contractual.
19. Mantener la reserva y confidencialidad de la información recibida o producida durante la ejecución del contrato, utilizarla exclusivamente para el cumplimiento del objeto contratado y devolverla al IMRD cuando sea requerida o al finalizar la consultoría.
20. Respetar los derechos de propiedad intelectual y autorizar al IMRD, de manera permanente y sin costo adicional, para usar, reproducir, actualizar, ajustar o entregar a terceros los estudios, diseños, planos, memorias y demás productos elaborados en desarrollo del contrato, para los fines institucionales y la posterior ejecución del proyecto.
21. Organizar, rotular, custodiar y entregar los documentos y archivos producidos durante la ejecución contractual, de conformidad con las normas de gestión documental y los procedimientos establecidos por el IMRD.
22. Presentar los informes mensuales de avance, los informes parciales y el informe final de la consultoría, acompañados de sus respectivos soportes, productos ejecutados y actualización del cronograma.
23. Suministrar oportunamente la información relacionada con la ejecución del contrato que sea requerida por el IMRD y verificar las comunicaciones, citaciones y requerimientos enviados a través del SECOP II o de los demás medios autorizados.
24. Publicar o cargar en el SECOP II los documentos de ejecución contractual que sean de su competencia, incluidas las garantías y sus modificaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.
25. Constituir, mantener vigentes, ampliar, modificar y restablecer las garantías exigidas en los documentos del proceso y en el contrato, cuando corresponda.
26. Mantener indemne al IMRD frente a las reclamaciones presentadas por trabajadores, subcontratistas, proveedores o terceros, cuando tengan origen en acciones u omisiones imputables al Consultor o al personal bajo su responsabilidad.
27. Asumir los riesgos que le sean asignados en la Matriz de Riesgos del proceso y ejecutar oportunamente las medidas de prevención, control y tratamiento establecidas.
28. Responder técnica y profesionalmente por los errores, deficiencias, inconsistencias, omisiones o falta de coordinación de los estudios, diseños y demás productos, y realizar a su costo las aclaraciones, complementaciones y correcciones que resulten necesarias.
29. Cumplir las obligaciones derivadas de los factores de calidad, sostenibilidad, apoyo a la industria nacional y demás ofrecimientos que hayan sido objeto de asignación de puntaje, en las condiciones previstas en los documentos del proceso y en la propuesta adjudicada.
30. No ceder el contrato ni subcontratar actividades que impliquen la sustitución del equipo de trabajo o de las responsabilidades principales de la consultoría sin la autorización previa, expresa y escrita del IMRD. En todo caso, la subcontratación autorizada no relevará al Consultor de la responsabilidad integral por la ejecución y calidad de los productos.
31. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

2.5.1.3 DERECHOS DEL CONSULTOR. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, El Consultor tiene derecho a:

1. Recibir la remuneración por la ejecución del Contrato de Consultoría en los términos pactados en la cláusula 8 del Contrato.
2. Recibir oportunamente la remuneración pactada por la correcta ejecución del contrato, en los términos, condiciones y plazos establecidos en la cláusula 8, previa aprobación de los productos y acreditación de los requisitos exigidos para cada pago.
3. Recibir de la Entidad la información, documentación, estudios, antecedentes y demás insumos que se encuentren bajo su custodia y sean necesarios para la adecuada ejecución de la consultoría.
4. Acceder al predio objeto de los estudios y diseños, previa coordinación con el supervisor y con las autoridades o entidades responsables de su administración.
5. Recibir la colaboración institucional necesaria para adelantar las reuniones, consultas, mesas técnicas y trámites que requieran

la participación del IMRD o de otras autoridades y entidades.

6. Obtener del supervisor la revisión oportuna de los informes, estudios, diseños y demás productos entregados, así como conocer de manera clara y motivada las observaciones, solicitudes de ajuste y decisiones relacionadas con su aprobación.
7. Formular consultas, solicitar aclaraciones y presentar recomendaciones técnicas respecto de los documentos, condiciones y circunstancias que incidan en la ejecución contractual.
8. Solicitar, de manera debidamente sustentada, las modificaciones, prórrogas, suspensiones o demás actuaciones contractuales que considere necesarias. La presentación de la solicitud no implicará su aprobación automática y la decisión corresponderá exclusivamente a la Entidad.
9. Ejecutar el contrato con autonomía técnica y administrativa, dentro de los límites establecidos en la ley y en los documentos contractuales, sin perjuicio de las facultades de seguimiento y control de la Entidad.
10. Solicitar el restablecimiento del equilibrio económico del contrato cuando se presenten los supuestos legalmente procedentes, siempre que acredite su ocurrencia, impacto y relación con la ejecución contractual, salvo respecto de los riesgos expresamente asumidos por el Consultor.
11. Ejercer su derecho de defensa, contradicción y debido proceso frente a los requerimientos, procedimientos sancionatorios o decisiones que puedan afectar sus derechos o intereses contractuales.
12. Obtener las certificaciones, actas de recibo, constancias de cumplimiento y demás documentos que procedan, una vez se encuentren acreditadas las respectivas condiciones contractuales.
13. Participar en el procedimiento de liquidación del contrato y formular las observaciones o salvedades que considere procedentes.
14. Acudir ante las autoridades competentes para solicitar la protección de los derechos derivados del contrato, de conformidad con la normativa vigente.

2.5.1.4 OBLIGACIONES DEL INSTITUTO: El Instituto además de las consagradas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.
2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
3. Suministrar toda la información que requiera el consultor.
4. Aprobar las Garantías constituidas por el contratista
5. Designar la Secretaría y el funcionario que realice la supervisión técnica, Administrativa y financiera del contrato: Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la ley.
6. Velar por el cumplimiento cabal del objeto contractual.
7. Verificar el cumplimiento del objeto dentro del plazo consagrado.
8. Elaborar certificación de recibo a satisfacción en los casos que sean necesarios para el desarrollo del contrato.
9. Elaborar, si fuere necesario, las actas de iniciación, cortes parciales y liquidación del contrato.
10. Tener en cuenta que toda aclaración con el CONTRATISTA en relación con el contrato debe ser por escrito.
11. Verificar la disponibilidad por parte del CONTRATISTA para la ejecución y prestación del servicio de conformidad al objeto del contrato
12. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.
13. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
14. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
15. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
16. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte
17. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.
18. Suscribir juntamente con el contratista y el supervisor designado el acta de liquidación del contrato

2.6 TIPO DE CONTRATO: Consultoría

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MUNICIPIO DE CHÍA - El proyecto se localizará en el predio identificado por la Entidad, de propiedad del Municipio de Chía, ubicado en la Carrera 15A # 6-00 Interior 1, en la zona urbana del municipio de Chía (Cundinamarca). El predio se identifica con la cédula catastral 25175010000000060218000000000 y la matrícula inmobiliaria 050N-989053, con un área catastral aproximada de 29.751 m² y un perímetro cercano a 723,8 m (Catastro 2025). Sobre dicho predio se estima un área de intervención de 12.200 m² para la implantación de la pista de patinaje y sus áreas complementarias. El

predio se encuentra en un sector urbano consolidado, adyacente a una vía principal y a un desarrollo habitacional, con áreas verdes y un cuerpo de agua hacia el costado occidental.

2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN El plazo de ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección iniciará a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO: La supervisión del contrato estará a cargo del subdirector operativo del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía o quien delegue, y un apoyo técnico designado por parte de la Dirección General del IMRD de Chía.

2.10 INTERVENTORÍA DEL CONTRATO: N/A

3 LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO

3.2 JUSTIFICACIÓN: La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, el objeto a contratar, las obligaciones, el valor del presupuesto oficial y teniendo en cuenta la normatividad conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, el 1150 de 2007 y Ley 1882 de 2018.

3.3 FUNDAMENTO JURÍDICO:

De conformidad con la Ley 80 de 1993, articulo 32, numeral 2, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, articulo 2, numeral 3, modificado por el artículo 219 del decreto 19 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.3.1. y siguientes, el concurso de méritos es la modalidad prevista para la selección de consultores.

El artículo 3º de la Ley 80 de 1993 estipula que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

De acuerdo con el numeral 3º del artículo 2º de la Ley 1150, modificado por el artículo 219 del Decreto 019 de 2012, el Concurso de Méritos: Corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación. En este último caso, la conformación de la lista de precalificados se hará mediante convocatoria pública, permitiéndose establecer listas limitadas de oferentes mediante resolución motivada, que se entenderá notificada en estrados a los interesados, en la audiencia pública de conformación de la lista, utilizando para el efecto, entre otros, criterios de experiencia, capacidad intelectual y de organización de los proponentes, según sea el caso.

Adicionalmente, el Decreto 1082 de 2015, en sus artículos 2.2.1.2.1.3.1 y 2.2.1.2.1.3.2, establece:

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.3.1. Procedencia del concurso de méritos.** Las Entidades Estatales deben seleccionar sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y para los proyectos de arquitectura.*

***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.3.2. Procedimiento del concurso de méritos.** Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables al concurso de méritos abierto o con precalificación:*

1. La Entidad Estatal en los pliegos de condiciones debe indicar la forma como calificará, entre otros, los siguientes criterios: a) la experiencia del interesado y del equipo de trabajo y b) la formación académica del equipo de trabajo.
2. La Entidad Estatal debe publicar durante tres (3) días hábiles el informe de evaluación, el cual debe contener la evaluación de las ofertas frente a todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, incluyendo los requisitos habilitantes y los de asignación de puntaje.
3. Una vez resueltas las observaciones al informe de evaluación, la entidad adjudicará el contrato mediante acto administrativo al oferente que haya cumplido todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y haya obtenido el mayor puntaje".

4 EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

4.1 VALOR DEL CONTRATO: El Instituto ha estimado el costo por la suma DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($299.999.000) M/CTE, suma que incluye IVA, todos los impuestos, tasas, gravámenes, contribuciones, estampillas, así como todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato de consultoría, gastos que se ocasionen por la preparación y presentación de la propuesta y por la celebración y ejecución del respectivo contrato.

4.1.1. JUSTIFICACIÓN: El valor se determinó con el análisis realizado en el análisis del sector y las cotizaciones obtenidas por la entidad, los cuales hacen parte integral del expediente del presente proceso.

4.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

De acuerdo con el análisis del sector el valor del presente contrato está acode a las condiciones del mercado para el presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestal No 2026000799 expedida por la Subdirección Administrativa y Financiera, el soporte de este reposa en el proceso contractual.

RUBRO	FECHA	FUENTE	CONCEPTO	VALOR
2.3.2.02.02.008	02/10/2026	1101	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 299.999.000

4.3. FORMA DE PAGO:

El Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía —IMRD— pagará al contratista el valor del contrato bajo la modalidad de precio global, de la siguiente manera:

1. Pagos parciales mensuales hasta completar el ochenta y siete por ciento (87 %) del valor total del contrato, calculados de acuerdo con el porcentaje asignado a cada producto en la matriz de ponderación económica y previa entrega, revisión y aprobación de los productos efectivamente ejecutados durante el respectivo periodo.

2. Los productos deberán encontrarse completos, coordinados entre las diferentes especialidades, suscritos por los profesionales responsables y revisados por el director de la consultoría. En todo caso, el pago estará sujeto a su aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. La simple entrega de documentos o el transcurso del periodo mensual no generarán derecho al pago cuando los productos se encuentren incompletos, presenten inconsistencias o no hayan sido aprobados.

3. Un pago final equivalente al trece por ciento (13 %) del valor total del contrato, una vez se haya acreditado el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones contractuales, previa entrega y aprobación de la totalidad de los estudios, diseños y demás productos finales; presentación del informe final de consultoría; suscripción del acta de recibo final a satisfacción; corrección de las observaciones formuladas por la supervisión, las autoridades competentes o las empresas prestadoras de servicios públicos; y suscripción del acta de liquidación del contrato.

Dichos pagos se realizan previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT (Solo para la primera cuenta)

Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja —PAC—, a las retenciones, impuestos y descuentos legales aplicables, y no implicarán la aceptación definitiva de productos que posteriormente presenten errores, inconsistencias o deficiencias atribuibles al consultor.

La matriz de ponderación económica de los productos forma parte integral de los documentos del proceso y será el instrumento para determinar el porcentaje reconocido en cada pago. La sumatoria de los porcentajes asignados a los productos deberá corresponder al cien por ciento (100 %) del valor del contrato, discriminando el ochenta y siete por ciento (87 %) correspondiente a los pagos parciales y el trece por ciento (13 %) reservado para el pago final.

VOL	PRODUCTO	PORCENTAJE DEL VALOR A PAGAR POR PRODUCTO
I	DIAGNÓSTICO	2%
II	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	4%
III	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	5%
IV	ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y DISEÑO URBANO Y DE ESPACIO PÚBLICO Y PAISAJÍSTICO	19%
V	DISEÑO ESTRUCTURAL PISTA DE PATINAJE Y SERVICIOS CONEXOS.	19%
VI	DISEÑO HIDRÁULICO	19%
VII	DISEÑO ELÉCTRICO, DISEÑO DE ILUMINACIÓN, DISEÑO ELECTRICO DE FUERZA PARA ACOMETIDA, DISEÑO DE REDES ELECTRICAS INTERNAS.	19%
TOTAL PORCENTAJE DE PAGOS PARCIALES		**87%**
VIII	MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ITEMS A SER EJECUTADOS PRESUPUESTO DE OBRA	8%
IX	PROGRAMACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO	
X	GESTION LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	3%
XI	TRAMITES DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, ENERGIA y GAS, si se requiere.	2%
TOTAL PORCENTAJE DE PAGO A LIQUIDACIÓN		**13%**

IMPUESTOS: EL CONTRATISTA debe pagar todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana:

IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)	Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)
3% Estampilla para el bienestar del adulto mayor (Todos los contratos)	Rete IVA 19% del valor del contrato
2.5 % tasa Pro-deporte y recreación (Todos los contratos)	ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)

Por tratarse de un contrato de consultoría, no se causa la contribución especial sobre contratos de obra pública de que trata el artículo 147 del Acuerdo 247 de 2025. Lo anterior, se entiende sin perjuicio de los demás tributos que se generen durante la ejecución del contrato y de las modificaciones normativas que se expidan con posterioridad a la publicación del proceso. Tomado de concepto de la subdirección administrativa y financiera del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía.

Nota: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

4.4. ANTICIPO: N/A

5 CRITERIOS PARA LIMITACIÓN A MIPYMES

El presente proceso de contratación en la modalidad de concurso de méritos es susceptible de ser limitado a MiPymes de conformidad con las disposiciones del artículo 2.2.1.2.4.2.4. del decreto 1860 de 2021. Los interesados en que se limite a MiPymes deben cumplir con los siguientes requisitos.

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, con fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, con fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
3. Para la acreditación deben observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
4. Dichos documentos deben cargarse a través de la plataforma sistema de compra publica Secop II, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de acuerdo con las reglas establecidas en la invitación; donde se estableció que si no se allegan en su totalidad se tendrán como no presentados.

En las convocatorias limitadas a MiPymes pueden participar uniones temporales o consocios, los cuales deben estar integrados solamente por MiPymes, según el caso. Para tal efecto de limitación, cada consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura se contará por sí mismo, y no por el número de MiPymes que los integren; los cuales deben cumplir de manera individual con los requisitos señalados en el presente numeral.

Para efectos de la limitación a MiPyme se deben presentar como mínimo dos (2) solicitudes cumpliendo con la totalidad de los requisitos antes relacionado, y atendiendo a las siguientes reglas en procura de incentivar y apoyar el trabajo local:

1. Cuando se recepcionen mínimo dos (2) solicitudes de limitación a MiPyme de índole municipal, esta primará sobre la solicitud de limitación a MiPyme de índole departamental o nacional.
2. Se limitará el proceso a MiPyme de índole departamental de forma prevalente sobre la de índole nacional, cuando se cuente con mínimo dos (2) solicitudes y no se hayan recepcionado solicitudes para que la limitación sea de carácter municipal, o recibidas las allegadas no cumplan
3. Sólo se limitará a MiPyme nacional sí se recepcionan por lo menos dos (2) solicitudes en tal sentido, y no se cuente con solicitudes de limitación departamental o municipal, o las allegadas no cumplan con las condiciones previstas para el efecto, de acuerdo con las reglas antes referidas.

6 CAPACIDAD RESIDUAL (solo para procesos de obras públicas)

6.1 CAPACIDAD RESIDUAL (K): N/A.

7 REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

7.1 REQUISITOS HABILITANTES

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes nacionales serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos

habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, pero habilitan a los proponentes para participar en el proceso de selección. Los requisitos habilitantes se establecen de forma adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

Los requisitos habilitantes se verifican con base en la información contenida en el certificado del RUP, para lo cual debe aportar el certificado de inscripción y clasificación expedido por la Cámara de Comercio, VIGENTE.

La verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas se determina de la siguiente manera:

7.2 HABILITACIÓN JURÍDICA:

El análisis jurídico no tiene ponderación alguna y consiste en un estudio que debe realizar el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos mínimos para participar, establecidos por la ley, en el pliego de condiciones, con miras a establecer si tiene la capacidad jurídica para contratar.

Los requisitos exigidos para acreditar la capacidad jurídica del proponente buscan establecer si el proponente *(persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura y cada uno de sus integrantes)* cuenta al momento de presentar la oferta con la aptitud para obligarse válidamente por sí mismo y adquirir derechos, de conformidad con el ordenamiento jurídico, bien sea en forma personal o a través de su representante legal o apoderado.
Para el caso del proponente persona jurídica corresponde verificar: la duración de la sociedad, domicilio, objeto social, nombre del representante legal, facultades de este para comprometer y obligar a la sociedad, nombre o razón social del revisor fiscal, si está obligado a tenerlo.

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos de carácter jurídico, cuya presentación constituye un factor de verificación de cumplimiento de la propuesta, más no otorgará calificación alguna.

7.2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. - FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CONSULTORÍA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

Carta de presentación de la Propuesta firmada por el Proponente si es Persona Natural, por el Representante Legal de la Persona Jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate, o por poder debidamente conferido para tal efecto con el lleno de los requisitos de Ley, según sea el caso, de acuerdo con el anexo contenido en el pliego, el cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria.

Mediante la carta de presentación de la oferta, el proponente de forma expresa hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado.

En la carta de presentación, el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.

Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural o, si es persona jurídica o si la oferta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, por el representante legal indicando su nombre y documento de identidad.

La carta de presentación deberá estar suscrita en original, bien sea a través de firma manuscrita, electrónica o digital conforme a los parámetros fijados por la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y demás normas que las modifiquen, aclaren o complementen. No serán admisibles las firmas escaneadas fotocopiadas y/o impresas, so pena de RECHAZO de la propuesta, en el evento que no sean subsanadas en el término establecido en los pliegos de condiciones.

7.2.2 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA - ANEXO 4— PACTO DE TRANSPARENCIA CONSULTORÍA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que los Proponentes suscriben el compromiso de transparencia manifestando su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causa suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. (Formato No. 06 Compromiso de Transparencia)

7.2.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO Y/O REGISTRO MERCANTIL. – NUMERAL 3.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL DOCUMENTO BASE

Expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre del proceso. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición. Si el consorcio o la unión temporal o forma asociativa distinta, lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional si a ello hubiere lugar.

Vigencia: Debe estar renovado para la vigencia de 2026. El término de duración de la persona jurídica no debe ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus

integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas.

Objeto social: El Objeto Social de la persona jurídica y/o actividad comercial de la persona natural PROPONENTE, y de cada uno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, deben permitir ejecutar el objeto del presente proceso de selección.

A. Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en el registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada guarda relación con la que se pretende contratar, el cual deberá contener la siguiente información, salvo que se trate de profesiones liberales.

a) Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.
b) Debe estar renovado para la vigencia de 2026.
c) La actividad mercantil inscrita, deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección.

B. Si es persona jurídica el certificado deberá contener la siguiente información:

a) Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha límite de presentación de las ofertas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.
b) Debe estar renovado para la vigencia de 2026.
c) El objeto social deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección.
d) La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (01) año más.
e) Facultades del representante legal. Si el Certificado refiere restricciones del representante legal contenidos en los estatutos de la empresa, deberá adjuntarse fotocopia de los respectivos estatutos.
f) Si el representante legal de la entidad tiene restricciones estatutarias y legales para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntarse el documento de autorización debidamente suscrito donde expresamente se le permita ofertar y suscribir el contrato.

En el caso de los consorcios o uniones temporales u otra forma asociativa, cada sociedad deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, cumpliendo las condiciones antes señaladas. Si el consorcio o la unión temporal o forma asociativa distinta, lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional si a ello hubiere lugar.

C. Si el oferente es persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá:

Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido por lo menos dentro de los TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta. En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el oferente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: Que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; y que la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Vigencia: El término de duración de la persona jurídica no debe ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

7.2.4 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL - FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL CONSULTORÍA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

I. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el "Formato 2 – Conformación de Proponente Plural" (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT). Los "Proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del Proceso de Selección.

II. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya

designación quedará definida en el "Formato 2 – Conformación de proponente plural" (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.

III. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente del Proponente plural, en caso de que se haya nombrado este último.

IV. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un (1) año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente señalada en el Pliego de Condiciones.

V. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al 100%.

VI. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso de que un integrante sea una persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Nota 6: El Proponente Plural deberá tener en cuenta la "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. El Proponente Plural debe estar registrado en el SECOP II, por tanto, la Entidad Estatal rechazará la oferta que se presente desde una cuenta diferente.

7.2.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

En la oferta debe obrar una garantía de seriedad de esta, expedida a favor de EL INSTITUTO, por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o una garantía bancaria, o una fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía de títulos valores depósito de dinero en garantía. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018.

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la Garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación.

Las características de las Garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) Garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía identificada con NIT 800.201.907-1
Amparos	La sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10 %) del presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.

Si en desarrollo del Proceso de Contratación se modifica el Cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo Contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de esta, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la Garantía de seriedad de la oferta.

A. **La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que ostente la calidad de Mipyme:**

- Asegurado / Beneficiario: Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, NIT 800.201.907-1
- Cuantía: Cinco por ciento (5%) del total del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: Tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).

B. **La garantía de seriedad de la oferta deberá ser constituida por el proponente que pretenda acreditar la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 287 de 2026.** En el caso de personas jurídicas, consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, la garantía deberá ser tomada por quien ostente dicha condición y tenga domicilio en el territorio nacional.

- Asegurado / Beneficiario: Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, NIT 800.201.907-1
- Cuantía: Cinco por ciento (5%) del total del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: Tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).

C. **La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que ostente la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres:**

- Asegurado / Beneficiario: Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía, NIT 800.201.907-1
- Cuantía: Ocho por ciento (8%) del TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.
- Vigencia: Tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).

EL INSTITUTO hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta cuando el oferente favorecido con la adjudicación, sin aducir y acreditar justa causa, incurra en cualquiera de las siguientes causales:

a. Se abstenga de suscribir el contrato sin justa causa por parte del oferente seleccionado, en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.
b. NO amplíe la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
c. La falta de otorgamiento por parte del oferente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por el INSTITUTO para amparar el incumplimiento de la obligación del contrato.
d. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las ofertas

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, EL INSTITUTO podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de esta constituye aceptación plena, por parte del oferente, de todas las previsiones de los pliegos de condiciones y de que se compromete a celebrar el contrato en el evento en que su oferta sea considerada la más favorable.

7.2.6 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, todas las personas naturales o jurídicas nacionales que aspiran a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes. Para tal efecto, el interesado deberá presentar con su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes de anterioridad respecto de la fecha límite de recepción de las propuestas.

El proponente deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP), administrado por las Cámaras de Comercio. Para la vigencia 2026, deberá acreditar la renovación del RUP.

En caso de que, a la fecha de cierre del proceso, la renovación no se encuentre en firme, el proponente deberá aportar:

- Constancia o recibo de radicación de la solicitud de renovación del RUP vigencia 2026, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, dentro de los términos legales.
- Certificado del RUP vigente con corte a la vigencia 2025, en firme, el cual será tenido en cuenta por la entidad para efectos de la verificación de los requisitos habilitantes.

La entidad realizará la evaluación con base en la información contenida en el RUP vigente y la actualización en trámite. En todo caso, para el cierre y adjudicación del contrato, el proponente deberá contar con el RUP renovado y en firme.

No obstante, en el evento en que el proponente ubicado en el primer orden de elegibilidad no cuente con el RUP renovado en firme para la vigencia 2026 al momento de la adjudicación, la entidad podrá adjudicar el contrato teniendo en cuenta la información contenida en el RUP vigente y en firme con corte a la vigencia 2025, siempre que se acredite que:

- El proponente presentó oportunamente la solicitud de renovación del RUP dentro del término legal, esto es, antes del quinto (5°) día hábil del mes de abril de 2026.
- A la fecha de cierre del proceso, el proponente contaba con un RUP vigente y en firme.

En estos casos, la entidad evaluará las ofertas con base en la información contenida en el RUP que se encontraba en firme al momento del cierre del proceso, sin que sea posible tener en cuenta información posterior derivada del trámite de renovación.

Lo anterior, en aplicación del principio según el cual, durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. En consecuencia, aun cuando el RUP renovado quede en firme con posterioridad al cierre, la evaluación se realizará exclusivamente con la información del RUP vigente y en firme al momento del cierre del proceso.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con estas condiciones.

La entidad podrá consultar directamente la información del RUP en el Registro Único Empresarial y Social (RUES).

Nota 1: El proponente persona natural o persona jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberán estar inscritas de conformidad con lo indicado.

Nota 2: Las personas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, las cuales no están obligadas a estar inscritas, deberán acreditar esta información de acuerdo con lo que se solicite en cada criterio y el instituto llevarán a cabo la labor de verificación del cumplimiento del respectivo requisito habilitante.

7.2.7 LIMITACIONES ESTATUTARIAS. Frente a las facultades del representante legal, debe anexarse las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

7.2.8 DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, DE NO ESTAR INCURSO EN LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, suscrito por la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, o del Consorcio y/o Unión Temporal.

7.2.9 FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT): Los oferentes deberán aportar el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato. Los proponentes deberán aportar el documento con fecha anterior a la fecha de presentación de la oferta.

7.2.10 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES debe cumplir con lo establecido en el numeral 3.4 del Documento Base y el proponente deberá diligenciar el Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

7.2.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. El proponente deberá adjuntar el certificado de antecedentes fiscales del oferente persona natural o jurídica y Representante legal expedido por la Contraloría General de la República y los mismos gozarán de plena validez y legitimidad dentro del proceso en el que conste que el oferente y el representante legal no se encuentre reportado en el boletín de responsables Fiscales. Para el caso de consorcio o uniones temporales deberá allegarse certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal. De comprobarse que el oferente, persona natural o la persona jurídica o el Representante Legal de la persona jurídica, figura en el Boletín de responsables Fiscales la oferta será RECHAZADA.

7.2.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. El proponente deberá adjuntar el certificado de antecedentes disciplinarios del oferente persona natural o jurídica y Representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación y los mismos gozarán de plena validez y legitimidad dentro del proceso; en el que conste que el oferente y el representante legal no se encuentre reportado en el boletín

disciplinario. Para el caso de consorcio o uniones temporales deberá allegarse certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal. De comprobarse que el oferente, persona natural o la persona jurídica o el representante legal de la persona jurídica, presenta antecedentes disciplinarios la oferta será RECHAZADA.

7.2.13 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. El proponente deberá adjuntar el certificado de antecedentes del representante legal del oferente ya sea persona natural o jurídica expedido por la policía nacional y los mismos gozarán de plena validez y legitimidad dentro del proceso; en el que conste que la persona natural o representante legal no cuente con antecedentes judiciales. Para el caso de consorcio o uniones temporales deberá allegarse certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal. De comprobarse que el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, presenta antecedentes judiciales la oferta será RECHAZADA.

7.2.14 CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC). El proponente deberá adjuntar la certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RMNC) del oferente ya sea persona natural o jurídica expedido por la policía nacional y los mismos gozarán de plena validez y legitimidad dentro del proceso; en el que conste que la persona natural o representante legal no cuente con medidas correctivas. Para el caso de consorcio o uniones temporales deberá allegarse certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal. De comprobarse que el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, presenta multas sin cancelar la oferta será RECHAZADA, de conformidad con lo establecido en el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia.

7.2.15 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES. El proponente deberá aportar la declaración juramentada de inhabilidades.

7.2.16 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE O PERSONA NATURAL. Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente o visa de residente. En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del mismo y del representante legal o persona natural de cada uno de los integrantes que lo conforman.

7.2.17 FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR O DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA DEL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE PERSONA JURÍDICA O DE LA PERSONA NATURAL, CUANDO SE TRATE DE HOMBRE MENOR DE 50 AÑOS. Se deberá presentar fotocopia de la libreta militar de las personas naturales, representante legal de la persona jurídica; y miembros de consorcios o uniones temporales y representante de consorcios o uniones temporales (hombres menores de cincuenta años); o aportando el certificado expedido por las Fuerzas Militares de Colombia, en el que conste la definición de su situación militar.

7.2.18 PODER CUANDO LA OFERTA SE PRESENTE A TRAVÉS DE UN APODERADO. Los proponentes podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato.

7.2.19 CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LA CONDICIÓN DE MIPYME. Los oferentes podrán acreditar con la oferta lo siguiente: **a.** Para las Mipymes, la certificación expedida por el contador y representante legal, o revisor fiscal, según sea el caso, en el que señale la clase de Mipyme que se trata (Micro, pequeña o mediana empresa), la planta de personal con que cuenta la empresa y los activos totales de la misma expresados en SMMLV. **b**. Para la condición de discapacidad los proponentes deberán acreditar que cuentan con personal vinculado con condición de discapacidad conforme lo establece el Art. 24 de la Ley 361 de 1997. En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes que ostenten las condiciones anteriores, podrá acreditarla. Y se verificará únicamente en caso de presentarse empate en la presente convocatoria. Así mismo, los proponentes deben tener en cuenta que por tratarse de un documento que se verifica en caso de empate, no será de recibo por parte del IMRD su presentación con posterioridad al cierre de encontrarse registro de inhabilidad generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.

7.2.20 VERIFICACIÓN DE NO INSCRIPCIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTICION MOROSOS – REDAM. El proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante de proponente plural y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal (personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas), según corresponda, podrán presentar la verificación de NO INSCRIPCION REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTICIÓN MOROSOS REDAM. En todo caso, la Entidad verificará que los proponentes no registren estos antecedentes.

7.2.21 CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018. De conformidad con lo señalado en la Ley 1918 de 2018 y su decreto reglamentario 753 de 2019, el Instituto verificará que el proponente no se encuentre inhabilitado en registro de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, expedido por la Policía Nacional de Colombia. De encontrarse

registro de inhabilidad generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.

7.2.22 FORMATO 6— VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

7.2.23 FORMATO 7 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL.

7.2.24 FORMATO 10 – FACTOR DE SOSTENIBILIDAD

7.2.25 FORMATO 11 – FACTORES DE DESEMPATE.

7.2.26 FORMATO 12— AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

7.2.27 FORMATO 13 ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES.

7.2.28 FORMATO 14 ACREDITACIÓN MIPYME.

7.3 HABILITACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL- MATRIZ 2 – INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES CONSULTORÍA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

La capacidad financiera y organizacional constituye un requisito habilitante y, por tanto, no otorga puntaje. Su verificación tiene como finalidad establecer si el proponente cuenta con la solidez financiera y organizacional necesaria para ejecutar adecuadamente el contrato. El resultado de esta verificación será CUMPLE o NO CUMPLE.

El análisis del sector deberá identificar las condiciones económicas y financieras del mercado relacionado con la consultoría, así como considerar el presupuesto oficial, el plazo, la forma de pago y los riesgos del contrato. No obstante, los indicadores, fórmulas y valores mínimos exigibles serán los establecidos obligatoriamente en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales de los Documentos Tipo.

La acreditación y evaluación se efectuarán conforme a las reglas previstas en el Documento Base y, para las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia, mediante el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional, acompañado de los respectivos soportes.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura se debe anexar a la propuesta el Registro Único de Proponentes de cada uno de los miembros de la estructura plural. En todo caso, la información objeto de verificación en el RUP debe estar vigente.

7.4 EXPERIENCIA.

De conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en concordancia con lo señalado en el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación", emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, la experiencia acreditada es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual es verificada por la Entidad contratante con base en información que se encuentre certificada en el RUP, para lo cual el proponente debe aportar el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio vigente.

La experiencia del proponente se debe acreditar así:

7.4.1 EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente deberá acreditar la experiencia de conformidad con el literal D del numeral 10.1.1 del Documento Base, los cuales deberán cumplir las condiciones establecidas en el numeral 3.9 y en el Formato 3 – Experiencia. Igualmente, debe acreditar experiencia en la ejecución y terminación de contratos terminados y ejecutados, cuyos objetos correspondan o sea similar a los servicios de

CONSULTORÍA A PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O CONTEMPLEN ACTIVIDADES DE: CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O CONSERVACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN U OPTIMIZACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN LOCATIVA Y/O RESTAURACIÓN Y/O RESTITUCIÓN Y/O TERMINACIÓN Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y/O ACTUALIZACIÓN SÍSMICA Y/O REPOTENCIACIÓN ESTRUCTURAL DE ESCENARIOS RECREO DEPORTIVOS.[1]

De conformidad con los numerales 3.9, 3.9.1. y 10.1 del Documento Base y la actividad 2.10 de la Matriz 1 – Experiencia, el proponente deberá acreditar que la sumatoria de los contratos aportados sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial expresado en SMLMV.

SMMLV PRESUPUESTO OFICIAL
171 SMLMV

El valor de cada contrato es expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes SMMLV, del año en que fueron terminados.

Así mismo se verifica con la información contenida en el RUP que la experiencia corresponda a la siguiente clasificación UNSPSC:

[1] Numeral 2.10 – Tipo de experiencia - Matriz-1-Experiencia-Cultura-recreacion-y-deporte.

CLASIFICACIÓN	CÓDIGO UNSPSC
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
81102200	Ingeniería de Transporte
81102500	Servicios de Permisos

Para verificar la experiencia, el proponente debe diligenciar el formato **F3_Experiencia_ISocialConV2** que se dispone en la carpeta de los documentos de pliego tipo señalando los números consecutivos de reporte en el RUP que desea le sean tenidos en cuenta para participar en el presente proceso de selección. De igual manera, el proponente debe acreditar dicha información mediante las correspondientes copias de actas de liquidación final y/o copia de los respectivos contratos o certificación con el fin de verificar el objeto, valor y alcance.

Si el proponente no cumple este requisito, se debe calificar NO HÁBIL para el presente proceso

En caso en que las certificaciones sean expedidas por un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura, éstas serán tenidas en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en su ejecución para efectos de contabilizar su valor en SMMLV y los demás aspectos exigidos para la experiencia general y/o específica. En este caso, la certificación de experiencia debe indicar el porcentaje de participación. Si algún contrato de los aportados como experiencia fue ejecutado bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, el valor facturado que debe informar el proponente es el correspondiente al porcentaje de participación que hubiera tenido en los mismos.

Cuando el proponente individual o integrante de un Consorcio o Unión Temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tiene en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante. (Si la constitución del interesado es menor a tres años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas socios o constituyentes de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015).

Al proponente cuya experiencia ofrecida no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará NO HÁBIL TÉCNICAMENTE.

7.4.2 CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME

De igual manera, según el Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto* Único Reglamentario *1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"*, estableció en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. *"Criterios diferenciales para mipyme en el sistema de compras públicas "*, por lo anterior, las Entidades Estatales establecen condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las mipymes domiciliadas en Colombia. (Ver documento base).

7.4.2.1 CRITERIOS DIFERENCIALES QUE OSTENTE LA CALIDAD DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES:

El Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"*, estableció en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. *"Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. En los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional."*, por lo anterior las Entidades Estatales establecen condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos. (Ver documento base).

7.4.2.2 CRITERIOS DIFERENCIALES QUE OSTENTE LA CALIDAD DE EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

El Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional", en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6, (Modificado por el Art. 1 del Decreto 0287 de 2026). En los procesos de licitación Pública, selección abreviada y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos adelantados por entidades no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, deberán establecer requisitos habilitantes diferenciales o ajustados en materia de experiencia, capacidad financiera u organizacional, o el valor de la garantía de seriedad de la oferta, con el fin de promover la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional. (Ver documento base)

7.5 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

La formación académica del equipo de trabajo **(personal clave evaluable)**; Para los fines de este numeral se entiende por Personal Clave Evaluable los siguientes perfiles:

CONSOLIDADO DE EQUIPO DE TRABAJO DE LA CONSULTORIA							
Perfil No.	Cantidad de profesionales	Cargo	Título profesional	Título de posgrado	% de dedicación	Experiencia general (años minimos)	Experiencia específica (años minimos)
1	Uno (1)	Director de Consultoría	Arquitecto o Ingeniero Civil	Título de posgrado en Especialista gerencia de proyectos o afines	60 %	10	4
4	Uno (1)	Especialista principal del proyecto	Ingeniero Civil	Título de posgrado en Especialización en el área relacionada con la geotecnia	50 %	6	2

Nota: El Proponente en la etapa de selección no deberá allegar con su propuesta documentos soporte, hojas de vida ni certificaciones de los profesionales y del equipo de trabajo que considerará para el futuro Contrato, ya que serán verificados para la ejecución del Contrato.

Nota: Los documentos aportados en el presente acápite podrán tenerse en cuenta para demostrar el cumplimiento de los criterios de evaluación y asignación de puntaje, sin perjuicio de las reglas de subsanación.

El personal requerido, distinto al Personal Clave Evaluable, es el siguiente:

PERSONAL REQUERIDO DISTINTO AL PERSONAL CLAVE EVALUABLE							
Perfil No.	**Cantidad de profesionales**	**Cargo**	**Título profesional**	**Título de posgrado**	% de dedicación	Experiencia general (años minimos)	Experiencia específica (años minimos)
2	Uno (1)	Arquitecto Diseñador	Arquitecto	Título de posgrado en Especialista en Diseño Urbano	70 %	8	3
3	Uno (1)	Especialista en diseño estructural	Ingeniero Civil	Título de posgrado en Especialización en el área de estructuras.	50 %	6	2
5	Uno (1)	Coordinador de Consultoría	Arquitecto ó Ingeniero Civil	Título de posgrado en Especialista en diseño	30 %	6	2
6	Uno (1)	Especialista en diseño hidrosanitario	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Título de posgrado en un área relacionada con hidráulica o saneamiento	30 %	6	2
7	Uno (1)	Especialista en diseño eléctrico e iluminación	Ingeniero Eléctrico	Título de posgrado en un área relacionada con el diseño eléctrico	30 %	6	2
8	Uno (1)	Topógrafo	Ingeniero Civil o Topográfico	Título de N. A.	40 %	6	2
9	Uno (1)	Profesional de costos, presupuesto y programación	Arquitecto o Ingeniero Civil	Título de posgrado en presupuestos	50 %	6	2
10	Uno (1)	Especialista en vías	Ingeniero Civil	Título de posgrado en vías	50 %	6	2

Nota 1: la formación y la experiencia se acreditarán con los títulos académicos, las tarjetas o matrículas profesionales vigentes cuando la profesión lo exija y las certificaciones de experiencia expedidas por los contratantes o empleadores, conforme a los requisitos que se fijen en el pliego de condiciones. Las equivalencias entre estudios y experiencia.

Nota 2: los porcentajes de dedicación son mínimos y podrán concentrarse en las fases en que el rol de cada especialista resulte determinante, previa aprobación del cronograma de trabajo por la supervisión. El reemplazo de cualquier integrante del equipo durante la ejecución requerirá autorización previa de la entidad y la acreditación de un perfil igual o superior al ofertado.

Nota 3. El Proponente debe anexar junto con su Propuesta la siguiente documentación para efectos de demostrar las condiciones requeridas.

1. Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional de acuerdo con lo ordenado legalmente para acreditar la profesión de que se trate y certificación de la vigencia de la matrícula profesional vigente.
2. Certificaciones de los Contratos en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información (en caso de que la certificación no contenga toda la información el oferente debe presentar copia del contrato o documento que la soporte):
   - Nombre del Contratante.
   - Objeto del Contrato.
   - Cargo desempeñado.
   - Fechas de inicio y terminación del Contrato.
   - Firma del personal competente.

3. Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditan mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente debe acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 010687 del 09 de octubre de 2019 o norma que la modifique o complemente.
4. El oferente debe presentar para cada profesional el anexo debidamente diligenciado, en el cual debe relacionar las certificaciones que pretende hacer valer en la experiencia específica, en caso de que se aporten más de las certificaciones solicitadas solo se tendrá en cuenta las primeras *(indicar el número)* relacionadas en dicho formato.
5. Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el Proyecto objeto del presente proceso, en los tiempos y dedicaciones respectivos.

NO se aceptan auto certificaciones. Se entiende como auto certificación los documentos que acrediten experiencia del profesional y que provengan del mismo proponente y/o que provengan del mismo profesional. Las auto certificaciones presentadas NO son tenidas en cuenta, salvo que se aporte junto con: i) copia del contrato suscrito entre el proponente y el personal auto certificado; ii) certificación del contrato celebrado entre el proponente y la Entidad contratante, y iii) Soportes del pago de aportes al sistema integral de seguridad social del personal auto certificado, durante el tiempo en el cual se ejecutó el contrato que se está auto certificando.

Durante la ejecución del contrato, el contratista sólo puede sustituir algún miembro del equipo de trabajo si así lo autoriza EL INSTITUTO, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien remplaza.

NOTA: Las certificaciones allegadas a las propuestas, en caso de ser presentadas por un consorcio deben ser firmadas por el representante legal del mismo.

El proponente debe dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 10. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL DEL CONSULTOR, del A1_Tecnico_ISocialConV2.

Si el proponente no cumple con los profesionales solicitados es evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.

7.6 PROPUESTA TÉCNICA

El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el presente estudio y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

7.7 FACTORES DE PONDERACIÓN

Las Propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso son calificadas de conformidad con lo previsto por el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, y lo establecido en el capítulo IV CAPÍTULO IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE del documento base del pliego tipo el cual indica lo siguiente:

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Experiencia del Proponente	67,50
Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable)	10
Factor de sostenibilidad	1
Apoyo a la industria nacional	20
Vinculación de personas con discapacidad	1
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Mipyme	0,25
Total	100

En las convocatorias limitadas a Mipyme el puntaje por este concepto se trasladará al puntaje de Experiencia del Proponente. En este caso el Pliego de Condiciones definitivo incluirá el siguiente cuadro:

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Experiencia del Proponente	67,75
Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable)	10
Factor de sostenibilidad	1
Apoyo a la industria nacional	20
Vinculación de personas con discapacidad	1

Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Total	100

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

7.8 OFERTA ECONÓMICA: La oferta económica no tendrá asignación de puntaje.

El proponente deberá considerar al momento de elaborar la oferta económica, todos los costos directos e indirectos en que incurrirá para la ejecución del objeto contractual. Deberá considerar todos los impuesto locales y nacionales enunciados en el presente estudio.

La oferta económica será el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética "Formulario 1 – Propuesta económica".

El valor de la propuesta económica debe ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del proyecto de consultoría del proceso, los Riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones fijados por las diferentes autoridades, de igual forma deberá enviarse la oferta debidamente suscrita por el representante legal del proponente.

7.8.1 PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del Contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la Entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

7.8.2 CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La Entidad solo efectúa correcciones aritméticas originadas por:

a. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

b. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero. La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas valora la oferta económica según la normativa vigente aplicable.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas valorará la oferta económica según la normativa vigente aplicable.

7.9 FACTOR DE CALIDAD: *(ni los certificados de gestión de calidad ni la experiencia del proponente se pueden solicitar como requisitos habilitantes o para otorgar puntaje Ley 1150 de 2007).*

7.10 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE.

Para la evaluación de las ofertas, la asignación de puntaje y la aplicación de los criterios de desempate se observarán las reglas, factores, puntajes y procedimientos establecidos en el Capítulo IV del Documento Base para la contratación de Consultoría de Estudios de Ingeniería de Infraestructura Social, adoptado dentro de los Documentos Tipo aplicables al presente proceso de selección.

8 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate, la entidad aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, modificada por el Decreto 1086 de 2021, con el cual se define un nuevo marco jurídico en los criterios de desempate previstos en los Procesos de Contratación y reglamenta, la forma de acreditar las circunstancias a las que se refiere cada uno de los numerales del citado artículo, permitiendo la debida aplicación de los factores de desempate previstos para garantizar la selección objetiva de los contratistas. Así mismo, se da

aplicación a las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. Adicionalmente, lo desarrollado en el numeral 4.8 del Documento Base para la contratación de Consultoría de Estudios de Ingeniería de Infraestructura Social,

9 EL ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente. VER MATRIZ 3 – RIESGOS CONSULTORÍA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL.

10 LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las garantías exigibles en el presente proceso de selección y durante la ejecución del contrato se constituirán de conformidad con los amparos, porcentajes, vigencias, condiciones y demás requisitos establecidos en el Capítulo VIII – Garantías del Documento Base para la contratación de Consultoría de Estudios de Ingeniería de Infraestructura Social, adoptado dentro de los Documentos Tipo aplicables al proceso.

11 LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales.

El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000). Esta exclusión sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifique las condiciones previstas en el respectivo Acuerdo comercial y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones.

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el presente proceso se puede limitar a MiPymes en razón a que el presupuesto oficial del presente proceso es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US 125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; y que corresponde a la suma de (COP $409.750.000).

Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2026 hasta el 31 de diciembre de 2027, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia).

En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG (Derechos Especiales de Giro) se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra.

Para los fines pertinentes se atienden los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente mediante el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Proceso de Contratación" M-MACPC-13, en los siguientes términos: "(…) A (…) Los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero (…) Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado colombiano consagradas en los Acuerdos Comerciales.

Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir que en los Procesos de Contratación sean tenidos en cuenta los Acuerdos Comerciales aplicables. Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República. (...)B (…)

La siguiente tabla presenta los Acuerdos Comerciales existentes y las leyes con las cuales se incorporaron en la normativa colombiana.

Acuerdo Comercial	Capítulo de Compras Públicas Acuerdo Comercial	Ley en Colombia que aprueba el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Capítulo 8 del Protocolo Adicional al Acuerdo Marco de la Alianza del Pacífico	Ley 1746 de 2014

Canadá	Capítulo Catorce y Anexo 14.01 del Acuerdo	Ley 1363 de 2009
Chile	Capítulo 13 y Anexo 13.1 del Acuerdo de Libre Comercio entre Colombia - Chile	Ley 1189 de 2008
Corea	Capítulo Catorce y Anexo 14.A del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Corea	Ley 1747 de 2014
Costa Rica	Capítulo 10 y Anexo 10.A del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Costa Rica	Ley 1763 de 2015
Estados Unidos	Capítulo Nueve, Anexo 9.1, Carta adjunta 9.11, Carta adjunta licitaciones electrónicas y Decisión No. 2 del Acuerdo de Promoción Comercial entre la República de Colombia y Estados Unidos de América	Ley 1143 de 2007
Estados AELC	Capítulo 7., Anexo XIX, Anexo XX del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y los Estados AELC	Ley 1372 de 2010
México	Capítulo XV Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia	Ley 172 de 1994
Triángulo Norte	Capítulo 11 y Anexo 11.1 del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de el Salvador, Guatemala y Honduras	Ley 1241 de 2008
Unión Europea	Título VI y Anexo XII del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y Colombia y Perú, Decisión 01 de 2017, y Decisión 01 de 2021	Ley 1669 de 2013
Israel	Capítulo 9 y Anexos 9-A y 9-B del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y el Estado de Israel	Ley 1841 de 2017
Reino Unido e Irlanda del Norte	"Acuerdo de Continuidad Comercial entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, por una parte, y la República de Colombia, la República del Ecuador y la República de Perú por otra" Este Acuerdo incorpora, mutatis mutandis, el Acuerdo Comercial con la Unión Europea por ello en compras públicas se aplica el Título VI y Anexo XII del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y Colombia, Decisión 01 de 2017 y la Decisión 01 de 2023 del Comité de Comercio entre Reino Unido y Colombia, Ecuador y Perú.	Ley 2067 de 2020

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

La siguiente tabla muestra, a título indicativo, los plazos previstos en los Acuerdos Comerciales, incluyendo los plazos para los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de los Procesos de Contratación cuya información ha sido publicada en el Plan Anual de Adquisiciones:

Acuerdo Comercial	Plazo general	Plazo Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes	Plazo cuando hay publicidad en el Plan Anual de Adquisiciones
Alianza Pacífico	30 días	10 días	10 días
Canadá	40 días	10 días	10 días
Chile	10 días	10 días	10 días
Corea	40 días	13 días	10 días
Costa Rica	40 días	10 días	10 días
Estados AELC	40 días	10 días	10 días
Estados Unidos	40 días	10 días	10 días
Unión Europea	30 días	10 días	10 días
Israel	40 días	10 días	10 días
México	40 días	N/A	25 días

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales.

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad estatal cubierta	Valor del proceso de contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza	Chile	SI	SI	NO	NO	NO

Pacífico	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triangulo del Norte	El Salvador	SI	SI	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	NO
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	SI	NO	SI

El presente proceso de contratación esta cobijado por los acuerdos comerciales que Colombia ha suscrito con: Comunidad Andina de Naciones, en consecuencia las ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene acuerdos comerciales vigentes que cubren este proceso de contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos y en consecuencia se dará a esas ofertas el puntaje adicional de que trata la ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el numeral 1 del artículo 35 de la ley 2069 de 2020, así mismo, como las demás prerrogativas en cabeza de la industria colombiana.

En consecuencia, las ofertas presentadas por proponentes extranjeros de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales que cubren el presente proceso de contratación serán tratadas como ofertas de nacionales colombianos, para efectos del otorgamiento del puntaje por APOYO AL PERSONAL NACIONAL.

12 ANEXOS

- Certificación Banco de Proyectos
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Plan Anual de Adquisiciones
- Cotizaciones.

REVISO Y APROBÓ:
HECTOR ALEXANDER GOMEZ OYUELA
DIRECTOR GENERAL IMRD CHÍA

FIRMA

REVISÓ
IVAN CAMILO REYES
SUBDIRECTOR OPERATIVO

FIRMA

ELABORÓ
PATRICIA PRIETO
CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

FIRMA