



|                               |          |                                                                  |
|-------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
|                               | 90151500 | ATRACCIONES TURISTICAS                                           |
|                               | 90151800 | CARNAVALES Y FERIAS                                              |
|                               | 93141500 | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                                  |
|                               | 93141700 | CULTURA                                                          |
|                               | 94121800 | CLUBES SOCIALES                                                  |
|                               | 95141700 | EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS COMERCIALES E INDUSTRIALES |
| FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO: |          | 16 de septiembre de 2026                                         |

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (Artículo 2.2.1.1.2.1.2., Decreto 1082 de 2015)

El numeral 7° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en armonía con el artículo 8° de la Ley 1150 de 2007, reglamentados por el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, establecen que los estudios y documentos previos son el soporte para adelantar la gestión contractual, precisando la conveniencia del objeto a contratar, debiendo ser publicados, para suministrar al público en general la información que deberá ser veraz, responsable, ecuaníme, suficiente y oportuna.

Conforme a lo establecido en el Artículo 2º de la Constitución Política de Colombia son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia y las autoridades de la República están instituidas para proteger a las personas residentes en Colombia en su honra, vida y bienes.

El Artículo 311 de nuestro ordenamiento constitucional, establece, que “(...) Al municipio como entidad fundamental de (...) del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, (...) y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.”

En virtud de la Ley 397 de 1997, también Ley de Cultura, se han precisado los siguientes principios fundamentales y definiciones:

1. La Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias.
2. La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento- de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas.
3. El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana.
4. En ningún caso el Estado ejercerá censura sobre la forma y el contenido ideológico y artístico de las realizaciones y proyectos culturales.
5. Es obligación del Estado y de las personas valorar, proteger y difundir el Patrimonio Cultural de la Nación.
6. El Estado garantiza a los grupos étnicos y lingüísticos, a las comunidades negras y raizales y a los pueblos indígenas el derecho a conservar, enriquecer y difundir su identidad y patrimonio cultural, a generar el conocimiento de las mismas según sus propias tradiciones y a beneficiarse de una educación que asegure estos derechos.
- El Estado colombiano reconoce la especificidad de la cultura caribe y brindará especial protección a sus diversas expresiones.
7. El Estado protegerá el castellano como idioma oficial de Colombia y las lenguas de los pueblos indígenas y comunidades negras y raizales en sus territorios. Así mismo, impulsará el fortalecimiento de las lenguas amerindias y criollas habladas en el territorio nacional y se comprometerá en el respeto y reconocimiento de estas en el resto de la sociedad.

8. El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de Desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social.

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

9. El respeto de los derechos humanos, la convivencia, la solidaridad, la interculturalidad, el pluralismo y la tolerancia son valores culturales fundamentales y base esencial de una cultura de paz.

10. El Estado garantizará la libre investigación y fomentará el talento investigativo dentro de los parámetros de calidad, rigor y coherencia académica.

11. El Estado fomentará la creación, ampliación y adecuación de infraestructura artística y cultural y garantizará el acceso de todos los colombianos a la misma.

12. El Estado promoverá la interacción de la cultura nacional con la cultura universal.

13. El Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y síquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados.

Chivatá, nuestro municipio, un lugar donde la historia, la cultura y la tradición se entrelazan. Su valioso patrimonio histórico permite admirar la arquitectura colonial y descubrir la riqueza de sus tradiciones artesanales y gastronómicas. Desde el encanto de sus calles y monumentos, hasta la calidez de su gente, Chivatá invita a vivir una experiencia única que celebra la herencia cultural de esta región colombiana. En cada rincón de Chivatá, se percibe la huella de su historia y la pasión por sus tradiciones. Desde las coloridas artesanías locales hasta los sabores únicos de su cocina tradicional, el municipio ofrece una conexión íntima con la vida cotidiana y el legado cultural de la localidad

La Administración Municipal ha venido fortaleciendo e impulsando espacios para el desarrollo de actividades, artísticas y culturales, y tradicionales, rescatando la memoria histórica y salvaguardia de los bienes materiales e inmateriales, ésta agenda es el escenario perfecto para dar a conocer los procesos de formación de los niños, niñas, adolescentes y adultos, además es el punto de encuentro de la población rural y urbana, afianzando la integración familiar, así como recibir con calidez a los visitantes de diferentes regiones del país intercambiando cultura, costumbres y promocionando el turismo y la reactivación económica.

La agenda Institucional que se pretende ejecutar, presenta variedad de actividades artísticas, culturales, recreativas, deportivas y del aprovechamiento del tiempo. Así mismo se busca el cuidado de escenarios, la elaboración de souvenirs institucionales, el suministro de bienes y servicios que permitan el desarrollo de cada una de las actividades.

La realización de la agenda institucional reconoce y rinde homenaje a las personas mayores a través de la realización del REINADO CORONA DE PLATA “Sabiduría, vida y dulzura” siendo el reconocimiento a una vida entera de trabajo, a la conservación de las tradiciones, honrando las raíces y la trasmisión de saberes las nuevas generaciones. La Experiencia y legado de las nuestras personas mayores enriquecen el sentido de pertenencia y amor por la tierra Chivatense.

En la vigencia 2025, la administración municipal a través de la agenda institucional realizada logró la participación eficaz de la comunidad Chivatense, en cada una de las actividades programadas así:

CARNAVAL DE LA ALEGRÍA, NIÑEZ Y LA JUVENTUD

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

FERIA GANADERA Y CABALGATA



|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVATÁ



|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVATÁ



3213652711



Calle 4 No 3-36



Código Postal 150240



alcaldia@chivata-boyaca.gov.co



www.chivata-boyaca.gov.co



ARTISTAS DE TRAYECTORIA NACIONAL



|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVATÁ



|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVATÁ



Por lo anterior la administración municipal de Chivatá, evidenció la necesidad de promover y desarrollar espacios culturales en el mes de noviembre de la presente vigencia 2026, que promuevan la interacción y participación de la comunidad en las diferentes actividades institucionales para seguir fortaleciendo nuestras tradiciones, creencias las cuales constituyen parte fundamental de la sociedad creando identidad en nuestros ciudadanos.

Para conservar nuestras costumbres, nuestra memoria histórica y conservación de bienes materiales e inmateriales, es necesario que la población se involucre en procesos festivos y en el marco de las actividades culturales, de carácter institucional organizadas por la entidad territorial, razón por la cual se ha previsto una agenda durante los días 12, 13, 14 y 15 de noviembre del año 2026, sin embargo, el contrato que se pretende celebrar cubrirá actividades conforme al siguiente detalle:

|                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| JUEVES 12 DE NOVIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                           |  |
| Jueves de Mirador "JOSE FRANCISCO BAUTISTA"                                                                                                                                              |  |
| VIERNES 13 DE NOVIEMBRE DE 2026. LA ALEGRÍA DE LA NIÑEZ                                                                                                                                  |  |
| Actos protocolarios - Lectura Decreto Municipal apertura de la agenda institucional, cultural y artística 2026                                                                           |  |
| Actividad recreativa y cultural tiene como objetivo ofrecer un espacio de integración con la niñez a través de espacios para nuevas experiencias.                                        |  |
| NOCHE DE LA JUVENTUD CHIVATENSE ESPERANZA DE NUESTRA TIERRA                                                                                                                              |  |
| SABADO 14 DE NOVIEMBRE DE 2026, NUESTRA GENTE, NUESTROS CAMPESINOS                                                                                                                       |  |
| Repique de campanas y alborada musical dirigida por la escuela municipal de música                                                                                                       |  |
| Feria ganadera                                                                                                                                                                           |  |
| Cabalgata                                                                                                                                                                                |  |
| Presentación musical, (Agrupaciones de reconocimiento y trayectoria boyacense)                                                                                                           |  |
| Muestra artística y cultural - Verbena popular<br>(Grupos artísticos musicales, de genero regional, norteña, fiester, con reconocimiento y trayectoria a nivel departamental y Nacional) |  |
| DOMINGO 15 DE NOVIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                          |  |
| Tradición espiritual - Eucaristía                                                                                                                                                        |  |
| Encuentro cultural y dancístico                                                                                                                                                          |  |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

 [alcaldia@chivata-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@chivata-boyaca.gov.co) [www.chivata-boyaca.gov.co](http://www.chivata-boyaca.gov.co)

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRADICION CULTURAL E INTEGRACION- PRIMER REINADO PERSONA MAYOR" Sabiduría vida y dulzura"                                                                                                  |
| Muestras artística y cultural - Verbena popular<br>(Grupos artísticos musicales, de genero regional, norteña, fiestera, con reconocimiento y trayectoria a nivel departamental y Nacional) |

Nota: la anterior programación enmarcará todos los bienes y servicios que se especifican en la ficha técnica que forma parte del objeto y alcance del contrato a celebrarse.

Es de resaltar que el proyecto anteriormente descrito es de suma importancia para resaltar las costumbres, cultura y tradiciones, como de reactivar la economía de la comunidad Chivatense, por tal razón el alcalde del Municipio de Chivatá consiente de todos estos beneficios presentó el proyecto que aquí se describe; el proyecto a ejecutarse se encuentra previsto en el marco de las metas del plan de desarrollo Municipal, CHIVATÁ MANOS A LA OBRA 2024 – 2027 así:

|                        |                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LÍNEA ESTRATÉGICA      | LE-1-Chivatá manos a la obra por el tejido social                                                  |
| DIMENSION:             |                                                                                                    |
| SECTOR                 | 41 - Inclusión social y reconciliación                                                             |
| PROGRAMA               | 4104 - Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar |
| INDICADOR DE RESULTADO | Aumento en la tasa de mortalidad de la población adulto mayor                                      |
| PRODUCTO               | 4104008 - Servicio de atención y protección integral al adulto mayor                               |
| INDICADOR DE PRODUCTO  | 410400800 Adultos mayores atendidos con servicios integrales                                       |
| PBIN (PROYECTO)        | 20250000004248- PIIP                                                                               |

|                        |                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| LÍNEA ESTRATÉGICA      | LE-1-Chivatá manos a la obra por el tejido social                     |
| DIMENSION:             |                                                                       |
| SECTOR                 | 33 – Cultura                                                          |
| PROGRAMA               | 3301 - Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos |
| INDICADOR DE RESULTADO | Habitantes con acceso a entornos culturales                           |
| PRODUCTO               | 3301053 - Servicio de promoción de actividades culturales             |
| INDICADOR DE PRODUCTO  | 330105300 Eventos de promoción de actividades culturales realizados   |
| PBIN (PROYECTO)        | 20250000004246- PIIP                                                  |

Así las cosas, es pertinente poner a consideración de los interesados, los estudios y documentos previos, con el fin de que, garantizando la selección objetiva y la pluralidad de oferentes, concurren al Municipio de Chivatá, con el objeto de presentar propuesta para el presente proceso de selección, observando los distintos criterios establecidos en los estudios y documentos previos.

Basados en lo anterior y luego de evaluar las ventajas de la ejecución del objeto, la cuantía y las características técnicas del mismo, con base en el artículo 2 Numeral 2 literal b) de la ley 1150 de 2007, su contratación estará regido por lo establecido en la SUBSECCIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA del Decreto 1082 de 2015. Igualmente se certifica que este estudio se adelantó con base en el estudio del sector efectuado de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.1.1., Decreto 1082 de 2015.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1 OBJETIVO GENERAL

El objeto del proyecto pretendido por la Entidad es seleccionar contratista que ejecute el proyecto relacionado con: **ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA AGENDA DE NATURALEZA INSTITUCIONAL, CULTURAL, ARTÍSTICA Y TRADICIONAL, CONFORME A ESPECIFICACIONES TECNICAS, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE CHIVATÁ BOYACÁ, DURANTE LOS DÍAS 12, 13, 14 Y 15 DE NOVIEMBRE DE 2026, CON LA CUAL SE PRETENDE EXALTAR Y RECONOCER LOS VALORES CULTURALES DE LA COMUNIDAD CHIVATENSE; ASÍ MISMO, RECONOCER LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD DE LAS EXPRESIONES Y SABERES ANCESTRALES, COMO ESTRATEGIA, PARA FORTALECER EL TURISMO, IMPULSAR LA ECONOMÍA LOCAL Y PRESERVAR LOS USOS Y COSTUMBRES SOCIALES DE LA POBLACIÓN, COMO APOORTE OSTENSIBLE AL DESARROLLO CULTURAL,**

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

HISTÓRICO Y SOCIAL DE CHIVATÁ BOYACÁ Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO, CHIVATÁ MANOS A LA OBRA 2024 - 2027.

3.2 ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

El contratista deberá ejecutar las actividades correspondientes al objeto del presente proceso de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas según los requerimientos descritos a continuación:

| ÍTEM | ACTIVIDAD                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | JUEVES DE MIRADOR HOMENAJE POSTUMO FRANCISCO BAUTISTA | Preparación y suministros de canelazo (Vasos de 9 onz elaborados en poliboard, para conservar las propiedades organolépticas de los alimentos , tintas base agua para contacto directo con alimentos, 95 Biodegradable, ideal para bebidas calientes) , Acompañado de mogolla tradicional del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GLOBAL | 1        |
| 2    |                                                       | Sonido: 2 Cabinas con la siguientes características:<br>• Cabina activa de dos vías recargable.<br>• Woofer de 15".<br>• Driver de 1".<br>• Potencia 250W MAX.<br>• Amplificador clase AB.<br>• Respuesta en frecuencia 35 Hz-20 kHz.<br>• 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM.<br>• 1 Salida RCA.<br>• Ecualizador grafico 5 bandas.<br>• Led indicador de encendido y clip, talkover, eco.<br>• Material de construcción ABS.<br>• Incluye cable de poder, manual, 2 micrófonos inalámbricos.<br>• 110v-120v~, 50/60hz.<br>• Dimensiones 48.5 x 39.5 x 74 cm<br>• Peso 17 kg.<br>Incluido animador toda la jornada dos micrófonos que faciliten la difusión de la actividad de manera entusiasta.<br>Decoración compuesta de festones, globos.<br>Debe contar con profesional titulado en ingeniería electrónica con experiencia 2 años en eventos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GLOBAL | 1        |
| 3    | ALEGRIA DE LA NIÑEZ                                   | Actividad recreativa y cultural tiene como objetivo ofrecer un espacio de integración con la niñes a través de espacios para nuevas experiencias. La jornada debe ser dinámica, dirigida por un equipo de recreacionistas profesionales para garantizar el entretenimiento de los asistentes, constatar que el evento integre actividades como: Proyección cinematográfica: Proyección en pantalla inflexible, con ventilador continuo y proyector HD para la película Toy Story 5.<br>Sonido profesional: Que incluya como minimo dos (2) cabinas de sonido potenciadas, consola y micrófono.<br>Ambientación del lugar: El espacio debe estar previamente decorado, colorido, con banderines y luces. Se debe disponer de una Máquina de crispetas, variadas (Dulces y saladas) con atención constante, que sean ilimitadas, aproximadamente son 200 niños.<br>La recreación debe ser dirigida e integrar Juegos y animación de bienvenida y constante participación.<br>Se debe disponer de un Stand de maquillaje artístico infantil a cargo de dos (2 aprox) maquilladores profesionales, con productos hipoalergénicos y diseños temáticos. Stand de globoflexia: Artistas especializados que entregan 250 figuras al finalizar el evento. | GLOBAL | 1        |
| 4    |                                                       | Suministros de refrigerios el cual se compone de un Sandwish de jamon y queso, y bebida hidratante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD | 200      |

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |





|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 31 | ALMUERZOS CABALGATA                                                                                                     | Garantizar el Suministro de Almuerzo a los participantes de la cabalgata, compuesto por: Proteína 150 gr Carbohidrato Amasijo Guacamole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD | 250 |
| 32 | AGRUPACION DEPARATAMENTAL DE NORTEÑA Y RANCHERA (BANDA) DE TRASCENDENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL                       | Garantizar la presentación en vivo de una agrupación musical que acredite una trayectoria profesional como pioneros e intérpretes consolidando los géneros de Banda, Norteño y Norteño Popular, con proyección y presentaciones a nivel nacional e internacional. Asimismo, deberá contar con un repertorio amplio de los principales éxitos musicales del momento.<br><br>Conformación e instrumental: Equipo mínimo de (10) Músicos Profesionales en Escena, Dos (2) Cantantes, un (1) Acordeón, una (1) Tuba Mexicana, dos (2) Bajos, una (1) Batería, unas (1) Congas, dos (2) Trompetas, Un (1) Ingeniero de Sonido y un (1) Staff Técnico para asistencia en montaje, tarima y desmontaje.<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de una hora y media (90 minutos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GLOBAL | 1   |
| 33 | AGRUPACION DE GENERO TROPICAL COLOMBIANA ESTILO CROSSOVER, VARIEDAD DE GENEROS-BAILABLE, VALLENATO, TROBA, CARRANGUERA. | Garantizar la presentación en vivo de una orquesta musical colombiana de estilo crossover y de reconocida trayectoria nacional, con un mínimo de 12 artistas en escena, ofreciendo un espectáculo integral que combine música 100 % en vivo, coreografías, trajes típicos representativos de las regiones de Colombia y efectos especiales de alta producción. Interpretación con instrumentación original de un repertorio bailable comercial, clásico y contemporáneo que abarque los siguientes géneros: Show Crossover: Presentación en vivo de gran formato con toda la variedad de géneros musicales, cuerpo de baile, trajes típicos y puesta en escena multidisciplinaria<br>Show Vallenato: Formato dedicado a la música vallenata 100 % en vivo.<br>Show Tropa-carranguero : Formato enfocado en música folclórica y carranguera.<br>Conformación e instrumental: 1 Trompetista, 1 Saxofonista, 1 Acordeonista, 1 Pianista, 1 Guitarrita/Requintista, 1 Bajista (con apoyo en coros), 1 Baterista/Timbalero, 1 Conguero, 1 Percusionista menor, Voces Principal y Apoyo ( 2 Cantantes).<br>Cuerpo de Baile (3): 2 Bailarinas y 1 Bailarín (con vestuario y trajes típicos representativos).<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de dos horas y media (150 minutos). | GLOBAL | 1   |
| 34 | AGRUPACION (BANDA)GENERO POPULAR Y RANCHERA DE TRAYECTORIA NACIONAL                                                     | Garantizar la presentación de una Banda de música Popular, despecho y rancheras.<br>Conformación e instrumental: La agrupación debe contar con un mínimo de 9 músicos en escena, incluyendo obligatoriamente los siguientes instrumentos: voz principal, batería, bajo, acordeón, vihuela, 2 trompetas y 2 requintos.<br>Trayectoria y reconocimiento: Se requiere acreditar un grupo de alcance nacional con posicionamiento en los primeros lugares de las estaciones radiales del país.<br>Experiencia en eventos: El proponente deberá certificar la participación de la banda en eventos de trayectoria nacional e idealmente internacional.<br>Presencia digital: Acreditar más de 25.000 seguidores en Instagram y un mínimo de 10.000 seguidores en Facebook.<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de una hora y media (90 minutos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GLOBAL | 1   |
| 35 | AGRUPACION BANDA- NORTEÑO - POPULAR DE TRAYECTORIA NACIONAL DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL                                 | Garantizar la presentación de una Banda musical con una destacada presencia en las principales plataformas digitales de música, más de 15 años de solidez en el género Norteño romántico- popular y regional del país. Presencia digital: En YouTube debe supera los 80.000 suscriptores, en Spotify superar los 130.000 seguidores.<br>Conformación e instrumental: La agrupación debe contar con un mínimo 10 músicos en escena, Piano ,Batería, Congas - Bongos , Trompeta , Coro, Bajo Sexto- Segunda Voz, Cantante, Acordeón, Bajo - Saxofón<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de una hora y media (90 minutos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GOBAL  | 1   |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 36 | AGRUPACION VALLENATA, VOZ PRINCIPAL JUGLAR VALLENATO TRADICIONAL DE RENOMBRE. | Garantizar la presentación de un artista o agrupación emblemática del vallenato, referente de la tradición y el sentir popular. Con sólida trayectoria en grandes escenarios producciones discográficas y múltiples participaciones en espacios radiales, televisivos que lo consoliden como un artista integral, versátil y con gran cercanía al público, ideal tanto para eventos privados como para plazas públicas. La agrupación debe contar con un mínimo de Nómina musical y técnica (12 integrantes): Artista principal, acordeonero, batería, caja, congas, guacharaca, piano, guitarra, bajo, dos coristas y un ingeniero de sonido. Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de una hora y media (90 minutos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GOBAL  | 1 |
| 37 | ACTIVIDADES ARTÍSTICAS CULTURALES Y TRADICIONALES                             | Garantizar la Logística y coordinación para la Integración cultural, y participación de una delegación artística internacional. Esta actividad busca consolidar un espacio de intercambio cultural , promoviendo la danza folclórica, la integración, el reconocimiento de las tradiciones y la inclusión social como herramientas de transformación comunitaria. garantizar la logística para Presentación y muestras artísticas a cargo del grupo representativo de danza local.<br><br>Garantizar la Realización del primer festival Invitacional de integración de clubes y escuelas de patinaje de carreras, Carrera de integración deportiva orientada al fomento y afianzamiento del patinaje, impulsando la participación activa de los deportistas locales y sus familias. (participación de 200 deportistas)<br><br>La realización del festival Invitacional de Patinaje en este territorio representa una oportunidad para promover la actividad física, fortalecer la identidad local y dinamizar la economía del municipio, además, este tipo de competencias permiten proyectar a Chivatá como un destino deportivo y turístico, fomentando hábitos de vida saludable entre niños, jóvenes y adultos, al mismo tiempo que se estimula el comercio local y se impulsa la visibilidad del municipio en medios y redes sociales.<br>Para la realización de esta actividad debemos contar con un cuerpo de juzgamiento, que se encargaran de velar por el buen desarrollo de la competencia. En donde se estimulará la participación y el esfuerzo de cada uno de los participantes, refrigerio y un souvenir conmemorativo por la participación en el evento, así como un trofeo al club o escuela que más integrantes logre inscribir.<br><br>La realización del festival Invitacional de Patinaje en este municipio, representa una oportunidad para promover la actividad física, fortalecer la identidad local y dinamizar la economía del municipio. | GLOBAL | 1 |
| 38 | PROMOCION                                                                     | Garantizar la adecuada estrategia de promoción, impacto mediático, divulgación y difusión masiva de las actividades contempladas en el marco del objeto contractual: "Organización, coordinación y ejecución de una agenda de naturaleza institucional, cultural, artística y tradicional, conforme a especificaciones técnicas, a realizarse en el municipio de Chivatá, Boyacá, durante los días 12, 13, 14, Y 15 de noviembre de 2026". Alcance Mínimo de las Actividades de Divulgación: Emisión de Cuñas Radiales con cobertura regional / Boyacá. Frecuencia y pauta: Plan de pauta radial con alta frecuencia de emisión diaria durante los días previos y durante el desarrollo del evento (del 12 al 15 de noviembre de 2026), garantizando alcance en Tunja, Chivatá y municipios limítrofes. Producción: Elaboración del guion técnico, locución profesional y máster de audio en formato digital de alta calidad para aprobación previa de la entidad contratante. Gira de Medios (Media Tour): Coordinación y gestión de entrevistas en medios de comunicación regionales (radio, prensa digital y canales de televisión local/departamental) para promocionar la agenda institucional, cultural y artística. Vocería: Gestión de espacios en vivo y notas periodísticas con los voceros oficiales del evento y de la administración municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GLOBAL | 1 |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 39 | DISEÑO CREACION Y MONTAJE SONIDO Y TARIMA EVENTOS CULTURALES                                                                                    | SONIDO ---P.A: <ul style="list-style-type: none"><li>• 70.000 vatios, 2 torres de 12 metros de altura</li><li>• 20 cabinas line array tipo electrovoice 1x12", 2x6", 2x1" a 3 vías 4, con rangos de frecuencia de 80 Hz a 20.000 KHz.</li><li>• 4 cabinas frontfills</li><li>• 20 Bajos , 2x18" con rangos de frecuencia de 20 Hz a 150 Hz; con niveles sonoros (SPL) de 110 a 125 dB;</li><li>• Consola digital midas pro-1 de 42 canales en el foh "ALFRENTRE DEL ESCENARIO"</li><li>• Consola digital Allen &amp; heath de 32 canales en TARIMA</li></ul> SISTEMA DE MONITORES: <ul style="list-style-type: none"><li>1. Sidefill o monitores laterales: serwin Vega 1x12", 2x6", 2x1" a 3 vías.</li><li>2. Dos bajos 2x18"</li><li>3. monitores de piso para músicos: 4 monitores activos para voces yorkville 750, 1x15", 1x1".</li><li>4. Monitores de piso para instrumentos de viento: 4 monitores activos para voces yorkville 750, 1x15", 1x1".</li></ul> ILUMINACION: <ul style="list-style-type: none"><li>• 24 cabezas móviles beam 17R</li><li>• 12 cabezas móviles Wash led's k 40</li><li>• 26 optimar par led de 12 watts</li><li>• 4 blind light p13033 (publica)</li><li>• 8 color striker</li><li>• Consola grand ma 2 on pc 4 universo</li><li>• 2 cámaras de humo showco sh-1500f</li></ul> VIDEO <ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla outdoor de 3 pitch con una dimensión de 6x4 metros en el escenario</li><li>• 2 Pantallas laterales de 3x2 metros</li><li>• 2 cámaras una al frente del escenario otra en tarima</li><li>• 2 procesadores pantalla independientes</li></ul> TECHO Y TARIMA <ul style="list-style-type: none"><li>• Techo de 12 metros de ancho por 9 metros de fondo con alas de 6 metros</li><li>• Tarima de 10 metros de ancho por 9 de fondo con pasarela de 6 metros y zona de trabajo independiente</li></ul> | DIA    | 3 |
| 40 | PUBLICIDAD                                                                                                                                      | Servicios Profesional en Publicidad, Comunicación Social, Artes Visuales o áreas afines, que realice las actividades de apoyo a la gestión para la realización, diseño, programación e impresión de material publicitario. Remitir los siguientes entregables: Diseño y programación de piezas publicitarias, afiches (200 unidades) y programas (200 unidades). Elaborar el diseño de dos (2) banners tipo pasacalles para ser instalados en las vías de acceso al municipio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Diseñar el banner principal para la tarima de eventos. Ajustar y aplicar los diseños preestablecidos definidos por la Administración Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GLOBAL | 1 |
|    | CUBRIMIENTO FOTOGRAFICO                                                                                                                         | Servicios profesionales para ejecutar el cubrimiento fotográfico integral y registro visual, complementado con el desarrollo de contenidos audiovisuales y soporte en medios digitales. Para ello, se requiere de un profesional enfocado en la captura, producción y gestión de imagen fija, que cuente con habilidades avanzadas en fotografía profesional, así como dominio técnico en el manejo de cámaras, sistemas de iluminación y ambientación. Tendrá a su cargo realizar el registro, cobertura e informe fotográfico completo de los eventos, certámenes, jornadas operativas y actividades institucionales señaladas por la entidad durante los días 13, 14 y 15 de noviembre de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GLOBAL | 1 |
| 41 | TRADICION CULTURAL E INTEGRACION- ADULTO MAYOR. PRIMER REINADO CHIVATENSE 2026 DE LA PERSONA MAYOR "CORONA DE PLATA "SABIDURÍA, VIDA Y DULZURA" | Prestación de servicios para la organización, promoción y desarrollo del Reinado de la Reina Persona Mayor del Municipio de Chivatá "SABIDURÍA, VIDA Y DULZURA" incluyendo apoyo logístico, ambientación, difusión del evento, maquillaje y arreglo personal de las participantes, así como la premiación y entrega de reconocimientos a las participantes, con el propósito de promover la integración, participación, bienestar y reconocimiento de las personas mayores del municipio. debe garantizarse la participación de personas mayores (mujeres) de todas las veredas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GLOBAL | 1 |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 42 | LOGISTICA     | Para garantizar la correcta ejecución y desarrollo operativo de las actividades programadas para los días 12, 13, 14 y 15 de noviembre, se requiere la contratación del servicio de apoyo logístico. Debido a la intensidad horaria y la continuidad requerida durante las jornadas, se hace necesario contar con la disponibilidad de diez (10) personas diarias, operando bajo el esquema de turnos de trabajo, para cubrir las diferentes fases operativas (registro, control de acceso, orientación, montajes menores, soporte en campo y atención de contingencias) | UNIDAD | 10 |
| 43 | SAYCO ACINPRO | Garantizar el pago de los permisos de SAYCO ACINPRO para los diferentes actos y presentaciones artísticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GLOBAL | 1  |

Nota 1: Con la presentación de la ficha técnica se debe anexar la hoja de vida de cada artista o agrupación con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas, adicional cada agrupación o artista debe presentar carta de compromiso y disponibilidad de la fecha. La no acreditación de los requisitos mínimos, serán causal de rechazo.

Nota 2: El contratista deberá efectuar reuniones previas al desarrollo de la agenda institucional y cultural a fin de garantizar el cumplimiento de cada una de las actividades a desarrollarse.

Nota 3: Coordinar, apoyar y ejecutar la agenda cultural.

Nota 4: El contratista deberá efectuar pruebas de sonido e iluminación, montaje, operación y desmontaje del escenario antes de cada una de las presentaciones; con el fin de garantizar lo requerido durante el desarrollo del evento. Así mismo, deberá asumir el costo de transporte hasta el lugar donde se desarrollará las actividades.

Nota 5: El futuro contratista entregará los suministros en los sitios señalados por el municipio para el desarrollo de la agenda institucional y cultural.

Nota 6. Los precios unitarios incluyen todos los impuestos de ley para el cumplimiento del contrato.

Nota 7. Los productos a suministrar deben cumplir con las especificaciones anteriormente mencionadas y serán revisadas por el supervisor, previa entrega a los beneficiados o al Municipio, según aplique.

Nota 8. Prestar los servicios logísticos, garantizando la preparación y distribución de los componentes nutricionales (almuerzos y refrigerios), atendiendo a la cantidad adecuada, balanceada y acordada en cada una de las raciones alimentarias estipuladas en el objeto del contrato; en empaques de fácil degradación y que permita la conservación de raciones alimenticias, sin que esto genere un costo adicional.

Nota 9. El contratista deberá cumplir con las normas de higiene y manipulación de alimentos en el proceso de preparación, transporte, descargue y entrega de los alimentos, mediante el empleo de los equipos y utensilios necesarios para tal fin.

Nota 10. El cambio de cualquier bien y/o servicio, deberá contar con la autorización del supervisor del contrato y/o Alcalde Municipal.

Nota 11. Presentar al equipo de trabajo conformado antes del desarrollo de agenda cultural y mantener al personal de apoyo con disponibilidad y debidamente uniformados.

Nota 12. El contratista responderá por los daños a terceros, que se puedan presentar en el desarrollo del contrato.

Nota 13: El contratista deberá contar con la disponibilidad de los bienes y servicios propios del objeto contractual; garantizando que los mismos sean de alta calidad. Así mismo, realizar los cambios y reposiciones de los bienes que no cumplan con lo requerido por el Municipio de manera inmediata, siguiente a la comunicación del Supervisor del Contrato.

3.3 ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES TÉCNICAS

El contrato de Suministro de bienes y servicios debe cumplir con las siguientes especificaciones y condiciones, a fin de dar cumplimiento a la ficha técnica señalada en el numeral anterior:

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

Para atender esta necesidad y de acuerdo con las características del requerimiento es preciso ejecutar el programa en los siguientes términos:

1. El contratista deberá efectuar reuniones previas a cada una de las actividades de la agenda cultura e institucional, a fin de garantizar el cumplimiento de cada una.
2. Los bienes o productos que puedan llegar a ser rechazados por la Supervisión serán reemplazados inmediatamente al recibo de los mismos y de la solicitud escrita efectuada por el supervisor del contrato.
3. El contratista deberá contar con la disponibilidad de un (01) coordinador logístico previa suscripción del Acta de Inicio, quien estará a cargo de la coordinación de reuniones, organización del lugar destinado para el desarrollo de cada evento y tramite de permisos ante las entidades municipales competentes, cuando aplique, entre otros.
4. El contratista deberá contar con un equipo de trabajo conformado por cinco (05) personas, quienes realizarán actividades asociadas al apoyo de las actividades de la agenda cultural.
5. El contratista deberá garantizar que el equipo de personal de logística, incluidos los maestros de ceremonia y demás personal, se encuentren debidamente identificados.
6. El contratista deberá asumir los costos y disponer de los medios de transporte y logísticos en general, necesarios para efectuar las actividades de la agenda, durante el plazo de ejecución del contrato.
7. El contratista deberá efectuar pruebas de sonido y verificar el escenario con el fin de garantizar el sonido requerido durante los eventos que así lo requieran, garantizando a su costa, el personal suficiente para su transporte hasta el sitio donde se desarrollará el evento, montaje, operación y desmontaje.
8. Entregar los souvenirs y elementos en las cantidades, en los lugares y en los horarios establecidos por el supervisor, cuando se requiera de acuerdo a las especificaciones técnicas.
9. Realizar la agenda, cumpliendo con el horario establecido dentro de las especificaciones técnicas e instrucciones del supervisor, sin perjuicio a que durante el plazo del contractual, se puedan modificar fechas, lugares, cantidades, etc.
10. Garantizar las presentaciones musicales, artísticas y culturales conforme a las especificaciones técnicas contenidas en el presente estudio.
11. El contratista debe estar en condiciones de demostrar la legalidad de los productos a suministrar.
12. Aportar sus recursos representados en idoneidad, capacidad, experiencia, recurso humano, recursos físicos, bienes y servicios.
13. Para efectos del personal utilizado para la prestación de este servicio el contratista en su autonomía determinara la forma de contratación del personal el cual debe estar acorde con la legislación colombiana.

**NOTA: EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSULTAR EL DETALLE DE LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS Y CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE LOS ELEMENTOS PROPIOS DEL OBJETO CONTRACTUAL, NO OBSTANTE, SERÁ EL SUPERVISOR, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD, QUIEN INDIQUE QUÉ ELEMENTOS SE VAN SOLICITANDO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

3.4 VERIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | DESCRIPCIÓN                              |
|----------------------|------------------------------------------|
| 20142900             | TANQUES Y RECIPIENTES ALMACENADORES      |
| 31181700             | EMBALAJES Y EMPAQUETADURAS               |
| 45111500             | ATRILES, SISTEMAS DE SONIDO Y ACCESORIOS |
| 49101700             | PREMIOS                                  |
| 50202300             | BEBIDAS NO ALCOHOLICAS                   |
| 60103600             | RECURSOS Y ACTIVIDADES MULTICULTURALES   |
| 80111600             | SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL           |
| 80141900             | EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES        |
| 81141600             | MANEJO DE CADENA DE SUMINISTRO           |
| 82101500             | PUBLICIDAD IMPRESA                       |

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| 82101600 | PUBLICIDAD DIFUNDIDA                                             |
| 82151700 | PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS                             |
| 85101600 | PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD          |
| 86131600 | MUSICA Y DRAMA                                                   |
| 90101600 | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING                                |
| 90111600 | FACILIDADES PARA ENCUENTROS                                      |
| 90131500 | ACTUACIONES EN VIVO                                              |
| 90141500 | EVENTOS PROFESIONALES DEPORTIVOS                                 |
| 90141700 | DEPORTES AFICIONADOS Y RECREACIONALES                            |
| 90151500 | ATRACCIONES TURISTICAS                                           |
| 90151800 | CARNAVALES Y FERIAS                                              |
| 93141500 | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                                  |
| 93141700 | CULTURA                                                          |
| 94121800 | CLUBES SOCIALES                                                  |
| 95141700 | EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS COMERCIALES E INDUSTRIALES |

Se verifica que los códigos asignados para el contrato pretendido su relación y la oportunidad de su contratación se encontraban previstos en el proyecto de Plan Anual de Adquisiciones del Municipio, que se publicó en el SECOP. y que en modificación que se pretende efectuar se incluirán los demás códigos previstos en este estudio.

3.5 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

La Secretaría de Hacienda, con funciones de almacén municipal, certifica que el presente proceso se encuentra dentro del Plan Anual de Compras.

Para la celebración del contrato pretendido no se requieren permisos adicionales.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y REQUISITOS HABILITANTES

4.1 TIPO DE CONTRATO

El tipo de contrato a celebrar será un contrato de Suministro de bienes y servicios. Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica a celebrar y la cuantía, la modalidad de selección que se debe adelantar corresponde a la de Selección Abreviada de Menor Cuantía, definida en el numeral 2, del artículo 2, de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.2.20., del Decreto 1082 de 2015 cuyas reglas de procedimiento se encuentran detalladas en el artículo 30, de la Ley 80 de 1993 de forma especial y en general le serán aplicables las demás disposiciones de la Ley 80 de 1993 que regulen dicha modalidad de selección.

4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la ejecución del contrato será máximo de Quince (15) días calendario, sin detrimento a las fechas establecidas en las fichas técnicas, calendario contado (s) a partir la fecha de la firma del acta de inicio. Para la ejecución del contrato se requerirá, que el Municipio de Chivatá establezca la supervisión y/o interventoría, según corresponda, para el seguimiento y control del contrato; se firme el acta de inicio, previa la aprobación de la garantía única por parte del Municipio; y se expida el Registro Presupuestal.

El plazo del contrato podrá adicionarse, sólo en caso de fuerza mayor o ejecución de hechos imprevistos antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del Supervisor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Municipio de Chivatá.

4.3 LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA

El Objeto del contrato deberá ser ejecutado y entregado por el contratista en el lugar establecido en las especificaciones y alcance técnico, ubicado en el municipio de Chivatá, Departamento de Boyacá.

4.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

El valor estimado del contrato, conforme al análisis del sector, adjunto al presente estudio previo, puede llegar a costar: **TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MLCTE (\$370.000.000,00)**, para lo cual se cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal que corresponde a la siguiente descripción:

| N° CDP | FECHA CDP                | CÓDIGO RUBRO                                     | NOMBRE RUBRO                                       | VALOR            |
|--------|--------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| 214    | 16 de septiembre de 2026 | 2320202009-110-133320-16-3301053                 | Estampilla pro-cultura                             | \$88.982.840,80  |
|        |                          | 2320202009-125-133320-16-4104008-202500000004246 | Estampilla adulto mayor                            | \$24.839.575,26  |
|        |                          | 2320202009-43-124303-16-3301053-202500000004248  | Apoyo financiero a eventos culturales y artísticos | \$246.056.626,00 |
|        |                          | 2320202009-44-123119-16-3301053-202500000004248  | Estampilla pro Cultura                             | \$10.120.957,94  |
|        |                          |                                                  |                                                    |                  |
|        |                          |                                                  |                                                    |                  |

4.5 FORMA DE PAGO

El Municipio cancelará al contratista el valor ejecutado del contrato así: El Municipio cancelará al contratista el valor ejecutado del contrato así: a) Actas parciales, hasta el noventa por ciento (90%) del valor del contrato, previa ejecución de actividades y presentación de informes parciales; y b) Un último pago, correspondiente al diez por ciento (10%), previa suscripción del Acta de Recibo Final y el Acta de Liquidación del Contrato.

Los pagos se realizarán previa verificación de la ejecución efectuada por el supervisor interno de la entidad y/o interventor si aplica; presentación de informe por parte del contratista y del supervisor frente a su cumplimiento y haberse allegado por el contratista factura debidamente otorgada y constancia de pago de los aportes a seguridad social y parafiscal, una vez llenos estos requisitos se pagará con sujeción a la disponibilidad de recursos PAC.

Para proceder al pago EL CONTRATISTA deberá presentar fotocopia de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de él y sus empleados en caso de persona natural y certificación de cumplimiento de dichas obligaciones en casi de persona jurídica.

Igualmente deberá presentar factura o cuenta de cobro para el pago. Si la factura no ha sido correctamente elaborada y no es posible su corrección por parte del proponente o no se acompañan los documentos requeridos, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

4.6 SUPERVISIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO

La Supervisión del Contrato que se suscriba, podrá estar a cargo del (la) Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria del Municipio de Chivatá, quien ejercerá todas las funciones de vigilancia, control y seguimiento, en lo relacionado con la ejecución del contrato, especialmente de las actividades de naturaleza técnica, administrativa, contable, financiera y jurídica; y además será responsable de aprobar el pago y proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato y las siguientes actividades:

- a. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
- b. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento.
- c. Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
- d. Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato.
- e. Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista y al cumplimiento de las obligaciones administrativas, y legales que se estipulen en el contrato.

4.7 CERTIFICACIÓN Y/O HABILITACIÓN: EXPERIENCIA, CAPACIDAD JURÍDICA, CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

Requisitos habilitantes contenidos en el RUP, las Cámaras de Comercio deben verificar y certificar los siguientes requisitos habilitantes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3., Decreto 1082 de 2015.

Las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras y los consorcios o uniones temporales y ofertas conjuntas, que deseen participar presentando propuesta, deberán acreditar la información listada a continuación.

Comprende la verificación de todos los componentes por parte del Municipio, determinando así cuales proponentes son considerados habilitados en todos los componentes para proceder a su evaluación.

La subsanación o aclaración de documentos a solicitud del Municipio o del respectivo grupo evaluador deberá surtirse por el proponente en el término máximo establecido en el cronograma después de la publicación de los resultados de verificación y/o habilitación, conforme a lo establecido anteriormente.

En todo caso la Entidad no permitirá que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, o se subsanen aspectos relacionados con la evaluación.

EL Municipio advierte a los proponentes que en el evento que sean presentados documentos habilitantes una vez cerrado el proceso, estos no serán tenidos en cuenta, solo serán verificados aquellos que se hayan solicitado subsanar y se alleguen dentro del término previsto en el cronograma del proceso como válido para subsanar, de considerarlo necesario ampliará los términos del presente proceso a fin de que prevalezca el principio de igualdad, publicidad y transparencia, de tal manera que dará traslado de los informes de habilitación que se realice sobre estos últimos documentos a todos los demás proponentes a efectos de que puedan conocer los resultados y ejercer el derecho de réplica si lo estiman pertinente.

Para los efectos del presente proceso, se entiende como fecha previa a la adjudicación el día anterior a la adjudicación según cronograma señalado en el numeral 1.5 del Proyecto de Pliegos.

4.7.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras y los consorcios o uniones temporales y ofertas conjuntas, que deseen participar presentando propuesta, deberán acreditar la información listada a continuación. Estos documentos deberán ser presentarlos con la propuesta.

Estos documentos deberán presentarlos con la propuesta.

1. Diligenciar carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el modelo suministrado, la cual deberá estar firmada (suscrita con firma autógrafa) por el proponente o el representante legal del mismo o por quien tenga facultades para contratar en cuantía igual o superior a la del valor de la propuesta del presente proceso de contratación. En la carta de presentación el oferente deberá indicar de la información suministrada en su oferta, cuál es de carácter reservado, siempre y cuando no sea objeto de evaluación, señalando la norma que le otorga tal carácter.
2. Que su objeto social en caso de personas jurídicas o actividad económica registrada en caso de personas naturales les permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. En caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberán tener registrada según sea la conformación en registro mercantil o certificado de existencia y representación legal actividades afines al objeto del contrato.
3. Las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, y los consorcios o uniones temporales, que deseen participar presentando propuesta, deberán acreditar lo siguiente:

3.1 Para personas jurídicas allegar copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado. Con este documento se verificará:

a) Que su objeto social o su actividad económica registrada les permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación, deben ser coherentes con la actividad registrada en el RUT.

b) En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá cumplir el requisito para la actividad que va asumir dentro de la propuesta.

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

c) La calidad del representante legal de quien suscribe la oferta, además el representante legal deberá estar facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, en el evento en que el mismo le sea adjudicado. En caso de tener alguna limitación en razón de la cuantía u otro factor, deberá presentar el acta de la junta de socios o directiva, según corresponda en la cual se le autoriza para estos efectos. Si la propuesta se presenta por apoderado especial, en este evento deberá allegarse el poder especial. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá cumplir con este requisito.

d) Que la persona jurídica tenga un término de duración futuro, que no sea inferior al plazo del contrato pretendido y un (1) año más. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal persona jurídica deberá cumplir con este requisito. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir con este requisito.

3.2. Para personas naturales se allegará copia de la cédula de ciudadanía y registro mercantil vigente, cuyas actividades registradas sean acordes al objeto del presente proceso de contratación y sean coherentes con la actividad registrada en el RUT, clasificada bajo los códigos CIU versión 4 adoptada por Colombia; deben ser coherentes con la actividad registrada en el RUT. Además, deberán acreditar en su RUT y registro mercantil el desarrollo de su actividad económica con un término mínimo de 1 año desde el inicio de su actividad económica.

4. Que el representante legal, en caso de personas jurídicas, tenga capacidad jurídica y esté facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, en el evento en que el mismo le sea adjudicado. En caso de tener alguna limitación en razón de la cuantía u otro factor, deberá presentar el acta de la junta de socios o directiva, según corresponda en la cual se le autoriza para estos efectos.

5. El proponente extranjero, si es persona natural deberá tener permiso para trabajar en Colombia y visa de negocios. Si es persona jurídica deberá tener legalmente constituida una sucursal en el territorio nacional, si no tiene domicilio deberá constituir un apoderado domiciliado en Colombia, con facultad para presentar ofertas y para suscribir el contrato en el evento que resulte favorecido con la adjudicación, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. Las personas jurídicas de origen extranjero, tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, se someterán en todo caso a la legislación colombiana.

6. Si la propuesta se presenta por apoderado especial, en este evento deberá allegarse el poder especial.

7. Que la persona jurídica tenga un término de duración futuro, que no sea inferior al plazo del contrato pretendido y un (1) año más. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal persona jurídica deberá cumplir con este requisito.

8. Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento de conformación de consorcio o unión temporal suscrito en original por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993, donde se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión Temporal.
- En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá cumplir los requisitos jurídicos relacionados para el proceso de contratación a los que los demás proponentes están obligados, a excepción de los habilitantes financieros, de experiencia y capacidad organizacional para lo que podrán sumar lo determinado en cada uno de sus RUP, y además deberán indicar su participación para la verificación de los mismos. Igualmente, deberán indicar de manera clara cada una de las actividades que van a asumir dentro de la propuesta.
- Designar la persona que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades y porcentajes de participación.
- Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio; igualmente deberá indicar el nombre de los miembros. Si en el documento de conformación de Unión Temporal no se determina los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.
- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y cinco (05) años más.

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

 [alcaldia@chivata-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@chivata-boyaca.gov.co) [www.chivata-boyaca.gov.co](http://www.chivata-boyaca.gov.co)

- En ningún caso podrá haber cesión del consorcio o unión temporal.
  - Se debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal y copia de la Cedula de Ciudadanía de sus representantes legales, si dentro de ellos existen personas jurídicas. Si parte de los miembros del consorcio o unión temporal son personas naturales estos allegarán copia de la cedula de ciudadanía y registro mercantil atendiendo lo exigido para estos documentos en el Pliego de condiciones.
  - En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, se comprometen a aclarar de ser adjudicado el contrato se registrarán ante la DIAN y para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:
    - Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
    - Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
    - Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se compromete a indicar el número al momento de la suscripción del contrato. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.
- El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con la participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.
- En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.
- No incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio.
  - Que su actividad económica registrada en el Registro Único Tributario – RUT que administra la DIAN, y su código CIU, estén debidamente actualizados según la revisión 4.0 adaptada para Colombia y que dichos códigos sean los mismos reportados en su certificado de existencia y representación legal.
  - Estar al día en los aportes a seguridad social y parafiscales de sus empleados de conformidad con lo consagrado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y dar cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados.
  - Suscribir compromiso de Transparencia y compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad, según modelo suministrado.
  - Presentar Copia del Registro Único de Proponentes, vigente y debidamente actualizado.
  - Presentar con su oferta garantía de seriedad de la oferta a favor del Municipio debidamente suscrita, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial. La vigencia de esta garantía será de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha y hora del cierre de la Presentación de la oferta.
  - Protocolo general de bioseguridad, conforme a las leyes vigentes.
16. (SG-SST)

Certificado emitido por la ARL donde se indique el grado de madurez en la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. - (Porcentaje de cumplimiento superior al 95%), como mínimo debe garantizar la gestión en:

- Política de SST
- Objetivos del SGSST
- Plan anual de trabajo en SST año vigente (2026)

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

 [alcaldia@chivata-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@chivata-boyaca.gov.co) [www.chivata-boyaca.gov.co](http://www.chivata-boyaca.gov.co)



|   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      | DÍAS CALENDARIO ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN O POR LA ENTIDAD QUE TENGA LA COMPETENCIA PARA EXPEDIR DICHO CERTIFICADO Y QUE LA FECHA DE RENOVACIÓN ESTE VIGENTE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. ADEMÁS DEBERÁN PRESENTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CADA UNO DE LOS ASOCIADOS Y/O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LOS MISMOS. | REPRESENTANTE NO TIENE LIMITACIONES PARA PRESENTAR LA PROPUESTA, SUSCRIBIR EL CONTRATO Y COMPROMETER A LA ENTIDAD A TRAVÉS DE SU PROPUESTA.                                                                                                                          |
| 3 | ACREDITAR QUE DENTRO DE SU OBJETO TIENEN INCLUIDA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PRETENDIDO, LO CUAL SE VERIFICA CON EL REGISTRO MERCANTIL COMPLEMENTADO CON EL RUT. | ACREDITAR QUE DENTRO DE SU OBJETO TIENEN INCLUIDA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PRETENDIDO, LO CUAL SE VERIFICA CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL COMPLEMENTADO CON EL RUT. | ACREDITAR QUE DENTRO DE SU OBJETO TIENEN INCLUIDA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PRETENDIDO, LO CUAL SE VERIFICA CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL COMPLEMENTADO CON EL RUT. Y/O REGISTRO MERCANTIL COMPLEMENTADO CON EL RUT                                                                                                             | ACREDITAR QUE DENTRO DE SU OBJETO TIENEN INCLUIDA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PRETENDIDO, LO CUAL SE VERIFICA CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL COMPLEMENTADO CON EL RUT. Y/O REGISTRO MERCANTIL COMPLEMENTADO CON EL RUT |
| 4 | N/A                                                                                                                                                                                    | SE VERIFICARÁ EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y EN CASO DE LIMITACIÓN SE ALLEGARÁ LO EXIGIDO EN EL REQUISITO.                                                                                 | SE VERIFICARÁ EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, SI ALGUNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL QUE SEAN PERSONAS JURÍDICAS TENGAN LIMITACIÓN Y EN CASO DE LIMITACIÓN SE ALLEGARÁ LO EXIGIDO EN EL REQUISITO, DE CONFORMIDAD CON SU PARTICIPACIÓN.                                                                                                | SE VERIFICARÁ EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y EN CASO DE LIMITACIÓN SE ALLEGARÁ LO EXIGIDO EN EL REQUISITO.                                                                                                                                 |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | SI SE PRESENTA POR APODERADO ALLEGAR PODER ESPECIAL, CON FIRMA AUTENTICADA ANTE NOTARIO O JUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI SE PRESENTA POR APODERADO ALLEGAR PODER ESPECIAL, CON FIRMA AUTENTICADA ANTE NOTARIO O JUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI SE PRESENTA POR APODERADO ALLEGAR PODER ESPECIAL, CON FIRMA AUTENTICADA ANTE NOTARIO O JUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI SE PRESENTA POR APODERADO ALLEGAR PODER ESPECIAL, CON FIRMA AUTENTICADA ANTE NOTARIO O JUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 | CON EL REGISTRO MERCANTIL Y EL REGISTRO DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL RUT SE VERIFICARÁ EL TÉRMINO MÍNIMO DE EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL SE VERIFICARÁ EL TÉRMINO MÍNIMO DE EXISTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL SE VERIFICARÁ EL TÉRMINO MÍNIMO EXISTENCIA Y/O CON EL REGISTRO MERCANTIL Y EL REGISTRO DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL RUT EN CASO DE MIEMBROS DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL QUE SEAN PERSONAS NATURALES SE VERIFICARÁ EL TÉRMINO MÍNIMO DE EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA                                                                                           | CON EL CORRESPONDIENTE REGISTRO MERCANTIL Y/O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL SE VERIFICARÁ EL TÉRMINO MÍNIMO EXISTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DOCUMENTO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL SEGÚN EL CASO, CON LAS ACLARACIONES SOLICITADAS EN EL REQUISITO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9 | A) DILIGENCIAR LA DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO SI ESTÁN O NO INCURSOS EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL MUNICIPIO, PARA ELLO DILIGENCIARÁ Y SUSCRIBIRÁ CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN EL FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FORMATO PARA PERSONAS NATURALES Y MANIFESTARÁ EN LOS TÉRMINOS DE ELLA ESTA CIRCUNSTANCIA, ADEMÁS ALLEGARÁ ESTA MISMA MANIFESTACIÓN EN EL ANEXO 1 DE LA PROPUESTA (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA). | A) DILIGENCIAR LA DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO SI ESTÁN O NO INCURSOS EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL MUNICIPIO, PARA ELLO DILIGENCIARÁ Y SUSCRIBIRÁ CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN EL FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FORMATO PARA PERSONAS JURÍDICAS Y MANIFESTARÁ EN LOS TÉRMINOS DE ELLA ESTA CIRCUNSTANCIA, ADEMÁS ALLEGARÁ ESTA MISMA MANIFESTACIÓN EN EL ANEXO 1 DE LA PROPUESTA (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA). DICHA MANIFESTACIÓN DEBERÁ HACERSE POR PARTE DE LA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE LEGAL EN SU CONDICIÓN DE REPRESENTANTE. | A) DILIGENCIAR LA DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO SI ESTÁN O NO INCURSOS EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL MUNICIPIO, PARA ELLO DILIGENCIARÁ Y SUSCRIBIRÁ CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN EL FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FORMATO PARA PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES SEGÚN CORRESPONDA DICHA MANIFESTACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE ELLA. ADEMÁS ALLEGARÁ ESTA MISMA MANIFESTACIÓN EN EL ANEXO 1 DE LA PROPUESTA (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA). | A) DILIGENCIAR LA DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO SI ESTÁN O NO INCURSOS EN CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL MUNICIPIO, PARA ELLO DILIGENCIARÁ Y SUSCRIBIRÁ CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN EL FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FORMATO PARA PERSONAS JURÍDICAS Y MANIFESTARÁ EN LOS TÉRMINOS DE ELLA ESTA CIRCUNSTANCIA, ADEMÁS ALLEGARÁ ESTA MISMA MANIFESTACIÓN EN EL ANEXO 1 DE LA PROPUESTA (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA). DICHA MANIFESTACIÓN DEBERÁ HACERSE POR PARTE DE LA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE LEGAL EN SU CONDICIÓN DE REPRESENTANTE. |
|   | B) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES SIBOR, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES PARA PERSONA NATURAL NO REPORTE UNA SANCIÓN FISCAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                    | B) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES SIBOR, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES PARA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES SIBOR, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, A CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES PARA PERSONA JURÍDICA Y                                                                                                                                                                                                                                                  | B) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES SIBOR, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES PARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REPORTE UNA SANCIÓN FISCAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                   | REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O NATURAL, SEGÚN EL CASO, NO REPORTE UNA SANCIÓN FISCAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                  | PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN FISCAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                 |
|    | C) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES SIRI, DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. | C) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES SIRI, DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. | C) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES SIRI, DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL SEA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL, NO REPORTE UNA SANCIÓN QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. | C) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES SIRI, DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, SU CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO. |
|    | D) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA PERSONA NATURAL, NO REPORTE UNA SANCIÓN PENAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                                               | D) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN PENAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                 | D) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES DE LA POLICÍA NACIONAL, DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL SEA PERSONA NATURAL O PARA EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN PENAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                       | D) QUE VERIFICADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, NO REPORTE UNA SANCIÓN PENAL QUE LE IMPIDA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.                                                                                                 |
|    | E) ORIGINAL DE CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS LEY 1801 DE 2016 DE LA PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                           | E) ORIGINAL DE CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS LEY 1801 DE 2016 DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                  | E) ORIGINAL DE CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS LEY 1801 DE 2016 DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                         | E) ORIGINAL DE CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS LEY 1801 DE 2016 DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                  |
| 10 | ALLEGAR COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DEBIDAMENTE SUSCRITO Y EN LAS CONDICIONES DEL REQUISITO                                                                                                                                                                                                                     | ALLEGAR COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DEBIDAMENTE SUSCRITO Y EN LAS CONDICIONES DEL REQUISITO                                                                                                                                                                                                                     | ALLEGAR COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL DEBIDAMENTE SUSCRITO Y EN LAS CONDICIONES DEL REQUISITO                                                                                                                                                                                                                 | ALLEGAR COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DEBIDAMENTE SUSCRITO Y EN LAS CONDICIONES DEL REQUISITO                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | ALLEGAR COPIA DE LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL QUE SE REPORTE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.                                                                                                                                                                             | CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O POR EL REPRESENTANTE SOBRE PAGOS DE APORTES DE SUS EMPLEADOS.                                                                                                                                                                                                            | CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL DEBERÁ ALLEGAR DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE SE ENCUENTRAN AL DÍA EN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL QUE SE REPORTE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA.                                                                                                                                                                            | CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O POR EL REPRESENTANTE SOBRE PAGOS DE APORTES DE SUS EMPLEADOS.                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL PROPONENTE (ANEXO N1 -FORMATO-03) EL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y (ANEXO N°1 -FORMATO-05) COMPROMISO DE COMPROMISO                                                                                                                                                  | DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (ANEXO N1 -FORMATO-03) EL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y (ANEXO                                                                                                                                                            | DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (ANEXO N1 -FORMATO-03) EL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y (ANEXO                                                                                                                                                                                                                   | DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (ANEXO N1 -FORMATO-03) EL                                                                                                                                                                                                 |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            | SST, profesionales con posgrado en SST, que cuenten con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.) de la implementación según la resolución 0312 de 2019.                                            |
| 16 | EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR EN CONJUNTO CON SU PROPUESTA COMO UN REQUISITO HABILITANTE UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DE NATURALEZA INSTITUCIONAL, CULTURAL, ARTÍSTICA Y TRADICIONAL REALIZADO POR UN PROFESIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO | EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR EN CONJUNTO CON SU PROPUESTA COMO UN REQUISITO HABILITANTE UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DE NATURALEZA INSTITUCIONAL, CULTURAL, ARTÍSTICA Y TRADICIONAL REALIZADO POR UN PROFESIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO | EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR EN CONJUNTO CON SU PROPUESTA COMO UN REQUISITO HABILITANTE UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DE NATURALEZA INSTITUCIONAL, CULTURAL, ARTÍSTICA Y TRADICIONAL REALIZADO POR UN PROFESIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO | EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR EN CONJUNTO CON SU PROPUESTA COMO UN REQUISITO HABILITANTE UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DE NATURALEZA INSTITUCIONAL, CULTURAL, ARTÍSTICA Y TRADICIONAL REALIZADO POR UN PROFESIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO |

4.7.2 CAPACIDAD FINANCIERA

Con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del participante se efectuará la verificación de los índices financieros con base en la información contenida en el RUP, en observancia a la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.5.1., del Decreto 1082 de 2015, la certificación de los requisitos habilitantes se tomará de la información suministrada a la Cámara de Comercio por el interesado y relacionada en el RUP.

La verificación se efectuará teniendo como base los siguientes indicadores y su resultado determinará la aceptación o rechazo de la propuesta (HABILITA / NO HABILITA), es decir para el proceso de Concurso de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de los siguientes índices financieros

El interesado debe haber actualizado su RUP de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.5.1., del Decreto 1082 de 2015; las personas jurídicas nacionales y extranjeras y los consorcios o uniones temporales y ofertas conjuntas, deberán presentar según su RUP la capacidad financiera, estará determinada por los siguientes índices, conformados a partir de información obtenida de los estados financieros de la compañía proponente con corte al 31 de Diciembre de 2025, los siguientes indicadores financieros:

| Indicador                                                                    | Índice requerido     |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Índice de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo corriente:                     | MAYOR O IGUAL A 6.07 |
| Índice de endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total:                        | MENOR O IGUAL A 0,56 |
| Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad Operacional / gastos de intereses: | MAYOR O IGUAL A 6.19 |

La Entidad Estatal es autónoma para establecer la forma como las Uniones Temporales, Consorcios y promesas de sociedad futura acreditan el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

Serán declaradas NO HÁBILES financieramente las propuestas que no cumplan con los valores indicados en el numeral anterior. Las propuestas que en la evaluación financiera se declaren no hábiles, no se evaluarán en la etapa de así evaluación económica y técnica.

4.7.3 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El Decreto 1082 de 2015 definió los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable. El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP., conformada a partir de información

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

obtenida de los estados financieros del proponente con corte al 31 de Diciembre de 2025, las personas jurídicas nacionales y extranjeras y los consorcios o uniones temporales y ofertas conjuntas deberán acreditar de manera individual este requisito, lo cual se verificará en el RUP., de cada oferente. La capacidad organizacional estará determinada por los siguientes índices.

| Indicador                                                      | Índice requerido     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Rentabilidad del patrimonio: Utilidad operacional / Patrimonio | MAYOR O IGUAL A 0,18 |
| Rentabilidad del Activo: Utilidad operacional / Activo Total:  | MAYOR O IGUAL A 0,14 |

Este componente no otorga ningún puntaje, solamente determina si la propuesta se encuentra habilitada desde el punto de vista de capacidad organizacional para continuar participando en el presente proceso de selección. Una vez que se haya verificado la presentación y acreditación de todo el componente financiero por parte del proponente, se considerará habilitado financieramente.

4.7.4 COMPONENTE DE EXPERIENCIA

4.7.4.1 EXPERIENCIA GENERAL

La relación de los contratos aportados en cumplimiento del requisito habilitante de experiencia general deberá ser diferente a los presentados para acreditar la experiencia específica. Cada uno de los contratos allí relacionados deberá estar codificado por parte del proponente, según el modelo de certificación adicional de códigos del clasificador estándar de bienes y servicios UNSPSC.

El proponente deberá acreditar experiencia general mediante la presentación de un (01) contrato ejecutado, terminado y liquidado, suscrito con entidades públicas o privadas. Dentro del contrato se debe evidenciar alquiler de sonido, presentación de artistas y logística el cual deberá estar registrados en el RUP; su valor debe ser igual o superior al presupuesto oficial y se deberán encontrar acreditados en el cumplimiento de los siguientes códigos:

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 31181700             | EMBALAJES Y EMPAQUETADURAS                                       |
| 45111500             | ATRILES, SISTEMAS DE SONIDO Y ACCESORIOS                         |
| 49101700             | PREMIOS                                                          |
| 50202300             | BEBIDAS NO ALCOHOLICAS                                           |
| 60103600             | RECURSOS Y ACTIVIDADES MULTICULTURALES                           |
| 80111600             | SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL                                   |
| 80141900             | EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES                                |
| 81141600             | MANEJO DE CADENA DE SUMINISTRO                                   |
| 82101500             | PUBLICIDAD IMPRESA                                               |
| 82101600             | PUBLICIDAD DIFUNDIDA                                             |
| 82151700             | PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS                             |
| 86131600             | MUSICA Y DRAMA                                                   |
| 90101600             | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING                                |
| 90111600             | FACILIDADES PARA ENCUENTROS                                      |
| 90131500             | ACTUACIONES EN VIVO                                              |
| 90151500             | ATRACCIONES TURISTICAS                                           |
| 90151800             | CARNAVALES Y FERIAS                                              |
| 93141700             | CULTURA                                                          |
| 95141700             | EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS COMERCIALES E INDUSTRIALES |

NOTA: El proponente deberá dentro del documento R.U.P señalar y resaltar tanto el número del contrato que acredita la respectiva experiencia, como los códigos respectivos con los cuales clasifica su experiencia.

4.7.4.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

El proponente deberá acreditar experiencia específica mediante la presentación de dos (02) contratos ejecutados, terminados y liquidados, suscritos con entidades públicas o privadas, en los cuales se evidencie el alquiler de sonido y animador y que en al menos uno de los contratos se evidencie la realización de un reinado.

La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior a uno punto cinco (1.5) veces el presupuesto oficial los cuales deberán estar registrados en el RUP y cada uno de los contratos deberán encontrar acreditados en el cumplimiento de los siguientes códigos:

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 31181700             | EMBALAJES Y EMPAQUETADURAS                                       |
| 45111500             | ATRILES, SISTEMAS DE SONIDO Y ACCESORIOS                         |
| 49101700             | PREMIOS                                                          |
| 50202300             | BEBIDAS NO ALCOHOLICAS                                           |
| 60103600             | RECURSOS Y ACTIVIDADES MULTICULTURALES                           |
| 80111600             | SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL                                   |
| 80141900             | EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES                                |
| 81141600             | MANEJO DE CADENA DE SUMINISTRO                                   |
| 82101500             | PUBLICIDAD IMPRESA                                               |
| 82101600             | PUBLICIDAD DIFUNDIDA                                             |
| 82151700             | PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS                             |
| 86131600             | MUSICA Y DRAMA                                                   |
| 90101600             | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING                                |
| 90111600             | FACILIDADES PARA ENCUENTROS                                      |
| 90131500             | ACTUACIONES EN VIVO                                              |
| 90151500             | ATRACCIONES TURISTICAS                                           |
| 90151800             | CARNAVALES Y FERIAS                                              |
| 93141500             | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                                  |
| 93141700             | CULTURA                                                          |
| 95141700             | EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS COMERCIALES E INDUSTRIALES |

Las propuestas que no cumplan con estos requisitos mínimos, No serán habilitadas.

**NOTA 1:** Los contratos suministrados para acreditar la experiencia general deberán ser diferentes a los contrato suministrados para acreditar la experiencia específica.

Para acreditar esta Experiencia, el proponente deberá allegar en su propuesta, copia del Contrato acompañada de Acta de Recibo Final y/o Acta de Liquidación y/o Certificación de Ejecución, en los que se pueda corroborar la siguiente información:

- Objeto del Contrato; el objeto debe ser igual o guardar correspondencia con el solicitado en el proceso de selección.
- Nombre o Razón Social del contratante, dirección y teléfonos actualizados
- Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato
- Indicación de cumplimiento y calidad.
- Valor final del contrato (incluye valor inicial, adiciones en valor y reajustes) en pesos o en SMMLV vigentes a la fecha de terminación de las actividades objeto del contrato.
- Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal de la firma contratista, si viene al caso.

La certificación debe ser expedida por el representante legal del contratante, o quien haga sus veces; si esta es expedida por entidades oficiales, bastara para su validez la firma del funcionario que la suscriba. La certificación será suministrada bajo la responsabilidad del proponente, y en caso de encontrarse inexactitudes o incongruencias, se determine su falsedad o suplantación, o no cumpla con los requisitos mínimos antes mencionados, producto de la verificación que realice la ENTIDAD, la propuesta será inmediatamente rechazada.

4.8 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El municipio de Chivatá exige que el PROPONENTE ofrezca y mantenga el siguiente personal mínimo, para lo cual debe adjuntar a su propuesta las hojas de vida de cada uno de ellos. Con sus respectivos soportes, so pena de generar el

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



El proponente deberá acreditar la disponibilidad del Equipo Mínimo Requerido que se detalla a continuación. El equipo ofrecido puede ser propio, arrendado, o en leasing.

En el caso de que el equipo sea propio, los Proponentes deberán acreditar, mediante uno o varios documentos, la propiedad y la capacidad del equipo ofrecido, así:

- Factura o Documento de Compraventa o tarjeta de registro o propiedad del equipo.
- Manifiesto de Aduana o Declaración de Importación si la propiedad y capacidad del equipo se acreditan mediante facturas que no hayan sido expedidas por el fabricante o un distribuidor autorizado de éstos.
- Para el equipo arrendado, se deberá acreditar la propiedad por parte del arrendador mediante cualquiera de los mecanismos exigidos al equipo propio. Además, se deberá anexar algunos de los siguientes documentos:
  - Copia del Contrato de Arrendamiento.
  - Carta de Compromiso del propietario de la máquina.
- Cuando se trate de leasing, se acreditará con copia del respectivo contrato y la autorización del propietario del bien (compañía de financiamiento o un banco u otro).
- SOAT obligatorio del vehículo
- revisión técnico mecánica y de gases obligatoria

4.9 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- Exigirán que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
- Entregar oportunamente la información que requiera el contratista para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- Adelantarán las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
- Designar el supervisor que verifique el cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios y lleve control sobre el servicio.
- Generar los pagos del contrato.

4.9 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Ejecutar el contrato de acuerdo con las especificaciones descritas en el estudio previo.
- Tener al personal debidamente afiliado a Seguridad social.
- El personal del proponente debe tratar en forma cortés a los funcionarios de la alcaldía y al público en general, acatando las recomendaciones del supervisor delegado por la administración municipal. Así mismo deberá presentar a la alcaldía informes de ejecución del contrato.
- Responder y entregar en perfecto estado de funcionamiento a la finalización del contrato.
- Utilizar todos los conocimientos en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
- Todo el personal que desarrolle actividades debe ser competente para el desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.
- El contratista debe asumir todos los costos y gastos que implique el desarrollo de la actividad tales como pagos por prestación de servicios a terceros, así como seguridad del equipo de trabajo, entre otros.
- Efectuar todos los estimativos y cálculos técnicos que el Municipio solicite y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato.
- Atender las recomendaciones y requerimientos que haga EL MUNICIPIO a través del supervisor y corregir cualquier falla o errores que se cometa en la ejecución del contrato, siempre y cuando estén estipuladas en el alcance del contrato.
- Prestar el apoyo al Municipio para resolver las peticiones, dudas y reclamos que puedan derivarse de la ejecución.
- Suscribir con el supervisor e interventor del Contrato el Acta de Inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato.
- En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23, de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6, de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

 [alcaldia@chivata-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@chivata-boyaca.gov.co)

 [www.chivata-boyaca.gov.co](http://www.chivata-boyaca.gov.co)

propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para hacer los cobros del contrato respetando lo establecido por el Ministerio del trabajo frente a los IBC por ingresos. Igualmente, el Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riegos Laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a la entidad la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad los vigías ocupacionales y la administradora de riesgos profesionales. 5. Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.

m) Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.

n) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

o) El contratista se compromete a tener disponibilidad del equipo exigido para la ejecución del contrato.

5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por las características del objeto a contratar y por la necesidad planteada para el caso en particular procede la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad con la definición de la causal de contratación prevista en el Artículo 2.2.1.2.1.2.20., del Decreto 1082 de 2015, derivado de lo establecido en el Artículo 2, numeral 2, literal b, de la Ley 1150 de 2007.

Al contrato que resulte del presente estudio, le son aplicables los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Publica Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios; y en lo regulado particularmente, las normas civil y comercial.

6. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (Artículo 2.2.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

Para estimar el presupuesto, el Municipio de Chivatá tomó como referencia la consulta y valores del servicio en el mercado mediante cotizaciones, cuyos valores fueron promediados; de esta forma se determinó que el valor estimado para el presente contrato es **TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MLCTE (\$370.000.000,00)**.

| JUEVES 12 NOVIEMBRE DE 2026 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |                 |                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------|-----------------|
| ÍTEM                        | ACTIVIDAD                                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO  | VALOR TOTAL     |
| 1                           | JUEVES DE MIRADOR "JOSE FRANCISCO BAUTISTA" | Preparación y suministros de canelazo (Vasos de 9 onz elaborados en poliboard, para conservar las propiedades organolépticas de los alimentos , tintas base agua para contacto directo con alimentos, 95 Biodegradable, ideal para bebidas calientes) , Acompañado de mogolla tradicional del municipio. | GLOBAL | 1        | \$ 1.500.000,00 | \$ 1.500.000,00 |

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |     |                 |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------------|-----------------|
| 13 | Cantina plástica de 10 litros, Material: Plástico resistente, no tóxico y apto para el contacto con líquidos de consumo diario. Dimensiones aproximadas: Alrededor de 33 cm a 33.5 cm de altura y un diámetro de 18 cm a 24 cm.Diseño: Cuenta con tapa de seguridad para prevenir derrames y una manija o agarradera firme que facilita su traslado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD | 2   | \$ 65.000,00    | \$ 130.000,00   |
| 14 | Baldes plásticos de mínimo 11 litros, con manija plástica. Producto multiusos y liviano, incluye manija para transporte cómodamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD | 20  | \$ 13.000,00    | \$ 260.000,00   |
| 15 | Melaza de caña x 30 kilos líquido viscoso y oscuro, derivado de la caña de azúcar, ideal para uso agrícola y para alimentación animal, diseñada para mejorar la palatabilidad y aportar energía en sistemas ganaderos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD | 20  | \$ 84.500,00    | \$ 1.690.000,00 |
| 16 | Mochila de 10 kg de sal mineralizada del 6% al 10% para bovinos engorde. Sal mineralizada especial para hatos bovinos doble propósito, en zonas con suelos de baja a mediana fertilidad y pastos desde bajo a mediano contenido de minerales. Para ganado consumiendo pasturas que contengan desde niveles bajos a medios de Calcio y Fósforo, pero bajos en Sodio y que beban aguas blandas no salinas. Aporta fósforo, calcio, sodio, zinc, cobre, selenio y más minerales esenciales, Incrementa la producción y calidad de la leche en vacas lactantes, Favorece la salud ósea, muscular y reproductiva del ganado, Mejora la eficiencia alimenticia y el aprovechamiento del pasto, Reduce riesgos de trastornos metabólicos en bovinos en producción. | UNIDAD | 130 | \$ 32.500,00    | \$ 4.225.000,00 |
| 17 | Postes de madera rollizo x 2 metros de largo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD | 40  | \$ 30.000,00    | \$ 1.200.000,00 |
| 18 | Bara de madera rolliza x 6 metros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD | 30  | \$ 45.500,00    | \$ 1.365.000,00 |
| 19 | Cascarilla de arroz entre 40x 50 kilos. Cascarilla (cáscara de arroz), este subproducto proveniente de la actividad arroceras puede ser utilizado en varias actividades del sector agropecuario. Camas avícolas, floricultura, concentrados para animales, construcción y hasta sustituto de combustibles fósiles, entre los usos que se le pueden dar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD | 25  | \$ 49.400,00    | \$ 1.235.000,00 |
| 20 | Transporte de ganado: brindar servicio de transporte de bovinos con el fin de facilitar la participación. El transporte se hará desde las veredas Ricaya, Moral, Siatoca y Pontezuelas al casco urbano del municipio lugar de la realización del evento (ida y regreso) brindando bienestar animal durante los recorridos, los puntos de recogida se definirán con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD | 4   | \$ 1.170.000,00 | \$ 4.680.000,00 |
| 21 | Prestación de servicios profesionales médico veterinario o zootecnista (JUZGADOR BOVINO) con experiencia en razas bovinas, encargados de realizar el juzgamiento y explicación de las características propias de cada raza presentadas en el mercado local ganadero. Con experiencia demostrada en juzgamiento bovino en por lo menos 5 ferias ganaderas y con más de 12 años de experiencia a partir de la obtención de la tarjeta profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD | 1   | \$ 1.512.920,00 | \$ 1.512.920,00 |
| 22 | Apoyo logístico a la organización en general del evento: adecuación de los diferentes escenarios, sillas, tarima, sonido, vallas, etc. Antes, durante y después del evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD | 4   | \$ 130.000,00   | \$ 520.000,00   |
| 23 | Decoración del escenario (bombas, banderas bolsas negras de basura etc.) Y papelería de inscripciones, escarapelas con numeración para participantes, cinta de enmascarar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GOBAL  | 1   | \$ 400.000,00   | \$ 400.000,00   |
| 24 | Lápiz marcador para bovinos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UND    | 1   | \$ 10.400,00    | \$ 10.400,00    |
| 25 | Puntillas de 6 pulgadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CAJA   | 5   | \$ 13.000,00    | \$ 65.000,00    |
| 26 | Alambre dulce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KILO   | 3   | \$ 26.000,00    | \$ 78.000,00    |
| 27 | Mano de obra construcción de corral para recepción de bovinos y adecuación pista de juzgamiento, organización de y señalización de la ruta de la cabalgata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UND    | 1   | \$ 500.000,00   | \$ 500.000,00   |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



|                                 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |                  |                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------------|------------------|
| 33                              | AGRUPACION DE GENERO TROPICAL COLOMBIANA ESTILO CROSSOVER, VARIEDAD DE GENEROS-BAILABLE, VALLENATO, TROBA, CARRANGUERA | Garantizar la presentación en vivo de una orquesta musical colombiana de estilo crossover y de reconocida trayectoria nacional, con un mínimo de 12 artistas en escena, ofreciendo un espectáculo integral que combine música 100 % en vivo, coreografías, trajes típicos representativos de las regiones de Colombia y efectos especiales de alta producción.<br>Interpretación con instrumentación original de un repertorioailable comercial, clásico y contemporáneo que abarque los siguientes géneros:<br>Show Crossover: Presentación en vivo de gran formato con toda la variedad de géneros musicales, cuerpo de baile, trajes típicos y puesta en escena multidisciplinaria .<br>Show Vallenato: Formato dedicado a la música vallenata 100 % en vivo.<br>Show Tropa-carranguero : Formato enfocado en música folclórica y carranguera.<br>Conformación e instrumental: 1 Trompetista, 1 Saxofonista, 1 Acordeonista, 1 Pianista, 1 Guitarrista/Requintista, 1 Bajista (con apoyo en coros), 1 Baterista/Timbalero, 1 Conguero, 1 Percusionista menor.,Voces Principal y Apoyo ( 2 Cantantes).<br>Cuerpo de Baile (3): 2 Bailarinas y 1 Bailarín (con vestuario y trajes típicos representativos).<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de dos horas y media (150 minutos). | GLOBAL | 1 | \$ 20.000.000,00 | \$ 20.000.000,00 |
| DOMINGO 15 DE NOVIEMBRE DE 2026 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |   |                  |                  |
| 34                              | AGRUPACION (BANDA)GENERO POPULAR Y RANCHERA DE TRAYECTORIA NACIONAL E INTERNACIONAL                                    | Garantizar la presentación de una Banda de música Popular, despecho y rancheras. Conformación e instrumental: La agrupación debe contar con un mínimo de 9 músicos en escena, incluyendo obligatoriamente los siguientes instrumentos: voz principal, batería, bajo, acordeón, vihuela, 2 trompetas y 2 requintos.<br>Trayectoria y reconocimiento: Se requiere acreditar un grupo de alcance nacional con posicionamiento en los primeros lugares de las estaciones radiales del país.<br>Experiencia en eventos: El proponente deberá certificar la participación de la banda en eventos de trayectoria nacional e idealmente internacional.<br>Presencia digital: Acreditar más de 25.000 seguidores en Instagram y un mínimo de 10.000 seguidores en Facebook.<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de una hora y media (90 minutos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GOBAL  | 1 | \$ 20.000.000    | \$ 20.000.000,00 |
| 35                              | AGRUPACION BANDA-NORTEÑO -POPULAR DE TRAYECTORIA NACIONAL DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL                                  | Garantizar la presentación de una Banda musical con una destacada presencia en las principales plataformas digitales de música, más de 15 años de solidez en el género Norteño romántico- popular y regional del país.<br>Presencia digital: En YouTube debe supera los 80.000 suscriptores, en Spotify superar los 130.000 seguidores.<br>Conformación e instrumental: La agrupación debe contar con un mínimo 10 músicos en escena, Piano, Batería, Congas - Bongos, Trompeta, Coro, Bajo Sexto- Segunda Voz, Cantante, Acordeón, Bajo - Saxofón<br>Duración: El show en tarima tendrá una duración mínima de una hora y media (90 minutos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GLOBAL | 1 | \$ 50.000.000    | \$ 50.000.000,00 |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |



|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |   |                  |                   |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------------|-------------------|
| 38 | PROMOCION                                                    | Garantizar la adecuada estrategia de promoción, impacto mediático, divulgación y difusión masiva de las actividades contempladas en el marco del objeto contractual: "Organización, coordinación y ejecución de una agenda de naturaleza institucional, cultural, artística y tradicional, conforme a especificaciones técnicas, a realizarse en el municipio de Chivatá, Boyacá, durante los días 12,13, 14 y 15 de noviembre de 2026".<br>Alcance Mínimo de las Actividades de Divulgación:<br>Emisión de Cuñas Radiales con cobertura regional / Boyacá.<br>Frecuencia y pauta: Plan de pauta radial con alta frecuencia de emisión diaria durante los días previos y durante el desarrollo del evento (del 12 al 15 de noviembre de 2026), garantizando alcance en Tunja, Chivatá y municipios limítrofes.<br>Producción: Elaboración del guion técnico, locución profesional y máster de audio en formato digital de alta calidad para aprobación previa de la entidad contratante.<br>Gira de Medios (Media Tour): Coordinación y gestión de entrevistas en medios de comunicación regionales (radio, prensa digital y canales de televisión local/departamental) para promocionar la agenda institucional, cultural y artística.<br>Vocería: Gestión de espacios en vivo y notas periodísticas con los voceros oficiales del evento y de la administración municipal.                                                                                                                                                                              | GLOBAL | 1 | \$ 5.000.000,00  | \$ 5.000.000,00   |
| 39 | DISEÑO CREACION Y MONTAJE SONIDO Y TARIMA EVENTOS CULTURALES | SONIDO ---P.A:<br>• 70.000 vatios, 2 torres de 12 metros de altura<br>• 20 cabinas line array tipo electrovoice 1x12", 2x6", 2x1" a 3 vías 4, con rangos de frecuencia de 80 Hz a 20.000 KHz.<br>• 4 cabinas frontfills<br>• 20 Bajos , 2x18" con rangos de frecuencia de 20 Hz a 150 Hz; con niveles sonoros (SPL) de 110 a 125 dB;<br>• Consola digital midas pro-1 de 42 canales en el foh "ALFRENTA DEL ESCENARIO"<br>• Consola digital Allen & heath de 32 canales en TARIMA<br>SISTEMA DE MONITORES:<br>1. Sidefill o monitores laterales: serwin Vega 1x12", 2x6", 2x1" a 3 vías.<br>2. Dos bajos 2x18"<br>3. monitores de piso para músicos: 4 monitores activos para voces yorkville 750, 1x15", 1x1".<br>4. Monitores de piso para instrumentos de viento: 4 monitores activos para voces yorkville 750, 1x15", 1x1".<br>ILUMINACION:<br>• 24 cabezas móviles beam 17R<br>• 12 cabezas móviles Wash led's k 40<br>• 26 optimar par led de 12 watts<br>• 4 blind light p13033 (publica)<br>• 8 color striker<br>• Consola grand ma 2 on pc 4 universo<br>• 2 cámaras de humo showco sh-1500f<br>VIDEO<br>• Pantalla outdor de 3 pitch con una dimensión de 6x4 metros en el escenario<br>• 2 Pantallas laterales de 3x2 metros<br>• 2 cámaras una al frente del escenario otra en tarima<br>• 2 procesadores pantalla independientes<br><br>TECHO Y TARIMA<br>• Techo de 12 metros de ancho por 9 metros de fondo con alas de 6 metros<br>• Tarima de 10 metros de ancho por 9 de fondo con pasarela de 6 metros y zona de trabajo independiente | DIA    | 3 | \$ 40.000.000,00 | \$ 120.000.000,00 |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | <b>Proyectó</b>                                    | <b>Revisó</b>                  | <b>Aprobó</b>                    |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

|       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |                  |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------|-------------------|
| 40    | PUBLICIDAD                                                                                                                                      | Servicios Profesional en Publicidad, Comunicación Social, Artes Visuales o áreas afines, que realice las actividades de apoyo a la gestión para la realización, diseño, programación e impresión de material publicitario.<br>Remitir los siguientes entregables: Diseño y programación de piezas publicitarias, afiches (200 unidades) y programas (200 unidades). Elaborar el diseño de dos (2) banners tipo pasacalles para ser instalados en las vías de acceso al municipio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Diseñar el banner principal para la tarima de eventos. Ajustar y aplicar los diseños preestablecidos definidos por la Administración Municipal. | GLOBAL | 1  | \$ 5.000.000,00  | \$ 5.000.000,00   |
|       | CUBRIMIENTO FOTOGRAFICO                                                                                                                         | Servicios profesionales para ejecutar el cubrimiento fotográfico integral y registro visual, complementado con el desarrollo de contenidos audiovisuales y soporte en medios digitales. Para ello, se requiere de un profesional enfocado en la captura, producción y gestión de imagen fija, que cuente con habilidades avanzadas en fotografía profesional, así como dominio técnico en el manejo de cámaras, sistemas de iluminación y ambientación. Tendrá a su cargo realizar el registro, cobertura e informe fotográfico completo de los eventos, certámenes, jornadas operativas y actividades institucionales señaladas por la entidad durante los días 13, 14 y 15 de noviembre.          | GLOBAL | 1  | \$ 2.000.000,00  | \$ 2.000.000,00   |
| 41    | TRADICION CULTURAL E INTEGRACION- ADULTO MAYOR. PRIMER REINADO CHIVATENSE 2026 DE LA PERSONA MAYOR "CORONA DE PLATA "SABIDURÍA, VIDA Y DULZURA" | Prestación de servicios para la organización, promoción y desarrollo del Reinado de la Reina Persona Mayor del Municipio de Chivatá, incluyendo apoyo logístico, ambientación, difusión del evento, maquillaje y arreglo personal de las participantes, así como la premiación y entrega de reconocimientos a las participantes, con el propósito de promover la integración, participación, bienestar y reconocimiento de las personas mayores del municipio.                                                                                                                                                                                                                                      | GLOBAL | 1  | \$ 10.000.000,00 | \$ 10.000.000,00  |
| 42    | LOGISTICA                                                                                                                                       | COMPLEMENTAR 7 VEREDAS<br>Para garantizar la correcta ejecución y desarrollo operativo de las actividades programadas para los días 12, 13, 14 y 15 de noviembre, se requiere la contratación del servicio de apoyo logístico. Debido a la intensidad horaria y la continuidad requerida durante las jornadas, se hace necesario contar con la disponibilidad de diez (10) personas diarias, operando bajo el esquema de turnos de trabajo, para cubrir las diferentes fases operativas (registro, control de acceso, orientación, montajes menores, soporte en campo y atención de contingencias).                                                                                                 | UNIDAD | 10 | \$ 1.000.000,00  | \$ 10.000.000,00  |
| 43    | SAYCO ACINPRO                                                                                                                                   | Garantizar el pago de los permisos de SAYCO ACINPRO para los diferentes actos y presentaciones artísticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GLOBAL | 1  | \$ 7.000.000,00  | \$ 7.000.000,00   |
| TOTAL |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |    |                  | \$ 370.000.000,00 |

**NOTA:** el valor comprendido incluye todos los costos directos e indirectos en condiciones normales, que se pueden generar, y que se paga en efectivo, adicionalmente se calculó un porcentaje adicional teniendo en cuenta que el contratista deberá asumir los descuentos municipales, por lo que no será excusa el incumplimiento por falta de liquidez, como tampoco para reclamar rompimiento del equilibrio contractual.

6.1.1 IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

| CONCEPTO |                                                    | TARIFA                         |                                  |  |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
|          | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |  |
| Nombre:  | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |  |
| Cargo:   | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |  |
| Firma:   |                                                    |                                |                                  |  |

|                                   |                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Retención en la fuente            | De acuerdo a lo que establece el Estatuto Tributario Nacional                                 |
| Industria y comercio              | De acuerdo a lo que establece el Estatuto Tributario del Municipio.                           |
| Retención por IVA                 | Según corresponda al régimen Tributario                                                       |
| Estampilla Pro-cultura            | 1% en general; o 1.5%, para suministros                                                       |
| Estampilla Pro – Adulto Mayor     | 4%                                                                                            |
| Tasa pro deporte y recreación     | 1%                                                                                            |
| Fondo de Seguridad                | 5% Solamente para contratos de obra pública.                                                  |
| Pago por aportes seguridad social | Según lo establecido en artículo 50 de la ley 789 de 2002, Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 |
| Garantías                         | Pago de garantías a favor de la entidad contratante, si las hubiere                           |

7. ANÁLISIS DEL SECTOR

Para dar cumplimiento al análisis del sector según lo referido en el artículo 2.2.1.1.6.1., del Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con lo que al respecto establece la guía para análisis del sector de la agencia nacional de contratación pública, se efectuó análisis del sector en documento anexo separado de este estudio previo.

8. FACTORES DE CALIFICACIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Al tenor del Artículo 2.2.1.1.2.2.2., del Decreto 1082 de 2015, los factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto son aquellos criterios de selección que permiten escoger la oferta o proyecto más favorable para la entidad contratante, por brindar las mejores condiciones para la ejecución del contrato y la calidad del servicio, según lo establezca el pliego de condiciones.

Lo anterior, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el pliego de condiciones. Los criterios que se utilizarán para calificar la oferta, según la naturaleza y complejidad del objeto a contratar, son:  
El municipio de Chivatá, debe evaluar las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

En la evaluación de las ofertas, el municipio de Chivatá realizará ponderación del factor correspondencia de objeto, técnico, experiencia, personal local, y económico de acuerdo con los puntajes indicados de la siguiente manera.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                   | PUNTAJE |
|-------------------------------------------|---------|
| Capacidad personal (evaluación técnica)   | 350     |
| Experiencia Especifica Adicional          | 200     |
| Personal local                            | 100     |
| Valor de la oferta (evaluación económica) | 350     |
| TOTAL PUNTOS POSIBLES                     | 1000    |

| CRITERIO              | REQUISITO                                                                                                    | PUNTAJE |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CAPACIDAD DE PERSONAL |                                                                                                              |         |
| OTRO PROFESIONAL      | Si acredita en cambio de técnico de sonido, un Ingeniero de sonido profesional obtendrá 200 puntos           | 350     |
| EQUIPO DE TRABAJO     | La Entidad que presente mínimo cinco (05) operadores logísticos con dedicación del 100%, obtendrá 150 puntos |         |

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |

| CRITERIO                         | REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNTAJE |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL | La experiencia especifica requerida debe estar directamente relacionada con el desarrollo de programas culturales.<br><br>A la Entidad que acredite experiencia especifica adicional a la mínima exigida a través de Contratos o convenios, se otorgarán 50 puntos adicionales por cada contrato adicional que presente, hasta un máximo de 200 puntos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200     |
| PERSONAL LOCAL                   | El municipio asignará CIEN (100) puntos adicionales únicamente al oferente cuando demuestre que para la ejecución del proyecto emplearán servicios de personal residente en el municipio de Chivatá de mínimo TRES (03) trabajadores vinculados al programa, de acuerdo al listado del personal requerido. Para ser sujeto de estos puntos adicionales, cada posible trabajador debe presentar los siguientes documentos: - Copia de la cédula de ciudadanía del trabajador - Original de carta de compromiso de la mano de obra suscrita por el personal. Se verificará a través de certificación expedida por autoridad competente o declaración juramentada ante notario.                            | 100     |
| VALOR DE LA OFERTA               | Se otorgarán TRESCIENTOS CINCUENTA (350) puntos al oferente que, dentro de su propuesta sea la más económica para la entidad, Los precios deberán expresarse en pesos colombianos, en caso de darse en centavos estos se deberán aproximar al peso por exceso o por defecto. Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos Así: 350 puntos al Menor valor ofertado por el oferente. 250 puntos al Segundo Menor valor ofertado por el oferente. 150 puntos al Tercer Menor valor ofertado por el oferente. 50 puntos al Cuarto Menor valor ofertado por el oferente. De ahí en adelante no se otorgará | 350     |

9. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la Ley 1150 del año 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad con el manual para la identificación y cobertura del riesgo de los procesos de contratación (Versión 1), los riesgos que se pueden presentar dentro del presente proceso de selección y que pueden afectar las etapas de planeación hasta la terminación del plazo de ejecución, la liquidación del contrato y el vencimiento de garantías y que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, son:

**Riesgos previsibles:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia. Estos riesgos son los que se distribuyen y manejan desde esta tipificación, estimación y luego se asignan bajo los siguientes criterios:

- Por la parte que está en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos.
- Por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/o diversificación.

**Riesgos Imprevisibles:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como hechos de la naturaleza, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público, entre otros.

|         |                                                    |                                |                                  |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |













En atención a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 del 2015, la entidad para efectos del proceso de contratación determinará la aplicabilidad del acuerdo comercial siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

- Si la entidad estatal no hace parte de las entidades incluidas en el acuerdo comercial, el proceso de contratación no está cubierto por este y en consecuencia no es necesario hacer análisis adicional alguno.
- Si la entidad estatal está incluida en el acuerdo comercial y el presupuesto oficial del proceso de contratación es inferior al valor a partir del cual el acuerdo es aplicable, el proceso de contratación no está cubierto y en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.
- Si el proceso de contratación está incluido se sugiere utilizar la tabla siguiente:

| ACUERDO             |             | ENTIDAD<br>ESTATAL<br>INCLUIDA | PRESUPUESTO<br>DEL<br>PROCESO<br>DE<br>CONTRATACIÓN<br>SUPERIOR<br>AL VALOR DEL<br>ACUERDO<br>COMERCIAL | EXCEPCIONES<br>APLICABLES<br>AL<br>PROCESO<br>CONTRATACIÓN | PROCESO<br>DE<br>CONTRATACIÓN<br>CUBIERTO POR<br>EL<br>ACUERDO COMERCIAL |
|---------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ALIANZA<br>PACÍFICO | CHILE       | SI                             | SI                                                                                                      | NO                                                         | SI                                                                       |
|                     | MÉXICO      | NO                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
|                     | PERÚ        | SI                             | SI                                                                                                      | NO                                                         | SI                                                                       |
| CANADÁ              |             | NO                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| CHILE               |             | SI                             | SI                                                                                                      | NO                                                         | SI                                                                       |
| COREA               |             | NO                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| COSTA RICA          |             | SI                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| ESTADOS AELC        |             | SI                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| ESTADOS UNIDOS      |             | NO                             | SI                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| MÉXICO              |             | NO                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| TRIÁNGULO<br>NORTE  | EL SALVADOR | SI                             | SI                                                                                                      | NO                                                         | SI                                                                       |
|                     | GUATEMALA   | SI                             | SI                                                                                                      | NO                                                         | SI                                                                       |
|                     | HONDURAS    | NO                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| UNIÓN EUROPEA       |             | SI                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |
| COMUNIDAD ANDINA    |             | NO                             | NO                                                                                                      | SI                                                         | NO                                                                       |

Los valores en pesos colombianos para los Acuerdos Comerciales con Canadá, Chile, Estados Unidos, Liechtenstein, Suiza y la Unión Europea.

- Si la entidad estatal está incluida en el acuerdo comercial y el presupuesto oficial del proceso de contratación es superior al valor a partir del cual el acuerdo comercial es aplicable, la entidad estatal debe determinar si hay excepciones aplicables al proceso de contratación, si no hay excepciones el acuerdo es aplicable.

De conformidad con las anteriores consideraciones se deja constancia que el contrato estatal pretendido se encuentra cobijado por acuerdos comerciales.

12. DEPENDENCIA RESPONSABLE

Responsable de la elaboración del estudio Previo.



ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA  
Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria

|         | Proyectó                                           | Revisó                         | Aprobó                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nombre: | ANA MILDRETH PIRACOCA FAGUA                        | FREDDY VILLAREAL RAMÍREZ PÉREZ | YESID ALEXANDER BERNAL HERNÁNDEZ |
| Cargo:  | Secretaria de Igualdad y Participación Comunitaria | Asesor Externo                 | Alcalde Municipal                |
| Firma:  |                                                    |                                |                                  |