DATOS GENERALES	
Fecha de emisión del estudio:	SEPTIEMBRE DE 2026
Despacho que elabora el estudio:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Modalidad de Selección	LICITACIÓN PÚBLICA
Objeto de la contratación:	SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE BIENES, COMPONENTES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO, AMPLIACIÓN, INTEGRACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE COTA, INCLUYENDO SOLUCIONES DE VIDEOANALÍTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SEGURIDAD Y MONITOREO.

1. LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 2 establece que los fines esenciales del Estado son servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

El artículo 209 de la Constitución política de Colombia expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

El artículo 13 de la Carta consagra el principio de igualdad y ordena al Estado brindar protección especial a aquellas personas que, por su situación económica, física o social, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta. Asimismo, el artículo 93 establece el bloque de constitucionalidad, reconociendo la primacía de los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Colombia.

El numeral 3º del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia establece que es atribución del Alcalde dirigir la acción administrativa y asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, aspectos retomados en el Artículo 91 de la Ley 136 de 1994.

Para dar cumplimiento a los fines del artículo 2° de la Constitución Política de 1991, el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, ha dispuesto que los servidores públicos pueden celebrar y ejecutar contratos a los cuales, la misma norma y otras que la complementan, han definido modalidades y procedimientos que garantizan los principios de las compras del Estado, los cuales rigen todos los procesos de selección de este municipio.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 91 numeral 5º de la Ley 136 de 1994, es atribución del Alcalde Municipal, ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Económico y Social y con el Presupuesto Municipal, observando las normas jurídicas aplicables.

De acuerdo al Decreto N° 056 de 2025 " por la cual se delegan funciones y competencias relacionadas con la contratación y la ordenación del gasto de la Alcaldía Municipal de Cota – Cundinamarca, y se dictan otras disposiciones", se delega la contratación del Municipio de Cota – Cundinamarca y la realización de las actividades, trámites y actuaciones en las etapas de selección y ejecución contractuales, sin consideración a la cuantía, modalidad de selección o régimen de contratación especial o fuente u origen de recursos al Secretario General y de Gobierno.

De conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y decretos posteriores reglamentarios, previo a un proceso de contratación deberá existir un estudio de conveniencia y oportunidad que refleje la necesidad y forma de satisfacerla, las condiciones del contrato resultante, el soporte técnico y económico del mismo y los riesgos que pueda originar del contrato los cuales deben ser identificados, cuantificados y asignados.

Para dar cumplimiento a los fines del artículo segundo de la Constitución Política de 1991, el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, ha dispuesto que los servidores públicos pueden celebrar y ejecutar contratos a los cuales, la misma norma y otras que la complementan, han definido modalidades y procedimientos que garantizan los principios de las compras del Estado, los cuales rigen todos los procesos de selección de este municipio.

En cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, previo al inicio del presente proceso contractual se elaboran los estudios de conveniencia y oportunidad, mediante los cuales se identifica la necesidad de adelantar la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) del Municipio de Cota, como un proyecto de ampliación, fortalecimiento y continuidad tecnológica de la Fase I, orientado a mejorar la cobertura, capacidad operativa, analítica e integración del sistema, en concordancia con la estrategia de seguridad ciudadana y el fortalecimiento del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) municipal.

ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Que, dentro de la organización de la administración municipal, se evidencia la segregación o distribución de competencias mediante la creación de Secretarías de Despacho y Direcciones con funciones claras, precisas y de imperativo cumplimiento, con miras a desarrollar y alcanzar los derroteros propuestos.

Ahora bien, el Decreto Municipal No. 231 del 31 de diciembre de 2008, por medio del cual se determina la estructura de la administración central del Municipio de Cota y se asignan funciones a sus dependencias, modificado y adicionado mediante Decreto 071 del 21 de mayo de 2024 se encuentran los siguientes artículos que rezan:

"ARTÍCULO PRIMERO: Establézcase la estructura administrativa del nivel central del Municipio de Cota, la cual estará conformada por las siguientes dependencias:

1. Despacho del alcalde.
2. Dirección de Control Interno.
3. Dirección de Talento Humano.
4. Secretaría de Infraestructura y obras públicas-
5. ***Secretaría de General y de Gobierno***.
5.1. Comisaría de Familia.
5.2. Inspecciones de Policía.
6. Secretaría de Desarrollo Social.
7. Secretaría Agropecuaria, medio ambiente y Desarrollo Económico.
8. Secretaría de Salud.
9. Secretaría de Cultura y Juventudes.
10. Secretaría de Educación.
11. Secretaría de Planeación.
12. Secretaría de Hacienda.
13. Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad.

ARTÍCULO SEXTO: SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO. *Su objeto es realizar la gestión de la logística que requiere la entidad para su normal funcionamiento, en especial su infraestructura física, bienes y equipos, transporte, archivo, almacén, servicios generales, la prestación de los servicios de aseo, mantenimiento y vigilancia de las sedes e inmuebles de la entidad; y coordinar los procesos de adquisición y suministro de insumos., así como apoyar los procedimientos de contratación conforme a las disposiciones legales.*

Así mismo, dentro de las funciones asignadas a la Secretaría General y de Gobierno se encuentran las relacionadas con el fomento de los mecanismos de participación ciudadana, la atención de quejas y reclamos, y el cumplimiento de las normas de seguridad ciudadana, convivencia, tránsito y transporte, funcionamiento de establecimientos comerciales y uso del espacio público, competencias que guardan relación directa con la implementación, operación y fortalecimiento del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana del Municipio de Cota.

En este sentido, una de las funciones relevantes de la Secretaría General y de Gobierno es orientar la planeación, dirección y coordinación de los asuntos de carácter administrativo, asesorando al Alcalde Municipal en temas institucionales, jurídicos y de contratación administrativa, así como en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos tendientes al mejoramiento continuo de la entidad y a la prestación de servicios de calidad a la ciudadanía.

De manera particular, dicha dependencia ejerce la dirección, asesoría y coordinación de las políticas, estrategias y proyectos relacionados con la seguridad ciudadana y la convivencia social, el respeto por los derechos humanos, las garantías sociales y las libertades públicas, así como el apoyo a la justicia y la articulación con las Inspecciones de Policía y la Comisaría de Familia Municipal. En consecuencia, le corresponde liderar y apoyar iniciativas orientadas al fortalecimiento de las capacidades

institucionales para la prevención del delito y la atención de situaciones que afecten el orden público, dentro de las cuales se enmarca la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC).

Por lo anterior, la Secretaría General y de Gobierno se encuentra plenamente facultada, desde el punto de vista funcional y organizacional, para adelantar las actuaciones administrativas y contractuales necesarias para la implementación de la Fase II del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana, como un proyecto estratégico que contribuye al fortalecimiento del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) municipal, a la mejora de la seguridad ciudadana y a la protección de la vida, integridad y bienes de los habitantes del Municipio de Cota.

CORRESPONDENCIA DEL PROCESO CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL O SECCIONAL
PLAN DE DESARROLLO
ACUERDO 002 DE 2024
CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE

La presente adquisición de bienes y/o servicios se desarrolla en el marco de ejecución del Plan de Desarrollo Municipal "CON EL PODER DE LA GENTE COTA RENACE 2024 – 2027", que se materializa a través de ejes estratégicos, entre los cuales destaca para la presente contratación los siguientes ejes y programas por medio de los cuales se financia la presente contratación:

MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, PRINCIPIOS ORIENTADORES Y ENFOQUES DEL PLAN DE DESARROLLO.

MISIÓN: Trabajamos para hacer de COTA un hogar integral y acogedor donde cada Cotense se sienta parte de una comunidad unida y próspera. Desde la Administración Municipal, centramos nuestros esfuerzos en el mejoramiento de la calidad de vida, la felicidad y el bienestar de cada uno de los Cotenses.

Promoveremos una política centrada en comunidades innovadoras, educadas, fuertes y seguras, donde la solidaridad sea clave para la superación, el bienestar económico y la innovación tecnológica, siempre con la responsabilidad social como pilar fundamental de nuestra gestión, buscaremos soluciones que protejan nuestra riqueza natural, étnica y cultural.

Nuestra misión es clara: velar por el bienestar y la felicidad de cada habitante de COTA, promoviendo la solidaridad, la seguridad y el cuidado del medio ambiente. Estamos comprometidos en hacer de nuestro municipio un lugar donde todos puedan sentirse verdaderamente en casa, donde la comunidad sea nuestra mayor fortaleza y juntos construyamos un futuro lleno de oportunidades y prosperidad para todos.

VISIÓN: Para 2036 Cota habrá renacido como un municipio ordenado, ambientalmente sostenible, innovador y equitativo. Destacaremos por nuestro liderazgo a nivel regional y nacional en materia de progreso social, económico y tecnológico; nos identificarán por ser pioneros en fomentar un espacio en el que las personas puedan vivir con garantía plena de sus derechos y calidad de vida bajo un modelo de desarrollo planificado e integral, logrando la articulación del territorio y el bienestar de nuestra comunidad.

OBJETIVO GENERAL: Materializar el proceso de desarrollo integral en el territorio de Cota liderado por la Administración Municipal para el periodo 2024-2027, el cual tendrá como eje transversal la implementación de procesos de ciencia, tecnología e innovación, y que en alianza con la sociedad civil y todas las organizaciones que la componen, genere un renacer del municipio en las dimensiones de ordenamiento del territorio, crecimiento económico, equidad social, y gobernanza, que se traduzca tanto en un mejoramiento estructural y sostenible de la calidad de vida de la población, como en un posicionamiento del municipio a nivel regional y nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Implementar una planificación territorial en Cota que sea pertinente, estratégica e integral, partiendo de un reconocimiento de las condiciones y potencialidades ambientales, sociales y económicas del municipio, que articule los sectores movilidad, seguridad, servicios públicos, vivienda, industria, ciencia, tecnología e innovación, generando un proceso de desarrollo estructural y sostenible, mejorando la calidad de vida de la población.

Promover el crecimiento económico de Cota a partir del aprovechamiento de las potencialidades geográficas, productivas y sociales del municipio en una integración efectiva con el sector privado y en una inserción transversal de actividades asociadas a la ciencia, tecnología e innovación, mediante el cual se genere una mitigación significativa de las problemáticas socioeconómicas de los ciudadanos.

Generar condiciones de equidad en el acceso a oportunidades para la satisfacción integral de necesidades y derechos para la comunidad de Cota, a través de una sinergia innovadora entre los distintos sectores de educación, salud, desarrollo social, cultura y deporte brindando una atención pertinente a los distintos grupos poblacionales del municipio.

Liderar un modelo de gobierno transparente, efectivo y cercano a la comunidad, que satisfaga las necesidades más sentidas de los ciudadanos, y que estos así lo perciban; generando en el corto, mediano y largo plazo, altos niveles de gobernanza con una mejora estructural y sostenible en la calidad de vida de la población de Cota.

Desarrollar e integrar múltiples procesos de innovación desde la ciencia y la tecnología, tanto en el sector público como en el privado, que trasciendan en la modernización y efectividad de las dinámicas cotidianas de los cotenses; en el incremento estructural de la presencia empresarial asociada a CTI; en la evolución de las dimensiones del desarrollo social y crecimiento económico; y en términos generales, nuevas oportunidades de bienestar para la comunidad.

(…)

ARTÍCULO 3. DECLARACIÓN ESTRATÉGICA.

El Plan de Desarrollo: Con el Poder de la Gente, Cota Renace 2024-2027, tiene un enfoque claro, que gira en torno al crecimiento del municipio y sus habitantes desde el desarrollo económico, con base en nuestro programa de gobierno, el cual fue diseñado para dar atención a las problemáticas que consideramos de vital importancia para el desarrollo armónico del municipio. Este plan desarrollo que guiará nuestro quehacer en los siguientes cuatro años y que sin duda será la base para el renacimiento de nuestro municipio.

Nuestro centro de atención es la comunidad, por ello trabajaremos en pro del bienestar, el desarrollo y la garantía de derechos de nuestros niños, niñas, adolescente y jóvenes; nuestras mujeres y hombres; nuestras personas adultas mayores y en general por toda nuestra gente, con enfoque de inclusión, equidad y justicia social.

Este plan de desarrollo está enfocado en la garantía de derechos, que permita un Desarrollo social y económico equitativo e incluyente, para mejorar la calidad vida de toda la comunidad Cotense. Desde nuestra apuesta de desarrollo plasmada en este documento, vemos el fortalecimiento del emprendimiento y la gestión de un verdadero desarrollo productivo en todas las líneas, como objetivo fundamental para el progreso de nuestra comunidad, lo cual va de la mano de programas y proyectos que potenciarán las capacidades de las personas, mejorarán y añadirán valor a los productos y servicios, lo cual sin duda incidirá en la concreción de varios aspectos fundamentales como son: la generación de oportunidades para la comercialización de nuestros productos, en distintos mercados; la generación y fortalecimiento de cadenas de abastecimiento y el fortalecimiento de procesos de asociatividad entre pequeños y medianos productores, entro otras. Todo lo anterior, nos llevará a estar a la vanguardia de los requerimientos y dinámicas propias del mercado local, Nacional y global, pero solo es posible si los diversos actores presentes en el territorio nos aliamos, para lograrlo.

Existen otros aspectos fundamentales que inciden en el desarrollo, bienestar y progreso de nuestro municipio, hago referencia a asuntos tan importantes como el de la innovación, seguridad, la movilidad, el transporte, el acceso a servicios de salud adecuados, el acceso a una educación de calidad, entre otros, que se han convertido en problemas cotidianos que afectan a toda nuestra comunidad, al respecto, hemos formulado de manera específica programas enmarcados en este plan de desarrollo, en cuya ejecución esperamos mejorar y avanzar en estos temas.

Este es nuestro plan de desarrollo, desde el cual buscamos, la resignificación de Cota, de nuestra gente, de nuestras potencialidades, de nuestra productividad, de nuestra cultura y de nuestras raíces.

(…)

ARTÍCULO 5. ESTRUCTURA GENERAL.

Se presenta a continuación la estructura estratégica general del Plan de Desarrollo de Cota "**Con el Poder de la Gente Cota Renace**" que tendrá las categorías principales de ejes estratégicos y componentes que contendrán las acciones a implementar en cada uno de los sectores del desarrollo integral de la población. A continuación, se presenta la estructura estratégica contenida en el del presente Proyecto del acuerdo que hace parte integral del mismo.

- ✓ Eje Estratégico 1. Organizar Nuestra Casa

- Componente 1.1. Movilidad Ágil Y Sostenible Con Integración Regional
- Componente 1.2. Cota Renace Con Seguridad Y Convivencia
- Componente 1.3. Planeación Estratégica Para El Desarrollo Territorial
- Componente 1.4. Sistemas De Información Para El Desarrollo
- Componente 1.5. Acceso A Soluciones De Vivienda Y Servicios Públicos Que Aporten al Desarrollo
- Componente 1.6. Territorio Resiliente Al Cambio Climático Fortaleciendo La Gestión Del Riesgo
- Componente 1.7. Sostenibilidad Y Preservación Medioambiental
- Componente 1.8. Bienestar Y Salud Animal

✓ Eje Estratégico 2. Impulso Económico Con Sentido Humano

- Componente 2.1. Industria Y Comercio Potencia Del Desarrollo
- Componente 2.2. Emprendimiento Y Empleabilidad Para Generar Calidad De Vida
- Componente 2.3. Territorio Potencial De Turismo
- Componente 2.4. Oferta Rural Fortalecida

✓ Eje Estratégico 3. Calidad De Vida Para Renacer

- Componente 3.1. Salud De Calidad Para La Comunidad Cotense
- Componente 3.2. Educación Para Renacer: Incluyente Y De Calidad Para La Comunidad
- Componente 3.3. La Cultura En Cota Renace
- Componente 3.4. El Deporte En Cota Renace
- Componente 3.5. La Dignidad Humana Y Social De Cota Renace
- Componente 3.6. Diversidad Étnica, Riqueza De Cota

✓ Eje Estratégico 4. Transparencia De Un Gobierno Para Todos

- Componente 4.1. Gobierno Eficiente Y Transparente
- Componente 4.2. Cota Renace Con Participación Efectiva

✓ Eje Estratégico 5 Transversal. Innovación Para El Progreso

- Componente 5.1. Transversal Cota Inteligente E Innovadora
- Componente 5.2. Transversal Cota Tecnológica

(...)

META A IMPACTAR

PLAN DE DESARROLLO	CON EL PODER DE LA GENTE COTA RENACE 2024-2027
DEPENDENCIA RESPONSABLE	
DIMENSIÓN ESTRATÉGICA	
PROGRAMA	
META	

5.2.1. PROGRAMA FACILITAR EL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

Con el objetivo de fomentar el acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el territorio, se llevarán a cabo diversas acciones estratégicas en el municipio. En primer lugar, se elaborarán tres documentos de planeación que servirán como guía para facilitar dicho acceso. Estos documentos contendrán estrategias y medidas específicas para promover la integración de las TIC en la comunidad. Además, se implementarán cuatro sistemas de información destinados a fortalecer la gestión y gobernanza de la administración municipal. Estos sistemas estarán diseñados para optimizar procesos internos, mejorar la eficiencia y garantizar una adecuada gestión de los recursos municipales.

Para garantizar que la población se beneficie plenamente de las TIC, se llevará a cabo un programa de capacitación, comunicación y sensibilización digital dirigido a 100 personas de la comunidad cada año. Este programa se centrará en la apropiación de las tecnologías digitales, así como en el uso básico de las TIC y la comprensión de contenidos digitales relevantes. Con el fin de mejorar la comunicación y la gestión en el municipio, se instalarán diez zonas digitales que servirán como herramientas para la mejora de la gestión y la comunicación. Estas zonas estarán equipadas con tecnología de punta y proporcionarán acceso a servicios digitales para la comunidad.

Además, se implementará una herramienta integral de calidad, procesos y seguridad de la información, con el propósito de gestionar eficazmente los recursos mediante el uso de herramientas TIC. Esta herramienta garantizará la integridad y confiabilidad de la información, así como la optimización de los procesos internos.

Finalmente, se llevará a cabo la implementación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de una red multiservicios basada en fibra óptica. Esta red permitirá fortalecer la conectividad del municipio, proporcionando acceso rápido y confiable a internet y otros servicios digitales, lo que contribuirá significativamente al desarrollo y progreso de la comunidad de Cota.

# MP	META DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	RESPONSABLE
292	Diseñar e implementar un (1) centro de comando, control, cómputo y comunicaciones (C4) garantizando los estándares establecidos y mejorando la inteligencia, la seguridad ciudadana y la respuesta a las emergencias y gestión de crisis	0	1	Secretaría General y de Gobierno
INDICADOR	Centro de control implementado	PERIODICIDAD:	Cuatrienio	

5.2.2. PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA CON TECNOLOGÍA

En aras de fortalecer la seguridad en el territorio Cotense, se llevarán a cabo diversas iniciativas centradas en la implementación y mantenimiento de sistemas de videovigilancia avanzados. En primer lugar, se actualizará e instalará como mínimo un sistema de videovigilancia compuesto por 80 cámaras de seguridad. Este sistema, parte integral del Centro de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo (C4), tiene como objetivo principal minimizar los riesgos de seguridad en la región.

Además, se realizará el mantenimiento periódico de este sistema de videovigilancia para garantizar su óptimo funcionamiento y eficacia. Este mantenimiento constante es esencial para asegurar la continuidad operativa y la calidad de las imágenes captadas por las cámaras, contribuyendo así a mantener la seguridad en el territorio.

Como parte de la estrategia de fortalecimiento de la seguridad y respuesta a emergencias, se adquirirá un Sistema de Comando y Control Móvil integrado con un sistema aéreo remotamente tripulado. Esta herramienta permitirá una gestión más eficiente de situaciones de emergencia al proporcionar una vista panorámica en tiempo real de la zona afectada. Además, facilitará la coordinación entre diferentes entidades y agilizará la toma de decisiones, lo que contribuirá significativamente al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad en Cota.

# MP	META DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	RESPONSABLE
300	Actualizar e instalar como mínimo un (1) sistema de videovigilancia de 80 cámaras de seguridad que minimice los riesgos de seguridad del territorio Cotense haciendo parte del C4.	0	1	Secretaría General y de Gobierno
INDICADOR	Sistema de videovigilancia instalado	PERIODICIDAD:	Cuatrienio	

La contratación correspondiente a la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) del Municipio de Cota se enmarca dentro de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal “Con el Poder de la Gente, Cota Renace 2024–2027”, adoptado mediante el Acuerdo Municipal No. 002 de 2024, el cual establece como propósito central el mejoramiento integral de la calidad de vida de la población cotense, a través del fortalecimiento de la seguridad, la convivencia ciudadana, la gobernanza, la innovación tecnológica y la modernización institucional.

