FICHA TECNICA

Proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA",**

Descripción de las Actividades a Desarrollar.

COMPONENTE 1

1 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y PROCESO DE FORMACIÓN A ASOCIACIONES RURALES.

1.1 Servicio de acompañamiento técnico y agroindustrial

1.1.1 Asistencia técnica y acompañamiento profesional en procesos agropecuarios y agroindustriales. (3 profesionales).

Metodología de ejecución

La actividad se desarrollará mediante proceso de diagnóstico, asistencia técnica, formación, acompañamiento práctico y seguimiento a las quince (15) asociaciones rurales beneficiarias. Inicialmente, los tres (3) profesionales realizarán la caracterización y diagnóstico técnico-productivo de cada asociación, identificando sus principales necesidades, dificultades y oportunidades de mejoramiento en los procesos agropecuarios y agroindustriales, buenas prácticas de manufactura y seguridad y salud en el trabajo. Posteriormente, se establecerá un plan de acompañamiento técnico y formación, de acuerdo con las necesidades identificadas. Se desarrollarán jornadas presenciales de capacitación, asesoría y asistencia técnica, combinando componentes teóricos y prácticos. El acompañamiento incluirá visitas a campo, orientación técnica, demostraciones prácticas, recomendaciones de mejoramiento y seguimiento a la aplicación de los conocimientos adquiridos por los asociados.

Finalmente, se realizará una evaluación y seguimiento de los avances, recopilando evidencias de las actividades ejecutadas y consolidando los resultados obtenidos por cada asociación.

La metodología contempla:

- Caracterización y diagnóstico de las 15 asociaciones.
- Identificación de necesidades técnicas y productivas.
- Diseño del plan de acompañamiento.
- Jornadas de asistencia técnica y formación.
- Visitas y acompañamiento en campo.
- Aplicación de recomendaciones técnicas.
- Seguimiento y evaluación de avances.
- Consolidación de resultados e informe final.

Cantidad: 3 profesionales.
Tiempo: 2 meses, si ese es el periodo definido para todo el componente.
Lugar: En los municipios en los cuales opera cada una de las asociaciones beneficiarias
Dedicación: De acuerdo con las necesidades y programación de las actividades de campo.

Por lo anterior, el profesional deberá elaborar los siguientes productos y entregables

PRODUCTOS:
Informe consolidado del proceso de acompañamiento técnico y agroindustrial a las 15 asociaciones, soportado con diagnósticos que incluyan los indicadores productivos y económicos, registros de asistencia, visitas técnicas, plan de mejoramiento, formato de visitas, evidencia fotográfica y resultados obtenido.

PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO; Profesional en Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial; Medicina Veterinaria, Zootecnia o áreas afines, con experiencia relacionada con asistencia técnica, acompañamiento y/o fortalecimiento de organizaciones de productores rurales, procesos agropecuarios y/o agroindustriales. Experiencia según la resolución 012 de 2026 de la gobernación de Arauca.

1.1.2 Asistencia y fortalecimiento contable, administrativo y organizacional de las asociaciones. (2 profesional).

Metodología
La actividad se desarrollará mediante un proceso de diagnóstico, asistencia, capacitación, acompañamiento y seguimiento, dirigido a las quince (15) asociaciones rurales beneficiarias. En una primera etapa, los profesionales realizarán un diagnóstico contable, administrativo, organizacional y comercial de cada asociación, con el fin de identificar el estado actual de sus procesos contables y financieros, necesidades de fortalecimiento, manejo documental, organización interna, cálculo de costos de producción y/o comercialización, registros contables, administración de recursos, elaboración de presupuestos y distribución de responsabilidades. Con base en los resultados del diagnóstico, se establecerá un plan de fortalecimiento para cada asociación, priorizando las necesidades identificadas incluyendo el cálculo del punto de equilibrio y utilidad de las ventas. Posteriormente, se desarrollarán jornadas de capacitación y asistencia personalizada en temas contables, financieros, administrativos y organizacionales.
El acompañamiento incluirá orientación práctica para mejorar los procesos contables y financieros, la organización de documentos, registros de ingresos y egresos, control de costos y gastos, elaboración y seguimiento de presupuestos, planificación de actividades, distribución de funciones y responsabilidades, manejo de información y procesos internos de las asociaciones.
Finalmente, se realizará seguimiento a la aplicación de las recomendaciones, verificando los avances alcanzados y las necesidades que requieran acciones complementarias. El proceso se desarrollará mediante jornadas presenciales, visitas a las asociaciones y actividades de

acompañamiento directo, teniendo en cuenta las condiciones de ubicación y acceso de las organizaciones rurales.

