INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 93 DE 2026

Informe correspondiente al periodo entre el 18 de septiembre al 19 de octubre de 2026
Fecha de elaboración: 20-10-2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	STATE SOLUTIONS S.A.S.
No. DE IDENTIFICACIÓN	900.464.395-1
OBJETO	Suministro de elementos de papelería, Cartuchos, tóner de impresión y otros artículos de oficina, para el normal funcionamiento de la Comisión de Regulación de Comunicaciones - CRC., de conformidad con la Invitación Pública No. 88 de 2026 y la oferta presentada por el contratista que forman parte integral del presente contrato.
FORMA DE PAGO	La Comisión pagará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera, previa presentación del informe correspondiente, recibo a satisfacción y certificación del supervisor en tal sentido: El pago se realizará mensualmente por demanda, de conformidad con los bienes efectivamente entregados en el respectivo mes o fracción que se esté certificando, incluyendo los adicionales que llegasen a requerirse por parte del supervisor del contrato.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 15 de diciembre de 2026, o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra; previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	27 de agosto de 2026
OTROSÍ – PRÓRROGA EN PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2026
VALOR INICIAL	$ 5.041.279,00
OTROSÍ – ADICIÓN EN VALOR	N/A
VALOR TOTAL	$ 5.041.279,00

2. PÓLIZA CONVENIO/CONTRATO

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
14-44-1012702710	Cumplimiento	$ 504.127,90	26/09/2026	15/10/2027
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	$ 504.127,90	15/10/2026	15/10/2027

	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 252.063,95	26/08/2026	15/12/2030

3. CONTROL Y VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3.1 ASPECTOS FINANCIEROS – SITUACIÓN ACTUAL

EL SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos laborales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DE ESTE INFORME)	$ 3.153.719,50
VALOR CERTIFICADO CON ESTE INFORME	$ 1.382.006,50
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 505.553,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN CON ESTE INFORME	89.9 %

3.2 ASPECTOS TÉCNICOS – SITUACIÓN ACTUAL

Comprende el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato, el cumplimiento de los estándares de oportunidad y calidad contenidos en el mismo y en los estudios previos, fichas o anexos técnicos, invitación, convocatoria, así como en los pliegos de condiciones:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.			Los bienes suministrados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad. La entrega se realiza en los tiempos acordados.	
Calidad: Obtención de				Los elementos de papelería,

los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.				Cartuchos, tóner de impresión y otros artículos de oficina, entregados durante la vigencia son de buena calidad.

3.3. ASPECTOS JURÍDICOS

Comprende las actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Los supervisores e interventores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

¿Se solicitaron informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual?

SI	**NO**	**¿Cuáles?**
	X	**N/A**

En lo correspondiente a lo corrido del mes de octubre el contratista ha cumplido con las siguientes obligaciones derivadas del contrato:

Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas**	**Número de horas ejecutadas**	**Producto, bien o servicio entregado**
Suministrar los elementos objeto del contrato, en las cantidades que vayan siendo requeridas por el supervisor del contrato, cumpliendo con las especificaciones técnicas descritas en el **numeral 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.**	El proveedor realizó la entrega de los elementos de papelería y artículos de oficina, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas. El proveedor realizó la entrega de los elementos dentro de los tiempos establecidos en la Carta de Aceptación.	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner, de acuerdo con las especificaciones técnicas. descritos en la factura No FEV-301 y almacenados en el depósito correspondiente.

Entregar los elementos objeto del contrato, de acuerdo con lo establecido en el plazo de ejecución.	El proveedor realizó la entrega de los elementos del tóner, de acuerdo con el plazo de ejecución pactado	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301, de acuerdo con el plazo de ejecución.
Reemplazar los ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud realizada por el supervisor, sin que esto implique un costo adicional para la Entidad o modificación en el plazo de entrega.	No se requirió solicitar cambió de ninguno de los elementos entregados por el proveedor.	N/A	N/A
Entregar los elementos nuevos, de la mejor calidad, libres de defectos e imperfecciones, cumpliendo con las especificaciones dadas en la ficha técnica y de seguridad.	El proveedor realizó la entrega de tóner, nuevos de buena calidad, libres de defectos e imperfecciones, cumpliendo con las especificaciones de la ficha técnica.	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301, de buena calidad, libres de defectos e imperfecciones, cumpliendo con las especificaciones de la ficha técnica.
Entregar los cartuchos y tóner, nuevos y originales, cumpliendo con las especificaciones dadas en la ficha técnica y de seguridad.	El proveedor realizó la entrega de tóner, nuevos de buena calidad, libres de defectos e imperfecciones, cumpliendo con las especificaciones de la ficha técnica.	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301, cumpliendo con las especificaciones de la ficha técnica y de seguridad.

Entregar los cartuchos y tóner con fecha de fabricación no mayor a dos (2) años	El proveedor realizó la entrega de tóner, con la fecha de fabricación no mayor a dos (2) años	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301, cumpliendo con la fecha de fabricación.
Suministrar los elementos adicionales requeridos por el supervisor, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.3., en la sección ELEMENTOS ADICIONALES, de acuerdo con la disponibilidad de recursos económicos con los que cuente el contrato.	No se requirió	N/A	N/A
Coordinar con el supervisor del contrato la entrega de los elementos objeto del contrato.	El proveedor coordino con la supervisión del contrato la entrega de los elementos de papelería.	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301.
Mantener los precios presentados por ÍTEM en su oferta económica, durante la ejecución del contrato.	El proveedor mantuvo los precios ofertados en su propuesta.	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301, cumpliendo con los valores ofertados en su propuesta.
Disponer por su cuenta y riesgo el personal y equipos requerido para la entrega de los elementos solicitados.	El proveedor dispuso por su cuenta y riesgo toda la logística requerida para la entrega de los elementos solicitados.	N/A	Entrega de 1 ítem correspondientes a tóner descritos en la factura No FEV-301, cumpliendo con los valores ofertados en su propuesta.

	Asumir todos los costos de transporte, distribución, cargue y descargue de los elementos de ferretería, materiales de construcción, herramientas y otros en la sede de la CRC - Calle 59 A bis No. 5- 53 / Edificio Link Siete Sesenta Piso 9.	El proveedor asumió todos los costos y gastos relacionados con el transporte, distribución y entrega de los elementos de papelería.	N/A	Tóner entregado satisfactoriamente.
	Presentar con la cuenta de cobro y/o factura correspondiente, una relación clara y detallada de cada producto entregado, indicando la descripción del producto, número de cantidades y valores.	El proveedor dentro de su facturación entrega una relación clara y detallada de cada uno de los elementos de papelería entregados.	N/A	Radicación Factura No FEV – 301

3.4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Comprende el control de los recursos y el manejo de las comunicaciones en el ejercicio de la función de supervisión e interventoría.

El supervisor deberá relacionar las actas que se hayan suscrito durante el periodo reportado.

¿Se suscribieron actas durante este periodo? SI/NO	¿Cuáles?	ENLACE
NA		

El supervisor debe asegurarse que la información relativa a la ejecución del contrato se encuentre en el expediente electrónico dispuesto en los servidores de la CRC y en las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente (SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano).

¿Se encuentran publicados en la plataforma SECOP II/TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, todos los informes de supervisión, actas, productos entregables y demás documentos de la ejecución contractual? SI/NO	**¿Cuáles?**	**ENLACE**
N/A	**N/A**	**N/A**

3.5. ASPECTOS AMBIENTALES

En caso de que aplique EL SUPERVISOR deberá relacionar el cumplimiento de los aspectos ambientales significativos que hayan sido identificados por EL CONTRATISTA asociados o que se deriven de sus actividades y es su compromiso generar los controles necesarios para mitigar los riesgos que puedan llegar a generar una incidencia ambiental o tengan incidencia en la seguridad y salud en el trabajo cuando requiera acudir a las instalaciones de la entidad, velando por un óptimo tratamiento para disposición final de insumos de impresoras, fotocopiadoras, escáneres y fax, así mismo, por el manejo adecuado de los RAEE -Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos que se generen en el desgate obsolescencia de los activos tecnológicos de la entidad. Si no existen aspectos ambientales para el desarrollo del contrato esta casilla debe quede diligenciada como **NO APLICA.**

Este contrato comprende el cumplimiento de los siguientes aspectos ambientales y de SST, los cuales se cumplen a cabalidad:
Disposición adecuada de los residuos sólidos y residuos RESPEL generados por los funcionarios y en el cumplimiento de su labor.
Contar con los elementos de protección personal, adecuados para la prestación del servicio.
Contar con curso de manipulación de alimentos vigente.

Contar con permiso de trabajo en alturas vigente para el operario de mantenimiento.
Personal debidamente capacitado para la prestación del servicio en temas de disposición de residuos, SST y emergencias.

3.6. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el presente periodo se presentó algún evento o situación que puso en riesgo el cumplimiento de:

Ítem	Evento/Situación
La Política de seguridad y privacidad de la información	NO
La Política de tratamiento de información personal	NO
Las Cláusulas de confidencialidad de la información en el contrato	NO
En caso de presentarse incidentes de seguridad de la información:	
¿Informó a la CRC de forma oportuna?	N/A

COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES REPÚBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

NOTA: En caso de algún incumplimiento, el supervisor del contrato deberá reportarlo al correo seguridad.digital@crcom.gov.co informando los detalles.

Observaciones Adicionales:

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a SAS inventarios) ☐ NO ■

Aprobación de la factura o cuenta de cobro por parte del supervisor en:

Plataforma SIIF:

SI ■ N/A ☐

Plataforma SECOP II:

SI ■ N/A ☐

Plataforma Tienda virtual:

SI ☐ N/A ■

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta I:\CONTRATOS 2026\CONTRATO 93 - STATE SOLUTIONS S.A.S\CERTIFICACIONES Y FACTURAS\2_OCTUBRE

En consecuencia, procede el pago de la factura o cuenta de cobro No **FEV-301** del 19 de octubre de 2026, que se encuentra por un valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEIS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE** ($ 1.382.006,50), correspondiente al pago No. 3.

En constancia se firma en Bogotá D.C., al día 20 del mes de octubre de 2026.

DIANA GISSELA WILCHES TORRES
Coordinadora Gestión Administrativa y Financiera
Supervisora del Contrato – CRC

LUIS JORGE GUEVARA SUAREZ
Profesional Especializado Grado 17
Supervisor del Contrato - CRC