CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

NÚMERO DE CONTRATO	101.40.18- 000559
FECHA DEL CONTRATO	19 OCT 2026
MODALIDAD	**Contratación Directa: artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, Literal h)**
NÚMERO DE PROCESO DE SELECCIÓN	**MM-CD-OAJ-051-2026 SECOP II**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
ENTIDAD	**MUNICIPIO DE MONTERREY**
NIT. No.	**891857824 – 3**
R/L	**HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA**
CC No.	**80.816.394 EXPEDIDA EN BOGOTÁ**
CONTRATISTA	**CAREN YULIEHT MORALES PINTO**
NIT	**1.118.125.807-3**
CC No.	**1.118.125.807 DE MONTERREY**
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE AELANTA LA ENTIDAD, MEDIANTE EL APOYO EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN, DIGITALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL."**
VALOR	**CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($5.596.666,67) M/CTE.**
PLAZO	**DOS (2) MESES Y TRECE (13) DÍAS CALENDARIO**

TABLA DE CONTENIDO -CLAUSULADO-

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES 4
CLÁUSULA 2. OBJETO 4
CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO 4
CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO 4
CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

PARÁGRAFO PRIMERO: 5
PARÁGRAFO SEGUNDO: 5
PARÁGRAFO TERCERO: 5
CLÁUSULA 6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA 5
CLÁUSULA 7. ANTICIPO 6
CLÁUSULA 8. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL 6
CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO 6
CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA 6
CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA 7
CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO 7
CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD 7
CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD 7
CLÁUSULA 15. MULTAS 8
CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL 8
CLÁUSULA 17. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO 8
CLÁUSULA 18. CADUCIDAD 8
CLÁUSULA 19. GARANTÍAS 8
CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA 9
CLÁUSULA 21. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE El MUNICIPIO Y EL..9
CLÁUSULA 22. CESIÓN 9
CLÁUSULA 23. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR 9
CLÁUSULA 24. SUPERVISIÓN 9
CLÁUSULA 25. INTERVENTORÍA 10
CLÁUSULA 26. LIQUIDACIÓN 10
CLÁUSULA 27. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN 10
PARÁGRAFO PRIMERO: 10
CLÁUSULA 28. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL 10
CLÁUSULA 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 10
CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS 11

Entre los suscritos a saber, **HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 80.816.394 expedida en Bogotá, actuando en nombre y representación del municipio de Monterrey,

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

departamento de Casanare, con Nit. No. 891.857.824-3, en uso de las facultades otorgadas por los artículos 315 numerales 3 y 9 de la Constitución Política de Colombia, artículo 11, numeral 3, literal b de la Ley 80 de 1993, artículos 91, literal d) numeral 5 de la Ley 136 de 1994, artículo 110 del Decreto 111 de 1996; en consonancia con el Acuerdo Municipal No 021 de 29 de noviembre de 2025, expedido por el Concejo de Monterrey, quien para los efectos del presente contrato se denomina **MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra **CAREN YULIEHT MORALES PINTO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.125.807 expedida en Monterrey, con Nit No. 1.118.125.807-3, quien en adelante se denomina **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

I. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, prevé dentro de las modalidades de selección, la Contratación Directa.

II. Que la Oficina Asesora Jurídica realizó el Estudio Previo No. 2026-000912 en el cual se estableció la necesidad, conveniencia y oportunidad para desarrollar el siguiente objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE AELANTA LA ENTIDAD, MEDIANTE EL APOYO EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN, DIGITALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL."

III. Que, con fundamento en lo mencionado anteriormente, se hace necesario e indispensable contratar directamente mediante el presente objeto "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE AELANTA LA ENTIDAD, MEDIANTE EL APOYO EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN, DIGITALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL."

IV. Que en consecuencia la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Monterrey el día 16 de octubre de 2026, Invitó a la CONTRATISTA a presentar oferta para realizar el objeto del presente Contrato mediante la plataforma SECOP II.

V. Que el CONTRATISTA presentó propuesta el día 16 de octubre de 2026, la cual fue recibida por la plataforma SECOP II.

VI. Que los documentos de carácter técnico (perfil, experiencia y condiciones técnicas) y oferta económica de la propuesta presentada por el CONTRATISTA, fueron verificados por el MUNICIPIO, mediante documento de Verificación de Documentos, en el que se consagra que cumple con los requisitos exigidos por la entidad a través de sus Estudios Previos y la Invitación.

VII. Que el MUNICIPIO cuenta con la Disponibilidad Presupuestal necesaria para ejecutar el presente contrato.

VIII. Que en virtud a lo expresado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere de la expedición de acto administrativo que justifique esta contratación.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

Con base en las anteriores consideraciones, el MUNICIPIO y el CONTRATISTA, acuerdan que el presente Contrato se regirá por lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2006, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el Contrato con Mayúscula deben ser entendidas con el significado que se les asigna en la Justificación, en el estudio previo y en la Invitación realizada por el MUNICIPIO. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del Contrato es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE AELANTA LA ENTIDAD, MEDIANTE EL APOYO EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN, DIGITALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL."

CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del contrato es contar con el Contratar Servicios de apoyo para ejecutar actividades de Gestión Documental en los Procesos Contractuales del Municipio de Monterrey con el fin de garantizar la organización, custodia y disponibilidad de la información bajo los lineamientos normativos vigentes y participación en el Ciclo PHVA en actividades del Proceso de Adquisición de bienes, servicios y obras de la Entidad en pro de la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Entidad, para cumplir con los objetivos del proceso de adquisición de bienes y servicios en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Alcaldía Municipal de Monterrey.

El alcance de las actividades a ejecutar se encuentra en su totalidad en el Estudio Previo No. 2026-000912, los Anexos del mismo, la Invitación y Propuesta presentada por el CONTRATISTA, dentro del Proceso de Selección No. MM-CD-OAJ-051-2026, Documentos que hacen parte integral del presente Contrato cargados en plataforma SECOP II. El objeto del contrato se desarrollará conforme a estos documentos.

Es preciso mencionar que el contrato se debe ejecutar en el plazo estipulado, así como las actividades, haciendo cumplir los parámetros de calidad y eficiencia y acorde con las especificaciones y presupuesto aprobado.

CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo estimado para la ejecución del presente Contrato será de DOS (2) MESES Y TRECE (13) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO

Para efectos legales el valor estimado del presente Contrato es de CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($5.596.666,67) M/CTE. equivalentes a 3,19 SMLMV para el año de suscripción del contrato (2.026).

PARÁGRAFO PRIMERO:

El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causan con ocasión de la presentación de la cotización suscripción legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública) gastos en que debe incurrir el CONTRATISTA

PARÁGRAFO SEGUNDO:

El MUNICIPIO efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional, Departamental y Municipal según las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el CONTRATISTA al MUNICIPIO y con la actividad objeto del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO:

El CONTRATISTA con la suscripción del Contrato, acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente Contrato.

CLÁUSULA 6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Las actividades específicas que permiten al CONTRATISTA el logro o cumplimiento del producto u objeto a contratar son:

1. Suministrar la información que sea solicitada por las dependencias de la administración municipal, en lo concerniente al consecutivo de organización de los expedientes contractuales, de la serie "Contratos" de acuerdo a las diferentes vigencias fiscales que le sean asignadas por la supervisión
2. Realizar la digitalización de los expedientes contractuales que sean asignados por la supervisión del archivo de gestión de la Oficina Asesora de Jurídica.
3. Recepcionar, organizar y foliar los documentos físicos y generados en la etapa pre contractual y contractual hasta su liquidación, que sean asignados por la supervisión, según la modalidad de contratación (mínima cuantía, selección abreviada subasta inversa, licitación pública, concurso de méritos, contratación directa, etc.).
4. Realizar la incorporación de los documentos de manera cronológica, a los expedientes contractuales, de la serie "Contratos" una vez se hayan foliado, de mínimo 10 metros lineales, es decir (10 cajas) semanales, según la modalidad de contratación (mínima cuantía, selección abreviada subasta inversa, licitación pública, concurso de méritos, contratación directa, etc.), que le sean asignadas por la supervisión.
5. Elaborar la rotulación de los expedientes contractuales de mínimo 10 metros lineales, es decir (10 cajas) semanales, según la modalidad de contratación (mínima cuantía, selección abreviada subasta inversa, licitación pública, concurso de méritos, contratación directa, etc.), que sean asignada por la supervisión.
6. Entregar reporte sobre el avance de actividades de la semana para contribuir a la mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la entidad.
7. Realizar actividades propias de gestión documental y realizar el acompañamiento en procesos de transferencia documental al archivo central, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación y la entidad territorial que sean asignados por la supervisión.
8. Contribuir con la implementación del MIPG articulado a la norma técnica ISO 9001 2015 y MIPG, para mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos en los cuales participa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

CLÁUSULA 7. ANTICIPO

El MUNICIPIO no entregará anticipo para el presente contrato.

CLÁUSULA 8. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El pago de la suma estipulada en este contrato se encuentra respaldado con la apropiación presupuestal correspondiente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026-001190 de fecha 13 de octubre de 2026, expedido por el responsable del presupuesto del MUNICIPIO, bajo los rubros:

No. CDP FECHA	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	VALOR CDP	VALOR A IMPUTAR
001190 13/10/2026	2.3.1.45.99.041.02	REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS DE MANEJO Y ORGANIZACION DE LA DOCUMENTACION PRODUCIDA Y RECIBIDA POR LAS ENTIDADES. -ITH	T530	$5.596.666,67	$5.596.666,67

CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el valor del contrato Mediante actas parciales de la siguiente manera:

La primera acta parcial por el valor de los días ejecutados en el mes en que se inició el contrato. Las siguientes actas parciales mensuales por el valor mensual del servicio ejecutado y Un Acta final por el valor de los días ejecutados en el último mes de ejecución.

Cada acta se cancelará previa presentación del informe de actividades ejecutadas, pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de ejecución y certificado de cumplimiento expedido por la Supervisora del Contrato.

CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la Invitación y demás Documentos del Proceso y de las establecidas en el anexo técnico, vigente durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA se obliga a:

1. Presentar informe de actividades mensual en medio físico con sus correspondientes soportes, dentro de los primeros ocho (8) días hábiles al vencimiento de cada periodo de ejecución.

2. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos e instrucciones del Sistema Integrado de Gestión definidos por la Alcaldía de Monterrey que se relacionen con el objeto del contrato.

3. Acreditar a la Supervisora del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra a paz y salvo con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL) de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

4. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y, en consecuencia, su personal no contrae relación laboral alguna con el MUNICIPIO.

5. Apoyar en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano.

6. Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de requisitos legales asociados a la ejecución del contrato en su debido orden, dentro del marco del Sistema Integrado de Gestión.

CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA tiene derecho a:

1. Recibir una remuneración por la ejecución del contrato en los términos pactados en la Cláusula 8 del presente Contrato.

2. Recibir de la Administración Municipal la información necesaria para facilitar la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO está obligada a:

1. Ejercer el control en el cumplimiento del contrato a través de la Supervisión designada y expedir el recibo a satisfacción, para tal efecto deberá designar al Supervisor del control de ejecución.

2. Pagar el valor del contrato en los términos y condiciones establecidas en el mismo.

3. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.

4. Brindar al Contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.

CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD

El CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la Cláusula 2 del presente Contrato. El CONTRATISTA es responsable por los daños que ocasionen sus contratistas o empleados, los empleados o contratistas de sus subcontratistas, al MUNICIPIO en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD

El CONTRATISTA se obliga a indemnizar al MUNICIPIO con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA 15. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las actividades o responsabilidades que le han sido impuestas al CONTRATISTA y que ha aceptado asumir en el presente contrato, se le aplicará multa equivalente a dos (2) SMMLV a partir de la fecha en que cada obligación se hace exigible. Las multas referidas anteriormente son apremios al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones y por lo tanto no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.
El pago o la deducción de dichas multas, no exonerará al CONTRATISTA de sus obligaciones y responsabilidades que emanen del contrato. En caso de incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el CONTRATISTA autoriza expresamente al MUNICIPIO para descontar de los saldos a su favor el valor de las multas a que se haga acreedor. Para la imposición de las Multas señaladas anteriormente, se aplicará el procedimiento establecido en el Art. 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el CONTRATISTA debe pagar al MUNICIPIO, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es una estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor.
Este valor puede ser compensado con los montos que el MUNICIPIO adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.
En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el CONTRATISTA, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del CONTRATISTA o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento. Para la imposición de la cláusula penal, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.
El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al CONTRATISTA, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

CLÁUSULA 17. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 18. CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el CONTRATISTA cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.
Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave: 18.1 Paralización de las actividades por un tiempo igual o superior a (3) días por causas imputables al CONTRATISTA, 18.2 Paralización del personal por un tiempo igual o superior a [3] días.

CLÁUSULA 19. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en los documentos previos el MUNICIPIO no requerirá garantías de Cumplimiento al CONTRATISTA

CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es independiente del MUNICIPIO y, en consecuencia, el CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario.
El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 21. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE EL MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación.
Entre el CONTRATISTA, el personal que éste contrate y el MUNICIPIO no existe, ni existirá vínculo laboral alguno.
En consecuencia, el CONTRATISTA responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el CONTRATISTA deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.
El CONTRATISTA sólo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa del MUNICIPIO. El empleo de tales subcontratistas no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato.
El MUNICIPIO no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del CONTRATISTA. El MUNICIPIO podrá exigir al CONTRATISTA la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste no cumpla con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la labor subcontratada.

CLÁUSULA 22. CESIÓN

El CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso del MUNICIPIO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión.
La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA 23. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 24. SUPERVISIÓN

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, será ejercida por el Supervisor , conforme lo señalado en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación del municipio, así como las diferentes Circulares expedidas por el Alcalde Municipal y la Guía para el ejercicio de las Funciones de Supervisión e Interventoría de los Contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, con el fin de garantizar el cumplimiento del Objeto contractual en la oportunidad y condiciones contratado.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante estará a cargo de la Jefe de Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía de Monterrey o por el Servidor Público que el señor Alcalde delegue por escrito.

CLÁUSULA 25. INTERVENTORÍA

Teniendo en cuenta el objeto y actividades a desarrollar no resulta necesario contratar interventoría.

CLÁUSULA 26. LIQUIDACIÓN

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

CLÁUSULA 27. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN

Para la suscripción se requiere que el CONTRATISTA se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución, la aprobación de las garantías, Pago de impuestos a que haya lugar y el Registro Presupuestal correspondiente.

PARÁGRAFO PRIMERO:

PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES: La Secretaria de Hacienda realizará el descuento proporcional en cada cuenta parcial y/o final del valor de las estampillas Pro Cultura, Pro Adulto Mayor, Pro Deporte, Estampilla Pro Justicia Familiar, las cuales se cancelan mediante el mecanismo de Retención en la Fuente, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo Municipal No. 15 de 2024 expedidos por el Concejo Municipal de Monterrey, de acuerdo a lo que le aplique a la modalidad de contratación que se está adelantando.

CLÁUSULA 28. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el municipio de Monterrey, departamento de Casanare, de acuerdo a lo señalados en los documentos previos del Proceso de Selección y el domicilio contractual es en el municipio de Monterrey.
Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

MUNICIPIO DE MONTERREY	CONTRATISTA
Nombre: LIZZ VIVIANA NOA SOLER Jefe Oficina Asesora Jurídica Cargo: Supervisor Dirección: Carrera 6 No. 15 -72 Teléfono: (8) 6249890 Correo Electrónico: juridica@monterrey-casanare.gov.co	Nombre: CAREN YULIEHT MORALES PINTO Dirección: Calle 3ª # 10-35 Monterrey Casanare Teléfono: 3134718713 Correo Electrónico: carenmorales01@gmail.com

CLÁUSULA 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y el MUNICIPIO con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a tres (3) días

000559

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.
Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS

Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente Contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

30.1. Documentos previos y anexos del Proceso de Selección No. MM-CD-OAJ-051-2026 que dio origen a este Contrato.
30.2. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato
30.3. Minuta digital perfeccionamiento SECOP II.

En constancia se firma el presente contrato en el municipio de Monterrey plataforma SECOP II hoy, 19 OCT 2026

FIRMADOS POR LAS PARTES EN SECOP II

Vo. Bo: **HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA.**
ALCALDE MUNICIPAL

Aprobó: **LIZZ VIVIANA NOA SOLER.**
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Proyectó: **José Javier González Gil**
Profesional Contratado – Oficina Asesora de Jurídica