El citado Plan de Desarrollo contempla, dentro de su misión, la construcción de comunidades fuertes, seguras e innovadoras, promoviendo el bienestar, la felicidad y la protección de los derechos de los habitantes del municipio, objetivos que guardan relación directa con la implementación y fortalecimiento de herramientas tecnológicas orientadas a la prevención del delito, la atención oportuna de situaciones que afecten el orden público y el apoyo a las autoridades competentes en materia de seguridad ciudadana.

De igual forma, la visión del Plan de Desarrollo proyecta a Cota como un municipio ordenado, sostenible, innovador y equitativo, con liderazgo regional y nacional en progreso social, económico y tecnológico, lo cual se ve materializado mediante proyectos estratégicos que incorporan soluciones basadas en ciencia, tecnología e innovación, como es el caso del fortalecimiento y expansión del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana, concebido como un componente fundamental del modelo de gestión territorial y del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) municipal.

El objetivo general del Plan de Desarrollo, orientado a liderar un proceso de desarrollo integral con la ciencia, la tecnología y la innovación como ejes transversales, encuentra correspondencia directa con la presente contratación, en la medida en que la Segunda Fase del VVC busca ampliar la cobertura, capacidad operativa, analítica e interoperabilidad del sistema, contribuyendo a un entorno más seguro, ordenado y con mayor capacidad institucional para la toma de decisiones basadas en información.

Así mismo, la contratación se articula de manera específica con los objetivos específicos del Plan de Desarrollo, en particular aquellos relacionados con la planificación territorial integral, la articulación de los sectores de movilidad, seguridad y tecnología, la generación de condiciones de equidad y la consolidación de un modelo de gobierno transparente, efectivo y cercano a la comunidad, mediante el uso de herramientas tecnológicas que fortalezcan la seguridad ciudadana y la convivencia social.

En cuanto a la estructura estratégica del Plan de Desarrollo, la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana se alinea de manera directa con el:

- **EJE ESTRATÉGICO 1: ORGANIZAR NUESTRA CASA**, específicamente con los componentes:
  - Componente 1.2. Cota Renace con Seguridad y Convivencia, al fortalecer las capacidades institucionales para la prevención del delito, el control del territorio y el apoyo a las autoridades de policía.
  - Componente 1.4. Sistemas de Información para el Desarrollo, al consolidar un sistema tecnológico de captura, gestión y análisis de información en tiempo real.
- **EJE ESTRATÉGICO 5 TRANSVERSAL**: Innovación para el Progreso, particularmente con los componentes:
  - 5.1. Cota Inteligente e Innovadora
  - 5.2. Cota Tecnológica, mediante la implementación de soluciones tecnológicas avanzadas aplicadas a la seguridad ciudadana y la gestión pública.

En consecuencia, la presente contratación guarda plena coherencia con los lineamientos, objetivos y ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal "Con el Poder de la Gente, Cota Renace 2024–2027", constituyéndose en un proyecto estratégico que contribuye al fortalecimiento de la seguridad ciudadana, la convivencia, la innovación tecnológica y la gobernanza del Municipio de Cota.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA

La presente contratación se fundamenta en la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales del Municipio de Cota en materia de seguridad ciudadana, protección del patrimonio público y gestión del territorio, mediante la implementación de herramientas tecnológicas avanzadas de monitoreo, control y análisis de información.

Colombia se define como un Estado Social de Derecho, lo cual implica que la actuación administrativa debe orientarse a garantizar la efectividad de los derechos fundamentales, la prestación continua de los servicios públicos y la adopción de medidas que permitan prevenir riesgos que afecten la convivencia, el orden público y la seguridad ciudadana.
En este contexto, el Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) se constituye en un mecanismo tecnológico de carácter preventivo, disuasivo y de apoyo a la función pública, orientado a fortalecer la capacidad institucional para monitorear el territorio, anticipar riesgos y apoyar la toma de decisiones.

DERECHOS FUNDAMENTALES CONEXOS QUE SON MATERIA DE PROTECCIÓN CON EL SERVICIO A CONTRATAR.

La implementación del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana impacta directamente la protección de derechos fundamentales, en la medida en que fortalece los mecanismos de prevención, control y respuesta frente a riesgos que puedan afectar a la comunidad en espacios públicos y bienes institucionales.

A) DERECHO A LA VIDA E INTEGRIDAD PERSONAL

La vida es inviolable, y la integridad personal se protege frente a riesgos y tratos degradantes. En escenarios institucionales existen riesgos previsibles como el ingreso de personas no autorizadas, confrontaciones, hurtos con violencia, vandalismo o amenazas.

La vigilancia, con enfoque preventivo, reduce la probabilidad de hechos que pongan en riesgo la vida e integridad de servidores públicos y ciudadanos.

Proteger la infraestructura constituye una medida indirecta pero efectiva de protección del derecho fundamental a la vida e integridad personal.

B) CONVIVENCIA, PAZ Y TRANQUILIDAD

La Constitución consagra la paz como derecho y deber de obligatorio cumplimiento y ordena a las autoridades asegurar la convivencia pacífica

La presencia de vigilancia institucional:

• Disuade comportamientos agresivos o intimidatorios.
• Previene desórdenes y accesos indebidos.
• Garantiza condiciones mínimas de tranquilidad para servidores y ciudadanos.

La tranquilidad institucional constituye una condición esencial para la atención al público, el ejercicio de funciones administrativas y la permanencia segura en instalaciones municipales.

C) GARANTÍA DEL SERVICIO PÚBLICO Y PROTECCIÓN DEL INTERÉS GENERAL.

El artículo 209 dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se rige por principios como eficacia, economía, celeridad, moralidad, imparcialidad y publicidad.

La vigilancia permite hacer posible la función administrativa al servicio del interés general.

DEBER CONSTITUCIONAL DE PROTEGER LOS BIENES PÚBLICOS Y EL PATRIMONIO ESTATAL

a) Bienes públicos como medios para garantizar derechos y servicios.

Los bienes del Municipio —edificios, sedes, equipos, archivo, sistemas y mobiliario— son medios esenciales para prestar servicios, tramitar solicitudes, atender ciudadanos y ejecutar políticas públicas.

La pérdida, daño o inseguridad de estos bienes afecta la continuidad del servicio público, la atención al ciudadano y la eficacia administrativa.

Por ello, proteger los bienes públicos constituye una obligación funcional derivada de los fines del Estado.

b) Responsabilidad de los servidores públicos por omisión

Los servidores públicos son responsables por infringir la Constitución y las leyes, así como por omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones.

Si existen riesgos previsibles y la entidad no adopta medidas razonables de custodia, puede configurarse una omisión relevante. Por ello, la implementación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) constituye una medida técnica legítima, necesaria y proporcional para el cumplimiento de los fines constitucionales, al permitir el monitoreo del territorio, la prevención de conductas delictivas y el fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional.

c) Protección del patrimonio y prevención de daños antijurídicos

El Estado responde patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables. Las fallas en la seguridad institucional pueden generar daños a ciudadanos, servidores públicos o pérdidas patrimoniales.

La adopción de medidas de seguridad contribuye a prevenir escenarios de responsabilidad por falla del servicio.

d) Control fiscal y protección del patrimonio público

El control fiscal tiene como finalidad proteger los recursos públicos. La adopción de medidas de vigilancia contribuye a evitar detrimentos patrimoniales, actuando como barrera preventiva frente a pérdidas o daños.

Desde el marco constitucional, la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada se justifica porque:

• Permite cumplir los fines esenciales del Estado y asegurar la convivencia pacífica.
• Contribuye a proteger derechos fundamentales como la vida, la integridad personal y la tranquilidad institucional.
• Materializa los principios de la función administrativa: eficacia, economía y moralidad.
• Desarrolla el deber de custodia del patrimonio público y previene omisiones funcionales.
• Reduce riesgos de daños antijurídicos y detrimento patrimonial.

OBLIGACIÓN LEGAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PROTEGER LOS BIENES DEL ESTADO

La administración pública tiene a su cargo la custodia, conservación y adecuada utilización de los bienes del Estado, los cuales constituyen herramientas esenciales para el cumplimiento de los fines institucionales y la prestación efectiva de los servicios a la comunidad. En el caso del Municipio de Cota, los bienes muebles e inmuebles bajo su responsabilidad —infraestructura pública, espacios de uso comunitario, equipamientos urbanos, sistemas tecnológicos, centros administrativos y demás activos institucionales— no solo representan un valor económico, sino que materializan la capacidad operativa del Estado para garantizar derechos, preservar el orden público y asegurar el interés general.

Los servidores públicos, en ejercicio de sus funciones, asumen una responsabilidad especial frente a la protección del patrimonio público, la cual implica actuar con diligencia, previsión y cuidado, adoptando medidas razonables y proporcionales para prevenir la pérdida, daño, deterioro o uso indebido de los bienes estatales. Esta responsabilidad no se limita a un deber ético, sino que constituye una obligación jurídica cuyo incumplimiento puede generar consecuencias disciplinarias, fiscales y administrativas.

El Código General Disciplinario, contenido en la Ley 1952 de 2019, establece como deber de los servidores públicos custodiar y cuidar los bienes y recursos que les han sido encomendados, utilizarlos exclusivamente para los fines institucionales y velar por su adecuada conservación. En este sentido, la omisión en la adopción de mecanismos tecnológicos de control, monitoreo y vigilancia en espacios públicos e instalaciones municipales puede configurar una falta disciplinaria, especialmente cuando dicha omisión facilite situaciones de hurto, vandalismo, daño a la infraestructura o afectación de bienes públicos.

De manera complementaria, la Ley 610 de 2000 regula la responsabilidad fiscal derivada de la acción u omisión de los servidores públicos o de los particulares que administren recursos del Estado, cuando se cause un daño al patrimonio público. La afectación de bienes, los costos de reposición de infraestructura, los daños a equipamientos o la pérdida de activos derivados de eventos previsibles no mitigados adecuadamente pueden constituir detrimento patrimonial, particularmente cuando se evidencia la inexistencia o insuficiencia de medidas de prevención y control.

La gestión pública moderna exige la adopción de un enfoque preventivo y basado en la gestión del riesgo, que permita anticipar y mitigar amenazas contra el patrimonio estatal y la seguridad ciudadana. En este contexto, la implementación y fortalecimiento del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) se constituye en una herramienta tecnológica esencial para la prevención del delito, la disuasión de conductas contrarias a la convivencia, la protección de bienes públicos y el apoyo a las autoridades competentes en el ejercicio de sus funciones.

En consecuencia, la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana del Municipio de Cota se configura como una medida de debida diligencia administrativa, orientada a fortalecer las capacidades institucionales de monitoreo, control territorial y gestión de la información, permitiendo la detección oportuna de eventos que puedan afectar la integridad de los bienes públicos y la seguridad de la comunidad. Su implementación contribuye no solo a la protección material del patrimonio estatal, sino también al cumplimiento de los deberes legales de custodia y cuidado que recaen sobre los servidores públicos.

La adopción de soluciones tecnológicas de video vigilancia refleja un actuar responsable, preventivo y prudente por parte del Municipio de Cota, orientado a minimizar riesgos, evitar detrimentos patrimoniales y reducir la exposición a eventuales investigaciones disciplinarias y fiscales. En este sentido, la inversión en la Fase II del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana no constituye un gasto accesorio, sino una decisión necesaria, proporcional y coherente con las obligaciones legales del Estado, dirigida a salvaguardar los bienes públicos y garantizar su permanencia al servicio de la comunidad.

MARCO NORMATIVO Y TÉCNICO

El Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) en Colombia constituye una herramienta tecnológica de apoyo a la seguridad ciudadana, la convivencia y la gestión del orden público, orientada a la protección de las personas, los bienes públicos y privados, la infraestructura urbana y el espacio público. Su implementación y operación se enmarca dentro de las competencias del Estado y de las entidades territoriales, como un mecanismo complementario a la función de seguridad pública, sin que implique el ejercicio de funciones propias de la fuerza pública.

La implementación de sistemas de video vigilancia debe ajustarse estrictamente al marco normativo vigente, el cual establece lineamientos en materia de seguridad ciudadana, protección de derechos fundamentales, tratamiento de datos personales, uso de tecnologías de la información y fortalecimiento de la capacidad institucional. En este sentido, el VVC se concibe como un

sistema tecnológico de carácter preventivo, disuasivo y de apoyo a la toma de decisiones, orientado a la detección temprana de eventos que puedan afectar la seguridad, la convivencia y el patrimonio público.

Desde el punto de vista normativo, la utilización de sistemas de video vigilancia por parte de las entidades públicas se fundamenta, entre otras disposiciones, en los principios constitucionales de protección del interés general, seguridad ciudadana, eficiencia administrativa y coordinación institucional, así como en las normas que regulan la función administrativa, la seguridad y convivencia ciudadana, y la gestión de la información. De manera complementaria, el tratamiento de las imágenes captadas se rige por el régimen de protección de datos personales, garantizando el respeto por los derechos a la intimidad, el habeas data y el debido proceso.

Desde el punto de vista técnico, el Sistema de Video Vigilancia Ciudadana se concibe como un sistema integral de monitoreo y control, compuesto por cámaras de video, infraestructura de comunicaciones, plataformas de gestión de video (VMS), almacenamiento, analítica de video y centros de monitoreo, que operan de manera articulada para permitir la observación permanente del territorio, la generación de alertas, el registro de eventos y el apoyo a las autoridades administrativas y de policía en el ejercicio de sus funciones.

Entre las funcionalidades propias de un sistema de video vigilancia, acordes con las buenas prácticas técnicas y los estándares del sector, se encuentran, entre otras:

- Monitoreo en tiempo real de espacios públicos, infraestructura y zonas estratégicas.
- Grabación y almacenamiento seguro de material audiovisual.
- Detección y análisis de eventos mediante analítica de video.
- Apoyo a la prevención y disuasión de conductas delictivas y contrarias a la convivencia.
- Soporte a las autoridades en la atención de incidentes y emergencias.
- Obtención de material probatorio para procesos administrativos y judiciales, conforme a la ley.
- Integración con otros sistemas de información y con el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4).

Estas funcionalidades no sustituyen ni reemplazan las competencias de la fuerza pública, sino que constituyen un mecanismo tecnológico de apoyo, orientado a fortalecer la capacidad de observación, reacción y coordinación institucional dentro del marco legal vigente.
En el marco de la gestión pública, la implementación y fortalecimiento del VVC implica también responsabilidades claras para la entidad territorial, entre las cuales se destacan:

- Garantizar que los sistemas tecnológicos cumplan con estándares de calidad, seguridad y confiabilidad.
- Asegurar la correcta administración, custodia y uso de la información captada.
- Proteger los derechos fundamentales de los ciudadanos frente al uso de tecnologías de vigilancia.
- Implementar protocolos de operación, acceso y manejo de la información.
- Mantener la interoperabilidad y sostenibilidad del sistema en el tiempo.

Así mismo, la operación del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana debe regirse por principios de legalidad, proporcionalidad, finalidad, necesidad y prevención, garantizando que el uso de la tecnología esté orientado exclusivamente al cumplimiento de fines legítimos de seguridad ciudadana y convivencia, sin extralimitaciones ni usos indebidos.

Desde la perspectiva institucional, la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana del Municipio de Cota se configura como una medida técnica adecuada para la gestión del riesgo y la protección del patrimonio público, en la medida en que permite ampliar la cobertura, fortalecer la capacidad operativa, incorporar analítica de video y consolidar la integración del sistema con el C4 municipal.

En el caso del Municipio de Cota, la implementación y fortalecimiento del VVC se justifica por la existencia de infraestructura pública estratégica, espacios de alta afluencia ciudadana, dinámicas urbanas y rurales complejas y la obligación constitucional y legal de garantizar entornos seguros para la comunidad. La adopción de este sistema tecnológico contribuye a la prevención de riesgos, la protección de bienes públicos y el fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

En consecuencia, el Sistema de Video Vigilancia Ciudadana, implementado conforme al marco normativo vigente y a estándares técnicos reconocidos, constituye una herramienta legal, técnica y estratégicamente válida para el fortalecimiento de la seguridad, la convivencia y la gestión institucional del Municipio de Cota, en coherencia con los fines del Estado y los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COTA

En el contexto actual del Municipio de Cota, la contratación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana no responde únicamente a la ampliación de la cobertura tecnológica existente, sino a la ejecución progresiva de la hoja de ruta definida durante la Fase I del proyecto C4, mediante la cual se identificaron las brechas tecnológicas, las limitaciones operativas y las necesidades de modernización del sistema de seguridad municipal. La Fase II se constituye en la materialización de los estudios y diseños previamente desarrollados por la entidad, permitiendo consolidar las capacidades del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), incrementar la cobertura de monitoreo territorial, fortalecer la interoperabilidad con los organismos de seguridad y avanzar en la implementación de herramientas tecnológicas orientadas a la prevención del delito, la gestión de emergencias y la toma de decisiones basada en información confiable y en tiempo real.

La contratación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) para el fortalecimiento de la seguridad en el territorio del Municipio de Cota responde a una necesidad real, actual y verificable, conforme a los postulados de la Ley 80 de 1993, la cual dispone que la actividad contractual del Estado debe orientarse al cumplimiento de los fines estatales, a la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y a la protección del interés general.

En desarrollo de estos mandatos, las entidades territoriales están obligadas a identificar sus necesidades institucionales y a adoptar medidas técnicas y administrativas que permitan garantizar la protección del patrimonio público, la seguridad ciudadana, la convivencia y la continuidad de los servicios a cargo de la administración municipal, especialmente en contextos de crecimiento urbano, ampliación de infraestructura y aumento de la demanda de servicios por parte de la comunidad.

En el caso del Municipio de Cota, la necesidad de fortalecer el Sistema de Video Vigilancia Ciudadana adquiere especial relevancia en atención al contexto institucional y territorial que atraviesa la entidad. Durante varios años, el municipio no incorporó nuevas infraestructuras públicas de gran envergadura, lo que implicó que los equipamientos existentes soportaran de manera prolongada la operación administrativa, la atención a la ciudadanía y las dinámicas propias del crecimiento poblacional y económico del territorio. Esta situación incrementó la presión sobre el espacio público, la infraestructura urbana y los bienes municipales, aumentando su exposición a riesgos asociados con la seguridad y la convivencia.

Actualmente, el Municipio de Cota se encuentra en una etapa de fortalecimiento institucional y modernización, caracterizada por la puesta en funcionamiento de nuevas infraestructuras estratégicas, entre ellas el hospital municipal, así como otros equipamientos y espacios de uso público que incrementan de manera significativa el flujo de personas, vehículos y actividades en el territorio. La operación de este tipo de infraestructuras implica la necesidad de contar con herramientas tecnológicas que permitan el monitoreo permanente, la prevención de incidentes, la gestión de situaciones de riesgo y el apoyo oportuno a las autoridades competentes.
La experiencia administrativa y los estándares técnicos en materia de seguridad ciudadana indican que los procesos de expansión y fortalecimiento de la infraestructura pública deben ir acompañados de sistemas tecnológicos de monitoreo y control que permitan prevenir riesgos como hurtos, vandalismo, accesos no autorizados, alteraciones del orden público, afectaciones a la infraestructura y situaciones que comprometan la seguridad de los ciudadanos y servidores públicos. La ausencia de mecanismos adecuados de video vigilancia incrementa la probabilidad de ocurrencia de estos eventos, afectando no solo el patrimonio público, sino también la continuidad y calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Desde la perspectiva de la planeación contractual, la implementación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana constituye una medida preventiva, proporcional y técnicamente adecuada frente al crecimiento de los activos institucionales, la ampliación de la infraestructura municipal y el aumento de las dinámicas urbanas y sociales del territorio. Esta decisión permite anticipar riesgos, fortalecer la capacidad institucional de respuesta y proteger las inversiones públicas realizadas, garantizando que los bienes y espacios destinados al servicio de la comunidad cumplan su función social en condiciones de seguridad y control.

Así mismo, la contratación de la Fase II del VVC se fundamenta en los principios que rigen la contratación estatal consagrados en la Ley 80 de 1993. El principio de planeación se materializa en la identificación de necesidades actuales y futuras en materia de seguridad ciudadana y control territorial. El principio de economía se refleja en la prevención de pérdidas patrimoniales, daños a la infraestructura y costos asociados a eventos de inseguridad, los cuales resultarían significativamente superiores a la inversión en soluciones tecnológicas de monitoreo. El principio de eficacia se evidencia en la mejora de las condiciones de seguridad que permiten la operación continua de la infraestructura pública y la adecuada prestación de los servicios municipales. Por su parte,

el principio de responsabilidad impone a los servidores públicos el deber de adoptar medidas razonables para proteger los bienes del Estado y prevenir omisiones que puedan derivar en investigaciones disciplinarias o fiscales.

En el contexto actual del Municipio de Cota, la contratación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana no responde únicamente a la ampliación de la cobertura tecnológica existente, sino a la necesidad de acompañar el proceso de modernización institucional, el fortalecimiento del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) y la consolidación de un modelo de gestión territorial basado en la prevención, el uso de la tecnología y la toma de decisiones informada.

En consecuencia, la contratación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) se configura como una decisión necesaria, proporcional y alineada con los principios de la contratación estatal, orientada a fortalecer la seguridad ciudadana, proteger el patrimonio público, apoyar la operación de las nuevas infraestructuras municipales y garantizar la adecuada prestación de los servicios a la comunidad del Municipio de Cota.

COMPROMISO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN "COTA RENACE" CON LA SEGURIDAD, LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

La Administración Municipal de Cota, bajo el lema "Con el Poder de la Gente, Cota Renace", ha asumido un compromiso firme, estructural y sostenido con el fortalecimiento institucional, la seguridad ciudadana, la protección del patrimonio público y el desarrollo integral del territorio, como pilares fundamentales para garantizar el bienestar colectivo y la consolidación de un municipio moderno, organizado y sostenible.

Este compromiso se ha materializado en una agenda de gobierno orientada a recuperar la confianza ciudadana, modernizar la gestión pública, fortalecer las capacidades institucionales y promover entornos seguros para la prestación de servicios esenciales. Luego de un periodo prolongado en el cual el municipio no incorporó obras públicas de alto impacto, la actual administración ha impulsado un proceso de transformación institucional enfocado en saldar dicha brecha histórica, mediante la ejecución de proyectos estratégicos que responden a las necesidades reales de la comunidad y al interés general.

El liderazgo del señor Alcalde ha sido determinante en este proceso, promoviendo una visión de gobierno que concibe la seguridad como un eje transversal del desarrollo, articulada con la innovación tecnológica, la protección de los bienes públicos y la recuperación del espacio público. Bajo esta orientación, se han priorizado acciones encaminadas a fortalecer la presencia institucional, mejorar las condiciones de convivencia, preparar al municipio para la operación de nuevas infraestructuras estratégicas y consolidar herramientas modernas de gestión y control territorial.

Dentro de este esfuerzo institucional, se destaca el rol de la Secretaría General y de Gobierno, dependencia a la cual se le han asignado funciones estratégicas relacionadas con la administración, custodia y protección de los bienes del municipio, así como la coordinación de acciones en materia de seguridad ciudadana, convivencia y orden administrativo. Su gestión ha sido clave en la implementación de medidas preventivas, en la planeación institucional y en la adopción de soluciones que fortalecen la capacidad operativa del municipio.

En este contexto, la Secretaría General y de Gobierno ha impulsado estrategias orientadas a la protección de los activos municipales y al fortalecimiento de los mecanismos de seguridad ciudadana, reconociendo que la protección del patrimonio público no solo constituye una obligación legal, sino también un deber ético y social frente a la comunidad. Esta visión se traduce en la adopción de herramientas tecnológicas que permiten una gestión más eficiente del territorio, una mayor capacidad de prevención y una respuesta oportuna ante situaciones que afecten la seguridad y la convivencia.

En coherencia con lo anterior, el presente proceso de contratación será adelantado por la Secretaría General y de Gobierno, en ejercicio de sus competencias funcionales y en cumplimiento de su misión institucional, como parte de un ejercicio responsable de planeación, gestión del riesgo y fortalecimiento de la seguridad ciudadana. Esta actuación se orienta a garantizar que el municipio cuente con un Sistema de Video Vigilancia Ciudadana robusto, moderno y articulado, que permita proteger la infraestructura pública, el espacio urbano y los bienes destinados al servicio de la comunidad.

El proceso contractual adquiere especial relevancia en el marco de los proyectos estratégicos que la Administración Municipal ha venido ejecutando y proyectando, en los cuales la seguridad ciudadana y la protección del patrimonio público constituyen condiciones habilitantes para su adecuada operación. La ampliación y modernización de la infraestructura municipal, así como el

incremento de la dinámica urbana y social del territorio, requieren esquemas tecnológicos de monitoreo y control que acompañen el crecimiento institucional y protejan las inversiones públicas realizadas.

En este sentido, la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) se consolida como una pieza fundamental dentro de la estrategia institucional de seguridad, al permitir ampliar la cobertura, fortalecer la capacidad de monitoreo, incorporar analítica de video y articular el sistema con el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) del municipio. Su implementación contribuirá a la prevención del delito, la disuasión de conductas contrarias a la convivencia, la protección de los bienes públicos y el apoyo a las autoridades competentes.

Así, la contratación de la Fase II del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana no debe entenderse únicamente como una actuación operativa o tecnológica, sino como una manifestación concreta del compromiso de la Administración "Con el Poder de la Gente, Cota Renace" con la seguridad ciudadana, la protección del patrimonio público y la consolidación de un modelo de desarrollo municipal basado en la prevención, la innovación y el respeto por el interés general. Este proyecto se integra, de manera coherente, al propósito superior de construir un territorio seguro, con infraestructura protegida y con una administración que actúa con responsabilidad, previsión y visión de futuro.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El presente proceso de selección para la implementación de la Segunda Fase del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana (VVC) del Municipio de Cota se encuentra debidamente incluido y programado en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la entidad para la vigencia fiscal correspondiente, en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales y el Plan de Desarrollo Municipal.

En consecuencia, la presente contratación se desarrolla en el marco de la planeación institucional y presupuestal del Municipio de Cota, asegurando que los recursos destinados a la Fase II del Sistema de Video Vigilancia Ciudadana se encuentren debidamente previstos, aprobados y disponibles para su ejecución, en armonía con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

OBJETO
SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE BIENES, COMPONENTES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO, AMPLIACIÓN, INTEGRACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE COTA, INCLUYENDO SOLUCIONES DE VIDEOANALÍTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SEGURIDAD Y MONITOREO.
ALCANCE DEL OBJETO
El contratista deberá ejecutar de manera integral el suministro, instalación, configuración, puesta en operación e integración de la Segunda Fase del Sistema de Videovigilancia del Municipio de Cota, garantizando la continuidad tecnológica con la infraestructura existente, el fortalecimiento de las capacidades de monitoreo, la incorporación de analítica (PTZ y LPR) y el adecuado funcionamiento del sistema, conforme a las siguientes actividades y obligaciones: 1. Suministro de infraestructura tecnológica de videovigilancia • Suministro de cámaras de videovigilancia IP de tipo PTZ y LPR, nuevas, originales y de primera calidad. • Provisión de cámaras con capacidades de analítica embebida o integrada, conforme a los requerimientos técnicos del proyecto. • Suministro de todos los accesorios, soportes, herrajes, fuentes de poder, gabinetes y elementos necesarios para su correcta instalación y operación. • Garantía de compatibilidad total con la infraestructura tecnológica y el VMS existente en el Municipio de Cota. 2. Instalación e implementación del sistema • Instalación física de las cámaras de videovigilancia en los puntos definidos por la entidad contratante. • Adecuación de postes, estructuras o puntos de montaje cuando sea requerido. • Instalación y configuración de cableado estructurado, fibra óptica, enlaces inalámbricos o medios de transmisión necesarios para la operación del sistema. • Cumplimiento de normas técnicas, de seguridad industrial y buenas prácticas de instalación. 3. Configuración, integración y puesta en operación • Configuración lógica de las cámaras y dispositivos en la plataforma de gestión de video (VMS).

- Integración de los nuevos elementos con el Sistema de Videovigilancia existente y con el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), cuando aplique.
- Parametrización de analíticas de video, incluyendo lectura de placas (LPR), control PTZ y demás funcionalidades requeridas.
- Puesta en operación del sistema garantizando estabilidad, calidad de imagen, grabación y transmisión en tiempo real.

4. Analítica y funcionalidades avanzadas
   - Implementación y configuración de analítica de lectura de placas vehiculares (LPR) conforme a estándares técnicos y normatividad vigente.
   - Configuración de cámaras PTZ para seguimiento, control de áreas estratégicas y operación desde el centro de monitoreo.
   - Ajuste de parámetros de detección, alertas y eventos según las necesidades de seguridad ciudadana del municipio.
   - Verificación del correcto funcionamiento de las analíticas mediante pruebas técnicas y operativas.
5. Pruebas, validación y aceptación del sistema
   - Ejecución de pruebas funcionales, técnicas y de integración.
   - Validación de la calidad de imagen, grabación, transmisión, analítica y operación remota.
   - Corrección de fallas detectadas durante el periodo de pruebas.
   - Entrega del sistema en condiciones óptimas de operación, previo recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante.
6. Capacitación y transferencia de conocimiento
   - Capacitación técnica y operativa al personal designado por el Municipio de Cota.
   - Formación en el uso del VMS, operación de cámaras PTZ, gestión de analíticas LPR y manejo del sistema.
   - Entrega de manuales técnicos, operativos y de usuario.
7. Soporte, garantía y sostenibilidad
   - Garantía sobre los equipos suministrados y la instalación realizada, conforme a los términos establecidos en el contrato.
   - Soporte técnico durante el periodo de garantía.
   - Acompañamiento en la estabilización del sistema posterior a la puesta en operación.
   - Actualización de diagramas, planos “as-built” y documentación técnica final.
8. Cumplimiento normativo y responsabilidades

   El contratista deberá dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable a sistemas de videovigilancia, seguridad ciudadana, protección de datos personales, seguridad de la información y contratación estatal, así como a los estándares técnicos definidos por la entidad contratante. Así mismo, será responsable por la correcta ejecución del objeto contractual, la calidad de los bienes suministrados y la adecuada integración del sistema.

.

CLASIFICACION UNSPSC

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
39121000	Equipamiento para distribución y conversión de alimentación
43211600	Accesorios de computador
43212200	Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador
43231500	Software funcional específico de la empresa
43232800	Software de administración de redes
43233200	Software de seguridad y protección
45121600	Accesorios para cámaras
46171600	Equipos de vigilancia y detección
45121500	Cámaras
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
81112200	Mantenimiento y soporte de software
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO TECNICO

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de contrato.
2) Suscribir el acta de inicio juntamente con el supervisor del contrato.
3) Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos.
4) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio.
5) Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato.
6) Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.
7) Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.
8) Constituir todas las pólizas a que haya lugar amparando los riesgos, montos en dinero, y tiempos exigidos de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada.
9) Elaborar, rendir y entregar los informes que solicite la entidad contratante a través de la supervisión o de quien esta designe, en relación con el objeto contratado y las obligaciones derivadas del mismo.
10) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse.
11) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
12) Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
13) Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho.
14) Acreditar sus pagos de SSI o parafiscales según sea el caso y cuando fuere necesario, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, parafiscales y pago a cajas de compensación familiar vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato.
15) El contratista en virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a: a) Manejar de manera confidencial la información que como tal sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la presentación de sus servicios. b) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. c) Informar inmediatamente, al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia presentada en el desarrollo de su trabajo. d) Colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
16) Mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.
17) Será responsabilidad del contratista sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule.
18) Deberá asumir los riesgos tipificados y distribuidos en los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones definitivo. Para los fines pertinentes, la matriz de riesgos hace parte integral del contrato y debe interpretarse en forma conjunta.
19) Las demás que se deriven del objeto contractual aquí señalado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

ANEXO TÉCNICO.

A. Suministro, instalación e integración tecnológica

1. Suministrar, instalar, configurar, integrar y poner en operación la totalidad de los bienes, componentes, plataformas, software y servicios tecnológicos requeridos para el fortalecimiento, ampliación e integración de la Segunda Fase del Sistema de Videovigilancia Ciudadana del Municipio de Cota, de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas.
2. Garantizar las condiciones técnicas, civiles, eléctricas, electrónicas, de comunicaciones y de infraestructura requeridas para la correcta instalación y funcionamiento de los equipos suministrados.

3. Garantizar la calidad, funcionalidad, compatibilidad, interoperabilidad e integración de todos los equipos y soluciones tecnológicas suministradas con la infraestructura existente del Municipio y con el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), cuando corresponda.
4. Realizar el suministro e instalación de cámaras PTZ, cámaras LPR, equipos de comunicaciones, almacenamiento, servidores, estaciones de trabajo, software, licenciamiento y demás componentes definidos en el Anexo Técnico.

B. Pruebas técnicas y puesta en funcionamiento

1. Realizar las pruebas técnicas, funcionales, de aceptación, interoperabilidad e integración requeridas para verificar el correcto funcionamiento del sistema implementado.
2. Garantizar la correcta operación de los subsistemas de videovigilancia, grabación, transmisión, monitoreo, videoanalítica, reconocimiento de placas (LPR), almacenamiento y consulta de evidencias.
3. Realizar las pruebas de desempeño, disponibilidad y funcionamiento exigidas por la supervisión o interventoría antes de la suscripción del acta de recibo a satisfacción.

C. Documentación técnica

1. Elaborar y entregar la totalidad de la documentación técnica del proyecto.
2. Entregar los planos definitivos “As Built” de la solución implementada.
3. Entregar diagramas de red, topologías, arquitectura tecnológica, direccionamiento IP, configuraciones, inventarios y demás documentación técnica asociada.
4. Entregar manuales de administración, operación, respaldo y recuperación de la solución implementada.

D. Capacitación y transferencia de conocimiento

1. Capacitar al personal designado por el Municipio en la administración, operación y uso de la solución suministrada.
2. Realizar transferencia de conocimiento sobre el manejo del VMS, operación de cámaras PTZ, gestión de cámaras LPR, herramientas de videoanalítica, búsqueda de evidencias y generación de reportes.
3. Entregar memorias, material de apoyo, guías y constancias de capacitación.

E. Soporte, garantía y acompañamiento

1. Garantizar el correcto funcionamiento de todos los bienes y soluciones implementadas durante el período de garantía ofrecido.
2. Prestar soporte técnico especializado durante la etapa de implementación, estabilización y garantía.
3. Atender, diagnosticar y solucionar las fallas o incidentes reportados conforme a los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos.
4. Realizar actualizaciones, ajustes de configuración y correcciones necesarias para garantizar la estabilidad y continuidad operativa de la solución.

F. Seguridad de la información y ciberseguridad

1. Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la cual tenga acceso durante la ejecución contractual.
2. No divulgar ni utilizar para fines distintos al contrato la información relacionada con la infraestructura de seguridad, arquitectura tecnológica, configuraciones, credenciales, grabaciones o cualquier otra información sensible del Municipio.
3. Implementar controles y medidas de seguridad de la información acordes con las buenas prácticas de ciberseguridad aplicables a la solución suministrada.
   Reportar de manera inmediata cualquier incidente de seguridad, vulnerabilidad o afectación que pueda comprometer la operación del sistema o la información administrada.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactada.
2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
3. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
4. Recibir los suministros y complementos por parte del contratista en las condiciones requeridas en las especificaciones técnicas.
5. En caso de un defecto y/o falencia del suministro, requerir al contratista el remplazo en el menor tiempo posible verificando que el nuevo producto cumpla con las condiciones requeridas en las especificaciones técnicas.
6. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.

7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
8. Suscribir el acta de inicio a través del supervisor encargado.
9. Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor designado el acta de liquidación del contrato.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Cota (Cundinamarca)

VIGENCIA DEL CONTRATO

El término estimado de ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026; término contado en todo caso a partir de la suscripción de la respectiva acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de **HASTA EL QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2026**, contados a partir de la suscripción de acta de inicio sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos estatales, consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, es decir: que esté respaldado del Registro Presupuestal y la aprobación de garantías requeridas.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato estará sujeta a lo dispuesto en los artículos 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012 y artículo 11 de la ley 1150 de 2007. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 141 y 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

SUPERVISION

El Municipio de Cota vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, a través de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA** y/o quien haga sus veces o por el funcionario que para el efecto designe el ordenador de gasto mediante escrito, quien deberá supervisar y controlar la adecuada ejecución del objeto contractual.

RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019 y Ley 1474 de 2011, Resolución de Supervisión adoptada por la Entidad y demás normas concordantes. Mediante comunicación escrita, el Municipio de Cota podrá reemplazar al supervisor designado.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SUPERVISOR

a. Ejercer las funciones de supervisión sobre el contrato producto de la adjudicación de la presente.
b. Efectuar el control general sobre la debida ejecución del contrato, que le permitan mantener perfectamente enterado de la ejecución del contrato a EL MUNICIPIO.
c. Informar oportunamente al alcalde sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran
d. Conocer las obligaciones a cargo del contratista y de EL MUNICIPIO y los riesgos que asume cada parte dentro del contrato.
e. Conocer el contrato y verificar que se cumplan los objetivos generales y específicos del mismo.
f. Supervisar que el contratista tenga total conocimiento de las normas, especificaciones, permisos, resoluciones y demás requisitos indispensables para el normal desarrollo del contrato.
g. En los casos que se requiera, organizar una visita al sitio donde se ejecutará el contrato con los asesores que considere necesario, y con el contratista con el objeto de verificar las condiciones y detectar las posibles modificaciones del mismo.
h. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran
i. Elaborar, revisar y suscribir las actas requeridas para el desarrollo del contrato.
j. Revisar y tramitar oportunamente ante la dependencia competente al interior de EL MUNICIPIO los documentos de solicitud de adición y/o prórroga, suspensión y reinicio del contrato remitidos por el contratista, que impliquen una modificación al contrato.
k. Consultar y solicitar asesoría jurídica de EL MUNICIPIO sobre las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con el contrato.
l. Verificar que se cumpla la programación y coordinación de las reuniones de seguimiento del contrato.
m. Verificar que el personal del contratista se encuentre afiliado a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral y parafiscales, cuando haya lugar, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
n. Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA
o. Remitir la documentación del contrato al archivo de gestión de la Secretaría General y de Gobierno de EL MUNICIPIO.

p. Verificar que el contratista ha dado inicio a la fase de seguimiento y plan de mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
q. Las demás funciones inherentes a la supervisión.

FUNCIONES TÉCNICAS DEL SUPERVISOR

a. Verificar que los bienes y servicios cumplan las exigencias técnicas establecidas en el pliego de condiciones.
b. Supervisar que el contratista cumpla con las normas técnicas de calidad y de garantía vigentes y demás documentos requeridos para el desarrollo del contrato.
c. Verificar y revisar el correcto funcionamiento de los bienes y la adecuada prestación del servicio objeto del contrato y sus anexos.
d. Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
e. Elaborar el acta de liquidación del contrato con la totalidad de los soportes.
f. Verificar que el contratista esté cumpliendo con los demás requerimientos establecidos.

FUNCIONES FINANCIERAS DEL SUPERVISOR

a. Revisar y dar el visto bueno a las solicitudes de desembolso.
b. Verificar que el contrato esté amparado con los recursos presupuestales asignados para el mismo.
c. Efectuar las actividades conducentes al buen desarrollo financiero del contrato.
d. Además, tendrá el seguimiento contable y jurídico sobre la ejecución del contrato.

PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial es la suma de **HASTA OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS ($8.998.775.157), incluido IVA.** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.
Además, incluye los demás descuentos de carácter Nacional, Departamental y Municipal vigentes al momento de la apertura del presente proceso y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve. Este valor constituye el presupuesto oficial del proceso de selección y las propuestas no podrán excederlo.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la Secretaría de Hacienda expidió los Certificados de Disponibilidad presupuestal que a continuación se relacionan:

CODIGO BPIN	CDP	RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2024252140172 META 300	2026002717	GI.08.2.3.2.02.02.006.4501028.300	1.3.3.11.02.49	Actualizar e instalar como mínimo un (1) sistema de videovigilancia de 80 camaras de seguridad que minimice los riesgo de seguridad del territorio Cotense haciendo para parte del C4. **FUENTE** RB RTOS FIN INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$5.727.196.530
2024252140140 META 292	2026002718	GI.08.2.3.2.02.02.006.2301075.292	1.2.1.0.001	Diseñar e implementar un (1) centro de comando, control, cómputo y comunicaciones C4 garantizando los estándares establecidos y mejorando la inteligencia, la seguridad ciudadana y la respuesta a las emergencias y gestión de crisis. **FUENTE** Ingresos corrientes de la libre destinación	$16.882.969
		GI.08.2.3.2.02.02.006.2301075.292	1.2.3.2.06	Diseñar e implementar un (1) centro de comando, control, cómputo y comunicaciones C4 garantizando los estándares establecidos y	$960.000.000

						mejorando la inteligencia, la seguridad ciudadana y la respuesta a las emergencias y gestión de crisis. **FUENTE**. **Contribución sobre contratos de obra publica**.				
				GI.08.2.3.2.02.02.006.2301075.292	1.2.3.2.22.01 OTRAS	Diseñar e implementar un (1) centro de comando, control, cómputo y comunicaciones C4 garantizando los estándares establecidos y mejorando la inteligencia, la seguridad ciudadana y la respuesta a las emergencias y gestión de crisis. **FUENTE**. **Otras tasas y derechos administrativos con destinación**	$28.163.937			
				GI.08.2.3.2.02.02.006.2301075.292	1.3.3.11.02.31	Diseñar e implementar un (1) centro de comando, control, cómputo y comunicaciones C4 garantizando los estándares establecidos y mejorando la inteligencia, la seguridad ciudadana y la respuesta a las emergencias y gestión de crisis. **FUENTE. R.B. RTOS FINC. IMPUESTOS VEHICULOS**	$9.053.094			
				GI.08.2.3.2.02.02.006.2301075.292	1.3.3.11.02.49	Diseñar e implementar un (1) centro de comando, control, cómputo y comunicaciones C4 garantizando los estándares establecidos y mejorando la inteligencia, la seguridad ciudadana y la respuesta a las emergencias y gestión de crisis. **FUENTE. RB RTOS FIN INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION**	$2.259.603.470			
						TOTAL	$9.000.900.000			

<u>Nota 1:</u> EL proponente deberá indicar los precios ofertados por ítem, los cuales no podrán superar el valor unitario promedio señalado por la Entidad en su análisis económico.

Dentro del valor están incluidos los gastos por legalización del contrato y todos los impuestos y tributos tanto de orden nacional como de orden local, en consecuencia, el proponente deberá incluir dentro del valor total de la oferta todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales a los que haya lugar, entre los cuales se pueden encontrar los siguientes:

ESTAMPILLA	PORCENTAJE	MOMENTO DE PAGO

Estampilla Pro cultura	1% Sobre el valor total del contrato	Se descuenta el valor total en el primer pago
	1% Valor del contrato antes de IVA (Para los obligados a facturar)	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Estampilla Pro Deporte	2,5% Valor del contrato antes de IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Estampilla Pro Adulto Mayor	3% Valor del contrato antes de IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Estampilla para la Justicia Familiar	2% Valor del contrato antes de IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Reteica	Depende de la actividad económica	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Reteiva	15% del valor del IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Retención en la fuente	Depende de la actividad económica	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Impuesto al timbre (transitorio)	0,5% del valor total del contrato, para los contratos superiores a 6.000 UVTS	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales

*Descuentos y retenciones sujetos a el Acuerdo Municipal 16 de 2024 proferido por el Concejo Municipal de Cota Cundinamarca, el cual puede ser consultado en el siguiente link:
https://www.cotacundinamarca.gov.co/Transparencia/Normatividad/ACUERDO_NO_16_DE_2024.pdf
El proponente deberá incluir dentro del valor total de la oferta todos los impuestos a los que haya lugar.

El proponente deberá incluir dentro del valor total de la oferta todos los impuestos a los que haya lugar.

Nota 1: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Nota 2: El proponente deberá incluir dentro del valor total de la oferta todos los impuestos a los que haya lugar.

JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en las directrices internas de la Alcaldía Municipal de Cota en materia de gestión contractual, la Entidad adelantó un estudio de mercado con el propósito de determinar el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación. Para tal efecto, se publicó el RFI 086-2026 se recibieron cinco (5) cotizaciones de proveedores, todos ellos con capacidad técnica y comercial para suministrar los bienes y servicios objeto del proceso.

Una vez recibidas las cinco (5) cotizaciones, la Entidad realizó la consolidación y análisis comparativo de los valores unitarios cotizados para cada ítem. Con el fin de contar con una visión completa del comportamiento del mercado, se calcularon para cada ítem las siguientes métricas estadísticas: menor valor, mayor valor, mediana, media aritmética, media geométrica, media armónica, promedio y desviación estándar.

A partir de dichas métricas, se calculó el porcentaje de dispersión de cada ítem como la relación entre la desviación estándar y la media aritmética o promedio de los valores cotizados (coeficiente de variación). Este indicador permite determinar el grado de homogeneidad o heterogeneidad entre las cotizaciones recibidas para cada ítem.

El resultado del análisis evidenció que, para la totalidad de los quince (15) ítems, el porcentaje de dispersión se ubica por debajo del 10%. Este comportamiento demuestra que las cotizaciones recibidas son homogéneas y consistentes entre sí, lo que refleja condiciones de mercado estables y comparables para los bienes y servicios requeridos.

Para la determinación del precio unitario de referencia de cada ítem —que a su vez constituye el precio techo que deberá respetar cualquier oferente en el proceso de selección— la Entidad adoptó como criterio metodológico el menor valor cotizado entre las cinco (5) cotizaciones allegadas. Esta decisión se fundamenta en las siguientes consideraciones:

Eficiencia en el uso de los recursos públicos

De conformidad con los principios de economía y eficiencia que rigen la contratación estatal en Colombia, la Entidad está obligada a obtener las mejores condiciones de mercado al momento de estructurar un proceso de contratación. Tomar el menor valor cotizado como precio de referencia garantiza que el presupuesto oficial refleje el precio más competitivo al que el bien o servicio puede ser adquirido en condiciones normales de mercado, sin que ello comprometa la calidad técnica exigida, la cual está debidamente definida en las fichas técnicas que hacen parte del proceso.

Homogeneidad de las cotizaciones y dispersión inferior al 10%

De acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente en materia de estudios de mercado, cuando las cotizaciones recibidas presentan una dispersión homogénea, es decir, cuando el coeficiente de variación de los valores cotizados se ubica por debajo del 10%, resulta metodológicamente válido y técnicamente justificado adoptar el menor valor como precio de referencia. Como se evidenció en el análisis estadístico, el porcentaje de dispersión de todos los ítems es inferior al 10%, lo que confirma la homogeneidad del mercado consultado y valida la aplicación de esta métrica.

Generación de condiciones de competencia

Utilizar el menor valor como precio techo incentiva la competencia entre los proponentes, quienes deberán estructurar sus ofertas de manera eficiente para ajustarse a condiciones de mercado reales y competitivas, en beneficio directo de los intereses del Municipio de Cota y de la optimización del gasto público.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Con base en la metodología descrita, el presupuesto oficial estimado del proceso se determinó como la sumatoria del producto entre el precio unitario de referencia (menor valor cotizado con IVA incluido, redondeado al entero más cercano) y la cantidad requerida para cada uno de los quince (15) ítems, de conformidad con la siguiente estructura

ÍT.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	% DISPERS.	PRECIO UNIT. REF. (con IVA)	VALOR TOTAL
1	Cámara Domo PTZ	59	Und	0,27%	$58.486.982,75	$3.450.731.982
2	Cámara Fija para Reconocimiento de Placas - LPR	6	Und	1,30%	$46.576.880,84	$279.461.285
3	Infraestructura de Procesamiento y Almacenamiento (Software y Hardware)	1	Und	0,57%	$1.336.745.921,00	$1.336.745.921
4	Licenciamiento Cámaras de VVC	59	Und	1,26%	$3.534.271,44	$208.522.015
5	Licenciamiento Cámara Fija LPR	6	Und	0,73%	$15.454.355,07	$92.726.130
6	Estación de Trabajo	1	Und	0,54%	$52.515.555,61	$52.515.556
7	Coronas Antiescalatorias	59	Und	0,90%	$391.251,77	$23.083.854
8	Sistema de Puesta a Tierra	65	Und	0,92%	$9.157.389,15	$595.230.295
9	Canalización Eléctrica de Cámaras	65	Und	0,48%	$3.422.230,56	$222.444.986
10	Gabinetes de Poste/Fachada	65	Und	0,75%	$7.669.835,60	$498.539.314
11	Switch de 8 Puertos	65	Und	0,46%	$1.951.457,20	$126.844.718
12	UPS de 1 KVA - Respaldo de Energía	65	Und	1,30%	$3.532.491,20	$229.611.928
13	Soporte Tipo L y/o T y/o Bandera	4	Und	0,93%	$70.333.172,14	$281.332.689
14	Switch Gestionado	2	Und	0,77%	$25.072.652,64	$50.145.305
15	Fibra Óptica	27.400	Metros	1,18%	$56.599,97	$1.550.839.178
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO						**$8.998.775.157**

El presupuesto oficial estimado del proceso asciende a la suma de **OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS ($8.998.775.157)**, incluido IVA y todos los demás impuestos, costos directos e indirectos a que haya lugar para la total ejecución del contrato.

PRECIOS TECHO UNITARIOS POR ÍTEM

Con fundamento en el estudio de mercado adelantado y en la metodología descrita en las secciones precedentes, la Entidad establece los precios techo unitarios para cada uno de los quince (15) ítems que conforman el objeto contractual del presente proceso. Dichos valores corresponden al menor valor cotizado entre los cotizantes, incluyendo todos los impuestos, costos directos e indirectos, y constituyen el límite máximo que podrá ofertar cada proponente en su oferta económica para cada ítem.

Ninguna oferta económica podrá superar, en ningún ítem, el precio techo unitario establecido. El incumplimiento de esta condición en uno o más ítems será causal de rechazo de la oferta, sin perjuicio de las demás causales previstas en los documentos del proceso. Los precios techo unitarios son los siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO TECHO UNITARIO (con IVA)
1	Cámara Domo PTZ	Und	59	**$58.486.982,75**
2	Cámara Fija para Reconocimiento de Placas - LPR	Und	6	**$46.576.880,84**
3	Infraestructura de Procesamiento y Almacenamiento (Software y Hardware)	Und	1	**$1.336.745.921,00**
4	Licenciamiento Cámaras de VVC	Und	59	**$3.534.271,44**
5	Licenciamiento Cámara Fija LPR	Und	6	**$15.454.355,07**
6	Estación de Trabajo	Und	1	**$52.515.555,61**
7	Coronas Antiescalatorias	Und	59	**$391.251,77**
8	Sistema de Puesta a Tierra	Und	65	**$9.157.389,15**
9	Canalización Eléctrica de Cámaras	Und	65	**$3.422.230,56**
10	Gabinetes de Poste/Fachada	Und	65	**$7.669.835,60**
11	Switch de 8 Puertos	Und	65	**$1.951.457,20**
12	UPS de 1 KVA - Respaldo de Energía	Und	65	**$3.532.491,20**
13	Soporte Tipo L y/o T y/o Bandera	Und	4	**$70.333.172,14**
14	Switch Gestionado	Und	2	**$25.072.652,64**
15	Fibra Óptica	Metros	27.400	**$56.599,97**

IMPORTANTE: Los valores unitarios ofertados por cada proponente no podrán superar en ningún caso los precios techo unitarios establecidos en la tabla anterior para cada ítem. La oferta que supere el precio techo en uno o más ítems será rechazada. Los precios deben incluir todos los impuestos, gastos de transporte, instalación, configuración, puesta en operación, capacitación y demás costos directos e indirectos necesarios para la total ejecución del contrato.

FORMA DE PAGO

El Municipio de Cota pagará el valor del contrato al CONTRATISTA mediante tres (3) pagos parciales, previa acreditación del cumplimiento de los hitos de ejecución establecidos, recibo a satisfacción por parte de la supervisión o interventoría (según aplique), presentación de los informes correspondientes y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para cada desembolso, así:

NÚMERO DE PAGO	MONTO O PORCENTAJE	REQUISITOS
1	50% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Recibo a satisfacción de la totalidad de las cámaras, contratadas, debidamente suministradas, inventariadas y entregadas en sitio conforme a las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.

2	25% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Recibo a satisfacción de por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de las cámaras contratadas, debidamente instaladas, configuradas, integradas y visualizadas en la plataforma de gestión y monitoreo del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) del Municipio.
3	25% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Recibo a satisfacción del cien por ciento (100%) de las cámaras contratadas totalmente instaladas, configuradas, integradas, operativas y visualizadas en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4), así como de la totalidad de las pruebas funcionales, documentación técnica, capacitación, puesta en operación y demás actividades contempladas en el objeto contractual.

Dichos pagos se realizarán previo al lleno de los siguientes requisitos:

A) Recibo a Satisfacción: Documento expedido por el supervisor del contrato, que confirme la conformidad con el servicio prestado.
B) Factura o Documento Equivalente: Debidamente diligenciado y visado por el supervisor del contrato, conforme a los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el valor total con decimales si corresponde y todos los requisitos estipulados en las normas tributarias.
C) Aportes a Seguridad Social y Parafiscales: Documentación que acredite el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, según la legislación vigente, junto con certgificacion suscrita por el representante legal y contador o revisor fiscal.
D) Disponibilidad PAC: Todos los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de cupo en el Plan Anual de Caja (PAC).

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos;

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato.
- Acreditación de pagos de seguridad social integral de parafiscales cuando corresponda.
- Certificación suscrita por el representante legal y contador y/o revisor fiscal de vinculación del equipo requerido y ofrecido.
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de factura.

Los pagos estarán sujetos a los descuentos, retenciones, estampillas, impuestos y contribuciones de orden nacional, departamental y municipal vigentes al momento de su causación y se efectuarán conforme a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

Al pago se le efectuaran los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones municipales.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos indirectos y directos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación, así como los impuestos nacionales, departamentales y municipales entre los cuales se pueden encontrar los siguientes:

ESTAMPILLA	PORCENTAJE	MOMENTO DE PAGO
Estampilla Pro cultura	1% Sobre el valor total del contrato	Se descuenta el valor total en el primer pago
	1% Valor del contrato antes de IVA (Para los obligados a facturar)	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Estampilla Pro Deporte	2,5% Valor del contrato antes de IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Estampilla Pro Adulto Mayor	3% Valor del contrato antes de IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Estampilla para la Justicia Familiar	2% Valor del contrato antes de IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales

Reteica	Depende de la actividad económica	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Reteiva	15% del valor del IVA	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Retención en la fuente	Depende de la actividad económica	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales
Impuesto al timbre (transitorio)	0,5% del valor total del contrato, para los contratos superiores a 6.000 UVTS	Se descuenta proporcional al valor de las actas parciales

* Descuentos y retenciones sujetos a el Acuerdo Municipal 16 de 2024 proferido por el Concejo Municipal de Cota Cundinamarca, el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://www.cota-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Normatividad/ACUERDO_NO_16_DE_2024.pdf .

- En todo caso, se aplicarán los impuestos y/o carga impositiva del acuerdo enunciado o cualquiera que lo modifique, aclare o complemente, así como aquellos de orden nacional.

El proponente deberá incluir dentro del valor total de la oferta todos los impuestos a los que haya lugar.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento en que EL/LA CONTRATISTA pertenezca al régimen de responsable de IVA, el valor de este impuesto se aplicará sobre cada uno de los pagos y se pagará al contratista el valor facturado más IVA y se harán las retenciones a que haya lugar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá presentar el informe de ejecución de las obligaciones, la certificación de cumplimiento de las obligaciones firmada por el Supervisor y allegar en el mes vencido el pago a los aportes al SGSS, conforme lo establece la normativa vigente, cuenta de cobro o factura (según aplique) y los demás requisitos que le sean exigibles.

PARÁGRAFO TERCERO: Todos los pagos se harán con sujeción al PAC.

PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos se efectuarán a través de transferencia en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique EL/LA CONTRATISTA y de la cual sea titular. Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada

PARAGRAFO QUINTO. Para cada pago, el proponente debe acreditar la vinculación del equipo ofertado aportando el contrato respectivo. En el caso de los contratos laborales, deberá aportarse la planilla de pago de cada persona vinculada al presente proceso y en contratos de prestación de servicios, se acompañara con la afiliación a la ARL y las planillas de pago de seguridad social del contratista y/o certificación del contador o revisor fiscal de la empresa donde acredite que se verifico y cada contratista cumple con las prerrogativas de ley.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: LICITACIÓN PÚBLICA

3.2 JUSTIFICACIÓN: La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial.

3.3. FUNDAMENTO JURÍDICO: La Ley 1150 de 2007, *'Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación de la Administración Pública"* introduce nuevas e importantes aplicaciones a la mencionada ley entre otros, se establece cuatro modalidades de selección para contratar con el Estado: - licitación pública; - selección abreviada; - concurso de méritos y contratación directa.

La Constitución Política, en sus artículos 2, 209 y 315, dispone que las autoridades públicas se encuentran instituidas para garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en el ordenamiento jurídico, asegurar el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y desarrollar la función administrativa al servicio de los intereses generales, bajo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. En armonía con este mandato superior, la contratación estatal constituye uno de los principales instrumentos para materializar los fines públicos, atender las necesidades colectivas y garantizar la prestación eficiente de los

servicios a cargo de las entidades territoriales, razón por la cual la escogencia de los colaboradores de la Administración debe adelantarse mediante procedimientos objetivos, transparentes, públicos y previamente reglados.
El artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece que los servidores públicos deben tener en consideración que, al celebrar contratos y ejecutar los mismos, las entidades estatales buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. A su vez, los artículos 23, 24, 25 y 26 de esa misma ley someten las actuaciones contractuales a los principios de transparencia, economía y responsabilidad, así como a los postulados que gobiernan la función administrativa, mientras que el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 exige que la escogencia del contratista se realice mediante reglas de selección objetiva que permitan identificar, sin consideraciones subjetivas ni factores de afecto o interés, el ofrecimiento más favorable para la Entidad y para los fines que esta procura satisfacer.

Dentro de este marco, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 determinó que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, y estableció, en su numeral 1, que la selección se realizará mediante licitación pública, con excepción de aquellos asuntos que, por sus características, naturaleza, cuantía o condiciones especiales, se encuentren comprendidos en alguna de las causales expresamente previstas para las demás modalidades. De esta manera, la licitación pública constituye la regla general y residual del sistema de selección de contratistas del Estado, mientras que las modalidades diferentes únicamente pueden emplearse cuando la necesidad contractual se subsuma, de manera cierta, objetiva y debidamente acreditada, en alguno de los supuestos definidos expresamente por el legislador.

Lo anterior significa que la determinación de la modalidad de selección no depende de una elección discrecional de la Administración ni puede fundarse exclusivamente en consideraciones de conveniencia, simplicidad o reducción de los tiempos del procedimiento. Por el contrario, constituye una decisión reglada que debe encontrarse precedida de un examen integral del objeto, la cuantía, el alcance de las obligaciones, la naturaleza de las prestaciones, las condiciones del mercado, los resultados esperados y la eventual concurrencia de alguna causal especial. En ausencia de una causal legal que permita acudir a la selección abreviada, al concurso de méritos, a la contratación directa o a la mínima cuantía, la Entidad se encuentra jurídicamente obligada a aplicar la licitación pública, precisamente por ser esta la modalidad general establecida para asegurar la concurrencia, publicidad, contradicción, transparencia y comparación objetiva de los ofrecimientos.

En el presente caso, el Municipio de Cota pretende contratar el **"SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE BIENES, COMPONENTES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO, AMPLIACIÓN, INTEGRACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE COTA, INCLUYENDO SOLUCIONES DE VIDEOANALÍTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SEGURIDAD Y MONITOREO"**, objeto que responde a una necesidad estratégica de interés general dirigida a fortalecer la infraestructura tecnológica destinada a la seguridad ciudadana, ampliar la cobertura de vigilancia, optimizar las capacidades institucionales de monitoreo y proporcionar a las autoridades herramientas tecnológicas que faciliten la prevención, detección y atención de situaciones que puedan afectar la convivencia, la integridad de las personas y la protección de los bienes públicos y privados dentro de la jurisdicción municipal.

La lectura integral del objeto y de sus especificaciones permite establecer que la necesidad de la Administración no se limita a la compra o entrega aislada de cámaras, dispositivos, equipos o componentes tecnológicos individualmente considerados. El Municipio requiere la estructuración, suministro, instalación, configuración, integración, interoperabilidad, implementación, prueba y puesta en operación de una solución tecnológica completa, articulada con la infraestructura existente y dotada de funcionalidades de videoanalítica, transmisión, almacenamiento, administración y visualización de información. En consecuencia, la satisfacción de la necesidad pública no se produce con la simple tradición material de determinados bienes, sino con la entrega efectiva de un resultado integral, funcional, interoperable, estable, seguro y plenamente operativo.

En efecto, los distintos bienes, componentes y servicios que conforman el objeto contractual se encuentran técnica y funcionalmente vinculados y deben operar como una unidad articulada. Las cámaras, redes, dispositivos de transmisión, sistemas de almacenamiento, herramientas de administración, componentes de procesamiento, licenciamientos, funcionalidades de videoanalítica y demás elementos tecnológicos no persiguen finalidades independientes, sino que convergen en la ampliación y fortalecimiento de un único sistema de videovigilancia ciudadana. Por ello, la ejecución exige verificar la compatibilidad con la arquitectura instalada, las capacidades de integración, las condiciones de conectividad, la interoperabilidad entre dispositivos y plataformas, los protocolos de transmisión y almacenamiento, la seguridad de la información, el desempeño de las funcionalidades analíticas y la adecuada puesta en funcionamiento del sistema en las condiciones reales de operación del Municipio.

El futuro contratista no asumirá, entonces, una obligación elemental de entregar bienes disponibles de manera indiferenciada en el mercado, sino un conjunto de obligaciones interdependientes que demandan capacidad técnica y organizacional, experiencia específica, personal especializado, conocimiento de la infraestructura preexistente, planeación de la implementación, integración de hardware y software, configuración de funcionalidades, ejecución de pruebas, elaboración de protocolos, transferencia de conocimiento, soporte técnico y obtención de resultados verificables. El cumplimiento contractual deberá valorarse respecto del funcionamiento integral de la solución y no únicamente a partir de la entrega física de sus componentes, circunstancia que evidencia que el elemento determinante de la contratación es la idoneidad técnica y funcional del sistema finalmente implementado.

Esta precisión resulta particularmente relevante frente a la causal de selección abreviada prevista en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización. Aunque algunos equipos o componentes que integran la solución puedan contar, individualmente considerados, con características

estandarizadas o encontrarse disponibles habitualmente en el mercado, tal circunstancia no transforma automáticamente la totalidad del objeto contractual en una adquisición uniforme. La modalidad de selección debe establecerse atendiendo la naturaleza real, principal e integral de la necesidad que pretende satisfacer la Entidad y no mediante la desagregación artificial de algunos elementos accesorios o instrumentales del contrato.

Para que resulte aplicable la selección abreviada por características técnicas uniformes no basta con que ciertos bienes puedan describirse mediante especificaciones técnicas o que exista pluralidad de fabricantes y distribuidores. Es necesario que las prestaciones compartan patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos y que, como consecuencia de esa uniformidad, puedan compararse bajo las mismas condiciones, sin que las diferencias técnicas, funcionales o metodológicas incorporen elementos sustanciales para la escogencia. En tales eventos, una vez verificados los requisitos habilitantes, el menor precio adquiere el carácter de elemento decisivo. Esa situación no se presenta en este proceso, pues la comparación de las ofertas no puede agotarse en el valor económico de los equipos, sino que debe considerar la idoneidad y coherencia de la solución integral, la capacidad de interoperabilidad, las funcionalidades tecnológicas, la metodología de implementación, las condiciones de operación, el desempeño esperado y aquellos ofrecimientos adicionales que, dentro de los límites legales, representen una ventaja real para el Municipio.

La presencia de bienes tecnológicos dentro del objeto tampoco autoriza a desconocer el carácter mixto, complejo e inescindible de la contratación. Fraccionar conceptualmente la necesidad para considerar únicamente sus componentes materiales conduciría a desconocer el resultado requerido por la Administración y podría trasladar al Municipio los riesgos de compatibilidad, integración, coordinación y funcionamiento que deben encontrarse bajo la responsabilidad de un solo contratista. La unidad funcional del objeto constituye, por tanto, una decisión derivada de la planeación y de la necesidad técnica de atribuir integralmente la responsabilidad por el suministro, la implementación y la puesta en operación del sistema, garantizando que todos sus componentes respondan a una arquitectura coherente y permitan alcanzar las capacidades de seguridad y monitoreo proyectadas.

En consecuencia, el presente objeto no corresponde a una adquisición en la cual el menor precio pueda operar como único factor determinante de escogencia. La Entidad requiere valorar, además del componente económico, factores técnicos, funcionales y de calidad directamente relacionados con el objeto y proporcionados a la necesidad, de manera que pueda identificar la propuesta que, en su conjunto, represente las mejores condiciones para el Municipio. La licitación pública brinda el escenario jurídico adecuado para efectuar esta comparación integral y ponderada, toda vez que permite estructurar requisitos habilitantes y factores de evaluación objetivos que reconozcan tanto la capacidad del proponente como las ventajas técnicas y económicas del ofrecimiento, sin alterar la libre concurrencia ni introducir exigencias innecesarias o desproporcionadas.

Tampoco se configura la procedencia del concurso de méritos, dado que el objeto principal no consiste en la selección de consultores o proyectos en los términos del numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, sino en el suministro, implementación, integración y puesta en operación de una solución tecnológica. De igual manera, no se identifica ninguna de las causales taxativas de contratación directa señaladas en el numeral 4 de la disposición mencionada, pues no se trata, entre otros supuestos, de una urgencia manifiesta, contratación interadministrativa, prestación de servicios profesionales, inexistencia de pluralidad de oferentes, adquisición o arrendamiento de inmuebles ni contratación reservada del sector defensa bajo alguna causal especial.

Desde la perspectiva de la cuantía, y de acuerdo con el presupuesto anual del Municipio de Cota, comprendido en el rango señalado por el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 para las entidades con presupuesto anual superior o igual a ciento veinte mil (120.000) salarios mínimos legales mensuales e inferior a cuatrocientos mil (400.000) salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía de la Entidad corresponde hasta cuatrocientos cincuenta (450) salarios mínimos legales mensuales. Como el presupuesto oficial estimado para el presente proceso supera dicho umbral, no resulta jurídicamente procedente acudir a la selección abreviada de menor cuantía ni al procedimiento de mínima cuantía. Así, tanto la naturaleza integral y no uniforme del objeto como el valor estimado de la contratación conducen a la aplicación de la licitación pública.

En el marco de la etapa de planeación también deberá dejarse constancia de la consulta y verificación de los acuerdos marco de precios, instrumentos de agregación de demanda y demás mecanismos de compra pública disponibles, con el propósito de determinar si existe alguno que resulte obligatorio y permita atender integralmente la necesidad definida por la Entidad. Una vez efectuada dicha verificación, y siempre que se constate que no existe un instrumento obligatorio capaz de comprender la totalidad del suministro, la implementación, integración, interoperabilidad, puesta en operación y videoanalítica requeridos bajo las condiciones técnicas y funcionales del proyecto, se reafirma la procedencia de adelantar un proceso autónomo de licitación pública.

La modalidad escogida permitirá materializar de manera amplia los principios de transparencia, igualdad, publicidad, libre concurrencia, economía, responsabilidad y selección objetiva, al propiciar la participación de un número plural e indeterminado de interesados con capacidad para ejecutar el contrato; garantizar el conocimiento público de los estudios y documentos previos; permitir la formulación y respuesta de observaciones; asegurar la contradicción de los informes de evaluación; y posibilitar la confrontación objetiva de los ofrecimientos técnicos y económicos. De este modo, la licitación no constituye únicamente una consecuencia de la cuantía, sino el procedimiento más adecuado para asegurar que la selección recaiga sobre la oferta que represente la mejor relación entre calidad y precio y responda integralmente a los resultados perseguidos por el Municipio.

La decisión también se encuentra respaldada por el deber de planeación desarrollado en el Decreto 1082 de 2015, particularmente por su artículo 2.2.1.1.1.6.1, según el cual las entidades estatales deben efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el

objeto del proceso desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos. El análisis del mercado, la pluralidad de potenciales oferentes, las condiciones de integración de la solución, la estructura de costos, los riesgos tecnológicos y operacionales y la necesidad de comparar alternativas técnicas permiten concluir que el procedimiento licitatorio ofrece las condiciones necesarias para promover la competencia y obtener un resultado favorable para la Administración.

El procedimiento de selección se adelantará conforme a las reglas establecidas en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y las disposiciones reglamentarias compiladas en el Decreto 1082 de 2015. Durante todas sus etapas se observarán los principios y deberes de la contratación estatal, los postulados de la función administrativa y las reglas de publicidad y selección objetiva, garantizando que los requisitos habilitantes y factores de evaluación sean adecuados y proporcionales a la naturaleza y valor del contrato, guarden relación directa con el objeto y permitan establecer objetivamente cuál propuesta resulta más favorable para la Entidad.

En consecuencia, el marco jurídico aplicable estará integrado por la Constitución Política; las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y 1882 de 2018; el Decreto Ley 019 de 2012; el Decreto 1082 de 2015 y las normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten. En los asuntos no regulados particularmente por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública serán aplicables las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, de conformidad con la naturaleza del contrato, sin perjuicio de las demás normas técnicas, presupuestales y administrativas relacionadas con el objeto contractual.

Por todo lo expuesto, atendiendo la regla general consagrada en el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la cuantía del proceso, la inexistencia de una causal legal que permita acudir a una modalidad excepcional y, especialmente, la naturaleza integral, compleja, articulada e inescindible de la solución requerida, el Municipio de Cota determina que la escogencia del contratista se adelantará mediante la modalidad de **LICITACIÓN PÚBLICA**. Esta decisión no obedece exclusivamente al valor del contrato ni a una apreciación discrecional de la Administración, sino al examen conjunto de su objeto, alcance, obligaciones, condiciones técnicas y resultados esperados, así como al deber de asegurar una convocatoria abierta, pública y plural que permita seleccionar objetivamente el ofrecimiento más favorable para el fortalecimiento efectivo de las capacidades municipales de seguridad, videovigilancia y monitoreo.

4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

FACTOR DE VERIFICACIÓN

El municipio de Cota determinará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista, en la presente modalidad la oferta más favorable corresponde a aquella que una vez verificados y cumplidos los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros, se evalué el ofrecimiento más favorable para la entidad, el cual se determinará por la aplicación de la ponderación de la mejor relación entre calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas por la Entidad o la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo- beneficio.

El municipio de Cota realizará la verificación los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del proceso para la presente contratación, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la PROPUESTA presentada.

Los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en el proceso de contratación y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia. Adicionalmente se solicitarán otros documentos que soportan el contenido de la propuesta o del proponente.

El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes, de tal manera que EL MUNICIPIO sólo evalúe las ofertas de aquellos oferentes que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

EL MUNICIPIO puede solicitar en aquellos casos en los que las condiciones particulares del objeto a contratar, lo requiera, acreditar requisitos adicionales a los contenidos en el RUP, para ser verificados directamente a través de los documentos pertinentes.

EL MUNICIPIO se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará a las entidades estatales y privadas la información que considere necesaria.

El proponente para ser considerado habilitado debe cumplir con los siguientes requisitos:

REQUISITO	CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN JURÍDICA	Habilitante
VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	Habilitante
EXPERIENCIA	Habilitante

Por tanto, los aspectos relacionados con la verificación de las propuestas (requisitos de contenido jurídico, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización), no dan lugar a puntaje, pero descalifican o habilitan las propuestas para proceder o no a la evaluación.

HABILITACIÓN JURÍDICA	
CARTA DE PRESENTACIÓN. (ANEXO No.1)	La propuesta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por la proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica; o, por el representante legal de la unión temporal o consorcio; en caso de suscribirse por apoderado, la carta de presentación se acompañará del poder debidamente conferido para el efecto. Con la presentación de la oferta y el documento de carta de presentación de la oferta, se entenderá que el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes sí el mismo es un Consorcio o una Unión Temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009, Ley 610 de 2000, los artículos 1º, 2º, 3º. 4º, 5, 84 parágrafo 2º y 90 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas pertinentes. Quien firme la carta de presentación de la oferta deberá acreditar que es el representante legal del Proponente o que con esa calidad confiere el poder respectivo. Cuando la carta de presentación la suscriba un apoderado, se deberá presentar el poder conforme las reglas procedimentales vigentes en Colombia. En caso de ser consorcio o unión temporal, quien suscribe la Carta de Presentación, debe tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar seleccionado), ejecutarlo y liquidarlo.
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.	Para el caso de personas jurídicas, el proponente debe adjuntar el Certificado de Existencia y Representación Legal; tratándose de personas naturales, el Certificado de Matrícula en el Registro Mercantil o su equivalente, cualquiera de éstos, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, en los cuales se verificarán los siguientes aspectos: **a)** Que esté constituido legalmente; **b)** Que el objeto social o actividad mercantil esté relacionado con el objeto del presente proceso; **c)** Los representantes legales de la misma; **d)** Las facultades del representante legal; **e)** La duración deberá ser mínimo el plazo del contrato y hasta la liquidación o hasta el vencimiento de las garantías expedidas lo que implique una mayor duración. Si el proponente es persona jurídica, deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio competente, cuya fecha de edición no debe ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso y deberá encontrarse vigente y en firme. **Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar individualmente los requisitos de que trata este numeral.** El objeto de la persona jurídica debe contener actividades relacionadas con el objeto del contrato a celebrar. El registro debe estar vigente para el momento de la presentación de la propuesta; si se trata de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán tener vigente el registro en la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente, tenga limitada su capacidad para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato, deberá presentar la autorización del órgano directivo correspondiente. En caso de que el proponente sea Consorcio, y/o unión temporal, cada uno de sus integrantes debe anexar la certificación correspondiente. Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado.

	Tratándose de sociedades extranjeras con sucursal en el país, la Existencia y Representación Legal se acreditará con el RUP, y en caso de no tener sucursal en el país, deberá aportar el documento que acredite la adquisición de la personería jurídica en el país de origen, el cual contenga como mínimo los siguientes datos: **f)** Que esté constituido legalmente; **g)** Que el objeto social o actividad mercantil esté relacionado con el objeto del presente proceso; **h)** Los representantes legales de la misma; **i)** Las facultades del representante legal; **j)** La duración deberá ser mínimo el plazo del contrato y hasta la liquidación o hasta el vencimiento de las garantías expedidas lo que implique una mayor duración. Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, deben acreditar que cuentan con un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente. Cuando en el documento aportado que acredita la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento. Todos los documentos públicos expedidos en el exterior «*deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia*
AUTORIZACIÓN DE JUNTA DE SOCIOS O ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	Si de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, se certifica que las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del proceso de selección para contratar, el oferente deberá presentar el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en caso de que le sea adjudicado. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo
RUT	Este certificado actualizado es expedido por la Dirección General de Impuestos y Aduanas Nacionales y actualizado conforme a la nomenclatura de actividades económicas vigente. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común o Régimen Simplificado. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. Las actividades y códigos reportados deben guardar estrecha relación con el objeto del presente.
COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía, la cual debe ser legible. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente. De conformidad con el Decreto 4969 de 2009, a partir del primero de agosto de 2010 sólo será válida la copia de la Cédula amarilla de hologramas. Fotocopia del documento de identidad del proponente para el caso de personas naturales, fotocopia del documento de identidad del representante legal, para el caso de personas jurídicas, sea en forma individual o asociativa (Consorcio o Unión Temporal), y para persona extranjera fotocopia de la cedula de extranjería o pasaporte, según sea el caso de tener apoderado la fotocopia del mismo
LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA NATURAL SEGÚN SEA EL CASO (SI APLICA).	Se deberá presentar fotocopia de la libreta militar o documento que acredite la situación militar definida de las personas naturales, representante legal de la persona jurídica; y miembros de consorcios o uniones temporales y representante de consorcios o uniones temporales (hombres menores de 50 años).
ACTA DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES	En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Igualmente deberán anexar el respectivo documento de constitución

El proponente, con la propuesta, deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la Unión Temporal o el Consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

k) Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
l) Designación del representante: deberán señalar expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post-contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
m) Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
n) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
o) Indicar a nombre de quien se realizará la facturación de conformidad con lo establecido en el Decreto 3050 de 1997.
p) En todo caso, la vigencia de la asociación escogida no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un año (1) año más.

Condiciones de los Integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

a. Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben comprender o estar relacionados con el objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
b. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, para efectos de pago deberán manifestar con respecto a la facturación, dentro de su oferta, lo siguiente:

- Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá informar su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
- Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, el Consorcio o Unión Temporal debe allegar la fotocopia del Registro Único Tributario RUT del Consorcio o Unión Temporal actualizado, dentro de los **CINCO** (5) días después de la adjudicación.

c. No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal, salvo que **el MUNICIPIO** lo autorice en los casos que legalmente estén permitidos.

d. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del municipio.

e. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al **MUNICIPIO** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.
f. El proponente que desea presentarse en Unión Temporal o Consorcio debe estar registrado en la plataforma SECOP II como proponente plural.
g. El Municipio de Cota aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales

	anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa **h.** La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen, sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba y un año más. **i.** Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. **j.** Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido. **k.** Designar y nombrar un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. (ANEXO No. 2)	**Personas Naturales.** Si el oferente es una persona natural, deberá aportar con la propuesta una declaración que se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar, bien a la fecha de presentación de su oferta o al momento de suscribir el contrato en caso de que le sea adjudicado el mismo, que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. La persona natural deberá acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la presentación de las planillas de pago de los seis (6) períodos anteriores al cierre del proceso de selección y la certificación correspondiente expedida por la EPS, Fondo de Administración de pensiones y ARL con fecha de expedición del mes que se realice el Cierre del proceso. En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, **deberá manifestar esta circunstancia.** Si el proponente posee un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la declaración aquí exigida. Conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002, por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo, para la prueba de cumplimientos de las Personas Naturales esta obligación se verificará con la constancia de afiliación y para la suscripción del contrato, y para los pagos derivados de la ejecución de este, con la última constancia de pago. En el evento en que la Entidad lo estime pertinente, solicitará las respectivas constancias de pago a los contratistas, las cuales deberán ser expedidas en original por las Entidades certificadoras. El supervisor del contrato designado por la Entidad será el encargado de realizar la verificación de la afiliación, pago, monto y oportunidad de las obligaciones relativas a la seguridad social integral del contrato. El municipio verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

	El municipio se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes. **Personas Jurídicas.** Si el oferente es una persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal y contador cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. De conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. **Oferentes asociados.** Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido. **NOTA**: El Revisor Fiscal deberá aportar la cedula y copia de la tarjeta profesional con su respectivo certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios.
COMPROMISO DE TRANSPARENCIA ANEXO 5	El formato Compromiso de Transparencia deberá estar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la persona jurídica o representante legal del proponente plural o apoderado, según la información del modelo suministrado por el Municipio de Cota. NOTA No. 1: En cumplimiento del presente requisito el proponente deberá diligenciar el FORMATO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN **ANEXO 4**	El proponente deberá diligenciar el FORMATO No. XX COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, en el cual declara conocer que de conformidad con las disposiciones locales e internacionales anticorrupción, se encuentra prohibido pagar, prometer o autorizar el pago directo o indirecto de dinero o cualquier otro elemento de valor a cualquier servidor público o funcionario de gobierno, partido político, candidato, o a cualquiera persona actuando a nombre de una entidad pública cuando dicho pago comporta la intención corrupta de obtener, retener o direcciona negocio a alguna persona para obtener ventaja ilícita ("Normas Anticorrupción del Sector Público"). Así mismo, las partes reconocen la existencia de regulación similar en materia de soborno en el sector privado, entendido como el soborno de cualquier persona particular o empresa privada para obtener una ventaja indebida ("Normas Anticorrupción del Sector Público"). En consideración de lo anterior, las partes se obligan a conocer y acatar las Normas Anticorrupción absteniéndose de efectuar conductas que atenten contra las referidas Normas Anticorrupción a nivel local o internacional. El incumplimiento de la obligación contenida en la presente cláusula constituirá causal de terminación inmediata del presente acuerdo sin que hubiere lugar a incumplimiento y sin lugar a indemnización alguna. NOTA No. 1: En cumplimiento del presente requisito el proponente deberá diligenciar el FORMATO No. 05 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	El proponente en virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decretos Reglamentarios, autoriza al Municipio de Cota el uso de la información registrada, almacenada en bases de datos, las cuales incluyen información reportada en desarrollo del proceso de selección y posterior desarrollo del objeto contractual. **NOTA No. 1:** En cumplimiento del presente requisito el proponente deberá diligenciar el **ANEXO No. 6 AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS**.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	La entidad verificará al momento de realizar la respectiva evaluación jurídica del proceso, que la Empresa y su Representante Legal, no se encuentran reportados en el último boletín de responsables fiscales a través de la página web de la Contraloría General de la República. Para ello el proponente aportará el respectivo certificado. http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales Las empresas extranjeras sin domicilio en Colombia y sus representantes legales, deberán acreditar bajo la gravedad de juramento que no se encuentran condenados o sancionados por delitos o hechos que atenten contra la administración pública en su país de origen o haber sido condenado por delitos comerciales o trasnacionales. En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentre relacionado en el boletín, se le rechazará su propuesta y no podrá contratar con el Municipio de Cota.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	La entidad verificará al momento de realizar la respectiva evaluación jurídica del proceso, que el Representante Legal, no registra antecedentes judiciales en la página web de la Policía Nacional. Para ello el proponente aportará el respectivo certificado. https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/ Las empresas extranjeras sin domicilio en Colombia y sus representantes legales, deberán acreditar bajo la gravedad de juramento que no se encuentran requeridos por asuntos judiciales en la República de Colombia o en su país de origen. **NOTA No. 01**. No se requiere que el proponente adjunte el certificado, teniendo en cuenta que la entidad realizará la respectiva consulta de conformidad con la autorización emitida en el **ANEXO No. 01**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	La entidad verificará al momento de realizar la respectiva evaluación jurídica del proceso, que la Empresa y su Representante Legal, no se encuentran reportados con inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Estado, en la página web de la Procuraduría General de la Nación. Para ello el proponente aportará el respectivo certificado. http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html Las empresas extranjeras sin domicilio en Colombia y sus representantes legales, deberán acreditar bajo la gravedad de juramento de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidades, así como de no tener sanciones disciplinarias, para contratar con el Estado Colombiano.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	La entidad verificará al momento de realizar la respectiva evaluación jurídica del proceso, que el Representante Legal, no registra antecedentes o que no se encuentra vinculado en el Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Ley 1801 de 2016). Para ello el proponente aportará el respectivo certificado. https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx Las empresas extranjeras sin domicilio en Colombia y sus representantes legales deberán acreditar bajo la gravedad de juramento que no se encuentran requeridos por el Sistema del Registro Nacional de Medidas Correcticas en la República de Colombia.
CERTIFICADO REDAM	El proponente debe aportar copia del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Para ello el proponente aportará el respectivo certificado.

CERTIFICADO INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS	El proponente debe aportar copia del Certificado inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, contemplado en la Ley 1918 de 2018.
CERTIFICACIÓN BANCARIA	Se deberá presentar certificación bancaria del proponente, con fecha de expedición no mayor a 3 meses.
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	Por el hecho de presentar propuesta para este proceso, se entiende que la oferta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su oferta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse, de acuerdo con las Condiciones de contratación y la normatividad vigente. De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el oferente podrá otorgar a favor del Municipio de Cota como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento del ofrecimiento, cualquiera de las garantías allí autorizadas, a saber: (1) contrato de seguro contenido en una póliza, (2) patrimonio autónomo, (3) garantía bancaria, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una Entidad bancaria, o una sociedad fiduciaria, o una Entidad financiera sometida a vigilancia y control de la Superintendencia Financiera, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia de tres meses (3) contados a partir de la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, y en todo caso deberá mantenerse vigente hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual. Con la propuesta se debe anexar la garantía. En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas del Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional podrán aportar la garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al ocho (8%) por ciento del presupuesto oficial. En la misma medida, el artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas el Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, las Mipyme domiciliadas en Colombia podrán aportar la garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al ocho (8%) por ciento del presupuesto oficial. Para todos los efectos, se tendrá en cuenta que las demás condiciones dispuestas para la presentación de la garantía de seriedad de la oferta deben permanecer en las mismas condiciones, esto es, con una vigencia de tres meses (3) contados a partir de la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, y en todo caso deberá mantenerse vigente hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual. Con la propuesta se debe anexar la garantía. Aunado a lo descrito, el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la propuesta, por lo tanto, la no presentación de la garantía de seriedad en forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de la última. El Municipio de Cota podrá solicitar la ampliación de la vigencia de la póliza o garantía, cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación. Cuando la oferta se presente por un proponente plural bajo la figura de Consorcio, y/o unión temporal, la garantía deberá otorgarse por todos los Integrantes del oferente plural; esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el oferente plural. Si el oferente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por tanto, no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal. El Municipio de Cota hará efectiva la totalidad de la garantía, en los siguientes casos:

	1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. **2.** El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas. **3.** La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. **4.** La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento del contrato. En estos casos, el valor asegurado quedará a favor del Municipio de Cota. La ejecución de la garantía de seriedad de la oferta no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por tanto, la Entidad podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes. La garantía de seriedad le será devuelta al oferente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo. **NOTA 1.** El Proponente deberá presentar este documento con su propuesta a través de la plataforma de **SECOP II**. **NOTA 2.** De conformidad con lo establecido en la Ley 1882 de 2018 la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma. **NOTA 3.** Queda entendido que ni la Garantía de Seriedad de la Propuesta a que se refiere este numeral, ni ninguno de los amparos de la Garantía Única del contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección, amparará los eventos contemplados en el artículo 1.055 del Código de Comercio
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES	Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de Consorcio, y/o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual debe ser vigente y en firme. El proponente, sea persona natural o jurídica y cuando se trate de Consorcio, y/o unión temporal, cada uno de sus integrantes, deberán estar inscritos en el Registro de la Cámara de Comercio, en el correspondiente Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción que se debe anexar a la propuesta. El proponente deberá aportar este certificado expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del proceso. Dicha exigencia aplica para cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales. Si fueren sociedades extranjeras con sucursal en el país y dentro del RUP no se encuentra toda la información requerida por la entidad, se deberá adjuntar certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento. El objeto social del proponente debe tener relación directa con el objeto de la contratación. Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 no requieren inscripción, serán verificadas por la entidad contratante, de conformidad con lo señalado en el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación", expedido por Colombia Compra Eficiente. En consecuencia, el Municipio do Cota verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes. **(ANEXO No. 7)** El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme antes de la adjudicación del contrato.

	Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme. **Nota:** La inscripción en el RUP del proponente debe encontrarse vigente y en firme para el momento del cierre del presente proceso de selección. En caso de que el proponente haya actualizado o renovado su RUP, dicho registro debe estar vigente y en firme y se evaluara conforme al RUP que al momento del cierre este vigente y en firme.
DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El proponente no podrá encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y en las demás normas legales sobre la materia. Quienes estén incursos en cualquier inhabilidad o incompatibilidad no podrá presentar propuesta ni por sí ni por interpuesta persona y en caso de hacerlo la misma será rechazada. Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, este cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo, por lo cual su propuesta será rechazada del proceso. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, este cederá su participación a un tercero que tenga sus mismas calidades, previa autorización escrita de la entidad contratante. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal. La declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales se presenta en el formato anexo y debe estar firmada por el proponente cuando es persona natural o por el representante legal cuando se trate de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales. Esta declaración se entiende prestada bajo la gravedad de juramento.
MANIFESTACIÓN DE NO SANCIÓN	Manifestación bajo la gravedad del juramento de no haber sido sancionado con caducidad administrativa dentro de los cinco (05) años anteriores a la apertura de la presente Convocatoria, la cual se deberá presentar de manera escrita por la proponente persona natural o el representante legal. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar estos documentos los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas, cuando sea persona diferente de los miembros

HABILITACION TÉCNICA	
El componente técnico se configura como un criterio de habilitación técnica, bajo el cual únicamente serán consideradas como hábiles para continuar en el proceso de evaluación aquellas propuestas que acrediten el cumplimiento integral de los requerimientos técnicos mínimos definidos por la entidad. Las ofertas que no cumplan con dichos requisitos serán rechazadas, sin que haya lugar a asignación de puntaje en este componente, garantizando así que los proponentes seleccionados cuenten con la capacidad técnica necesaria para ejecutar el proyecto conforme a los estándares establecidos.	
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIACIONES TÉCNICAS **ANEXO 9**	El proponente mediante carta de compromiso se obliga y compromete a cumplir cada una de las especificaciones técnicas establecidas por el municipio de Cota en los documentos anexos y del presente los cuales hacen parte integral y vinculante.
PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	Se requiere que el oferente que resulte seleccionado cuente con personal, profesional, técnico y de apoyo debidamente acreditado, tanto en su formación y perfil profesional, como en la experiencia calificada en años de trabajo, razón por la cual es indispensable que la administración determine que la experiencia profesional que se contrate, genere confianza total en su conocimiento y experiencia acumulada con el objetivo de que el presente proyecto se asuma con total responsabilidad, todos los análisis correspondientes y se cumpla con los logros esperados del proceso. El oferente es autónomo en la asignación del número de personas a designar para el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a los mismos, pero debe garantizar como mínimo, mediante

carta de compromiso el equipo referido en el anexo técnico y para efectos de ser evaluados, deberá presentar junto con su oferta, los siguientes perfiles:

ROL	PERFIL	EXPERIENCIA	
		GENERAL	ESPECIFICA
GERENTE DE PROYECTOS	Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o sistemas o afines Especialización en gerencia de proyectos o telecomunicaciones con certificado PMP ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management V4 Debe contar con certificado emitido por el fabricante de las cámaras ofertadas en configuración de PTZ para aplicaciones de Videovigilancia Ciudadana	Mínimo 10 años de experiencia contados a partir de la obtención del título o de la tarjeta y/o matricula si aplica.	Mínimo 3 años desempeñando funciones en el rol de coordinador y/o gerente y/o director de proyectos en los cuales se hayan ejecutado actividades de suministro, instalación y mantenimiento de sistemas de Videovigilancia Ciudadana
INGENIERO LÍDER TÉCNICO	Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o sistemas o afines. ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management V4 Debe contar con certificado emitido por el fabricante de las cámaras ofertadas en configuración de PTZ para aplicaciones de Videovigilancia Ciudadana	Mínimo 10 años de experiencia contados a partir de la obtención del título o de la tarjeta y/o matricula si aplica.	Mínimo 2 años desempeñando funciones en el rol de coordinador y/o gerente y/o director de proyectos en los cuales se hayan ejecutado actividades de suministro, instalación y mantenimiento de sistemas de Videovigilancia Ciudadana
PERSONAL TÉCNICO DE CAMPO	Dos (2) Tecnólogos o técnicos o profesionales en electrónica o afines. Debe contar con certificado de trabajo en alturas vigente. Uno de los integrantes del personal técnico de campo deberá contar con certificado emitido por el fabricante de las cámaras ofertadas en configuración de PTZ para aplicaciones de Videovigilancia ciudadana	Experiencia General: con experiencia general de dos (2) años como tecnólogos o técnicos o profesionales contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.	Experiencia Especifica mínimo un (1) contrato como personal técnico de instalación y mantenimiento de sistemas de Videovigilancia Ciudadana

FORMA DE ACREDITAR EL PERSONAL MÍNIMO

Para acreditar el personal, el Proponente deberá anexar junto con su Propuesta la siguiente documentación para efectos de demostrar las condiciones requeridas:

- Presentar un documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo;
- Certificaciones de experiencia debidamente firmadas por el Contratante y/o empleador que contenga como mínimo la siguiente información:
- Nombre del Contratante/empleador;
- Cargo desempeñado;
- Objeto del proyectó
- Actividades ejecutadas o responsabilidades
- Fechas de inicio y terminación del Contrato, detallando día/mes/año.
- Firma del personal competente.
- Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente".
- Certificado de vigencia de la matricula profesional a la fecha de cierre del presente proceso. Para el caso de los profesionales cuya tarjeta o matrícula profesional no indique la fecha de su expedición,

	deberán aportar el documento expedido por el ente correspondiente en donde se indique la fecha de expedición de esta. • Certificados de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios expedido por la autoridad competente no mayor a 30 días contados a partir del día de cierre del proceso. • Carta de compromiso firmada por el profesional propuesto en la cual indique que estará disponible en caso que el proponente resulte ganador. • Este personal deberá contar con el certificado de consulta de medidas correctivas e inhabilidades por delitos sexuales con menores de edad, lo cuales deberán ser presentados con la propuesta. **Nota 1.** NO se aceptarán auto certificaciones. Se entiende como auto certificación los documentos que acrediten experiencia del profesional y que provengan del mismo profesional. **Nota 2.** En caso que las certificación de experiencia sea del mismo oferente o alguno de los integrantes, deberá aporta uno o más de los siguientes documentos según corresponda: 1. Contrato laboral, comercial o civil suscrito. 2. Desprendible de pago en caso de ser laboral y planillas de pago del periodo certificado. 3. Constancia y/o certificación del contador o revisor fiscal de los pagos efectuados a favor de la persona. **Nota 3**. El Municipio se reserva el derecho de solicitar cambio del personal en caso de verificar que los propuestos no tienen la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir lo solicitado para el desarrollo del contrato por estar vinculados a otros proyectos.
CERTIFICACIONES DE FABRICA	•El proponente debe anexar con su propuesta una (1) certificación emitida por el fabricante del sistema de VMS ISS SecurOS dirigida al presente proceso en el cual lo acredite como un canal autorizado, certificado nivel II y con experiencia en la comercialización instalación y distribución de la marca ofertada la cual debe estar vigente con una fecha de expedición no mayor a 30 días del cierre del proceso. •El proponente debe anexar con su propuesta una (1) certificación emitida por el fabricante de las cámaras dirigida al presente proceso en el cual lo acredite como un canal autorizado, certificado y con experiencia en la comercialización instalación y distribución de la marca ofertada la cual debe estar vigente con una fecha de expedición no mayor a 30 días del cierre del proceso. •El proponente debe anexar con su propuesta una (1) certificación emitida por el fabricante del sistema de VMS ISS SecurOS dirigida al presente proceso en el cual acredite al personal propuesto (Gerente de proyectos e Ingeniero Líder técnico) están autorizados para configurar e integrar el sistema sin afectar las garantías actuales. (mínimo nivel 2) •El proponente debe anexar certificación emitida por el fabricante del VMS ISS SecurOS de la integración de las cámaras ofertadas sin afectar las garantías actuales.
REGISTRÓ DE SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Para garantizar la procedencia y originalidad de los equipos ofertados, el oferente deberá presentar junto con su propuesta copia de la Resolución emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en la que certifique que se encuentra inscrito en el registro de productores y comerciantes de equipos tecnológicos de vigilancia y seguridad que le permita importar, comercializar, instalar y arrendar equipos de seguridad electrónica. En caso de Unión temporal, cada uno de los integrantes deberá aportar dicha certificación.
CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD	El proponente deberá acreditar que cuenta con la disponibilidad del suministro requerido y se compromete a una entrega total en un plazo no mayor a un mes, contado desde el acta de inicio.
REGISTRO DE MULTAS Y SANCIONES	El oferente deberá allegar con su oferta el Certificado de Multas y Sanciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente a la fecha del cierre del presente proceso En caso de Unión temporal, cada uno de los integrantes deberá aportar dicha certificación.
LINEAMIENTOS INHERENTES A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RESOLUCIÓN 0312 DE 2019	El proponente debe presentar certificado expedido por su ARL, ente encargado con la facultad de verificar la correcta implementación del SG-SST de acuerdo a la normatividad vigente, donde se evidencie mínimo el 95% el porcentaje de ejecución el cual no debe tener como mínimo valoración de MODERADAMENTE ACEPTABLE y de esta manera garantizar que se dé cumplimiento de los lineamientos y estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Para el caso de consorcios y uniones temporales, todos los integrantes deberán presentar los documentos de que trata el presente numeral.
EXPERIENCIA GENERAL.	Conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la experiencia hace referencia a los contratos celebrados por el interesado, o por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, con un valor expresado en SMMLV.

a) Los oferentes deberán acreditar su idoneidad aportando máximo (3) contratos cuyo objeto y/o alcance contemple actividades de suministro y/o adquisición, instalación y/o implementación, configuración y/o puesta en funcionamiento de cámaras PTZ y LPR para seguridad ciudadana, cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial expresado en SMMLV, ya sea que su ejecución se haya realizado individualmente. "

b) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el resultado de multiplicar el valor ejecutado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes (cuando dos o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso).

c) El porcentaje de participación a considerar será el reportado en el Registro Único de Proponentes – RUP.

d) Se deben acreditar por lo menos cinco (5) códigos relacionados en la siguiente clasificación establecida en el Clasificador de Bienes y Servicios así:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
39121000	Equipamiento para distribución y conversión de alimentación
43211600	Accesorios de computador
43212200	Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador
43231500	Software funcional específico de la empresa
43232800	Software de administración de redes
43233200	Software de seguridad y protección
45121600	Accesorios para cámaras
46171600	Equipos de vigilancia y detección
45121500	Cámaras
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
81112200	Mantenimiento y soporte de software
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica

NOTA 1: En atención al artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas del Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, se podrá acreditar la experiencia general en un contrato adicional que deberá cumplir con las condiciones expuestas anteriormente.

NOTA 2. En atención al ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas el Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, se podrá acreditar la experiencia general en un contrato adicional que deberá cumplir con las condiciones expuestas anteriormente.

NOTA 3. En atención al Decreto 287 de 2026 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 1082 de 2015 incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad se podrá acreditar la experiencia general en un contrato adicional que deberá cumplir con las condiciones expuestas anteriormente.

NOTA 4. En caso de proponentes plurales (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura), todos los participantes deberán acreditar experiencia.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

a) Los oferentes deberán acreditar su idoneidad aportando máximo (03) contratos cuyo objeto o alcance sea el suministro y/o adquisición, adecuación y dotación tecnológica de analítica de video, debidamente integrado al sistema de video vigilancia, cuyo suma sea igual o superior al 15% del valor del presente proceso expresados en SMMLV, ya sea que su ejecución se haya realizado individualmente.

b) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el resultado de multiplicar el valor ejecutado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes (cuando dos o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso).

c) El porcentaje de participación a considerar será el reportado en el Registro Único de Proponentes – RUP.

d) Se deben acreditar por lo menos cinco (5) códigos relacionados en la siguiente clasificación establecida en el Clasificador de Bienes y Servicios así:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
39121000	Equipamiento para distribución y conversión de alimentación
43211600	Accesorios de computador
43212200	Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador

43231500	Software funcional específico de la empresa
43232800	Software de administración de redes
43233200	Software de seguridad y protección
45121600	Accesorios para cámaras
46171600	Equipos de vigilancia y detección
45121500	Cámaras
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
81112200	Mantenimiento y soporte de software
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica

NOTA 1: En atención al artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas del Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, se podrá acreditar la experiencia en un contrato adicional que deberá cumplir con las condiciones expuestas anteriormente.
NOTA 2. En atención al ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas el Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, se podrá acreditar la experiencia en un contrato adicional que deberá cumplir con las condiciones expuestas anteriormente.
NOTA 3. En atención al Decreto 287 de 2026 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 1082 de 2015 incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad se podrá acreditar la experiencia general en un contrato adicional que deberá cumplir con las condiciones expuestas anteriormente.
NOTA 4. En caso de proponentes plurales (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura), todos los participantes deberán acreditar experiencia.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Para acreditar la experiencia el proponente deberá aportar el formato EXPERIENCIA DEL PROPONENTE-, copia del contrato y certificación y/o acta de liquidación emitida de la entidad contratante que contengan la ejecución contractual.

a) Razón social de la empresa o entidad contratante.
b) Nombre del Contratista.
c) Objeto del contrato y descripción de las obligaciones. El objeto y/o las obligaciones deben estar relacionadas con las actividades a desarrollar.
d) Tiempo de duración en años y meses con fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), de manera que se pueda establecer de forma inequívoca el tiempo de ejecución.
e) Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
f) Fecha, firma y cargo del representante legal o funcionario que expide la certificación. Constancia de recibido por el contratante o que de la certificación se infiera el cumplimiento o ejecución total del contrato.
g) Valor de los bienes suministrados o de los servicios prestados, lo anterior en caso de que el objeto, obligaciones, alcance o condiciones de los contratos, adicionalmente contenga el suministro de bienes o la prestación de servicios diferentes a los descritos en el presente numeral.

NOTA 1. El Municipio se reserva el derecho de verificar la información aportada por el proponente, durante la evaluación y hasta la adjudicación, y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copia de los contratos, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.

Nota 2. Para verificar el valor de los negocios jurídicos -contratos-, se tendrá en cuenta el señalado en SMMLV debidamente registrados en el RUP; para la experiencia que haya sido adquirida producto de la participación en una, unión temporal o consorcio, se tomará el valor del contrato expresado en SMMLV por el porcentaje de participación del integrante que pretenda hacer valer la experiencia.

Nota 3. La experiencia a acreditar debe estar registrada y encontrarse en firme en el RUP. Para la verificación de este requisito, el proponente deberá indicar en la propuesta, cuál de los negocios jurídicos certificados en el RUP deben ser tenidos en cuenta por la entidad con el fin de ser habilitado.

Nota 4. Para el caso de consorcios o uniones temporales, sólo será tenida en cuenta la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal, en la cual fue adquirida.

	Nota 5: Si la certificación incluye varios contratos se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos. **Nota 6**. Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, todos los miembros deberán acreditar los Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC. Para el efecto cada uno de los integrantes del proponente plural, deberá presentar mínimo alguna certificación de las que pretenda validar como experiencia. **Nota 7**. No se aceptan auto certificaciones, ni cuentas de cobro, ni certificaciones expedidas por el o los otros miembros del Consorcio o Uniones Temporales. **Nota 8**. No se aceptan subcontratos. **AUTOCERTIFICACIONES:** En ningún caso serán válidas las auto certificaciones para acreditar la experiencia del proponente. **Nota 9**. En caso que la experiencia sea adquirida con personas naturales o jurídicas de tipo privado, deberá acompañarse de mínimo lo siguiente: • Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida per el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda)y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido Por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional. • Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes correspondiente al periodo de ejecución del contrato. • Factura electrónica o equivalente para el momento de la ejecución. **Nota 10**. Conforme al numeral 2.5. del articuló 2.2.1.1.1.5.2. del decreto 1082 de 2015, las empresas cuya constitución es menor a tres años podrán acreditar experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, la cual deberá estar registrada en el **RUP**. **NOTA 11**. Los contratos aportados para experiencia general no serán tenidos en cuenta para acreditar la experiencia especifica y viceversa .
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA	**a)** Todos los proponentes deberán relacionar en el FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que EL MUNICIPIO deberá tener en cuenta para efectos de verificar la experiencia. **b)** La experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. **c)** El proponente para acreditar su experiencia no podrá presentar certificaciones emitidas por el mismo, ni por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio de que haya hecho parte. **d)** El oferente extranjero deberá cumplir con todos los requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme la legislación de su país (Artículo 3º Ley 816 de 2003)". **e)** La persona natural o jurídica de origen extranjero podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos: i) Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado, domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente. ii) En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP. iii) Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente, en el cual conste, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal, o nombre de la persona que tenga capacidad para comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente que lo faculte. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el

	documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros. **f)** El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en el pliego de Condiciones. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción del documento.

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ACREDITAR LA CALIDAD DE MIPYMES Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES:

ITEM	CRITERIO DIFERENCIAL	FORMA DE ACREDITACIÓN
1	Emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas con domicilio en el territorio nacional.	A) más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida máximo dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del procedimiento de selección, debidamente suscrita por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. O, B) Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida máximo dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del procedimiento de selección, debidamente suscrita por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. O, C) Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil. O, D) Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida máximo dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del procedimiento de selección debidamente suscrita por el representante legal.
2	MiPymes en el sistema de compras públicas	En función de los criterios de clasificación empresarial, la acreditación se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

3	Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.	1. Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el título profesional correspondiente. 2. Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos. el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del registro mercantil. 3. Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal. 4. Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Por otra parte, se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de l los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social	
PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA		Para efectos de acreditación de experiencia, el proponente Personas Natural o Jurídica Extranjera Sin Domicilio o Sucursal En Colombia, mediante los documentos estipulados como válidos para cada tipo de contrato, deberá acreditar los siguientes datos de la misma: • Entidad Contratante • Objeto del contrato. • Valor del contrato ejecutado • Nombre y firma de la persona que expide la certificación. • Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá informar el porcentaje de participación. • Las actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato. • Códigos del “Clasificador de los Bienes, Obras y Servicios de las Naciones Unidas - UNSPSC”.	

	Si los contratos aportados para verificar la experiencia fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, el valor facturado que debe informar el proponente extranjero será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos a la empresa sucursal, se le tendrá en cuenta la experiencia de la matriz y viceversa. Con respecto a los participantes extranjeros sin sucursal en Colombia, éstos deberán acreditar la experiencia según lo exigido en el presente pliego de condiciones. Los proponentes sean personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia, acreditaran su experiencia con la información inscrita en el Registro Único de Proponentes – RUP. Para el caso de sucursales, se tendrá en cuenta la experiencia de la matriz y viceversa, siempre y cuando la experiencia que se pretende acreditar se encuentre inscrita en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo contenido en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082. Cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras deberá convertirse a pesos colombianos.
PROCEDIMIENTO PARA LA CONVERSIÓN DE MONEDA	Toda la información económica deberá ser presentada en moneda legal colombiana, de acuerdo con las siguientes consideraciones: a) Si la moneda de origen de la información es el dólar de los Estados Unidos de América (USD), se debe hacer la conversión a pesos colombianos (COP) teniendo en cuenta la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente en la fecha de referencia de la información original, para lo cual se utilizará la base de datos histórica que ofrece el sitio web http://www.superfinanciera.gov.co la cual incluye información diaria de la TRM desde el año 1991. b) Si la moneda de origen de la información es diferente al dólar de los Estados Unidos de América (USD), se debe hacer la conversión de la moneda de origen a dólar de los Estados Unidos de América (USD) teniendo en cuenta la fecha de referencia de la información original, para lo cual se utilizará la herramienta del Conversor de Divisas histórico que ofrece el sitio web www.oanda.com, Tipo de Cambio: interbancario y Tasa: promedio compra. Una vez obtenida la información expresada en dólares de los Estados Unidos de América (USD) se deberá seguir el procedimiento establecido en el numeral (a) anterior. La conversión a salarios mínimos (SMMLV) para toda la información presentada se debe hacer con el valor del salario mínimo vigente en la fecha de terminación del contrato respectivo. Para efectos de los cálculos, se debe hacer uso de la tabla de equivalencias que se relaciona a continuación:

PERIODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	$433.700
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	$461.500
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	$496.900
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	$515.000
Enero 1 de 2011 a Dic 31 de 2011	$535.600
Enero 1 de 2012 a Dic 31 de 2012	$566.700
Enero 1 de 2013 a Dic 31 de 2013	$589.500
Enero 1 de 2014 a Dic 31 de 2014	$616.000
Enero 1 de 2015 a Dic 31 de 2015	$644.350
Enero 1 de 2016 a Dic 31 de 2016	$689.454
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2017	$737.717
Enero 1 de 2018 a Dic 31 de 2018	$781.242
Enero 1 de 2019 a dic 31 de 2019	$828.116
Enero 1 de 2020 a dic 31 de 2020	$877.803
Enero 1 de 2021 a dic 31 de 2021	$908.526
Enero 1 de 2022 a dic 31 de 2022	$1.000.000
Enero 1 de 2023 a dic 31 de 2023	$1.160.000
Enero 1 de 2024 a dic 31 de 2024	$1.300.000
Enero 1 de 2025 a dic 31 de 2025	$1.423.500
Enero 1 de 2026 a dic 31 de 2026	$1.750.905

REGLAS DE SUBSANABILIDAD	De conformidad con lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, primará lo sustancial sobre lo formal y, por lo tanto, no será rechazada una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan factores de escogencia establecidos en el pliego de condiciones. "En ningún caso la entidad podrá señalar taxativamente los requisitos o documentos subsanables o no subsanables en el pliego de condiciones, ni permitir que se subsane la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, así como tampoco que se adicione o mejore el contenido de la oferta".

HABILITACIÓN FINANCIERA

Los oferentes interesados en participar deberán cumplir con los índices financieros establecidos por el Municipio de Cota, los cuales garantizaran que los futuros contratistas cuenten con la capacidad financiera suficiente que les permita ejecutar el contrato en los plazos estipulados, el cálculo se realizará tomando los valores reflejados en el RUP vigente y en firme y se tendrá en cuenta los siguientes factores:

CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	CRITERIO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	RL = AC/PC ≥1,93
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	NE = PT / AT ≤0,57
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	RCI = UO / GI ≥2,32 o INDETERMINADO

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

INDICADOR	CRITERIO
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	RP= UO/P ≥ 0,15
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	RA = UO / AT ≥ 0,07

FORMA DE EVALUAR	Se evaluará la capacidad financiera y organizacional conforme al documento "***Registro Único De Proponentes - RUP***" presentado por el oferente, del que se verificarán los indicadores de la informa **VIGENTE Y EN FIRME AL MOMENTO DEL CIERRE.** Los proponentes que terminen su año contable en una fecha distinta al treinta y uno (31) de diciembre, deben actualizar la información financiera en la fecha correspondiente de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015. En el componente financiero de las empresas que están dispuestas a ofertar, es importante tener en cuenta indicadores para verificar la capacidad financiera y organizacional, en este sentido, a continuación, se definen los más útiles para obtener información pertinente tomando como base las recomendaciones del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración del Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente. **NOTA 1:** Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, o de aquellas empresas no obligadas a su registro, conforme a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, no se les exigirá el requisito de inscripción en el registro único de proponentes; en consecuencia las personas jurídicas extranjeras deberán presentar la información de las condiciones financieras Reportadas en el RUP y, cuando estás no se cuente con sucursal establecida en Colombia, así como las demás empresas no obligadas, deberán soportar con el Balance y Estado de Resultados de la sucursal (si aplica), que será la que se inscriba como proponente. Estas cifras deben presentarse en moneda colombiana. **NOTA 2.** Si el proponente es una sociedad nueva (creada en la vigencia ACTUAL), para acreditar la capacidad financiera, el municipio revisará esta información, con corte trimestral o con los estados financieros de apertura, que se encuentre registrada en el RUP, de conformidad con lo señalado en el numeral 2.3 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, y el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007. **NOTA 3**. La Entidad se reserva el derecho de solicitar de manera adicional los documentos de carácter financiero que requiera para realizar la constatación de la información consignada en el RUP, la cual deberá ajustarse a las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Colombia.

NOTA 4. El Municipio de Cota puede solicitar indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional adicionales a los Incluidos en el RUP siempre y cuando dichos requisitos adicionales sean apropiados frente a los Riesgos, el estudio del sector, el valor y el objeto del Proceso de Contratación. En ese caso, la Entidad Estatal debe solicitar la documentación para verificar directamente el cumplimiento de los requisitos.

NOTA 5. Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los indicadores de capacidad organizacional y financiera diligenciando el formato "Soporte documental para acreditar la capacidad financiera y organizacional solo para proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia" en el formato anexo al pliego de condiciones.

Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana (peso colombiano), a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios.

NOTA 6. En caso de consorcio o unión temporal, se evaluará conforme al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

La capacidad financiera y la capacidad organizacional del proponente será objeto de verificación; de tal manera que el proponente que no cumpla con el requerimiento de los indicadores no podrá ser adjudicatario de este proceso y su oferta será calificada como **NO CUMPLE.**

La exigencia de los anteriores requisitos tiene la finalidad de garantizar que el proponente favorecido tenga la capacidad financiera, experticia y respaldo necesario para el cumplimento adecuado de cada una de las obligaciones surgidas del contrato que se llegue a celebrar, y se ajustan a la naturaleza y cuantía del negocio jurídico resultante del presente proceso.

NOTA 7. Se evaluará conforme el RUP que se encuentre vigente y en firme al momento del cierre del proceso.

Los factores de verificación que deberá cumplir la propuesta se presentan en la siguiente Tabla N°5.

Tabla 5. Factores a verificar

FACTOR	CUMPLIMIENTO
Capacidad jurídica	Cumple o No Cumple
Capacidad financiera y Organizacional	Cumple o No Cumple
Experiencia	Cumple o No Cumple
Cumplimiento condiciones técnicas	Cumple o No Cumple

El comité evaluador realizara los estudios y análisis comparativos de las propuestas, considerando los criterios de selección objetiva contenidos en este estudio previo y demás documentos del proceso.

5. FACTORES DE ESCOGENCIA O COMPARACIÓN

El numeral 2 del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, establece: *"(…) 2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de selección abreviada, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello. En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas: a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o (...)"*

EL MUNICIPIO solamente procederá a ponderar las ofertas de los Proponentes que hayan acreditado como CUMPLE todos los requisitos habilitantes desde la parte jurídica, financiera y técnica.

En este capítulo se presentará la forma de ponderación de la propuesta, orden de elegibilidad, desempate y finalmente la Adjudicación del presente proceso.

Para la asignación de puntaje, adicional al cumplimiento de cada parámetro, el oferente debe allegar los documentos solicitados suscritos con firma autógrafa es decir a puño y letra del representante legal y para los casos de ofrecimiento de talento humano, la carta de compromiso del profesional, técnico u otro deberá cumplir con la misma condición, en consecuencia, no se aceptarán firmas digitales, firmas escaneadas, firmas insertadas como imagen, ni cualquier otro mecanismo de reproducción mecánica o electrónica de la firma, debiendo constar de manera expresa la suscripción manuscrita del documento.

En la evaluación de las Ofertas EL MUNICIPIO realizará ponderación del factor económico y de calidad de acuerdo con los porcentajes indicados en la siguiente tabla:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El procedimiento utilizado por El Municipio para evaluar las propuestas hábiles atenderá los factores de calificación para una asignación máxima de cien (100) puntos, los que se discriminarán de la siguiente manera:

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO
PUNTAJE POR PRECIO DE LA OFERTA	30
INCENTIVO A LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y MYPIMES	0,50
FACTOR TÉCNICO Y DE CALIDAD	57,50
PUNTAJE POR APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL Y LOCAL DEL MUNICIPIO DE COTA	10
PUNTAJE POR APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2
TOTAL PUNTAJE	**100**

A. PROPUESTA ECONÓMICA	
OFERTA ECONÓMICA	Para evaluar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. En tal sentido, la evaluación se hará sobre el valor total, incluyendo todos los impuestos, tasas y contribuciones. El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos. Al formular la oferta, el Proponente acepta que están a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las distintas autoridades. Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para presentar sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se rige íntegramente por lo previsto en los Documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con cada una de las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos. El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por la Entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la Oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios publicados por la Entidad, es deber de los Proponentes hacerlos conocer dentro del plazo establecido en el Cronograma del Proceso para la presentación de observaciones a la invitación para que la Entidad los pueda estudiar. **NOTA 1**: En cumplimiento del presente requisito el proponente deberá diligenciar el FORMATO No. 02 Oferta económica en Excel.
CORRECCIONES ARITMÉTICAS	La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por: A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, en caso de que exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

	B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los Precios Unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero. La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas evaluara lo correspondiente. En caso de diferencia entre el formato económico y el valor diligenciado en la plataforma SECOP II, la oferta económica estará en causal de rechazo.
PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO	En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente en el estudio del sector, la Entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico
NOTAS	Sólo se tendrán en cuenta aquellas propuestas que no superen el valor del presupuesto oficial para el contrato. Aquellas propuestas hábiles que presenten errores aritméticos los cuales generan que se supere estos presupuestos oficiales y aquellas que aun cuando no tengan errores aritméticos superen el presupuesto oficial serán rechazadas. El valor de la propuesta económica debe ser presentada en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos que correspondan. Al formular la oferta el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales y/o municipales. Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en los cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos. **NOTA**. En caso de superarse el presupuesto oficial, así como el valor unitario fijado por la entidad, será tomado como causal de rechazo de la oferta.
MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas: **Concepto** / **Método** 1 — Mediana con valor absoluto 2 — Media geométrica 3 — Media aritmética baja Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819). El día de la audiencia efectiva de adjudicación, la entidad iniciará respondiendo y resolviendo las observaciones presentadas al informe de evaluación. Después, la entidad iniciará la apertura de los sobres de las ofertas económicas, verificará, si procede, determinará las correcciones aritméticas y solicitará la justificación de precios artificialmente bajos a que haya lugar, si es necesario, la entidad se pronunciará sobre las ofertas requeridas. Posteriormente, la entidad definirá el método de ponderación de las propuestas de acuerdo con las siguientes reglas: • Una vez agotado el procedimiento anterior, la Entidad deberá pronunciarse sobre las propuestas que han sido rechazadas y las que se encuentran validas. Si este pronunciamiento, se realiza hasta las 3:00 pm, la entidad tomará la TRM que rija para

el día hábil siguiente. En caso contrario, cuando el pronunciamiento se dé después de las 3:00 pm, la entidad tomará la TRM que rija para el segundo día hábil siguiente.

En este sentido, atendiendo a las circunstancias anteriores y las particularidades de cada caso, la entidad podrá optar por suspender la audiencia y reiniciarla cuando lo considere conveniente.

Una vez definido el método de ponderación de la oferta económica el mismo seguirá rigiendo aun cuando la entidad deba suspender la audiencia.

Al momento de definir o modificar el cronograma del Proceso de Contratación la entidad deberá verificar que el día hábil siguiente a la fecha de apertura de las ofertas económicas no corresponda a un día festivo en Estados Unidos, con el objetivo de no afectar el proceso de definición del método de ponderación de las propuestas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.33	1	Mediana con valor absoluto
De 0.34 a 0.66	2	Media geométrica
De 0.67 a 0.99	3	Media aritmética baja

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

En el evento que solo exista una oferta habilitada respecto de la cual se vaya a realizar la apertura del sobre No 2, la Entidad podrá prescindir de la definición de la TRM y escogencia de método de ponderación de la oferta económica. **Mediana con valor absoluto**

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}*:* Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i*:* Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \ldots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \overline{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\overline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

B	**INCENTIVO A LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y MYPIMES (máximo 0.50 puntos)**

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25 PUNTOS	Para este Ítem se otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos, para acceder al puntaje. los proponentes con la oferta deben acreditar alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del 1082 de 2015.
MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS 0.25 PUNTOS	Para este Ítem se otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos a los oferentes que acrediten condición de MIPYME. Lo anterior, deberá acreditarse en los términos del Decreto 1860 de 2021. Nota: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de empresa o emprendimiento de mujeres y/o Mípyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.
C	**FACTOR TÉCNICO Y DE CALIDAD (57,5 puntos)** El factor técnico no debe generar costos adicionales para la entidad y da puntaje de la siguiente manera:
SUMINISTRO, INSTALACIONA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE BIENES ADICIONALES	**PUNTAJE MAXIMO**
El proponente que ofrezca sin costo adicional para la entidad mediante certificación suscrita por el representante legal donde se comprometa a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de anillos multisensores adicionales, obtendrá los puntos que se indicaran más adelante.	**5.5**

ÍTEM	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO CÁMARAS MULTISENSOR ADICIONALES	PUNTAJE MÁXIMO EVALUABLE
1.	**a.** El oferente que suministre **4** anillos multisensor con una resolución de mínimo 20MP para generar la adaptabilidad con las cámaras PTZ existentes.	5,5 puntos
2.	**b.** El oferente que suministre 2 anillos multisensor con una resolución de mínimo 20MP para generar la adaptabilidad con las cámaras PTZ existentes.	2,5 puntos

Nota. 1. Se deberá incluir ficha técnica del equipo ofertado.

EQUIPO ADICIONAL	PUNTAJE MAXIMO
El proponente que ofrezca sin costo adicional para la entidad mediante certificación suscrita por el representante legal donde se comprometa a disponer de un perfil adicional, obtendrá los puntos que se describen más adelante	**15**

ROL	PERFIL	EXPERIENCIA	
		GENERAL	ESPECIFICA

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Profesional en Administración Policial, Ingeniería o disciplinas afines, con estudios de posgrado acreditados en Maestría en Seguridad o programas afines relacionados con la gestión, planeación y dirección de la seguridad	Mínimo 5 años de experiencia contados a partir de la obtención del título o de la tarjeta y/o matricula si aplica.	Dos (2) años de experiencia en seguridad ciudadana, planeación estratégica de seguridad, prevención del delito y asesoría en temas de seguridad pública y privada.

NOTA. Para acreditar el perfil adicional, se evaluara conforme a las mismas condiciones del equipo habilitante, por tanto, se deberá adjuntar la documentación requerida.

ESPECIFICACIONTES TECNICAS ADICIONALES	PUNTAJE MAXIMO
El oferente deberá aportar, junto con su propuesta, una carta expedida por el fabricante de los equipos ofrecidos, en la cual se certifique expresamente que la cámara domo PTZ ofertada cuenta con una arquitectura modular que permite su actualización a una configuración de cámara multisensor. La certificación deberá identificar claramente la marca y la referencia del equipo ofertado y acreditar que la actualización mencionada es técnicamente compatible con dicho modelo	7
PLATAFORMA DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y TABLEROS DE CONTROL Con el propósito de promover la incorporación de herramientas tecnológicas que fortalezcan la gestión, el monitoreo, la supervisión y la toma de decisiones respecto de la infraestructura del sistema de videovigilancia ciudadana del Municipio, la Entidad otorgará puntaje al oferente que se comprometa a suministrar, implementar y poner a disposición una plataforma de analítica descriptiva y tableros de control, sin costo adicional para la Entidad. La herramienta ofrecida deberá permitir la consolidación y visualización gráfica de la información operacional generada por el sistema de videovigilancia y, como mínimo, deberá contar con indicadores relacionados con: 1. Disponibilidad de las cámaras que integran el sistema. 2. Estado operativo de las cámaras y demás componentes monitoreados. 3. Identificación y seguimiento de fallas. 4. Tendencias de funcionamiento.	10

5. Consulta de información histórica sobre la operación y disponibilidad del sistema. La información presentada en la plataforma y en sus respectivos tableros de control deberá actualizarse automáticamente con una periodicidad no superior a cuatro (4) horas, de manera que la Entidad pueda efectuar el seguimiento permanente de la operación y adoptar decisiones oportunas relacionadas con la administración, mantenimiento y optimización de la infraestructura tecnológica destinada a la seguridad ciudadana. ACREDITACIÓN DEL OFRECIMIENTO Para obtener el puntaje establecido, el oferente deberá presentar, junto con su propuesta, una certificación suscrita por su representante legal, en la cual declare y certifique expresamente: a) Que se compromete a suministrar, implementar y poner a disposición de la Entidad una plataforma de analítica descriptiva y tableros de control para el sistema de videovigilancia ciudadana objeto del proceso. b) Que la plataforma permitirá consolidar, procesar y visualizar gráficamente la información operacional generada por el sistema. c) Que los tableros de control permitirán visualizar, como mínimo, indicadores sobre disponibilidad de las cámaras, estado operativo, fallas, tendencias e históricos de funcionamiento del sistema. d) Que la información contenida en la plataforma y en los tableros de control se actualizará automáticamente con una periodicidad no superior a cuatro (4) horas. e) Que la plataforma y todas las funcionalidades ofrecidas serán suministradas, implementadas y puestas a disposición de la Entidad sin costo adicional, por lo cual su entrega no generará pagos distintos del valor total de la propuesta económica ni dará lugar a reconocimientos económicos adicionales durante la ejecución contractual. f) Que la herramienta ofrecida estará disponible y en funcionamiento durante el plazo de ejecución del contrato, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas por la Entidad. La certificación deberá identificar claramente el proceso de selección, el nombre o razón social del oferente y las características de la plataforma	

ofrecida. Asimismo, deberá contener la manifestación expresa de que la información certificada corresponde al ofrecimiento técnico presentado y que, en caso de resultar adjudicatario, su contenido será vinculante y hará parte integral de las obligaciones contractuales. La falta de presentación de la certificación, la ausencia de la firma del representante legal o la omisión de cualquiera de las condiciones técnicas o económicas anteriormente señaladas dará lugar a la no asignación del puntaje correspondiente, sin que ello constituya causal de rechazo de la propuesta, salvo que en otra disposición de los documentos del proceso se haya establecido expresamente lo contrario. La asignación de este puntaje responde a un criterio objetivo, verificable y directamente relacionado con el objeto contractual, debido a que incentiva la incorporación de funcionalidades adicionales que fortalecen la gestión, supervisión y aprovechamiento de la información producida por el sistema de videovigilancia ciudadana. Su evaluación no dependerá de apreciaciones subjetivas de la Entidad, sino de la acreditación documental y del cumplimiento integral de las condiciones técnicas y económicas previamente definidas.	
PERSONAL CERTIFICADO	**PUNTAJE MÁXIMO**
El oferente deberá aportar certificado emitido por el fabricante de las cámaras ofertadas para los integrantes del personal mínimo exigido en el cual acredite haber realizado un curso de Configuración de PTZ y Multisensores de la marca ofertada con fecha del 2026.	**5**
INTEGRACIÓN DE CÁMARAS DE PRIVADOS	**PUNTAJE MÁXIMO**
El oferente que ofrezca, durante doce (12) meses, la prestación del servicio y soporte de una solución para la integración de cámaras provenientes de entidades públicas y/o privadas, que incluya capacidades de procesamiento, almacenamiento local, transmisión mediante dispositivos de comunicación (router) e integración con el sistema VMS de la entidad, aplicable a zonas donde actualmente el municipio no cuente con cobertura, será objeto de asignación de puntaje conforme a los criterios establecidos.	**15**

INTEGRACIÓN DE ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS
Integración de tres (3) sitio de entidad pública y/o privada

La solución propuesta deberá contemplar la integración de tres (3) sitios independientes, cada uno perteneciente a una entidad pública o privada, e incluir como mínimo:

- Dispositivo local de procesamiento de video.
- Capacidad de almacenamiento local.
- Dispositivo de comunicación tipo router para transmisión de información.
- Conectividad e integración con el VMS del Sistema CCTV Ciudad – C4.
- Licenciamiento necesario para la integración de las cámaras al VMS existente.
- Servicio de soporte y mantenimiento durante el período de doce (12) meses.
- Módulo de cadena de custodia para la gestión y exportación de evidencias de video.

La solución deberá garantizar la interoperabilidad con la infraestructura tecnológica existente, así como la transmisión, visualización, administración y consulta de las señales de video bajo criterios de disponibilidad, seguridad, integridad y desempeño acordes con los lineamientos establecidos por la entidad.

NOTA: Para efectos del presente factor, se entenderá por sitio integrado una sede, establecimiento o ubicación física de una entidad pública o privada desde la cual se integren una o más cámaras al Sistema de Videovigilancia Ciudadana del Municipio de Cota.

El proponente que ofrezca esta mejora deberá diligenciar el formato dispuesto por la entidad y adjuntar certificación emitida por el fabricante de la solución ofertada, en la que se acredite que al menos uno (1) de los profesionales propuestos dentro del personal mínimo requerido cuenta con certificación vigente en integración de sistemas de videovigilancia de entidades públicas y/o privadas.

Todos los costos asociados al suministro de equipos, licenciamiento, configuración, puesta en funcionamiento, soporte, mantenimiento e integración con la plataforma VMS existente deberán estar incluidos dentro del ofrecimiento realizado por el proponente.

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 Puntos)

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

- **PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo del objeto o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción correspondiente del Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción correspondiente del Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este acápite.

De conformidad con la consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales, realizada en fecha 25 de marzo de 2022 se determinó que los bienes relevantes para el desarrollo del objeto no se encuentran incluidos en dicho registro de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015. Por tal motivo, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el NOVENTA por ciento (90 %), sin perjuicio de incluir uno superior del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación del bien nacional relevante o del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2)

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CONTRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: cédula de ciudadanía del Proponente.

B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional sólo deberá presentar el Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción correspondiente del Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien

no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

- **INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (2 PUNTO)

Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, sin que se ponga en riesgo del cumplimiento adecuado del objeto contractual, en los procedimientos de licitación Pública y concurso de méritos, las Entidades Estatales otorgaran un puntaje adicional máxima del dos por ciento (2%) del valor total de los puntos establecidos en las Pliegos de Condiciones o documentos equivalentes, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones:
1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del decreto No. 0287 de 2026.
2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del uno por ciento (1%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las Entidades Estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junta con su oferta, de manera digital:

- Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimas tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales internacionales vigentes para Colombia.

Nota 1: La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

Nota 2: La acreditación de los documentos solicitados para el otorgamiento de puntaje adicional debe presentarse junto con lo documento al cierre del proceso de selección, so pena de no ser tenidos en cuenta para la asignación del menciona puntaje.

REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

En atención a lo preceptuado en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 se procederá a reducir durante la evaluación de las ofertas el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del Incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la ley 2020 de 2020.

ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE

Una vez realizada la ponderación, el Comité Evaluador establecerá la lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada oferente.

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, el Municipio de Cota procederá a determinar el orden de elegibilidad teniendo en cuenta los criterios señalados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.17.del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021.

6. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

El análisis correspondiente se anexa al presente documento. **(VER ANEXO Matriz de Riesgos)**

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el presente proceso se deberán constituir como mínimo las siguientes garantías, tanto en la etapa de selección como al momento de la legalización del contrato.

GARANTÍAS EN LA ETAPA DE SELECCIÓN

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Por el hecho de presentar propuesta para este proceso, se entiende que la oferta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su oferta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse, de acuerdo con las Condiciones de contratación y la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el oferente podrá otorgar a favor del Municipio de Cota como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento del ofrecimiento, cualquiera de las garantías allí autorizadas, a saber: (1) contrato de seguro contenido en una póliza, (2) patrimonio autónomo, (3) garantía bancaria, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una Entidad bancaria, o una sociedad fiduciaria, o una Entidad financiera sometida a vigilancia y control de la Superintendencia Financiera, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia de tres meses (3) contados a partir de la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, y en todo caso deberá mantenerse vigente hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual. Con la propuesta se debe anexar la garantía.

En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas del Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional podrán aportar la garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al ocho (8%) por ciento del presupuesto oficial.

En la misma medida, el artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas el Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 1860 del 2021, las Mipyme domiciliadas en Colombia podrán aportar la garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al ocho (8%) por ciento del presupuesto oficial.

Para todos los efectos, se tendrá en cuenta que las demás condiciones dispuestas para la presentación de la garantía de seriedad de la oferta deben permanecer en las mismas condiciones, esto es, con una vigencia de tres meses (3) contados a partir de la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección, y en todo caso deberá mantenerse vigente hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual. Con la propuesta se debe anexar la garantía.

Aunado a lo descrito, el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la propuesta, por lo tanto, la no presentación de la garantía de seriedad en forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de la última.

El Municipio de Cota podrá solicitar la ampliación de la vigencia de la póliza o garantía, cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la oferta se presente por un proponente plural bajo la figura de Consorcio, y/o unión temporal, la garantía deberá otorgarse por todos los Integrantes del oferente plural; esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el oferente plural.

Si el oferente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por tanto, no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal.

El Municipio de Cota hará efectiva la totalidad de la garantía, en los siguientes casos:

La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del Adjudicatario.

La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en las Condiciones para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término de suscripción del contrato y aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.

La falta de otorgamiento por parte del Adjudicatario, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

En estos casos, el valor asegurado quedará a favor del Municipio de Cota. La ejecución de la garantía de seriedad de la oferta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por tanto, la Entidad podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.
La garantía de seriedad le será devuelta al oferente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.
La Garantía de seriedad debe tomarse conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.9. del decreto 1082 de 2015:

ASEGURADO/ BENEFICIARIO	MUNICIPIO DE COTA
NIT	899.999.705-3
CUANTIA	Debe ser equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación
VIGENCIA	TRES (03) MESES, contabilizados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En todo caso, su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.
TOMADOR/ AFIANZADO	Nombre o razón social del proponente tomador o afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el proponente es un Consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando todos y cada uno sus integrantes).

Lo anterior con ocasión de:

(i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben estar garantizadas en los términos de la ley y del presente título.

GARANTÍAS EN ETAPA CONTRACTUAL

El futuro contratista se obliga una vez perfeccionado del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, como mecanismo de cobertura a constituir a favor del MUNICIPIO de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, una cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de seguros
- Patrimonio autónomo
- Garantía bancaria.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que asume el Contratista por medio del contrato, éste se obliga a constituir a favor del Municipio, en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia o un patrimonio autónomo, cuyas pólizas matrices se encuentren aprobadas por la Superintendencia Bancaria, las garantías estipuladas en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007, concordantes con el decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes.

Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales deberán solicitarse conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

El contratista deberá mantener vigente las garantías y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de su constitución. EL MUNICIPIO, podrá solicitar a la Aseguradora o garante la prórroga o modificación de las garantías a cargo del contratista, cuando este se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas. La garantía única de cumplimiento deberá contener los siguientes ampararos:

CLASE DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO	SUSTENTO NORMATIVO	APLICA PARA EL PROCESO MARQUE UN X
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	100% de la suma establecida como anticipo	Plazo del contrato y hasta la liquidación o amortización del anticipo	Articuló 2.2.1.2.3.1.10 del Decreto 1082 de 2015	
Devolución del pago anticipado	100% del monto pagado de forma anticipada	Plazo del contrato y hasta la liquidación	Articuló 2.2.1.2.3.1.11 del Decreto 1082 de 2015	
Cumplimiento	20% Del valor del contrato	Plazo del contrato y un (1) año más, contados a partir de la fecha de firma del contrato, en	Articuló 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015	x

		todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación.		
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	5% Del valor del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de firma del contrato.	Articuló 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015.	**x**
Estabilidad y calidad de la obra	Por definir dependiendo del proceso	vigencia de Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción por parte de la entidad.	Articuló 2.2.1.2.3.1.14 del Decreto 1082 de 2015.	
Calidad del servicio	10% Del valor del contrato	Plazo del contrato y cuatro (4) más, contados a partir de la fecha de firma del contrato	Articuló 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015	**x**
Calidad de los bienes	20% Del valor del contrato	Plazo del contrato y un (1) año más, contados a partir de la fecha de firma del contrato	Articuló 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015	**x**
Responsabilidad civil extracontractual	400 SMMLV	Plazo del contrato	Artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015	**X**

1. **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.** Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal con ocasión de: (i) la no inversión del anticipo; (ii) el uso indebido del anticipo; y (iii) la apropiación indebida de los recursos recibidos en calidad de anticipo.

La Garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo, de acuerdo con lo que determine la Entidad Estatal. El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo, ya sea este en dinero o en especie.

2. **DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO.** Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal por la no devolución total o parcial del dinero entregado al contratista a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.

La garantía de pago anticipado debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta que la Entidad Estatal verifique el cumplimiento de todas las actividades o la entrega de todos los bienes o servicios asociados al pago anticipado, de acuerdo con lo que determine la Entidad Estatal. El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada, ya sea este en dinero o en especie.

3. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y
3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de Cumplimiento se exige por un valor equivalente no menor al 10% del valor del contrato y una vigencia mínima que se establece por el término de ejecución del contrato y un plazo adicional más la cual deberá ser extendida hasta la liquidación del contrato, toda vez que el valor del contrato no supera un millón (1.000.000) de SMMLV.

4. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES: Amparo que debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Garantía que se exige para el presente proceso de selección en cuanto no se adecua a los presupuestos de hecho que ordenan la excepción aplicable para los contratos que se ejecuten fuera del territorio nacional con personal contratado bajo un régimen jurídico distinto al colombiano. En los términos del Artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales, se exige que no pueda ser inferior al (5 %) del valor total del contrato por el plazo del contrato y tres (3) años más.

5. ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.14 del Decreto 1082 de 2015Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro, imputable al contratista, sufrido por la obra entregada a satisfacción.

Esta garantía debe estar vigente por un término no inferior a cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la Entidad Estatal recibe a satisfacción la obra. La Entidad Estatal debe determinar el valor asegurado de esta garantía en los documentos del proceso, de acuerdo con el objeto, la cuantía, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato a celebrar.

6. CALIDAD DEL SERVICIO: Amparo que cubre los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 6). En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015, según el cual la Entidad Estatal debe determinar el valor y el plazo de la garantía de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza, y las obligaciones contenidas en el contrato. En los contratos de interventoría, la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de estabilidad del contrato principal en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011.

7. CALIDAD DEL BIEN: Este amparo cubre la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato (Articuló 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 7). En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015 según

el cual la Entidad Estatal debe determinar el valor y el plazo de la garantía de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza, y las obligaciones contenidas en el contrato.

8. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: Tal y como lo establece el Artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, por la naturaleza del objeto a contratar y con ocasión de los riesgos del contrato, se considera necesario exigir el otorgamiento de una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que cubra los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista y subcontratistas autorizados. En defecto de este último, debe acreditarse que **el** subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

De acuerdo con las disposiciones del Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, el valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a:

1. Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.
2. Trescientos (300) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMMLV e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) SMMLV.
3. Cuatrocientos (400) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o igual a cinco mil (5.000) SMMLV.
4. Quinientos (500) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) SMMLV e inferior o igual a diez mil (10.000) SMMLV.
5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) SMMLV.

La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato.

Las garantías expedidas a favor del MUNICIPIO serán aprobadas por el supervisor del contrato, como requisito para suscribir el Acta de Iniciación del contrato. En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, las garantías deberán ser ampliadas y/o prorrogadas. Con respecto a la Garantía Única de cumplimiento, se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones para evitar la devolución de las pólizas:

1. Se debe establecer clara y completamente el NIT del MUNICIPIO DE COTA y el NIT del Contratista. Incluir digito de verificación (número después del guion). No se aceptan pólizas a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio.
2. Debe incluir claramente el número y año del contrato.
3. Debe incluir el objeto del contrato.
4. Las pólizas deben ser firmadas por el representante legal del contratista.
5. La fecha de inicio de la vigencia de los amparos
6. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

Para la Garantía Única:

1. Los porcentajes y vigencia deben realizarse de conformidad con los plazos establecidos en este pliego y el contrato. El tomador debe ser el contratista.
2. El amparo de Salarios debe ser expreso para: Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones.
3. El tomador debe ser únicamente el contratista.
4. Los asegurados deben ser: EL MUNICIPIO DE COTA
5. Los beneficiarios: Terceros afectados y/o MUNICIPIO DE COTA
6. La vigencia debe ser la de ejecución del contrato

Para la Garantía de Responsabilidad Civil extracontractual

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE COTA identificada con NIT
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	No debe ser inferior a: 1. Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. 2. Trescientos (300) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMMLV e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) SMMLV.

	3. Cuatrocientos (400) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o igual a cinco mil (5.000) SMMLV. 4. Quinientos (500) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) SMMLV e inferior o igual a diez mil (10.000) SMMLV. 5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) SMMLV.
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y MUNICIPIO DE COTA
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

PARÁGRAFO PRIMERO. Para todos los efectos los amparos de Cumplimiento deberán estar vigentes hasta la fecha liquidación del Presente contrato.
PARÁGRAFO SEGUNDO. El hecho de la constitución de los amparos exigidos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades en relación con los riesgos asegurados.
PARÁGRAFO TERCERO. Será de cargo del CONTRATISTA el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías, Igualmente deberá reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros.
PARÁGRAFO CUARTO. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del contrato y/o se adicione en valor, EL CONTRATISTA se compromete, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de la minuta respectiva y antes de vencerse el plazo inicial del contrato, a presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores pactados.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

De acuerdo con lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015 cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o el Supervisor del Contrato como Competente Contractual.
En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato. El contratista deberá mantener indemne a la Alcaldía Municipal De Cota, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de éste, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
LOS ANTERIORES RIESGOS SERÁN ASUMIDOS 100% POR PARTE DEL CONTRATISTA, QUIEN DEBERÁ PRECAVERLOS A TRAVÉS DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO QUE CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES O CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA.
LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE A LOS PARTICULARES, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

MULTAS

En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, el Municipio de Cota (P) podrá imponerle, mediante resolución, multas sucesivas y diarias por el cero uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de incumplimiento sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria, o de la declaratoria de caducidad del contrato

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial por parte del contratista del objeto del contrato o de cualquiera de las obligaciones contraídas, o de declaratoria de caducidad, o retardo en el cumplimiento, el contratista conviene en pagar al Municipio de Cota, a título de pena, una suma equivalente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que el MUNICIPIO hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, del descuento de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato. Si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la

cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

PUBLICACIÓN DEL CONTRATO

El Municipio de Cota publicará el contrato en la página del SECOP, www.colombiacompra.gov.co.

INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO DE COTA.

El futuro CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso, por parte del CONTRATISTA, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros.

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o, por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación definitiva del contrato.

Se consideran como hechos imputables al CONTRATISTA todas las acciones u omisiones de su personal, de sus subcontratistas y dependientes y del personal al servicio de cualquiera de ellos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En caso de que se instaure un reclamo, demanda o acción legal contra EL MUNICIPIO por asuntos que, al tenor del contrato, sean de responsabilidad del contratista, este será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al MUNICIPIO DE COTA

Si en cualquiera de los eventos antes previstos EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del MUNICIPIO DE COTA, este podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista y este pagará todos los gastos en que se incurra por tal motivo.

En caso de que así no lo hiciere **EL CONTRATISTA, EL MUNICIPIO DE COTA** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal.

CESIONES Y SUBCONTRATOS

EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar las obligaciones y derechos que se deriven del contrato que se suscriba sin previo consentimiento escrito del Municipio de Cota.

8.INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL INTERNACIONAL

El siguiente cuadro esta diligenciado de acuerdo con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente.

*ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACIFICO	CHILE	SI	NO	NO	NO
	MEXICO	NO	NO	NO	NO
	PERU	SI	NO	NO	NO
CANADA		NO	NO	NO	NO
CHILE		SI	NO	NO	NO
COREA		NO	NO	NO	NO
COSTA RICA		SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC		SI	NO	NO	NO
ESTADOS UNIDOS		NO	NO	NO	NO
MEXICO		NO	NO	NO	NO
TRIANGULO NORTE	EL SALVADOR	NO	NO	NO	NO
	GUATEMALA	SI	NO	NO	NO
	HONDURAS	NO	NO	NO	NO
UNION EUROPEA		SI	NO	NO	NO
COMUNIDAD ANDINA		SI	SI	NO	NO

ESTRUCTURADOR JURIDICO	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	ANDREA CAROLINA PAPAMIJA PARRA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.083.909.689
CARGO O NUMERO DE CONTRATO	SGM-CD-0006-2026
FIRMA	

ESTRUCTURADOR TÉCNICO	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	GUILLERMO ANDRÈS PARDO HERNANDEZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	79.945.831
CARGO O NUMERO DE CONTRATO	SGM-CD-1015-2026
FIRMA	

ESTRUCTURADOR TÉCNICO	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	JHON JAIRO CONTRERAS RAMIREZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.090.392.374
CARGO O NUMERO DE CONTRATO	SGM-CD-1198-2026
FIRMA	

ESTRUCTURADOR FINANCIERO	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	MIGUEL DARIO DUQUE VARGAS
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	18616505
CARGO O NUMERO DE CONTRATO	SGM-CD-0014-2026
FIRMA	

APROBADO Y AUTORIZADO	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DANIEL RICARDO ORTIZ OSSA
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
FIRMA	