Cantidad: 2 profesionales.
Tiempo: 2 meses, si ese es el periodo definido para todo el componente
Lugar: En los municipios en los cuales opera cada una de las asociaciones beneficiarias.
Dedicación: De acuerdo con las necesidades y programación de las actividades de campo.

Por lo anterior, el profesional deberá elaborar los siguientes productos y entregables

PRODUCTOS:
Informe consolidado del proceso de asistencia y fortalecimiento contable, administrativo y organizacional de las 15 asociaciones rurales, acompañado de los diagnósticos, planes de fortalecimiento, estados financieros de cada asociación, formato de visita, registros de asistencia, herramientas implementadas, evidencias de las jornadas e informes de seguimiento.

PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO; Profesional en Contaduría Pública, Economía o áreas afines, con experiencia relacionada o afines a fortalecimiento contable, administrativo, financiero y/o organizacional, asociaciones, empresas u organizaciones de productores y/o proyectos. Experiencia según la resolución 012 de 2026 de la gobernación de Arauca.

1.1.3 Asistencia y fortalecimiento jurídico, administrativo y organizacional de las asociaciones. (2 profesionales)

Metodología de ejecución

La actividad se desarrollará mediante un proceso de diagnóstico jurídico, administrativo y legal; asesoría, capacitación, acompañamiento y seguimiento, dirigido a las quince (15) asociaciones rurales beneficiarias del proyecto. En una primera etapa, los profesionales realizarán un diagnóstico jurídico, administrativo y legal de cada asociación, mediante revisión documental y entrevistas con sus representantes, con el propósito de identificar el estado de sus documentos legales, estatutos, reglamentos, actas, órganos de dirección, sistemas de contratación, organización laboral, mecanismos de toma de decisiones y demás aspectos relacionados con su funcionamiento.
A partir de los resultados obtenidos, se identificarán las principales necesidades y se establecerán recomendaciones y acciones de fortalecimiento para cada asociación. Posteriormente, se desarrollarán jornadas de asesoría y capacitación orientadas a fortalecer el conocimiento de los asociados sobre sus derechos y deberes, responsabilidades de los órganos de administración, funcionamiento de las organizaciones, cumplimiento de obligaciones legales y adecuada gestión documental. Los profesionales brindarán acompañamiento jurídico y administrativo

personalizado, orientando a las asociaciones en la revisión y organización de sus documentos, actualización de instrumentos internos y aplicación de procedimientos que contribuyan a mejorar su funcionamiento y sostenibilidad organizacional.
Finalmente, se realizará seguimiento a las recomendaciones formuladas, verificando los avances alcanzados por cada asociación y consolidando los resultados del proceso. La metodología será teórico-práctica y participativa, mediante reuniones, talleres, asesorías individuales, revisión documental y acompañamiento directo a las organizaciones.

Cantidad: 2 profesionales.
Tiempo: 2 meses, si ese es el periodo definido para todo el componente.
Lugar: En los municipios en los cuales opera cada una de las asociaciones beneficiarias
Dedicación: De acuerdo con las necesidades y programación de las actividades de campo.

Por lo anterior, el profesional deberá elaborar los siguientes productos y entregables

PRODUCTOS:
Informe consolidado de asistencia y fortalecimiento jurídico, administrativo y organizacional de las quince (15) asociaciones rurales, soportado con diagnósticos individuales, revisión documental, planes de fortalecimiento (Incluyendo modelos en formato Excel o Word), registros de asesorías y capacitaciones, formato de asistencia, minutas de contrato, evidencias y seguimiento a las recomendaciones formulada.

PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO; Profesional en Derecho, preferiblemente con formación complementaria o experiencia en derecho administrativo, y/o derecho asociativo, y/o contratación, y/o organizaciones sin ánimo de lucro y/o fortalecimiento organizacional. Experiencia según la resolución 012 de 2026 de la gobernación de Arauca.

1.1.4 Asistencia técnica o tecnológica en procesos agropecuarios y agroindustriales (2 técnicos o tecnólogos).

Metodología
La actividad se desarrollará mediante el apoyo a la asistencia profesional práctica y acompañamiento directo en campo a las quince (15) asociaciones rurales beneficiarias, complementando el trabajo en campo realizado por los profesionales responsables del componente agropecuario y agroindustrial.
Inicialmente, los técnicos o tecnólogos participarán en la identificación de las condiciones y necesidades técnicas de las asociaciones, mediante visitas a las unidades productivas y observación directa de los procesos desarrollados.
Posteriormente, se brindará acompañamiento práctico en aspectos relacionados con el manejo de los procesos productivos agropecuarios y agroindustriales orientados por los profesionales, de acuerdo con las características y líneas productivas de cada asociación. Este

acompañamiento podrá comprender orientación sobre manejo de cultivos, producción pecuaria, piscicultura, transformación de productos, manejo de insumos, almacenamiento, higiene, calidad, aprovechamiento de materias primas y demás actividades requeridas.
Los técnicos o tecnólogos realizarán demostraciones prácticas, orientación a los productores, aplicación de recomendaciones y seguimiento a las acciones de mejoramiento identificadas.
El proceso será articulado con los tres profesionales del proyecto, de manera que los profesionales establezcan las orientaciones especializadas y los técnicos o tecnólogos apoyen su implementación práctica directamente en las unidades productivas.
Finalmente, se realizará seguimiento a las actividades desarrolladas y se consolidarán las evidencias correspondientes.

Cantidad: 2 técnicos o tecnólogos.
Tiempo: 2 meses, si ese es el periodo definido para todo el componente.
Lugar: En los municipios en los cuales opera cada una de las asociaciones beneficiarias
Dedicación: De acuerdo con las necesidades y programación de las actividades de campo.

Por lo anterior, el profesional deberá elaborar los siguientes productos y entregables

PRODUCTOS:
Informe consolidado de asistencia técnica y tecnológica a las quince (15) asociaciones rurales, que contenga las actividades desarrolladas, visitas de campo, fichas técnicas de campo, recomendaciones técnicas, jornadas prácticas, seguimiento, resultados obtenidos y evidencias de ejecución.

PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO; Técnico profesional o tecnólogo en Producción Agropecuaria, Producción Agroindustrial, Tecnología Agropecuaria, Tecnología Agroindustrial, Producción Agrícola, Producción Pecuaria, Agropecuaria o áreas afines, con experiencia relacionada con asistencia técnica, acompañamiento a productores, procesos productivos agropecuarios y/o agroindustriales. Experiencia según la resolución 012 de 2026 de la gobernación de Arauca.

1.1.5 Apoyo logístico de transporte de los profesionales y técnicos o tecnólogos a campo (7 profesionales y 2 técnicos o tecnólogos por 2 meses).

Se garantizará el apoyo logístico de transporte requerido para el desplazamiento de los 7 profesionales y 2 técnicos o tecnólogos hacia las unidades productivas y lugares de operación de las asociaciones beneficiarias durante el periodo de ejecución de dos (2) meses.

El apoyo permitirá realizar las visitas de asistencia técnica, acompañamiento, asesoría, capacitación, seguimiento y verificación de las actividades desarrolladas directamente en campo. Los desplazamientos estarán dirigidos a los municipios y zonas rurales donde se encuentren

ubicadas las asociaciones objeto del proyecto, teniendo en cuenta las condiciones de acceso y las distancias propias del territorio departamental.

Este componente es necesario para garantizar la presencia efectiva del equipo técnico y profesional en territorio, facilitar el desarrollo de las actividades programadas y asegurar que el fortalecimiento de las asociaciones no se limite a actividades de oficina, sino que se materialice directamente en sus procesos productivos, administrativos, contables, jurídicos y organizacionales. Adicionalmente tener en cuenta mayor complejidad logística: las condiciones actuales generan:

- mayores tiempos de desplazamiento;
- necesidad de utilizar rutas alternas;
- restricciones de circulación;
- afectación de puentes;
- inundaciones y deterioro de corredores viales;
- dificultad para acceder a zonas rurales;
- necesidad de ajustar recorridos según las condiciones de las vías;
- mayores requerimientos de coordinación logística.

Señalado en el Decreto No. 595 de 2026 ha señalado que la emergencia ha afectado la conectividad vial y que se han requerido acciones para recuperar la movilidad en diferentes sectores.

PRODUCTOS:

Informe consolidado de los servicios de transporte utilizados para el desplazamiento de siete (7) profesionales y dos (2) técnicos o tecnólogos durante dos (2) meses, acompañado de programación de visitas, relación de recorridos, asociaciones atendidas, registros de asistencia, informes de campo y evidencias fotográficas.

