

FORMULARIO 1 - OFERTA ECONÓMICA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

Proceso de Contratación No. MC-SED-008-2026

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TÉRMINO (DÍAS)	VR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 19% UNITARIO	VR UNITARIO IVA INCLUIDO	VR TOTAL IVA INCLUIDO
COMPONENTE A – FESTIVAL JORGE GARCÍA USTA (2 JORNADAS)								
JURADOS								
1	Honorarios de jurados: reconocimiento económico por la participación de los jurados durante las jornadas del festival. Incluye hospedaje y el transporte de los jurados en dos trayectos: transporte intermunicipal Barranquilla–Cartagena y Cartagena–Barranquilla (ida al inicio y regreso al finalizar el festival) y transporte interno en Cartagena entre el hotel y el lugar del evento, ida y regreso, en cada una de las dos jornadas.	JURADO/DÍA	3	2				
2	Presentador: profesional en Comunicación Social, Periodismo o áreas afines, con experiencia mínima de tres (3) años en conducción y animación de eventos institucionales. Incluye preparación del guion y conducción de las jornadas.	SE RVI CI O/ DÍA	1	2				
3	Carpeta institucional con la imagen del evento, que incluye la documentación de las instituciones inscritas, bolígrafo y rúbricas de evaluación.	UN IDA D	3	1				
SUBTOTAL JURADOS								\$ -
DECORACIÓN								
4	Decoración y ambientación general del escenario, con dos ambientes dispuestos para fotografía oficial y para fotografías grupales.	SE RVI CI O/ DÍA	1	2				
SUBTOTAL DECORACIÓN								\$ -
IMPRESOS								
5	Suministro e instalación de backing institucional impreso en lona banner full color, en formato de gran tamaño (aproximadamente 10 × 3 m), para ambientación, identificación del evento y registro fotográfico de las presentaciones.	UN IDA D	1	1				
6	Suministro e instalación de stand para fotografías, personalizado y decorado con la imagen del evento.	UN IDA D	1	1				
7	Elementos de identificación: escarapelas full color con funda y cordón para el personal logístico y distintivos para los jurados.(para los jurados 3 placas tamaño boton "Jurado Festival Garcia Usta")	UN IDA D	50	1				
SUBTOTAL IMPRESOS								\$ -
SONIDO Y ENERGÍA								



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TÉRMINO (DÍAS)	VR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 19% UNITARIO	VR UNITARIO IVA INCLUIDO	VR TOTAL IVA INCLUIDO
8	Sistema de sonido profesional: amplificación, consola, micrófonos, cableado, accesorios y operación técnica para sitio abierto. (Raider de 15 microfono, microfonos de solapa e inalambrico). Todo lo necesario para el evento	SE RVI CI O/ DÍA	1	2				
9	Planta eléctrica insonora con capacidad suficiente para garantizar el funcionamiento de los equipos técnicos y de producción. tener el combustible suficiente para el montaje, pruebas, ejecución del evento y desmontaje con su respectivo operario. Con sistema de Canlock para el cableado, deben incluir dos (2) extensiones de 50 metros cada una, los respectivos accesorios parciales, bajantes, cajas de distribución, herramientas, elementos de protección y seguridad industrial. (Los tapacables necesarios para cubrir cables en áreas de transito de público). Voltaje: 110V/220V	SE RVI CI O/ DÍA	1	2				
SUBTOTAL SONIDO Y ENERGÍA								\$ -
CAMISETAS								
10	Camisetas con la línea gráfica del evento para identificación del personal vinculado al desarrollo del festival.	UN IDA D	100	1				
SUBTOTAL CAMISETAS								\$ -
HIDRATACIÓN Y ALIMENTACIÓN								
11	Agua en bolsa de 360 ml para hidratación de participantes, jurados, invitados y personal autorizado durante las dos jornadas del festival. La cantidad prevista cubre la totalidad de la primera jornada y una parte de la segunda.	UN IDA D	5275	1				
12	Almuerzos para personal, participantes y/o equipo autorizado: Suministro de almuerzos en porción individual para los asistentes al evento. Opciones: Opción 1: Arroz, proteína (pollo o carne), ensalada, acompañante y jugo. Opción 2: arroz cubano con acompañante. Incluye empaque individual higiénico, transporte y entrega en el lugar del evento.	UN IDA D	150	1				
13	Refrigerios para personal, participantes y/o equipo autorizado: Refrigerio individual , compuesto por jugo o gaseosa, producto de panadería o pastel salado. incluye empaque individual, manipulación higiénica de alimentos y distribución durante la jornada del evento. Incluye empaque individual higiénico, transporte y entrega en el lugar del evento.	UN IDA D	150	1				
SUBTOTAL HIDRATACIÓN Y ALIMENTACIÓN								\$ -
ATENCIÓN EN SALUD								
14	Servicio de atención prehospitalaria (APH) con ambulancia básica y ambulancia medicalizada, con personal asistencial, disponible durante toda la jornada.	SE RVI CI O/ DÍA	2	2				
SUBTOTAL ATENCIÓN EN SALUD								\$ -
MOBILIARIO Y PRODUCCIÓN								
15	Alquiler de sillas tipo Cross Back o similares para jurados, invitados y personas autorizadas.	UN IDA D/ DÍA	20	2				



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TÉRMINO (DÍAS)	VR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 19% UNITARIO	VR UNITARIO IVA INCLUIDO	VR TOTAL IVA INCLUIDO
16	Alquiler de sillas sin brazo para participantes, personal y asistentes.	UNIDAD/DÍA	50	2				
17	Alquiler de mesas tipo tablón con mantelería blanca para atención, jurados y organización del evento.	UNIDAD/DÍA	6	2				
18	Alquiler de mesas para la instalación y funcionamiento del PMU.	UNIDAD/DÍA	3	2				
19	Suministro, instalación y desmontaje de tarima o plataforma elevada, estable y segura, para la ubicación de los jurados, con dimensiones acordes al montaje del evento.	SERVICIO/DÍA	1	2				
SUBTOTAL MOBILIARIO Y PRODUCCIÓN								\$ -
PRESENTACIONES ARTÍSTICAS								
20	Presentación artística de agrupación de gaitas que acompaña las muestras de los grupos de danza, con instrumentos y músicos disponibles durante toda la jornada.	SERVICIO/DÍA	1	2				
21	Pago del permiso de SAYCO – ACINPRO para las dos (2) jornadas del festival.	JORNADA	1	2				
SUBTOTAL PRESENTACIONES ARTÍSTICAS								\$ -
RECONOCIMIENTOS								
22	Reconocimientos para las instituciones destacadas del festival: placa en base de madera con placa metálica grabada y estatuilla en acrílico.	UNIDAD	24	1				
SUBTOTAL RECONOCIMIENTOS								\$ -
PERSONAL Y ASEO								
23	Personal de apoyo logístico para ingreso y ubicación de participantes, organización de las muestras, orientación a estudiantes y docentes, apoyo a jurados e invitados, control de tiempos y espacios, montaje y desmontaje.	PERSONAL/DÍA	10	2				
24	Personal encargado del control y registro de los tiempos de las presentaciones.	PERSONAL/DÍA	1	2				
25	Servicio de aseo con personal e insumos para la limpieza antes, durante y después del evento.	SERVICIO/DÍA	1	2				
SUBTOTAL PERSONAL Y ASEO								\$ -
TOTAL COMPONENTE A – FESTIVAL JORGE GARCÍA USTA (2 JORNADAS)								\$ -
COMPONENTE B – DESFILE ESTUDIANTIL Y JORNADA ÁNGELES SOMOS								
LOGÍSTICA								
26	Personal de apoyo logístico para recepción, orientación, organización, ubicación y acompañamiento de las instituciones participantes.	PERSONAL/DÍA	20	1				
27	Paletas rígidas de identificación (heraldos) con el nombre y número de cada institución educativa participante.	UNIDAD	83	1				
28	Elementos de identificación para el personal logístico del desfile.	UNIDAD	20	1				
SUBTOTAL LOGÍSTICA								\$ -



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TÉRMINO (DÍAS)	VR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 19% UNITARIO	VR UNITARIO IVA INCLUIDO	VR TOTAL IVA INCLUIDO
PRODUCCIÓN								
29	Sistema de sonido y perifoneo con operación técnica para el desarrollo del desfile.	SE RVI CI O/ DÍA	1	1				
SUBTOTAL PRODUCCIÓN								\$ -
ATENCIÓN EN SALUD								
30	Servicio de atención prehospitalaria (APH) con ambulancia básica y ambulancia medicalizada, con personal asistencial, disponible durante toda la jornada.	SE RVI CI O/ DÍA	2	1				
SUBTOTAL ATENCIÓN EN SALUD								\$ -
HIDRATACIÓN								
31	Agua en bolsa de 360 ml para participantes (estudiantes y docentes de las instituciones educativas) y equipo de apoyo, distribuida en dos puntos de hidratación del recorrido. Incluye transporte, refrigeración y distribución.	UN IDA D	4000	1				
SUBTOTAL HIDRATACIÓN								\$ -
ASEO Y SERVICIOS SANITARIOS								
32	Servicio de aseo con personal e insumos para la limpieza de los espacios utilizados, según el recorrido y los puntos de concentración.	SE RVI CI O/ DÍA	1	1				
33	Alquiler de baños portátiles para participantes y asistentes del desfile (aforo aproximado de 6.000 personas), cinco (5) unidades en el inicio y cinco (5) unidades en la finalización del recorrido, con instalación, desinstalación y transporte.	UN IDA D/ DÍA	10	1				
SUBTOTAL ASEO Y SERVICIOS SANITARIOS								\$ -
JORNADA ÁNGELES SOMOS								
34	Suministro de alimentos e insumos para la preparación de la olla tradicional de Ángeles Somos, incluyendo manipulación higiénica y servicio en el sitio.	SE RVI CI O/ DÍA	2	1				
35	Suministro de hidratación (agua en presentación individual) para los participantes de la jornada.	UN IDA D	3000	1				
36	Suministro de sonido con micrófono y operación técnica para el desarrollo de la jornada.	SE RVI CI O/ DÍA	1	1				
37	Alquiler e instalación de carpas para la protección de los participantes frente a las condiciones climáticas, según las características del lugar.	UN IDA D/ DÍA	2	1				
38	Suministro de menaje desechable (vasos, platos, cubiertos, servilletas y demás elementos) para el servicio de alimentos y bebidas.	UN IDA D	3000	1				
39	Alquiler de sillas para los invitados de la jornada.	UN IDA D/ DÍA	20	1				
40	Decoración y ambientación alusiva a la tradición de Ángeles Somos, con elementos que resalten la identidad cultural, la tradición oral y las expresiones propias de la celebración.	SE RVI CI O/ DÍA	1	1				
SUBTOTAL JORNADA ÁNGELES SOMOS								\$ -

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TÉRMINO (DÍAS)	VR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 19% UNITARIO	VR UNITARIO IVA INCLUIDO	VR TOTAL IVA INCLUIDO
TOTAL COMPONENTE B – DESFILE ESTUDIANTIL Y JORNADA ÁNGELES SOMOS								\$ -
COMPONENTE C – DISEÑO DE PIEZAS, COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y MEMORIAS								
DISEÑO DE PIEZAS Y MATERIAL DIVULGATIVO								
41	Diseño y diagramación de las piezas gráficas para divulgación, convocatoria y promoción de los eventos, conforme a los lineamientos e imagen institucional de la Entidad. Incluye ajustes y entrega de artes finales en formato digital.	GL OB AL	1	1				
42	Diseño de piezas digitales para convocatoria, promoción y divulgación de los eventos, adaptadas a medios digitales y redes sociales. Incluye ajustes y entrega de archivos finales.	GL OB AL	1	1				
SUBTOTAL DISEÑO DE PIEZAS Y MATERIAL DIVULGATIVO								\$ -
ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN								
43	Servicio de difusión digital para la promoción, divulgación y visibilización de los eventos a través de medios digitales y redes sociales.	GL OB AL	1	1				
44	Servicio de divulgación radial para la promoción, convocatoria y difusión de los mensajes institucionales de los eventos en medios radiales locales o comunitarios.	GL OB AL	1	1				
SUBTOTAL ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN								\$ -
MEMORIAS E INFORME FINAL								
45	Elaboración de la memoria audiovisual de las actividades desarrolladas, con registro audiovisual, organización del material y entrega digital de los archivos generados.	GL OB AL	1	1				
46	Producción del video resumen institucional de los eventos, incluyendo planeación, grabación, edición, musicalización libre de derechos y entrega en formato digital.	GL OB AL	1	1				
47	Elaboración de las memorias e informe final consolidado de las actividades desarrolladas, con descripción de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico, evidencias de ejecución, resultados, conclusiones y recomendaciones, en medio digital y en los formatos definidos por la Entidad.	GL OB AL	1	1				
SUBTOTAL MEMORIAS E INFORME FINAL								\$
TOTAL COMPONENTE C – DISEÑO DE PIEZAS, COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y MEMORIAS								\$
VALOR ANTES DE IVA								\$
IVA 19%								\$ -
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO (IVA INCLUIDO)								\$ -



Incluidos los impuestos, retenciones y gastos generales de este tipo de contrato con el Distrito.

- IVA. En la oferta económica se debe discriminar con exactitud el precio correspondiente a los bienes y servicios objeto de la oferta y el valor del impuesto sobre las ventas que afecte la misma. En caso de que no se discrimine el impuesto a las ventas, y el valor de los bienes ofrecidos causen dicho impuesto, la Entidad lo considerará incluido en el valor, siempre que el producto o bien no este excluido o exentos.
- Retención en la fuente. Se practicarán las retenciones a este contrato, en las tasas señaladas por las tablas oficiales de la ley que la reglamenta.

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente