PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre 2026

Señor(a)
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor(a) contrato nro. No
CO1.PCCNTR.9154648 del año 2026
Coordinador Académico Jornada
Mixta CAM Instructor G-20 Centro
Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9154648 del año 2026

EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86052444 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato de ocho (8) meses, la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS. M/CTE ($49.427.885), amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1826 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911745 CENTRO

AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

b. Siete (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno.

c. Un último pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de finalización de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha 3405818 Técnico Asistencia Administrativa – Villavicencio, Meta https://classroom.google.com/c/Nzk0MTY3MjY3NzI1?cjc=nvkrkifi Ficha 3411220 Técnico Asistencia Administrativa – Puerto Gaitán, Meta https://classroom.google.com/c/Nzk2NjgwOTM3NDg1?cjc=toxqeh4m Ficha 3406596 Técnico en Asesoría comercial – Villavicencio, Meta https://classroom.google.com/c/NzkzNjA0MDQ1NjQ4?cjc=dcsi44kq Ficha 3491142 Técnico en Asistencia administrativa – Villavicencio, Meta https://classroom.google.com/w/Nzk3NTIwMzY2Mzgy/t/all Ficha 3534083 Técnico en Asistencia en organización de archivos – Acacias, Meta. https://classroom.google.com/c/ODcxMTc1Nzg4NDU4?cjc=5tfq7h72	Planeación de los resultados de aprendizaje a impartir en las fichas asignadas, ubicadas en el classroom de cada una de las carpetas de las fichas pertenecientes a la Coordinación de la Jornada Mixta. Evidencia fotográfica al final de este informe. Horarios de las fichas asignadas, ubicadas en el Drive de la Coordinación de la Jornada Mixta Ficha 3405818 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBAQuwzzVy7SrYKBrZhf5JbAR6UszEl02ywAPhHRI-TTPI?e=Cq4gKI Ficha 3411220 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBUwEEKRBtyRpbV1-kPxKhCAQXOb5fGJ0H2nSTRnRjcLdc?e=tnRmqG

			Ficha 3406596 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IQCyLkg9N4y5S7Xe-UyuOolOAU2j0AYA4W-18CuxMgMXcZY?e=uKIthA Ficha 3491142 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBJd3YOqNhcR6VrX6o3fnAdAYMSsxmzgJwcwy_Px_BWlww?e=SK7oiT Ficha 3534083 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IQBtQRP_do6qRIQWmnA_EXnnAdjbYfpNbgYix4qp8QdWVNM?e=UDavKP

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participa en proyectos de Investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para este periodo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgCF5bkPV8jnTbMy40Q42jgLAeGXZec8tcrr5Rc0z1JnRXs?e=Ib4NOl	se inicia el proceso de diagnóstico en el proceso de investigación e innovación para este mes de contrato de la Jornada Mixta. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgCF5bkPV8jnTbMy40Q42jgLAeGXZec8tcrr5Rc0z1JnRXs?e=Ib4NOl
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las	Se realiza aplicación de los instrumentos de evaluación para determinar los estilos de aprendizaje y tipos de inteligencia múltiple.	Se aplica el instrumento de evaluación a las fichas asignadas para diagnosticar tipos de aprendizaje e
	fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	https://classroom.google.com/c/ODcxMTc1Nzg4NDU4/a/ODY5MTI4NjYwNjEw/details	inteligencia según test de Kolb y Gardner.

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación profesional de las fichas asignada: Fichas: 3405818 Técnico Asistencia Administrativa https://classroom.google.com/c/Nzk0MTY3MjY3NzI1?cjc=nvkrkifi – Villavicencio, Meta, Ficha 3411220 Técnico Asistencia Administrativa – Puerto Gaitán, Meta https://classroom.google.com/c/Nzk2NjgwOTM3NDg1?cjc=toxqeh4m y Ficha 3406596 Técnico en Asesoría comercial – Villavicencio, Meta, https://classroom.google.com/c/NzkzNjA0MDQ1NjQ4?cjc=dcsi44kq Ficha 3491142 Técnico en Asistencia administrativa Villavicencio, Meta https://classroom.google.com/w/Nzk3NTIwMzY2Mzgy/t/all Ficha 3534083 Técnico en Asistencia en organización de archivos – Acacias, Meta. https://classroom.google.com/c/ODcxMTc1Nzg4NDU4?cjc=5tfq7h72	Listas de Asistencia Y Guías de aprendizaje, ubicadas en el classroom de cada una de las carpetas de las fichas pertenecientes a la coordinación de la jornada mixta. Evidencia fotográfica al final de este informe. Ficha 3405818 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgCcwH1XVz4QSqz03UeWa1rWATkyVLQBokBb9MytUk0DrU0?e=aNQ7zg Ficha 3411220 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgDNGARXLn9lSr3GhTt8OUA0AW3NwawmqcNKFdtv50bw7lo?e=rUJgWM Ficha 3406596 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgAqTRGbmEWcTpXzaXA3AaDQAWOCIqrkRclbjwFWd6eF4lc?e=AMN3CD Ficha 3491142 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgAH3_9qT4E0Q4hkD98H7nzNAYbGqSnyxr3DEaZFD4bAOcs?e=gA7M6I

			Ficha 3534083 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBfpWxdWK-HRJbpMpgrjjJeAcINaQs2xKysnbtAcK4oVew?e=AHYRaA
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se emiten los juicios evaluativos para cada una de las fichas asignadas como parte de las obligaciones contractuales. Ficha 3411220 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgDbg5I-SJi_TqVoiiEvuyA9AbVEswPb0gPBb2OyDWRQxkI?e=Rw6HVn Ficha 3406596 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBTWTgYHEHQSaHfDC4XFuA8Aavzxn1jjIGM4MJ7808reYc?e=dhAff4 Ficha: 3405818 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBohDiWkRuqSISdPQoi5OGuAVu-Gpv_G30L6ZbSJ8JkreM?e=JovjJk	En este mes de cobro se emiten los juicios evaluativos para cada una de las fichas asignadas como parte de las obligaciones contractuales. Los archivos reposan en el one drive de cada una de las fichas pertenecientes a la coordinación académica de la jornada mixta.

		Ficha: 3491142 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IQCM8HyC5Qu5TrpNisaMUvJiAWG71r1To-CxMrcRs1W7HLE?e=kvjake	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. Evaluaciones de juicios e inasistencias en cada una de las fichas asignadas. Ficha 3411220 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgDbg5I-SJi_TqVoiiEvuyA9AbVEswPb0gPBb2OyDWRQxkI?e=Rw6HVn Ficha 3406596 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBTWTgYHEHQSaHfDC4XFuA8Aavzxn1jjIGM4MJ7808reYc?e=dhAff4 Ficha: 3405818 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgBohDiWkRuqSlSdPQoi5OGuAVu-Gpv_G30L6ZbSJ8JkreM?e=JovjJk Ficha: 3491142 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IQCM8HyC5Qu5TrpNisaMUvJiAWG71r1To-CxMrcRs1W7HLE?e=kvjake	Se registran las inasistencias en Sena Sofia, y juicios de evaluación, Evidencia fotográfica al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen	En este mes de cobro se reportaron a la coordinación académica cada una de las novedades concernientes al proceso formativo ejecutado en cada una de las	En este mes de cobro se reportaron a la coordinación académica cada una de las novedades concernientes al

	durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	fichas a impartirse en la ciudad de Villavicencio, Acacias y Puerto Gaitán, Meta	proceso formativo ejecutado en cada una de las fichas a impartirse en la ciudad de Villavicencio, Acacias y Puerto Gaitán, Meta.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza el seguimiento a etapa productiva a la ficha asignada: Ficha 3277957 Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial. https://classroom.google.com/w/NzcwNTA1NDY0MzYy/tc/Nzk2NzYyMzYzMzA3	Realizar seguimiento de la etapa productiva, documentos en drive asignado para el cargue de bitácoras e informes y correos previos. Captura de pantalla ubicada el final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Ejecutar un mínimo de 168 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se reportaron 168 horas en Sofia Plus en el mes de octubre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgA1vykCxhGLSLDsiKaV0xCrAUuhC-Fw2-uvqPDycTdVW8I?e=vKMIN5	Reporte de horas de Sofía Plus del mes de octubre. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgA1vykCxhGLSLDsiKaV0xCrAUuhC-Fw2-uvqPDycTdVW8I?e=vKMIN5
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En este mes de contrato se asistió a la reunión de instructores del área administrativa de la jornada Mixta y el convenio alcaldía de Acacias con el fin de coordinar actividades de los programas Asesoría Comercial y Asistencia en organización de archivos el día 5 de octubre de 2026.	En este mes de contrato se asistió a la reunión de instructoresdel área administrativa de la jornada Mixta y el convenio alcaldía de Acacias con el fin de coordinar actividades formativas los días 10 y 11 de octubre de 2026.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM	Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor. Onedrive.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.

	Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP 2 con sus soportes.	Evidencia en SIGEP 2.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bioseguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bioseguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes de octubre del 2026.	Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes de octubre del 2026.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.	Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes De octubre /2026. Los formatos utilizados son: GTH-F-062-V10 Los archivos se nombran De la siguiente forma: GF_GC
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Se han implementado las directrices para la elaboración de un proyecto de investigación denominado "DIAGNOSTICO DEL ACCESO AL PROGRAMA FONDO EMPRENDER POR PARTE DE LOS APRENDICES DE LA JORNADA MIXTA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PERTENECIENTES AL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META" https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgCF5bkPV8jnTbMy40Q42jgLAeGXZec8tcrr5Rc0z1JnRXs?e=Ib4NOl	Se han implementado las directrices para la elaboración de un proyecto de investigación denominado "DIAGNOSTICO DEL ACCESO AL PROGRAMA FONDO EMPRENDER POR PARTE DE LOS APRENDICES DE LA JORNADA MIXTA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PERTENECIENTES AL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META" https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgCF5bkPV8jnTbMy40Q42jgLAeGXZec8tcrr5Rc0z1JnRXs?e=Ib4NOl
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Para el mes objeto de cobro se atienden todas la directrices y asignaciones por parte de la coordinación y supervisión del contrato.	Se cumple a cabalidad con las actividades asignadas, el presente informe así parte de la evidencia de cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

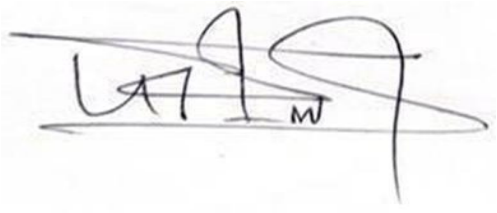
1	90326	Puerto Gaitan - Metas	06/08/2026	07/08/2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de octubre del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de octubre del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de octubre del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de octubre del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9511661938 con el operador aportes en línea referente al mes de septiembre del año 2026.

Cordialmente,



EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Contratista
C.C. No. 86.052.444 de Villavicencio



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9154648 del año 2026.

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

3491142 ASISTENCIA ADMIN VILLAVICENCIO (Luis Carlos G) Giovanni						
Octubre						
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
3491142	3491142	Marly	3491142	3491142		
Asistencia A.dmin.	Asistencia A.dmin.	14 y 28	Asistencia Administrativa	Asistencia Admin.		
Tramitar Doc.	Tramitar Doc. **(TICS)**	Ingles	RecursOS Financieros	Atencion Al Cliente		
Villavicencio	Villavicencio		Villavicencio	Villavicencio		
Noviembre						
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
3491142	3491142	Marly	3491142	3491142		
Asistencia A.dmin.	Asistencia A.dmin.	11 y 25	Asistencia Administrativa	Asistencia Admin.		
Tramitar Doc.	SST	Ingles	RecursOS Financieros	Registrar Inf.		
Villavicencio	Villavicencio		Villavicencio	Villavicencio		
Diciembre						
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
3491142	3491142	Marly	3491142	3491142		
Asistencia A.dmin.	Asistencia A.dmin.	9	Asistencia Administrativa	Asistencia Admin.		
SST	SST	Ingles	RecursOS Financieros	Registrar Inf.		
Villavicencio	Villavicencio		Villavicencio	Villavicencio		

3534083 ORGANIZACION DE ARCHIVOS ACACIAS (Giovanni)						
Octubre						
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
Marly	3534383	3534383	3534383	3534383		
	Organización Arc.	Organización Arc.	Organización Arc.	Organización Arc.		
Ingles	Herramietas Ofimat.	Organiz. Doc.	Atencion Al cliente	Alimentar base de datos		
	Acacias	Acacias	Acacias	Acacias		
NOVIEMBRE						
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
Marly	3534383	3534383	3534383	3534383		
	Organización Arc.	Organización Arc.	Organización Arc.	Organización Arc.		
Ingles	Herramietas Ofimat.	Organiz. Doc.	Atencion Al cliente	Alimentar base de datos		
	Acacias	Acacias	Acacias	Acacias		
DICIEMBRE						
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
Marly	3534383	3534383	3534383	3534383		
	Organización Arc.	Organización Arc.	Organización Arc.	Organización Arc.		
Ingles	Herramietas Ofimat.	SST	Atencion Al cliente	Alimentar base de datos		
	Acacias	Acacias	Acacias	Acacias		
Marly	Nancy	Giovanni	Andres	Cesar		

PROCESO DE DIRECCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

SENA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META CAM

COORDINACION JORNADA MIXTA

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

FICHA 3534083

TECNICO EN ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

ACACIAS – META

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

https://classroom.google.com/c/ODcxMTc1Nzg4NDU4?cjc=5tfq7h72



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

SENA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-CAM

COORDINACIÓN JORNADA MIXTA

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA 3405818

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

Classroom:
https://classroom.google.com/c/Nzk0MTY3MjY3Nzl1?cjc=nvkrkifi



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

SENA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-CAM

COORDINACIÓN JORNADA MIXTA

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

TECNICO EN ASESORÍA COMERCIAL FICHA 3406596

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

Classroom:

https://classroom.google.com/c/NzkzNjA0MDQ1NjQ4?cjc=dcsi44kq



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

SENA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-CAM

COORDINACIÓN JORNADA MIXTA

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3491142

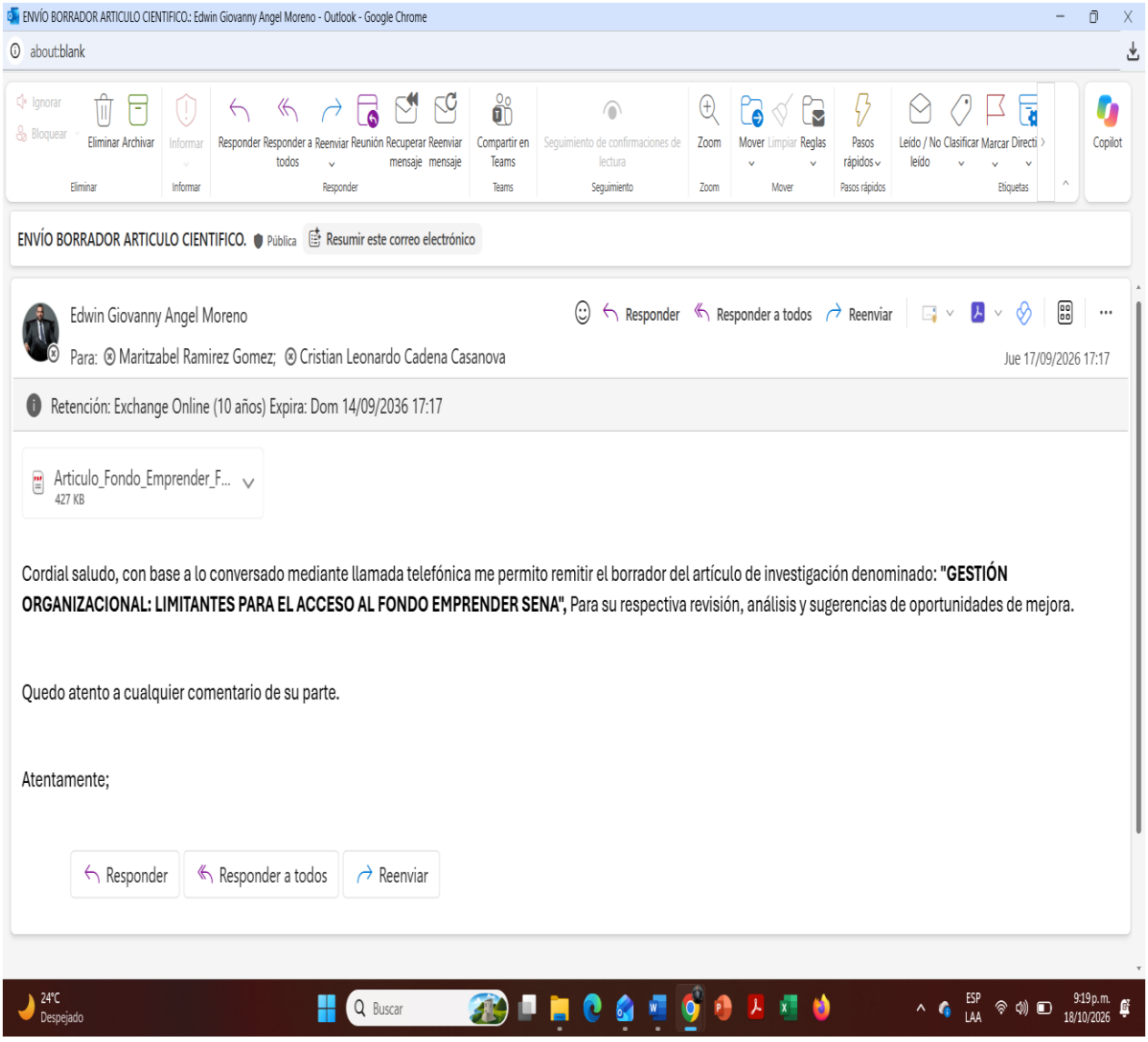
INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

Classroom:
https://classroom.google.com/c/Nzk3NTIwMzY2Mzgy?cjc=dajfuwos



OBLIGACION 2: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
OBLIGACION 34: Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.

"DIAGNOSTICO DEL ACCESO AL PROGRAMA FONDO EMPRENDER POR PARTE DE LOS APRENDICES DE LA JORNADA MIXTA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PERTENECIENTES AL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META"



[NOMBRE DE LA REVISTA] | ÁREA TEMÁTICA / SUBTÍTULO

[Editorial / Institución]

ISSN: [____-____] | v.__, [Mes]/[Mes]., [Año] | [URL de la revista]

■ *Research Article / Artículo de investigación*

GESTIÓN ORGANIZACIONAL: LIMITANTES PARA EL ACCESO AL FONDO EMPRENDER SENA

Cyndy Yarley Viveros Sánchez[a], Edwin Giovanni Ángel Moreno[a]

[a]*Maestría en Administración (MBA), Corporación Universitaria Americana, Villavicencio, Colombia*

Detalles editoriales

Sistema: revisión doble ciego [confirmar con la revista]

Historial del artículo

Recibido: [dd/mm/aaaa]

Aceptado: [dd/mm/aaaa]

Publicado en línea: [dd/mm/aaaa]

Identificación

ID del artículo: [código]

Clasificación JEL: [código JEL]

DOI: [DOI]

Editores

Editor en jefe: [nombre] — [afiliación]

Editor asociado: [nombre] — [afiliación]

Financiamiento

Fuente: [completar — CAPES/CNPq/institución/no aplica]

Cómo citar

Viveros Sánchez, C. Y., & Ángel Moreno, E. G. ([año]). Gestión organizacional: limitantes para el acceso al Fondo Emprender SENA. [Nombre

Abstract

Objective: to diagnose the factors affecting access to the Fondo Emprender program among apprentices of the Centro Agroindustrial del Meta (SENA). **Methodology:** a descriptive, cross-sectional, mixed-methods study; a structured 5 point Likert survey was applied to 125 apprentices, organized into three dimensions (informational, socioeconomic-temporal, and structural), complemented by an open ended question. **Results:** only 4.8% of apprentices (6 of 125) had ever submitted a business plan to the Fondo Emprender. The dimension with the highest perceived-barrier index was informational (mean 3.15/5), followed by socioeconomic-temporal (3.00) and structural (2.84). In the open-ended responses, lack of information was the most frequently cited obstacle (26%), followed by economic factors (19%) and available time (17%). **Conclusions:** the low rate of business-plan formulation responds primarily to informational gaps and time/resource constraints, rather than to the complexity of institutional procedures. **Social/management contributions:** mitigation strategies are proposed, prioritized according to the relative weight of each identified barrier.

Keywords: *Fondo Emprender. Entrepreneurship policy. Access barriers. SENA. Business plan formulation.*

Resumen

Objetivo: diagnosticar los factores que inciden en el acceso al Fondo Emprender por parte de los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta (SENA). **Metodología:** estudio de enfoque mixto, descriptivo, transversal; se aplicó una encuesta Likert de 5 puntos a 125 aprendices, en tres dimensiones (informativa, socioeconómica-temporal y estructural), con una pregunta abierta complementaria. **Resultados:** solo el 4.8% (6 de 125) ha presentado alguna vez un plan de negocio. La dimensión con mayor índice de barrera fue la informativa (media 3.15/5), seguida de la socioeconómica-temporal (3.00) y la estructural (2.84). En las respuestas abiertas, el desconocimiento fue el

de la revista], [vol.]([núm.]), [páginas]. [DOI o URL].

Autor de correspondencia

Nombre: [nombre]

Correo: [correo electrónico]

obstáculo más mencionado (26%), seguido del factor económico (19%) y el tiempo (17%). **Conclusiones:** la baja formulación responde principalmente a vacíos informativos y limitaciones de tiempo y recursos, más que a la complejidad de los trámites. **Contribuciones sociales/de gestión:** se proponen estrategias de mitigación priorizadas según el peso de cada barrera.

Palabras clave: *Fondo Emprender. Políticas de emprendimiento. Barreras de acceso. SENA. Formulación de planes de negocio.*

1. Introducción

La creación de empresas por parte de población joven en formación técnica y tecnológica constituye una de las apuestas centrales de la política pública de empleo en Colombia. El Fondo Emprender, creado por el artículo 40 de la Ley 789 de 2002 y reglamentado por el Decreto 934 de 2003, opera como una cuenta especial adscrita al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) cuyo objeto exclusivo es financiar, mediante capital semilla condonable, iniciativas empresariales formuladas por aprendices, practicantes y asociaciones entre estos (SENA, 2012). El mecanismo cubre hasta el cien por ciento del valor del plan de negocio, con montos que dependen del número de empleos proyectados, y condona la obligación de reembolso si el emprendedor cumple los indicadores de gestión pactados durante el primer año de ejecución.

A pesar de la relevancia del instrumento y de la amplitud de su población objetivo —que incluye aprendices que culminaron la etapa lectiva de un programa de formación titulada en los últimos veinticuatro meses, egresados, estudiantes en los últimos semestres de programas de educación superior y otras poblaciones definidas por el Acuerdo 0010 de 2019 y sus modificaciones (SENA, 2025)—, la tasa de formulación de planes de negocio no es homogénea entre los centros de formación de una misma regional. El Centro Agroindustrial del Meta presenta, de acuerdo con el planteamiento del problema de este estudio, las tasas más bajas de formulación de planes de negocio dentro de la Regional Meta del SENA.

La literatura sobre emprendimiento juvenil identifica de manera consistente tres grandes familias de barreras que inciden en el acceso a mecanismos de financiamiento: barreras estructurales, barreras informativas y barreras socioeconómicas y de tiempo (Tripathi & Singh, 2018; Korsgaard, Müller & Tanvig, 2015).

Este estudio caracteriza, en el caso específico del Centro Agroindustrial del Meta, cuáles de estas barreras explican en mayor medida la baja formulación de planes de negocio, con el fin de aportar evidencia que permita orientar estrategias institucionales de mitigación.

1.1. Problema de investigación

Los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta presentan las tasas más bajas de formulación de planes de negocio de la Regional Meta del SENA, pese a que el Fondo Emprender constituye un mecanismo de financiamiento disponible, sin costo de acceso directo y ampliamente difundido a nivel nacional.

1.2. Pregunta de investigación

¿Cuáles son las barreras estructurales, informativas o de tiempo que limitan el acceso de los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta al Fondo Emprender del SENA?

1.3. Objetivo general

Diagnosticar los factores que inciden en el acceso al programa Fondo Emprender por parte de los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta.

1.4. Objetivos específicos

- Identificar el nivel de conocimiento de los aprendices sobre las rutas de emprendimiento disponibles en el Fondo Emprender.
- Determinar las barreras socioeconómicas y temporales que enfrentan los aprendices para formular un plan de negocio.
- Proponer estrategias institucionales de mitigación de las barreras identificadas.

1.5. Justificación

El Fondo Emprender ha sido estudiado principalmente desde una perspectiva agregada (nacional o regional). Existe, sin embargo, un vacío en el conocimiento sobre las fricciones de acceso al programa en la fase previa a la formulación del plan de negocio, particularmente a nivel de un centro de formación específico. Diagnosticar estas barreras en el Centro Agroindustrial del Meta permite generar evidencia aplicable no solo a este centro, sino potencialmente replicable a otros centros de la Regional Meta y de otras regionales.

2. Marco teórico

2.1. Política pública de emprendimiento y el Fondo Emprender

Siguiendo a Secchi et al. (2019), una política pública puede entenderse como el conjunto de decisiones y acciones orientadas a resolver un problema colectivamente relevante. El Fondo Emprender se inscribe en esta lógica como un instrumento de política pública de financiamiento empresarial de origen estatal, gestionado por el SENA en convenio con FONADE (SENA, 2025). El mecanismo entrega capital semilla condonable: si el beneficiario cumple los indicadores de generación de empleo formal establecidos en su plan de negocio, no existe obligación de reembolso.

El proceso de acceso comprende una fase de sensibilización, identificación de la idea de negocio, formulación del plan, registro y evaluación técnica, y —de ser aprobado— desembolso y seguimiento (SENA, 2025). Cada fase constituye un punto potencial de deserción para el aprendiz.

2.2. Barreras de acceso al emprendimiento en población joven

Tripathi y Singh (2018) identifican la falta de motivación, el acceso limitado a infraestructura y tecnología, el desbalance entre trabajo y vida personal, y el desconocimiento generalizado sobre el emprendimiento como obstáculos centrales. Korsgaard, Müller y Tanvig (2015) destacan la infraestructura de conocimiento débil y el acceso limitado al apoyo gubernamental como barreras estructurales relevantes en contextos no urbanos.

Respecto a las barreras informativas, estudios sobre acceso a financiamiento juvenil en contextos latinoamericanos señalan que el desconocimiento de las rutas, requisitos y plazos —más que la ausencia del programa mismo— constituye con frecuencia el principal obstáculo de acceso (Aguilar & Rojas, 2024).

2.3. Tipología de barreras adoptada en este estudio

Con base en la revisión anterior, este estudio adopta una tipología de tres categorías de barreras, coherente con la pregunta de investigación planteada (Tabla 1).

Tabla 1

Tipología de barreras adoptada

Tipo de barrera	Descripción	Ejemplos de manifestación
Estructural	Condiciones institucionales, normativas o de proceso que dificultan objetivamente el acceso.	Requisitos de asociatividad, exigencias documentales, plazos de convocatoria, disponibilidad de acompañamiento técnico en el centro.
Informativa	Desconocimiento o información incompleta sobre la existencia, requisitos o ruta del programa.	No saber que existe el Fondo Emprender, desconocer los plazos, desconocer dónde solicitar asesoría.
Socioeconómica y temporal	Limitaciones derivadas de la necesidad de generar ingresos, responsabilidades familiares o disponibilidad de tiempo.	Necesidad de emplearse inmediatamente, imposibilidad de dedicar tiempo a formular el plan, costos de desplazamiento a asesorías.

3. Procedimientos metodológicos

Se aplicó un estudio de enfoque mixto, de alcance descriptivo, con diseño no experimental y corte transversal.

3.1. Población y muestra

Población: aprendices del Centro Agroindustrial del Meta matriculados en programas de formación titulada (técnica y tecnológica), en etapa lectiva, etapa productiva, o egresados en los últimos veinticuatro meses. Se obtuvieron 125 respuestas válidas mediante un formulario digital, distribuido con autorización de la Coordinación Académica del centro.

3.2. Instrumento

Se aplicó una encuesta estructurada con escala Likert de 5 puntos (1 = totalmente en desacuerdo, 5 = totalmente de acuerdo), organizada en tres bloques —conocimiento (C1-C7), barreras socioeconómicas y de tiempo (S1-S7) y barreras estructurales (E1-E6)—, además de caracterización y una pregunta abierta. Los ítems S3, S6, S7, E1, E2 y E4 se invirtieron (6 − valor) antes de calcular los índices de barrera.

3.3. Procesamiento y análisis

Los datos se procesaron con Python (pandas para estadística descriptiva y confiabilidad; matplotlib para visualización). Se calcularon medias, desviaciones estándar, Alfa de Cronbach por bloque, y un análisis de contenido temático de las respuestas abiertas mediante clasificación mutuamente excluyente por tema principal.

4. Resultados

4.1. Caracterización de la muestra

De los 125 aprendices encuestados, el 84.0% se encontraba en etapa lectiva, el 13.6% en etapa productiva y el 2.4% eran egresados. El 72.8% se identificó como género femenino y el 27.2% como masculino. El grupo de edad más numeroso fue 28 años o más (41.6%).

El 37.6% afirmó tener actualmente una idea de negocio, el 17.6% "en construcción" y el 44.8% no. El hallazgo más relevante: solo 6 de 125 aprendices (4.8%) ha presentado alguna vez un plan de negocio al Fondo Emprender, confirmando empíricamente el problema de investigación.

Figura 1. Caracterización de la muestra (n=125)

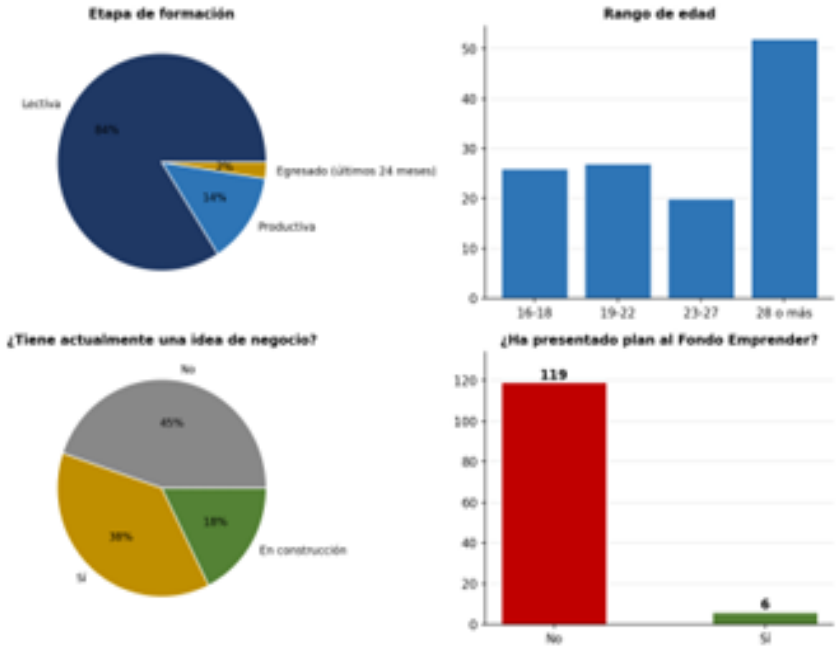


Figura 1. Caracterización de la muestra (n=125).

4.2. Nivel de conocimiento sobre las rutas de emprendimiento

El ítem con mayor acuerdo fue C1 ("Sé qué es el Fondo Emprender"), 56.8%. Sin embargo, el conocimiento operativo es más bajo: 37.6% conoce los requisitos (C2), 32.0% sabe los pasos en orden (C6), y apenas 27.2% conoce los plazos (C5). El índice de barrera informativa fue 3.15/5 (DE=1.19), el más alto de las tres dimensiones.

4.3. Barreras socioeconómicas y de tiempo

El índice fue 3.00/5 (DE=0.50). Los ítems S1, S2 y S3 registraron, cada uno, 41.6% de acuerdo, sugiriendo que esta barrera afecta de forma consistente a una proporción importante de la población.

4.4. Barreras estructurales e institucionales

El índice fue el más bajo (2.84/5, DE=0.46). El ítem E5 ("He desistido del proceso") tuvo el menor acuerdo de todo el instrumento (14.4%), indicando que la mayoría no llegó siquiera a intentar el proceso.

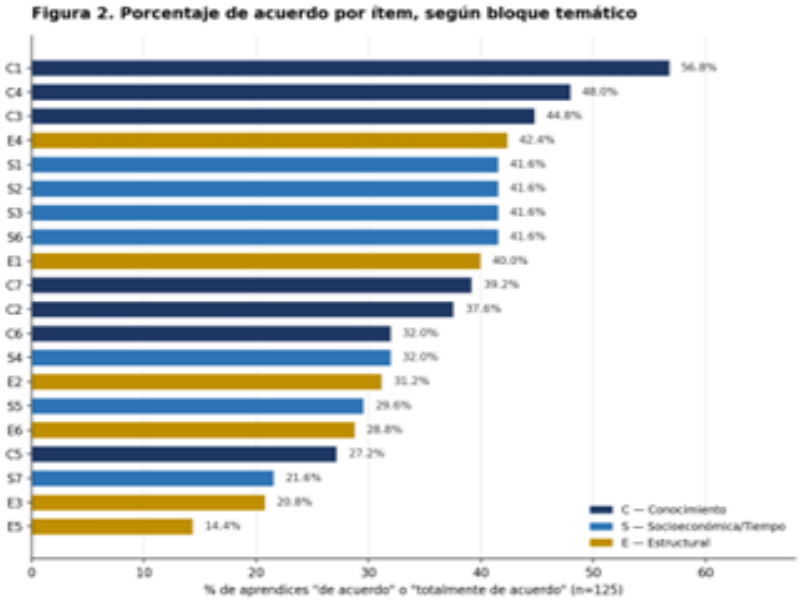


Figura 2. Porcentaje de acuerdo por ítem, según bloque temático (n=125).

4.5. Comparación entre dimensiones

La Tabla 2 resume los índices de barrera por dimensión y su fiabilidad interna.

Tabla 2

Índices de barrera por dimensión

Dimensión	Media (1-5)	DE	Alfa de Cronbach
Informativa (C)	3.15	1.19	0.956
Socioeconómica / temporal (S)	3.00	0.50	0.054
Estructural (E)	2.84	0.46	-0.186

El Alfa de Cronbach del bloque informativo (C) es excelente (0.956); los bloques S y E muestran fiabilidad muy baja o negativa, lo que sugiere sub-dimensiones distintas dentro de cada bloque (ver Discusión).

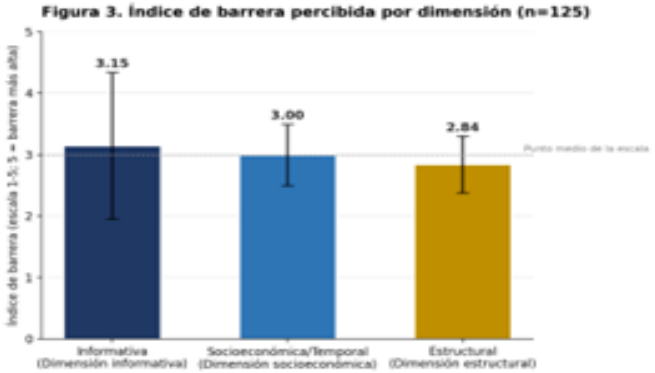


Figura 3. Índice de barrera percibida por dimensión (n=125).

4.6. Diferencias según presentación previa de un plan y etapa de formación

La Tabla 3 compara los índices entre quienes han presentado un plan y quienes no, y entre etapas de formación. Quienes ya presentaron un plan reportan menor barrera informativa (2.52 vs. 3.18) pero mayor barrera estructural percibida (3.14 vs. 2.82).

Tabla 3

Índices de barrera según presentación de plan y etapa

Grupo	Barrera informativa	Barrera socioec./temp.	Barrera estructural
Ha presentado plan (n=6)	2.52	2.88	3.14
No ha presentado plan (n=119)	3.18	3.01	2.82
Etapa lectiva (n=105)	3.10	2.99	2.81
Etapa productiva (n=17)	3.16	3.02	2.91
Egresados (n=3)	4.76	3.05	3.22

4.7. Análisis de la pregunta abierta

De 125 respuestas, 100 contenían una respuesta abierta sustantiva. Cada una se clasificó en un único tema principal (categorías mutuamente excluyentes, por orden de aparición de palabra clave); las no clasificables se agruparon como "Otro". La Tabla 4 y la Figura 4 resumen los resultados.

Tabla 4

Tema principal por respuesta abierta

Tema	Menciones	% respuestas válidas (n=100)
Desconocimiento / información	26	26.0%
Otro / no clasificable	22	22.0%
Económico / financiero	19	19.0%
Tiempo	17	17.0%
Acompañamiento / apoyo institucional	8	8.0%
Miedo / motivación	4	4.0%
Trámites / requisitos	4	4.0%

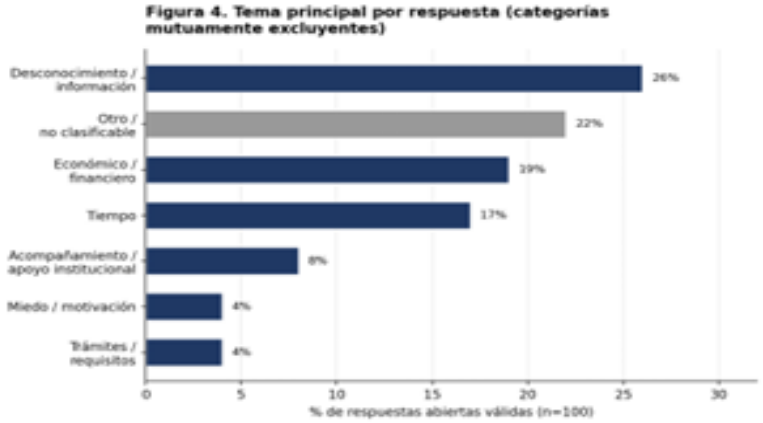


Figura 4. Tema principal por respuesta, categorías mutuamente excluyentes (n=100).

Testimonios ilustrativos. Informativa: "No tener el conocimiento claro para que los aprendices cumplan con su proyecto". Tiempo: "El principal obstáculo es el tiempo disponible que cuentan para realizar esos planes". Económica: "Para mí, el tema económico, porque aunque muchos tienen ideas de negocios, no tienen un recurso para iniciar o el tiempo para hacerlo".

5. Discusión

Los resultados permiten responder la pregunta de investigación con mayor precisión que la formulación inicial de tres barreras igualmente plausibles. La dimensión informativa emerge como la de mayor peso relativo, tanto en el índice cuantitativo (3.15) como en el análisis de la pregunta abierta (26%). Esto es consistente con Aguilar y Rojas (2024).

La dimensión socioeconómica y temporal ocupa un segundo lugar cercano (3.00; 17% tiempo, 19% económico), en línea con Tripathi y Singh (2018). La dimensión estructural obtuvo el índice más bajo (2.84) y el menor porcentaje de menciones (4%), matizando la hipótesis de que los trámites sean el principal freno: el problema parece situarse antes, en no saber que el programa existe.

Un hallazgo metodológico relevante es la baja fiabilidad de los bloques S y E (Alfa 0.054 y -0.186) frente a la excelente fiabilidad del bloque C (0.956). Esto sugiere que las barreras no informativas son fenómenos heterogéneos que requieren estrategias diferenciadas por ítem, no solo por dimensión.

El hallazgo de que solo 4.8% ha presentado un plan, y que E5 obtuvo el menor acuerdo (14.4%), confirma que el problema es de no inicio del proceso, no de abandono a mitad de camino. Un 22% de las respuestas abiertas no encajó en ninguna categoría a priori (edad, iniciativa propia, distancia), lo que sugiere ampliar el instrumento cualitativo en futuras aplicaciones.

6. Conclusiones

Este estudio diagnosticó los factores que inciden en el acceso al Fondo Emprender por parte de los aprendices del Centro Agroindustrial del Meta. Respecto al primer objetivo: el conocimiento general es moderado (56.8%) pero el conocimiento operativo es bajo (27.2%-37.6%). Respecto al segundo objetivo: las barreras socioeconómicas y de tiempo afectan a cerca del 40% de la población, sin ser la barrera dominante.

Respecto al tercer objetivo, se proponen las siguientes estrategias, priorizadas según la evidencia:

- Prioridad alta — cerrar la brecha informativa: sesiones obligatorias y recurrentes sobre requisitos, pasos y plazos durante la etapa lectiva.

- Prioridad media — flexibilizar el acompañamiento: horarios de asesoría compatibles con aprendices que generan ingresos o tienen responsabilidades familiares.
- Prioridad media-baja — acompañamiento cercano en las primeras postulaciones reales, dado que quienes ya lo intentaron perciben mayor complejidad estructural.

Como limitación, la baja fiabilidad de los bloques S y E sugiere revisar el instrumento o ampliar la muestra en investigaciones futuras; el tamaño reducido de egresados (n=3) y de quienes ya presentaron un plan (n=6) limita la generalización de las comparaciones de la sección 4.6.

Referencias

Aguilar, C., & Rojas, M. (2024). Acceso a financiamiento de los jóvenes emprendedores y sus limitaciones en Sucre. Revista Cientifica Hallazgos, Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca.

Korsgaard, S., Müller, S., & Tanvig, H. W. (2015). Rural entrepreneurship or entrepreneurship in the rural – between place and space. International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research, 21(1), 5–26.

Secchi, L., Coelho, F. S., & Pires, V. (2019). Politicas públicas: Conceitos, casos práticos, questões de concursos (3.a ed.). Cengage Learning.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2012). Fondo Emprender. https://www.sena.edu.co/es-co/sena/planeacion/Fondo%20Emprender.pdf

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2019). Acuerdo 0010 de 2019, por el cual se establece el Reglamento Interno del Fondo Emprender (FE).

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2025). Convocatoria nacional de fortalecimiento empresarial – Fondo Emprender. https://www.sena.edu.co/es-co/trabajo/FondoEmprender/2025/TR_Conv_122_Fortalecimiento_Empresarial.pdf

Tripathi, S. K., & Singh, S. (2018). Assessing rural entrepreneurship in India: Drivers, barriers and motivations. Journal of Rural Studies.

Declaración de conflicto de interés

Los autores no declaran conflictos de interés relacionados con este artículo.

Disponibilidad de datos y financiamiento

Disponibilidad de datos: Información reservada.

Financiamiento: No recibió financiamiento externo.

OBLIGACION 3: Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



OBLIGACION 4: Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

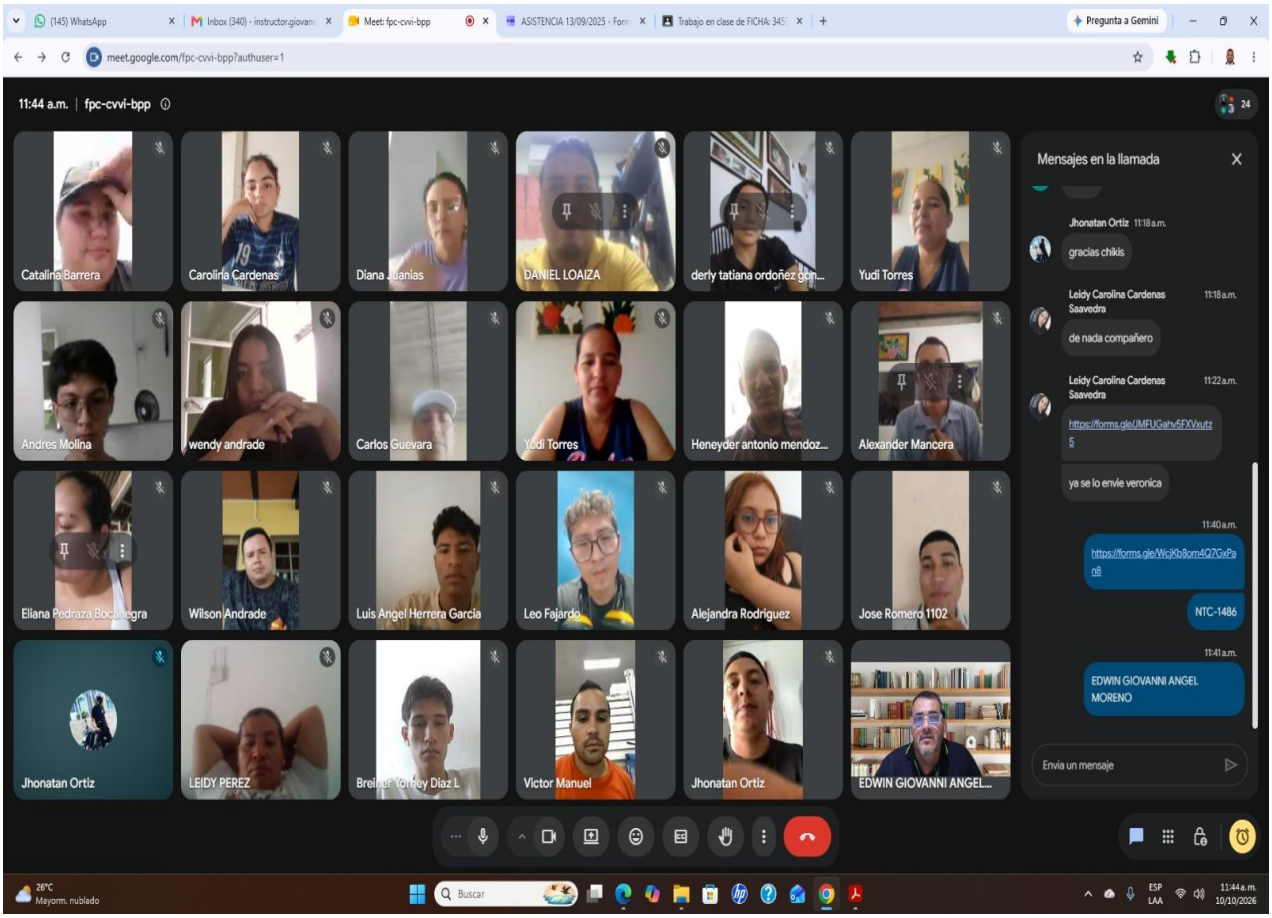











11:44 a.m. | fpc-cvvi-bpp
Catalina Barrera
Carolina Cardenas
Diana Juanias
DANIEL LOAIZA
derly tatiana ordoñez gon...
Yudi Torres
Andres Molina
wendy andrade
Carlos Guevara
Yudi Torres
Heneyder antonio mendoz...
Alexander Mancera
Eliana Pedraza Bocanegra
Wilson Andrade
Luis Angel Herrera Garcia
Leo Fajardo
Alejandra Rodriguez
Jose Romero 1102
Jhonatan Ortiz
LEIDY PEREZ
Breiner Yorley Diaz L
Victor Manuel
Jhonatan Ortiz
EDWIN GIOVANNI ANGEL...
Mensajes en la llamada
Jhonatan Ortiz 11:18 a.m.
gracias chikis
Leidy Carolina Cardenas Saavedra 11:18 a.m.
de nada compañero
Leidy Carolina Cardenas Saavedra 11:22 a.m.
https://forms.gle/JMFUGahv5PXVxutz5
ya se lo envie veronica
11:40 a.m.
https://forms.gle/WcjKb8om4Q7GxPa98
NTC-1486
11:41 a.m.
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Envía un mensaje

OBLIGACION 5: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se generan los reportes de juicios evaluativos concernientes a cada una de las fichas a las cuales se les imparte formación en las diferentes competencias y sus respectivos resultados de aprendizaje, lo que soporta con las evidencias correspondientes en el portafolio de cada ficha.

OBLIGACION 6: Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Se registran las inasistencias en Sena Sofia, y juicios de evaluación.

OBLIGACION 7: Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

En este mes de cobro se reportaron a la coordinación académica cada una de las novedades concernientes al proceso formativo ejecutado en cada una de las fichas a impartirse en la ciudad de Villavicencio, Acacias y Puerto Gaitán, Meta.

OBLIGACION 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

Ficha de Caracterización:	3491142
Cógigo:	134101
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/04/2026
Fecha Fin:	19/07/2027
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003232062	VALENTINA	LINERO MONTERO	EN FORMACION
CC	1006415824	MICHAEL RIVALDO	VARGAS CADENA	EN FORMACION
CC	1006822212	MARIA ARELIS	VELASQUEZ HERRERA	EN FORMACION
CC	1006860184	GISSELLA JASNEIDI	ROJAS GIRALDO	EN FORMACION
TI	1077859643	ALEJANDRA	CARDENAS ORTIZ	EN FORMACION
CC	1117545439	HEIDY TATIANA	CARVAJAL LOPEZ	EN FORMACION
CC	1120955131	YEIMI	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION
CC	1121823583	ARIANA MARLIN	PEÑA SALGADO	EN FORMACION
CC	1121839238	SHALOM FERNANDA	QUEVEDO RODRGUEZ	EN FORMACION
CC	1121841430	LINSAY JHARIN	URREGO GUAIS	EN FORMACION
CC	1121844536	LUISA JULIETH	FLOREZ GUAUTA	EN FORMACION
CC	1121856907	NORIDA	PERDOMO BOHORQUEZ	EN FORMACION
CC	1121860148	ASTRID PAOLA	GUALDRON NIÑO	EN FORMACION
CC	1121866006	ZAYRA JOHANNA	SABOGAL RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1121932048	DAYANA CAROLINA	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1122237101	MARIANA	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122514228	JEFERSON	QUEVEDO FORERO	EN FORMACION
CC	1122919116	GISELL VALENTINA	NEUTA MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1123566976	DENI PAOLA	PENAGOS RENDON	EN FORMACION
CC	1123801988	MARIA JIMENA	PESCADOR GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1234789996	LAURA	MAYOR ARDILA	EN FORMACION
CC	1234790937	JASBLEIDY JACKELINE	MORALES PARRA	EN FORMACION
CC	1234792158	DANIELA	QUEVEDO MORENO	EN FORMACION

Ficha de Caracterización:	3405818
Cógigo:	134101
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/12/2025
Fecha Fin:	04/03/2027

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006794792	JULIETH VALENTINA	SALAZAR BELEÑO	EN FORMACION
CC	1032177531	AMAURY ALEJANDRO	TORRES SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1057918362	LIDIA	MARTINEZ BERMUDEZ	EN FORMACION
CC	1120572304	MARCELA	SUAREZ BEDOYA	EN FORMACION
CC	1121818653	JAIRO ANDRES	TORRES MEDINA	EN FORMACION
CC	1121862807	DERCY	MATALLANA BARRAGAN	EN FORMACION
CC	1121867124	ERIKA JOHANA	TOVAR VERGARA	EN FORMACION
CC	1121894578	LIZETH LORENA	GUTIERREZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	1121904606	ANGIE YULIETH	CUENCA ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1121950163	ANDERSON FABIAN	JIMENEZ REY	EN FORMACION
CC	1121952417	YIRLEY DAYANA	HERNANDEZ BAQUERO	EN FORMACION
CC	1121955353	LUISA FERNANDA	CARDONA DIAZ	EN FORMACION
CC	1121963922	ANGIE MADELAINE	ALFONSO SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1122509010	KERLY SHIRLEY	CUBIDES GAMBA	EN FORMACION
CC	1122646522	MILENA SULAY	CASALLAS CAPERA	EN FORMACION
CC	1122923924	JOLY VANESSA	CARDENAS GARZON	EN FORMACION
CC	1123432387	TATIANA ISABELA	CARDENAS GUERRERO	EN FORMACION
CC	1123435913	KEREN SOFIA	RIVERO ROJAS	EN FORMACION
CC	1123802652	ANGELICA MARIA	DIAZ CASTRO	EN FORMACION
CC	1234791502	ZUGEY YULIANA	REY RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	40334348	CLAUDIA MARITZA	GAMBA GUATEQUE	EN FORMACION
CC	40398336	DORA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	40403895	MARIA EUGENIA	MORENO LUCAS	EN FORMACION
CC	40411809	DIANA YANETH	POVEDA GUZMAN	EN FORMACION
CC	51759703	HAYDE	MAHECHA APONTE	EN FORMACION
CC	86061110	MANUEL ARVEY	ROCHA CRUZ	EN FORMACION
CC	86067539	EDUARDO	CUBIDES GUATEQUE	EN FORMACION

Ficha de Caracterización:	3411220
Cógigo:	134101
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	13/06/2027

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001534269	ANA CRISTINA	ANGULO TIRIZO	EN FORMACION
CC	1007570296	VALENTINA	CADENA CARO	EN FORMACION
CC	1014860186	ASLI NATALIA	AGUAR ROMERO	EN FORMACION
TI	1029989569	LAURA VANESA	RODRIGUEZ SUAREZ	EN FORMACION
TI	1032682974	DANNA SOFIA	GOMEZ MONTOYA	EN FORMACION
CC	1033810654	MAIRA	ALECSANDRA BANDERA	EN FORMACION
TI	1075794655	JUAN PABLO	MONTAÑA CASTILLA	EN FORMACION
TI	1077231059	KAROL DAYANA	SALAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1079604049	DIANA YORLENY	ANTURI ORTIZ	EN FORMACION
CC	1082689520	WILSON ANDRES	PRECIADO QUIÑONES	EN FORMACION
CC	1097783553	NICOLLE VALENTINA	JAIMES PATIÑO	EN FORMACION
CC	1115940600	PAULA ANDREA	CASTRO GUZMAN	EN FORMACION
TI	1115947705	WENDY MARIANA	HERNANDEZ CUELLAR	EN FORMACION
CC	1116612836	NANCY ANDREA	LARA CAMARGO	EN FORMACION
TI	1122521349	MARIA FERNANDA	DIAZ ESTRADA	EN FORMACION
CC	1124820338	YESICA ANDREA	CHIPIAJE CUNICHE	EN FORMACION
CC	1124821056	JELEN NICOL	VIDAL FONSECA	EN FORMACION
CC	1124822621	DINA LUZ	GALVIZ LINAREZ	EN FORMACION
CC	1125549794	KEVIN STEVEN	GRANADOS AGUIRRE	EN FORMACION
CC	1127384026	MAYERLY	VEGA RODRIGUEZ	EN FORMACION

Ficha de Caracterización:	3406596
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Fecha Inicio:	09/12/2025
Fecha Fin:	08/03/2027

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004062281	ANGELA LUCIA	ROJAS NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1006777602	MARYI YULIETH	NIETO MORENO	EN FORMACION
CC	1007702804	DEISY VIVIANA	VILLADA BELTRAN	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1073604665	GLORIA MILENA	BARACALDO PEREZ	EN FORMACION
CC	1114154426	DARLYN ALEXANDRA	ALVAREZ CRUZ	EN FORMACION
CC	1119890269	LEIDY JOHANNA	NAVARRO CORREA	EN FORMACION
CC	1121818403	NIDIA	RODRIGUEZ RONDON	EN FORMACION
CC	1121934268	MARIBEL	PEDRAZA PEÑA	EN FORMACION
CC	1121939457	MARIA NATALIA	ROJAS YATE	EN FORMACION
CC	1121945349	YULIETH YOJANA	LEAL CASTAÑEDA	EN FORMACION
TI	1122517335	JORGE ALFREDO	ROA MORA	EN FORMACION
CC	1122924398	ANDRES SNEIDER	ROJAS GUERRA	EN FORMACION
CC	1123800885	JENCY NATHALIA	ALVAREZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1127140830	ANDRES FERNANDO	MARTA MARE	EN FORMACION
CC	1133939310	LEYDY CAROLINA	ALVAREZ ALFONSO	EN FORMACION
CC	7062201	ANDRES LEONARDO	BEJARANO CANTOR	EN FORMACION
CC	86045493	RUBEN	RAMIREZ GAMBOA	EN FORMACION
CC	86064616	ANDRES FERNANDO	RODRIGUEZ ISAZA	EN FORMACION

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3534083
Programa de Formación	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Identificación	Nombre	Estado
CC - 43808032	ALEIDA SARELA ALVAREZ SIERRA	Matriculado
CC - 1054681290	ANDREA MARCELA PUENTES CASTRO	Matriculado
CC - 1122117031	ANGELI YISET SANDOVAL SANCHEZ	Matriculado
CC - 1121822561	ANGELICA JULIET PINTO GARCIA	Convocado Matr□cula
CC - 1122129868	CLARA AZUCENA RAMIREZ HERRERA	Matriculado
CC - 1122132395	DIANA CAROLINA GARCIA CARDONA	Matriculado
CC - 1122140459	ERIKA NATALIA HERRERA MEDINA	Matriculado
CC - 65631344	JOHANA GALVEZ GALVEZ	Matriculado
CC - 1073321926	KATHERINE ORIANA VALENCIA BETANCOURT	Matriculado
CC - 1120500839	LEIDY MARYURI JAIME VANEGAS	Matriculado
TI - 1029990236	LINA MARCELA SANCHEZ LADINO	Matriculado
CC - 1122120896	MARIA IDALIA RUIZ	Matriculado
CC - 1120576606	MILDRED NATALIA ORJUELA BUENO	Matriculado
CC - 1122129482	MONICA LILIANA DIAZ ROJAS	Matriculado
CC - 1122128966	NIDIA ANDREA SEGURA MORENO	Matriculado
CC - 1088275508	SUHANY LIZBETH LOPEZ MOLINA	Matriculado
CC - 1123086971	YENNY CATERINE CHALA CUERVO	Matriculado
CC - 1122117246	YULI ESTHER MIRAMON GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1120572722	YUREIMI PINZON URREA	Matriculado

OBLIGACION 15: Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Se da inicio a la etapa productiva por parte de los aprendices pertenecientes a la ficha 3406596 Técnico en asesoría comercial del municipio de Villavicencio, Meta.

OBLIGACION 17: Ejecutar un mínimo de 168 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ccadenac_sena_edu_co/IgA1vykCxhGLSLDsiKaV0xCrAUuhC-Fw2-uvqPDycTdVW8I?e=0ZKwa9

OBLIGACION 19: Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.







OBLIGACION 26: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86052444 realizó el día 13/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86052444 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

OBLIGACIÓN 29: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86052444 el día 13/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304712229

PIB
18:56:49

Bogotá DC, 13 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 86052444:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 13 de octubre de 2026, a las 18:58:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	86052444
Código de Verificación	86052444261013185843

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

ANDRÉS MAURICIO LÓPEZ RIVERA
Contralor Delegado (E)

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:00:07 PM horas del 13/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **86052444**
Apellidos y Nombres: **ANGEL MORENO EDWIN GIOVANNI**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/10/2026 07:01:44 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **86052444**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149489420** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO