CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de octubre del 2026

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9273402**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2026.
Referencia: **No.CO1.PCCNTR. 9273402** del año 2026

ALEJANDRA VILLALOBOS POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.946.594 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETEMILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **Complementarios:** GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL con ficha: 3635249 Total, Horas Mes: 112	**Anexo 1**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3635249 **Anexo 2**: Plan Concertado Ficha No. 3635249 **Anexo 3**: Listas de Asistencias Ficha No. 3635249
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 4**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además

	mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 5**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo institucional.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3635249 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) Link: https://tinyurl.com/22ht6cfx

		• Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además, no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica

14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14 de octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9512287701** de Aportes en Línea, referente al mes de **SEPTIEMBRE.**

Cordialmente,



ALEJANDRA VILLALOBOS POLO
Contratista
C.C. No. 1.067.946.594 de Montería

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR. 9273402 de 2026

ANEXOS

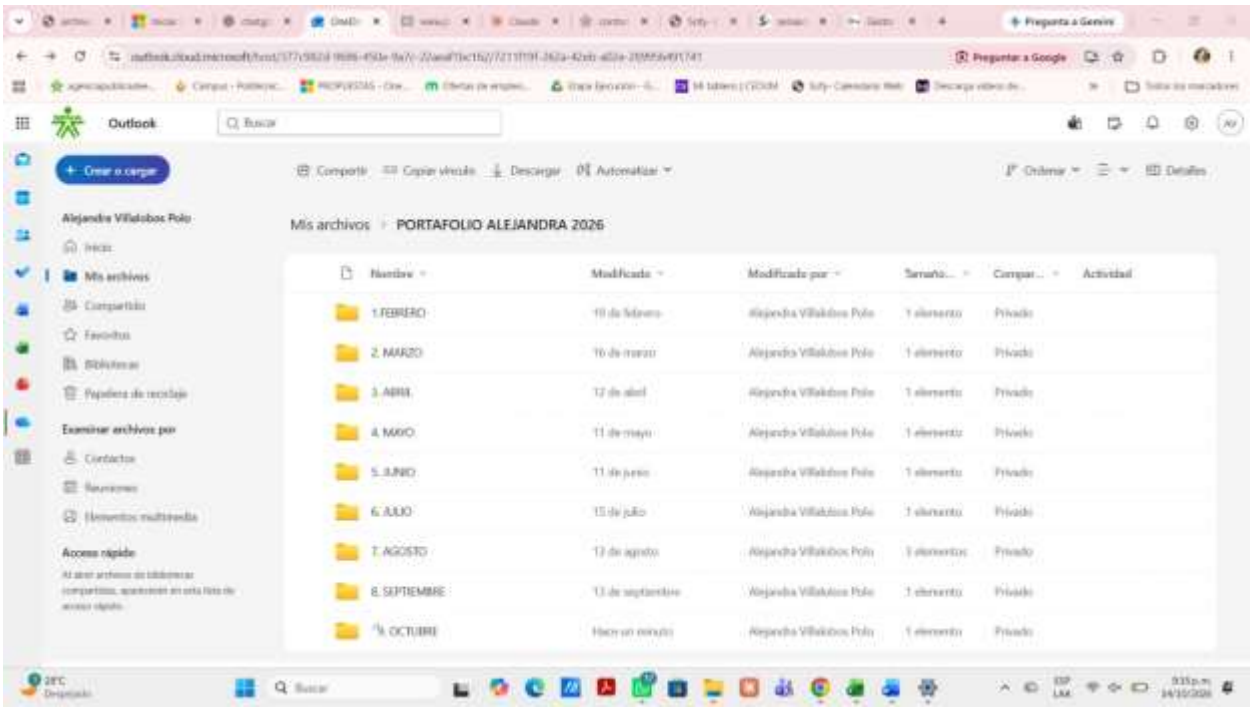
Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3635249

Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3635249

Anexo 2: Plan Concertado Ficha No. 3635249

Anexo 3: Listas de Asistencias Ficha No. 3635249

Obligación Contractual 5,7 y 10 anexos (4) (5) y (6): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.



REGISTROS FOTOGRAFICOS





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- Código del Programa de Formación: 22220002
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA.
- Resultados de Aprendizaje:

  ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

  PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos a esta Guía de Aprendizaje diseñada para explorar los fundamentos esenciales de la Gestión y Educación Ambiental! En un mundo que enfrenta desafíos ambientales cada vez más complejos, la necesidad de adoptar prácticas sostenibles y promover la conciencia ambiental nunca ha sido tan crucial. Esta guía tiene como objetivo proporcionar un enfoque integral que combine la gestión efectiva de los recursos con la promoción activa de la educación ambiental.

Contexto Ambiental: Vivimos en una época en la que la gestión responsable del medio ambiente se ha vuelto imperativa. El agotamiento de recursos, el cambio climático y la pérdida de biodiversidad son problemas urgentes que requieren una acción colectiva. La

educación ambiental emerge como una herramienta poderosa para inspirar el cambio y cultivar una conexión más profunda con nuestro entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión inicial

La educación ambiental es una herramienta fundamental para fomentar la conciencia y el respeto hacia nuestro entorno natural. A medida que enfrentamos desafíos globales como el cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la degradación del medio ambiente, la importancia de educar a las generaciones presentes y futuras sobre la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental se vuelve más evidente.

En este contexto, la educación ambiental no se limita a la transmisión de conocimientos sobre la flora, fauna y ecosistemas, sino que también busca promover valores y actitudes que conduzcan a un comportamiento más consciente y sostenible. Esta forma de educación invita a reflexionar sobre nuestra relación con la naturaleza y cómo nuestras acciones diarias impactan en el equilibrio del planeta.

Al reflexionar sobre la educación ambiental, surge la pregunta de cómo podemos cultivar una conexión más profunda con la naturaleza en un mundo cada vez más dominado por la tecnología y la urbanización. ¿Cómo podemos inspirar a las personas a apreciar la belleza y la importancia de los entornos naturales, incluso en medio de las demandas de la vida moderna?

Preguntas reflexivas.

¿Cómo influyen nuestras acciones diarias en la salud del medio ambiente y qué cambios podríamos implementar para reducir nuestro impacto negativo?

¿Cómo podemos fomentar una mayor conexión emocional con la naturaleza en un mundo cada vez más tecnológico y urbanizado?

¿Cuál es el papel de la educación ambiental en la formación de ciudadanos responsables y comprometidos con la preservación del entorno?

Por medio del uso de las TIC, el instructor enviará a los estudiantes un taller de reconocimiento de conocimientos previos con el fin de abordar la temática y la terminología referente, que los aprendices han generado, con este fin, el instructor enviara a los aprendices un taller que compone preguntas básicas sobre la toma de muestras luego de haber enviado el taller, este enviará una

presentación magistral: Procedimiento de toma de muestras de suelo y agua, normas, cadena de custodia.

Con el fin de afianzar los conocimientos suministrados los aprendices realizarán un resumen de la información enviada. El resumen lo harán de forma escrita en hojas recicladas.



3.2. Actividades de contextualización.

Actividad 1. Reconozco la importancia de la Educación Ambiental en las comunidades, empresas e instituciones.

Técnica: Taller académico grupal

Con base a la lectura referente a Educación Ambiental, que te suministra la Instructora responde las siguientes preguntas:

Responder:

1. ¿Qué es la educación ambiental?
2. ¿Cuáles son los objetivos de la educación ambiental?
3. ¿Como se puede implementar la educación ambiental en comunidades?
4. ¿cuál es el papel de las escuelas en la educación ambiental?
5. ¿qué temas aborda la educación ambiental?
6. ¿Porque es importante la participación comunitaria en la educación ambiental?
7. ¿cómo pueden las comunidades contribuir a la sostenibilidad?
8. ¿cuál es el impacto del cambio climático y como se aborda en la educación ambiental?
9. ¿Cuál es el papel de las empresas en la educación ambiental?
10. ¿Cuál crees que es el papel que debemos desempeñar para cuidar la naturaleza?

Actividad infografía: Individual grupal

ACTIVIDAD: Diseño de una Infografía sobre los Fundamentos de la Gestión Ambiental

OBJETIVO: Fomentar la comprensión de los conceptos clave relacionados con la gestión ambiental y promover habilidades en la creación de infografías como herramienta de comunicación visual.

INSTRUCCIONES:

1. INVESTIGACIÓN INDIVIDUAL:

• Cada estudiante debe investigar los conceptos clave presentados en los Capítulos 1 y 2 del curso de Gestión Ambiental.

• Identificar al menos cinco conceptos fundamentales relacionados con la gestión ambiental. Ejemplos pueden incluir: sostenibilidad, impacto ambiental, legislación ambiental, ciclo de vida, responsabilidad social, entre otros.

• Recopilar información relevante, ejemplos y datos que ilustren cada concepto seleccionado.

2. SELECCIÓN DE HERRAMIENTA:

• Recomendar al menos dos páginas web o herramientas en línea que sean útiles para diseñar infografías. Pueden ser herramientas gratuitas o de pago. Explicar brevemente por qué se recomiendan estas herramientas.

3. DISEÑO DE LA INFOGRAFÍA:

• Utilizando una de las herramientas recomendadas, diseñar una infografía que resuma y explique los conceptos seleccionados de manera visualmente atractiva.

• La infografía debe incluir gráficos, iconos, imágenes y texto de manera equilibrada y clara.

• Cada concepto debe estar acompañado de una breve descripción y ejemplos que ayuden a la comprensión.

• Asegurarse de que la infografía sea coherente en términos de diseño y estilo.

4. ENVÍO Y PRESENTACIÓN:

• Los estudiantes deben enviar sus infografías a través del espacio virtual del curso en la fecha especificada.

• Además, deben presentar sus recomendaciones de herramientas para crear infografías en un breve informe junto con los motivos de su elección.

• Los estudiantes pueden compartir sus infografías y recomendaciones con el grupo o presentarlas de manera individual, dependiendo de la preferencia del instructor.

5. EVALUACIÓN:

• El instructor evaluará las infografías y las recomendaciones de herramientas en función de su claridad, creatividad, precisión y coherencia.

• Se puede incentivar la discusión en clase sobre las infografías y las herramientas recomendadas para fomentar el aprendizaje colaborativo y el intercambio de ideas.

Temática didáctica activa: Infografía

Ambiente requerido: Físico y/o virtual.

Materiales: Materiales: UNIDAD N°1

TALLER ACADÉMICO SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS

Modalidad: grupal

Objetivo de la Actividad: El objetivo de este taller es que los estudiantes demuestren su comprensión sobre la organización de los ecosistemas, su estructura, funciones y relaciones, y puedan representar esta información de manera visual a través de mapas conceptuales, cuadros sinópticos y otros recursos gráficos.

Recomendaciones para la Presentación y Envío:

• Realiza tus respuestas de forma clara y organizada.

• Utiliza mapas conceptuales, cuadros sinópticos u otros recursos gráficos cuando sea apropiado para representar la información.

• Envía tus respuestas por el espacio virtual de acuerdo con las instrucciones del profesor.

Preguntas:

1. Define qué es un ecosistema y menciona sus componentes principales.
2. Explica la diferencia entre un ecosistema terrestre y un ecosistema acuático.
3. Describe las características de los productores, consumidores y descomponedores en un ecosistema.
4. ¿Cuál es el papel de los productores en la cadena alimentaria?
5. ¿Qué son las interacciones tróficas y cómo influyen en la dinámica de un ecosistema?
6. Explica el concepto de nicho ecológico y da un ejemplo.
7. ¿Qué son las sucesiones ecológicas y cuáles son los tipos más comunes?
8. Representa en un mapa conceptual la sucesión ecológica primaria y secundaria.
9. ¿Qué es la biodiversidad y por qué es importante en los ecosistemas?

10. Menciona las principales amenazas a la biodiversidad en la actualidad.

11. Explica cómo las cadenas alimentarias y las redes tróficas están relacionadas en un ecosistema.

12. Ilustra una cadena alimentaria que incluya al menos tres niveles tróficos.

13. ¿Cuál es la diferencia entre un ecosistema natural y uno artificial? Proporciona ejemplos.

14. Describe el ciclo del agua y su importancia en la regulación de los ecosistemas.

15. Representa en un cuadro sinóptico las principales características de un ecosistema acuático y uno terrestre.

Recomendaciones:

a) Enviar en formato PDF utilizando normas de presentación

b) Tener en cuenta los tiempos para el desarrollo y envío de la actividad.

Temática didáctica activa: Cuestionario académico

Ambiente requerido: Físico y/o virtual.

Materiales: Materiales: UNIDAD N°1

TALLER LÚDICO GRUPAL

EVIDENCIA N°1 TALLER LÚDICO PEDAGÓGICO

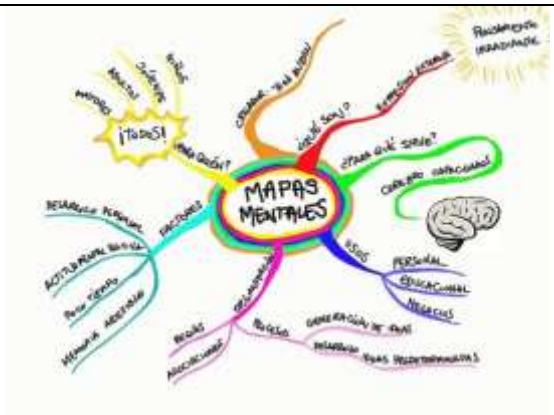
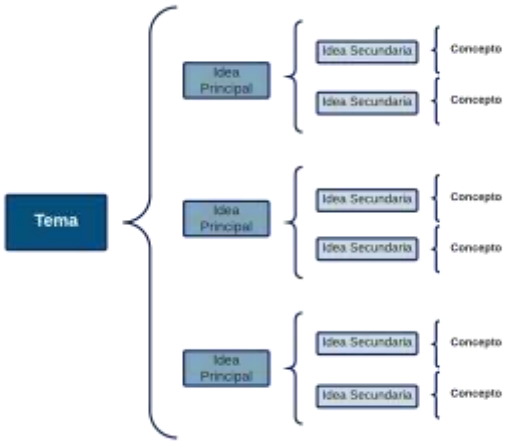
Aprendices con los materiales que usted ha traído preparar con su grupo en las carteleras las siguientes actividades:

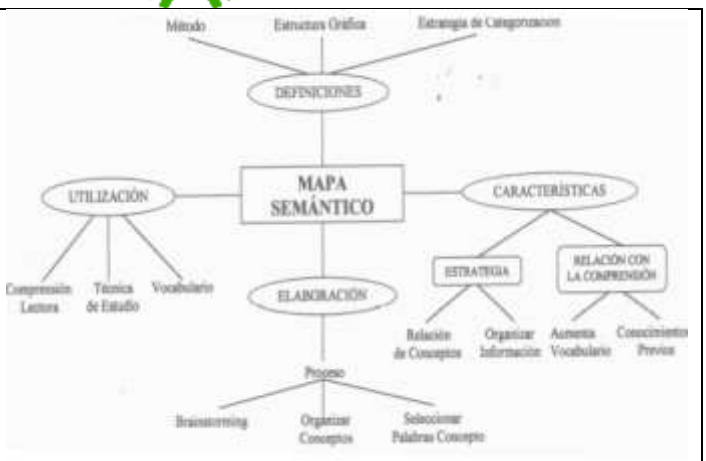
1. Conformar 4 grupos de trabajo, recuerde esto es trabajo en equipo 4 grupos equitativos

2.**CARTELERA N°1:** Escribir el nombre del grupo y símbolo: por ejemplo



CARTELERA N°2: Analizar la temática LA COMPETITIVIDAD AMBIENTAL y cada grupo debe presentar:

GRUPO	ACTIVIDAD	EJEMPLO
1	Mapa conceptual: 1. COMPETITIVIDAD AMBIENTAL	
2.	Mapa mental: 2. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	
3	Cuadro sinóptico: 3. PRODUCCIÓN MAS LIMPIA	

4.	**Mapa semántico: 4. NEGOCIOS VERDES**	

CARTELERA N°3: Realiza una conclusión de la actividad y escribe los integrantes del grupo.

CONCLUSION XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX INTEGRANTES: xxxx,

RECOMENDACIONES

1. Cada grupo prepara, diseña de manera creativa
2. Una vez finalizado cada grupo pega alrededor del salón socializa y sustenta a sus compañeros

Temática didáctica activa: Lúdico actividad

Ambiente requerido: Físico

Materiales: Materiales: Competitividad ambiental

3.3. Actividades apropiación del conocimiento.

ACTIVIDAD 1 INDIVIDUAL: Ealaboración de un ensayo sobre el plan de manejo ambiental.

Objetivo: Fomentar la comprensión del concepto y la importancia de un Plan de Manejo Ambiental en el contexto de la construcción, y mejorar las habilidades de redacción y comunicación de los aprendices.

Instrucciones:

Paso 1: Introducción (1 página)

Escriba una introducción que explique qué es un Plan de Manejo Ambiental, su propósito y su relevancia en la industria de la construcción.

Paso 2: Elementos del Plan de Manejo Ambiental (2-3 páginas)

• Enumere y describa los elementos clave que componen un Plan de Manejo Ambiental, como la identificación de impactos ambientales, medidas de mitigación, monitoreo y más.

Paso 3: Importancia del Plan de Manejo Ambiental en la Construcción (1-2 páginas)

• Analice cómo la implementación de un Plan de Manejo Ambiental puede ayudar a reducir el impacto ambiental de proyectos de construcción.

Paso 4: Ejemplos de Buenas Prácticas (1-2 páginas)

• Proporcione ejemplos de proyectos de construcción que han implementado con éxito planes de manejo ambiental y analice los resultados.

Paso 5: Desafíos y Obstáculos (1 página)

• Discuta los desafíos comunes que las empresas de construcción pueden enfrentar al implementar un Plan de Manejo Ambiental y cómo superarlos.

Paso 6: Recomendaciones para la Implementación Efectiva (1 página)

• Proporcione recomendaciones basadas en su análisis para empresas de construcción que buscan implementar un Plan de Manejo Ambiental efectivo.

Paso 7: Conclusión (1 página)

Resuma las ideas clave y destaque la importancia de considerar el medio ambiente en la construcción a través de un Plan de Manejo Ambiental.

Paso 8: Bibliografía

Incluya una lista de las fuentes consultadas para su ensayo.

Recomendaciones para la elaboración del ensayo:

1**. Investigación sólida:** Asegúrese de investigar adecuadamente y utilizar fuentes confiables para respaldar sus argumentos y ejemplos.

2**. Estructura lógica:** Organice su ensayo de manera coherente, con una introducción, desarrollo y conclusión bien definidos.

3. **Citas y referencias:** Cite correctamente todas las fuentes utilizadas y cree una lista de referencias al final del ensayo.

4. **Estilo de escritura claro:** Utilice un lenguaje claro y evite la jerga innecesaria. Mantenga un tono profesional.

5**. Revisión y corrección:** Revise y corrija su ensayo en busca de errores gramaticales y ortográficos antes de presentarlo.

6. **Longitud apropiada:** Asegúrese de que el ensayo cumpla con la extensión requerida, generalmente de 5 a 7 páginas.

Al seguir estas instrucciones y recomendaciones, los aprendices podrán elaborar un ensayo sólido y completo sobre el Plan de Manejo Ambiental en la construcción, lo que contribuirá a su comprensión de la importancia de considerar el medio ambiente en este sector.

Temática didáctica activa: Ensayo académico

Ambiente requerido: Físico

Materiales: Materiales: Plan de manejo ambiental

ACTIVIDAD GRUPAL: Creación de un crucigrama sobre plan de manejo ambiental

Objetivo: Reforzar el conocimiento sobre el Plan de Manejo Ambiental a través de una actividad interactiva.

Instrucciones:

Paso 1: Preparación del Crucigrama

1. Utiliza una hoja de papel cuadriculado o un software especializado para crear el crucigrama. Asegúrate de definir palabras clave relacionadas con el Plan de Manejo Ambiental.

Paso 2: Definiciones.

2. Crea una lista de 40 definiciones (20 Horizontal y 20 Vertical) relacionadas con los conceptos clave del Plan de Manejo Ambiental. Cada definición debe corresponder a una palabra en el crucigrama.

Paso 3: Diseño del Crucigrama.

3. Diseña el crucigrama colocando las palabras clave en las casillas correspondientes del cuadriculado. Asegúrate de que las palabras se crucen de manera adecuada.

Paso 4: Claves y Respuestas.

4. Crea una lista de claves numéricas para cada palabra en el crucigrama. Asocia cada clave con la definición correspondiente.

Paso 5: Instrucciones para los Participantes.

5. Proporciona instrucciones claras a los participantes, como el número de la casilla de inicio y las definiciones.

Recomendaciones para la Creación de Crucigramas:

1. **Palabras clave relevantes:** Asegúrate de que las palabras clave estén directamente relacionadas con el Plan de Manejo Ambiental y representen conceptos importantes.

2. **Variedad de longitudes de palabras:** Incluye palabras largas y cortas para que el crucigrama sea más desafiante.

3. **Claves precisas y claras:** Asegúrate de que las claves sean fáciles de entender y que coincidan con las definiciones proporcionadas.

4**. Cuadriculado ordenado:** Alinea correctamente las casillas y las palabras en el crucigrama para que sea fácil de completar.

5. **Pruebas de resolución:** Prueba el crucigrama tú mismo o pide a otras personas que lo resuelvan para asegurarte de que sea factible.

6. **Nivel de dificultad apropiado:** Ajusta el nivel de dificultad del crucigrama de acuerdo con el conocimiento de los participantes.

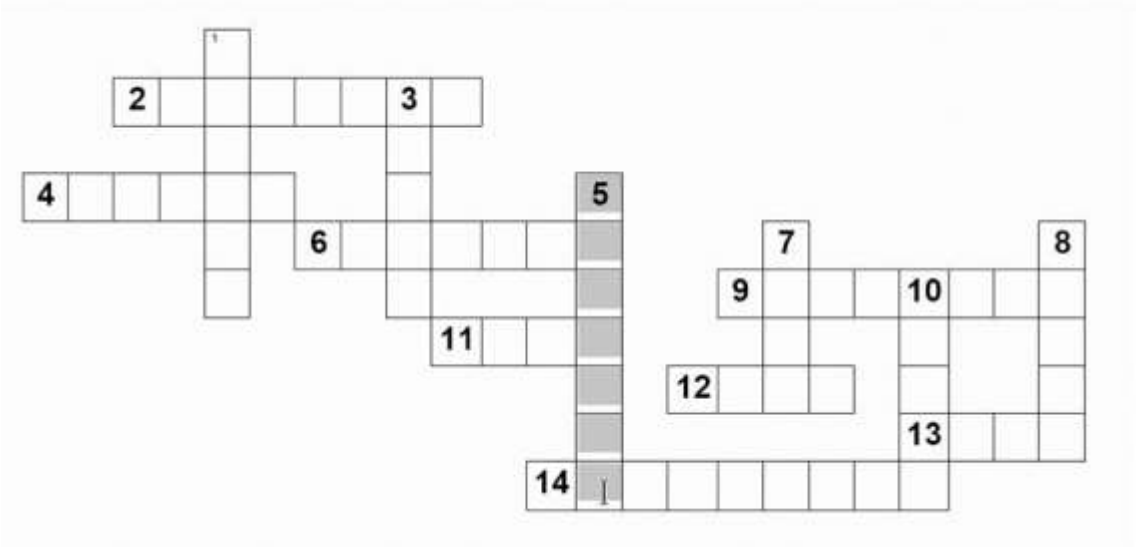
7. **Instrucciones claras:** Proporciona instrucciones claras a los participantes sobre cómo resolver el crucigrama y qué hacer si tienen dificultades.

Una vez que hayas creado el crucigrama y las definiciones, puedes distribuirlo a los participantes como una actividad interactiva para reforzar su comprensión del Plan de Manejo Ambiental. Esta actividad puede ser una forma efectiva y divertida de aprender y repasar conceptos clave.

Temática didáctica activa: Crucigrama

Ambiente requerido: Físico

Materiales: Materiales: Plan de manejo ambiental.



ACTIVIDAD: Elaboración de un plan de manejo ambiental

Objetivo: Fomentar la comprensión y aplicación de las prácticas ambientales en proyectos de construcción a través de la creación de un Plan de Manejo Ambiental.

Duración: Esta actividad podría llevar varias sesiones, dependiendo de la complejidad del proyecto de construcción simulado.

Materiales:

• Recursos de referencia sobre Plan de Manejo Ambiental (pueden ser proporcionados o indicados a los aprendices).

• Papel, bolígrafos, computadoras u otros medios para la documentación.

Instrucciones:

Paso 1: Introducción.

Presenta a los aprendices el concepto de un Plan de Manejo Ambiental y su importancia en proyectos de construcción. Discute ejemplos de impactos ambientales en la construcción.

Paso 2: Definición del Proyecto.

Divide a los aprendices en grupos y asigna a cada grupo un proyecto de construcción simulado. Los grupos deben definir la ubicación, tamaño, tipo de construcción y características del proyecto.

Paso 3: Evaluación de Impactos Ambientales.

Instruye a los grupos para identificar posibles impactos ambientales que el proyecto de construcción podría tener en el entorno. Pueden utilizar listas de verificación y evaluaciones de riesgos.

Paso 4: Diseño del Plan de Manejo Ambiental.

Cada grupo debe elaborar un Plan de Manejo Ambiental que incluya medidas para mitigar los impactos ambientales identificados en el paso anterior. Esto puede incluir medidas como control de erosión, gestión de residuos, conservación de recursos hídricos, entre otros.

Paso 5: Presentación y Discusión.

Cada grupo presenta su Plan de Manejo Ambiental al resto de la clase. Se debe fomentar la discusión y el debate sobre las estrategias propuestas.

Paso 6: Revisión y Retroalimentación.

Después de las presentaciones, brinda retroalimentación y sugerencias a cada grupo. Anima a los aprendices a revisar y mejorar sus planes.

Paso 7: Documentación Final.

Cada grupo debe preparar una versión final de su Plan de Manejo Ambiental, que debe incluir una descripción detallada del proyecto, una lista de impactos ambientales, medidas de mitigación y procedimientos de seguimiento.

Paso 8: Evaluación.

Evalúa los planes de manejo ambiental de los grupos en función de su calidad, aplicabilidad y eficacia en la reducción de impactos ambientales.

Recomendaciones:

• Proporciona ejemplos de Planes de Manejo Ambiental reales para que los aprendices los analicen y se inspiren.

• Fomenta la colaboración en grupo para que los aprendices trabajen juntos en la identificación de impactos ambientales y en la creación de soluciones.

• Utiliza ejercicios de revisión por pares para mejorar la calidad de los planes.

• Anima a los aprendices a considerar factores locales y normativas ambientales específicas de la región en la que se encuentra el proyecto de construcción simulado

Esta actividad práctica permitirá a los aprendices aplicar sus conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas en la creación de un Plan de Manejo Ambiental en el contexto de la construcción.

Temática didáctica activa: Práctica final

Ambiente requerido: Físico

Materiales: Materiales: Plan de manejo ambiental

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	**No aplica**	**No aplica**	**Evidencias de Conocimiento :** Capacitación y Formación: Documentación de la participación en cursos, talleres, seminarios u otros eventos de capacitación relacionados con el medio ambiente y el desarrollo sostenible. Esto	1.Conocimiento: Evaluar si los estudiantes han adquirido el conocimiento relevante sobre un tema específico. 2. Habilidades: Evaluar si los estudiantes pueden aplicar habilidades específicas,	**Tecnica**:Observación directa. Estudios de caso. Análisis de documentos. **Instrumentos de evaluacion:** Cuestionario de conocimientos.

			puede incluir certificados de finalización o notas de cursos. **Evidencias de Desempeño:** Prácticas Sostenibles en el Lugar de Trabajo: Documentación de acciones específicas tomadas en el trabajo para reducir el impacto ambiental, como la implementación de prácticas de ahorro de energía, reciclaje, reducción de residuos, etc. **Evidencias de Producto:** Resultados Medibles: Datos cuantitativos que demuestren mejoras medibles en términos de impacto ambiental o sostenibilidad debido a las acciones tomadas en el trabajo o en la comunidad.	como resolución de problemas, comunicación efectiva o habilidades técnicas. 3. Comprensión: Determinar si los estudiantes comprenden los conceptos y principios subyacentes de un tema. 4. Creatividad: Evaluar la capacidad de los estudiantes para generar ideas originales o soluciones creativas a problemas. 5. Participación y colaboración: Evaluar la participación activa y la colaboración en proyectos grupales o actividades en el aula.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. Biodiversidad: La variedad de vida en la Tierra, incluyendo la diversidad de especies de plantas, animales y microorganismos, así como la variedad genética dentro de estas especies. La biodiversidad es esencial para el equilibrio de los ecosistemas y el funcionamiento sostenible de nuestro planeta.

2. Ecosistema: Un sistema compuesto por una comunidad de seres vivos y su entorno físico, que interactúan entre sí. Los ecosistemas incluyen elementos bióticos (seres vivos) y abióticos (factores físicos y químicos).

3. Cambio Climático: Cambios a largo plazo en los patrones climáticos de la Tierra, incluyendo el aumento de la temperatura promedio de la superficie del planeta debido a la acumulación de gases de efecto invernadero en la atmósfera. El cambio climático es uno de los mayores desafíos ambientales a los que se enfrenta la humanidad.

4. Sostenibilidad: La capacidad de mantener un equilibrio en el uso de recursos naturales para satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades. La sostenibilidad promueve un enfoque a largo plazo para la conservación del medio ambiente.

5. Contaminación: La introducción de sustancias o agentes contaminantes en el entorno natural que causan daño o alteran negativamente el equilibrio de los ecosistemas. La contaminación puede ser de diferentes tipos, como la contaminación del aire, del agua o del suelo, y tiene efectos perjudiciales para la salud humana y el medio ambiente.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Vernier, J. (1992). El medio ambiente (Vol. 23). Publicaciones Cruz O., SA.

Mundial, B. (2019). Medio ambiente. Recuperado de: https://www.bancomundial.org/es/topic/environment/overview

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**HUGO VILLADIEGO M**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**12/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL
FICHA	3625239
COMPETENCIA	COORDINAR CAMPAÑAS AMBIENTALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ORIENTAR EL PROGRAMA CON LAS CARATERISTICAS DE LA POBLACION
INSTRUCTOR	ALEJANDRA VILLALOBOS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALEXANDER GOEZ JARABA	CAMPAÑA AMBIENTAL Y RECOLECCION DE RESIDUOS	X		8/10/2029	X	
BRAYAN ANDRES MARTINEZ LEMOS		X			X	
DANIEL ENRIQUE RODRIGUEZ RIVERO		X			X	
DANIELA PAYARES ROMERO		X			X	
DIOMAR BAILARIN DOMICO		X			X	
ESTER SIBAJA ROMERO		X			X	
FABIAN TRIANA NERIO		X			X	
JORGE GARCES VILORIA		X			X	
JOSE DOMICO BAILARIN		X			X	
JULIANA RIOS CHAVERRA		X			X	
KANDRIS ESTER OVIEDO		X			X	
KEIRIS DAYANA ARRIETA		X			X	
LEINER MARTINEZ SEGURA		X			X	
LUZ ANGELICA MENDOZA		X			X	
NEILER SMITH OQUENDO		X			X	
OSNAIDER ARRIETA MARTINEZ		X			X	
SANDRA MARTINEZ RAMOS		X			X	
SCARLET VILLADIEGO SALGADO		X			X	
SHAROLL MICHELL FIGUEROA		X			X	
SNAIDER ANDRES HERNANDEZ MARTINEZ		X			X	
STEFANI RAMOS SANCHEZ		X			X	
TALIANA SOFIA CAVADIA SALAS		X			X	
WILDER ANDRES ORTEGA MARINEZ		X			X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL
FICHA	3625239
COMPETENCIA	COORDINAR CAMPAÑAS AMBIENTALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ORIENTAR EL PROGRAMA CON LAS CARATERISTICAS DE LA POBLACION
INSTRUCTOR	ALEJANDRA VILLALOBOS

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
YAN CARLOS RANGEL PACHECO		X			X	
YEIRA JOSE MARTINEZ PEÑATA		X			X	
YOLIS TATIANA BELTRAN MENDEZ		X			X	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3635249
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria __X__	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ALEJANDRA VILLALOBOS	Correo Electrónico: alevillalobospolo15@gmail.com		Teléfono: 3003279733

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 7	DIA 9	DIA 14	DIA 16	DIA 21
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprenz	Firma del Aprendiz
1	LETY PATRICIA	ARRIETA CARRASCAL	3015521900							
2	CARMEN JULIA	HERNANDEZ BALLESTERO	3008893116							
3	CAROLD JULIANA	QUINTERO DORIA	3022931585							
4	ARIANA MIKAY	BALOCO GUZMAN	3024356909							
5	SESUY	USTA CANTILLO	3216195080							
6	PAMELA PATRICIA	MADARIAGA ARTEAGA	3148458142							
7	IRIS JHOANA	VALENCIA RIVERO	3222885432							
8	MAUDITH GISELA	BERRIO ARRIETA	3234466599							
9	ANA M ILENA	OCHOA RUIZ	3235030935							
10	KELY RAQUEL	MARTINEZ TAVERA	3207690799							
11	LUISA FERNANDA	LOPEZ BEGAMBRE	3145485977							
12	MARIA ALBERTO	BRUNO TIRADO	3122687363							

Programa de Formación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3635249
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria _X_	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ALEJANDRA VILLALOBOS	Correo Electrónico: alevillalobospolo15@gmail.com		Teléfono: 3003279733	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 7	DIA 9	DIA 14	DIA 16	DIA 21
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Apreniz	Firma del Aprendiz
13	ROSA FERMINA	PEREZ GARCIA	3137588161		Rosa P	Rosa P				
14	BERLSEL MARIA	DORIA LLORENTE	3117912024		Berlsel D	Berlsel D	Berlsel D			
15	ZAIDA SOFIA	CASTELLANO VIDAL	3126541441		Zaida	Zaida				
16	OSCAR EUSEBIO	CORDERO RODRIGUEZ	3207173293			Oscar C	Oscar C			
17	ANDRES JAVIER	PACHECO COGOLLO	3114162505		Andres P		Andres P			
18	BERLEDIS ELISA	MUÑOZ COGOLLO	3105989287		Berledis					
19	SANDRA MILENA	ROZO RODRIGUEZ	3128255139		Sandra R	Sandra				
20	VANESSA PAOLA	CUAVAS PACHECO	3205499250		Vanessa	Vanessa	Vanessa			
21	LINDA ESTELA	CAUSIL PACHECO	3145472919		Linda	Linda	Linda			
22	MARIA ALEJANDRA	BUELVAS CORREDOR	3137479412		Maria B	Maria B				
23	MARIA DEL PILAR	GONZALEZ TORRES	3114302244		Maria del pilar	Maria del pilar				

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 14 de octubre de 2026, a las 21:48:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067946594
Código de Verificación	106794659426101421 4835

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:49:29 PM horas del 14/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1067946594**
Apellidos y Nombres: **VILLALOBOS POLO ALEJANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304803146

PIB
21:47:27

Bogotá DC, 14 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALEJANDRA VILLALOBOS POLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067946594:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/10/2026 09:53:45 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067946594** y Nombre: **ALEJANDRA VILLALOBOS POLO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149581691** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir