Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-09-01	**Hasta:**	2026-09-30	
Nombre del Contratista:	MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA		**Número de Documento:**	1031808872	
Correo Electrónico:	mariajrodriguezgarcia6@gmail.com		**Número Telefónico:**	3143578692	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5765-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	174	0	12481	$2171694	94.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2171694**	**DOS MILLONES CIENTOSETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	AGOSTO	$ 2296504	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4593008	**$ 4593008**	**$ 2296504**	**$ 2296504**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS.	Se apoyo en la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS	Se apoyo en la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS
2	2. Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias. Se realizaron llamadas telefónicas, algunas fallidas y otras en proceso de contacto. Se efectuaron tres intentos consecutivos sin lograr comunicación con algunos usuarios, por lo cual los casos fueron remitidos al gestor de territorios para su respectiva verificación Asimismo, se identificó que algunos usuarios cambiaron de dirección de residencia (UPZ, localidad o ciudad), a quienes se les brindó la educación correspondiente. También se encontraron números telefónicos errados y casos en los que no aceptaron la visita del profesional de salud. Se realizaron visitas intramurales y toda la gestión fue registrada en el GTAPS.	Se realizaron llamadas telefónicas, algunas fallidas y otras en proceso de contacto. Se efectuaron tres intentos consecutivos sin lograr comunicación con algunos usuarios, por lo cual los casos fueron remitidos al gestor de territorios para su respectiva verificación Asimismo, se identificó que algunos usuarios cambiaron de dirección de residencia (UPZ, localidad o ciudad), a quienes se les brindó la educación correspondiente. También se encontraron números telefónicos errados y casos en los que no aceptaron la visita del profesional de salud. Se realizaron visitas intramurales y toda la gestión fue registrada en el GTAPS.
3	3. Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	Se realizaron llamadas telefónicas, algunas fallidas y otras en proceso de contacto. Se efectuaron tres intentos consecutivos sin lograr comunicación con algunos usuarios, por lo cual los casos fueron remitidos al gestor de territorios para su respectiva verificación Asimismo, se identificó que algunos usuarios cambiaron de dirección de residencia (UPZ, localidad o ciudad), a quienes se les brindó la educación correspondiente. También se encontraron números telefónicos errados y casos en los que no aceptaron la visita del profesional de salud. Se realizaron visitas intramurales y toda la gestión fue registrada en el GTAPS.	Se realizaron llamadas telefónicas, algunas fallidas y otras en proceso de contacto. Se efectuaron tres intentos consecutivos sin lograr comunicación con algunos usuarios, por lo cual los casos fueron remitidos al gestor de territorios para su respectiva verificación Asimismo, se identificó que algunos usuarios cambiaron de dirección de residencia (UPZ, localidad o ciudad), a quienes se les brindó la educación correspondiente. También se encontraron números telefónicos errados y casos en los que no aceptaron la visita del profesional de salud. Se realizaron visitas intramurales y toda la gestión fue registrada en el GTAPS.
4	4. Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	se realizan llamadas telefónicas donde el usuario acepta agendamiento de visita del profesional de salud se registra por el GTAPS	Se realizan llamadas telefónicas donde el usuario acepta agendamiento de visita del profesional de salud se registra por el GTAPS
5	5. Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	Se Apoyo en la gestión del riesgo agendando al profesional de salud al hogar se registra por el GTAPS y se encuentra en seguimiento	Se Apoyo en la gestión del riesgo agendando al profesional de salud al hogar se registra por el GTAPS y se encuentra en seguimiento
6	6. Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	Se Participa en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades.	Participación en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	Se realizaron llamadas telefónicas, algunas fallidas y otras en proceso de contacto. Se efectuaron tres intentos consecutivos sin lograr comunicación con algunos usuarios, por lo cual los casos fueron remitidos al gestor de territorios para su respectiva verificación. Asimismo, se identificó que algunos usuarios cambiaron de dirección de residencia (UPZ, localidad o ciudad), a quienes se les brindó la educación correspondiente. También se encontraron números telefónicos errados y casos en los que no aceptaron la visita del profesional de salud. Se realizaron visitas intramurales y toda la gestión fue registrada en el GTAPS.	Se realizaron llamadas telefónicas, algunas fallidas y otras en proceso de contacto. Se efectuaron tres intentos consecutivos sin lograr comunicación con algunos usuarios, por lo cual los casos fueron remitidos al gestor de territorios para su respectiva verificación. Asimismo, se identificó que algunos usuarios cambiaron de dirección de residencia (UPZ, localidad o ciudad), a quienes se les brindó la educación correspondiente. También se encontraron números telefónicos errados y casos en los que no aceptaron la visita del profesional de salud. Se realizaron visitas intramurales y toda la gestión fue registrada en el GTAPS.
8	8. Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	Se reporto visitas a las compañeras de territorios para su respectiva verificación ya el jefe de enfermería para que realice la visita	Se reporto visitas a las compañeras de territorios para su respectiva verificación ya el jefe de enfermería para que realice la visita
9	9. Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	e reporto visitas a las compañeras de territorios para su respectiva verificación ya el jefe de enfermería para que realice la visita	se reporto visitas a las compañeras de territorios para su respectiva verificación ya el jefe de enfermería para que realice la visita
10	10. Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	Se dio Cumplimiento con los casos asignados y registrados en GTAPS	Se dio Cumplimiento con los casos asignados y registrados en GTAPS
11	11. Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	capacitación en temas de apropiación de territorio, manejo de las herramientas laborales virtuales precríticas y seguimiento fortalecimiento gestores de bienestar intramural	actas en temas de apropiacion de territorio, manejo de las herramientas laboarales virtuales pre critica y seguimiento fortalecimiento gestores de bienestar intramural
12	12. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	capacitación en temas de apropiación de territorio, manejo de las herramientas laborales virtuales precríticas y seguimiento fortalecimiento gestores de bienestar intramural	actas en temas de apropiacion de territorio, manejo de las herramientas laborales virtuales pre criticas y seguimiento fortalecimiento gestores de bienestar intramural

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2296504
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1084374552	-		
2026	AGOSTO	2026	09	11				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUATROPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		COMPENSAR EPS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488451163841

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA	2026-09-27 22:25:35
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA	2026-09-27 23:38:33
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-09-29 19:30:33
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-09-29 19:33:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA	2026-10-01 15:19:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-10-01 16:11:45
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-10-02 18:16:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-11, 01:37:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084374552

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823723885

PAGADO 11/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA		
Documento	CC1031808872	**Dirección**	CR 14 ESTE #48 - 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3143578692
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1031808872	MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Pago en Seguridad social

Pago en
Planilla Asistida Simple

Número de planilla
8823723885

¿Cuánto?
$ 541.800,00

Fecha
11 de septiembre de 2026 a las 08:05 a. m.

Referencia
M02122869

¿De dónde salió la plata?
Disponible

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA AGOSTO 2026 CTO 5765-2026.pdf	CUENTA AGOSTO 2026 CTO 5765-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

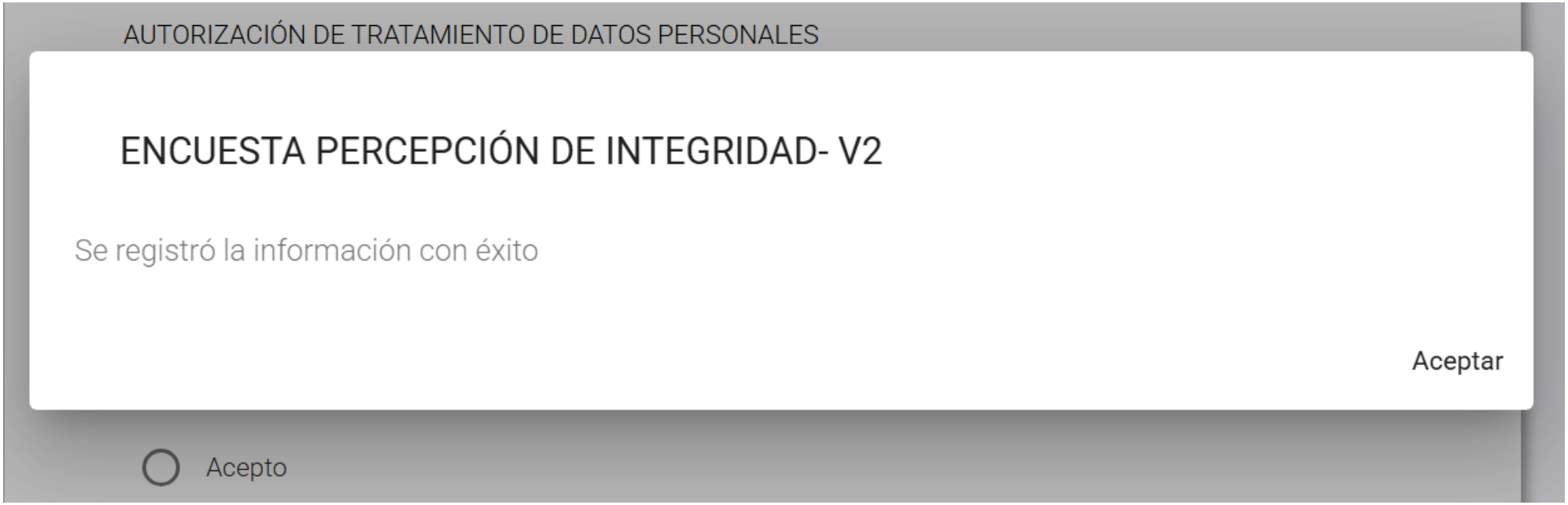
Dando cumplimiento a la Ley 769 de 2002, la Ley 1696 de 2011, el Decreto 1079 de 2015 y sus modificaciones;

ENCUESTA PARA DETERMINAR RIESGOS EN SEGURIDAD VIAL

Se registró la información con éxito

Aceptar

Nombres


AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
ENCUESTA PERCEPCIÓN DE INTEGRIDAD- V2
Se registró la información con éxito
Aceptar
Acepto

HyMQEoADBO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA

1031808872

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad horaria de 40 horas.

Para constancia se expide:

27 de septiembre de 2026

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

SMART SUR

BOGOTÁ

PDHTqqAKee

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA

1031808872

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

SISTEMA DE ADMINISTRACION SARLAFT

con una intensidad horaria de 40 horas.

Para constancia se expide:

septiembre 27, 2026

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

SMART SUR

BOGOTÁ

ARL

Medellin, 1 de octubre de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **MARIA JOSE RODRIGUEZ GARCIA** con documento de identidad **C1031808872**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE** con NIT **N900958564**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-10-24	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	ASISTENCIAL	0000000001	3	2.436	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA