	FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA MÍNIMA CUANTÍA	**CÓDIGO:** F-4-4-19
		VERSIÓN: 2-19-07-2022
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**PÁGINAS:** Página 1 de 6

UNAD © 2022

TIPO DE PERSONA Seleccione el tipo de persona que es el contratista (persona natural o persona jurídica).	**Persona Natural**
1. SEDE NACIONAL, CEAD, CCAV y/o UDR:	Sede Nacional José Celestino Mutis
2. UNIDAD RESPONSABLE:	Gerencia Administrativa y Financiera
3. NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	Andrés Steven Rozo García
4 IDENTIFICACIÓN (NIT/CC):	1.019.072.615
5.DIRECCIÓN:	Calle 152 B # 133 – 09 Apto 102 B/ Compartir Suba
6.TELÉFONOS:	3006227940
7. **OBJETO DE LA CONTRATACION:** (Usar verbos que describan un objeto que se pueda medir, que sea cuantificable y alcanzable. Además, el objeto debe ser pertinente, coherente y estar articulado con la OP que corresponda).	Prestar el servicio de apoyo logístico para el transporte y entrega de los souvenirs, escarapelas, así como el suministro de estos elementos, en el marco del II Congreso Internacional de Estudios Etnoeducativos, Cultura y Territorio, y V Simposio Internacional de Estudios Etnoeducativos y Conflictos Socioambientales, que se desarrollará durante el mes de octubre en Quito, Ecuador.
8.CONVENIENCIA: (Es el estudio por medio del cual se estipula la utilidad y la necesidad de la contratación que se pretende adelantar y prevé el costo beneficio de la adquisición de este bien o servicio).	Con la ejecución del presente contrato de transporte y entrega de los souvenirs y elementos de reconocimiento en el marco del II Congreso Internacional de Estudios Etnoeducativos, Cultura y Territorio, y V Simposio Internacional de Estudios Etnoeducativos y Conflictos Socioambientales, lo cual impactará de manera positiva la visibilidad institucional y la participación de los diferentes estamentos Unadistas en cada una de las actividades que se desarrollan, se puede establecer que la utilidad que arrojara dicha contratación, es un gran aporte al posicionamiento de la imagen institucional, teniendo en cuenta que se trata de un evento internacional que cuenta con la participación de múltiples personalidades de reconocimiento académico. Para la Universidad es de vital importancia hacer visible el buen nombre de la Unidad y a la vez apoyar a la comunidad Unadistas para que participe de manera activa los eventos que se organizan en conjunto con otras entidades educativas.

UNAD © 2022

9.JUSTIFICACIÓN: (Explicar por qué es importante realizar la contratación. Que beneficios se obtendrán al resolver la problemática que se plantean por medio de la contratación necesaria del bien o servicio) - Anexo técnico de los bienes y servicios - Anexo o ficha Económica - Estudio de mercado.	Teniendo en cuenta que en la actualidad no se cuenta con elementos varios para ser entregados como souvenirs a los participantes del II Congreso Internacional de Estudios Etnoeducativos, Cultura y Territorio, y el V Simposio Internacional de Estudios Etnoeducativos y Conflictos Socioambientales y para poder realizar el respectivo reconocimiento a los participantes del Congreso, lo cual ayuda a promover la imagen institucional y dar un realce al buen nombre de la Universidad, se requiere realizar la contratación para la adquisición de los diferentes elementos que se entregarán. Para la institución es importante que los estamentos Unadistas encuentren equilibrio, apoyo y bienestar y en las diferentes labores que realizan porque esto se ve reflejado en una cultura tanto educativa como laboral positiva y comprometida, lo cual fomenta la colaboración y la buena actitud frente a la institución y las labores que desempeñan en esta.
10.FACTIBILIDAD: Es la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados que se pretenden contratar. El estudio incluye los objetivos, alcances y restricciones sobre el bien o servicio que se pretende contratar. Los tipos de factibilidades básicamente son: • Factibilidad técnica: Todo tipo de contratación efectuada por la universidad debe cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales de contratistas y/o subcontratistas. **VER DOCUMENTO. (INSTRUCTIVO DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CONDICIONES DE CONTRATACION).** Si existe o está al alcance la tecnología necesaria para desarrollar el objeto contractual. Dentro de esta factibilidad técnica se deben contemplar cuando aplique, características ambientales,	Dentro de un análisis para concluir la factibilidad de los objetivos trasados en el objeto a contratar y el alcance del servicio a prestar se concluye lo siguiente: **Factibilidad técnica:** Teniendo en cuenta el objeto a contratar se puede establecer que existe en el mercado la tecnología suficiente y necesaria que permita alcanzar el objetivo planteado. **Factibilidad económica:** Realizado el estudio de mercado, se prevé una adecuada relación costo-beneficio, dado que la inversión busca consolidar una comunidad unadista activa y comprometida, al tiempo que fortalece e incentiva a la participación en todos y cada uno de los eventos que se organizan en conjunto con otras entidades educativas, Maxime cuando se trata de fortalecer los lazos de colaboración y Etnoeducativos como en el presente caso. Los recursos que ya han sido identificados y asignados según el CDP No. 1864 del 14 de octubre de 2026.

UNAD © 2022

siguiendo las directrices de compras verdes o compras ambientalmente sostenibles **(VER DOCUMENTO "INSTRUCTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES (I-6-3-2)"** • Factibilidad económica: relación beneficio costo. • Factibilidad operacional u organizacional: si el objeto a contratar puede funcionar en la institución.	**Factibilidad Operacional:** El objeto para contratar funciona de manera óptima en la institución toda vez que se está pensado en aumentar de manera positiva la imagen institucional, generar satisfacción en el ambiente laboral y consolidar una comunidad Unadistas activa y comprometida, al tiempo incentiva a la participación en todos y cada uno de los eventos que se organizan en conjunto con otras entidades educativas.
11.PERFIL: (Indicar el nivel académico requerido Ej. Técnico, tecnólogo, profesional o especialista en el área requerida para el caso en concreto y la experiencia general y específica que se requiera).	PERSONA NATURAL CON EXPERIENCIA EN SUMINISTRO DE SOUVENIRS.
12. EXPERIENCIA: (Establezca el mínimo período de tiempo que el proveedor debe acreditar tener, en la ejecución de proyectos relacionados con el objeto (y/o similares) del contrato a desarrollar.	EXPERIENCIA MININA DE 6 MESES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.
13.OBLIGACIONES: Descripción de los elementos o tipo de servicio a contratar, ej. Podrá pactarse aquí condiciones tales como: Material, cantidad, perfil profesional, etc. Este espacio también podrá contener los permisos especiales que se necesiten según el tipo del servicio o bien a contratar y/o los objetivos, alcances y restricciones sobre el bien o servicio que se pretende contratar, fechas de entrega, día, fecha y hora de la entrega, cargo de la persona a quién debe entregarse, condiciones especiales de la entrega y/o transporte, acta de entrega, etc, y en general cualquier condición adicional que el supervisor del contrato crea pertinente.	1. Realizar la entrega de los elementos que se detallan a continuación, los cuales serán entregados en el desarrollo del evento así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Agenda tamaño media carta con marca institucional simposio UNAD - ECEDU
2	Escarapelas marca institucional simposio UNAD - ECEDU
3	Bolígrafo ecológico diseño ergonómico, tinta de escritura fácil y mecanismo retráctil, con marca institucional simposio UNAD - ECEDU
4	Llavero contramarcado logo simposio UNAD -ECEDU
5	Pines resinados marcados logo institucional simposio UNAD - ECEDU
6	Calcomanías logo institucional UNAD - ECEDU
7	Tula ecológica impermeable tipo tole bag marcada logo institucional simposio UNAD - ECEDU
8	Servicio de transporte para entrega de elementos

2. Entrega y coordinación de los servicios supervisados por la persona designada por la UNAD, quien validará el cumplimiento mediante las correspondientes actas de entrega y recepción.

	3. Atender a las observaciones o requerimientos que le formule la UNAD, por conducto del supervisor del contrato, para que se atienda cualquier sugerencia por parte de este en el cumplimiento del objeto contractual, siempre que no se modifiquen las condiciones pactadas. 4. Mantener informado a la UNAD de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato. 5. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
14. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS U OBLIGACIONES: Información básica del producto o servicio a recibir por parte de la UNAD: Se deben describir los datos claves de las características técnicas del bien o servicio en concreto (ficha técnica)	**El producto o servicio para contratar cuenta con alguna característica específica.** (Seleccione la opción según corresponda)
	NO
	En caso de seleccionar "SI", especifique las características técnicas:
15. No. del CDP (Anexarlo). Indique el número del CDP y fecha de expedición (Anexarlo debidamente suscrito por la unidad de Presupuesto)	CDP # 1864 del 14 de Octubre de 2026.
16. VALOR DESAGREGADO POR CADA CPC Valor total del CDP desagregado por cada CPC (Clasificador Central de Productos, código presupuestal).	$ 161.959.000,00 CPC # 3899920 - 65119
17. CODIGO UNSPSC Indique el código UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code), para este proceso.	44111500; 44121701; 49101602; 53121602; 53141507; 55121607; 60101405; 81141604.
18. DESTINACIÓN DEL GASTO: Indicar si el rubro es inversión, funcionamiento o servicio de la deuda	**Indicar el rubro presupuestal por el cual se destinará el gasto** (Seleccione la opción según corresponda)
	Funcionamiento
19. FUENTE DE RECURSOS: Marque con una X la opción que corresponda, si aplica, e indique el valor.	**Fuente de los recursos** (Seleccione la opción según corresponda)
	Recursos Propios
	En caso de seleccionar "otros", indique cuál otra fuente:

UNAD © 2022

20. MIPYME: La presente contratación obedece a MiPymes.	**Indique si la contratación obedece a MIPYME** **NO**
21. EMPRENDIMIENTO Y/O EMPRESAS DE MUJERES: Establezca si el contratista es un emprendimiento y/o empresa de mujeres	**Indique si el contratista es un emprendimiento y/o empresa de mujeres** **NO**
22. CARGO DEL SUPERVISOR:	TECNICO ADMINISTRATIVO GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
23. VALOR Y FORMA DE PAGO: Este valor incluye IVA y todos los impuestos, gastos, tributos, estampilla Pro-Universidades y demás aspectos tributarios en que pueda incurrirse o generarse durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso de contratación. Explicar si existen variaciones, exclusiones o exenciones a que haya lugar en dichos impuestos; todo lo anterior, junto con la justificación normativa (de carácter legal y/o tributario) frente a su aplicación	El presupuesto oficial destinado para el presente proceso contractual se estima en la suma de: CIENTO SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL pesos M/cte. ($161.959.000,00). Se realizará un UNICO PAGO por valor de: CIENTO SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL pesos M/cte. ($161.959.000,00), contra entrega de los informes o evidencias a que haya lugar y previa presentación de factura, certificación a satisfacción del supervisor, presentación de soporte de pago de seguridad social y/o parafiscales conforme a la ley. En todo caso, el último pago estará supeditado a la suscripción por las partes, del Informe Final de Supervisión y Acta de Liquidación del contrato.
24. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Término durante el cual el futuro contratista adelantará la ejecución del objeto contractual). Debe definir una fecha cierta para el cumplimiento de obligaciones contractuales	DESDE SU PERFECCIONAMIENTO HASTA EL 03 DE NOVIEMBRE
25. PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN El presente proceso se encuentra dentro del plan de compras, si – no, en caso de indicar que no, justificar la razón	**Indique si la presente contratación se encuentra dentro del Plan de Compras y Contratación** **SI** En caso de seleccionar "NO", justificar:
26. ID PLAN DE COMPRAS Número de identificación, con el que se encuentra referenciado la presente contratación, dentro del Plan de Compras (debidamente aprobado y publicado).	44111500; 44121701; 49101602; 53121602; 53141507; 55121607; 60101405; 81141604.

	FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA MÍNIMA CUANTÍA	**CÓDIGO:** F-4-4-19
		VERSIÓN: 2-19-07-2022
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**PÁGINAS:** Página 6 de 6

UNAD © 2022

27. LICENCIA, PERMISO AUTORIZACIÓN O PLANOS Y DISEÑOS: (Anexar de ser necesarios)	N/A

Nombre supervisor o interventor: MARIANY ANDREA VEGA RAYO

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Firma: 