ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CINDY YISETH HORMAZA VALDES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024485610				
CPS No.	5119 **de** 19/07/2026			**PLAZO**	73 días
FECHA DE INICIO	27/07/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	09/10/2026		
PERIODO DE INFORME	01/09/2026 **A:** 30/09/2026			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	65	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	35		
SUPERVISOR	JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL JARDIN INFANTIL DIURNO ASIGNADO PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE DE NIÑAS Y NIÑOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE EDUCACION Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE LA SDIS Y EL ICBF.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Planear e implementar experiencias y ambientes pedagógicos que promuevan el desarrollo y el aprendizaje de niñas y niños, con base en el proyecto pedagógico, enmarcado en los referentes nacionales y distritales y en articulación con auxiliares y profesionales transversales.	Durante el periodo se planearon e implementaron experiencias y ambientes pedagógicos significativos, teniendo en cuenta los intereses, necesidades y características de las niñas y los niños. Las propuestas se desarrollaron en el marco del proyecto pedagógico “Transformando mi Mundo”, promoviendo el aprendizaje a través del juego, el arte, la exploración, el movimiento y la expresión. Asimismo, se fortaleció el trabajo articulado con las auxiliares y profesionales transversales, favoreciendo experiencias inclusivas y pertinentes para el desarrollo integral.
2. Realizar la observación, registro y análisis del desarrollo y aprendizaje de cada niña y niño en los instrumentos institucionales, socializando los informes con las familias y los requeridos para el tránsito, traslado o cambio de unidad operativa.	Se realizó el seguimiento individual al desarrollo y aprendizaje de cada niña y niño mediante la observación permanente de sus avances, intereses, capacidades, interacciones y aspectos por fortalecer. La información fue registrada de manera oportuna en los instrumentos institucionales establecidos, permitiendo analizar los procesos de desarrollo y orientar las acciones pedagógicas de acuerdo con las particularidades de cada niño y niña. Asimismo, se realizó la socialización de los informes y avances con las familias, promoviendo el diálogo y la corresponsabilidad en el acompañamiento de los procesos. Cuando fue necesario, se elaboró y organizó la documentación correspondiente para los procesos de tránsito, traslado o cambio de unidad operativa, garantizando la continuidad y pertinencia de la información pedagógica.
3. Implementar y realizar ajustes razonables a las estrategias pedagógicas, rutinas y materiales de acuerdo con las características, momentos de desarrollo y edades de niñas y niños.	Durante el periodo se realizó el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños mediante la observación permanente y el registro de sus avances, fortalezas y aspectos por fortalecer en los instrumentos institucionales. Asimismo, se brindó retroalimentación a las familias sobre los procesos observados y se elaboraron los registros requeridos para los casos de tránsito, traslado o cambio de unidad operativa.
4. Participar en espacios de articulación de acciones con equipos psicosociales, de apoyo a la inclusión, nutrición, responsables y sabedores para fortalecer hábitos de vida saludable y prácticas que contribuyan al buen trato, cuidado y autocuidado, y el desarrollo integral de la primera infancia.	Durante el periodo se participó en espacios de articulación con los equipos psicosocial, de inclusión y nutrición, fortaleciendo acciones orientadas al bienestar integral de las niñas y los niños. Se promovieron hábitos de vida saludable, prácticas de buen trato, cuidado y autocuidado, así como estrategias que favorecen una convivencia sana y el desarrollo integral en la primera infancia.
5. Reportar y apoyar toda situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de derechos, así como los accidentes ocurridos durante la permanencia de las niñas y los niños en la unidad operativa, activando la póliza y garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos, conforme a la Ley 1098 de 2006 y a las rutas institucionales vigentes.	Durante el periodo se realizó seguimiento permanente a las situaciones relacionadas con la garantía de derechos, el buen trato y la protección integral de las niñas y los niños. Se atendieron y reportaron oportunamente las novedades y accidentes presentados, dando cumplimiento a los protocolos y rutas institucionales establecidas, en el marco de la Ley, Cuando fue necesario, se realizó la articulación correspondiente para garantizar la atención y protección de los niños y las niñas. Se continuara con la observacion diaria y se realizara el reporte en caso de ser necesario.
6. Documentar experiencias pedagógicas, incorporando las voces y saberes de niñas, niños y familias, compartiendo las reflexiones y aprendizajes en las jornadas de fortalecimiento distrital, pedagógicas y liberadas.	Durante el periodo se recopilaron los principales aprendizajes y aportes surgidos de las experiencias desarrolladas con las niñas, los niños y sus familias. Esta información permitió enriquecer las prácticas pedagógicas y fue retomada en diferentes espacios institucionales para compartir avances, reflexiones y estrategias que favorecen el trabajo con la primera infancia.

7. Implementar acciones de acogida, tránsito armónico y adaptación que contribuyan a promover la continuidad en los procesos educativos, en articulación con las familias y actores locales.	Durante el periodo se acompañaron los procesos de adaptación y transición de las niñas y los niños, brindando espacios de confianza y seguridad que favorecieron su participación y continuidad en las experiencias pedagógicas. Se mantuvo comunicación con las familias y se realizaron acciones de acompañamiento de acuerdo con las necesidades identificadas en cada proceso.
8. Custodiar la información, realizar su adecuado registro y archivar oportunamente la documentación administrativa y las historias sociales, de acuerdo con los lineamientos vigentes en materia de organización, reserva, conservación de la gestión documental y protección de datos personales.	Durante el periodo se mantuvo organizada y actualizada la documentación correspondiente a los procesos pedagógicos y administrativos, realizando los registros y entregas dentro de los tiempos establecidos. Se manejó la información con responsabilidad y confidencialidad, garantizando su adecuada conservación y protección.
9. Atender y ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, siempre que se relacionen con el objeto y alcance del contrato.	Durante el periodo se atendieron oportunamente las orientaciones y actividades asignadas por la supervisión, dando cumplimiento a los requerimientos relacionados con el desarrollo del contrato. Las acciones realizadas contribuyeron al adecuado funcionamiento de las actividades pedagógicas y al cumplimiento de los compromisos institucionales.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2026	$9,200	08/09/2026	6028016182
Pension	PROTECCION	01/08/2026	$280,200	08/09/2026	6028016182
Salud	FAMISANAR	01/08/2026	$218,900	08/09/2026	6028016182

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024485610 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/09/2026 a las 21:02:25 horas (UTC-5)