DIAN	**ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR**	**FT-ADF-2867**
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión 1**
El contenido de este documento es información pública		

Yo, **ELKIN GUILLERMO LEMUS VALENCIANO**, Gestor III de la DIAN, en mi calidad de Supervisor del Contrato No. 13-004-2026 en cumplimiento de las funciones de los Supervisores establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la Cartilla de Supervisión y/o Interventoría (CT-ADF-0109) y el Memorando N.º 182 del 16 de septiembre de 2025, me permito hacer entrega de la presente acta y los soportes de las actividades realizadas y el seguimiento a la ejecución del contrato a la fecha 1/10/2026 por cambio de supervisor, en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	**13-004-2026**	**Fecha de suscripción:**	**19/05/2026**
Proceso No.	**13-005-2026**		
Objeto:	**"Servicios de Fumigación y control integral de plagas para las sedes de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva"**		
Contratista:	**GRUPO EMPRESARIAL MENDOZA GIRALDO GEMG S.A.S**		
NIT o CC contratista	900.991.469-6		
Plazo de ejecución del contrato:	208 días	**Fecha de acta inicio:**	26/05/2026
		Fecha de terminación inicial:	19/12/2026
		Plazo Prórroga modificatorio No. # Elija un elemento.	No aplica
		Fecha de terminación real:	No aplica

2. Informes periódicos de supervisión:

A la fecha y conforme con el plazo de ejecución del contrato, declaro que si se han elaborado y publicado en la plataforma SECOP los informes periódicos de supervisión correspondientes a los meses junio-julio-agosto y septiembre

3. Lista de chequeo:

Documento	Si/No/NA	Descripción / Observación
CDP	**SI**	(2226) por $ (19.467.132) del (31/03/2026)
CRP	**SI**	(18626) por $ (10.093.470) del (19/05/2026)
Pólizas	**SI**	Garantía de cumplimiento 61-46-101041210 del 20 de mayo de 2026) aprobada el 22/05/2026
Comunicación designación supervisión	**SI**	Mediante oficio No. 1.13.201.257.288 de 21 de mayo de 2026 el director Seccional de Impuestos y aduanas de Neiva asignó la función de Supervisor a Elkin Guillermo Lemus Valenciano, Gestor III funcionario de División Administrativa y financiera. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 22 de mayo de 2026 y se encuentra publicado en SECOP el 27 de mayo de 2026
Acta de Inicio (FT-ADF-2085)	**SI**	**26/05/2026**

Comunicación designación de apoyo a la supervisión	**N/A**	**No aplica**
Certificación de cumplimiento (FT-ADF-2337)	**SI**	**3**
Facturas	**SI**	**3**
Parafiscales	**SI**	**3**
Orden de Pago	**SI**	**2**
Informe periódico de supervisión (FT-ADF-2781)	**SI**	**4 de fechas 09 de julio, 11 de agosto, 04 y 24 de septiembre de 2026**
Informe final de supervisión (FT-ADF-2222)	**NO**	**No aplica**
Contratos presenta saldos por pagar, liberar y/o reintegrar	**NO**	**No aplica >**
Acta de liquidación (FT-ADF-2090)	**NO**	**No aplica**
Certificación de pagos expedida por la Coordinación de Registro y Flujo de Caja de la DIAN	**NO**	**No aplica**
Constancia de cierre del expediente contractual (FT-ADF-2807)	**NO**	**No aplica**

4. Información sobre el estado actual del contrato:

Describa si el contrato se encuentra en ejecución, sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y el cronograma. El contrato se encuentra en ejecución, se han realizado tres jornadas de fumigación y desratización, se ha dado cumplimiento al cronograma pactado, quedan pendientes tres jornadas, se han hecho 2 pagos y uno se encuentra en proceso de pago, ya se hizo la solicitud y el tramite se esta dando.

Se informa que no han existido situaciones que impidieran el cumplimiento de obligaciones y/o plazos, no fue necesario efectuar requerimiento alguno al contratista por parte de la supervisión y durante la ejecución del contrato, no se evidenció la necesidad de solicitar al Subdirector de Compras y Contratos o quien haga sus veces en las Direcciones Seccionales de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato.

5. Novedades respecto del seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

A la fecha y conforme el plazo de ejecución del contrato, confirmo que si se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos del contrato y si se han implementado acciones de tratamiento necesarias para la gestión de los riesgos y se ha consignado la información correspondiente en los informes periódicos de supervisión se hace seguimiento a la matriz en la ejecución..

6. Actividades pendientes y/o acciones necesarias para la continuidad del contrato:

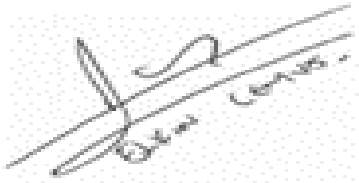
Describa las actividades pendientes y/o acciones necesarias para garantizar la continuidad del contrato, su liquidación y/o el cierre del expediente contractual. Se deben terminar la ejecución, hay tres rutinas pendientes, el cronograma está organizado con el contratista, tener en cuenta el cierre de la vigencia fiscal,

pendiente los informes de supervisión mensual restantes, informe final, liquidación y cierre, si hay lugar a otros formatos por incumplimiento del ejercicio contractual.

7. Declaración sobre el estado del expediente contractual:

Declaro que la carpeta de archivo de los documentos que se han generado durante la ejecución del contrato, y si se encuentra actualizada y organizada, de conformidad con el instructivo sobre manejo de archivos en la DIAN (IN-ADF-0132). Por lo anterior, el expediente físico, digital y/o híbrido, si le es entregado al nuevo supervisor.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el 1 de octubre de 2026.



SUPERVISOR(A) QUE ENTREGA



SUPERVISOR(A) QUE RECIBE