

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
PROCEDIMIENTO DE MÍNIMA CUANTÍA

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:                                                   | OCTUBRE 21 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:                                   | NEIDY MARIELA VEGA BELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE:                                                                   | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE CONTRATO                                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No BPIN                                                                                    | 202600000009502                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 De 2015)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                            | <p>El municipio de Maripí, Boyacá, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales relacionadas con la preservación del orden público, la promoción de la seguridad y el fortalecimiento de la convivencia ciudadana, considera necesario desarrollar acciones institucionales orientadas a reconocer la labor que desempeñan los integrantes de la Fuerza Pública que contribuyen a la protección de los habitantes, la prevención de conductas contrarias a la convivencia y el mantenimiento de condiciones de seguridad en el territorio municipal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación | <p>La Fuerza Pública constituye un componente fundamental para el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, en especial los relacionados con la protección de todas las personas residentes en Colombia, la garantía de sus derechos y libertades y la preservación de la convivencia pacífica. En este sentido, el artículo 2 de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.</p> <p>De igual manera, el artículo 218 de la Constitución Política dispone que la Policía Nacional es un cuerpo armado permanente de naturaleza civil, a cargo de la Nación, cuyo fin primordial es mantener las condiciones necesarias para el ejercicio de los derechos y libertades públicas y asegurar que los habitantes de Colombia convivan en paz.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Por su parte, el artículo 10 de la Ley 1801 de 2016, por medio de la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, establece deberes generales de las autoridades de Policía, relacionados con el respeto y garantía de los derechos, la prevención de situaciones que afecten la convivencia y la atención de las necesidades de la comunidad dentro del marco de sus competencias.</p> <p>En concordancia con lo anterior, la Administración Municipal reconoce que la articulación institucional con los organismos de seguridad y la generación de espacios de acercamiento, valoración y reconocimiento contribuyen al fortalecimiento de las relaciones de cooperación entre las autoridades territoriales y los integrantes de la Fuerza Pública.</p> <p>En este contexto, la conmemoración de la creación de la Policía Nacional de Colombia representa una oportunidad para destacar la trayectoria institucional de este organismo y expresar un reconocimiento público a quienes, desde sus funciones y responsabilidades, participan en las acciones de seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Maripí.</p> <p>La Policía Nacional fue organizada mediante el Decreto 1000 del 5 de noviembre de 1891, fecha que constituye un referente histórico de su creación institucional.</p> <p>En consecuencia, se considera pertinente realizar una ceremonia institucional de reconocimiento a los integrantes de la Fuerza Pública vinculados a las labores de seguridad y convivencia en el municipio, mediante un acto protocolario acompañado de la entrega de insignias conmemorativas y la prestación de servicios logísticos y de alimentación para los asistentes.</p> <p>Que actualmente la estación de Policía del Municipio de Maripí cuenta con 12 unidades de policía y el Hombre de Protección asignado al Alcalde Municipal.</p> <p>Esta actividad se encuentra articulada con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del municipio de Maripí, dentro del programa denominado “Apoyo al bienestar de la Fuerza Pública”, cuyo indicador corresponde al “Número de ceremonias de reconocimiento a miembros de la Fuerza Pública”. Por tanto, su realización contribuirá al cumplimiento de las acciones programadas por la Administración Municipal, siempre que se encuentre incorporada en la planeación vigente y se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente.</p> <p>La actividad no tiene como propósito otorgar beneficios económicos particulares ni sustituir las obligaciones propias de los organismos de seguridad. Su finalidad es institucional, protocolaria y de reconocimiento simbólico, como expresión de agradecimiento por la labor desempeñada en favor de la comunidad.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|-----------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--------|------------------------|---------------|---------|
|                                                | <p>Para su ejecución, la Administración Municipal requiere contratar un servicio que permita disponer de los elementos y apoyos logísticos necesarios para el desarrollo adecuado de la ceremonia.</p> <p>Por lo anterior, se hace necesario adelantar un proceso de contratación que garantice la disponibilidad, calidad y oportunidad de los servicios requeridos, bajo los principios de transparencia, economía, responsabilidad, planeación y selección objetiva, de conformidad con el régimen de contratación estatal.</p> <p>Con el fin de satisfacer la necesidad aquí descrita, la alcaldía del municipio de Maripí requiere adelantar un proceso contractual por modalidad de mínima Cuantía que tiene por objeto el <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE UNA CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO Y HOMENAJE A LOS INTEGRANTES DE LA FUERZA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MARIPI, BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA CREACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.</b> en consideración a que el presupuesto oficial para adelantar el presente proceso contractual no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad.</p> <p>La presente contratación busca cumplir el Plan de Desarrollo Territorial de la siguiente manera:</p> <table><tr><td colspan="2"><b>PLAN DE DESARROLLO “YO SOY MARIPENSE”</b></td></tr><tr><td>PROGRAMA:</td><td>Promoción al acceso a la justiciaia</td></tr><tr><td>META PRODUCTO:</td><td>034- Ejecución de actividades del PISCC</td></tr><tr><td>SECTOR</td><td>Justicia y del Derecho</td></tr><tr><td>N° VIABILIDAD</td><td>2026219</td></tr></table> | <b>PLAN DE DESARROLLO “YO SOY MARIPENSE”</b> |  | PROGRAMA: | Promoción al acceso a la justiciaia | META PRODUCTO: | 034- Ejecución de actividades del PISCC | SECTOR | Justicia y del Derecho | N° VIABILIDAD | 2026219 |
| <b>PLAN DE DESARROLLO “YO SOY MARIPENSE”</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| PROGRAMA:                                      | Promoción al acceso a la justiciaia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| META PRODUCTO:                                 | 034- Ejecución de actividades del PISCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| SECTOR                                         | Justicia y del Derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| N° VIABILIDAD                                  | 2026219                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| <b>3.2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| <b>3.2.1.Objeto contractual:</b>               | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE UNA CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO Y HOMENAJE A LOS INTEGRANTES DE LA FUERZA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MARIPI, BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA CREACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |
| <b>Descripción del Objeto Contractual</b>      | Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico para la realización de una ceremonia institucional de reconocimiento a los integrantes de la Fuerza Pública que contribuyen a la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Maripí, Boyacá, en el marco de la conmemoración de la creación de la Policía Nacional de Colombia, mediante la prestación de servicios de alimentación, insignias conmemorativas personalizadas y alquiler de sillas, de conformidad con las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas por la Administración Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |  |           |                                     |                |                                         |        |                        |               |         |

|                                    |                                                                                                     |                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b> | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: |                                                                |
|                                    | CÓDIGOS UNSPSC                                                                                      | PRODUCTO                                                       |
|                                    | 50160000                                                                                            | CHOCOLATES Y AZUCARES, ENDULCORANTES Y PRODUCTOS DE CONFITERIA |
|                                    | 50200000                                                                                            | BEBIDAS                                                        |
|                                    | 50190000                                                                                            | ALIMENTOS PREPARADOS Y CONSERVADOS                             |
|                                    | 50180000                                                                                            | PRODUCTOS DE PANADERIA                                         |
|                                    | 50100000                                                                                            | FRUTOS SECOS                                                   |
|                                    | 90101600                                                                                            | RESTAURANTES Y CATERING (SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDAS)        |

3.2.3  
Especificaciones  
del Objeto  
Contractual

Se debe partir de que el presente proceso tiene como objeto la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE UNA CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO Y HOMENAJE A LOS INTEGRANTES DE LA FUERZA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MARIPI, BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LA CREACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA. Se solicitan los siguientes productos y servicios con las siguientes características:

| No. | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CANT. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | Servicios de catering consistente en Almuerzo: porción de carne de cerdo, porción de pechuga azada y/o porción de carne de res, 200 gr, porción de arroz, porción de ensalada de manzana, porción de pure gratinado.<br>Postre: Esponjado de maracuyá Bebidas: gaseosa                                 | 19    |
| 2   | Insignias con el escudo del Municipio de Maripí y personalización en la parte posterior con la identificación de la Administración Municipal de Maripí, periodo 2024-2027, grado y apellido del integrante de la Fuerza Pública reconocido. Cada insignia deberá entregarse con su respectivo estuche. | 13    |
| 3   | Alquiler de sillas para los asistentes a la ceremonia                                                                                                                                                                                                                                                  | 20    |

- Nota 1:** El contratista deberá entregar los bienes y servicios de excelente calidad con las especificaciones requeridas en el tiempo que la administración municipal determine.
- Nota 2:** El contratista deberá concertar acta de entrega de acuerdo con las indicaciones del supervisor. Posterior a la certificación de recibido del almacén del municipio.
- Nota 3.** Los costos asociados a transporte de los elementos serán asumidos por el contratista por lo que su valor deberá ser incluido dentro de la propuesta presentada al municipio.

| 3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL MUNICIPIO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 Obligaciones Generales del Contratista:    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Suministrar oportunamente los bienes y servicios anteriormente relacionados dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio de Maripí.</li><li>2. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación pública y a la propuesta hecha al Municipio de Maripí.</li><li>3. Garantizar la calidad de los servicios y/o productos, según la propuesta del contratista.</li><li>4. Para el pago, el contratista deberá aportar el original de la factura, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se estipulen todos los bienes suministrados, cantidades, valor unitario, valor total e impuestos a cargo.</li><li>5. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio de Maripí.</li><li>6. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato de acuerdo con cronograma que se acordara con el supervisor del contrato.</li><li>7. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación pública y a la propuesta hecha al Municipio.</li><li>8. Garantizar la calidad de los servicios y sus productos, según la propuesta del contratista.</li><li>9. Disponer y garantizar el personal y el transporte necesario para la correcta e idónea ejecución del objeto del contrato.</li><li>10. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, estos serán a cargo de, EL CONTRATISTA.</li><li>11. Garantizar la confidencialidad de la información.</li><li>12. Realizar los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales.</li><li>13. Cumplir con cada una de las especificaciones señaladas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.</li><li>14. Las demás que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución del contrato</li><li>15. Las demás que le surjan del objeto del contrato.</li></ol> |
| 3.3.2 Obligaciones Específicas del Contratista   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo estipulado y bajo las condiciones técnicas y económicas solicitadas.</li><li>2. Entregar los productos y servicios de excelente calidad, entregarse con las especificaciones, asimismo, el contratista, con el hecho de presentar su oferta, manifiesta que acepta los procedimientos administrativos que determine el municipio de Maripí para la ejecución del contrato.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC           |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01       |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:       | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:         | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 7 de 36 |            |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>La entrega de los productos y servicios deben ser programados con el supervisor del contrato.</li> <li>Reemplazar la totalidad de los productos que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones inferiores a las requeridas por la entidad contratante dentro del plazo máximo de tres 03 días, a partir del requerimiento realizado por la entidad</li> <li>El riesgo y propiedad de los bienes es asumido por el contratista hasta que se realice su entrega material en el lugar dispuesto para tal fin por la supervisora del contrato.</li> <li>El transporte, cargue y descargue de bienes deberán ser asumidos por el contratista</li> <li>Entregar los productos y servicios con el lleno de especificaciones técnicas descritas en dicho capítulo.</li> <li>Para efectos del pago. El contratista deberá aportar el original de la cuenta de cobro o factura. El cual debe cumplir con todos los requerimientos legales y en donde se estipulen todos los bienes y servicios adquiridos, cantidades, valor unitario, valor total, impuestos etc.</li> <li>Mantener actualizado el lugar de residencia durante la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse al municipio en el momento en que sea requerido por el mismo para la supervisión de la correspondiente acta de liquidación.</li> </ol> |
| <b>3.3.3</b><br><br><b>Obligaciones del Municipio</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta.</li> <li>Suministrar al contratista la información necesaria para la adecuada ejecución del objeto contractual.</li> <li>Pagar el valor del contrato, de acuerdo con los términos establecidos en el presente contrato</li> <li>Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la contratación pública</li> <li>Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados en la Ley</li> <li>Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que dé el forman parte</li> <li>Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARP) y parafiscales (cuando a ello haya lugar)</li> <li>Prestarle toda la colaboración al Contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos contractuales.</li> <li>Ejercer la función de supervisión en el cumplimiento cabal de las obligaciones objeto del contrato.</li> </ol>                                                                                                                         |



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](http://www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC               |                  |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01           |                  |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | NIT: 800.024.789-8 | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:             | 02-01-2024       |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Página 8 de 36     |                  |

**3.4. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.**

La modalidad de selección es de MÍNIMA CUANTÍA, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del art. 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias, y las demás normas concordantes con la materia, que rijan y lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 en sus artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2, 2.2.1.2.1.5.3, 2.2.1.2.1.5.4. Numeral subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011. Artículo 94. “Transparencia en contratación de mínima cuantía”, la modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la modalidad de Mínima cuantía, para lo cual se establece que la contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas; Decreto 1860 DE 2021 Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 Y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".

**Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.**

*La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*

- 1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
- 2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
- 3. Las condiciones técnicas exigidas.*
- 4. El valor estimado del contrato y su justificación.*
- 5. El plazo de ejecución del contrato.*
- 6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.*

**Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](http://www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:</p> <p>1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.</p> <p>2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.</p> <p>3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.</p> <p>4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá:</p> <p>i) El término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior.</p> <p>El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.</p> <p>iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.</p> <p>5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC               |                  |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01           |                  |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | NIT: 800.024.789-8 | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:             | 02-01-2024       |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Página 10 de 36    |                  |

la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos.

En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

**Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme.** Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca@gov.co](mailto:www.maripi-boyaca@gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión



|                                                  | <p>Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.</p> <p>Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.</p> <p>Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.</p> <p>Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.</p> <p>Teniendo en cuenta que el servicio a contratar corresponde a la suma <b>DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (2.279.200.00) IVA INCLUIDO</b> y demás impuestos que se generen, incluidos los impuestos, estampillas y demás costos directos e indirectos a que haya lugar y el 10% de la menor cuantía para el año 2025 para el municipio de Maripí, corresponde <b>CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$49.025.340) M/CTE, IVA INCLUIDO</b>, la modalidad de selección corresponde al de Mínima cuantía.</p> |      |                  |             |                  |             |          |          |   |              |    |            |            |            |           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------|------------------|-------------|----------|----------|---|--------------|----|------------|------------|------------|-----------|
| Lugar de ejecución del contrato                  | El CONTRATISTA deberá garantizar la ejecución de los servicios y actividades contratadas en El Municipio de Maripi Boyacá, en las instalaciones del palacio municipal ubicado en la calle 5 número 3-30, zona urbana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                  |             |                  |             |          |          |   |              |    |            |            |            |           |
| 3.5 Valor del Contrato y Justificación del Mismo | <p>El presupuesto oficial estimado basado en las 3 cotizaciones solicitadas a diferentes empresas para el presente proceso Incluido Impuestos, deducciones, retenciones. Según la legislación vigente y todos los costos asociados será hasta por la suma de: <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (2.279.200.00)</b>, el cual, no supera el 10% de la menor cuantía del presupuesto del MUNICIPIO por lo que se adelantará por la modalidad de mínima cuantía.</p> <table><tr><th>No.</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT</th><th>COT. ASOLUCIONES</th><th>COT. MAVERA</th><th>COT. SYC</th><th>PROMEDIO</th></tr><tr><td>1</td><td>Servicios de</td><td>19</td><td>\$ 997.500</td><td>\$ 978.500</td><td>\$ 950.000</td><td>\$975.333</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No.  | DESCRIPCION      | CANT        | COT. ASOLUCIONES | COT. MAVERA | COT. SYC | PROMEDIO | 1 | Servicios de | 19 | \$ 997.500 | \$ 978.500 | \$ 950.000 | \$975.333 |
| No.                                              | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CANT | COT. ASOLUCIONES | COT. MAVERA | COT. SYC         | PROMEDIO    |          |          |   |              |    |            |            |            |           |
| 1                                                | Servicios de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19   | \$ 997.500       | \$ 978.500  | \$ 950.000       | \$975.333   |          |          |   |              |    |            |            |            |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |                 |              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                         | catering consistente en Almuerzo: porción de carne de cerdo, porción de pechuga azada y/o porción de carne de res, 200 gr, porción de arroz, porción de ensalada de manzana, porción de pure gratinado. Postre: Esponjado de maracuyá Bebidas: gaseosa                                                 |                    |                       |                 |              |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                       | Insignias con el escudo del Municipio de Maripí y personalización en la parte posterior con la identificación de la Administración Municipal de Maripí, periodo 2024-2027, grado y apellido del integrante de la Fuerza Pública reconocido. Cada insignia deberá entregarse con su respectivo estuche. | 13                 | \$1.228.500           | \$1.205.100     | \$1.170.000  | \$1.201.200     |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                       | Servicio de alquiler de sillas para los asistentes a la ceremonia.                                                                                                                                                                                                                                     | 20                 | \$ 105.000            | \$103.000       | \$100.000    | \$102.666       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |                 |              |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>COT. ASOLUCIONES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>COT. MAVERA</b> |                       | <b>COT. SYC</b> |              | <b>PROMEDIO</b> |
| \$ 2.331.000                                                                                                                                                                                                                                    |                         | \$2.286.600                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | \$ 2.220.000          |                 | \$ 2.279.200 |                 |
| El promedio de las tres (03) cotizaciones solicitadas es de : <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (2.279.200.00)</b>                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |                 |              |                 |
| 3.5.1 Tipificación, estimación, asignación y análisis del riesgo                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |                 |              |                 |
| Haciendo una valoración de los posibles riesgos derivados del presente proceso de selección y de la ejecución del contrato; se determina que la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles se hará de la siguiente forma: |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                       |                 |              |                 |
| Riesgo                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Medida de tratamiento |                 |              |                 |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <table><tr><td>1. Entrega tardía de alimentos, insignias o sillas</td><td>Establecer horarios de entrega, fechas límite y mecanismos de coordinación con el supervisor.</td></tr><tr><td>2. Insignias con errores de personalización o diseño</td><td>Aprobar previamente una muestra o diseño y verificar los nombres, grados y apellidos antes de autorizar su elaboración.</td></tr><tr><td>3. Alimentos que no cumplen las condiciones de calidad e inocuidad</td><td>Exigir condiciones sanitarias adecuadas, transporte apropiado y verificación de calidad al momento de la entrega.</td></tr><tr><td>4. Variación de precios frente al presupuesto estimado</td><td>Realizar cotizaciones previas y definir un presupuesto oficial con precios verificables.</td></tr><tr><td>5. Incumplimiento total o parcial del objeto</td><td>Establecer obligaciones claras, seguimiento del supervisor y aplicación de las medidas contractuales y legales correspondientes.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Entrega tardía de alimentos, insignias o sillas                         | Establecer horarios de entrega, fechas límite y mecanismos de coordinación con el supervisor. | 2. Insignias con errores de personalización o diseño | Aprobar previamente una muestra o diseño y verificar los nombres, grados y apellidos antes de autorizar su elaboración. | 3. Alimentos que no cumplen las condiciones de calidad e inocuidad | Exigir condiciones sanitarias adecuadas, transporte apropiado y verificación de calidad al momento de la entrega. | 4. Variación de precios frente al presupuesto estimado | Realizar cotizaciones previas y definir un presupuesto oficial con precios verificables. | 5. Incumplimiento total o parcial del objeto | Establecer obligaciones claras, seguimiento del supervisor y aplicación de las medidas contractuales y legales correspondientes. |
| 1. Entrega tardía de alimentos, insignias o sillas                         | Establecer horarios de entrega, fechas límite y mecanismos de coordinación con el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| 2. Insignias con errores de personalización o diseño                       | Aprobar previamente una muestra o diseño y verificar los nombres, grados y apellidos antes de autorizar su elaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| 3. Alimentos que no cumplen las condiciones de calidad e inocuidad         | Exigir condiciones sanitarias adecuadas, transporte apropiado y verificación de calidad al momento de la entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| 4. Variación de precios frente al presupuesto estimado                     | Realizar cotizaciones previas y definir un presupuesto oficial con precios verificables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| 5. Incumplimiento total o parcial del objeto                               | Establecer obligaciones claras, seguimiento del supervisor y aplicación de las medidas contractuales y legales correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| 3.5.2 Certificado de disponibilidad Presupuestal                           | <table><tr><td colspan="2">La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</td></tr><tr><td>Número:</td><td>CD1 2026000585</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$2.279.200</td></tr><tr><td>Rubros</td><td>2.3.2.02.02.009.01.05</td></tr><tr><td>Autorizados por</td><td>SECRETARIA DE HACIENDA</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: |                                                                                               | Número:                                              | CD1 2026000585                                                                                                          | Valor:                                                             | \$2.279.200                                                                                                       | Rubros                                                 | 2.3.2.02.02.009.01.05                                                                    | Autorizados por                              | SECRETARIA DE HACIENDA                                                                                                           |
| La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| Número:                                                                    | CD1 2026000585                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| Valor:                                                                     | \$2.279.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| Rubros                                                                     | 2.3.2.02.02.009.01.05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| Autorizados por                                                            | SECRETARIA DE HACIENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |
| 3.5.3 Forma de Pago del Contrato y entrega                                 | <p>El Municipio de Maripí, cancelará el valor del contrato que se suscribe, de la siguiente forma: mediante acta única de pago una vez se realice la entrega total de los bienes y servicios solicitados, para efectos de pago el contratista deberá entregar al Municipio de Maripí los ítems objeto de la contratación, de conformidad con los tiempos de entrega establecidos por la Administración Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presentar la respectiva factura y/o cuenta de cobro.</li><li>➤ Suscripción del acta de recibo y/o parcial a satisfacción de los elementos suministrados</li><li>➤ Informe de entrega</li><li>➤ Certificación bancaria</li></ul> <p>Para el pago, la cuenta deberá estar acompañada de la certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del <b>CONTRATISTA</b> por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA. El pago se realizará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación correcta de los documentos antes mencionados junto con la respectiva factura.</p> <p>Para el pago final además de los requisitos anteriores se deberá adjuntar el acta de liquidación del contrato debidamente firmada.</p> |                                                                            |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                   |                                                        |                                                                                          |                                              |                                                                                                                                  |

En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC (Programación Anual Mensualizado de Caja).

3.6 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

3.6.1 Requisitos Habilitantes. De conformidad con lo establecido en el art. (Artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 1 y 2 del Decreto 1082 de 2015), los requisitos que deberá cumplir el futuro contratista para acreditar su capacidad jurídica, capacidad financiera y experiencia mínima serán:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1.1 Capacidad Jurídica | Los interesados en participar en la invitación deberán allegar de acuerdo con el cronograma en la fecha y hora, debidamente firmada por el oferente o el representante legal (Persona natural, Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal), acompañada de los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                            | <p><b>REQUISITOS JURÍDICOS</b></p> <p>Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su verificación y posterior aceptación, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.</p> <p><b>REQUISITOS PERSONA NATURAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, la cual no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de la invitación; igualmente dentro del objeto social debe estar implementada la actividad relacionada con el objeto del contrato”.</li><li>2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado 2026 debe contener los siguientes códigos de actividades económicas: 8230 organización de convenciones y eventos comerciales, 5621 Catering para eventos.</li><li>3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.</li><li>4. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural.</li><li>5. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la persona natural.</li><li>6. Certificado de antecedentes judiciales de la persona natural.</li><li>7. REDAM</li><li>8. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales.</li><li>9. El proponente persona natural, debe aportar el CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL PARA MEDIDAS CORRECTIVAS. Se debe acredita certificación vigente expedida por La Policía Nacional quien llevará un registro nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la</li></ol> |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                  |                                                                                           |  |                                                                                    |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  |  | A-GC     |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  |                                                                                    | A-GC-F01 |            |
|                                                                                  |                                                                                           |  |                                                                                    | Versión: | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |  |                                                                                    | Fecha:   | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |  | Página 16 de 36                                                                    |          |            |

medida correctiva, donde establezca que el oferente NO REGISTRA MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES.

### EXPERIENCIA GENERAL

El Proponente no deberá acreditar la experiencia específica requerida con Tres (03) contratos ejecutados y liquidados cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. donde en su objeto principal se demuestre la prestación de servicios LOGISTICOS.

Para acreditar contratos con entidad pública el proponente deberá relacionar el contrato y/o acta de liquidación debidamente firmados, si en dichos documentos no se puede corroborar las actividades desarrolladas o suministros entregados entonces deberá relacionar las facturas de venta y/o algún otro documento donde relacione los ítems contratados y ejecutados.

Todos los documentos deben ser legibles y tener la información completa de contacto de los intervinientes en los respectivos contratos, (El Municipio se reserva el derecho a verificar la información aportada por el proponente).

### ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.

- I. Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y/o convenio y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente numeral.
- II. Acta de entrega o de recibo definitivo y/o acta de liquidación Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.

### ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- I. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).
- II. Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](mailto:www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente documento (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica).</p> <p>La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente documento, que no se acrediten con el certificado del RUP.</p> <p>NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.</p> <p>NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soporte de esta, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.</p> <p>NOTA 3. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación de la oferta debidamente suscrita por el Representante Legal, según ANEXO NO 1, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>2. Propuesta Técnica de conformidad a los requerimientos de esta invitación. Para el efecto el oferente deberá adjuntar documento separado debidamente firmado donde se comprometa a cumplir con los requerimientos técnicos exigidos y las obligaciones de la invitación. SEGÚN ANEXO 2, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>3. Propuesta Económica de conformidad a los requerimientos de esta invitación, según ANEXO NO 3.</li><li>4. Compromiso Anticorrupción Según ANEXO 4, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>5. Certificación juramentada de inhabilidades e incompatibilidades</li><li>6. Certificado pago de seguridad social. La Alcaldía verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta y a la fecha de la suscripción del contrato, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.</li></ol> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Será causal de rechazo no allegar cualquiera de los anexos. La información presentada en desarrollo del presente numeral, se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**REQUISITOS PERSONA JURIDICA**

- 1. Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, la cual no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de la invitación; igualmente dentro del objeto social debe estar implementada la actividad relacionada con el objeto del contrato.
- 2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado, debe contener los siguientes códigos de actividades económicas: 8230 organización de convenciones y eventos comerciales, 5621 Catering para eventos.
- 3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal.
- 4. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la empresa y del representante legal.
- 5. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la empresa y del representante legal.
- 6. Certificado de Antecedentes Judiciales del Representante Legal.
- 7. REDAM
- 8. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales
- 9. El representante legal de la persona jurídica, debe aportar el CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL PARA MEDIDAS CORRECTIVAS. Se debe acredita certificación vigente expedida por La Policía Nacional quien llevará un registro nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva, donde establezca que el oferente NO REGISTRA MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES.
- 10. Cuando el certificado de existencia y representación legal sea expedido por una entidad diferente a la Cámara de Comercio, el proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedida por la autoridad competente, con una fecha de expedición no superior a 30 días calendario anterior a la fecha de cierre de la invitación.
- 11. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe anexar la propuesta de autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, ETC...) en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta.
- 12. De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato Ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente Copia del

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 | Versión:   |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Página 19 de 36 |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta.</p> <p><b>13.</b> De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente debe allegar con su propuesta certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, actualizado donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y Aportes Parafiscales. Esto en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789/2002; igualmente deben aportar las Planillas de pago de aportes a Seguridad Social en Salud y Pensiones, se debe aportar las planillas en físico. El proponente debe estar a paz y salvo a la fecha.</p> <p><b>EXPERIENCIA GENERAL</b></p> <p>El Proponente debe acreditar la experiencia específica requerida con tres (03) contratos ejecutados y liquidados cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. donde en su objeto principal se demuestre la prestación de servicios LOGISTICOS.</p> <p><b>EXPERIENCIA ESPECIFICA.</b></p> <p>El Proponente debe acreditar la experiencia específica requerida en contrato con UN (1) certificaciones de contratos ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas cuyo valor individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. donde en su objeto principal y/o alcance sea PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS</p> <p>(El Municipio se reserva el derecho a verificar la información aportada por el proponente).</p> <p><b>ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y/o convenio y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente numeral.</li> <li>- Acta de entrega o de recibo definitivo y/o acta de liquidación Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.</li> </ul> <p><b>ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](http://www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Página 20 de 36 |            |

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).
- Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente documento (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica).

La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente documento, que no se acrediten con el certificado del RUP. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha facturación de la ejecución del contrato.

NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soporte de esta, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.

NOTA 3. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

En caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en las certificaciones, el Municipio de Maripí podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término previsto en el cronograma del proceso para suministrarlas

1. Carta de presentación de la oferta debidamente suscrita por el Representante Legal, según ANEXO NO 1, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](http://www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Página 21 de 36 |            |

2. Propuesta Técnica de conformidad a los requerimientos de esta invitación. Para el efecto el oferente deberá adjuntar documento separado debidamente firmado donde se comprometa a cumplir con los requerimientos técnicos exigidos y las obligaciones de la invitación. SEGÚN ANEXO 2, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.
3. Propuesta Económica de conformidad a los requerimientos de esta invitación, según ANEXO NO 3.
4. Compromiso Anticorrupción Según ANEXO 4, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.
5. Certificación juramentada de inhabilidades e incompatibilidades.
6. Certificado de compromiso adicional.
7. Certificado pago de seguridad social. La Alcaldía verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta y a la fecha de la suscripción del contrato, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

Será causal de rechazo no allegar cualquiera de los anexos. La información presentada en desarrollo del presente numeral, se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

#### REQUISITOS CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES:

1. Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, El cual debe contener como mínimo los requisitos establecidos en esta Invitación.
2. Deberán acreditar además todos los requisitos señalados anteriormente según corresponda para sus integrantes ya sean personas naturales o jurídicas.

#### EXPERIENCIA GENERAL

El Proponente debe acreditar la experiencia específica requerida con tres (03) contratos ejecutados y liquidados cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. donde en su objeto principal se demuestre la prestación de servicios **LOGISTICOS**.

#### EXPERIENCIA ESPECIFICA.

El Proponente debe acreditar la experiencia específica requerida en contrato con UN (1) certificaciones de contratos ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas cuyo valor individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. donde en su objeto principal y/o alcance sea PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](http://www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                                                                  |                                                                                           |                  |                                                                                    |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |                  |  | A-GC     |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                  |                                                                                    | A-GC-F01 |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                  |                                                                                    | Versión: | 3.0        |
|                                                                                  | NIT: 800.024.789-8                                                                        | ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                    | Fecha:   | 02-01-2024 |
| Página 22 de 36                                                                  |                                                                                           |                  |                                                                                    |          |            |

(El Municipio se reserva el derecho a verificar la información aportada por el proponente).

#### ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.

- Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y/o convenio y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente numeral.
- Acta de entrega o de recibo definitivo y/o acta de liquidación Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.

#### ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).
- Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente documento (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica).

La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente documento, que no se acrediten con el certificado del RUP.

NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](mailto:www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soporte de esta, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.</p> <p>NOTA 3. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.</p> <p>NOTA 4. En caso de que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMLMV de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo al porcentaje de participación y deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de presentación de la oferta debidamente suscrita por el Representante Legal, según ANEXO NO 1, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>• Propuesta Técnica de conformidad a los requerimientos de esta invitación. Para el efecto el oferente deberá adjuntar documento separado debidamente firmado donde se comprometa a cumplir con los requerimientos técnicos exigidos y las obligaciones de la invitación. SEGÚN ANEXO 2, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>• Propuesta Económica de conformidad a los requerimientos de esta invitación, según ANEXO NO 3.</li><li>• Compromiso Anticorrupción Según ANEXO 4, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>• Certificación juramentada de inhabilidades e incompatibilidades ANEXO 5, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>• Certificado de compromiso adicional ANEXO 6, relacionado con el personal mínimo requerido certificado como manipulador de alimentos, de no existir compromiso adicional se deberá manifestar en la certificación, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.</li><li>• Certificado pago de seguridad social. La Alcaldía verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta y a la fecha de la suscripción del contrato, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.</li></ul> <p>Será causal de rechazo no allegar cualquiera de los anexos. La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.</p> |
| <b>3.6.1.2 Capacidad financiera Mínima</b> | De acuerdo con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, numeral 2, La                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 24 de 36 |            |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.</p> <p><b>NO SE EXIGIRA CAPACIDAD FINANCIERA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.6.1.3 Personal Mínimo</b>             | NO SE REQUIERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3.7 Garantías:</b>                      | No se solicitará pólizas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.8 Supervisión</b>                     | La Administración Municipal ejercerá la supervisión a través de la secretaria general y de Gobierno que verificará la ejecución y cumplimiento de las actividades del contrato y por su conducto se tramitará todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.9 Plazo de Ejecución del Contrato</b> | El plazo de ejecución del contrato será de DIEZ (10) días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3.10 Liquidación del Contrato</b>       | <p>Ley 1150 de 2007. ARTÍCULO 11. DEL PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS.</p> <p>La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.</p> <p><b>LIQUIDACIÓN UNILATERAL</b></p> <p>En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.</p> <p>Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 136 del C. C. A.</p> <p>Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.</p> |



Palacio Municipal Centro Carrera 5 No. 3-30



Código Postal: 154000



[www.maripi-boyaca.gov.co](http://www.maripi-boyaca.gov.co)

312 529 6934

[alcaldia@maripi-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@maripi-boyaca.gov.co)

Administración 2024-2027



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.11 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b> | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Limitación de Mipymes**

En virtud del artículo 2 y artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 que modificó el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Maripi - Boyacá informa:

Convocatorias limitadas a MIPYME. La Entidad Estatal debe limitar a las MIPYME Colombianas con mínimo un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**LIMITACIÓN A MIPYMES TERRITORIALES**

En consideración al artículo 5 del decreto 1860 de 2021, que modificó el artículo 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4., del decreto 1082 de 2015; El presente proceso es susceptible a la limitación de Mipymes territoriales, que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos que se refiere en lo correspondiente la forma de acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas a mipymes.

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 26 de 36 |            |

NOTA: En caso de que se cumpla con el número de solicitudes del que se refiere el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, y con los requisitos establecidos para acreditar mipymes, se limitara territorialmente, según corresponda a Departamentales ó a municipales. Para ellos se informará claramente si la limitación corresponde a Mipymes Territorial Departamental ó Mipymes Territorial Municipal.

## ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS.

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

NOTA 1: Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En la presente convocatoria limitada a Mipymes, el MUNICIPIO DE MARIPI- BOYACÁ, solo aceptará las ofertas de Micro, pequeñas y mediana empresa o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

## FORMA DE LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deben limitar el Proceso de Contratación a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando concurren los siguientes requisitos: i) el valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y ii)

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 27 de 36 |            |

se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.19 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 142 de 2023, cuando el Proceso de Contratación se adelante por lotes o grupos, deberá aplicarse lo regulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, tomando en consideración el valor del Proceso de Contratación imputable al respectivo lote en que se solicite su aplicación.

De igual manera, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los demás requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para lo cual presentarán la Acreditación de Mipyme y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme.

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a Mipyme en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en la plataforma del SECOP II. Asimismo, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

## ESTUDIO DEL SECTOR

Atendiendo a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 sobre el deber de las entidades estatales de efectuar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso y en concordancia con el artículo 2.2.1.2.5.2 del mencionado decreto, el Municipio adoptará los lineamientos establecidos en los manuales y guías diseñados e implementados por Colombia Compra Eficiente.

El análisis del sector cubre cuatro áreas:

Aspectos generales.

Estudio de la oferta.

Estudio de la demanda.

Análisis financiero del sector.

El análisis del sector que se desarrolla a continuación fue elaborado con base en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector, publicada por Colombia Compra Eficiente y actualizada. Con respecto a la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector versión se tiene el propósito de fortalecer las buenas prácticas en materia de promoción de la competencia en la contratación pública, “(...) La Entidad Estatal debe revisar los aspectos generales del mercado del bien, obra o servicio que sean relevantes en el Proceso de Contratación.

Para el efecto, Colombia Compra Eficiente recomienda analizar, entre otros, los siguientes contextos, los cuales pueden tener un alcance local, regional, nacional o internacional, dependiendo del Proceso de Contratación (...”, se proyecta el presente documento.

En este mismo sentido, se actualiza la información con el documento Circular Externa Única de la Agencia Nacional de Contratación Pública de Colombia Compra Eficiente Código CCE-EICP-MA-06,

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 28 de 36 |            |

Versión 03 de 27 de diciembre de 2023. Se incorpora el Modelo de Abastecimiento Estratégico, sugerido por la Agencia Nacional de Contratación Pública, la herramienta del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas, la cual permite asociar las compras de cada una de las entidades a un código, y de esta manera categorizar el gasto público. Es una metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar productos y servicios fundamentada en una desagregación jerárquica y en una estructura lógica. Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y Gobierno, teniendo en cuenta esta clasificación, se proyecta el Análisis de la Demanda y de la Oferta.

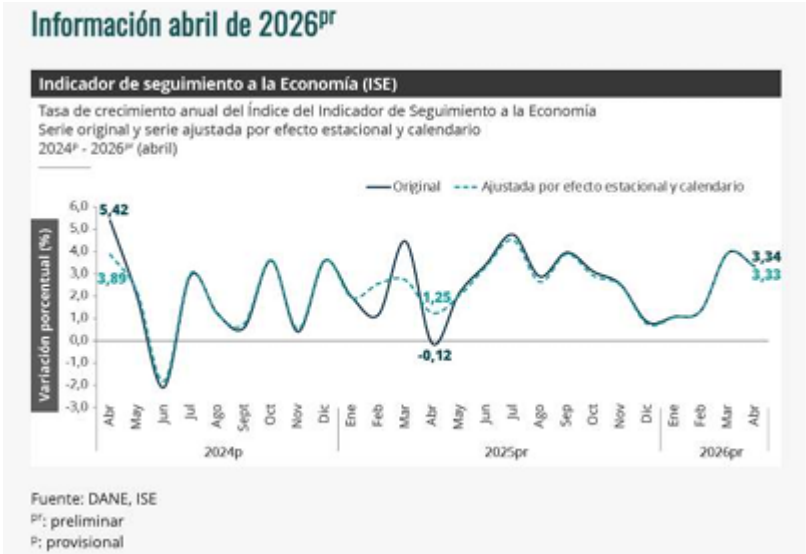


En el Municipio de Maripí, el fortalecimiento de la seguridad, la convivencia y el acceso a la justicia requiere mantener la articulación entre las autoridades y reconocer las contribuciones de quienes participan en estas acciones. En ese contexto, el reconocimiento institucional a integrantes de la Policía Nacional permite visibilizar su labor en el territorio y se relaciona con las actividades previstas en el PISCC PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2024-2027.

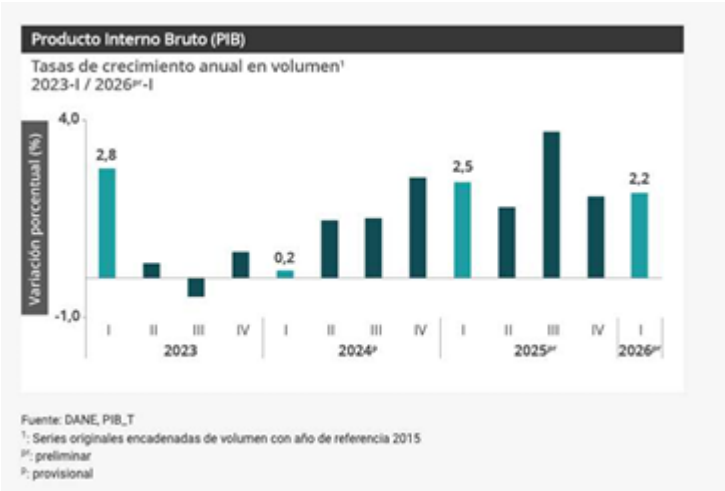
La Alcaldía Local requiere contar con elementos adecuados para realizar los actos de reconocimiento. Las medallas permiten distinguir públicamente la labor de los integrantes de la Policía Nacional y visibilizar su participación en las estrategias territoriales de seguridad, convivencia y gestión de conflictividades. En el mercado pueden participar proveedores dedicados a la fabricación o comercialización de medallas y artículos de reconocimiento, con capacidad para elaborar los elementos solicitados, presentar la muestra, efectuar los ajustes requeridos y cumplir las condiciones de empaque, transporte y entrega. La verificación de esta oferta y de sus precios corresponde al estudio de mercado del proceso.

Los sectores económicos en el país son los siguientes:

El sector terciario es el eslabón de la cadena económica que, a diferencia de los dos otros sectores económicos, no se dedica a la extracción de materia prima ni a su transformación en bienes de consumo, sino a la satisfacción de necesidades operativas y comerciales o de cualquier otra naturaleza que requieran tanto los consumidores finales como otras empresas e industrias. Este sector se encarga a menudo de brindar soporte especializado en la conducción de sus operaciones a tanto el sector primario como el secundario, sobre todo en asuntos que no involucran directamente la actividad económica específica a la que se dedican. Entonces, según el Boletín técnico Bogotá D.C., 18 -06-2026 que destaca el Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE). Para el mes de abril de 2026pr, el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, se ubicó en 124,35 lo que representó un crecimiento de 3,34% respecto al mes de abril de 2025pr (120,33).



PRODUCTO INTERNO BRUTO PRIMER TRIMESTRE 2026. En el primer trimestre de 2026<sup>pr</sup>, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025<sup>pr</sup>.



Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).

- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual). Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:
- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

La fuente de información, Datosmacro.com destaca: El PIB sube un 0,6% en Colombia en el primer trimestre de 2026. Esta tasa es 6 décimas mayor que la del cuarto trimestre de 2025, que fue del 0%. La variación interanual del PIB ha sido del 2,2%, 2 décimas mayor que la del cuarto trimestre de 2025, que fue del 2%.

| PIB Trimestral a precios de mercado 2025 |                |                    |                          | PIB Trimestral Per Capita 2025 |                     |                          |                                |
|------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Fecha                                    | PIB Trimestral | Var. Trim. PIB (%) | Var. anual PIB Trim. (%) | Fecha                          | PIB Trim Per Capita | Var. PIB Trim Per Capita | Var. anual PIB Trim Per Capita |
| IV Trim 2025                             | 106.468 M€     | 0,0%               | 2,0%                     | IV Trim 2025                   | 2.007 k             | 5,0%                     | 9,4%                           |
| III Trim 2025                            | 100.721 M€     | 1,5%               | 3,7%                     | III Trim 2025                  | 1.911 k             | 4,9%                     | 4,2%                           |
| II Trim 2025                             | 95.976 M€      | 0,0%               | 1,8%                     | II Trim 2025                   | 1.821 k             | -6,4%                    | -5,3%                          |
| I Trim 2025                              | 102.536 M€     | 0,4%               | 2,8%                     | I Trim 2025                    | 1.946 k             | 6,1%                     | 5,3%                           |
| < PIB Colombia 2024                      |                |                    |                          | PIB Colombia 2026 >            |                     |                          |                                |

| Evolución: PIB anual Colombia |            |              | Evolución: PIB Per Capita Colombia |                |                           |
|-------------------------------|------------|--------------|------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Fecha                         | PIB anual  | Var. PIB (%) | Fecha                              | PIB Per Capita | Var. anual PIB Per Capita |
| 2025                          | 404.795 M€ | 2,6%         | 2025                               | 7.631 €        | 3,5%                      |
| 2024                          | 388.616 M€ | 1,5%         | 2024                               | 7.375 €        | 13,5%                     |
| 2023                          | 339.227 M€ | 0,8%         | 2023                               | 6.497 €        | 2,4%                      |
| 2022                          | 327.962 M€ | 7,3%         | 2022                               | 6.346 €        | 20,5%                     |
| 2021                          | 269.132 M€ | 10,8%        | 2021                               | 5.265 €        | 12,0%                     |
| 2020                          | 236.881 M€ | -7,2%        | 2020                               | 4.699 €        | -19,6%                    |
| 2019                          | 288.546 M€ | 3,2%         | 2019                               | 5.841 €        | -0,3%                     |
| 2018                          | 282.799 M€ | 2,6%         | 2018                               | 5.860 €        | 0,6%                      |
| 2017                          | 276.184 M€ | 1,4%         | 2017                               | 5.824 €        | 6,8%                      |
| 2016                          | 255.486 M€ | 2,1%         | 2016                               | 5.456 €        | -4,5%                     |

Fuente: <https://datosmacro.expansion.com/ PIB/colombia>, tomado el 07-07-2026  
Evolución: PIB anual Colombia

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 | Versión:   |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Página 31 de 36 |            |

Si ordenamos los países que publicamos en función de su PIB per cápita trimestral, Colombia se encuentra en el puesto 52, por lo que sus habitantes tienen, según este parámetro, un bajo nivel de riqueza en relación con los 55 países de los que publicamos este dato. (Expansión.com 2026)

Ahora bien, de acuerdo con el Boletín comercio al por menor (abril, 2026). En abril de 2026, las ventas reales del comercio minorista aumentaron 14,9%. De acuerdo con la Encuesta mensual de comercio (EMC), para marzo de 2026 las ventas totales según actividad comercial presentaron variaciones positivas en todos los segmentos analizados.

No obstante, el rubro de artículos culturales registró el menor crecimiento anual, con una variación de 0,9 %, ubicándose por debajo de actividades como productos farmacéuticos, alimentos y bebidas, prendas de vestir, autopartes, equipos de informática y vehículos.

Este comportamiento evidencia que, aunque algunas actividades comerciales mantienen una dinámica positiva, su crecimiento es moderado frente a otros segmentos de la economía. Por lo anterior, resulta pertinente promover acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades digitales, la apropiación tecnológica y el acceso a herramientas que permitan a la ciudadanía mejorar su participación en entornos digitales, educativos, laborales y comunitarios.

#### **“Perspectivas de la economía colombiana para el 2026:**

De acuerdo con el Fondo Monetario Internacional (FMI), la economía mundial continúa mostrando resiliencia frente a un entorno caracterizado por elevados niveles de incertidumbre geopolítica y comercial. No obstante, las perspectivas de crecimiento para 2026 se revisaron a la baja como consecuencia, principalmente, del conflicto en Oriente Medio, el cual ha generado nuevas presiones sobre los mercados energéticos y el comercio internacional. Sin este escenario de conflicto, el FMI estima que el crecimiento mundial habría sido superior; sin embargo, las perturbaciones derivadas de la guerra redujeron las expectativas, aunque fueron parcialmente compensadas por el buen desempeño económico observado a finales de 2025 y por la disminución de algunas barreras arancelarias.

Así mismo, el FMI advierte que el crecimiento económico presenta un comportamiento desigual entre regiones. Mientras las economías avanzadas mantienen perspectivas relativamente estables, las economías emergentes y en desarrollo registran una desaceleración más pronunciada. Adicionalmente, el organismo prevé que la inflación mundial aumente hasta 4,4 % en 2026, para posteriormente disminuir al 3,7 % en 2027. En un escenario de mayor deterioro geopolítico y persistencia en el incremento de los precios de la energía, el crecimiento mundial podría desacelerarse hasta 2,5 %, acompañado de una inflación cercana al 5,4 %, lo que evidencia la vulnerabilidad de la economía global frente a riesgos externos y la necesidad de fortalecer políticas orientadas a la estabilidad económica y al crecimiento sostenible.

1 El contexto económico colombiano continúa caracterizándose por un entorno de recuperación moderada, acompañado de importantes desafíos fiscales y macroeconómicos.

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 32 de 36 |            |

Entre los principales factores que inciden en el desempeño de la economía se encuentran la incertidumbre derivada del contexto internacional, las presiones sobre las finanzas públicas, el comportamiento de la inflación, el costo del financiamiento y la lenta recuperación de la inversión privada. Estos elementos mantienen un escenario de cautela para los sectores productivos y condicionan el ritmo de crecimiento económico del país (BBVA Research, 2026).

En términos generales, las proyecciones más recientes de BBVA Research estiman que la economía colombiana crecerá alrededor del 2,6 % durante 2026, impulsada principalmente por el consumo privado y la demanda interna. No obstante, el crecimiento continuará enfrentando desafíos asociados a la baja dinámica de la inversión, la persistencia de presiones inflacionarias y la sostenibilidad fiscal. Para 2027 se proyecta un crecimiento cercano al 2,1 %, en un entorno de desaceleración económica y mayor incertidumbre internacional, lo que resalta la importancia de promover estrategias orientadas al fortalecimiento de los emprendimientos, la productividad y el desarrollo económico territorial (BBVA Research, 2026).

## 2 Perspectivas de crecimiento del PIB a nivel mundial.

El conflicto en Oriente Medio ha generado fuertes aumentos de los precios de la energía, un repunte de la inflación y expectativas de una política monetaria más restrictiva. Se proyecta que el crecimiento mundial se desacelerará al 2,5% en 2026, para repuntar en 2027-28 a medida que los suministros de energía se recuperen y el comercio se fortalezca. Los riesgos siguen sesgados a la baja: la intensificación de las hostilidades, las perturbaciones en los mercados de productos básicos y la incertidumbre normativa podrían aumentar la desaceleración. Un aspecto positivo es que una adopción más amplia de la IA podría impulsar la actividad. Las medidas de política son cruciales: a nivel mundial, para salvaguardar la seguridad energética y alimentaria, reforzar el sistema de comercio y avanzar en la transición energética y, a nivel nacional, para equilibrar el control de la inflación con el apoyo al crecimiento y fortalecer la sostenibilidad fiscal. Para abordar el desafío del empleo en los MEED, se debe invertir en capital físico, humano y digital, fomentar un entorno favorable para las empresas y movilizar la inversión privada.

|                                                        | PIB real (%) |      |       |       |       |       | Revisión* |       |
|--------------------------------------------------------|--------------|------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|
|                                                        | 2023         | 2024 | 2025e | 2026f | 2027f | 2028f | 2026f     | 2027f |
| Mundo                                                  | 2.8          | 2.9  | 2.9   | 2.5   | 2.8   | 2.8   | -0.1      | 0.1   |
| Economías avanzadas                                    | 1.6          | 1.8  | 1.8   | 1.5   | 1.8   | 1.7   | -0.1      | 0.2   |
| Economías emergentes y en desarrollo                   | 4.3          | 4.4  | 4.4   | 3.6   | 4.2   | 4.1   | -0.4      | 0.1   |
| Asia oriental y el Pacífico                            | 5.2          | 5.0  | 5.0   | 4.2   | 4.4   | 4.3   | -0.2      | 0.1   |
| Europa y Asia central                                  | 3.6          | 3.9  | 2.5   | 2.1   | 2.3   | 2.6   | -0.3      | -0.4  |
| América Latina y el Caribe                             | 2.3          | 2.3  | 2.3   | 2.2   | 2.5   | 2.6   | -0.1      | -0.1  |
| Oriente Medio y Norte de África, Afganistán y Pakistán | 2.0          | 2.9  | 4.0   | 1.6   | 5.0   | 4.0   | -2.7      | 0.7   |
| Asia meridional                                        | 6.6          | 6.8  | 7.0   | 6.3   | 6.9   | 7.1   | 0.1       | 0.4   |
| África al sur del Sahara                               | 3.0          | 3.8  | 4.1   | 4.0   | 4.4   | 4.5   | -0.3      | -0.1  |

\* Diferencias en puntos porcentuales con respecto a las proyecciones de enero de 2026.

Finalmente, el DNP publica en su informe expectativas económicas para el 2026: El PIB de Colombia creció 2,8% en lo corrido de 2025 a septiembre, luego de un repunte importante de 3,6% en el tercer trimestre (3,4% desestacionalizado). Estos resultados fueron jalónados por la demanda interna, donde el consumo viene acelerándose, tanto por la fracción pública como por la privada (que es la de mayor aporte), mientras que la inversión total ha ido perdiendo fuerza, pese al repunte del componente fijo. De manera más reciente, las cifras de octubre y noviembre muestran que la actividad económica se enfrió un poco tras el pico de septiembre, pero que continúa mostrando fortaleza. En este contexto, el ISE desestacionalizado creció en noviembre 3,05%, cerrando el bimestre octubre-noviembre en un 3,05%. Estos resultados están en línea con el desempeño promedio del año, que alcanza una variación año corrido de 2,86% o de 2,87% desestacionalizado, tan solo un mes antes del cierre de año, dejando entrever que el resultado de 2025 estará cerca de esa cifra. En este contexto, para el cierre de 2025, los analistas prevén un crecimiento de 2,8%, según las últimas encuestas.

| SECTORES ECONOMICOS             | DEFINICION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES DEL SECTOR                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECTOR PRIMARIO O AGROPECUARIO  | Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial                                                                                                                                                                                           | Agropecuario, caza y pesca             |
| SECTOR SECUNDARIO O INDUSTRIAL  | Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos. Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación: INDUSTRIAL EXTRACTIVO: Extracción minera y de petróleo. INDUSTRIAL DE TRANSFORMACIÓN: Envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos cmentos, aparatos electrodomésticos, etc | Sector Minería                         |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sector Construcción                    |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sector Industria manufacturera         |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sector eléctrico, gas y vapor          |
| SECTOR TERCIARIO O DE SERVICIOS | Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc.                                                                                                                                                                                                           | Sector Transportes                     |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sector comunicaciones                  |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sector comercio, restaurante y hoteles |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sector Financiero                      |

|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>– MIPG |  | A-GC            |            |
|                                                                                  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |                                                                                    | A-GC-F01        |            |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Versión:        | 3.0        |
|                                                                                  |                                                                                           |                                                                                    | Fecha:          | 02-01-2024 |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | ESTUDIOS PREVIOS                                                                          |                                                                                    | Página 34 de 36 |            |

De conformidad con lo anterior, el objeto a contratar: pertenece al sector terciario o de servicios.

## INFLACION:

De acuerdo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el comportamiento reciente del Índice de Precios al Consumidor (IPC) evidencia que las presiones inflacionarias continúan siendo un factor relevante para la economía colombiana. En mayo de 2026, la variación mensual del IPC fue de 0,47 %, mientras que la variación acumulada en lo corrido del año alcanzó 4,36 % y la variación anual se ubicó en 5,84 %, superior a la registrada en el mismo periodo del año anterior (5,05 %). Este comportamiento estuvo explicado principalmente por el incremento en las divisiones de Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,86 %), Recreación y cultura (0,77 %), Transporte (0,61 %), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,53 %) y Salud (0,52 %).

En términos anuales, las divisiones que registraron las mayores variaciones fueron Restaurantes y hoteles (9,62 %), Salud (8,35 %), Educación, Bebidas alcohólicas y tabaco y Transporte, mientras que grupos como Información y comunicación, Prendas de vestir y calzado y Recreación y cultura continuaron presentando incrementos inferiores al promedio nacional. Este comportamiento refleja que la inflación continúa concentrándose principalmente en los sectores de servicios y gastos asociados al consumo de los hogares, situación que incide directamente sobre los costos de operación de las actividades económicas y sobre el poder adquisitivo de la población. En este contexto, el fortalecimiento de los emprendimientos y de las actividades económicas locales constituye una estrategia relevante para mejorar la competitividad y mitigar los efectos derivados del incremento sostenido de los precios.

## Tasa de variación anual del IPC

En mayo de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,47%, la variación año corrido fue 4,36% y la anual 5,84%. En mayo de 2026 la variación anual del IPC fue 5,84%, es decir, 0,79 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,05%.

El comportamiento mensual del IPC total en mayo de 2026 (0,47%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Transporte. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,86%) y Recreación y cultura (0,77%).



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.15 Histórico de contratación | Para analizar la demanda del sector se tuvieron en cuenta las condiciones bajo las cuales se ha contratado esta clase de servicios por el Municipio de Maripí y por otras entidades públicas en años anteriores.<br>De esta manera, se analizaron algunos Procesos de Contratación que municipios anteriores realizaron en vigencias anteriores, relacionados con el objeto contractual. La siguiente tabla resume los contratos identificados: |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                | MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MINUTA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | OBJETO CONTRATO DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ADQUISICIÓN DE MEDALLAS PARA EL RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL A LA POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN LA LOCALIDAD |
|                                | VALOR CONTRATO DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$3,453,990                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | NUMERO PROCESO DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FDLC-IMC-016-2026                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | MODALIDAD SELECCIÓN DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MINIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | OBJETO CONTRATO DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ADQUIRIR CONDECORACION ES DE MEDALLAS METALICAS CON EL DISTINTIVO DE LA ALCALDIA LOCAL DE SUBADETERMINAD A                                                                                                                           |
|                                | VALOR CONTRATO DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$9.918.000                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | NUMERO PROCESO DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FDLS-MC 005-2026                                                                                                                                                                                                                     |

ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

NO APLICA.

De acuerdo con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación CCE- EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024, literal C publicado por Colombia Compra eficiente, las

Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía. Al respecto señala: “Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía”.

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| ELABORÓ EL DOCUMENTO                    |  |
| Nombre: NEIDY MARIELA VEGA BELLO        |  |
| Cargo: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |  |
| ORIGINAL FIRMADA POR                    |  |
| FIRMA                                   |  |

| Retención documental     |        |                |        |                    |       |
|--------------------------|--------|----------------|--------|--------------------|-------|
| Elaborado por:           |        | Revisado por:  |        | Aprobado por:      |       |
| Nombre:                  | Firma: | NOMBRE:        | FIRMA: | Nombre             | Firma |
| Neidy Mariela Vega Bello |        | Katerin Cortes |        | Miller Fair Romero |       |