



Outlook

Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Mar 04/08/2026 02:42 PM

Para EBANODC SAS <ebanodcsas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

📎 5 archivos adjuntos (2 MB)

Ebano alimentos.pdf; Ebano bienes y elementos.pdf; Ebano construccion.pdf; Ebano libros.pdf; Ebano papeleria.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.),** cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arév alo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 4

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
EBANO DC SAS
Carrera 7ª # 12-24
3166931118
Chía – Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO.LOTE 1

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales,
Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Kit de micrófonos inalámbricos: Sistema de micrófonos inalámbricos tipo UHF, marca PRO DJ, referencia UHF-322M o equivalente, compuesto por dos (2) micrófonos de mano y un receptor, diseñado para actividades institucionales, conferencias, capacitaciones, presentaciones, animación y eventos. Los micrófonos deberán contar con patrón polar cardioide y sistema de transmisión PLL, operando en banda de frecuencia UHF de 600 a 700 MHz o equivalente, con un alcance mínimo de 30 metros en línea de visión, garantizando una transmisión estable y de alta calidad. El receptor deberá incorporar dos (2) salidas XLR balanceadas, una por cada micrófono, y una (1) salida Plug de 1/4" con señal mezclada, además de antenas integradas o fijas para una adecuada recepción. Cada micrófono deberá funcionar con dos (2) baterías AA. El kit se entregará completo, incluyendo receptor, micrófonos, baterías o elementos de alimentación cuando aplique, cable de alimentación, manual de usuario y garantía mínima de un (1) año. Todos los componentes deberán ser nuevos, estar libres de defectos de fabricación y cumplir con las normas técnicas y de seguridad eléctrica vigentes en Colombia.	Kit x 2	1								
2	Cámara digital: Cámara digital tipo bridge/superzoom, modelo AZ528 Astro Zoom o equivalente, diseñada para la captura de fotografía y video de alta calidad en actividades institucionales, eventos y registros audiovisuales	Unidad	1								



GESTIÓN DE CONTRIBUCIÓN

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 4

[illegible]



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHILA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 4 de 4

4	Licudadora Control Textura, programas automáticos, seis cuchillas, potencia 1100 W. Con vaso de vidrio de 2 litros, niquelada. Con una garantía mínima de un (1) año	Unidad	1															
5	Horno microondas de 1.0 pies cúbicos (30 litros): Electrodoméstico de funcionamiento eléctrico, con capacidad aproximada de 30 litros, diseñado para calentar, cocinar y descongelar alimentos de manera eficiente. Debe contar con una potencia nominal de 900 W, alimentación de 220 V, función de grill, control de temperatura y mínimo seis (6) programas de cocción preestablecidos. Sus dimensiones aproximadas serán 53,9 cm de ancho, 33 cm de alto y 39,8 cm de profundidad. Con garantía mínima de un (1) año.	Unidad	1															
TOTAL																		

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Lun 10/08/2026 11:12 AM

Para natural.biocleansas@gmail.com <natural.biocleansas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; ygb.juridico@gmail.com
<ygb.juridico@gmail.com>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

4 archivos adjuntos (1 MB)

Natural Bioclean SAS.pdf; Natural Bioclean alimentos.pdf; Natural Bioclean Libros.pdf; Natural Bioclean Papelería.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

Secretaría de Gobierno
Dirección de Asuntos Etnicos,
Raciales, Religiosos y Posconflicto



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 4

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
NATURAL BIOCLEAN SAS
Calle 36 sur 25ª-61
3154649318
Bogotá

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 1

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

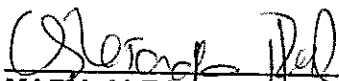
Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato)	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARIA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Kit de micrófonos inalámbricos: Sistema de micrófonos inalámbricos tipo UHF, marca PRO DJ, referencia UHF-322M o equivalente, compuesto por dos (2) micrófonos de mano y un receptor, diseñado para actividades institucionales, conferencias, capacitaciones, presentaciones, animación y eventos. Los micrófonos deberán contar con patrón polar cardioide y sistema de transmisión PLL, operando en banda de frecuencia UHF de 600 a 700 MHz o equivalente, con un alcance mínimo de 30 metros en línea de visión, garantizando una transmisión estable y de alta calidad. El receptor deberá incorporar dos (2) salidas XLR balanceadas, una por cada micrófono, y una (1) salida Plug de 1/4" con señal mezclada, además de antenas integradas o fijas para una adecuada recepción. Cada micrófono deberá funcionar con dos (2) baterías AA. El kit se entregará completo, incluyendo receptor, micrófonos, baterías o elementos de alimentación cuando aplique, cable de alimentación, manual de usuario y garantía mínima de un (1) año. Todos los componentes deberán ser nuevos, estar libres de defectos de fabricación y cumplir con las normas técnicas y de seguridad eléctrica vigentes en Colombia.	Kit x 2	1								
2	Cámara digital: Cámara digital tipo bridge/superzoom, modelo AZ528 Astro Zoom o equivalente, diseñada para la captura de fotogra y video de alta calidad en actividades institucionales, eventos y registros audiovisuales	Unidad	1								



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO : GEC-FT-13-V4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

PÁGINA 3 de 4

[illegible]



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Mar 04/08/2026 02:42 PM

Para EBANODC SAS <ebanodcsas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

 5 archivos adjuntos (2 MB)

Ebano alimentos.pdf; Ebano bienes y elementos.pdf; Ebano construccion.pdf; Ebano libros.pdf; Ebano papeleria.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
EBANO DC SAS
Carrera 7ª # 12-24
3166931118
Chía – Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 2

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **“ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA”**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Chillán

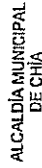
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUO (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Impresión de láminas laminadas Tamaño un octavo 29 x 23 cm. / propalcote de 200 g / impresión FULL HD, laminado mate. El diseño será entregado por el supervisor del contrato	Unidad	30								
2	Impresión de cuentos de prevención del abuso sexual infantil: Servicio de impresión de cuento en formato 16 cm x 16 cm, compuesto por dieciséis (16) páginas internas más carátula, impreso a full color (4 x 4 tintas). La carátula deberá elaborarse en papel Propalcote de 240 g, con plastificado mate para mayor protección y durabilidad, mientras que las páginas internas deberán imprimirse en papel Propalcote, garantizando excelente calidad de impresión, definición de textos e imágenes y fidelidad del color. El acabado será cosido con dos (2) ganchos al lomo, asegurando una adecuada resistencia y presentación. El diseño y contenido serán suministrados o aprobados por el supervisor del contrato.	Unidad	350								
3	Pendón institucional: Pendón publicitario tipo Roll Up con dimensiones aproximadas de 85 cm de ancho por 200 cm de alto, impreso en material banner de alta calidad mediante impresión digital de alta resolución, garantizando excelente definición de imágenes, textos y colores. Deberá incluir estructura retráctil de aluminio (portapendón Roll Up), sistema enrollable, mástil de soporte y base estable que facilite su instalación, transporte y almacenamiento, así como bolso o estuche protector para su movilización. El diseño será suministrado o aprobado por el	Unidad	1								



CÓDIGO : GEC-FT-13-V4

CÓDIGO : GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

supervisor del contrato.

Medallas para niños: Medallas elaboradas en cartulina Maule calibre 16, con forma circular y diámetro aproximado de 8 cm, impresas a una cara (4 x 0 tintas) con diseño personalizado de alta calidad. Deberán contar con acabado troquelado y plastificado para mayor resistencia y durabilidad, además de incluir cordón o cinta para su uso como medalla. El producto deberá presentar excelente definición de impresión, colores nítidos, cortes uniformes y estar libre de manchas, rayones, dobleces o defectos de fabricación. El diseño y contenido serán suministrados o aprobados por el supervisor del contrato.

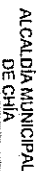
4

Unidad 350

Títere: Títere de mano uno de niña color rosa y otro de niño color azul, elaborado con materiales textiles de alta calidad, apto para actividades pedagógicas, recreativas e institucionales. El cuerpo deberá estar confeccionado en tela tipo fieltro, paño lencil o tela polar, con relleno de fibra siliconada en la cabeza para proporcionar forma y consistencia. El cabello podrá elaborarse en lana o hilo, mientras que los detalles del rostro, como ojos, nariz y boca, deberán estar bordados o confeccionados en fieltro, evitando el uso de piezas pequeñas que puedan desprenderse. La vestimenta deberá estar confeccionada con telas de colores llamativos y cosida firmemente al cuerpo del títere, garantizando resistencia y durabilidad. Todas las uniones deberán realizarse con hilo de alta calidad y costuras reforzadas. Los materiales utilizados deberán ser no tóxicos, lavables, seguros para uso infantil y permitir un manejo cómodo tanto por adultos como por niños. Uno para niño y otro para niña. En la camiseta debe llevar un logo el cual será entregado y o aprobado por el supervisor

5

unidad



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

PÁGINA 4 de 10

[illegible]



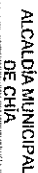
GESTIÓN DE CONTRIBUCIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 5 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÀGINA 6 de 10

[illegible]



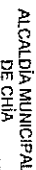
CÓDIGO: GEC-FT-13-V4

CÓDIGO: GEC-FT-13-V4

PÁGINA 7 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



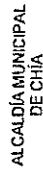
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 8 de 10

[illegible]



CÓDIGO GEC-FT-13-V4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

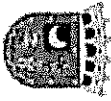
PÁGINA

9 de 10

[illegible]

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHILA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	
	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
	PÁGINA	10 de 10

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Lun 10/08/2026 11:12 AM

Para natural.biocleansas@gmail.com <natural.biocleansas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; ygb.juridico@gmail.com
<ygb.juridico@gmail.com>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

4 archivos adjuntos (1 MB)

Natural Bioclean SAS.pdf; Natural Bioclean alimentos.pdf; Natural Bioclean Libros.pdf; Natural Bioclean Papelería.pdf;

Cordial saludo,

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto



Secretaría de Gobierno / **Dirección de Asuntos Etnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto**

Ext: 1100 – 1101

Correo: etn@mininter.gov.co | Teléfono: (601) 884-4444

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
NATURAL BIOCLEAN SAS
Calle 36 sur 25ª-61
3154649318
Bogotá

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 2

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,



MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUO (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Impresión de láminas laminadas Tamaño un octavo 29 x 23 cm. / propalcote de 200 g / impresión FULL HD, laminado mate. El diseño será entregado por el supervisor del contrato	Unidad	30								
2	Impresión de cuantos de prevención del abuso sexual infantil: Servicio de impresión de cuento en formato 16 cm x 16 cm, compuesto por dieciséis (16) páginas internas más carátula, impreso a full color (4 x 4 tintas). La carátula deberá elaborarse en papel Propalcote de 240 g, con plasticado mate para mayor protección y durabilidad, mientras que las páginas internas deberán imprimirse en papel Propalcote, garantizando excelente calidad de impresión, definición de textos e imágenes y fidelidad del color. El acabado será cosido con dos (2) ganchos al lomo, asegurando una adecuada resistencia y presentación. El diseño y contenido serán suministrados o aprobados por el supervisor del contrato.	Unidad	350								
3	Pendón institucional: Pendón publicitario tipo Roll Up con dimensiones aproximadas de 85 cm de ancho por 200 cm de alto, impreso en material banner de alta calidad mediante impresión digital de alta resolución, garantizando excelente definición de imágenes, textos y colores. Deberá incluir estructura retráctil de aluminio (portapendón Roll Up), sistema enrollable, mástil de soporte y base estable que facilite su instalación, transporte y almacenamiento, así como bolso o estuche protector para su movilización. El diseño será suministrado o aprobado por el	Unidad	1								

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 10

[illegible]

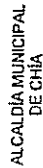


SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FI-13-V4

PÁGINA 4 de 10

[illegible]

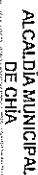


CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 5 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

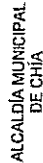
[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

PÁGINA 6 de 10

[illegible]



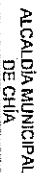
CÓDIGO GEC-FT-13-V4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 7 de 10

[illegible]

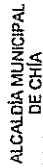


SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÀGINA 8 de 10

[illegible]



CÓDIGO **GEC-FT-13-V4**

CÓDIGO : GEC-FT-13-V4

PÁGINA 9 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

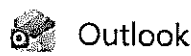
[illegible]

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	
	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
	PÁGINA	10 de 10

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E- Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Mar 04/08/2026 02:42 PM

Para EBANODC SAS <ebanodcsas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

📎 5 archivos adjuntos (2 MB)

Ebano alimentos.pdf; Ebano bienes y elementos.pdf; Ebano construccion.pdf; Ebano libros.pdf; Ebano papeleria.pdf;

Cordial saludo,

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 4

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
EBANO DC SAS
Carrera 7ª # 12-24
3166931118
Chía – Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOE 3

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**., por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHILA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 4

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Consejería bíblica/Tomo 01/Victoria Sobre Las Emociones/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588217826	Unidad	1								
2	Consejería Bíblica/Tomo 02/Victoria Sobre Los Problemas Familiares/Rustica.Autor June Hunt. ISBN 9789588691077	Unidad	1								
3	Consejería Bíblica/Tomo 03/La Violencia Y SusVictimas/Rustica.Autor June Hunt. ISBN 9789588217833	Unidad	1								
4	Consejería bíblica/Tomo 04/Victoria Sobre Los Problemas De Carácter/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691725	Unidad	1								
5	Consejería Bíblica/Tomo 05/Los Retos De La Vida Intima/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588217956	Unidad	1								
6	Consejería Bíblica/Tomo 06/Respuestas Bíblicas Cuestiones Espirituales/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691046	Unidad	1								
7	Consejería Bíblica /Tomo 07/Como Enfrentar La Enfermedad Y La Muerte/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691152	Unidad	1								
8	Consejería Bíblica /Tomo 08/Administración Personal/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691145	Unidad	1								
9	Consejería Bíblica /Tomo 09/Lo Que Usted Debe Saber Sobre Religiones Y Sectas. /Rustica Autor June Hunt. ISBN 9789588691022	Unidad	1								
10	Consejería Bíblica /Tomo 10/Como Mejorar Sus Relaciones/Rustica Autor June Hunt. ISBN 9789588691039	Unidad	1								
11	Bolsilibro Cara Y Cruz Adulterio / Divorcio. Autor June Hunt. ISBN 978958867137	Unidad	1								
12	Bolsilibro Cara Y Cruz Matrimonio / Consejería Prematrimonial. Autor June Hunt. ISBN 978958867052	Unidad	1								
13	Depresión/ Bolsillo. Autor June Hunt. ISBN 978958867076	Unidad	1								



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

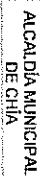
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 5

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Consejería bíblica/Tomo 01/Victoria Sobre Las Emociones/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588217826	Unidad	1								
2	Consejería Bíblica/Tomo 02/Victoria Sobre Los Problemas Familiares/Rustica.Autor June Hunt. ISBN 9789588691077	Unidad	1								
3	Consejería Bíblica/Tomo 03/La Violencia Y SusVictimas/Rustica.Autor June Hunt. ISBN 9789588217833	Unidad	1								
4	Consejería biblica/Tomo 04/Victoria Sobre Los Problemas De Carácter/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691725	Unidad	1								
5	Consejería Bíblica/Tomo 05/Los Retos De La Vida Íntima/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588217956	Unidad	1								
6	Consejería Bíblica/Tomo 06/Respuestas Bíblicas Cuestiones Espirituales/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691046	Unidad	1								
7	Consejería Bíblica /Tomo 07/Como Enfrentar La Enfermedad Y La Muerte/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691152	Unidad	1								
8	Consejería Bíblica /Tomo 08/Administración Personal/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691145	Unidad	1								
9	Consejería Bíblica /Tomo 09/Lo Que Usted Debe Saber Sobre Religiones Y Sectas. /Rustica Autor June Hunt. ISBN 9789588691022	Unidad	1								
10	Consejería Bíblica /Tomo 10/Como Mejorar Sus Relaciones/Rustica Autor June Hunt. ISBN 9789588691039	Unidad	1								
11	Bolsilibro Cara Y Cruz Adulterio / Divorcio. Autor June Hunt. ISBN 978958867137	Unidad	1								
12	Bolsilibro Cara Y Cruz Matrimonio / Consejería Prematrimonial. Autor June Hunt. ISBN 978958867052	Unidad	1								
13	Depresión/ Bolsillo. Autor June Hunt. ISBN 978958867076	Unidad	1								

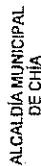


SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 4 de 5

[illegible]



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO: GEC-FT-13-V4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO: GEC-FT-13-V4

PÁGINA 5 de 5

[illegible]

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Lun 10/08/2026 11:12 AM

Para natural.biocleansas@gmail.com <natural.biocleansas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; ygb.juridico@gmail.com
<ygb.juridico@gmail.com>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

 4 archivos adjuntos (1 MB)

Natural Bioclean SAS.pdf; Natural Bioclean alimentos.pdf; Natural Bioclean Libros.pdf; Natural Bioclean Papelería.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 4

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
NATURAL BIOCLEAN SAS
Calle 36 sur 25ª-61
3154649318
Bogotá

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 3

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHILA

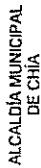
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Consejería bíblica/Tomo 01/Victoria Sobre Las Emociones/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588217826	Unidad	1								
2	Consejería Bíblica/Tomo 02/Victoria Sobre Los Problemas Familiares/Rustica.Autor June Hunt. ISBN 9789588691077	Unidad	1								
3	Consejería Bíblica/Tomo 03/La Violencia Y SusVíctimas/Rustica.Autor June Hunt. ISBN 9789588217833	Unidad	1								
4	Consejería bíblica/Tomo 04/Victoria Sobre Los Problemas De Carácter/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691725	Unidad	1								
5	Consejería Bíblica/Tomo 05/Los Retos De La Vida Íntima/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588217956	Unidad	1								
6	Consejería Bíblica/Tomo 06/Respuestas Bíblicas Cuestiones Espirituales/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691046	Unidad	1								
7	Consejería Bíblica /Tomo 07/Como Enfrentar La Enfermedad Y La Muerte/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691152	Unidad	1								
8	Consejería Bíblica /Tomo 08/Administración Personal/Rustica. Autor June Hunt. ISBN 9789588691145	Unidad	1								
9	Consejería Bíblica /Tomo 09/Lo Que Usted Debe-Saber-Sobre-Religiones Y Sectas /Rustica Autor June Hunt. ISBN 9789588691022	Unidad	1								
10	Consejería Bíblica /Tomo 10/Como Mejorar Sus Relaciones/Rustica Autor June Hunt. ISBN 9789588691039	Unidad	1								
11	Bolsilibro Cara Y Cruz Adulterio / Divorcio. Autor June Hunt. ISBN 978958867137	Unidad	1								
12	Bolsilibro Cara Y Cruz Matrimonio / Consejería Prematrimonial. Autor June Hunt. ISBN 978958867052	Unidad	1								
13	Depresión/ Bolsillo. Autor June Hunt. ISBN 978958867076	Unidad	1								



GESTIÓN DE CONTRAIACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA

3 de 4

[illegible]



GESTIÓN DE CONTRIBUCIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 4 de 4

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

[illegible]

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-Mail:



Outlook

Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Lun 24/08/2026 10:12 AM

Para servimezccla@hotmail.com <servimezccla@hotmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

1 archivo adjunto (170 KB)

Servimezcla.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.),** cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto



Secretaría de Gobierno
Dirección de Asuntos Etnicos,
Raciales, Religiosos y Posconflicto

Ext: 1100 – 1101

Correo electrónico: etn@sgg.gob.mx (601) 894 4444

Chía, 27 de Julio de 2026

Señor(es)
CERVIMEZCLAS CENTER S.A.S
Carrera 11 No 11-29
3208014701
Chía-Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 4

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitaran conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

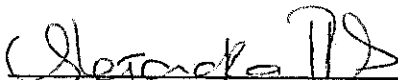
Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales

DESCRIPCIÓN BIENES Ó SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUO (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E. T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Arena de Peña. Arena lavada de peña tamaño partícula 5mm. Norma Técnica Colombiana NTC 174, NTC 128.	M3	19								
2	Mixto. Agregados de arena de río y grava premezclada para Concreto. Tamaño máximo del agregado 19mm. Norma Técnica Colombiana NTC 174 y NTC 129.	M3	17								
3	Recebo. Material granular para rellenos o afirmado, Norma Técnica Colombiana NTC 174, con un grado de compactación mínimo del 95% del Proctor Modificado.	M3	2								
4	Cemento Gris. Uso General para preparación de concretos. Norma Técnica Colombiana NTC 121 (Tipo UG). Bulto de 50kg	Bultos X 50kg	230								
5	Malla plana electrosoldada de 15*15 cm. Norma técnica NTC 5806, ASTM A1064, calibre 4,1 mm (#6), dimensiones 6 m x 2,4 m	Unidad	10								
6	Estuco plástico nivelante, base acuosa o en base cemento para acabados interiores y exteriores caja x 28 kg	Cajas x 28 kg	2								
7	Sellante acrílico a base de solvente de alta penetración, protector contra ataques alcalinos y de carbonización, apto para intemperie presentación galón x 3.783 litros	Galón x 3.7 Litros	1								
8	Teja de fibrocemento tipo eternil libre de asbesto de 3.05 metros de longitud (10 pies) por 0.92 metros de ancho NTC 4694 categoría 6 clase 3.	Unidad	14								
9	Tejas de policarbonato con roblón tipo eternil libre de asbesto de 3.05 metros de longitud (10 pies) por 0.92 metros de ancho color opal ligeramente traslucida NTC 1088 BS 4203 y clasificada como V-2 según estándar UL-94.	Unidad	2								

[illegible]



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Vie 21/08/2026 07:03 PM

Para allferreteria@outlook.es <allferreteria@outlook.es>; Contactenos Atención al ciudadano <contactenos@chia.gov.co>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>; ygb.juridico@gmail.com <ygb.juridico@gmail.com>

2 archivos adjuntos (299 KB)

ALL FERRETERIA S.pdf; CONSTRUCCION.xlsx;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto



Secretaría de Gobierno
Dirección de Asuntos Etnicos,
Raciales, Religiosos y Posconflicto

Ext: 1100 – 1101

Correo: #11-26 - Correo: (001) 334-4444

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 4

Chía, 18 agosto de 2026

Señor(es)
ALL FERRETERIA S.A.S
Carrera 13 No 15-76
3038125878
Chía-Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 4

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto,

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 4

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E. T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Arena de Peña. Arena lavada de peña tamaño partícula 5mm. Norma Técnica Colombiana NTC 174, NTC 128.	M3	19								
2	Mixto. Agregados de arena de río y grava premezclada para Concreto. Tamaño máximo del agregado 19mm. Norma Técnica Colombiana NTC 174 y NTC 129.	M3	17								
3	Recebo. Material granular para rellenos o afirmado, Norma Técnica Colombiana NTC 174, con un grado de compactación mínimo del 95% del Proctor Modificado.	M3	2								
4	Cemento Gris. Uso General para preparación de concretos. Norma Técnica Colombiana NTC 121 (Tipo UG). Bulto de 50kg	Bultos X 50KG	230								
5	Malla plana electrosoldada de 15*15 cm. Norma técnica NTC 5806, ASTM A1064, calibre 4,1 mm (#6), dimensiones 6 m x 2,4 m	Unidad	10								
6	Estuco plástico nivelante, base acuosa o en base cemento para acabados interiores y exteriores caja x 28 kg	Cajas x 28 kg	2								
7	Sellante acrílico a base de solvente de alta penetración, protector contra ataques alcalinos y de carbonización, apto para intemperie presentación galón x 3.783 litros	Galón x 3.7 Litros	1								
8	Teja de fibrocemento tipo eternil libre de asbesto de 3.05 metros de longitud (10 pies) por 0.92 metros de ancho NTC 4694 categoría 6 clase 3.	Unidad	14								
9	Tejas de policarbonato con roblón tipo eternil libre de asbesto de 3.05 metros de longitud (10 pies) por 0.92 metros de ancho color opal ligeramente traslucida NTC 1088 BS 4203 y clasificada como V-2 según estándar UL-94.	Unidad	2								

10	Caballetes superiores de fibrocemento tipo eternit perfil 7 libre de asbesto de 92 cm de largo por 54 de ancho NTC 275 y NTC 4694	Unidad	7							
11	Amarres para teja con alambre galvanizado calibre 16 AWG (1.65 mm)	Unidad	50							
12	Tubo estructural cuadrado de 10 cm x 10 cm fabricado en acero laminado A36 calibre 14 (1.9mm) de espesor de 6 metros de longitud. NTC 4011 (ASTH A653) 55 grado 40.	Unidad	8							
13	Tubo estructural cuadrado de 4 cm x 8cm fabricado en acero laminado A36 calibre 18 (1.9mm) de espesor de 6 metros de longitud. NTC 4011 (ASTH A653) 55 grado 40 (1.21mm)	Unidad	8							
14	Tubo Novafort de 8 pulgadas de diámetro (203mm) de PVC-U de doble pared, con exterior corrugado y superficie interior lisa con hidro sellos de caucho. 6 metros de longitud. NTC 5055	Unidad	10							
15	Unión novafort de 8 pulgadas de diámetro (203mm) con sistema campana y espigo de PVC-U de doble pared con exterior corrugado y superficie interior lisa con hidro sellos de caucho NTC 5055	Unidad	6							
16	Bloquelón 80x7.7x22.8 cm 9.8k 4.93u/m2.	Unidad	500							
17	Malla electrosoldada medidas 6x2.35M hueco 15x15 cm diámetro 4.0mm.	Unidad	10							
18	Perfil placafacil 7m, luz 3.3m, 1.2mm 26.53k	Unidad	25							
19	Combo sanitario con mueble y accesorios para baño: Combo para baño compuesto por sanitario redondo de dos (2) piezas color blanco, mueble de colgar de 40 cm con acabado tipo nogal negro, lavamanos tipo Milano o equivalente, grifería sencilla con acabado color negro y juego de accesorios para baño de cuatro (4) piezas tipo Valencia o equivalente. Todos los componentes deberán ser nuevos, fabricados en materiales de alta calidad y resistencia, aptos para uso institucional, con acabados que faciliten la limpieza y ofrezcan durabilidad frente al uso continuo. El sanitario deberá ser de porcelana	Unidad	4							



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Mar 04/08/2026 02:42 PM

Para EBANODC SAS <ebanodcsas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

 5 archivos adjuntos (2 MB)

Ebano alimentos.pdf; Ebano bienes y elementos.pdf; Ebano construccion.pdf; Ebano libros.pdf; Ebano papeleria.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 11

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
EBANO DC SAS
Carrera 7ª # 12-24
3166931118
Chía – Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 5

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **“ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA”**., por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **TRES (3) MESES CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

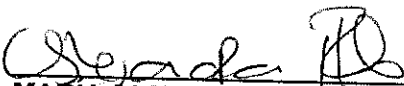
Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Responsabilidad Civil Extracontractual	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato)	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,



MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA

Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Chillán

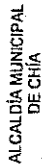
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 11

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Leche en polvo entera, deberá ser un producto obtenido mediante la deshidratación de leche de vaca pasteurizada. Deberá presentarse en empaque original, sellado de fábrica, resistente a la humedad y con rotulado que incluya nombre del producto, marca, contenido neto, lote, fecha de fabricación y vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega, información nutricional y Registro Sanitario INVIMA vigente.	Kilos	29	.							
2	Yogur liquido pasteurizado, elaborado a base de leche de vaca fermentada con cultivos lácticos, apto para el consumo humano. Producto de consistencia homogénea, sabor característico con fruta, según se, libre de impurezas y elaborado bajo condiciones de calidad e inocuidad conforme a la normatividad sanitaria vigente. Presentado en bolsa plástica de 1 litro, sellada de fábrica debidamente rotulada con información del fabricante, registro sanitario INVIMA, lote, fecha de elaboración y fecha de vencimiento no inferior de 30 días a la fecha de entrega. De marca reconocida	Litros	20								
3	Avena en hojuelas de primera calidad. Producto apto para el consumo humano, elaborado y empacado conforme a la normatividad sanitaria vigente, presentado en empaque original sellado de fábrica. Rotulada con información del fabricante, registro sanitario INVIMA, lote, fecha de elaboración y fecha de vencimiento no inferior de 6 meses a la fecha de entrega.	Kilos	21								
4	Atún en caja de 140 g deberá ser un producto elaborado con carne de atún apta para el consumo humano, conservado en agua o aceite vegetal, según el	Lata x 140 g,	50								



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO: GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

PÁGINA 4 de 10

[illegible]



GESTIÓN DE CONTRIBUCIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 5 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

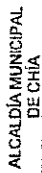
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 6 de 10

	condiciones de calidad e inocuidad conforme a la normatividad sanitaria vigente. Debe presentarse en envase original, limpio y sellado de fábrica, debidamente rotulado con la información del fabricante, contenido neto, lote, fecha de elaboración, fecha de vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega y registro sanitario INVIMA.									
	Crema de maní deberá ser un producto elaborado a partir de maní tostado y molido, de consistencia cremosa y homogénea, con color y sabor característicos, libre de olores, sabores o materias extrañas. Deberá estar elaborada con ingredientes aptos para el consumo humano, presentarse en envase original, herméticamente sellado y en buen estado, con rotulado que incluya nombre del producto, marca, contenido neto, lista de ingredientes, información nutricional, lote, fecha de fabricación y vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega, así como Registro Sanitario INVIMA vigente, garantizando el cumplimiento de la normatividad sanitaria colombiana y condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación.	Doypack x 200 gramos	12							
16										
17	Granola en empaque por kilo, deberá ser un producto elaborado a base de cereales integrales, hojuelas de avena y/o otros granos, con adición de frutos secos, semillas o frutas deshidratadas, según la formulación del fabricante, de textura crujiente, color y sabor característicos, libre de humedad, impurezas, insectos o materias extrañas. Deberá presentarse en empaque original, sellado de fábrica y en buen estado, con rotulado que incluya nombre del producto, marca, contenido neto, lista de ingredientes, información nutricional, lote, fecha de fabricación y vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega, así como Registro	Kilos	40							



CÓDIGO GEC-FT-13-V4

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 7 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



**ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA**

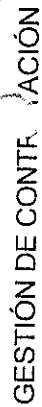
GESTIÓN DE CONTRAÍCIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 8 de 10

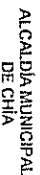
[illegible]



CÓDIGO GEC-FT-13-V4
PÁGINA 9 de 11

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

PÁGINA 10 de 11

[illegible]

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	<table><tr><td>CÓDIGO</td><td>GEC-FT-13-V4</td></tr><tr><td>PÁGINA</td><td>11 de 11</td></tr></table>	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4	PÁGINA
CÓDIGO	GEC-FT-13-V4				
PÁGINA	11 de 11				

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E- Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Lun 10/08/2026 11:12 AM

Para natural.biocleansas@gmail.com <natural.biocleansas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; ygb.juridico@gmail.com <ygb.juridico@gmail.com>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

 4 archivos adjuntos (1 MB)

Natural Bioclean SAS.pdf; Natural Bioclean alimentos.pdf; Natural Bioclean Libros.pdf; Natural Bioclean Papelería.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto



CHIA
ALCALDIA



Secretaría de Gobierno
Dirección de Asuntos Etnicos,
Raciales, Religiosos y Posconflicto

Ext: 1100 – 1101

Correio 7 #11-74 • Oribuñeta, (601) 884-4411

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 11

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
NATURAL BIOCLEAN SAS
Calle 36 sur 25ª-61
3154649318
Bogotá

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 5

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **“ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA”**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **TRES (3) MESES CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

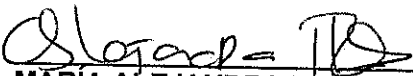
Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Responsabilidad Civil Extracontractual	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO- DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato)	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos
y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHILA

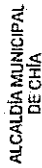
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 11

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Leche en polvo entera, deberá ser un producto obtenido mediante la deshidratación de leche de vaca pasteurizada. Deberá presentarse en empaque original, sellado de fábrica, resistente a la humedad y con rotulado que incluya nombre del producto, marca, contenido neto, lote, fecha de fabricación y vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega, información nutricional y Registro Sanitario INVIMA vigente.	Kilos	29								
2	Yogur líquido pasteurizado, elaborado a base de leche de vaca fermentada con cultivos lácticos, apto para el consumo humano. Producto de consistencia homogénea, sabor característico con fruta, según se, libre de impurezas y elaborado bajo condiciones de calidad e inocuidad conforme a la normatividad sanitaria vigente. Presentado en bolsa plástica de 1 litro, sellada de fábrica debidamente rotulada con información del fabricante, registro sanitario INVIMA, lote, fecha de elaboración y fecha de vencimiento no inferior de 30 días a la fecha de entrega. De marca reconocida	Litros	20								
3	Avena en hojuelas de primera calidad. Producto apto para el consumo humano, elaborado y empacado conforme a la normatividad sanitaria vigente, presentado en empaque original sellado de fábrica. Rotulada con información del fabricante, registro sanitario INVIMA, lote, fecha de elaboración y fecha de vencimiento no inferior de 6 meses a la fecha de entrega.	Kilos	21								
4	Atún en caja de 140 g deberá ser un producto elaborado con carne de atún para el consumo humano, conservado en agua o aceite vegetal, según el	Lata x 140 g,	50								



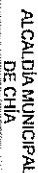
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

PÁGINA 4 de 10

[illegible]



CÓDIGO

GEC-FT-13-V4

PÁGINA

5 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHILA

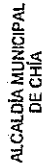
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 6 de 10

	condiciones de calidad e inocuidad conforme a la normatividad sanitaria vigente. Debe presentarse en envase original, limpio y sellado de fábrica, debidamente rotulado con la información del fabricante, contenido neto, lote, fecha de elaboración, fecha de vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega y registro sanitario INVIMA.									
	Crema de mani deberá ser un producto elaborado a partir de mani tostado y molido, de consistencia cremosa y homogénea, con color y sabor característicos, libre de olores, sabores o materias extrañas. Deberá estar elaborada con ingredientes aptos para el consumo humano, presentarse en envase original, herméticamente sellado y en buen estado, con rotulado que incluya nombre del producto, marca, contenido neto, lista de ingredientes, información nutricional, lote, fecha de fabricación y vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega, así como Registro Sanitario INVIMA vigente, garantizando el cumplimiento de la normatividad sanitaria colombiana y condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación.									
16		Doypack x 200 gramos	12							
17	Granola en empaque por kilo, deberá ser un producto elaborado a base de cereales integrales, hojuelas de avena y/o otros granos, con adición de frutos secos, semillas o frutas deshidratadas, según la formulación del fabricante, de textura crujiente, color y sabor característicos, libre de humedad, impurezas, insectos o materias extrañas. Deberá presentarse en empaque original, sellado de fábrica y en buen estado, con rotulado que incluya nombre del producto, marca, contenido neto, lista de ingredientes, información nutricional, lote, fecha de fabricación y vencimiento, no inferior de 6 meses a la fecha de entrega, así como Registro	Kilos	40							



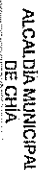
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 7 de 10

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 8 de 10

[illegible]

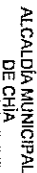


SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 9 de 11

[illegible]



SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 10 de 11

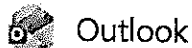
[illegible]

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	<table><tr><td>CÓDIGO</td><td>GEC-FT-13-V4</td></tr><tr><td>PÁGINA</td><td>11 de 11</td></tr></table>	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4	PÁGINA
CÓDIGO	GEC-FT-13-V4				
PÁGINA	11 de 11				

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E- Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta lote 6

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Mar 08/09/2026 07:34 PM

Para EBANODC SAS <ebanodcsas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

1 archivo adjunto (135 KB)

LOTE 6 ELEMENTOS.pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA**, según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.)**, cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto



Secretaría de Gobierno
Dirección de Asuntos Etnicos,
Raciales, Religiosos y Posconflicto

Ext: 1100 – 1101

Correo Electrónico: etn@mininter.gov.co (601) 284-4444

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 3

Chía, 04 de agosto de 2026

Señor(es)
EBANO DC SAS
Carrera 7ª # 12-24
3166931118
Chía – Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO. LOTE 6

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **“ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA”**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales,
Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

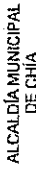
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 3

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUO (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Batería de cocina de 12 piezas en aluminio: Juego de utensilios de cocina elaborado en aluminio de alta resistencia, apto para la preparación de alimentos y diseñado para uso doméstico o institucional. El set deberá incluir doce (12) piezas: una olla de 22 cm con tapa de vidrio, una olla de 18 cm con tapa de vidrio, un sartén de 24 cm, una plancha redonda, dos cacerolas de 14 cm con tapa y un perol de 16 cm con tapa de vidrio. Las piezas deberán contar con recubrimiento interior antiadherente a base de politetrafluoroetileno (PTFE), distribución uniforme del calor, mangos resistentes al calor y tapas con ajuste adecuado. Con garantía mínima de un (1) año.										
		Kit x 2	1								
2	Mesa plegable tipo banquetera: Mesa plegable de uso institucional elaborada con superficie en polipropileno de alta resistencia y estructura con patas metálicas, diseñada para actividades de alimentación, reuniones, capacitaciones y eventos. Deberá contar con dimensiones aproximadas de 180 cm de largo, 72 cm de ancho y 73 cm de alto, sistema de plegado seguro que facilite su transporte y almacenamiento, superficie lisa de fácil limpieza y estructura estable y resistente. La mesa deberá soportar una carga distribuida de hasta 110 kg, estar libre de deformaciones, fisuras o defectos de fabricación. Con garantía mínima de un (1) año	Unidad	1								
3	Armario plástico de dos (2) puertas, fabricado en polipropileno de alta resistencia, liviano, durable y de fácil limpieza. Deberá contar con cuatro (4)	Unidad	1								



CÓDIGO: GEC-FT-13-V4

GEC-FT-13-V4

PÁGINA 3 de 3

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

[illegible]

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:

Representante legal o autorizado

Empresa:

Dirección:

Telefono:

E-Mail:



Solicitud de cotización – Ficha técnica adjunta lote 6

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Mar 08/09/2026 07:35 PM

Para NATURAL BIOCLEAN SAS <natural.biocleansas@gmail.com>

CC Maria Alejandra Reales Culma <maria.reales@chia.gov.co>; Nelly Esperanza Ovalle Arévalo <nelly.ovalle@chia.gov.co>

 1 archivo adjunto (134 KB)

LOTE 6 ELEMENTOS..pdf;

Cordial saludo.

La Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Alcaldía Municipal de Chía se permite solicitar de manera atenta el envío de una cotización de los elementos relacionados en la ficha técnica que se adjunta al presente correo.

Con el propósito de facilitar el diligenciamiento de la información, se adjunta igualmente el formato en Excel, el cual agradecemos sea diligenciado con la siguiente información para cada uno de los ítems:

- **Marca:** Registrar **N/A**. La marca del producto deberá ser informada únicamente al momento de presentar la oferta, procurando que corresponda a una marca reconocida.
- **Garantía en tiempo.**
- **Valor unitario sin IVA.**
- **% de IVA,** según corresponda al producto o servicio, si aplica.
- **Artículo del Estatuto Tributario (Art. E.T.),** cuando corresponda.
- **Valor del IVA.**
- **Valor unitario con IVA.**
- **Valor total.**

Agradecemos remitir la cotización diligenciada junto con la documentación que consideren pertinente dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Profesional Contratista

Dirección de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos y Posconflicto



Secretaría de Gobierno
Dirección de Asuntos Étnicos,
Raciales, Religiosos y Posconflicto

CONFIDENTIAL

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V4
		PÁGINA	1 de 3

Chía, 08 de septiembre de 2026

Señor(es)
NATURAL BIOCLEAN SAS
Calle 36 sur 25ª-61
3154649318
Bogotá

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO.LOTE 6

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: **"ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS SELECCIONADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**, por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: Suministro

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio en la plataforma SECOP II.

Lugar de entrega de los bienes descritos: Municipio de Chía.

Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitarán conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

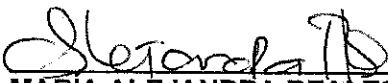
Las garantías exigidas son las detalladas a continuación:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10 % del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más seis (6) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del valor total de los bienes y equipos suministrados.	El término de ejecución del contrato más doce (12) meses, estos últimos contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varía el % de acuerdo con el tipo de contrato	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
Suministro	2%	3%	2.5%	Según actividad económica entre el 2 y 10 x mil.	N. A

Cordialmente,


MARÍA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Proyectó: Nelly Esperanza Ovalle
Revisó: Yeison Bernal
Aprobó: María Alejandra Reales



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHILA

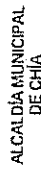
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO

CÓDIGO GEC-FT-13-V4

PÁGINA 2 de 3

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Batería de cocina de 12 piezas en aluminio: Juego de utensilios de cocina elaborado en aluminio de alta resistencia, apto para la preparación de alimentos y diseñado para uso doméstico o institucional. El set deberá incluir doce (12) piezas: una olla de 22 cm con tapa de vidrio, una olla de 18 cm con tapa de vidrio, un sartén de 24 cm, una plancha redonda, dos cacerolas de 14 cm con tapa y un perol de 16 cm con tapa de vidrio. Las piezas deberán contar con recubrimiento interior antiadherente a base de politetrafluoroetileno (PTFE), distribución uniforme del calor, mangos resistentes al calor y tapas con ajuste adecuado.	Batería x 12 piezas	1								
2	Mesa plegable tipo banqueta: Mesa plegable de uso institucional elaborada con superficie en polipropileno de alta resistencia y estructura con patas metálicas, diseñada para actividades de alimentación, reuniones, capacitaciones y eventos. Deberá contar con dimensiones aproximadas de 180 cm de largo, 72 cm de ancho y 73 cm de alto, sistema de plegado seguro que facilite su transporte y almacenamiento, superficie lisa de fácil limpieza y estructura estable y resistente.	Unidad	6								
3	La mesa deberá soportar una carga distribuida de hasta 110 kg, estar libre de deformaciones, fisuras o defectos de fabricación. Armario plástico de dos (2) puertas, fabricado en polipropileno de alta resistencia, liviano, durable y de fácil limpieza. Deberá contar con cuatro (4) entrepaños ajustables o fijos con capacidad mínima de carga de 25 kg por entrepaño, para un total de cinco (5) niveles de almacenamiento. Deberá incorporar	Unidad	2								



CÓDIGO GEC-FT-13-V4

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.05.20.254401>; this version posted May 20, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

PÁGINA 3 de 3

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

19

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-Mail: