Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	16-10-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO Y FECHA	1467.2026 DEL 05 DE JUNIO 2026
VALOR DEL CONTRATO	CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE **($148.395.975)**
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	VIBO PUBLICIDAD + DISEÑO + CONSTRUCCION S.A.S.
No. DE IDENTIFICACION	901.804.434-2
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	ALBA CARINA ROJAS BARRETO – SECRETARIA GENERAL
FECHA DE INICIO	2026-06-05
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-04
PERIODO DEL INFORME	**EVENTO 2:** Del 10-07-2026 al 03-08-2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE CINCO (5) FERIAS DESCENTRALIZADAS DE ATENCIÓN Y RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA "YOPAL A TU SERVICIO", PARA CONTRIBUIR CON LA DESCONGESTIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS."

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
No. 1 Prestar servicios de apoyo a través de cuatro (4) dinamizadores logísticos, quienes serán responsables de la organización y correcta disposición de las carpas y mobiliario para la realización del evento en el área urbana y rural. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Cinco (5) jornadas de atención ejecutadas con el servicio de cuatro dinamizadores logísticos. **Evidencia:** Un (1) informe de los eventos realizados y registro fotográfico.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se dispuso de cuatro (4) dinamizadores logísticos para apoyar la organización, la atención a la ciudadanía y la adecuada disposición de las carpas y el mobiliario durante el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas en el contrato.	• Informe Ejecutivo • Registro fotográfico • Planilla de Seguridad Social. (Dinamizadores)
No 02. Prestar el servicio de transporte de personal institucional para la atención de tres (3) ferias rurales, en dos vehículos tipo bus con capacidad mínima de 55 pasajeros, garantizando seguridad, comodidad y cumplimiento de la normatividad vigente. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Servicio de transporte terrestre prestado en dos vehículos tipo bus, en tres (3) jornadas desarrolladas en el área rural. **Evidencia:** Registro fotográfico.	**Cumplimiento:** El día 01 de agosto de 2026, con ocasión de la feria realizada en el corregimiento de Morichal, se garantizó la prestación del servicio de transporte de personal institucional en dos (2) vehículos tipo bus, con capacidad mínima de 55 pasajeros cada uno. El servicio comprendió el traslado de ida desde la Alcaldía Municipal de Yopal hasta el corregimiento de Morichal, y el correspondiente regreso desde el corregimiento de Morichal hasta la Alcaldía	• Registro Fotográfico • Planillas de Seguridad Social de Conductores

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	Municipal de Yopal, garantizando condiciones de seguridad, comodidad y el cumplimiento de la normatividad vigente, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.	
No. 03. Desarrollar acciones de difusión de la feria "Yopal, a tu servicio" en plataformas digitales y/o medios de comunicación con alta audiencia local. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Acciones de difusión ejecutadas para las cinco (5) ferias de trámites y servicios. **Evidencia:** Registro fotográfico de acciones de difusión elaboradas y divulgadas en plataformas digitales y certificado de publicación en medios de comunicación locales.	**Cumplimiento:** Se realizaron las acciones de difusión de la estrategia "Yopal, a tu servicio", mediante plataformas digitales y medios de comunicación de alta audiencia local, con el propósito de informar a la comunidad sobre la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal el dia 01 de Agosto 2026, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas en el contrato.	• Registro fotográfico • Certificados de Emisión

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
No 04. Impresión de material publicitario de la oferta institucional de las ferias de trámites y servicios. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42- **Producto**: Material publicitario de la oferta institucional de las ferias de trámites y servicios entregado. **Evidencia:** Folletos o plegables informativos aprobados y entregados por la supervisión mediante acta mínimo cinco días antes de la realización de cada evento..	**Cumplimiento:** Para la ejecución de esta feria no fue solicitado este ítem por parte de la supervisión, debido a que se usaron parte de los folletos entregados en el primer evento.	• No Aplica
No. 05. Servicio de perifoneo local con cobertura en área, con duración de dos horas diarias y con antelación de tres, dos y un día antes de la realización de cada feria. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Servicio de perifoneo realizado durante 30 horas en total, en los días y horas indicados por la supervisión. **Evidencia:** Certificado del servicio de perifoneo.	**Cumplimiento:** El servicio de perifoneo fue realizado en el corregimiento de Morichal y sus alrededores, los días 29, 30 y 31 de julio de 2026, con una duración de dos (2) horas diarias, para un total de seis (6) horas, como apoyo a la divulgación de la feria "Yopal a tu Servicio", realizada el día primero (1) de agosto de 2026 en el corregimiento de Morichal. El servicio fue prestado de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas, dando cumplimiento a las obligaciones y condiciones contractuales previstas.	• Certificado del servicio de perifoneo.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
No. 06. Entrega y disposición de un Baking publicitario en estructura metálica, conforme a las especificaciones técnicas requeridas. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Un Baking publicitario en estructura metálica entregado. **Evidencia:** Registro fotográfico de Baking publicitario en estructura metálica.	**Cumplimiento:** Se realizó la entrega y disposición de un (1) backing publicitario en estructura metálica, conforme a las especificaciones técnicas requeridas, para el desarrollo **del** Evento No. 1**,** realizado el 08 de julio de 2026 en el Parque del Resurgimiento, en Yopal, Casanare**.** En consecuencia, se deja constancia de que el presente ítem fue ejecutado en su totalidad y a satisfacción**,** de conformidad con las especificaciones técnicas y las obligaciones contractuales establecidas.	• No Aplica
7. Producción de cinco (5) mensajes de divulgación que incluya locución profesional con modulación dinámica y un diseño sonoro que combine música original y efectos de audio, con duración de 30 segundos. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42- **Producto:** cinco (5) mensaje de divulgación, producido y entregado. **Evidencia:** Mensajes de difusión en medio digital entregado a la Entidad.	***Cumplimiento:*** Se realizo mensaje para la divulgación de la Feria de Trámites y Servicios realizada el día 01 de Agosto de 2026 en el corregimiento de morichal, con locución profesional, de conformidad con las especificaciones técnicas y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. ***Mensaje de locución:*** *¿Sabías que ahora los servicios de la Alcaldía de Yopal y de más de 30*	• Mensaje de difusión en medio digital (CD)

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	entidades llegan hasta tu comunidad? Con Yopal a tu servicio tendrás acceso en un solo lugar a la fuerza institucional de las diferentes secretarías y entidades, servicios de salud, educación, empleo, asesoría jurídica, alivios tributarios, oportunidades de emprendimiento, vacunación, orientación del SISBEN, cursos del SENA y mucho más. ¡Nosotros llegamos hasta tu corregimiento! ¡Nosotros llegamos hasta tu corregimiento! Te esperamos este sábado 1 de agosto, de 8 de la mañana a 1 de la tarde, en el Coliseo Cubierto del Corregimiento Morichal. Invita a tu familia, avisa a tus vecinos y aprovecha esta gran feria de servicios pensada para ti. *Yopal a tu servicio está en tu vereda, está en tu barrio, está en tu hogar. Secretaría General Alcaldía de Yopal.*	
No. 8. Brindar servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área urbana y rural, para el transporte, instalación y desinstalación de diez (10) carpas, en los lugares y fechas previstas por el supervisor del	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se prestó el servicio de transporte, instalación y desinstalación de diez (10) carpas, correspondientes a una (1)	• Registro fotográfico • Planilla de Seguridad Social Conductor.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
contrato. - Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42- **Producto:** Diez (10) carpas transportadas e instaladas en vehículo tipo camión con carrocería en las cinco (5) ferias de Yopal a tu servicio **Evidencia:** Registro Fotográfico.	carpa tipo dos aguas de 8,00 x 10,00 metros, cuatro (4) carpas tipo cuatro aguas de 5,00 x 5,00 metros y cinco (5) carpas tipo cuatro aguas de 4,00 x 4,00 metros, para el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, garantizando su correcta ubicación, instalación y funcionamiento, de conformidad con las especificaciones técnicas, obligaciones y condiciones establecidas en el contrato.	
No. 9. Prestar servicios de alquiler, transporte, cargue, descargue y organización de 200 sillas plásticas blancas sin brazos en las fechas y lugares indicados por el supervisor del contrato. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42 **Producto:** 200 sillas dispuestas en las cinco (5) ferias. **Evidencia:** Registro fotográfico.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se realizó el suministro, transporte, organización y retiro de doscientas (200) sillas plásticas requeridas para el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales previstas.	• Registro fotográfico

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
No. 10. Prestar servicios de alquiler, transporte, cargue, descargue y organización de 50 mesas plegables, en las fechas y lugares indicados por el supervisor del contrato. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42 Producto: 50 mesas dispuestas en las cinco (5) ferias. Evidencia: Registro fotográfico.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se realizó el suministro, transporte, organización y retiro de cincuenta (50) mesas plásticas requeridas para el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones y condiciones contractuales previstas.	• Registro fotográfico
No. 11. Disponer de una estación de hidratación y café durante cada una de las ferias, garantizando el suministro de agua potable y café a los asistentes. - Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Estación de hidratación, con disposición de café, aromáticas y agua en las cinco (5) ferias realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico de la estación de hidratación y café dispuesta en cada feria realizada.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se instaló y puso en funcionamiento la estación de hidratación para los asistentes a la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, garantizando el suministro permanente de bebidas durante el desarrollo de la jornada, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, obligaciones y condiciones establecidas en el contrato.	• Registro fotográfico • Planillas de Seguridad Social del Personal.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
12. Garantizar la entrega de 1.350 refrigerios, 270 en cada una de las ferias. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** 1.350 refrigerios entregados en cinco (5) ferias, 270 refrigerios entregados por feria realizada. **Evidencia:** Planilla de soporte y registro fotográfico de entrega realizada, con visto bueno del supervisor.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se realizó la preparación, suministro y entrega de doscientos setenta (270) refrigerios a los asistentes de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, de conformidad con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, dejando como soporte las respectivas planillas de entrega y el registro fotográfico correspondiente, dando cumplimiento a las obligaciones y condiciones contractuales establecidas.	• Registro fotográfico • Planillas de entrega
No. 13. Disponer de equipos de sonido en su totalidad y por cuenta propia, así como el transporte de los mismo y el talento humano y para la instalación, manejo, funcionamiento y desinstalación de los mismos, en las cinco (5) ferias. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Equipo técnico dispuesto con las características establecidas en la ficha técnica, en las cinco (5) ferias. **Evidencia:** Registro fotográfico.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se prestó el servicio de sonido para el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, garantizando la instalación, operación y el adecuado funcionamiento de los equipos requeridos durante toda la jornada, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas,	• Registro fotográfico • Planillas de Seguridad Social personal

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	obligaciones y condiciones establecidas en el contrato.	
No. 14 Garantizar la entrega de 810 almuerzos, 270 en cada una de las ferias rurales, teniendo en cuenta que dichos eventos se realizarán en jornada continua en cada uno de los lugares que coordine la supervisión del contrato. Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** 270 almuerzos entregados entregado en cada feria rural, para un total de 810 almuerzos entregados. **Evidencia:** Planilla de soporte y registro fotográfico de entrega realizada, con visto bueno del supervisor.	**Cumplimiento:** El día 01 de agosto de 2026 se realizó la preparación, suministro y entrega de doscientos setenta (270) almuerzos a los asistentes de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal, municipio de Yopal, de conformidad con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Como soporte, se cuenta con las respectivas planillas de entrega y registro fotográfico, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.	• Registro Fotográfico • Planillas de Entrega
15. Garantizar el servicio eléctrico mediante un sistema de elementos y accesorio necesarios para el acceso a energía eléctrica de los funcionarios que asisten a las ferias "Yopal, a tu servicio" en zonas rurales y urbanas- garantizar - Ver anexo: Ficha técnica – Formato AP5-F42. **Producto:** Cinco (5) Servicios de equipos técnicos eléctricos dispuestos e instalados en cada feria, conforme a los requerimientos descritos en la ficha técnica. **Evidencia:** Registro fotográfico.	**Cumplimiento:** El día 01 de Agosto de 2026, se prestó el servicio de suministro de energía eléctrica para garantizar el funcionamiento de los equipos utilizados durante el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal del municipio de Yopal, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas,	• Registro fotográfico

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	obligaciones y condiciones establecidas en el contrato.	
ITEM PUNTUABLE: Alquiler de un (1) baño portátil en 4 eventos que lo requieran.	**Cumplimiento:** El **día** 01 de agosto de 2026 se realizó el traslado y disposición de un (1) baño portátil para el desarrollo de la Feria de Trámites y Servicios, realizada en el Corregimiento de Morichal, municipio de Yopal, de acuerdo con la programación establecida por la entidad y las condiciones del contrato.	• Registro fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4663754714	AGOSTO	$ 211.600
PENSION	4663754714	JULIO	$ 845.700
ARL	4663754714	JULIO	$ 27.800
CAJA DE COMPENSACION	4663754714	JULIO	$ 211.600
SALUD	5251567129	SEPTIEMBRE	$ 280.700
PENSION	5251567129	AGOSTO	$ 1.121.700
ARL	5251567129	AGOSTO	$ 103.900
CAJA DE COMPENSACION	5251567129	AGOSTO	$ 280.700

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: VIBO PUBLICIDAD + DISEÑO + CONSTRUCCION S.A.S. **Identificación:** 901.804.434	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ALBA CARINA ROJAS BARRETO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 52.718.050**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato No. **1467.2026,** el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el **pago del Acta Parcial No. 2** del contrato No. **1467.2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** ALBA CARINA ROJAS BARRETO
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIA GENERAL
APOYO A LA SUPERVISION:	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CARG.

REGISTRO FOTOGRAFICO
`FERIA YOPAL A TU SERVICIO` PARQUE RESURGIMIENTO

ITEM 1. Servicio de dinamizadores logísticos, quienes serán responsables de la organización y correcta disposición de las carpas y mobiliario para la realización de las ferias. Se requerirán cuatro (4) dinamizadores por cada feria, para un total de cinco (5) ferias.

El servicio se cotizará por día de feria, correspondiente a la prestación del servicio de los cuatro (4) dinamizadores en cada evento.

El contratista deberá encargarse del transporte del personal hasta los sitios de realización de las ferias, en las fechas y horarios indicados por el supervisor del contrato. Así mismo, deberá asumir los costos de manutención, desplazamiento y demás gastos asociados del personal durante la ejecución de las actividades.

EVIDENCIA:

- Informe de Ejecutivo
- Registro fotográfico
- Planilla de Seguridad Social del personal (Dinamizadores)



INFORME EJECUTIVO – ACTIVIDAD 2

ITEM 1. SERVICIO DE DINAMIZADORES LOGÍSTICOS

Servicio de dinamizadores logísticos, quienes serán responsables de la organización y correcta disposición de las carpas y mobiliario requeridos para la realización de las ferias. Se requerirán cuatro (4) dinamizadores por cada feria, para un total de cinco (5) ferias.

El servicio se cotizará por día de feria, correspondiente a la prestación del servicio de los cuatro (4) dinamizadores en cada evento.

El contratista deberá encargarse del transporte del personal hasta los sitios de realización de las ferias, en las fechas y horarios indicados por el supervisor del contrato. Así mismo, deberá asumir los costos de manutención, desplazamiento y demás gastos asociados al personal durante la ejecución de las actividades.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En cumplimiento de la actividad contractual, se realizó la prestación del servicio de dinamización y apoyo logístico para el desarrollo de la Feria "Yopal a Tu Servicio", realizada en el Corregimiento el Morichal, municipio de Yopal, Casanare.

Para el desarrollo de la jornada se contó con el personal requerido para ejecutar las actividades de apoyo operativo, organización, montaje y adecuación de los espacios destinados a la feria, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Los dinamizadores logísticos participaron en las diferentes labores requeridas para garantizar la adecuada disposición de los elementos y espacios, entre ellas:

- Cargue, transporte y descargue de los elementos logísticos requeridos para la actividad.
- Armado, instalación y adecuación de las carpas destinadas a la feria.
- Organización y disposición de mesas y sillas en los espacios establecidos.
- Ubicación y organización de los diferentes elementos y mobiliario logístico requeridos para el desarrollo de la jornada.
- Adecuación y organización de los espacios de acuerdo con la distribución establecida para la feria.
- Apoyo permanente durante el proceso de montaje y preparación de los escenarios y áreas destinadas a las actividades.
- Atención de las instrucciones impartidas por el supervisor y/o responsables de la organización del evento.
- Apoyo operativo durante el desarrollo de la feria para mantener la adecuada disposición de los elementos logísticos.

- Una vez finalizada la jornada, realización de las actividades de desmonte, recolección, organización, cargue y retiro de los elementos utilizados.

De esta manera, el personal de dinamización contribuyó a garantizar que las carpas, mesas, sillas, mobiliario y demás elementos logísticos previstos contractualmente se encontraran debidamente instalados, organizados y disponibles para el desarrollo de las actividades programadas.

ANEXOS

- Registro fotográfico
- Planilla de Seguridad Social del personal

Atentamente,

DIEGO FERNANDO BOHÓRQUEZ PINTO
C.C. 1.118.532.594
Representante Legal VIBO S.A.S
Nit. 901.804.434-2
3235906043–3228750428
Vibo.construcciones2022@gmail.com
Calle 13 21a-108 Yopal Casanare

VIBO

Publicidad • Diseño • Construcción S.A.S





Calle 13 No. 21A - 108
Yopal - Casanare - Col.
323 590 6043 - 3228750428
vibo.construcciones2022gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118543140		GOMEZ GUERRERO CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 33a n 29-26	YOPAL-CASANARE	6320382	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000001609	95083447631	I	2026/08/12	2026/08/03	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1118543140	GOMEZ CARLOS	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSC25	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/08/03 08:45 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118543140		GOMEZ GUERRERO CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 33a n 29-26	YOPAL-CASANARE	6320582	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000001609	9508347631	I	2026/08/12	2026/08/03	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/08/03 08:45 AM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118530541
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JERSSON ARMANDO HERNANDEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL
DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 # 25 35
TELÉFONO:	6553170
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4660041701
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	1
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/13
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0987740207

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 442.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 442.900	$ 400	$ 443.300
SUBTOTALES:										$ 442.900	$ 400	$ 443.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 346.000	$ 0	$ 300	$ 0	$ 346.000	$ 300	$ 0	$ 346.300
SUBTOTALES:													$ 346.000	$ 300	$ 0	$ 346.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.500	$ 14.500	$ 100	$ 0	$ 14.600
SUBTOTALES:									$ 14.500	$ 100	$ 0	$ 14.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF69	CCF69-COMFACASANARE	1	$ 55.400	$ 100	$ 55.500
SUBTOTALES:			$ 55.400	$ 100	$ 55.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC [illegible]	[illegible]	[illegible]		$ 2.788.000			NO																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.788.000	$ 442.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 442.900

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.788.000	$ 346.000	$ 0	$ 346.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.788.000	111183014	$ 14.500

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 2.788.000	CCF69-COMFACASANARE	$ 55.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 859.700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901804434
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIBO PUBLICIDADDISENOCONSTRUCCION S.A.S
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 13 21A 108	TELÉFONO:	6359178
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	04 - GERENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4660254192**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997456645

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	3	$ 816.800
		SUBTOTAL:	3	**$ 816.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3	$ 204.400
		SUBTOTAL:	3	**$ 204.400**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8440033928	CCF69	CCF69-COMFACASANARE	3	$ 204.400
		SUBTOTAL:	3	**$ 204.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 26.900
		SUBTOTAL:	3	**$ 26.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.245.900**
VALOR MORA:	**$ 6.600**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.252.500**