Bogotá, D. C., 16 de octubre de 2026

Señor
EDDI SANTIAGO MOLINA GARZÓN
Correo: santy1223molina@gmail.com

Ref.: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión.

La Agencia Catastral de Cundinamarca a través de la Gerencia General, se permite invitarlo a presentar propuesta para: **GT56 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN CATASTRAL, EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.**

De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Con este contrato se pretende apoyar y acompañar las diferentes funciones y actividades de la Agencia Catastral de Cundinamarca.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Brindar atención y orientación a los usuarios del servicio catastral a través de los canales presenciales, telefónicos y virtuales, conforme a las necesidades del objeto contractual y a las franjas de atención acordadas para la adecuada prestación del servicio, registrando las actuaciones realizadas de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Entidad.
2. Apoyar la recepción y radicación de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y trámites, verificando el cumplimiento de requisitos mínimos y orientando al usuario sobre los pasos a seguir dentro del marco institucional.
3. Aplicar los protocolos y manuales de atención al ciudadano, garantizando un trato respetuoso, incluyente, diferencial y con enfoque de derechos, conforme a la normatividad vigente.
4. Apoyar la elaboración de informes asociados a la atención al ciudadano conforme a las especificaciones requeridas por la supervisión.
5. Brindar apoyo técnico en la documentación, actualización y mejora de los procesos y procedimientos que le sean asignados, en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Agencia Catastral de Cundinamarca, mediante la elaboración de insumos y productos técnicos.
6. Gestionar adecuadamente la documentación generada con ocasión del desarrollo del contrato, garantizando su organización, custodia y entrega conforme a las políticas de gestión documental y lineamientos internos de la entidad.

7.Participar y apoyar, cuando sea convocado, en reuniones, comités, capacitaciones, mesas de trabajo o instancias similares relacionadas con el objeto del contrato, con el fin de presentar avances o conceptos técnicos y llevar las actas que sean designadas por el supervisor.
8. Apoyar la atención de las solicitudes, requerimientos y PQRSD que le sean asignadas y se relacionen con el objeto contractual, mediante la elaboración de insumos o borradores de respuesta.
9. Apoyar, conforme a los lineamientos de la Entidad, las actividades de comunicación y notificación de actos administrativos y demás comunicaciones que le sean asignadas, dejando los respectivos soportes y constancias.

LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo con las actividades, el lugar de ejecución del Contrato será en el lugar donde así lo indique el supervisor designado.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

PERFIL	EXPERIENCIA	VALOR POR CANCELAR MENSUAL	VALOR UN MES (01) Y DIEZ (10) DIAS
Título de Formación Tecnológica o su equivalencia en el Decreto No. 014 de 2025 numeral 6 Título de Formación Tecnológica o de Formación Técnica Profesional por 3 años de experiencia relacionada o por título de Bachiller y 2 años de experiencia relacionada. (Viceversa)	De 1 a 3 meses de experiencia relacionada	$ 3.600.000	$4.800.000

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES Y DIEZ (10) DIAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El acta de inicio del contrato solamente se suscribirá una vez aprobada en la Plataforma Secop II la garantía solicitada y el registro presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL

Este contrato está respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal: Valor: $5.760.000 Rubro: Producto: Servicios de conservación catastral; Código del rubro: 04.06-360-2024004250142-003-1-0101 Agencia Catastral de Cundinamarca / Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000462 octubre 14 de 2026, expedido por la Subgerencia administrativa y financiera.

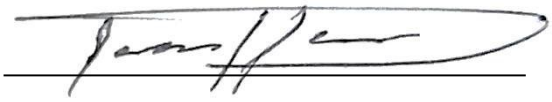
LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista en la sede Principal de la Agencia Catastral de Cundinamarca, con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

Cordialmente,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ
Gerente General

Elaboro: Lizbeth Dayana Ortiz-Contratista

Reviso: Edwin Duván Benavides García-Contratista

Aprobó: Natalia Andrea Diaz Vega- Gerente Técnica