1. GENERALIDADES	
Fecha de Elaboración del Estudio:	OCTUBRE DEL 2026
Secretaria Solicitante:	SECRETARIA DE CULTURA
Naturaleza:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Proceso de Selección	LICITACIÓN PÚBLICA

2. DEFINICION DE LA NECESIDAD	
Descripción de la Necesidad que pretende satisfacer con la Contratación:	Es labor de la Secretaría de Cultura del Municipio, posibilitar espacios culturales a todos los miembros de su comunidad, basándose en ello y atendiendo lo dispuesto por la Constitución Política de Colombia, la cual en su Artículo 70 señala "*El estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades...*" dicho así, la Secretaría de Cultura, busca promover diferentes actividades en distintas zonas del municipio, entre ellas, la navidad, que tiene como objetivo mantener las manifestaciones y expresiones que caracterizan a los miembros de una sociedad, pues generan espacios propicios para que los habitantes mosquerunos puedan contar y disfrutar de un espacio que incentive y motive la unión familiar, rescatando las costumbres y tradiciones que propenden por la identidad y la sana convivencia Asimismo, en virtud de los principios constitucionales que regulan la función pública, contemplados en el artículo 209, la administración municipal debe coordinar sus actuaciones para lograr el adecuado cumplimiento de sus obligaciones, guiándose por los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, siempre en pro del interés general. En ese sentido, los municipios, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1551 de 2012, están llamados a materializar dicho precepto constitucional mediante la adopción de planes y programas que no solo den cumplimiento al mandato superior, sino que también promuevan el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en sus respectivos territorios. A su vez, el municipio de Mosquera busca dotar sus espacios principales con una infraestructura lumínica y decorativa para el desarrollo de la temporada decembrina, propiciando escenarios que impulsen la identidad cultural, la reactivación económica y la cohesión social. De esta manera, el alumbrado navideño no solo cumple una función estética, sino que se convierte en un elemento dinamizador que impacta de manera positiva en la calidad de vida de los habitantes y en la proyección turística del territorio. En línea con estos objetivos, mediante el Decreto 213 del 17 de junio de 2024, se adoptó el Plan de Desarrollo Municipal **"Mosquera Conecta"** para el período 2024-2027. Este plan incluye la Línea Estratégica 4: " CONECTAMOS CON TECNOLOGIA, INNOVACION Y CREATIVIDAD", bajo el Programa 3301 Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos. Lo anterior, enmarcado en el Banco de Proyectos 2024254730033, qué, tiene como propósito consolidar a Mosquera como un municipio sostenible y conectado, a través de la tecnología y la innovación como herramientas para el desarrollo económico Es así, qué, la Navidad en Mosquera es mucho más que una celebración: es un momento en el que la comunidad se une alrededor de sus tradiciones, comparte en familia y hace propios los espacios públicos del municipio. La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Cultura, ha entendido que el alumbrado navideño se ha convertido en un símbolo de identidad y pertenencia, capaz de transformar calles, parques y edificios en escenarios llenos de vida, color y esperanza. Cada año, más de 35.000 personas visitan el Parque Principal y otros espacios emblemáticos del municipio, atraídos por la magia de la iluminación y las decoraciones navideñas. Esta afluencia no solo fortalece el tejido social al brindar espacios de encuentro y convivencia, sino que también dinamiza la economía local al estimular el comercio, impulsar el turismo y brindar oportunidades a emprendedores, artistas y gestores culturales. Visto lo anterior, el alumbrado navideño de 2026 se proyecta como un evento que conjuga tradición y modernidad. La propuesta contempla la instalación de figuras decorativas y sistemas de iluminación que integren tecnologías de bajo consumo, como las luces LED, garantizando así un montaje más eficiente, sostenible y amigable con el medio ambiente. Con ello, se busca ofrecer una experiencia visual y sensorial de alto impacto, que motive el orgullo ciudadano y convierta a Mosquera en un referente regional durante la temporada decembrina.

	Más allá de lo estético, la iluminación navideña se convierte en un espacio cultural y recreativo al aire libre, que fortalece la cohesión social, fomenta la inclusión y brinda a niños, jóvenes y adultos escenarios seguros para compartir y celebrar. El alumbrado será, además, una oportunidad para visibilizar las expresiones culturales del municipio, promover la participación comunitaria y crear un ambiente festivo que eleve el espíritu colectivo en una de las épocas más importantes del año. Por tal razón, se tiene como objetivo que todo el sistema de iluminación esté en funcionamiento para el mes de diciembre de 2026, con el fin de realizar el tradicional encendido oficial en el Día de las Velitas, el 7 de diciembre, puesto que esta inauguración, hace parte de la memoria colectiva de Mosquera, consolidándose como un hito que marca el inicio de las festividades y que cada año convoca a miles de personas en torno a la luz, la cultura y la alegría compartida. De igual manera, el alumbrado navideño de Mosquera 2026 no es solo una inversión en decoración, sino una apuesta por el fortalecimiento cultural, la activación económica, la promoción turística y el bienestar de la comunidad, siendo un proyecto que enciende la ciudad, pero, sobre todo, enciende la esperanza y el sentido de unión de sus habitantes. En aras de cumplir con dicho cometido, se hace necesario contratar la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ALQUILER, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y DESMONTE DE FIGURAS DECORATIVAS Y ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA**" bien sea con una persona natural o jurídica, que demuestre la experiencia e idoneidad para ejecutar las actividades que aquí se describen y así, dar cumplimiento a los objetivos marcados dentro del plan de desarrollo.
Factores de Selección:	Será elegible y aceptada la propuesta más favorable según ponderación de elementos de calidad y precio a tener en cuenta (*aspecto económico, técnico y apoyo a la industria nacional*), siempre y cuando haya cumplido con la acreditación de los requisitos de carácter habilitante.
3. *FUNDAMENTOS JURIDICOS*	
Modalidad de Selección de Contratista	**Licitación Pública**
Fundamento jurídico de la modalidad de contratación.	**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Es aplicable a la presente contratación, lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015. La modalidad de selección LICITACIÓN PUBLICA fue adoptada teniendo en cuenta lo previsto en el numeral 1o del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, toda vez que el presupuesto oficial a contratar es superior a la menor cuantía de la entidad, cobijado por las cuantías indicadas en el literal b. del numeral 2o del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007. La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial. **FUNDAMENTO JURÍDICO:** Se regulará por lo establecido en el Artículo 1 literal b Numeral 2 del Artículo 2o de la Ley 1150 de 2007 será el de **LICITACIÓN PÚBLICA,** en concordancia con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 Título I Modalidad de Selección I Subsección I Licitación Pública del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y demás normas aplicables.
4. *DESCRIPCION CONTRACTUAL*	
Objeto del contrato	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ALQUILER, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y DESMONTE DE FIGURAS DECORATIVAS Y ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA".**
Clasificación UNSPSC:	El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código de clasificación de bienes y servicios:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	1 nivel	2 nivel	3 nivel
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
32151600	COMPONENTES Y SUMINISTRO ELECTRÓNICOS	DISPOSITIVOS Y COMPONENTES Y ACCESORIOS DE	SUBSITEMAS PROGRAMABLES DE CONTROLADOR

			CONTROL DE AUTOMATIZACIÓN	LÓGICO
	39111800	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	ACCESORIOS DE ILUMINACIÓN
	39111600	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	ILUMINACIÓN EXTERIOR Y ARTEFACTOS
	39112400	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	DISPOSITIVO PARA MANEJO DE LUCES Y CONTROL DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS
	39121900	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELECTRICOS	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD ELECTRICA
	43232900	DIFUSIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	SOFTWARE	SOFTWARE PARA TRABAJO DE REDES
	72102900	SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
	72151500	SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE COMERCIO ESPECIALIZADO	SERVICIOS DE SISTEMAS ELECTRICOS
	81101700	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA	SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA
	81102400	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA	SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	INGENIERIA DE TRANSMISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA

Descripción del bien o servicio:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO:

Las descripciones planteadas a continuación tienen en cuenta los requerimientos técnicos a nivel de alquiler, instalación y montaje que debe tener en cuenta el oferente, por otra parte, se presentan los requerimientos que debe tener en cada una de las locaciones durante el tiempo de la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección.

Es necesario indicar que para el desarrollo de cada una de las actividades en las ubicaciones presentadas el contratista debe desarrollar las actividades de alquiler y montaje, prueba de equipos e instalaciones, seguridad de los mismos, logística para el correcto desarrollo del funcionamiento y el posterior desmonte y despeje de los lugares utilizados para el evento de acuerdo a la contratación de servicios especializados.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- **Materiales y equipos**

  - **Iluminación LED:** Luces LED de alta eficiencia energética y baja emisión de calor, con el objetivo de minimizar el consumo eléctrico y aumentar la durabilidad de los equipos. Las luces LED deben cumplir con los estándares internacionales de protección (IP65 o superior) para garantizar resistencia al agua y polvo, dado que estarán expuestas a condiciones climáticas diversas.

  - **Estructuras Decorativas**: Provisión de figuras decorativas y motivos tradicionales, diseñadas para ser ensambladas y desmontadas fácilmente. Estas estructuras deben estar fabricadas en materiales ligeros y resistentes, como aluminio o fibra de vidrio, para facilitar su manejo y garantizar su durabilidad.

  - **Sistemas de Soporte y Montaje**: Soportes, anclajes, cables de acero, mástiles y otros elementos estructurales que garanticen la correcta fijación de las luces y figuras decorativas en las áreas públicas designadas. Estos sistemas deben ser robustos y cumplir con las normativas de seguridad para evitar accidentes o caídas durante la instalación y operación.

  - **Sistemas Eléctricos**: Provisión de transformadores, temporizadores, sistemas de control y distribución eléctrica, así como de cables y conectores especiales que soporten cargas eléctricas elevadas y estén debidamente aislados para resistir las inclemencias del clima. Es fundamental que los sistemas cuenten con protección contra sobrecargas y cortocircuitos.

  - **Sistemas de Control y Automatización**: Equipos de control y programación (controladores DMX, interruptores automáticos y programadores de encendido/apagado) que permitan la automatización de los encendidos y efectos especiales.

- **Cumplimiento de normativas**

  - **Calidad y Seguridad:** Todos los materiales y equipos deben cumplir con las certificaciones de calidad y seguridad requeridas por la normativa local y nacional.

  - **Certificación IP:** Garantizar que los elementos de iluminación y conectores eléctricos tengan un grado de protección IP adecuado (mínimo IP65) para soportar la exposición a condiciones ambientales adversas como lluvia, polvo y temperaturas extremas.

  - **Normativa Ambiental:** Todos los equipos eléctricos y materiales deben cumplir con las normativas medioambientales, promoviendo el uso de tecnologías limpias y sostenibles, y asegurando una disposición responsable de residuos (luminarias, embalajes, etc.).

- **Control de calidad**

  - **Pruebas Iniciales de Funcionamiento**: Realización de pruebas funcionales de los sistemas de iluminación, control eléctrico y automatización antes de la instalación final, para garantizar que todo el equipo funcione correctamente.

1. INSTALACIÓN

- **Manejo del Personal**

  - **Equipos de Trabajo Especializado**: La instalación debe contar con personal capacitado en áreas técnicas como electricidad, montaje de estructuras, manejo de equipos de elevación y logística, dicho equipo contará con Técnicos Eléctricos los cuales están encargados de la instalación y conexión de los sistemas eléctricos y del ensamblaje de figuras decorativas y soportes, supervisor de seguridad, el cual estará encargado de garantizar que se cumplan todas las normativas de seguridad industrial durante el montaje.

- **Capacitación y Certificación**: El personal debe estar certificado en trabajos en alturas, y contar con conocimientos en manipulación de electricidad y manejo de maquinaria pesada, conforme a la normatividad vigente. Se debe asegurar que todos los trabajadores han recibido la capacitación adecuada en seguridad industrial y que conocen los procedimientos a seguir en caso de emergencias.

- **Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos de Accidentes**

- **Evaluación de Riesgos Previos**: Antes de iniciar cualquier actividad, se deberá realizar un análisis de riesgos para identificar peligros potenciales y definir las medidas preventivas correspondientes. Este análisis incluirá riesgos eléctricos, caídas, accidentes por maquinaria pesada y manipulación de materiales.

- **Implementación de Medidas de Protección**

- **Equipos de Protección Personal (EPP):** Todo el personal debe utilizar equipos de protección individual, tales como cascos, guantes dieléctricos, arneses para trabajos en altura, chalecos reflectantes, gafas de seguridad y calzado de protección.

- **Señalización Adecuada:** Colocación de señales de advertencia en las áreas donde se estén realizando trabajos de instalación, como "Peligro, trabajo en altura", "Área de trabajo con electricidad" o "Acceso restringido". Estas señalizaciones deben ser visibles y entendibles para evitar que personas no autorizadas accedan a las zonas peligrosas.

- **Bloqueo y Etiquetado (Lockout/Tagout):** Implementar procedimientos de bloqueo de energía para garantizar que ningún sistema esté energizado mientras el personal esté trabajando en las instalaciones eléctricas, minimizando así el riesgo de electrocución.

- **Planes de Evacuación y Primeros Auxilios**: Cada sitio de instalación deberá contar con un plan de evacuación en caso de emergencias, y tener acceso rápido a kits de primeros auxilios y personal capacitado en respuesta a emergencias.

- **Aislamiento Temporal del Área de Trabajo**

- **Cierre y Delimitación de Zonas de Trabajo:** Durante el montaje, se deberá delimitar claramente las áreas de trabajo mediante vallas o cintas de seguridad, restringiendo el acceso al personal autorizado. Este aislamiento temporal evitará que peatones o vehículos interfieran en las labores de instalación y reducirá el riesgo de accidentes.

- **Coordinación con las Autoridades Locales**: En caso de ser necesario, coordinar con las autoridades municipales a través del Supervisor del contrato, para realizar cierres temporales de calles, plazas o parques, con el fin de facilitar el trabajo y garantizar la seguridad de los ciudadanos.

- **Aseguramiento del Área Nocturna:** Dado que algunas actividades de instalación pueden prolongarse hasta la noche, se deberá garantizar que el área de trabajo esté adecuadamente iluminada y señalizada, asegurando la visibilidad del equipo de trabajo y de las zonas de acceso restringido.

- **Planificación de Interrupciones Mínimas**: Es importante que los trabajos se programen de manera que causen las menores molestias posibles a la comunidad. Esto incluye planificar los cortes de energía (si son necesarios) en horarios de menor afectación y avisar a los residentes con antelación.

- **Montaje de Sistemas de Iluminación y Estructuras**

- **Instalación de Estructuras Decorativas**: El montaje de las figuras y estructuras decorativas debe realizarse utilizando técnicas que aseguren su estabilidad y correcta fijación. Esto implica el uso de anclajes, tensores y cables de acero que garanticen que las decoraciones no se desprendan debido al

viento u otras condiciones climáticas adversas.

- **Montaje de Sistemas Eléctricos**: Los cables eléctricos, cuadros de distribución y transformadores deben ser instalados y conectados siguiendo estrictamente las normativas de seguridad eléctrica. Todo el cableado debe estar adecuadamente protegido contra la intemperie (cables soterrados o suspendidos en líneas aéreas debidamente aseguradas).

- **Conexiones a la Red Eléctrica**: Las conexiones deben ser realizadas por electricistas certificados, asegurándose de que los sistemas estén conectados a la red de forma segura y que la carga eléctrica esté correctamente distribuida para evitar sobrecargas o cortocircuitos.

- **Supervisión y Control de Calidad en el Proceso de Instalación**

- **Supervisión Constante**: Durante todo el proceso de instalación, se deben realizar inspecciones periódicas para asegurarse de que los trabajos se están ejecutando conforme a los diseños y especificaciones técnicas.

- **Pruebas de Funcionamiento:** Una vez instaladas las luces y estructuras, se realizarán pruebas iniciales para verificar el correcto funcionamiento de todos los sistemas lumínicos, incluyendo la sincronización de efectos.

- **Documentación y Reportes:** Mantener un registro detallado de los avances, incluyendo reportes de cualquier incidencia o ajuste que haya sido necesario.

2. OPERACIÓN LOGÍSTICA

La logística durante el desarrollo del proyecto de iluminación navideña en Mosquera, se enfoca en garantizar que todas las actividades en torno a la instalación, operación y vigilancia de los elementos navideños se realicen de manera organizada, eficiente y segura.

- **Planificación Logística de los Eventos**

- **Horarios de Encendido y Apagado**: Con el fin de garantizar un uso eficiente de la energía y en atención a la normativa local relacionada con el control de ruidos y emisiones lumínicas, se establece que la iluminación navideña permanecerá encendida en el horario comprendido entre las 6:00 p. m. y las 3:00 a. m.; no obstante, dicho horario podrá ser ajustado por requerimiento de la supervisión del contrato atendiendo a condiciones específicas de operación, eventos especiales o lineamientos adicionales que se consideren pertinentes.

- **Rondas de Mantenimiento y Supervisión**: Planificar inspecciones diarias para verificar que todos los equipos y estructuras estén funcionando correctamente. Estas rondas deben estar bien coordinadas para que se realicen antes de los momentos de mayor afluencia de público.

- **Gestión de Espacios**

- **Accesibilidad y Circulación Peatonal:** Asegurar que las áreas decoradas permitan una circulación fluida de los peatones, señalizando rutas y accesos seguros, especialmente en zonas donde se instalen elementos voluminosos.

- **Seguridad en los Espacios Públicos**: Implementar controles de acceso en áreas más sensibles, asegurando que solo personal autorizado pueda acceder a ciertos puntos.

- **Control de Espacios Públicos Durante el Evento**

- **Señalización de Espacios de Prohibido Acceso:** Colocación de barreras y señalizaciones en las

áreas donde no se permite el acceso al público, especialmente en zonas donde las instalaciones eléctricas o mecánicas puedan representar un riesgo.

- **Coordinación con Autoridades Locales**: Es necesario coordinar con las autoridades de seguridad pública para que haya un monitoreo constante de las áreas más concurridas, lo anterior, a través de la supervisión.

- **Seguridad de los Artículos Navideños y Equipos Instalados**

- **Protección de los Elementos Decorativos:** Dado el valor estético y económico de las decoraciones navideñas, es importante implementar medidas de protección adecuadas para evitar robos o daños a los artículos.

- **Anclajes y Fijaciones Seguras**: Asegurar que todas las estructuras decorativas y equipos de iluminación estén correctamente anclados al suelo o a estructuras fijas, minimizando el riesgo de robo o daño por vientos fuertes u otras inclemencias meteorológicas.

- **Control de los Sistemas Eléctricos:** Los sistemas eléctricos, transformadores y conexiones deben estar protegidos con cajas de seguridad y deben estar ubicados en áreas de difícil acceso para el público. Se deben realizar inspecciones periódicas para evitar sobrecalentamientos o fallos que puedan poner en riesgo la instalación o el público.

- **Monitoreo Constante:** Implementar un sistema de monitoreo continuo que permita supervisar el correcto funcionamiento de las instalaciones. Esto puede incluir sensores que alerten sobre posibles fallos eléctricos o manipulaciones no autorizadas de los sistemas de iluminación.

3. MANTENIMIENTO

El Mantenimiento incluye todas las acciones necesarias para asegurar que tanto las decoraciones existentes como las nuevas, así como los equipos asociados, se mantengan en óptimas condiciones durante el periodo de la iluminación navideña, como el mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos alquilados e instalados.

Mantenimiento Preventivo de las Decoraciones y Equipos Instalados

- **Inspección Periódica de las Instalaciones**

- **Revisiones Diarias:** Durante el tiempo que las decoraciones estén instaladas, se deberá realizar inspecciones periódicas para asegurar que las figuras y luces navideñas estén funcionando correctamente. Estas revisiones se centrarán en detectar signos de desgaste prematuro, mal funcionamiento de los equipos o problemas en las conexiones eléctricas.

- **Verificación de Seguridad Estructural**: Los anclajes, tensores, cables y estructuras de soporte de las decoraciones deben revisarse regularmente para asegurar que sigan cumpliendo con los estándares de seguridad, evitando posibles caídas o desprendimientos de las decoraciones.

- **Mantenimiento de Equipos Eléctricos**

- **Revisión de Cuadros de Distribución Eléctrica**: Los tableros de distribución, transformadores y protecciones eléctricas (fusibles, disyuntores) deben ser inspeccionados de forma preventiva para evitar sobrecargas, cortocircuitos o fallas por mal funcionamiento de los componentes. Esto incluye la revisión del nivel de carga que soportan las instalaciones y el ajuste en caso de ser necesario.

- **Limpieza de Conexiones**: Se deberán realizar limpiezas periódicas para eliminar cualquier residuo que pueda comprometer la seguridad o el funcionamiento de los equipos instalados.

- **Plan de Contingencias en Caso de Fallos**

- **Equipo Técnico in Situ**: Es necesario contar con un equipo técnico de mantenimiento disponible durante las horas de operación de la iluminación navideña para responder de forma inmediata a cualquier eventualidad. Este equipo debe tener acceso a las herramientas y repuestos necesarios para hacer reparaciones rápidas.

- **Kit de Repuestos:** Mantener en stock un kit de repuestos que incluya bombillas de repuesto, cables, conectores, fusibles y herramientas de reparación rápida será esencial para solucionar fallos sin demoras.

- **Mantenimiento Correctivo**

- **Fallas en el Sistema Eléctrico**: Cualquier falla en los circuitos eléctricos o en la iluminación debe ser atendida de forma inmediata. Esto incluye la revisión y sustitución de componentes eléctricos defectuosos, corrección de cortocircuitos y reconexión de cables sueltos.

- **Rotura o Daño de Figuras Decorativas:** Las decoraciones que sufran daños estructurales o mecánicos deberán ser reparadas lo antes posible. En los casos más graves, puede ser necesario desmontar temporalmente el artículo para su restauración en un taller especializado.

- **Respuesta a Condiciones Meteorológicas Adversas:** En caso de condiciones climáticas severas, será necesario realizar revisiones adicionales para asegurar que las estructuras no hayan sufrido daños. En casos extremos, se podría proceder al desmonte temporal de algunos elementos para evitar que se deterioren o representen un riesgo.

- **Plan de Comunicación de Incidencias:** Todo el personal debe estar coordinado para reportar cualquier problema o incidencia en las decoraciones instaladas. Esto permitirá una rápida respuesta y garantizará que las fallas sean atendidas de inmediato, minimizando las interrupciones en el funcionamiento del alumbrado navideño.

4. DESMONTE

Realizar un retiro seguro y eficiente de las decoraciones instaladas, la restauración de los espacios públicos a su estado original, y la gestión adecuada de los equipos y demás decoraciones que hicieron parte del alumbrado en general para su correcto almacenamiento.

Planificación del Desmonte

- **Fase de Preparación:** Antes de iniciar el desmonte, se debe desarrollar un cronograma detallado que indique las fechas exactas de inicio y finalización del proceso, priorizando las zonas más críticas o de mayor visibilidad.

- **Duración y Plazos:** Establecer un tiempo estimado asegurando que el desmonte se realice de manera eficiente y con el menor impacto posible sobre el tránsito y el uso de los espacios públicos. Los plazos deben respetar los acuerdos con la administración municipal y considerar cualquier evento posterior en el calendario del municipio.

- **Coordinación con Autoridades Locales:** Coordinar con las autoridades municipales para garantizar que el proceso de desmonte no interfiera con otras actividades locales. Además, será crucial obtener los permisos necesarios para trabajos en horarios especiales o en áreas de alta afluencia.

- **Plan de Seguridad**

- **Evaluación de Riesgos**: Antes de comenzar el desmonte, se realizará una evaluación de riesgos para identificar posibles peligros, como el manejo de estructuras pesadas o la manipulación de conexiones

eléctricas. El personal debe estar capacitado en seguridad industrial y contar con los equipos de protección personal necesarios.

- **Medidas de Control**: El desmonte implicará la instalación de barreras o señales que restrinjan el acceso a las áreas donde se realizan los trabajos, para evitar accidentes o incidentes con transeúntes. Los puntos de riesgo deberán estar claramente delimitados.

Proceso de Desmonte de las Decoraciones y Equipos

- **Desconexión y Desmontaje de Sistemas Eléctricos**

- **Corte Seguro de la Energía:** Realizar la desconexión segura de los sistemas eléctricos, asegurando que no haya circuitos activos antes de proceder al desmonte. Se deben seguir los protocolos de seguridad para evitar accidentes eléctricos.

- **Retiro de Cables y Conexiones:** Se retirarán los cables, transformadores, y demás equipos eléctricos de manera ordenada, asegurándose de no dañar los elementos durante su desconexión. Estos equipos deben ser empaquetados y etiquetados correctamente para su posterior uso o almacenamiento.

- **Revisión Final del Sistema Eléctrico:** Se hará una última revisión de los sistemas eléctricos y del estado de los tableros de distribución para asegurar que no queden conexiones sueltas o equipos olvidados. Además, se verificará que no haya daños en la infraestructura eléctrica del municipio.

- **Desmontaje Físico de las Estructuras y Decoraciones**

- **Retiro de Figuras y Estructuras Decorativas:** Las decoraciones voluminosas, como figuras tridimensionales, estructuras metálicas, arcos de luz, entre otras, se desmontarán siguiendo un orden preestablecido para evitar daños o caídas. Se debe usar equipo especializado para mover las piezas más grandes, como grúas o plataformas elevadoras.

- **Anclajes y Soportes:** Retirar los anclajes y soportes que mantienen fijas las decoraciones, asegurando que no se dañen ni los elementos decorativos ni las superficies.

- **Embalaje y Protección de las Decoraciones:** Las decoraciones deben ser debidamente protegidas con material de embalaje adecuado para evitar que sufran daños durante el transporte y almacenamiento. Cada decoración debe ser etiquetada para su fácil identificación en el inventario.

Restauración de los Espacios Públicos

- **Limpieza y Restitución de Espacios**

- **Recolección de Residuos:** Se deben recoger todos los residuos generados durante el desmonte, como cables cortados, piezas sueltas, plásticos de embalaje y cualquier otro tipo de desecho. Este proceso incluirá una limpieza final del lugar, retirando cualquier resto de la intervención.

- **Restauración del Terreno:** Si el montaje de las decoraciones afectó el terreno, será responsabilidad del equipo de desmonte devolver el área a su estado original.

- **Inspección Conjunta con la Administración Municipal:** Una vez finalizado el desmonte, se deberá realizar una inspección conjunta con representantes de la administración municipal para verificar que los espacios han sido restaurados adecuadamente. Cualquier observación o solicitud de corrección deberá atenderse de inmediato.

Registro Fotográfico Antes y Después

- **Fotografías de Referencia**: Se debe realizar un registro fotográfico de los espacios públicos antes de

iniciar el desmonte y después de finalizado. Este registro servirá como evidencia de que las condiciones originales han sido respetadas y los espacios han sido debidamente restaurados.

PROGRAMA DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un programa de trabajo, especificando de manera detallada el enfoque y la metodología a emplear para la correcta ejecución del objeto contractual. Este programa debe incluir diagramas de barras, los cuales deberán reflejar de forma clara y precisa la planificación temporal y la secuenciación de las actividades a ejecutar.

El programa de trabajo deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

a) Deberá elaborarse utilizando software para programación de proyectos, tal como Microsoft Project, Primavera Project Planner o cualquier otro programa similar.

b) Deberá definirse un programa de trabajo acorde con el presupuesto, las especificaciones técnicas, el plazo de ejecución y los frentes de trabajo en los cuales se estructure de acuerdo a la ejecución contractual.

c) El plazo del programa de trabajo presentado, debe ser al plazo único establecido en el contrato. Para ello se verificarán la duración total del diagrama Pert. La duración de las actividades se debe expresar en días enteros.

RUTA NAVIDEÑA

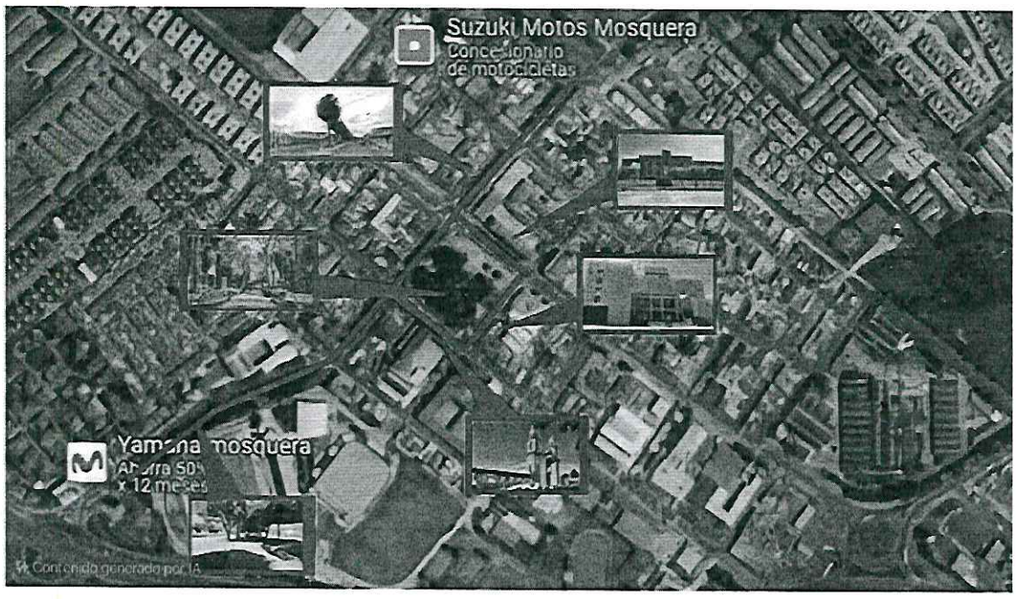
El recorrido navideño iniciará en el Sendero Peatonal (Parkway) de la Carrera 3, entre la Ruta Nacional 50 y la Calle 1ª, donde las decoraciones sorprenderán a todos los visitantes desde el primer momento. Las palmeras ubicadas en el separador vial de la Carrera 3 estarán adornadas con iluminación brillante, conformando un pasillo luminoso y colorido que guiará a los transeúntes hacia el punto central de la celebración.

El Parque Principal de Mosquera, considerado uno de los espacios más emblemáticos del municipio, será el corazón de esta ruta. Allí se concentrará la mayor parte de la iluminación, destacándose la instalación del gran árbol navideño, completamente iluminado y diseñado para convertirse en el principal atractivo visual. Este espacio no solo será el epicentro de la iluminación, sino también el escenario de diversas actividades culturales y comunitarias.

Las fachadas de los edificios más representativos del municipio también harán parte de este recorrido. La Institución Educativa La Merced, con su histórica fachada sobre la Calle 3, lucirá una transformación lumínica que resaltará su valor patrimonial y cultural. La Alcaldía Municipal de Mosquera, ubicada en el centro del municipio, brillará con una iluminación especial que reafirma el compromiso de la administración con la preservación de las tradiciones. A su vez, la Iglesia María Auxiliadora, en la Calle 2, se iluminará de manera majestuosa, exaltando la espiritualidad y el sentido de unidad propios de esta temporada. También se tiene prevista la decoración e iluminación del Concejo Municipal, integrando a esta entidad dentro del circuito festivo y realzando su papel en la vida comunitaria.

El recorrido se complementará con la iluminación de la Carrera 2, frente a la Alcaldía, donde luces y adornos convertirán este sector en un verdadero espectáculo visual. Cada rincón estará cuidadosamente decorado, invitando a los visitantes a detenerse, contemplar y capturar la experiencia en fotografías que reflejen el espíritu navideño.

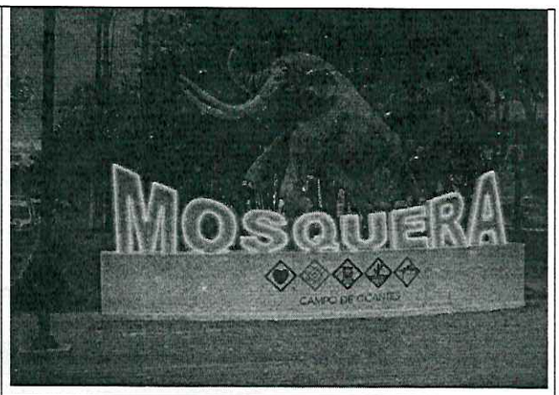
Finalmente, la ruta continuará por la Carrera 3, entre las Calles 1 y 5, donde las palmeras, íconos característicos de esta vía, se vestirán de luces que remarcarán su imponencia y prolongarán la atmósfera festiva a lo largo del recorrido.



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS QUE SE DEBEN CONTEMPLAR EN CADA LOCACIÓN.

A continuación, se ofrece una descripción detallada y las especificaciones mínimas requeridas para cada una de las localizaciones incluidas en la Ruta Navideña correspondiente a la vigencia 2026. Estas ubicaciones han sido seleccionadas cuidadosamente con el fin de ofrecer una experiencia festiva integral y única, destacando los elementos más representativos de la temporada.

- **SENDERO AMBIENTAL (PARKWAY) ENTRE LA RUTA NACIONAL 50 Y LA CALLE 1.**

	
Sendero Ambiental (Parkway)	Sendero Ambiental (Parkway)

Alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de medio arco en estructura metálica, de 3mt mts de alto. Decoración con manguera 32 led/metro, 50 cm corte, donde su filamento garantice que sea manejable sin presentar problemas de rupturas internas, debe contar con corte máximo cada 50 cm y tener una tensión nominal de funcionamiento 110-130v, cableados requeridos y caja de control de encendido, requeridos para su funcionamiento y operación segura. Los LED serán de tipo horizontal, especialmente diseñados para resistir condiciones climáticas adversas, asegurando un desempeño óptimo, durabilidad y uniformidad lumínica durante toda la temporada navideña.

Asimismo, el contratista deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el uso de elementos de protección personal (EPP) y equipos para trabajo en altura, asegurando condiciones seguras durante las actividades de instalación, mantenimiento y desmontaje.

- **CARRERA 3 ENTRE LA CALLE 1 Y LA CALLE 5.**



Carrera 3 entre la calle 1 y la calle 5

PALMERAS CARRERA 3

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de 210 metros lineales de extensión miniled de 7 metros de longitud cada una, diseñadas para uso en intemperie y en colores cálida y blanca, con separación de 15 cm entre luces. Estas extensiones, de tipo semiindustrial con 100 luces, estarán elaboradas con cable transparente y luz blanca, y serán instaladas alrededor de los troncos de 33 palme ubicadas sobre la Carrera 3 entre las Calles 1 y 5, conformando un conjunto decorativo uniforme, seguro y de alta durabilidad.

El alquiler e instalación incluye todos los materiales, accesorios eléctricos y elementos de conexión hasta punto cero, garantizando la correcta operación y protección del sistema lumínico. La ejecución de la actividad estará a cargo de personal calificado y equipos especializados para trabajo en altura, cumpliendo con las normas de seguridad industrial y asegurando un montaje estable y visualmente armónico.

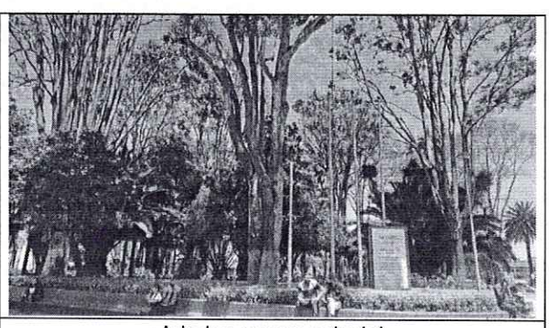
Adicionalmente, se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de manguera LED de 32 leds por metro, con corte máximo cada 50 cm, tipo LED horizontal para uso en intemperie. Este sistema ofrecerá una iluminación de color rojo con efecto flash, y su diseño garantizará flexibilidad en el manejo, resistencia a la intemperie y ausencia de rupturas internas. El sistema operará con una tensión nominal de funcionamiento entre 110 y 130 voltios, y se dispondrá en el contorno superior e inferior de las rejas de protección de las palmas, a lo largo del mismo tramo de la Carrera 3.

La instalación incluirá todos los cableados, cajas de control de encendido y elementos de conexión hasta punto cero, asegurando un funcionamiento continuo, seguro y eficiente durante toda la temporada. Igualmente, se garantizará el cumplimiento de las medidas de seguridad industrial y trabajo seguro en alturas durante las fa de instalación, mantenimiento y desmontaje.

- **PARQUE PRINCIPAL.**



Parque principal



Arboles parque princial

ARBOL PRINCIPAL

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de una estructura metálica de árbol navideño con una altura total de treinta (30) metros, incluida la estrella superior. El diseño deberá tener forma cónica autosoportante, vacía en su interior y visible desde todos los ángulos del Parque Principal,

garantizando una adecuada estabilidad estructural y seguridad durante su montaje, operación y desmontaje.

El árbol estará decorado con guirnalda verde y contará con una iluminación compuesta por un sistema de 40.000 píxeles LED para uso exterior, distribuidos de manera uniforme para generar una experiencia visual de alto impacto. Dichos pixeles deberán ser direccionables, capaces de proyectar efectos dinámicos, secuencias de color y animaciones sincronizadas con la música, conformando un show de luces rítmicas nocturno. La estructura se iluminará adicionalmente con manguera LED blanca de uso en intemperie, con cortes cada 50 cm, garantizando flexibilidad y durabilidad en el manejo.

Por otra parte, el alquiler, instalación y desmonte de sombrero de luces miniled tipo exterior. Incluye elementos requeridos para armado, elementos de protección para trabajo seguro en alturas. Incluye materiales y elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra y equipo para trabajo en altura

Lo anterior, irá acompañado de (8) máquinas de nieve con show cada 20 minutos por 3 minutos durante 3 horas diarios (7 diciembre hasta el 7 de enero 2027). Debe incluir los elementos requeridos para armado, elementos de protección para trabajo seguro en alturas, elementos de conexión hasta punto cero, materiales, mano de obra y equipos.

Asimismo, (16) arcos estrella en estructura metálica de 2,50 mts de alto. Decoración con manguera 32 led/metro, 50 cm corte, donde su filamento garantice que sea manejable sin presentar problemas de rupturas internas, debe contar con corte máximo cada 50 cm y tener una tensión nominal de funcionamiento 110-130v, cableados requeridos y caja de control de encendido, led horizontal uso intemperie

Lo anterior, deberá incluir todos los elementos eléctricos, cableados, cajas de control, fuentes de alimentación y materiales de conexión hasta punto cero, aptos para uso exterior, operando con tensión nominal de 110-130V. Se deberá garantizar la protección contra sobrecargas, humedad y sobrecalentamiento, así como la correcta sincronización de los efectos lumínicos con el sistema de control central.

La ejecución incluirá todos los materiales, accesorios de instalación, elementos de conexión, mano de obra calificada, equipos para trabajo en altura y las medidas de seguridad industrial requeridas para un montaje seguro. El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo durante toda la temporada, asegurando la operatividad y el óptimo desempeño del sistema.

CIELO PARQUE

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de un sistema de iluminación con luces miniled blanca, destinado a conformar un cielo luminoso en la zona del parque principal que cubra 2 calles con un volumen aproximado de noventa metros (90) metros de largo por siete (7) metros de ancho a una distancia mínima de dos (2) metros de extensión a extensión, contemplando así un aproximado de 9200 metros líneales. La instalación deberá garantizar un cubrimiento uniforme y continuo en toda la zona central del Parque Principal, generando un ambiente visual acogedor, cálido y festivo, propio de la temporada navideña.

El sistema lumínico deberá ser apto para uso en intemperie, con materiales resistentes a la humedad y a las variaciones de temperatura, asegurando su operación constante y segura durante todo el periodo de exhibición. Las luces deberán distribuirse de forma ordenada, permitiendo una correcta tensión de los elementos de sujeción y evitando interferencias visuales o estructurales con otras decoraciones instaladas en el parque.

Deberá incluir todos los materiales, accesorios eléctricos, elementos de conexión hasta punto cero, cableado estructurado y cajas de control necesarias para su correcto funcionamiento. Asimismo, se deberá disponer de mano de obra calificada y equipos especializados para trabajo en altura, garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de instalación eléctrica durante todas las fases del montaje, operación y desmontaje.

El resultado final deberá conformar un techo de luces blancas de gran atractivo visual, que aporte luminosidad, armonía y un ambiente de celebración al corazón del Parque Principal, convirtiéndose en uno de los elementos emblemáticos del espectáculo navideño de Mosquera.

DECORACIÓN ZONAS VERDES Y ARBOLES NATURALES PARQUE PRINCIPAL

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de elementos decorativos navideños destinados a embellecer las zonas verdes y árboles naturales del Parque Principal, con el fin de complementar la ambientación general y generar una atmósfera visual armónica y festiva en todo el entorno.

Por tal razón, habrá un alquiler, instalación y desmonte de show de tres (3) esferas. Una (1) de 8 Mts, Una (1) de 6mts y Una (1) de 4mts, fabricado en estructura metálica decorado con luces miniled tipo industrial y controles DMX, incluye sonido, asimismo, se alquilará, instalará y retirará (40) extensiones miniled de 7m, uso intemperie luz blanca con separación de 15cm para los troncos de los árboles naturales. Extensiones miniled 100 luces semi industrial tipo intemperie con cable transparente y luz blanca. Este debe incluir materiales y elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra y equipo para trabajo en altura

DECORACIÓN DE PINOS EN EL PARQUE

Se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de extensiones miniled para la decoración de los pinos ubicados en el Parque Principal y zonas aledañas, con el fin de integrarlos a la ambientación general del alumbrado navideño.

Cada extensión contará con 100 bombillos distribuidos en una longitud mínima de 7 metros, tipo semiindustrial, con cable verde y luz blanca, aptas para uso en intemperie. Deberán permitir corte máximo cada 50 cm, operar a 110–130 V y garantizar flexibilidad y resistencia sin riesgo de rupturas internas.

El suministro incluirá materiales, elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra calificada y equipos para trabajo en altura, asegurando una instalación segura, uniforme y acorde con la estética navideña del parque.

PESEBRE

La anterior decoración, irá acompañada del alquiler, instalación y desmonte de un pesebre con figuras de 6 mts de altura. Incluye seis (6) figuras: María, José, El niño, 3 Reyes magos. Fabricado en estructura metálica, decorado con tela esponjillon, luces miniled para exterior y manguera led de 32l.

- **IGLESIA MARIA AUXILIADORA.**



Iglesia Maria Auxiliadora

Se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de manguera 32/ 50 m LED y (6) copos con luz led de estructura metálica en forma de estrella con envergadura máxima de 1,5 metros, la figura será proporcional a estas medidas y deben tener anclaje o sujeciones acordes para su correcto funcionamiento, debe ir decorado con manguera 32leds en la fachada de la Iglesia María Auxiliadora del municipio de Mosquera, diseñado para generar una experiencia visual dinámica y personalizada acorde con la temática navideña institucional. Asimismo, alquiler, instalación y desmonte de (6) copos con luz LED, la estructura metálica en forma de estrella con envergadura máxima de 1 metros, la figura será proporcional a estas medidas y deben tener anclaje o sujeciones

acordes para su correcto funcionamiento, debe ir decorado con manguera 32 led.

Adicionalmente, alquiler, instalación y desmonte de strobers tipo led uso intemperie. Luces estroboscópicas en tecnología LED que cuenten con sistema de portalámparas para su fácil conexión al cable para generar las derivaciones necesarias. Incluye materiales y elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra y equipo para trabajo en altura, por otra parte, se instalarán (2) angeles planos 2D de 4mts de altura. Fabricado en estructura metalica, decorado con tela esponjillon. El suministro incluirá todos los materiales eléctricos, cableado estructurado, controladores, cajas de conexión, elementos de protección, conexión hasta punto cero, mano de obra calificada y equipos especializados para trabajo en altura, garantizando seguridad, calidad técnica y mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de operación.

- **ALCALDÍA MUNICIPAL.**



ALCALDIA MUNICIPAL

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de manguera led, en conjunto con unos copos de luz led, en estructura metálica. A su vez, se alquilará, un papá Noel de 4 mts de altura, estructura metálica, decorado con tela esponjillon, luces miniled para exterior y manguera led de 32l, junto con 40 strobers con luces estroboscópicas en tecnología LED. Lo anterior, debe ser resistentes al agua y aptos para uso en intemperie, garantizando un funcionamiento seguro y continuo durante toda la temporada navideña.

La decoración irá acompañada del alquiler, instalación y desmonte de (6) copos con luz LED. La estructura metálica en forma de estrella con envergadura máxima de 1,5 metros, la figura será proporcional a estas medidas y deben tener anclaje o sujeciones acordes para su correcto funcionamiento, debe ir decorado con manguera 32led. Incluye materiales y elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra y equipo para trabajo en altura. También (6) copos con luz LED, estructura metálica en forma de estrella con envergadura máxima de 1 metros, la figura será proporcional a estas medidas y deben tener anclaje o sujeciones acordes para su correcto funcionamiento, debe ir decorado con manguera 32 led

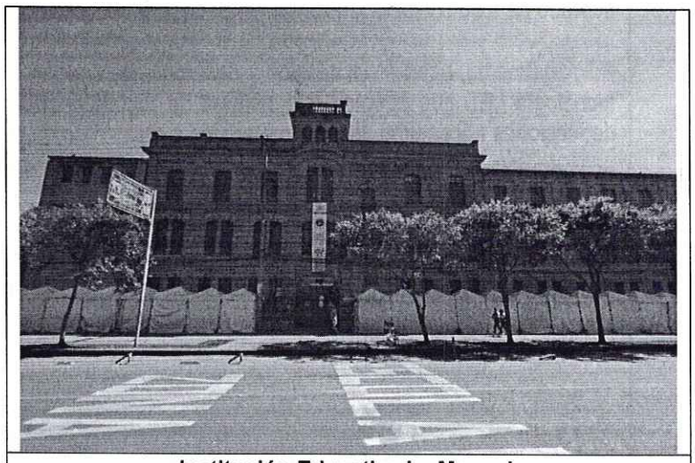
Así mismo se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de una figura monumental alusiva a Papá Noel, con una altura aproximada de (4) metros, con 7 unidades con la palabra "HO". Fabricado en estructura metálica, decorado con tela esponjillon, luces miniled para exterior y manguera led de 32l

El alquiler deberá incluir todos los materiales eléctricos, accesorios, cableado estructurado, elementos de conexión hasta punto cero y cajas de control necesarias para su correcta instalación y operación. La ejecución de la actividad estará a cargo de personal técnico calificado y equipos especializados para trabajo en altura, garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de instalación eléctrica, así como el posterior mantenimiento preventivo, correctivo y desmontaje al finalizar la temporada.

El alcance incluye todos los materiales eléctricos, cableado estructurado, controladores digitales, cajas de conexión, elementos de protección, conexión hasta punto cero, mano de obra calificada y equipos especializados para trabajo en altura, garantizando seguridad, estabilidad y calidad técnica en todas las etapas del montaje.

Asimismo, el contratista deberá asegurar el mantenimiento preventivo y correctivo durante la operación, la reposición oportuna de componentes en caso de fallas, y el desmonte completo de los equipos al finalizar la temporada, restituyendo las condiciones originales de la fachada.

- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED.**



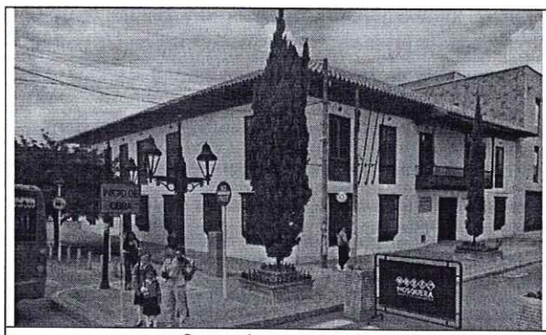
Institución Educativa La Merced.

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación y desmonte de extensión miniled, uso intemperie luz calida con brillos separación de 20 cm para toda la fachada, con 4.500 metros lineales. Así como el alquiler, instalación y desmonte de manguera 32 LED de 50 cms, complementariamente led horizontal uso intemperie blanca, donde su filamento garantice que sea manejable sin presentar problemas de rupturas internas, debe contar con corte máximo cada 50 cm y tener una tensión nominal de funcionamiento 110-130V, corte led horizontal uso intemperie para delinear el colegio. Adicionalmente se realizará alquiler, instalación y desmonte de doce (12) copos con luz LED en estructura metálica con forma de estrella, de estos, seis (6) tendrán una envergadura de 1 mt y seis (6) tendrán una envergadura de 1.5 mts; Cada figura será proporcional a estas medidas y deben tener anclaje o sujeciones acordes para su correcto funcionamiento, debe ir decorado con manguera 32led. Incluye materiales y elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra y equipo para trabajo en altura

El alquiler incluirá todos los materiales eléctricos, cableado estructurado, controladores DMX, cajas de conexión, elementos de protección y conexión hasta punto cero, además de la mano de obra calificada y equipos especializados para trabajo en altura, garantizando un montaje seguro, estable y visualmente coherente con la línea artística del alumbrado navideño municipal.

Asimismo, el contratista deberá asegurar el mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de exhibición y el desmontaje completo del sistema al finalizar la temporada, restituyendo las condiciones originales de la fachada de la institución.

CONCEJO MUNICIPAL



Concejo municipal



Concejo Municipal

Para esta locación se contempla el alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de un sistema de iluminación decorativa navideña sobre la fachada del Concejo Municipal, utilizando tecnología LED de alta eficiencia y materiales aptos para intemperie, con el propósito de resaltar los elementos arquitectónicos del edificio y armonizarlo con la ambientación general del municipio.

La intervención incluirá la instalación de manguera LED de uso exterior, con una densidad mínima de treinta y dos (32) LED por metro, corte máximo cada cincuenta (50) centímetros y tensión nominal de funcionamiento

	entre 110 y 130 voltios. Esta manguera deberá instalarse en disposición horizontal, perfilando los contornos y líneas arquitectónicas de la fachada. Su filamento deberá ser flexible y resistente, garantizando manejo seguro sin rupturas internas y óptimo rendimiento lumínico. De forma complementaria, se realizará el alquiler e instalación de sesenta (60) strobers tipo led uso intemperie. las luces estroboscópicas en tecnología LED deben contar con sistema de portalámparas para su fácil conexión al cable para generar las derivaciones necesarias, que aportarán efectos de destello y dinamismo visual, fortaleciendo el impacto decorativo y rítmico del conjunto. Asimismo, se llevará a cabo el alquiler, instalación y desmonte de copos de nieve seis (6) de 1.0 mts y seis (6) de 1.5 mts fabricados en estructura metálica, decorado con manguera 32led luz blanca. Incluye materiales y elementos de conexión hasta punto cero, mano de obra. Por último, se acompañará con un laser 10W, con cámara de humo para ambientar el espacio, y generar un mejor efecto visual a los visitantes del alumbrado. El alcance incluye todos los materiales eléctricos, elementos de conexión hasta punto cero, cableado, cajas de control, mano de obra calificada y equipos para trabajo en altura, garantizando una instalación segura, estética y funcional, conforme a las normas de seguridad industrial y eléctrica vigentes.
Obligaciones de carácter General.	1) Tramitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas a la plataforma SECOP II debidamente suscritas para su revisión y posterior aprobación. 2) Suscribir de forma conjunta con los supervisores designados el acta de inicio del contrato. 3) Cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con los criterios de calidad exigibles, las especificaciones técnicas que hacen parte del pliego de condiciones, con sujeción a los precios unitarios estipulados y dentro del plazo establecido. 4) Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y demás requeridos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. 5) Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 -adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007- , que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar. 6) Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. 7) Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato. 8) Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación. 9) Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. 10) Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones). 11) Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad. 12) Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato. 13) Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el lugar de ejecución del contrato. 14) Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta. 15) Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato. 16) Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato. 17) Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).

	18) Cumplir con sus obligaciones laborales y contractuales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor. 19) Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista. 20) El Contratista se compromete a adquirir los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal en el pliego de condiciones. En consecuencia, el Contratista debe adquirir los bienes que se encuentren en el Registro de Productores de Bienes Nacionales durante la ejecución del contrato.
Obligaciones Especificas	1) **Ejecución de Trabajos:** El contratista deberá realizar la instalación, puesta en funcionamiento, anclaje, conexiones y demás actividades contempladas en el objeto contractual, a más tardar el 1 de diciembre de 2026. Todo el equipo y elementos especificados en la ficha técnica deben estar plenamente instalados y operativos para esa fecha. 2) **Pruebas de Funcionamiento:** Se deberán realizar pruebas de funcionamiento de los elementos suministrados, instalados y alquilados antes del 1 de diciembre de 2026. En caso de que se detecten fallas o defectos de fábrica, estos deberán ser corregidos de manera inmediata por el contratista, quien asumirá todos los costos asociados. 3) **Cumplimiento de Requerimientos Técnicos:** El contratista deberá: a. Contar con todos los elementos y equipos necesarios para la ejecución del contrato. b. Garantizar la calidad de dichos elementos y equipos. c. Cumplir con los horarios establecidos por el supervisor del contrato. 4) **Mantenimiento de Estructuras:** El contratista será responsable del mantenimiento de las estructuras instaladas, garantizando una instalación adecuada y segura. Además, deberá disponer de una cuadrilla que realice al menos dos rondas diarias según los recorridos determinados, en coordinación con la supervisión, para mantener las estructuras encendidas. 5) **Asunción de Costos:** El contratista asumirá todos los costos relacionados con la ejecución del contrato, incluidos los medios de transporte necesarios para las entregas. 6) **Cambio de Bienes Defectuosos**: En caso de defectos de fabricación o fallas, el contratista deberá reemplazar los bienes alquilados. No obstante, no estará obligado a solicitar indemnización por daños causados por terceros, hurto o vandalismo, ni se generarán gastos adicionales para el municipio. 7) **Atención a Requerimientos del Supervisor**: El contratista deberá atender, en un plazo máximo de 4 horas, los requerimientos del supervisor, ya sea por oficio, correo electrónico o cualquier otro canal de comunicación acordado. 8) **Identificación y Seguridad del Personal**: Suministrar a sus trabajadores una serie de dotaciones para que estos puedan identificar y cumplir de manera segura y efectiva con su actividad o labor, de acuerdo con la circular 29 de 2020, el Ministerio del Trabajo, la cual recuerda la obligación que tienen los empleadores de suministrar a sus trabajadores los equipos de protección adecuados, con las condiciones de seguridad y eficiencia requeridos según la naturaleza del riesgo. 9) **Certificados de Trabajo en Alturas**: .El personal debe estar certificado en trabajos en alturas y el mismo encontrarse vigente durante el plazo de ejecución asimismo, deben contar con conocimientos en manipulación de electricidad y manejo de maquinaria pesada (a quienes aplique), conforme a la normatividad vigente. Se debe asegurar que todos los trabajadores han recibido la capacitación adecuada en seguridad industrial y que conocen los procedimientos a seguir en caso de emergencias, lo anterior, a través de los certificados pertinentes o cartas de cumplimiento suscrita por el representante legal y 10) **Cronograma:** En un término no mayor a 5 días hábiles después de la firma del acta de inicio, el contratista, deberá presentar a la entidad, el cronograma detallado del objeto contractual componentes que se enmarcan en el presente proceso de contratación, dando cumplimiento al plazo contractual establecido por la entidad. 11) **Bitácora de ejecución:** Llevar una bitácora, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de la supervisión, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios de la entidades que hagan parte del desarrollo del objeto contractual, etc., de manera que se logre la comprensión general del proyecto y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de proyecto y el residente de proyecto. 12) **Registro Fotográfico:** Realizar registro fotográfico del avance y ejecución de la instalación del alumbrado, evidenciando los avances, igualmente se debe presentar registro fotográfico del estado

inicial de los sitios a intervenir antes de adelantar cualquier tipo de actividad.

13) **Informes de Seguimiento:** Presentar informes semanales, o cuando la supervisión lo requiera, los cuales deberán ser aprobados por el profesional designado por la entidad y contener como mínimo:
- Componente técnico.
- Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST),

14) **Informe Final:** Presentar un informe final, el cual deberá ser aprobado por la supervisión y de acuerdo con la lista de chequeo suministrada por la alcaldía municipal de Mosquera.
15) **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Elaborar, implementar y presentar a la supervisión del contrato un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), (Resolución 312 de 2019), incluyendo los lineamientos exigidos en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
16) **Seguimiento accidentes:** Elaborar formatos para control de accidentes e incidentes, los indicadores como son entre otros el ISI (índice de severidad incapacitante), IFI (Índice de frecuencia incapacitante), ILI (Índice de lesión incapacitante). Entrega de equipo de protección personal que cumpla con las respectivas normas, constancia de capacitaciones.
17) **Actas de Vecindad:** El contratista deberá levantar las actas de vecindad (Inicial y final) con anterioridad al inicio y terminación de las labores propias del contrato, para todos los predios aledaños, espacio público, vías de acceso y zonas en general que no se intervendrán. Estas actas deberán ser entregadas formalmente a la supervisión para su aprobación dentro de los primeros quince (15) días calendario desde la suscripción del acta de inicio.
18) **Reglamento interno de trabajo:** Elaborar, difundir, implementar y presentar a la supervisión del contrato un reglamento interno de trabajo y un plan de convivencia con el fin de que las personas a su cargo conozcan y respeten las normas de seguridad industrial y salud ocupacional.
19) **Información:** Contar con personal ubicado en la zona urbana del municipio de Mosquera, que, entre otros aspectos, le preste soporte en asuntos de orden técnico para la atención de la comunidad, que brinde respuesta oportuna y pertinente a las inquietudes de esta e informe periódicamente del avance en la ejecución contractual; la persona encargada debe ser designada por el contratista e informar de ello formalmente a la supervisión.
20) **Actualización del Seguimiento y control de actividades:** Mantener actualizada la programación, gestión operativa y demás acciones que se encuentren dentro de su objeto contractual, la cual debe ser reportada a la supervisión para efectos de seguimiento y control
21) **Contingencias:** Prever y solucionar todos los eventos de contingencia que se llegasen a presentar durante el desarrollo y vigencia del contrato.
22) **Disponibilidad de Equipos Especializados**: El contratista deberá demostrar la disponibilidad permanente de una plataforma de elevación de personal tipo brazo articulado o manlift, con capacidad superior a 1.000 libras y una altura de operación entre 15 y 18 metros, lo anterior, a través de carta de compromiso.
23) **Responsabilidad:** El contratista será el encargado y único responsable de entregar el alumbrado y demás especificaciones técnicas funcionando en las condiciones contratadas. Aquellos permisos que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, que resulten adicionales a los que entregue la Administración Municipal, son responsabilidad del contratista.
24) **Respuesta a Observaciones del Supervisor**: El contratista deberá responder oportunamente a las observaciones del supervisor en materia de calidad, presupuesto, programación y seguridad industrial, especialmente en lo relacionado con el manejo de personal.
25) **Garantía de Personal Propuesto**: Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá garantizar la permanencia del personal propuesto. En caso de realizar algún cambio, este deberá ser informado oportunamente al supervisor, quien verificará que el nuevo personal cumpla con los requisitos de experiencia e idoneidad solicitada.
26) **Pagos de Honorarios y Salarios:** Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos laborales), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por La Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda
27) **Cumplimiento de Normas**: El contratista deberá cumplir con las normativas vigentes aplicables, tales como: la Resolución 1409 de 2012 y la Resolución 3368 de 2014 (Reglamento de Seguridad para la protección contra caídas y trabajo en alturas), , Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público – RETILAP (Resolución 40150 del 3 de mayo de 2024) y la NTC 2050 (Código Eléctrico Colombiano) y demás normas que apliquen para el correcto desarrollo del objeto contractual.

28) **Confidencialidad la información:** Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.
29) **Certificación y Funcionamiento de Equipos Eléctricos**: Todos los elementos eléctricos a utilizar e instalar deberán cumplir con la norma RETIE. Los equipos deberán ser instalados en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios y maniobras requeridos para la conexión final.
30) **Pruebas de Servicios Públicos:** Realizarpor su cuenta y riesgo, las pruebas requeridas a todas las redes instaladas de alumbrado y corregirlas, si es el caso, hasta la entrega a satisfacción a la supervisión.
31) **Señalización y Seguridad en Instalación**: Realizar el cerramiento provisional de las zonas por intervenir, de acuerdo con las especificaciones técnicas, que proteja los sitios de instalación de alumbrado del acceso de personas ajenas a los trabajos, evite perturbaciones de tránsito e incomodidades a los vecinos. Deberá tener como mínimo un metro cincuenta (1,50) metros de altura y la totalidad de la señalización preventiva necesaria para la segura circulación del personal, vecinos y terceros.
32) **Reparaciones necesarias:** Efectuar las reparaciones necesarias a las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro.
33) **Acatar Instrucciones del Supervisor**: El contratista deberá acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones emitidas por el supervisor del contrato y por el Municipio de Mosquera.
34) **Suscripción de Actas**: El contratista deberá suscribir oportunamente las actas requeridas por el municipio (supervisor), como constancia de la ejecución del contrato.
35) **Garantía de Funcionamiento**: El contratista deberá garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos y elementos eléctricos utilizados para la decoración navideña hasta la fecha fijada para su desmonte.
36) **Desmontaje y Almacenamiento**: El contratista deberá realizar el desmontaje de todos los equipos y elementos utilizados para la decoración navideña a partir del 7 de enero de 2027 y trasladarlos a los puntos designados por el supervisor del contrato.
37) **Conservación de los Espacios:** Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.
38) **Apoyo Municipal**: La Alcaldía de Mosquera, Cundinamarca, no asumirá costos adicionales derivados del servicio, ni prestará apoyo para la realización de las funciones específicas del bien a contratar.
39) **Notificación de Incidentes**: El contratista deberá informar oportunamente cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la ejecución oportuna y debida del contrato, o que pueda poner en peligro los intereses de la entidad territorial.
40) **Cumplimiento de Otras Obligaciones Legales o Contractuales**: El contratista deberá cumplir con las demás obligaciones que por ley o contrato le correspondan.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1) Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.
2) Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
3) Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
4) Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
5) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte
6) Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.
7) Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor designado el acta de liquidación del contrato

DERECHOS DEL CONTRATISTA

El contratista tiene derecho a:

1) Recibir una remuneración por la ejecución del contrato en los términos pactados en la forma de pago, de acuerdo con la minuta del contrato.
2) Podrán acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.
3) Recibir de manera clara y oportuna la respuesta a requerimientos solicitados a la entidad o a la interventoría dentro de los plazos establecidos por la Ley 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Valor Estimado del contrato:	El valor estimado del presente proceso corresponde a la suma de MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 1.300.000.000) Incluye impuestos, tasas y contribuciones.
Plazo de ejecución del contrato:	**Dos (2) meses**, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.
Forma de pago:	**FORMA DE PAGO**: El Municipio pagara el 100% del valor del contrato de la siguiente manera: • Un primer pago correspondiente al sesenta por ciento (60%) del valor total del contrato, a la entrega de figuras y elementos en alquiler, e instalación de estas y de las figuras seleccionadas de iluminación navideña, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. • Un segundo pago correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, al encendido del alumbrado navideño objeto del contrato de conformidad con el cronograma definido. • Un pago final equivalente al (10%) del valor total del contrato, una vez realizado el desmontaje de todos los equipos y elementos utilizados para la decoración navideña, suscrita el acta de terminación del contrato, y el acta de liquidación definitiva del contrato. Dentro del valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación de la totalidad del equipo del contratista (si aplica); desplazamiento, transporte, custodia y almacenamiento de materiales, herramienta y toda clase de equipos de trabajo, honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrató; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el contratista y, en general, todos los costos directos e indirectos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para la cumplida ejecución del contrato. Los pagos parciales no eximen al contratista de las responsabilidades de calidad del servicio y los bienes instalados que puedan surgir durante el desarrollo de esta. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos: • Presentacion de Factura electronica (si aplicar) y/o cuenta de cobro y como mínimo debe contener: -Fecha de expedición -Número consecutivo de cuenta de cobro -Valor a cobrar en letras y números -Objeto del contrato y numero del contrato -Nombrar el periodo correspondiente a cobrar -Nombre completo del contratista -Número de cédula -Dirección y teléfono • Certificación bancaria a nombre del contratista (Beneficiario, número, banco, clase) • Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda. • Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato. • Informe de avance suscrito por el contratista y supervisión. • Registro fotografico– en medio físico y en medio magnetico. • Certificacion de cumplimiento expedida por el supervisor. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020, y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales de conformidad con el acuerdo No. 28 de 2020 expedido por el concejo municipal de Mosquera, así:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	VALOR DEL CONTRATO	2.0%
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	VALOR DEL CONTRATO	1.0%
ESTAMPILLA PRO-DEPORTE Y RECREACION	VALOR DEL CONTRATO	1.0%
IMPUESTO AL TIMBRE NACIONAL	VALOR DEL CONTRATO	1.0%
IMPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO – ICA	VALOR DEL CONTRATO	Varia el % de acuerdo con el contrato
RETENCIÓN EN LA FUENTE	VALOR DEL CONTRATO	Varia el % de acuerdo con el contrato

Estas estampillas se liquidan antes de IVA (Si aplica).

Nota: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuent... vigentes al momento de realizar el pago.

Lugar de desarrollo del contrato:	Municipio de Mosquera Cundinamarca, en los lugares identificados por el municipio para la instalación de los elementos objeto del presente proceso, de acuerdo con las directrices del supervisor del contrato
Supervisión:	El Municipio por conducto de **LA SECRETARIA DE CULTURA,** en concordancia con el aporte técnico realizado a través de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS** controlarán la debida ejecución del presente contrato Para tal efecto, se designan a ambos titulares del cargo, de conformidad con lo establecido en la Resolución Municipal No. 658 de 17 de octubre de 2023 *"Por Medio Del Cual Se Establece El Manual De Contratación Del Municipal De Mosquera Cundinamarca"*, quien además de las obligaciones establecidas en el Manual, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución. 2) Suscribir conjuntamente con el contratista el acta de inicio del contrato. 3) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual. 4) Verificar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato. 5) Verificar el contenido de los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato. 6) Informar oportunamente y por escrito a la Oficina Jurídica de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa. 7) Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo. 8) Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran. 9) Certificar respecto al cumplimiento del contratista, documento que se constituye en requisito previo para el pago que debe realizar el Municipio. 10) Verificar que se efectué el ingreso de los bienes; de ser necesario. 11) Verificar que el contratista pague los aportes al sistema integral de seguridad social, en los montos estipulados en la Ley. 12) Liquidar el contrato. 13) En general, ejecutar todas las labores que impliquen la exitosa y correcta ejecución del contrato.

5. *DESCRIPCIÓN FINANCIERA*

Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	**No.** 2026002152 **Valor: $ 1.170.000.000**	**Fecha**: 24/06/2026	**Fecha de Terminación de la Vigencia**: 31/12/2026
Vigencia futura	**Acuerdo N° 12 de 2026** **Valor: $ 130.000.000**	**Julio 25 de 2026**	**Vigencia 2027**

6. GARANTÍAS

Análisis Que Sustenta La Exigencia De Garantías

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015, el oferente y contratista deberán garantizar el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la presentación de la oferta, el contrato y su liquidación y los riesgos a los que se encuentre expuestos las entidades estatales derivados de la responsabilidad extracontractual, a través de una garantía la cual debe cubrir los riesgos que se incluyan en el cuadro señalado a continuación, por lo siguientes motivos:

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

- Asegurado/beneficiario: El municipio de Mosquera identificado con el NIT 899.999.342-3.
- Cuantía: Diez por ciento (10%) del total del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: Por el término de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
- Tomado/afianzado: Nombre o razón social del oferente tomado o afianzado, siguiendo las siguientes reglas. Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o una unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicado todos y cada uno de los integrantes con sus respectivos porcentajes de participación).

Si en el desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

Amparos de riesgos de naturaleza contractual y extracontractual exigidos en el proceso de contratación

Las clases de garantías, los riesgos que debe cubrir la garantía de cumplimiento del contrato, la cobertura de la responsabilidad civil extracontractual y la suficiencia de garantías están contempladas en los artículos 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.8, 2.2.1.2.3.1.10, 2.2.1.2.3.1.12, 2.2.1.2.3.1.13, 2.2.1.2.3.1.14, 2.2.1.2.3.1.15, 2.2.1.2.3.1.16 y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"*.

En conformidad con lo establecido en los artículos mencionados, las garantías exigidas en el presente proceso de contratación poseen las siguientes características:

TIPO DE GARANTÍA	CUANTÍA DE AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTIA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento general del	Un valor equivalente al 20 %	El término de ejecución del

	Contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	del valor del contrato.	contrato, más cuatro (4) meses previstos para la liquidación del contrato.
	Calidad del servicio	Un valor equivalente al 20 % del valor del contrato.	El término de ejecución del contrato, más cuatro (4) meses previstos para la liquidación del contrato.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Un valor equivalente al 5% del valor total del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.
	Responsabilidad civil extracontractual	El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a Doscientos (200) SMMLV.	Por un término igual al plazo de ejecución del contrato.

Estas disposiciones aseguran que el proceso de contratación se lleve a cabo bajo estándares de seguridad y cumplimiento, protegiendo a todas las partes involucradas y asegurando la correcta ejecución del contrato conforme a la normatividad vigente.

7. *NECESIDAD DE INTERVENTORÍA*

Soporte normativo

En el marco del presente proyecto, se considera que no resulta necesario establecer un contrato independiente de interventoría, en la medida en que el Municipio de Mosquera, a través de la Secretaría de Cultura como dependencia ejecutora, y con el respaldo técnico de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, cuenta con las competencias institucionales, técnicas y administrativas suficientes para garantizar el debido seguimiento, control y vigilancia del contrato.

De conformidad con lo previsto en la Resolución Municipal No.658 de 2023, "*Por medio de la cual se establece el Manual de Contratación del Municipio de Mosquera, Cundinamarca*", se faculta a los supervisores designados por la administración municipal para ejercer de manera directa las funciones de control contractual, dentro de las cuales se encuentran, entre otras: verificar la legalización y perfeccionamiento del contrato, suscribir el acta de inicio, hacer seguimiento al cumplimiento de los plazos y obligaciones contractuales, certificar el cumplimiento del objeto contractual como requisito previo para el pago, informar oportunamente sobre incumplimientos, solicitar modificaciones cuando sean requeridas y liquidar el contrato.

La naturaleza del contrato proyectado corresponde a la instalación, operación, mantenimiento y desmonte de elementos decorativos y tecnológicos para la iluminación y ambientación navideña del municipio, el cual, por su objeto, alcance y duración, no reviste una complejidad técnica que amerite la vinculación de una interventoría especializada, siendo suficiente la supervisión directa por parte de la entidad contratante.

Es importante destacar que la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas ya cuenta con experiencia comprobada en el seguimiento y control de este tipo de contratos, dado que en temporadas navideñas anteriores ha ejercido apoyo directo a la supervisión contractual, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la correcta ejecución de los trabajos y la entrega oportuna de las instalaciones. Dicho antecedente evidencia su idoneidad técnica y administrativa para acompañar y garantizar el éxito del presente contrato.

En este sentido, y con fundamento en la normativa interna, la supervisión contractual ejercida directamente por la Secretaría de Cultura con el apoyo técnico de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas se considera suficiente y eficaz, por lo que no se requiere la contratación de una interventoría externa.

8. BANCO DE PROYECTOS

Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LOS OFICIOS CON PARTICIPACIÓN Y TRANSFORMACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA.
Número BPIN:	2024254730033
Línea Plan Anual de Adquisiciones	1750.PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ALQUILER, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y DESMONTE DE FIGURAS DECORATIVAS Y ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA

9. *CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.*

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto que se pretende contratar y de conformidad con lo dispuesto en artículo 5 de la Ley 1150 y el Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que luego de cumplir con los requisitos habilitantes requeridos y luego de aplicar las respectivas reglas de ponderación, obtenga el mayor puntaje, para lo cual se observará lo siguiente:

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma establecido para el presente proceso de selección, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como "CUMPLE". En caso contrario, se evaluará como "NO CUMPLE".

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en el pliego de condiciones.

La entidad no podrá exigir requisitos habilitantes diferentes a los señalados en el pliego de condiciones. Asimismo, únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el pliego de condiciones.

1. REQUISITOS HABILITANTES

HABILITACIÓN JURÍDICA: El análisis jurídico no tiene ponderación alguna y consiste en un estudio que debe realizar el Municipio de Mosquera para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos mínimos para participar, establecidos por la ley, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer si tiene la capacidad jurídica para contratar.

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ver anexo)**

Deberá presentarse de acuerdo con el modelo suministrado por el Municipio, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de a persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad y los demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego De Condiciones; lo anterior, so pena de inhabilitar la propuesta.

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales, en la carta de presentación de la propuesta, el proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso que sobrevenga alguna de ellas.

Junto con la carta de presentación, los proponentes suscribirán y presentaran el compromiso anticorrupción, para lo cual diligenciaran el formato previsto (Formato No. 2 o 2A, según corresponda).

- **APODERADO**

Cuando el proponente haya indicado en el cuestionario de la plataforma del SECOP II que actúa a través de apoderado o representante, se verificará que el poder aportado contenga de manera expresa que éstos se encuentran facultados para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

Si el poder es especial, el proponente debe acreditar ante la alcaldía de Mosquera el documento con nota de presentación personal. El apoderado sólo puede representar a la sociedad en los términos y con las limitaciones impuestas por el mismo poder. El poder debe ser emitido por el representante legal con facultades plenas.

El poder, en el caso de personas jurídicas, también puede constar dentro del certificado de existencia y representación legal, y en este caso bastará dicho certificado y no deberá presentarse ningún otro documento; sin embargo, las facultades del apoderado que consten en el certificado de existencia y representación deben incluir la de presentar oferta, participar dentro del proceso de selección y suscribir

el respectivo contrato.

- **FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN - DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

El proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica proponente y su apoderado, o cada uno de los integrantes de un proponente plural (según aplique) deben aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería (Según corresponda).

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

El Proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. **El objeto social deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección**. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

En el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deb adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

Serán inhábiles las propuestas en aquellos eventos en que no se allegue con la propuesta la autorización del órgano competente en caso de requerirse o cuando la inscripción en la Cámara de Comercio no esté vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA 1: Todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en el artículo 480 del Código de Comercio y 251 del Código General Del Proceso.

Serán inhábiles las propuestas en aquellos eventos en que no se allegue la autorización del órgano competente en caso de requerirse o cuando la inscripción en la Cámara de Comercio no esté vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

El proponente persona natural deberá estar inscrito en el registro mercantil, y las actividades económicas inscritas deben tener relación con el objeto a contratar.

NOTA 2: Cuando el proponente (PERSONA NATURAL) o su representante (PERSONA JURIDICA) tengan la condición d PROFESIONAL REQUERIDO PARA AVALAR LA PROPUESTA, no será necesario el aval de otra persona con igual profesión.

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (X)**

En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en Consorcio o en Unión Temporal, inscritas en el Registro Único De Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

Para este efecto el proponente deberá presentar el Certificado De Inscripción, Calificación Y Clasificación (RUP) expedido por la respectiva Cámara de Comercio. La inscripción debe estar vigente para la fecha de cierre y en firme a más tardar hasta la fecha establecida en el cronograma del proceso, para la subsanación de documentos.

El certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Si se prorroga el cierre del proceso, valdrá con la fecha inicial de cierre.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Para los eventos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal:

- Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.
- Para el caso de personas jurídicas, indicará el nombre e identificación del representante legal; así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será acreditado con el Certificado de Existencia y Representación Legal o con el acta del órgano social competente, cuando sea necesario.
- Deberá señalar el nombre del consorcio o unión temporal.
- Designar a la persona que representará el consorcio o unión temporal.
- Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.
- Determinar el domicilio del consorcio o unión temporal.
- Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.
- Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO. La omisión de este señalamiento, hará que el MUNICIPIO tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos legales derivados de ello.
- La duración señalada como duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- Los integrantes del Consorcio y los de la Unión Temporal responderán por las obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales vigentes.

El hecho de no haber suscrito este documento de manera previa a la presentación de la oferta, y su no elaboración en los términos indicados anteriormente, cuando el Municipio lo requiera inhabilita la propuesta.

NOTA: Si usted se presenta como proponente plural (consorcio o unión temporal) a un proceso de contratación, debe crear la cuenta de proveedor bajo esta figura, para ello tenga en cuenta la guía de creación de proponente plural dispuesta es el siguiente enlace https://colombiacompra.gov.co/node/23695 Si no realiza el registro de forma previa como proponente plural, y presenta su oferta desde una cuenta independiente, está será rechazada se acuerdo a los términos y condiciones del uso del SECOP II los cuales plantean en el literal i) En los Procesos de Contratación se entienden como no presentadas las ofertas de proponentes plurales presentadas desde cuentas de proponentes singulares y viceversa.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Por el hecho de presentar la propuesta y de vencerse el plazo establecido para adelantar el proceso de selección, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con el Pliego De Condiciones y la Ley 80 de 1993.

Para participar en este proceso de selección, la propuesta debe estar acompañada de la garantía de seriedad. Esta garantía debe ser expedida a favor del MUNICIPIO DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA, NIT. 899.999.342-3, de acuerdo con lo establecido a continuación:

La garantía deberá ser por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del Presupuesto Oficial, válida como mínimo por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección; en caso de prorrogarse el plazo del proceso, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el MUNICIPIO.

La garantía de seriedad de la propuesta podrá ser una garantía bancaria o una póliza de seguros. La garantía deberá ser expedida por un Banco o Aseguradora, legalmente autorizado para tal efecto. Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara

de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la Garantía de Seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal y de cada uno de sus integrantes.

La omisión de presentar la garantía de seriedad de la propuesta, la inhabilita. Cuando la Póliza de Seguros o la Garantía Bancaria no sean expedidas de acuerdo con los requerimientos de El Pliego De Condiciones, el proponente deberá remitir las modificaciones del caso, dentro del plazo que al efecto le señale EL MUNICIPIO, so pena de inhabilidad de la propuesta.

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en cualquiera de los siguientes casos:

- Por la no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de las garantías solicitadas en el contrato.

EL MUNICIPIO, previa solicitud escrita del oferente, devolverá la garantía de seriedad de las ofertas, una vez haya sido perfeccionado el contrato respectivo y se hayan aprobado por EL MUNICIPIO las garantías contractuales.

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.

Los proponentes que sean personas jurídicas deberán certificar el cumplimiento de la obligación de declarar y pagar el Impuesto Sobre La Renta Para La Equidad - CREE -, en las condiciones establecidas en la Ley 1607 de 2012 y sus Decretos reglamentarios (Decreto 2972 de 2013, modificado por el Decreto 214 de 2014); en caso de no ser sujeto pasivo del Impuesto Sobre La Renta Para La Equidad - CREE -, deberá certificar el cumplimiento del pago de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF).

Lo anterior, se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal, en este documento, se debe certificar que el proponente durante un lapso no menor a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o a aquel desde el cual se hubiere constituido la sociedad, si dicho plazo es menor, ha cumplido con sus obligaciones frente al Impuesto Sobre La Renta Para La Equidad - CREE -, de ser sujeto del mismo, o frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF); lo anterior en aplicación del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la acreditación se anexará por las personas jurídicas que los integran.

Cuando la certificación debe ser suscrita por el revisor fiscal, deberá aportarse copia de la cedula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes profesionales expedido por la Junta Central de Contadores.

INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO (Artículo 90, Ley 1494 de 2011)

Para la verificación de este factor, el proponente deberá manifestará bajo la gravedad del juramento, que no ha sido sancionado en la etapa contractual (multas, sanciones o incumplimientos) por entidades públicas en los últimos tres (3) años (anteriores a la fecha de cierre del proceso).

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, ARTÍCULO 8 DE LA LEY 80 DE 1993, Y ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007 –

CONFLICTO DE INTERÉS

Se verificará conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma electrónica SECOP II, para lo cual el oferente deberá diligenciar el **ANEXO ANTECEDENTES INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES – DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.**

OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

El Proponente deberá anexar de igual forma los siguientes documentos:

Nota: si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la certificación solicitada en el presente numeral

- **R.U.T.** El proponente, debe presentar junto con su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes debe aportar este documento. (el RUT también será objeto de verificación económica)

- **Verificación del Certificado de La Procuraduría General de La Nación Relacionado con Antecedentes Disciplinarios**: De conformidad con la Ley 1238 del 24 de julio de 2008, el Municipio llevará a cabo la verificación del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el certificado de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

- **Verificación del Certificado de La Contraloría General de La República Relacionado con Antecedentes Fiscales**: La Entidad, de conformidad con la Circular No. 005 del 25 de Febrero de 2008, la cual establece: *"La obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales corresponde a la administración pública y no a los particulares"*, llevara a cabo dicha verificación, para dar cumplimiento a la Circular 005 y determinar si el proponente persona natural, persona jurídica, el representante legal de la persona jurídica, o los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, son o no responsables fiscales.

- **Verificación de Antecedentes Judiciales**: De conformidad con lo establecido en el artículo 94 del Decreto - Ley 019 de 2012, el Municipio verificará la ausencia de antecedentes judiciales del proponente.

- **Certificado REDAM-Registro de Deudores Alimentarios.**

- **Verificación del registro nacional de medidas correctivas.**

- **Autorización para el tratamiento de datos personales (Contractual)**

- **Autorización para el tratamiento de datos personales (Factor de desempate)**

- **Anexo criterios de desempate – Opcionales**

- **Los demás que se establezcan en el pliego de condiciones del proceso**

PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores

HABILITACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:

CAPACIDAD FINANCIERA

La Alcaldía Municipal de Mosquera, evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los indicadores financieros solicitados.

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en el Pliego de Condiciones.

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el certificado de inscripción RUP.

Para efectos de la verificación financiera el proponente deberá acreditar mediante el Registro único de proponentes, la Capacidad financiera con corte a 31 de diciembre de 2025, El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar **vigente y en firme;** los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte **anterior al 31 de diciembre de 2024, No serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.**

La Entidad efectuó el análisis del sector, para establecer los indicadores financieros y con ello verificar la capacidad de los posibles proponentes, acorde con la obligación prevista en el numeral 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 y artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros, por tanto este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Índice de Liquidez.
- Índice de Endeudamiento
- Razón de cobertura de intereses

Cuadro**: Indicadores para verificar la capacidad financiera a** 31 de diciembre 2025

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente.	Mayor o igual a 2,24
Nivel de endeudamiento	Pasivo total / Activo total.	Menor o igual a 50%
Razón de Cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gasto de intereses.	Mayor o igual a 3.81

Índice de Liquidez: Una vez establecida la muestra y con el fin de conocer el comportamiento financiero del indicador de liquidez se utilizó la metodología del Rango Intercuartílico, donde se depuraron los datos atípicos para determinar así el cuartil N°1 correspondiente al **2.24**, siendo este el valor mínimo requerido para el **Índice de Liquidez.**

Índice de Endeudamiento: Una vez establecida la muestra y con el fin de conocer el comportamiento financiero del indicador de índice de endeudamiento se utilizó la metodología del Rango intercuartílico, donde se depuraron los datos atípicos para determinar así el cuartil N°3 correspondiente al **50%,** siendo este el valor máximo requerido para el **Índice de Endeudamiento.**

Razón de cobertura de intereses: Una vez establecida la muestra y con el fin de conocer el comportamiento financiero del indicador de razón cobertura de intereses se utilizó la metodología del Rango intercuartílico, donde se depuraron los datos atípicos para determinar así el cuartil N°1 correspondiente al **3.81**, siendo este el valor mínimo requerido para el **Índice de Razón de Cobertura de Intereses.**

Nota: Cuando el proponente no tenga gastos financieros, es decir, su denominador es cero (0) este **CUMPLE** con el requisito de Razón de Cobertura de Intereses. Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, **NO CUMPLEN** con el indicador de Razón de cobertura de intereses.
Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de dichos indicadores (Liquidez, Endeudamiento y Razón de cobertura de intereses) se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según **el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones).** Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar **indicadores negativos.**

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. **Para sociedades constituidas en el año 2026**, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La C.A.R debe asegurarse que los indicadores de Rentabilidad proporcionen garantía de la capacidad del proponente.

Se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores de capacidad organizacional, pues este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Rentabilidad del Patrimonio
- Rentabilidad del Activo

Cuadro: **Indicadores para verificar la capacidad organizacional a** 31 de diciembre 2024 o a 31 de diciembre a 2025

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio.	Mayor o igual a 9%
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total.	Mayor o igual a 5%

Rentabilidad del Patrimonio: Una vez establecida la muestra y con el fin de conocer el comportamiento financiero del indicador de rentabilidad del patrimonio se utilizó la metodología del Rango intercuartílico, donde se depuraron los datos atípicos para determinar así el cuartil N°1 correspondiente al **9%**, siendo este el valor mínimo requerido para el **Índice de Rentabilidad del Patrimonio.**
Rentabilidad del Activo: Una vez establecida la muestra y con el fin de conocer el comportamiento financiero del indicador de rentabilidad del activo se utilizó la metodología del Rango intercuartílico, donde se depuraron los datos atípicos para determinar así el cuartil N°1 correspondiente al **5%**, siendo este el valor mínimo requerido para el **Índice de Rentabilidad del Activo.**
Nota: Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, **NO CUMPLEN** con los indicadores de Rentabilidad. Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de dichos indicadores (Rentabilidad del Patrimonio y Rentabilidad del Activo) se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según **el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones).** Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar **indicadores negativos.**

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. **Para sociedades constituidas en el año 2026**, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT (APLICA PARA PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN EL PAIS, SEGÚN CORRESPONDA)

Los proponentes deberán allegar en su propuesta copia del Régistro Único Tributario.

Para el caso de Uniones Temporales y Consorcios, cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro.

PERSONAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección, serán verificados a partir de la información que obra en el **certificado de inscripción RUP**.

El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar **vigente y en firme;** los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte **anterior al 31 de diciembre de 2024, No serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.**

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad Organizacional se hará SUMANDO los componentes de los indicadores **según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones**). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación

de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar **indicadores negativos.**

Los proponentes extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia deben cumplir con los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales.

NOTA. Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. **Para sociedades constituidas en el año 2026**, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Cuando se trate de personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de proponentes, por no tener domicilio o sucursal en el país, la información financiera deberá ser verificada directamente por la Corporación atendiendo los requisitos habilitantes así:

Las personas extranjeras sin domicilio o sucursal en el país deberán presentar los Estados Financieros (Balance General comparativo año **2025-2024,** Estado de Resultados comparativos año **2025-2024,** y Notas a los Estados Financieros) debidamente firmados por el Representante Legal y por el Contador Público, acompañado de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia. La información debe ser presentada castellano y moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Así mismo, **se debe diligenciar el anexo** de Capacidad Financiera y Capacidad de Organización establecido en el pliego de condiciones debidamente firmado por el representante legal y contador público, en el cual especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, la cual se evaluará **teniendo en cuenta los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales.** El Contador Público que suscriba el anexo de Capacidad Financiera, debe indicar en forma clara el nombre y número de Tarjeta Profesional, quien debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta y fotocopia de la tarjeta profesional. Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento, tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

De acuerdo con lo señalado artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, *"(...) Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deberán ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país donde sean emitidos (...)".*

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad Organizacional se hará SUMAN los componentes de los indicadores **según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones**). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar **indicadores negativos.**

HABILITACION TECNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el municipio de Mosquera para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en las especiaciones técnicas del presente estudio, al pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar la experiencia general en máximo **DOS (02)** contratos debidamente terminados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, que cumplan con las siguientes características:

- Cuyo objeto y/o alcance se encuentre directamente relacionado con **"ALQUILER Y/O SUMINISTRO, DE FIGURAS DECORATIVAS NAVIDEÑAS Y/O ALUMBRADO NAVIDEÑO".**
- Cuya sumatoria de los contratos acreditados expresada en SMMLV debe ser igual o superior al **CIEN 100%** del

PRESUPUESTO OFICIAL (PO), es decir: **742,47 SMMLV**

- De igual manera los contratos aportados para acreditar la experiencia general del proponente deben estar inscritos en el Registro único de Proponentes y cada uno deberán estar inscrito en los siguientes códigos:

CLASIFICACION UNSPSC	1 nivel	2 nivel	3 nivel
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
32151600	COMPONENTES Y SUMINISTRO ELECTRÓNICOS	DISPOSITIVOS Y COMPONENTES Y ACCESORIOS DE CONTROL DE AUTOMATIZACIÓN	SUBSITEMAS PROGRAMABLES DE CONTROLADOR LÓGICO
39111800	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	ACCESORIOS DE ILUMINACIÓN
39111600	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	ILUMINACIÓN EXTERIOR Y ARTEFACTOS
39112400	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	DISPOSITIVO PARA MANEJO DE LUCES Y CONTROL DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS
39121900	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELECTRICOS	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD ELECTRICA
43232900	DIFUSIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	SOFTWARE	SOFTWARE PARA TRABAJO DE REDES
72102900	SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
72151500	SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE COMERCIO ESPECIALIZADO	SERVICIOS DE SISTEMAS ELECTRICOS
81101700	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA	SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA
81102400	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA	SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	INGENIERIA DE TRANSMISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA

Nota: Los proponentes solo están obligados a acreditar el código UNSPSC hasta el tercer nivel.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente deberá acreditar experiencia especifica en la ejecución en **DOS (02)** contratos diferentes a la experiencia General con entidades públicas y/o privadas, que cumplan con las siguientes características:

- Cuyo objeto y/o alcance haya sido **"SUMINISTROS Y/O ALQUILER Y/O INSTALACIÓN Y/O MONTAJE Y DESMONTAJE DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO NAVIDEÑO"**

- Cuya sumatoria de los contratos acreditados expresada en SMMLV debe ser igual o superior al **CIENTO CINCUENTA 150%** del PRESUPUESTO OFICIAL (PO), expresados en SMMLV así:

SMMLV PRESUPUESTO OFICIAL	SMMLV MINIMOS HABILITANTE
842.72	1.264.08

- Por lo menos **UNO (01)** de los contratos válidos para acreditar la experiencia especifica deberá demostrar haber realizado Alquiler, instalación y desmonte de:

  - **ÁRBOL NAVIDEÑO EN ESTRUCTURA METÁLICA, CON UNA ALTURA MINIMA DE 20 METROS INCLUIDA LA ESTRELLA.**

- De igual manera los contratos aportados para acreditar la experiencia general del proponente deben estar inscritos en el Registro único de Proponentes y cada uno deberán estar inscrito en los siguientes códigos:

CLASIFICACION UNSPSC	1 nivel	2 nivel	3 nivel
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
32151600	COMPONENTES Y SUMINISTRO ELECTRÓNICOS	DISPOSITIVOS Y COMPONENTES Y ACCESORIOS DE CONTROL DE AUTOMATIZACIÓN	SUBSITEMAS PROGRAMABLES DE CONTROLADOR LÓGICO
39111800	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	ACCESORIOS DE ILUMINACIÓN
39111600	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	ILUMINACIÓN EXTERIOR Y ARTEFACTOS
39112400	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	ILUMINACIÓN, ARTEFACTOS Y ACCESORIOS	DISPOSITIVO PARA MANEJO DE LUCES Y CONTROL DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS
39121900	COMPONENTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE SISTEMAS ELECTRICOS E ILUMINACIÓN	EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELECTRICOS	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD ELECTRICA
43232900	DIFUSIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONE	SOFTWARE	SOFTWARE PARA TRABAJO DE REDES

	S		
72102900	SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
72151500	SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE COMERCIO ESPECIALIZADO	SERVICIOS DE SISTEMAS ELECTRICOS
81101700	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA	SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA
81102400	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA	SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	INGENIERIA DE TRANSMISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA

Nota: Los proponentes solo están obligados a acreditar el código UNSPSC hasta el tercer nivel.

Para verificar la experiencia, el proponente deberá diligenciar el formato que se disponga en el pliego de condiciones señalando los números consecutivos del reporte en el RUP que desea le sean tenidos en cuenta para participar en el presente proceso de selección.

De igual manera el proponente deberá acreditar dicha información mediante las correspondientes copias del contrato, acompañados de actas de liquidación y/o certificación de ejecución contractual y/o recibo final, con el fin de verificar el objeto, valor, alcance ejecutado y recibido a satisfacción por parte de la entidad contratante.

Dichos documentos deben ser expedidos y debidamente firmados por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública que la expide, incluyendo como mínimo:

a) Identificación completa del Contratante
b) Datos del contratista.
c) Identificación del contrato, objeto y especificaciones.
d) Valor ejecutado incluidas las adiciones, ajustes e IVA
e) Fecha de inicio y terminación.
f) Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.

Si el proponente no cumple este requisito, se calificará **NO HABIL** para el presente proceso de selección.

EXPERIENCIA PARA PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME O EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL O EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE PERSONA CON DISCAPACIDAD (EEPCD).

De conformidad con lo regulado en los artículos 2.2.1.2.4.2.18 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, los artículos 2.2.1.2.4.2.7.3.y 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, modificados por el art.1 del Decreto 0287 de 2026, para el presente proceso se tendrá en cuenta como criterio diferencial para Mipymes, emprendimientos y empresas de mujeres, y emprendimiento o empresa de persona con discapacidad, el relacionado con el aspecto "*Número de contratos para la acreditación de experiencia*"

NOTA 1. Tratándose de proponentes que acrediten la calidad de Mipyme o Emprendimiento y Empresa de Mujeres o Empresa de personas con discapacidad, con domicilio en el territorio nacional, debe acreditar con su propuesta a través de **MÁXIMO TRES (03) CERTIFICACIONES** de contratos ejecutados y terminados, que consten en el RUP en esta misma condición, conforme a la clasificación UNSPSC prevista en este documento, acreditando en cada contrato por lo menos ocho (08) códigos de los códigos del UNSPSC requeridos (grupo, segmento, familia y clase) que se relacionan en la Tabla 1 "Códigos UNSPSC" , cumpliendo con la totalidad de requisitos y condiciones establecidos para la acreditación de experiencia.

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

NOTA 3. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

NOTA 3. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento o empresa de persona con discapacidad de conformidad con parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 1082 de 2015 y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

El proponente deberá acreditar que los contratos relacionados en el **Formato - Experiencia Del Proponente Y Experiencia Adicional Puntuable (Si Aplica)** se encuentran inscritos en el RUP. La entidad verificará del RUP aquella información de los contratos requerida en el presente documento.

El proponente deberá indicar de manera clara en **Formato - Experiencia Del Proponente Y Experiencia Adicional Puntuable (Si Aplica)**, el número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el **Formato - Experiencia Del Proponente Y experie Adicional Puntuable (Si Aplica)** con la documentación soporte, prevalecerá la información consignada en el respectivo soporte.

Para acreditar la experiencia de los proponentes que tengan la calidad de MIPYME, emprendimiento o empresa de mujeres, o empresa de personas con discapacidad (EEPCD), adicionalmente deberán diligenciar el formato que corresponda según aplique.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.

En el caso en que, de la información inscrita en el RUP, no sea posible extractar la totalidad de la información requerida, el proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación en orden de preponderancia con el fin de complementar la información solicitada:

- **Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales**: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, *deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente documento, que no se acrediten con el certificado del RUP.*
- **Acta de Liquidación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida, que **no** se acredite con el certificado del RUP.
- **Acta de Entrega o de Recibo Definitivo** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
- **Acta de Terminación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
- ***En caso de acreditar experiencia con Entidades Privadas se deberá anexar la correspondiente facturación que dé cuenta de la ejecución del contrato.***

NOTA 1. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.
NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el ANEXO - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y los documentos soporte de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte. Así mismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.
NOTA 3. Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.
NOTA 4. Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia registrada en el RUP, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

NOTA 5. Cuando el proponente se presente a través de figura asociativa, esto es: Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia se procederá a sumar los SMMLV de los contratos registrados en el RUP de los integrantes que aporten la experiencia, cuyo valor deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.
NOTA 6. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el valor a validar será el registrado en el RUP, teniendo en cuenta el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes en la ejecución de dicho contrato.
NOTA 7. Cuando el proponente aporte y relacione en el ANEXO de EXPERIENCIA DEL PROPONENTE más contratos de los requeridos, se tendrán en cuenta para efectos de la evaluación, únicamente el número máximo de contratos solicitados en orden en que se relacionen en el formato para la acreditación de la experiencia del proponente.

REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE:

a) De acuerdo con el subnumeral 2.5. del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015: "Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes"
b) De acuerdo con el concepto C — 051 de 2020 N° Radicado: 2202013000001524 y Concepto C – 511 de 2020 N° Radicado: 2202013000007228 emitido por la Agencia Nacional de Compras Públicas - Colombia Compra Eficiente, la persona jurídica puede continuar acreditando la experiencia inscrita de sus accionistas, socios o constituyentes mientras no cesen los efectos del Registro Único de Proponentes.
c) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
d) Los contratos con los que el proponente individual o plural pretende acreditar su experiencia podrán haber sido ejecutados con entidades públicas y/o privadas, y deberán encontrarse ejecutados o terminados.
e) La Corporación no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural o jurídica que se presente como proponente del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes de Consorcios o Uniones Temporales.

Al proponente cuya experiencia ofrecida no cumpla los requisitos mínimos habilitantes establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará **INHABIL TECNICAMENTE**

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente debe comprometerse a mantener durante el tiempo de ejecución del contrato como personal mínimo de trabajo el que se relaciona a continuación, el cual debe cumplir con las siguientes características:

- UN (1) DIRECTOR DE PROYECTO: DEDICACIÓN 50%
- UN (1) INGENIERO ELECTRÓNICO O MECATRÓNICO: DEDICACIÓN 50%
- UN (1) TÉCNICO ELECTRICISTA: DEDICACIÓN 100%
- UN (1) COORDINADOR O RESIDENTE SST O HSE: DEDICACIÓN 100%
- UN (1) INGENIERO DE SONIDO: DEDICACIÓN 30%
- DIEZ (10) OPERARIOS DE MONTAJE: DEDICACIÓN 100%

Nota: Se deberá conformar con el personal mínimo requerido **DOS (2)** grupos de trabajo para la revisión y mantenimiento, las cuales estarán encargados del desarrollo de las actividades contratadas, cumpliendo con las especificaciones y cronograma presentado por el contratista. Velar por el buen funcionamiento de los equipos disponibles y encargados de garantizar el cumplimiento de las labores y del personal a su cargo, en coordinación con el técnico electricista.

Todo el personal relacionado deberá ser tenido en cuenta por el proponente para la valoración de su propuesta económica. Los profesionales exigidos, deben cumplir y adjuntar como mínimo con los requisitos de calidad, experiencia y documentos solicitados, teniendo en cuenta lo siguiente:

PERFIL NO.	CARGO	TÍTULO PROFESIONAL	TÍTULO DE POSGRADO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
				(AÑOS MÍNIMOS)	(AÑOS MÍNIMOS)

1	UN (1) Director de Proyectos Dedicación del 50%. Durante la ejecución	Título ingeniero Eléctrico o Electrónico o Mecánico o Mecatrónica. Con certificado de inscripción como profesional del Consejo Profesional Nacional de ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones a Fines A su vez, deberá acreditar: ● Certificado vigente como coordinador de trabajo en alturas. ● Certificado vigente de trabajo en alturas. ● Certificación de SST de mínimo 20 hrs.	Con título de postgrado en gerencia de proyectos y/o alta gerencia y/o en gerencia de operaciones y logística.	10 años	Debe acreditar haberse desempeñado como **Director de Proyectos** en **TRES (03)** contratos, que estén directamente relacionados con instalación de iluminación navideña.
2	UN (1) Ingeniero Electrónico O Mecatrónico Dedicación del 50% Durante la ejecución	Título ingeniero Eléctrico o Electrónico o Mecatrónico. Con certificado de inscripción como profesional del Consejo Profesional Nacional de ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones a Fines. A su vez, deberá acreditar: ● Certificado vigente como coordinador de trabajo en alturas. ● Certificado vigente de trabajo en alturas. ● Certificación de SST de mínimo 20 hrs. ● Certificado de curso de Riesgos eléctricos y/o Gestión de Riesgos eléctricos y/o	N.A	5 años	Debe acreditar haberse desempeñado como Ingeniero Electrónico O Mecatrónico o Profesional Encargado, en **DOS (02)** contratos que estén directamente relacionados con instalación de iluminación navideña e iluminación programable en árboles navideños.

		de Prevención de Riesgos y/o Prevención, seguridad y control de riegos eléctricos			
3	UN (1) Técnico Electricista Dedicación del 100% Durante la ejecución	Título técnico electricista Con certificado de inscripción como técnico o tecnólogo del Consejo Nacional de Técnicos Electricistas CONTE. A su vez, deberá acreditar: • Certificado vigente como coordinador de trabajo en alturas. • Certificado vigente de trabajo en alturas. • Certificado de curso de seguridad Riesgos eléctricos	N.A	5 años	Debe acreditar haberse desempeñado como Técnico en labores de montaje para instalaciones eléctricas. en **UN (01)** contrato que esté directamente relacionado con instalación de iluminación navideña.
4	UN (1) Coordinador O Residente Como SST o HSE Dedicación del 100% mensual. Durante la ejecución	**Opción 1.** Título en seguridad y salud en el trabajo o seguridad industrial o afines debidamente matriculado y con licencia vigente. A su vez, deberá acreditar • Certificado vigente como coordinador de trabajo en alturas. • Certificado vigente de trabajo en alturas. • Certificación de SST de 50 hora o 20 horas • Deberá acreditar formación certificada en seguridad en riesgo eléctrico.	**Opción 1.** N.A.	5 años	Debe acreditar haberse desempeñado como profesional en seguridad y salud en el trabajo o seguridad industrial o afines, en labores de montaje para instalaciones eléctricas. en **UN (01)** contrato que estén directamente relacionados con instalación de iluminación navideña.

		Opción 2. Título de ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero ambiental debidamente matriculado y con licencia vigente. A su vez, deberá acreditar ● Certificado vigente como coordinador de trabajo en alturas. ● Certificado vigente de trabajo en alturas. ● Certificación de SST de 50 hora o 20 horas ● Deberá acreditar formación certificada en seguridad en riesgo eléctrico.	**Opción 2.** Con título de postgrado en seguridad y salud en el trabajo o afines		
5	Un (1) Ingeniero De Sonido Dedicación del 30% Durante la ejecución Durante la ejecución	Título ingeniero de sonido. Con certificado de inscripción como profesional del consejo profesional nacional de ingeniería COPNIA A su vez, deberá acreditar ●Al menos tres cursos relacionados con equipos y plataformas de sonido.	N.A.	10 años	Debe acreditar haberse desempeñado como Ingeniero de Sonido, en **DOS (02)** contratos que estén directamente relacionados con instalación de iluminación navideña e iluminación programable en instalaciones navideñas.
6	**DIEZ (10)** Operarios De Montaje Dedicación del	Título como bachiller, para lo cual cada uno deberá acreditar fotocopia del diploma	N.A	2 años	Certificación que acredite una experiencia mínima de tres (3) contratos en labores de montaje para instalaciones eléctricas y o de

	100% Durante la ejecución	o acta de grado. A su vez, deberá acreditar • Certificado de trabajo seguro en alturas, con curso avanzado o rentrenamiento.			proyectos de iluminación navideña.

El proponente que no cumpla con los requisitos mínimos establecidos anteriormente descritos, no se tendrá en cuenta en la evaluación en los aspectos técnicos y por lo tanto será declarado **INHABIL TECNICAMENTE.**

El proponente deberá anexar junto con su propuesta la siguiente documentación para efectos de demostrar las condiciones requeridas:

1. Copia de la matricula profesional o tarjeta profesional de acuerdo con lo ordenado legalmente para acreditar la profesión de que se trate y certificación de la vigencia de la matricula profesional vigente.
2. Certificaciones de los contratos en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el contratante que contengan como mínimo la siguiente información (en caso de que la certificación no contenga toda la información el oferente deberá presentar copia del contrato o documento que lo soporte):

    - Nombre del contratante.
    - Objeto del contrato.
    - Valor del contrato donde presento los servicios profesionales.
    - Cargo desempeñado.
    - Fecha de inicio y terminación del contrato.
    - Firma del profesional competente.

3. Los estudios de educación superior (pregrado y/o posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas y/o acta de grado respectivos o certificaciones de obtención del título correspondiente. En el evento en el que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título antes el ministerio de educación nacional, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 010687 del 9 de octubre de 2019 o norma que la modifique o complemente.
4. El oferente debe presentar para cada profesional el anexo debidamente diligenciado, en el cual deberá relacionar los contratos que pretende hacer valer para la experiencia especifica solicitada, en caso de que se diligencie más de los contratos solicitados solo se tendrá en cuenta los primeros Tres (3) contratos relacionados en dicho formato.
5. Antecedentes profesionales (si aplica)
6. Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el proyecto objeto del presente proceso, en los tiempos y dedicaciones respectivas.

Durante la ejecución del contrato, el contratista solo podrá sustituir algún miembro el equipo de trabajo si así lo autoriza el municipio de Mosquera, siempre y cuando el nuevo personal propuesto cuente con cualidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplazará.

Nota: las certificaciones allegadas a las propuestas, en caso de ser presentadas por un consorcio deberán ser firmadas por el representante legal del mismo.

Si el proponente no cumple con el personal mínimo requerido solicitado, será evaluado como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**

EQUIPO Y MAQUINARIA MÍNIMO REQUERIDO.

El oferente debe garantizar que contará con el equipo y/o equipos y/o maquinaria suficiente y adecuada para atender el desarrollo del objeto contractual. Todos los vehículos y equipos deben estar en óptimas condiciones de operación durante el transcurso del plazo del contrato y deben tener certificado que son de propiedad del proponente; los equipos acreditar son los siguientes:

El proponente deberá ofrecer y demostrar la disponibilidad del Equipo y Maquinaría Mínimo de Trabajo, indispensables para atender el objeto del contrato, el cual consiste en:

EQUIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DISPONIBILIDAD
BRAZO HIDRAULICO CON CANASTILLA DE MINIMO (18.00M) DE ALTURA	Plataforma de trabajo de mínimo 0.91m x 1.83m. Selector de velocidad variable, extensión telescópica y rotación de plataforma. Brazo articulado para mayor alcance. Cable de alimentación de CA a la plataforma. Sistema de advertencia/apagado de avería de motor. Interruptor selector en el control de la base con cierre de llave. Capacidad mínima en canasta 230Kg. Presión máxima sobre el suelo 5.3kg/cm2 Ruedas rellenas de FOAM Tipo de combustible de funcionamiento DIESEL	UNO (1)	100%
BRAZO HIDRAULICO CON CANASTILLA DE MINIMO (24.00M) DE ALTURA	Plataforma de trabajo de mínimo 0.91m x 1.83m. Selector de velocidad variable, extensión telescópica y rotación de plataforma. Brazo articulado para mayor alcance. Cable de alimentación de CA a la plataforma. Sistema de advertencia/apagado de avería de motor. Interruptor selector en el control de la base con cierre de llave. Capacidad mínima en canasta 230Kg. Presión máxima sobre el suelo 5.3kg/cm2 Ruedas rellenas de FOAM Tipo de combustible de funcionamiento DIESEL	UNO (1)	100%

El equipo esencial debe ser: propio, alquilado o bajo leasing. Para el caso de equipo propio, la propiedad y demás características de los equipos, solicitadas en este pliego, se deberá acreditar con uno o varios de los siguientes documentos:

a) Factura comercial.
b) Contrato de compraventa y comprobante de pago del impuesto de timbre
c) Tarjeta de propiedad
d) Manifiesto de aduana
e) Registro de Proponentes de la Cámara de Comercio
f) Constancia de solicitud de Registro ante la Cámara de Comercio

Para el caso de equipo alquilado, el proponente deberá anexar alguno de los siguientes documentos:

a) Carta de compromiso del propietario del equipo dirigida a la entidad, en donde se pongan a disposición de la administración municipal, los equipos que el proponente alquila, para la ejecución de las actividades objeto del presente proceso.

Adicional a lo anterior, para equipos alquilados el propietario y/o dueño del equipo deberá presentar la documentación exigida en el literal A, del capítulo equipo mínimo requerido.

Los costos generados por la utilización y disponibilidad del equipo necesario, de acuerdo con la programación que presente el Contratista y aprobada por el Supervisor de entidad contratante, deben estar incluidos dentro de los valores unitarios en la propuesta. El municipio de Mosquera no reconocerá costos adicionales por uso, disponibilidad o cualquier otro concepto

Durante la ejecución del Contrato, el Contratista se obliga a mantener la totalidad del equipo necesario al servicio del proyecto, por el tiempo requerido para su uso y deberá estar ubicado y disponible en los sitios de los trabajos, por lo menos durante la ejecución de las actividades correspondientes, de conformidad con el programa del proyecto aprobado por EL MUNICIPIO.

Si la maquinaria, equipos y herramientas puestas al servicio del proyecto resultaren subutilizados, insuficientes o sobraren o se llegare a requerir equipo diferente, EL MUNICIPIO no reconocerá costo alguno por este concepto.

OTROS REQUISITOS TÉCNICOS:

FICHAS TÉCNICAS

El oferente deberá anexar a su propuesta, la ficha técnica de las luces, el sistema de controlador y el sistema de sonido para el ITEM descrito como:

Item	Descripción
1	**ARBOL PRINCIPAL:** ÁRBOL de mínimo 20MT de altura MAS ESTRELLA, vestido con guirnalda decorado con 40000 pixeles para show de luces con sonido. Incluye elementos de conexión hasta punto cero, materiales, mano de obra y equipos.

Al proponente cuyas otras condiciones técnicas ofrecidas no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta, por lo tanto, se declarará **INHABIL TECNICAMENTE**

ASPECTOS DE PONDERACIÓN

Las propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso de selección serán calificadas de conformidad con lo previsto en el decreto único reglamentario 1082 de 20015, las propuestas serán ponderadas teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos así:

FACTORES DE CALIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR A PONDERAR	PUNTOS A OTORGAR.
A. OFERTA ECONÓMICA	37.5 Puntos
B. ASPECTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD	50 Puntos
C. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.	10 Puntos
D. INCENTIVO PARTICIPACIÓN EMPRESA Y EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES	0.25 Puntos
E. INCENTIVO A MIPYMES	0.25 Puntos
F. PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DECRETO 287 DE 2026)	2 Puntos
REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (-2%) Art. 58 Ley 2195 de 2022.	-
TOTAL PUNTOS	**100 Puntos**

Para la verificación y asignación de puntaje para los futuros interesados en participar se tendrá en cuenta lo señalado en el Articulo 58 de la Ley 2195 del 2022, el cual cita:

ARTÍCULO 58. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o clausulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

A. <u>OFERTA ECONÓMICA – (MAXIMO 37.5 PUNTOS)</u>

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica debe entregarse firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

A. Al diligenciar el formato presupuesto, el proponente NO podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar la descripción del(os) Ítem(s), unidades, cantidades suministradas por la entidad, de hacerlo la propuesta será **RECHAZADA.**
B. En el caso de que el oferente no consigne en el cuadro de presupuesto la cantidad para alguna actividad, la propuesta será **RECHAZADA** por la entidad teniendo en cuenta que el proponente no oferto dicha actividad.
C. La entidad verificara que las operaciones aritméticas que se encuentren establecidas en el formato de presupuesto se encuentren acorde a los siguientes lineamientos:

- La operación (multiplicación) de la cantidad con el valor o costo directo de los precios unitario de cada ítem, deberá de estar ajustada a dos (2) decimales y para ello se utilizará el siguiente criterio de redondeo.

  ✓ El decimal situado en la siguiente posición al número de decimales al que se pretenda ajustar, es decir, si se tienen decimales, se aplicarán las reglas de redondeo al tercer decimal, así:

  Dígito menor que 5: Si el siguiente decimal (tercer decimal) es menor que 5, el anterior (segundo deci no se modifica.
  Ejemplo: 32,373567 = 32,37

  Dígito mayor o igual que 5: Si el siguiente decimal (tercer decimal) es mayor o igual que 5, el anterior (segundo decimal) se incrementa en una unidad.
  Ejemplo: 32,376567 = 32,38

- La sumatoria de los valores de cada ítem (cantidad x costo directo del precio unitario), se deberá expresar ajustado a dos (2) decimales, utilizando el criterio mencionado anteriormente.

- El valor total de la propuesta que es la suma del total de los costos directos y los costos indirectos, se deberá expresar ajustados al peso, es decir redondeado a (.00).

D. Cuando el proponente no presente el formato presupuesto, se considera no presentada la oferta económica y por ende su propuesta será **RECHAZADA.**

E. Las propuestas presentadas por un valor superior o que corregidos los errores aritméticos superen el presupuesto oficial o estén por debajo del **90%** del mismo, la propuesta será **RECHAZADA.**

Nota 1. Todos los valores deben estar expresados en pesos colombianos.
Nota 2. El costo total de la propuesta económica ofertada por la proponente una vez verificada aritméticamente por la entidad NO podrá superar el valor oficial establecido por la entidad o estar por debajo del 90% del presupuesto oficial, en este caso la propuesta será **RECHAZADA.**
Nota 3. El valor de la propuesta económica que se tendrá en cuenta para la ponderación o asignación de puntaje, será el valor corregido por la entidad de ser el caso.
Nota 4. La entidad realizará la verificación y/o corrección de la propuesta económica presentada en el formato presupuesto, en la versión original de la propuesta;

DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

La TRM que la entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después del cierre del proceso. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de cierre del proceso. Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; \dots V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\underline{X_B} = \frac{(V_{min} + \underline{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\underline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\underline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\underline{X_B} - V_i}{\underline{X_B}}\right)\right) & Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \underline{X_B} \\ * \left(1 - \left(\frac{\left|\underline{X_B} - V_i\right|}{\underline{X_B}}\right)\right) & Para\ valores\ mayores\ a\ \underline{X_B} \end{cases} \quad Puntaje\ máxin$$

Donde:

- $\underline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2..; \dots V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

PONDERACIÓN ÚNICO PROPONENTE HABILITADO

En el evento que solo un proponente haya cumplido con los requisitos habilitantes, el Municipio procederá a realizar la verificación aritmética de la oferta económica.

El valor total de la propuesta no puede exceder el del presupuesto oficial o estar por debajo del 90% establecido en el proceso; de lo contrario, la propuesta se considerará **RECHAZADA**, es decir, no se tendrá en cuenta para la adjudicación del contrato.

En este evento se le asignará el máximo puntaje.

PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

B. ASPECTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD (MAXIMO 50 PUNTOS)

Este puntaje se asignará en atención a los criterios, que se resumen en la siguiente tabla, la cual contiene los factores adicionales con los que se puede acceder al puntaje respectivo, sobre un puntaje máximo para el componente técnico y de calidad:

	TÉCNICA	PUNTAJE
PONDERABLES	1. Valor Agregado	30,00 puntos
	2. Incentivos por fortalecimiento personal técnico y propuesta innovadora de iluminación navideña	20,00 puntos

1. VALOR AGREGADO (MAXIMO 30 PUNTOS)

Se otorgará una calificación de hasta 30 puntos al(os) oferente(s) que ofrezca como valor adicional, es decir, sin ningún costo para la entidad:

Factor	Puntaje
Opción No.1	
1. Instalación de sistema de sonido para el parque principal que garantice el buen funcionamiento y sincronización de audio con el gran show de luces rítmicas del árbol navideño principal. Debe incluir los elementos requeridos para armado, elementos de protección para trabajo seguro en alturas, elementos de conexión hasta punto cero, materiales, mano de obra y equipos. 2. Alquiler, Instalación y desmontaje de Letrero 2027 de 2,80 mts de altura, decorado con manguera LED y luces LED. 3. Alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de veintisiete (27) adornos para poste, el motivo será de bota de papa Noel de 1,80mt de altura. Fabricado en estructura metálica decorado con tela esponjillon, luces miniled para exterior y	30 puntos

manguera led de 32l. Incluye elementos requeridos para armado, elementos de protección para trabajo seguro en alturas	
Opción No.2	
1. Alquiler, Instalación y desmontaje de Letrero 2027 de 2,80 mts de altura, decorado con manguera LED y luces LED. 2. Alquiler, instalación, mantenimiento y desmonte de veintisiete (27) adornos para poste, el motivo será de bota de papa Noel de 1,80mt de altura. Fabricado en estructura metálica decorado con tela esponjillon, luces miniled para exterior y manguera led de 32l. Incluye elementos requeridos para armado, elementos de protección para trabajo seguro en alturas	20 Puntos
Opción N o.3	
1. Alquiler, Instalación y desmontaje de Letrero 2027 de 2,80 mts de altura, decorado con manguera LED y luces LED.	10 Puntos

2. INCENTIVOS POR FORTALECIMIENTO PERSONAL TÉCNICO Y PROPUESTA INNOVADORA DE ILUMINACIÓN NAVIDEÑA (MÁXIMO 20 PUNTOS)

Se otorgará una calificación de hasta 20 puntos al oferente que, sin generar costos adicionales para la Entidad, presente dentro de su propuesta la oferta de personal y diseños adicionales a los mínimos exigidos, bajo las siguientes condiciones:

Factor	Puntaje
Opción No.1	
1. El oferente que, junto con su propuesta, incluya sin costo adicional la disponibilidad de cuatro (4) técnicos electricistas adicionales, obtendrá puntaje dentro del presente criterio. Dichos profesionales deberán acreditar tarjeta profesional vigente expedida por el organismo competente, contar con una experiencia mínima de dos (2) años en el ejercicio de la actividad como técnicos electricistas y haber participado, como mínimo, en dos (2) proyectos de iluminación navideña y garantizar una dedicación mínima del cien por ciento (100%) al desarrollo del proyecto. 2. Asimismo, se otorgará puntaje al oferente que, adicional al personal mínimo exigido, disponga sin costo adicional de un (1) ingeniero electricista y/o electrónico, quien deberá estar disponible durante toda la ejecución del contrato para atender los requerimientos que surjan en su desarrollo. Este profesional deberá contar con tarjeta profesional vigente expedida por el organismo competente, acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión, participación en al menos dos (2) proyectos de iluminación navideña, formación como especialista en gerencia de proyectos y garantizar una dedicación mínima del cincuenta por ciento (50%) al desarrollo del proyecto. 3. Presentar diseño, de acuerdo a los parámetros solicitados por la alcaldía en cada ITEM de la ficha técnica y un vídeo con la simulación volumétrica del show de luces que debe realizar el árbol rgb de mínimo 20mts inteligente incluye estrella, mediante software especializado que permita realizar el diagrama de los diodos, su estilo de conexión, cantidad de diodos a utilizar, que permita implementar la escala de las medidas del árbol y que se logre visualizar mínimo 20 secuencias de colores y mínimo 10 mensajes en texto con caracteres alfanuméricos. o Escudo o Slogan del municipio o Muñeco de nieve o Papa Noel o Feliz año 2027 o Mosquera	20 Puntos
Opción No.2	
1. El oferente que, junto con su propuesta, incluya sin costo adicional la disponibilidad de cuatro (4) técnicos electricistas adicionales, obtendrá puntaje dentro del presente criterio. Dichos profesionales deberán acreditar tarjeta profesional vigente expedida por el organismo competente, contar con una experiencia mínima de dos (2) años en el ejercicio de la actividad como técnicos electricistas y haber participado, como mínimo, en dos (2) proyectos de iluminación navideña y garantizar una dedicación mínima del cien por ciento (100%) al desarrollo del proyecto.	10 Puntos

2. Asimismo, se otorgará puntaje al oferente que, adicional al personal mínimo exigido, disponga sin costo adicional de un (1) ingeniero electricista y/o electrónico, quien deberá estar disponible durante toda la ejecución del contrato para atender los requerimientos que surjan en su desarrollo. Este profesional deberá contar con tarjeta profesional vigente expedida por el organismo competente, acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión, participación en al menos dos (2) proyectos de iluminación navideña, formación como especialista en gerencia de proyectos y garantizar una dedicación mínima del cincuenta por ciento (50%) al desarrollo del proyecto.	
Opción No.3	
1. El oferente que, junto con su propuesta, incluya sin costo adicional la disponibilidad de cuatro (4) técnicos electricistas adicionales, obtendrá puntaje dentro del presente criterio. Dichos profesionales deberán acreditar tarjeta profesional vigente expedida por el organismo competente, contar con una experiencia mínima de dos (2) años en el ejercicio de la actividad como técnicos electricistas y haber participado, como mínimo, en dos (2) proyectos de iluminación navideña.	5 Puntos

Nota 1: Para efectos de la asignación de puntaje por **VALOR AGREGADO**, el oferente deberá anexar una carta de compromiso, en la que indique de manera clara y específica cuál de las tres (3) opciones presentadas se compromete a ejecutar sin costo adicional para el Municipio, firmada por el representante legal y considerada parte integral de la propuesta técnica.

Nota 2: Para el criterio **"Incentivos por Fortalecimiento Personal Técnico y Propuesta Innovadora De Iluminación Navideña"** el oferente deberá presentar una carta de compromiso individual por cada uno de los perfiles solicitados, en la que se establezca una dedicación del 100% para los perfiles técnicos y del 50% para los perfiles profesionales durante la ejecución del contrato; igualmente, en caso de optar por la **Opción No. 1**, deberá adjuntar la presentación del diseño propuesto conforme a los parámetros definidos por la Entidad. Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal del oferente y se considerará parte integral de la propuesta técnica.

C. PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Los Proponentes pueden obtener un puntaje adicional de máximo 10 puntos por apoyo a la industria nacional por: (i) Promoción de Bienes y Servicios Nacionales o Extranjeros con Trato Nacional o por (ii) la incorporación de componente Nacional en Bienes y Servicios Extranjeros. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
a) Promoción de Bienes y Servicios Nacionales o Extranjeros con Trato Nacional	10
b) Incorporación de Componente Nacional en Bienes y Servicios Extranjeros	5

a) PROMOCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES O EXTRANJEROS CON TRATO NACIONAL (Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional)

La Entidad asignará hasta DIEZ (10) puntos a la oferta de: (i) Bienes y Servicios Nacionales o (ii) con Trato nacional.
Para que el Proponente obtenga puntaje por Bienes y Servicios Nacionales el representante legal o apoderado debe diligenciar el **Formato – Puntaje de Industria Nacional** en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que los bienes y servicios, así como el personal ofrecido que incorpore a la ejecución del contrato son 100% de origen nacional.

b) INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN BIENES Y SERVICIOS EXTRANJEROS (Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional)

La entidad asignará CINCO (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el Formato – Puntaje de Industria Nacional en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.

- La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el Formato – Puntaje de Industria Nacional no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

- El Formato – Puntaje de Industria Nacional únicamente debe ser aportado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal calificado colombiano. En el evento que un proponente nacional o extranjero con trato nacional lo presente, no será una razón para no otorgar el puntaje de promoción de servicios nacionales o con trato nacional.

- Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

D) EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES – (0.25 PUNTOS)

La Entidad asignará CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) PUNTOS al Proponente que acredite la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente:

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el **FORMATO - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESA DE MUJERES** y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos requeridos para acreditar esta condición será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para acreditar la experiencia solicitada y los índices de capacidad financiera y organizacional, pero no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

NOTA: Para la asignación de este puntaje se debe tener en cuenta la definición de emprendimientos y empresas de mujeres establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, así como en el numeral 1.8. del Pliego de Condiciones, toda vez que en este se ilustran las condiciones que deberán reunir para su debida acreditación.

E) MIPYMES DOMICILIADAS EN COLOMBIA (0,25 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje de CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) PUNTOS al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el tamaño empresarial previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el **FORMATO – ACREDITACIÓN DE MIPYME** y aportar la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Tratándose de proponentes plurales, este criterio adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

Si el Proponente debió subsanar la entrega de los documentos requeridos para acreditar esta condición será válido para los criterios diferenciales, pero no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

F) ACREDITACIÓN DE PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (2 PUNTOS)

Conforme con lo establecido en el Decreto 287 de 2026, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con

discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones electrónico y anexo complementario, a los proponentes que acrediten alguna de las siguientes situaciones:

1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del presente Decreto.

2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla Nº 17. Puntaje Decreto 287 DE 2026

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD REQUERIDO
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junta con su oferta:

Para acreditar la condición de Emprendimientos de personas con discapacidad, se debera acreditar conforme lo establecido en el articulo **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.6.** del Decreto 287 de 2026.

NOTA 1: El ANEXO es necesario para la acreditación de la oferta realizada, por lo tanto, se deberá presentar toda la documentación de manera simultánea con la propuesta, de lo contrario, no será tenido en cuenta para el otorgamiento de puntaje.

REDUCCIÓN DE PUNTAJE

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE

Una vez realizada la ponderación, el comité evaluador establecerá la lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada oferente.

En caso de empate, la entidad aplicara los criterios establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, modificada por el decreto

1086 de 2021 con el cual se define un nuevo marco jurídico en los criterios de desempate previstos en los procesos de contratación y reglamenta, la forma de acreditar las circunstancias a las que se refiere cada uno de los numerales del citado artículo, permitiendo la debida aplicación e los factores de desempate previsto para garantizar la selección objetiva de los contratistas. Asimismo, se dará aplicación a las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

10. ANALISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente. Ver matriz No. 2.

11. PROCESO COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en proceso de contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente CCE-EICP-MA-07 V 2 de fecha . 08/11/2024, el presente proceso de selección se encuentra cobijado por los siguientes Acuerdos Comerciales:

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
			Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacífico	Chile	Si	No	No	No	No
	México	Si	No	No	No	No
	Perú	Si	No	No	No	No
Canadá		Si	No	No	No	No
Chile		Si	No	No	No	No
Corea		Si	No	No	No	No
Costa Rica		Si	No	No	No	No
Estados Unidos		Si	No	No	No	No
Estados AELC		Si	No	No	No	No
México		Si	Si	No	No	Si
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	No	No	Si
	Guatemala	Si	Si	No	No	Si
	Honduras	Si	No	No	No	No
Unión Europea		Si	No	No	No	No
Israel		Si	No	No	No	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Si	No	No	No	No
Comunidad Andina		Si	Si	No	No	Si

De acuerdo con lo anterior, se logró determinar que al presente proceso le es aplicable el Acuerdo Comercial suscrito con México; lo cual, se tendrá en cuenta lo siguiente: a) En cuanto al plazo, se aplicará lo dispuesto en el pliego condiciones debido a que no está establecido un plazo mínimo en el acuerdo. b) En cuanto a las ofertas de origen mexicano, se les dará el mismo trato de las ofertas nacionales.

Que, el **Acuerdo del Triángulo Norte** es aplicable parcialmente en lo que respecta a El Salvador y Guatemala; toda vez que, este debe implementarlo todas las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública-EGCAP.

Por otra parte, en lo que refiere a la **Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN- Comunidad (Bolivia, Ecuador y Perú)** es menester indicar que esta es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación, tal como lo precisa el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente- CCE

12. FIRMAS AUTORIZADAS:

ALLAN ROBERTO LEGUIZAMÓN ALARCON
Cargo: Secretario de Cultura

Elaboró. Abg. Sandra Barbosa Ballen- OPS Sec. Cultura