Medellín, Antioquia 20 de octubre de 2026

ACTA DE AVANCE DEL CONTRATO No. 012 de 2026
Fecha de Acta: 20/10/2026
Contratante: ACI Medellín
Contratista: SI NOVA GESTIÓN S.A.S
Supervisora: Raquel María Graciano (C.C. 43.277.992)
Representante Legal del Contratista: Germán David Gil Mazo (C.C. 1.045.417.729)

---

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato No. 012 de 2026 tiene como objeto la prestación de servicios profesionales para la administración, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demás normativa de riesgos laborales vigente.

---

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGUIMIENTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

El presente informe mensual de avance tiene como finalidad documentar y evidenciar el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del Contrato No. 012 de 2026, orientadas a la administración, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín.

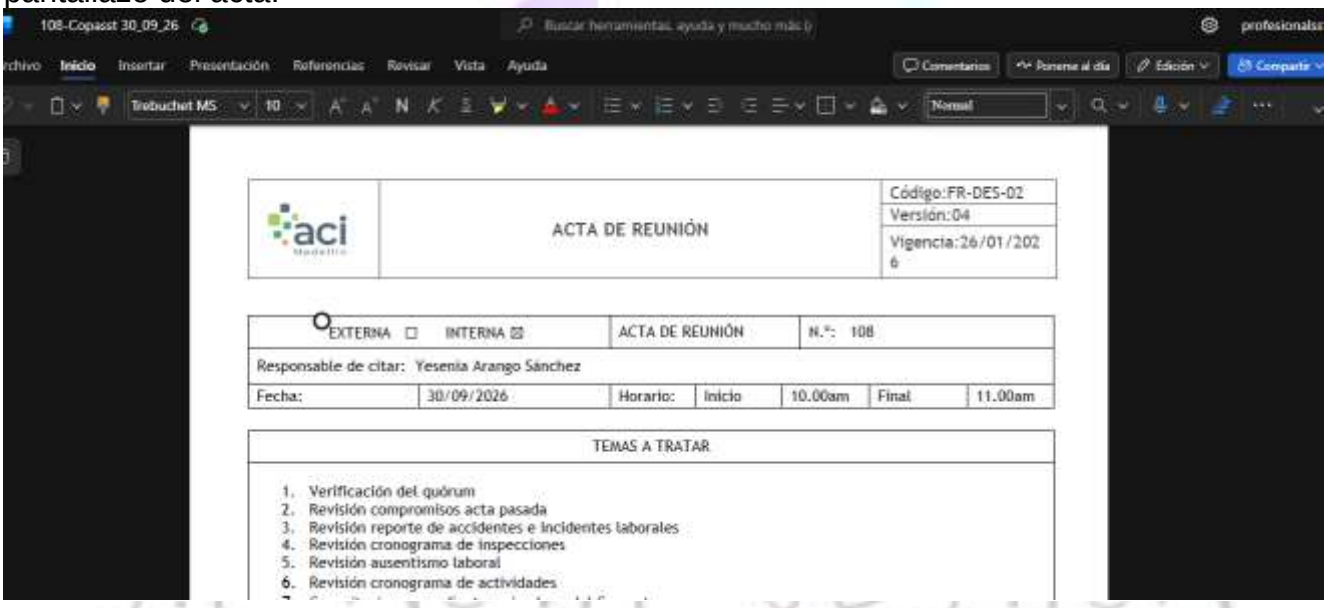
La estructura del informe responde a una metodología técnica y sistemática que incluye:

Registro cronológico de actividades: Cada acción realizada está organizada bajo un seguimiento detallado al 30 de septiembre 2026, lo que permite observar la trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos mensuales.

- Desglose por actividad: Cada actividad se presenta con su respectiva descripción y evidencias asociadas, lo que permite validar el cumplimiento de

los requisitos establecidos en el contrato y en la normatividad vigente.

- Conclusiones del mes: Se realiza una evaluación general de los avances logrados, los retos enfrentados y las oportunidades de mejora detectadas durante el período.

Actividades y Evidencias
Conformación del Copasst (cuando aplique). No se registraron cambios en la conformación del COPASST en relación con el mes anterior. Los miembros actuales del Comité continúan ejerciendo sus funciones de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.
Llevar a cabo las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST de manera mensual: Se realizo la reunión el 30 de septiembre de 2026, se adjunta pantallazo del acta. 
Conformación del Comité de Convivencia Laboral (cuando aplique): No se registraron cambios en la conformación del COCOLA en relación con el mes anterior. Los miembros actuales del Comité continúan ejerciendo sus funciones de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.
Llevar a cabo las reuniones del Comité de Convivencia Laboral de manera mensual: Para el mes de septiembre se realizó el acta de conformación de los integrantes del Comité de Convivencia Laboral con vigencia de septiembre de 2026 a septiembre de 2028.
Elaborar y enviar el informe mensual sobre el avance en la gestión del Comité de Convivencia Laboral: Se adjunta pantallazo del acta del 2 de septiembre de 2026, donde se hace oficial la conformación del Comité de Convivencia Laboral.



Acta de posesión de miembros del Comité de Convivencia Laboral (1)

	ACTA DE REUNIÓN	Código: SST-FOR-88 Versión: 01 Vigencia:01/06/2026

ACTA DE POSESIÒN DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO SEPTIEMBRE DE 2026 - SEPTIEMBRE DE 2028

Acta No.	01	Fecha	2 de septiembre de 2026
Ciudad	Medellín	Período	Septiembre 2026 - septiembre 2028

1. Objeto y fundamento

La Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana - ACI Medellín, a los dos (2) días del mes de septiembre de 2026, formaliza la designación y posesión de los miembros principales y suplentes del Comité de Convivencia Laboral para el período comprendido entre septiembre de 2026 y septiembre de 2028, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 3461 de 2025.

Realizar el control del pago del sistema de seguridad social de todos los servidores y los contratistas: Se anexa pantallazo con el soporte de pago de la seguridad social del mes de septiembre.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-10-01, 03:28:36 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2026
Empresa	AGENCIA DE COOPERACION E INVERSION DE
NIT	NI 811036423
Código Sucursal (Nombre)	00001 (ACI MEDELLIN)
Referencia de Pago/ Número Planilla	88427602
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	702183162
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 152.985.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 1.602.500	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	24	$ 38.942.300	$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	17	$ 24.031.100	$ 0
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	1	$ 1.602.500	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	2	$ 1.768.100	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 550.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	40	$ 46.820.100	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	43	$ 2.048.400	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	43	$ 15.830.700	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	43	$ 7.917.000	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	43	$ 11.872.600	$ 0
		SubTotales:		$ 152.985.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 152.985.900

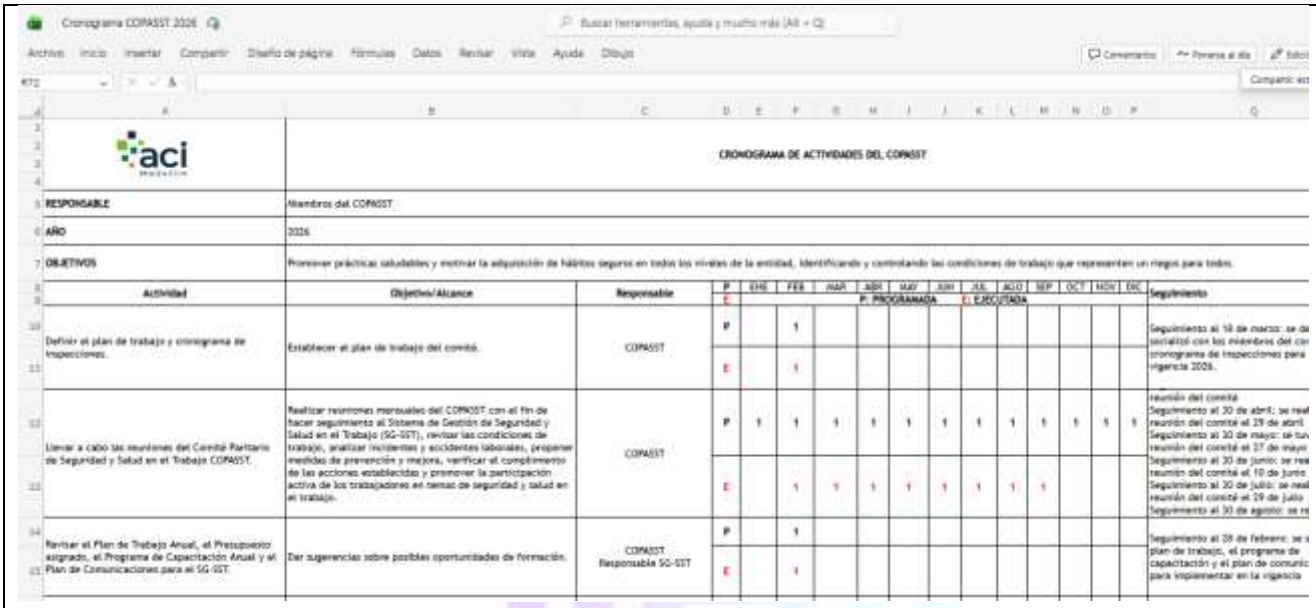
Actualizar la matriz de indicadores del SG-SST de acuerdo con la normatividad aplicable y realizar el seguimiento y medición: Se adjunta la carpeta correspondiente con los indicadores.

Se realizó la actualización de la matriz de indicadores del SG-SST, ajustándola a la normatividad vigente y los cambios requeridos según la legislación aplicable. Se verificaron los indicadores clave relacionados con la salud y seguridad en el trabajo, asegurando que cumplieran con los criterios establecidos en las normativas actuales. Posteriormente, se realizó el seguimiento y medición de los indicadores, con el fin de evaluar el cumplimiento y las áreas de mejora. Se elaboró un informe con los resultados de la medición y se compartió con las áreas correspondientes para tomar las acciones correctivas necesarias en caso de ser requerido.

MATRIZ DE INDICADORES

Tipo	Nombre del Indicador	Fórmula o Metodo de calculo	Frecuencia de Medición	Meta o limite del indicador	Responsable	Resultado
Accidente de Trabajo (AT)	Severidad de Accientalidad	Número de días Perdidos por AT en el mes + Número de días cargados en el mes / Numero de trabajadores en el mes *100	Mensual	20,18	SI NOVA GESTIÒN SAS	0,00
			Anual	242,14		
	Frecuencia de Accidentalidad	Número de accidentes de trabajo en el periodo / Número de trabajadores en el Periodo * 100	Mensual	0,60	SI NOVA GESTIÒN SAS	0,00
			Anual	7,14		
	Proporción de Accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el periodo / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo * 100	Anual	0,00	SI NOVA GESTIÒN SAS	0%
Enfermadad Laboral (EL)	Prevalencia de la enfermadad laboral	Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio total de trabajadores en el periodo * 100.000	Anual	2,38	SI NOVA GESTIÒN SAS	0,0
	Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio Total de trabajadores en el periodo * 100.000	Anual	0,00	SI NOVA GESTIÒN SAS	0,0
Ausentismo	Indicadores de Ausentismo por Incapacidades	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Numero de días de trabajo programados * 100	Mensual	2,13	SI NOVA GESTIÒN SAS	0,01%
			Anual	25,56		
Estructura - proceso - Resultado (E-P-R) del SG-SST	Indicadores de Estructura	Total de Items Cumplidos de los indicadores de estructura / Total de Items a evaluar de los indicadores de estructura * 100	Anual	90,9%	SI NOVA GESTIÒN SAS	100%
	Indicadores de Proceso	Total de Items Cumplidos de los indicadores de Proceso / Total de Items a evaluar de los indicadores de Proceso * 100				100%
	Indicadores de Resultado	Total de Items Cumplidos de los indicadores de Resultado / Total de Items a evaluar de los indicadores de Resultado * 100				100%

Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Copasst: Se realizó el seguimiento al Plan de trabajo, para verificar el cumplimiento de las actividades planeadas, esto para verificar la ejecución de las actividades. La ejecución de las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Para ello, se revisó y analizó la tabla de indicadores de gestión, comparando las actividades programadas frente a las ejecutadas frente al mes de septiembre.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COPASST

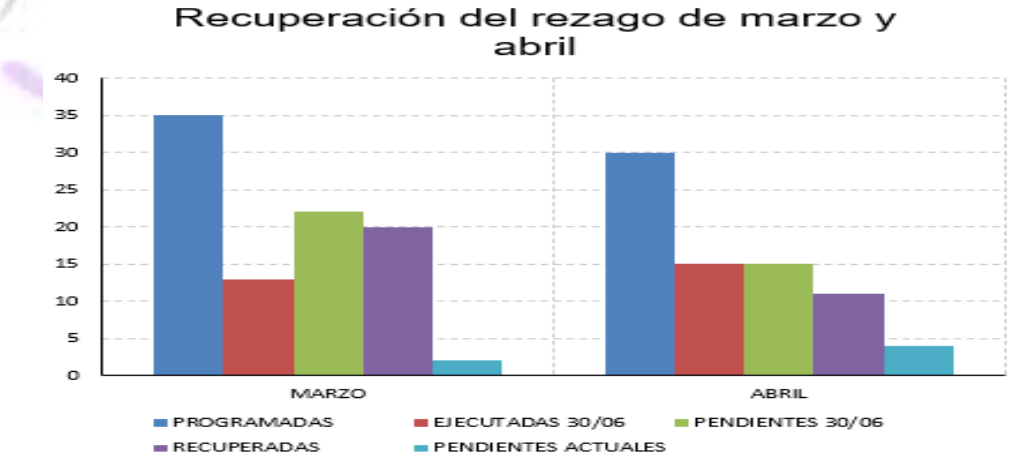
RESPONSABLE	Miembros del COPASST
AÑO	2026
OBJETIVOS	Promover prácticas saludables y motivar la adquisición de hábitos seguros en todos los niveles de la entidad, identificando y controlando las condiciones de trabajo que representen un riesgo para todos.

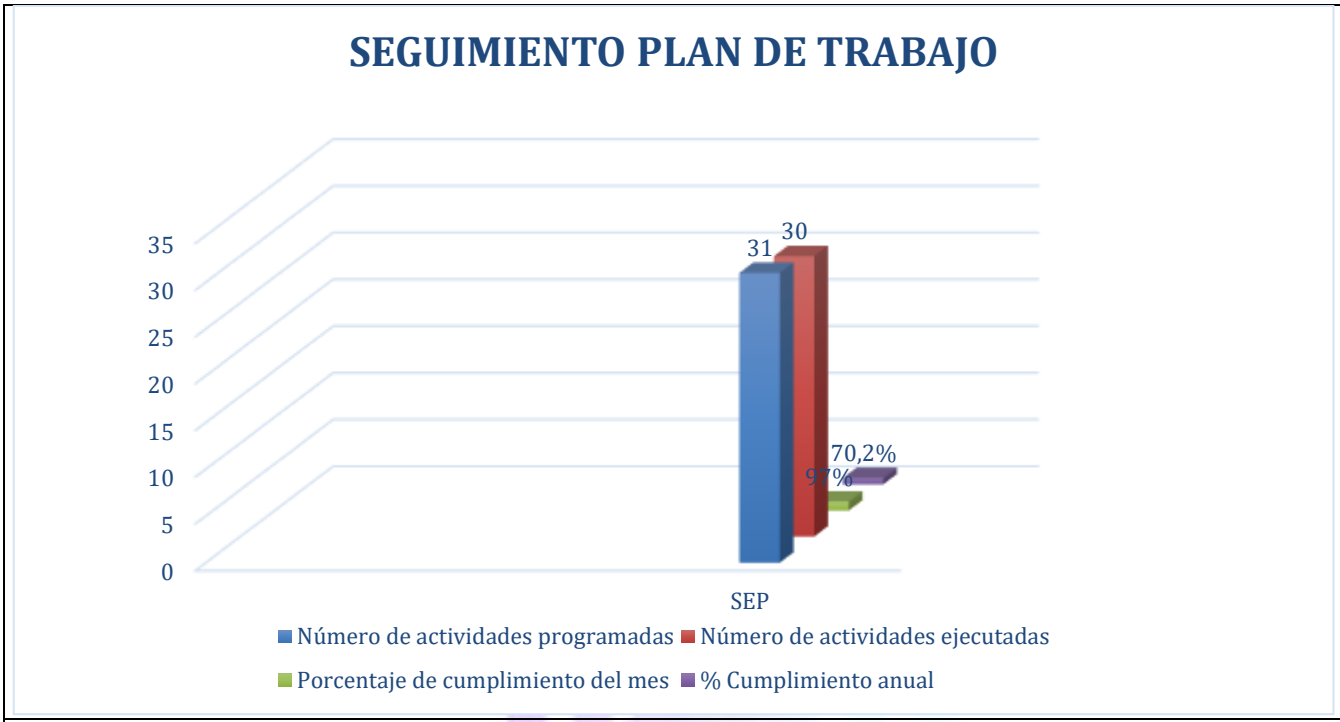
Actividad	Objetivo/Alcance	Responsable	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Seguimiento
				P: PROGRAMADA E: EJECUTADA												
Definir el plan de trabajo y cronograma de inspecciones.	Establecer el plan de trabajo del comité.	COPASST	P		1											Seguimiento al 18 de marzo: se de socializó con los miembros del co cronograma de inspecciones para vigencia 2026.
			E		1											
Llevar a cabo las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.	Realizar reuniones mensuales del COPASST con el fin de hacer seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); revisar las condiciones de trabajo, analizar incidentes y accidentes laborales, proponer medidas de prevención y mejora, verificar el cumplimiento de las acciones establecidas y promover la participación activa de los trabajadores en temas de seguridad y salud en el trabajo.	COPASST	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	reunión del comité Seguimiento al 30 de abril: se real reunión del comité el 29 de abril Seguimiento al 30 de mayo: se tuv reunión del comité el 27 de mayo
			E		1	1	1	1	1	1	1	1				Seguimiento al 30 de junio: se rea reunión del comité el 10 de junio. Seguimiento al 30 de julio: se real reunión del comité el 29 de julio Seguimiento al 30 de agosto: se re
Revisar el Plan de Trabajo Anual, el Presupuesto asignado, el Programa de Capacitación Anual y el Plan de Comunicaciones para el SG-SST.	Dar sugerencias sobre posibles oportunidades de formación.	COPASST Responsable SG-SST	P		1											Seguimiento al 28 de febrero: se plan de trabajo, el programa de capacitación y el plan de comunic para implementar en la vigencia
			E		1											

Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades definidas en el Plan de Trabajo del SG-SST.

Para el mes de septiembre se ejecutó el 97%% de ejecución de actividades, se realizó el seguimiento a la ejecución de las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Para ello, se revisó y analizó la tabla de indicadores de gestión, comparando las actividades programadas frente a las ejecutadas.

Marzo tenía 22 actividades pendientes y se recuperaron 20, para una recuperación del 90,91 %; abril tenía 15 pendientes y se recuperaron 11, equivalente al 73,33 %. En conjunto se recuperaron 31 de 37 actividades, es decir, el 83,78 % del rezago. El cumplimiento combinado de marzo y abril pasó de 43,08 % a 90,77 %, quedando únicamente 6 actividades pendientes .

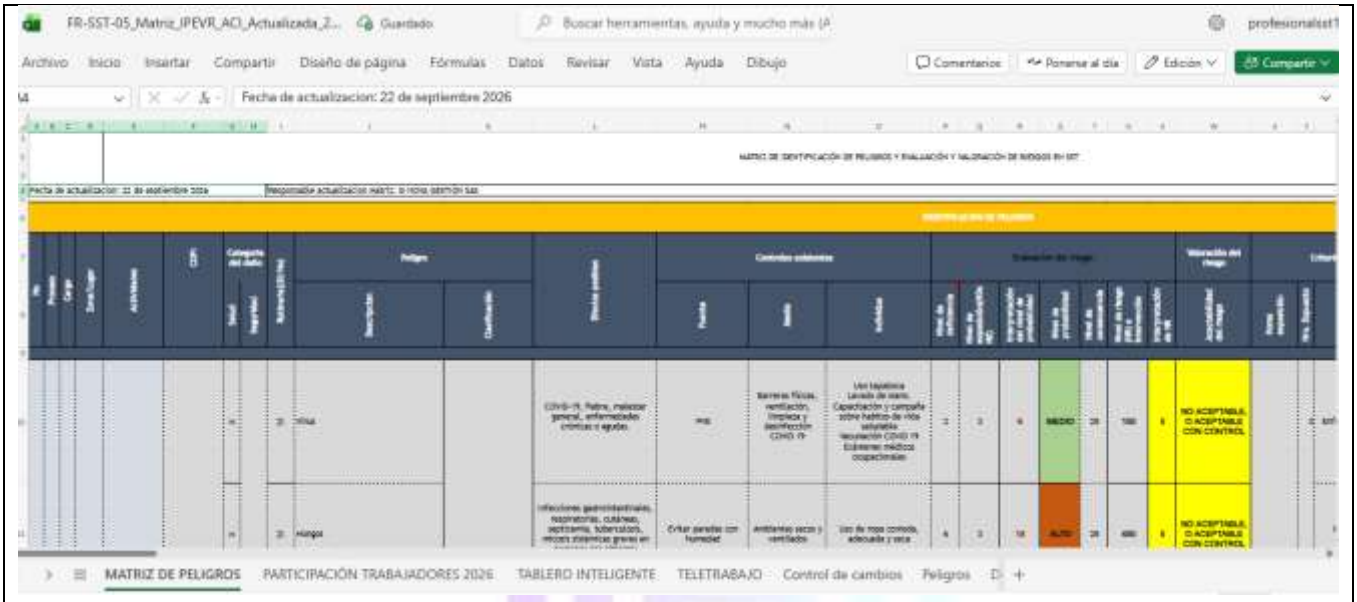




Dar seguimiento al indicador de ausentismo por causas médicas, por AT y EL. Analizar causas y definir actividades de intervención si es requerido: Se presento una incapacidad por enfermedad general para el mes en curso.



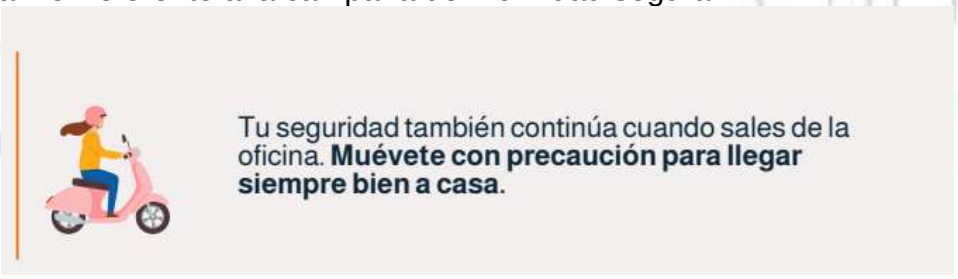
Revisar, ajustar y divulgar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riegos- IPEVR: Se realizan los cambios correspondientes en caso de ser necesarios, además, se realizará una infografía para compartir a los funcionarios, dando conocimiento de cuales son aquellos riesgos a los cuales se encuentran con mayor exposición.



Identificar y evaluar cambios organizacionales (se realizará siempre que exista un cambio organizacional que afecte la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo -IPVER): Para el mes de septiembre, no se presentaron cambios organizacionales relevantes que alteraran los procesos o condiciones en materia de seguridad y salud laboral.

Realizar las investigaciones de accidentes de trabajo, incidentes y enfermedad laboral (se realizan de acuerdo a la ocurrencia del evento): Para el mes de septiembre, no se presentaron accidentes de trabajo, incidentes o enfermedad laboral.

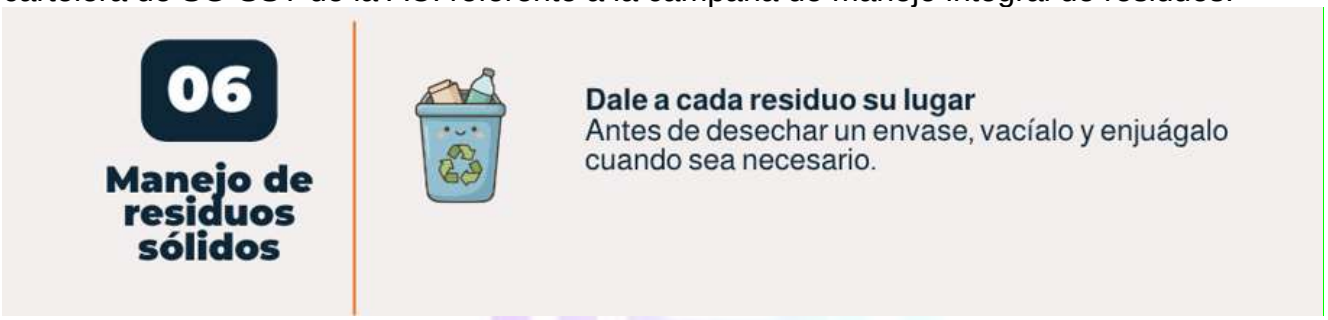
Dar seguimiento al programa de movilidad segura: Se publica información en la cartelera de SG-SST de la ACI referente a la campaña de movilidad segura.



Registrar el ausentismo por accidentes de trabajo, por enfermedad laboral y por enfermedad común: Se reporta que durante el mes de septiembre se presentó un caso de ausentismo, por enfermedad de origen común.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Incapacidad										
Mes	Fecha	Nombre	Área	Entidad (EPS)	Fecha inicio	Fecha final	Días	Prórroga	Origen	Cod. Diagnóstico
Septiembre	11/09/2026	Verónica Pupiales	Relaciones Administrativas	Sura	11/09/2026	25/09/2026	15	No	Común	M216

Dar seguimiento al Programa de Manejo Integral de Residuos: Se publica información en la cartelera de SG-SST de la ACI referente a la campaña de manejo integral de residuos.



Realizar la contratación de la IPS para adelantar los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos y de retiro). Se envía correo electrónico al profesional senior de Gestión del talento humano, para solicitar los avances en el proceso de contratación de la IPS, donde alude que e el proceso se encuentra en evaluación de ofertas.

RE: Información IPS Septiembre 2026

De Raquel Maria Graciano
Destinatario profesionalsst1
Fecha 2026-09-30 15:23
Resumen Cabeceras

Hola Paula
¿cómo estás?

De acuerdo con la información que me dio Maria Clara de contratación esta evaluando las ofertas, en teoria para semana se adjudicaria.

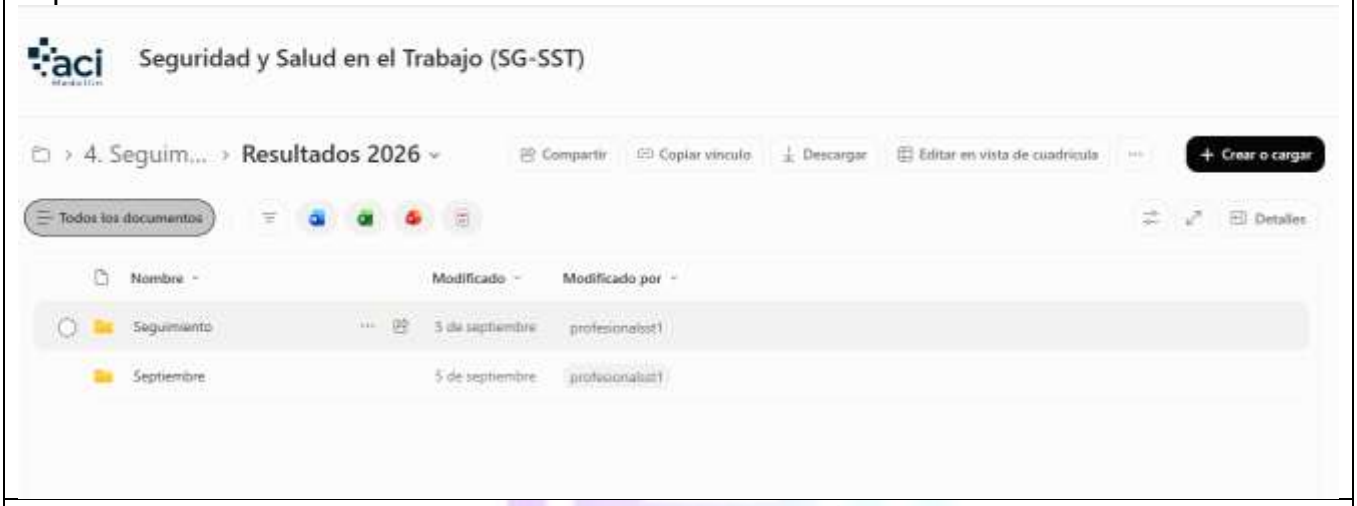
Feliz dia,

Cualquier información proporcionada a la ACI Medellín será tratada de acuerdo con nuestro Manual de Tratamiento de Datos, para conocerlo dar clic aquí . El contenido y los enlaces de este correo electrónico están dirigidos únicamente a sus destinatarios y no se deben compartir con terceros a menos que esté especificado.

Remitir para realizar las valoraciones medicas de ingreso, periódicas, de retiro y post

incapacidad cuando sea necesario: Se realizo el ingreso de la Profesional de Gestión Administrativa Isabel Cristina Lodoño Grajales, a la cual se le realizo la valoración médica de ingreso correspondiente.

Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el médico laboral en las valoraciones medicas de ingreso, periódicas, de retiro: Se adjunta carpeta, donde se anexan las recomendaciones medico laborales de las personas que ingresan en el mes de septiembre.



Dar seguimiento al indicador de ausentismo por causas médicas, por AT y EL. Analizar causas y definir actividades de intervención si es requerido: No se presentaron seguimientos para el mes en curso.

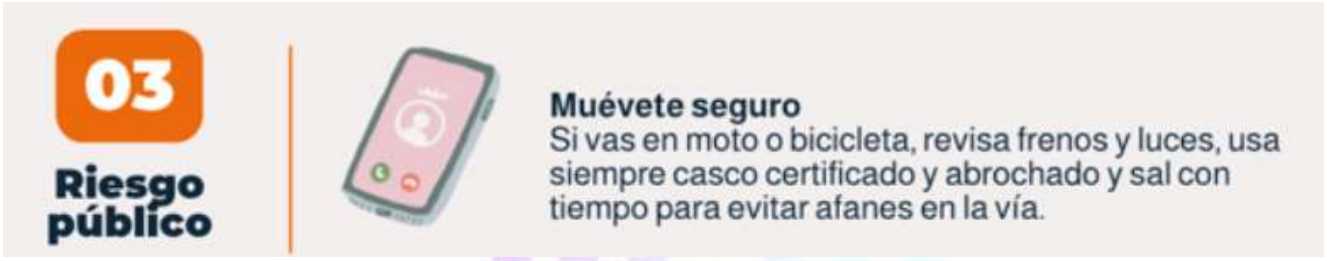
Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de estilos de vida saludable: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de salud visual: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de riesgo público: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de orden y aseo: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de riesgo psicosocial: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de

prevención del consumo de sustancias psicoactivas.



Actualizar la documentación del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desórdenes Músculo Esqueléticos: programa, línea basal, actividades a desarrollar: Se inicia con la actualización y los cambios correspondientes.



Dar seguimiento de cumplimiento del programa de pausas activas en los PC de cada uno de los servidores de la entidad (cuando aplique): Se envió correo al profesional de sistemas, para verificar que efectivamente se encuentre instalado el programa de pausas activas en los ordenadores de los diferentes funcionarios.

Pausas Activas Septiembre 2026

De Paula Andrea Munera Vanegas.
Destinatario Jbotero, Admi
Fecha mié 12:06

Resumen Cabeceras Sólo texto

Cordial saludo.

Esteban, espero te encuentres muy bien, te escribo para solicitar información sobre los avances en la instalación del programa de pausas activas de ARL SURA durante septiembre de 2026, en los equipos de los servidores de la entidad. Adicionalmente, por favor indicanos si se ha realizado alguna instalación en equipos nuevos debido al ingreso de funcionarios recientes.

Esta información es clave para continuar con la socialización e indicaciones sobre el cumplimiento de las pausas activas, garantizando su implementación efectiva.

Muchas gracias por la atención prestada.

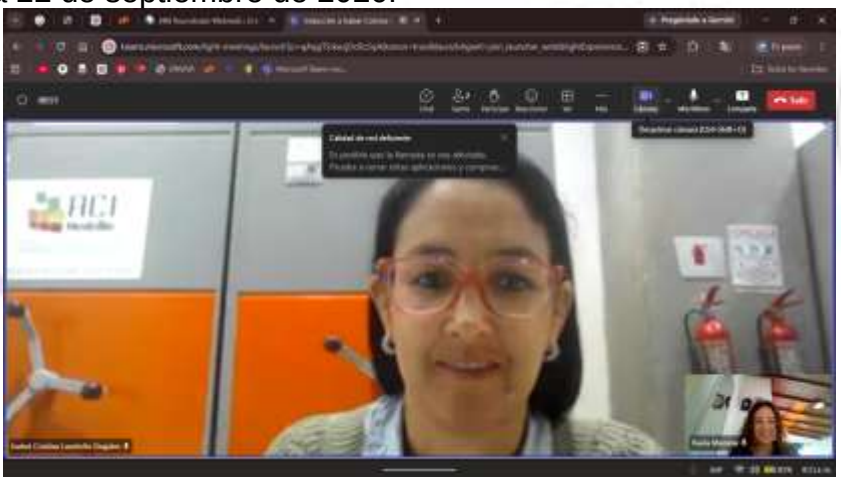
Cordialmente,

Paula Andrea Munera Vanegas
Profesional en SG-SST
Especialista en Gestión Ambiental.
Servicios integrados Nova Gestión
Correo electrónico:profesionalsst1@novagestion.co
PBX: +57 318 471 0436
Cra 116 # 34-101
Medellín, Colombia
www.novagestion.co

Divulgar el manejo integral de sustancias químicas, incluyendo las hojas de seguridad (MSDS): En la bodega de almacenamiento de sustancias químicas se encuentran disponibles las hojas de seguridad para su consulta constante. Asimismo, se le recordó al personal de servicios generales la señora Esperanza Naval, la importancia del uso adecuado de dichos productos.



Asegurar que todos los servidores, contratistas y aprendices realicen la inducción al SG-SST virtual de la ARL: Para el mes de septiembre ingreso la funcionaria Isabel Cristina Londoño Grajales, a quien se le hizo la inducción de manera virtual y por medio del curso de la plataforma, el día 22 de septiembre de 2026.



Adelantar el proceso contractual para el mantenimiento general de las instalaciones: Se envía correo solicitando información referente al cumplimiento de las actividades de mantenimiento establecido en la ACI para el mes de septiembre 2026.

Solicitud Información Mantenimiento Septiembre 2026.

De Paula Andrea Munera Vanegas.
Destinatario ilondono@acimedellin.org
Fecha Hoy 12:57
Resumen Cabeceras

Cordial saludo.

Isabel, espero se encuentre muy bien, me dirijo a usted para solicitar información, referente al cumplimiento de las actividades de mantenimiento establecido en la ACI, para el mes de septiembre.

Muchas gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

Paula Andrea Munera Vanegas
Profesional en SG-SST
Especialista en Gestión Ambiental.
Servicios Integrados Nova Gestión
Correo electrónico:profesionalsst1@novagestion.co
PBX: +57 318 471 0436
Cra 116 # 34-101
Medellín, Colombia
www.novagestion.co

Actualizar y verificar inventario, reposición y distribución de recursos para emergencias (para establecer necesidades para emergencias en el siguiente periodo): Se envía correo solicitando los elementos de emergencias necesarios a la Profesional Senior de Gestión del talento humano.

Solicitud Dotación del botiquín de primeros auxilios

De Paula Andrea Munera Vanegas.
Destinatario Rgraciano, Admi
Fecha Hoy 12:44
Resumen Cabeceras Sólo texto

Cordial saludo.

Espero que se encuentren muy bien, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la adquisición de los elementos que se relacionan en el archivo adjunto, los cuales son necesarios para completar la dotación del botiquín de primeros auxilios de la oficina ACI y asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Muchas gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

Paula Andrea Munera Vanegas
Profesional en SG-SST
Especialista en Gestión Ambiental.
Servicios Integrados Nova Gestión
Correo electrónico:profesionalsst1@novagestion.co
PBX: +57 318 471 0436
Cra 116 # 34-101
Medellín, Colombia
www.novagestion.co

CONCLUSIONES

1. **Avance general**: Todas las líneas de acción del plan de trabajo presentan avances significativos a comparación del mes anterior, con un cumplimiento aproximado del 97% de las actividades programadas para el mes de septiembre

2. **Participación**: El compromiso de los funcionarios con las encuestas y capacitaciones requiere de un recordatorio constante.

El informe detallado refleja el estado del SG-SST para el mes de septiembre de 2026, aporta claridad sobre avances y áreas de mejora, y facilita la planificación de acciones para mejorar.

Cordialmente,

German David Gil Mazo

GERMAN DAVID GIL MAZO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C 1.045.417.729