1.2 PROCESOS DE FORMACIÓN EN LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN PRIMARIA Y AGROINDUSTRIAL.

1.2.1 Taller teórico - práctico en procesos de agronegocios sustentables en temas de: administración, contables, gestión logística, mercadeo. Jornadas de 6 horas y 10 integrantes por asociación (Inlcuye capacitador, medios audiovisuales, refrigerios, almuerzo, agendas, lapicero y materiales)

Taller teórico-práctico en procesos de agronegocios sustentables en temas de administración, contabilidad, gestión logística y mercadeo, con jornadas de seis (6) horas y participación de diez (10) integrantes por asociación.

Cobertura:
15 asociaciones × 10 integrantes = 150 participantes.

Metodología
La actividad se desarrollará mediante talleres de formación con metodología teórico-práctica, participativa y orientada al fortalecimiento de las capacidades empresariales y organizacionales de los integrantes de las asociaciones rurales.

Los talleres abordarán conocimientos y herramientas aplicables a la gestión de las organizaciones y sus unidades productivas, mediante exposiciones, ejercicios prácticos, análisis de casos, trabajo grupal y actividades participativas.

Esta actividad busca fomentar habilidades socio-empresariales y conocimiento agroindustrial para el fortalecimiento empresarial y de transformación para fomentar las unidades productivas, explotar las oportunidades existentes en la región, y generar capacidades de diferenciación a través de la implementación de talleres teórico-prácticos que buscan despertar la capacidad de los participantes para identificar, generar y aprovechar oportunidades de negocios.
Para ello, se desarrollará mediante la realización de talleres de capacitación sobre temas administrativos, contables, de logística, de mercado y temas de aprovechamiento de residuos y transformación de materia prima con el propósito de fortalecer las capacidades empresariales y agroindustriales de los pequeños productores agropecuarios vinculados al proyecto; se propone realizar un total de quince (15) talleres (un taller de capacitación por Asociación y/o Comité y/o Cooperativa), abordando la siguiente temática

PRE-TALLER:

- Antes de iniciar el taller el capacitador deberá informarse del tipo de participantes y su nivel de escolaridad, esto le permitirá organizar y preparar el material de manera práctica y en un lenguaje comprensible.
- Evite orientar el taller con largos periodos de teoría, se debe planificar actividades participativas como trabajos grupales, visitas a parcelas de los beneficiarios, etc.
- Evite la utilización de conceptos técnicos o científicos que limitan la comprensión del aprendizaje.
- Cada asociación debe ser invitada previamente al taller mediante un canal oficial de comunicación.
- Metodológicamente se deben conservar grupos equitativos. 10 participantes por asociación.
- Cada participante deberá recibir los materiales de trabajo necesarios para el desarrollo del taller.

DURANTE EL TALLER:

- En el inicio del taller se sugiere realizar una dinámica de presentación entre los participantes y explorar las expectativas que se tienen sobre el taller para facilitar la evaluación del taller al final de la sesión.
- Escribir en una cartelera las reglas que prevalecerán en cada taller como: participación, trabajo en equipo, respeto al horario del taller, puntualidad, entre otros.

Para el taller práctico se escogerá una parcela o lugar de la asociación o de uno de los beneficiarios donde todos puedan tener acceso, se sugiere realizar grupos de trabajo equitativos, con el objetivo de facilitar la participación activa y mejorar el proceso de aprendizaje.

POSTERIOR AL TALLER:

- Aplicar la encuesta de evaluación del taller.
- Aplicar la encuesta de evaluación del capacitador.
- Retroalimentación: Quejas, sugerencias, felicitaciones, aspectos a mejorar.

MATERIALES DE FORMACIÓN

Papelógrafos, marcadores, plegables, papel bond para realizar el mapa conceptual y establecer el mejor método de enseñanza para cada uno de los temas abordados, auditorio o espacio abierto, computador y video beam cuando estos se requieran.
Contenido:

Taller 1: Agronegocios Sostenibles y Sustentables

- Que son los agronegocios y cómo administrarlos.
- Tipos de agronegocios.
- Definición de estrategias de sostenibilidad y logística del agronegocio.
- Emprendimiento y comercialización rural
  Cómo vender productos agroindustriales.
  Empaque, etiquetado y estrategias para pequeños productores
- Establecimiento de un modelo de negocio (CANVAS).
- Modelo de administración y contabilidad para los agronegocios, incluye gestión tributaria
- Seguridad y salud en el trabajo (conceptos básicos).

Taller 2: Agroindustria en el campo

- **Transformación de productos agrícolas**
  - Importancia de agregar valor a los productos del campo.
- **Buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos, BPA y BPP**
  - Limpieza de equipos y áreas de trabajo.
  - Conservación adecuada de los alimentos para evitar contaminación.
  - Conceptos e importancia de la implementación de las Buenas prácticas agrícolas.
  - Conceptos e importancia de la implementación de las Buenas prácticas pecuarias
- **Aprovechamiento sostenible de residuos agrícolas**
  - Producción de abonos orgánicos y compostaje y/o complementos y suplementos alimenticios.
  - Reutilización de desechos para reducir contaminación y costos.

El perfil del capacitador será el siguiente:
Perfil del capacitador 1: Profesional en Ciencias económicas y/o administrativas
Perfil del capacitador 2: Profesional en ciencias de procesamiento de alimentos (ingeniería agroindustrial y/o, ingeniero de alimentos y/o zootecnista)

Experiencia general: Mínimo (3) tres años de experiencia en asesorías, capacitaciones, emprendimiento o fortalecimiento empresarial y/o proyectos.

Entregables:

- Registros fotográficos georreferenciado, hora y fecha.
- Lista de Asistencia.
- Presentaciones digitales.
- Informe de actividad.

Productos a entregar: El contratista deberá presentar los siguientes soportes:

- 2 fichas metodológicas (administrativa y agroindustrial)
- 15 lienzos CANVAS de Agronegocios Rurales
- 15 plantillas Básicas de Costos y Contabilidad Agropecuaria de acuerdo a la naturaleza de la asociación y/o agremiación
- 1 ruta de gestión tributaría.
- 15 propuestas técnicas de las asociaciones para generar Valor Agregado en uno de sus Productos.
- 15 planes de implementación de las Buenas practicas
- 15 planes de producción de abonos orgánicos y aprovechamiento de residuos.

Este taller deberá contener la siguiente logística de ejecución.

1.2.1	**Taller teórico - práctico en procesos de agronegocios sustentables en temas de: administración, contables, gestión logística, mercadeo. Jornadas de 6 horas y 10 integrantes por asociación (Incluye capacitador y materiales)**		
1.2.1.1	Capacitador (Profesional en Administración Empresas o Contador o áreas administrativas) con experiencia empresarial y de procesos de formación. Jornada de 6 horas	Unidad	1
1.2.1.2	Kit materiales (10 pliegos de papel bon, 5 marcadores permanentes, 2 marcadores borrables, 1 resma papel tamaño carta, 10 cuadernos plastificado de 100 hojas cuadriculado y 10 lapiceros)	Unidad	1
1.2.1.3	Alquiler de videobean para la jornada de 6 horas	Unidad	1
1.2.1.4	Hidratación: paquete de agua de 20 unidades de bolsas de 300 ml	Unidad	2
1.2.1.5	Almuerzo servido a la mesa: sopa, seco (arroz, proteina, bastimento, guacamole) y limonada natural; incluye servilletas	Unidad	10
1.2.1.6	Refrigerio: jugo natural, arepa rellena de carne o pollo y porción de fruta picada.	Unidad	10

1.2.2 Taller teórico - práctico en procesos agroindustriales en el campo y aprovechamiento de residuos y transformación de materia prima. Jorndas de 4 horas (Inlcuye capacitador y materiales).

Taller teórico - práctico en procesos agroindustriales en el campo y aprovechamiento de residuos y transformación de materia prima. Jornadas de 4 horas (Incluye capacitador y materiales).

Cobertura: 15 asociaciones × 10 integrantes = 150 participantes.

Metodología
La actividad se desarrollará mediante talleres teórico-prácticos de cuatro (4) horas, dirigidos a los integrantes de las quince (15) asociaciones rurales beneficiarias, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades para el manejo, aprovechamiento y transformación de materias primas provenientes de sus procesos productivos.

La metodología combinará explicación conceptual, demostraciones prácticas, ejercicios participativos y aplicación de conocimientos, tomando como referencia las características y materias primas propias de las actividades productivas de las asociaciones.

La metodología será teórico-práctica, participativa y demostrativa, partiendo de las características y necesidades productivas de cada asociación. El taller se desarrollará mediante:

Socialización inicial: identificación de los conocimientos previos, actividades productivas, materias primas disponibles y principales residuos generados por los participantes.

Componente teórico: explicación de conceptos y procedimientos relacionados con transformación de materias primas, buenas prácticas de manipulación, conservación, almacenamiento, aprovechamiento de residuos y generación de valor agregado.

Demostración práctica: el capacitador realizará demostraciones sobre técnicas de transformación y aprovechamiento de materias primas y residuos, de acuerdo con la actividad productiva de cada asociación.

Ejercicio práctico: los participantes desarrollarán actividades prácticas bajo la orientación del capacitador, aplicando los conocimientos adquiridos.

Retroalimentación: revisión de los resultados obtenidos, identificación de oportunidades de mejora y recomendaciones para la implementación de las prácticas en las unidades productivas.

Evaluación: verificación de los conocimientos adquiridos y de la apropiación de las técnicas mediante preguntas, ejercicios prácticos y participación de los asistentes.
Duración

Temáticas propuestas

- Conceptos básicos de agroindustria y generación de valor agregado.
- Características y manejo adecuado de materias primas.
- Buenas prácticas de manipulación e higiene.
- Técnicas básicas de transformación y conservación.

- Aprovechamiento y transformación de residuos y subproductos.
- Alternativas para disminuir pérdidas y desperdicios.
- Aprovechamiento de residuos según la actividad productiva.
- Empaque, almacenamiento y conservación de productos transformados.
- Identificación de oportunidades de nuevos productos.
- Costos básicos y posibilidades de comercialización de productos con valor agregado.

El taller deberá contemplar los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades prácticas, de acuerdo con la temática y el tipo de asociación, tales como:

- Materias primas e insumos para las demostraciones.
- Elementos de protección personal.
- Material didáctico.
- Materiales para ejercicios prácticos.
- Utensilios y elementos básicos requeridos para las demostraciones.
- Material de apoyo para los participantes.
- Recurso humano

Perfil Profesional:
Título Profesional: Profesional en ingeniería agrónoma, ingeniería agrícola, médico veterinario, médico veterinario zootecnista, zootecnista, administración agropecuaria, ingeniería alimentos, ingeniería agroindustrial y afines.

Experiencia: De veinticinco (25) meses a cincuenta y tres (53) meses de experiencia relacionada en manejo de proyectos de asistencia técnica agropecuaria con especies mayores (Ganadería Bovina), cultivos de Plátano y/o Cacao, manejo de cultivos, ciclos de producción, etc.

Entregables:
- Formato de asistencia a las capacitaciones.
- Formatos de asesoría en mercados y circuitos cortos de comercialización.
- Formatos y documentos elaborados de procesos y procedimientos de la unidad productiva.
- Registros fotográficos.
- Informes de ejecución de la actividad mensual

Productos a entregar: El contratista deberá presentar los siguientes soportes:

- 15 planes de mejoramiento que contenga diagnóstico y estrategias.
- Fichas de estandarización de procesos
- Flujogramas.

Este taller deberá contener la siguiente logística de ejecución.

1.2.2	**Taller teórico - práctico en procesos agroindustriales en el campo y aprovechamiento de residuos y transformación de materia prima. Jornadas de 4 horas (Inlcuye capacitador y materiales)**	**Unidad**	**15**
1.2.2.1.1	Capacitador (Profesional en ciencias de procesamiento de alimentos (ingeniería agroindustrial y/o, ingeniero de alimentos y/o zootecnista)) experiencia en asesorías, capacitaciones, emprendimiento o fortalecimiento empresarial. Jornada de 4 horas	unidad	1
1.2.2.1.2	Kit materiales (10 pliegos de papel bon, 5 marcadores permanentes, 2 marcadores borrables, 1 resma papel tamaño carta, 10 cuadernos plástificado de 100 hojas cuadriculado y 10 lapiceros)	Unidad	1
1.2.2.1.3	Alquiler de videobean para la jornada de 4 horas	Unidad	1
1.2.2.1.4	Hidratación: paquete de agua de 20 unidades de bolsas de 300 ml	Unidad	2
1.2.2.1.6	Refrigerio: jugo natural, arepa rellena de carne o pollo y porción de fruta picada.	Unidad	10

Sin otra en particular,

EDIYERLAN AGUIRRE JIMENEZ
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Sostenible Departamental