



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBIO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 1 de 7

FICHA TECNICA

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE	CANTIDAD
1	Tarde de Picnic – Jornada Institucional de Bienestar	1.1 Espacio campestre para jornada de integración: El cual debe disponer como mínimo de: • Zona verde o espacio abierto apto para actividades de integración. • Área acondicionada para el consumo de alimentos. • Espacio cubierto o protegido para atención de mínimo 80 participantes. • Baterías sanitarias en condiciones adecuadas de funcionamiento. • Condiciones de seguridad, aseo e higiene apropiadas para el desarrollo de la actividad.	1
		1.2. Pasabocas surtidos para actividad institucional El suministro corresponderá a 300 unidades, distribuidas así: • 130 mini hamburguesas. • 130 muslos de pollo apanado. • 120 pinchos de jamón y queso. • 120 porciones individuales de fruta. Estos productos deberán ser aptos para consumo durante la actividad y entregarse bajo condiciones adecuadas de manipulación, conservación, presentación e higiene.	500
		1.3 Refrigerio individual canasto pequeño que deberá contener como mínimo: • Sándwich de pollo tipo cubano. • Jugo natural en presentación individual no inferior a 250 ml. • Una porción de fruta. Debe entregarse en empaque individual apto para consumo durante la actividad.	50
		1.4 Actividad grupal de bienestar Actividad orientada al fortalecimiento de habilidades personales, manejo de emociones, comunicación y relaciones interpersonales. El facilitador deberá acreditar formación profesional o técnica relacionada con psicología, trabajo social, educación, desarrollo humano, recreación, talento humano o áreas afines, así como experiencia comprobable en el desarrollo de talleres o actividades grupales institucionales o empresariales. Duración mínima: una (1) hora.	1
		1.5 Ambientación Montaje de ambientación tipo picnic que incluya, como mínimo, elementos tales como tapetes, cojines y manteles, instalados	1

Calle 15 Carrera 17 Esquina. Código Postal: 193520

Página web www.timbio-cauca.gov.co

Correo electrónico alcaldia@timbio-cauca.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBÍO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 2 de 7

		previamente al inicio de la actividad. Adicionalmente, poner a disposición un sistema de sonido auto amplificado adecuado para espacios exteriores con las siguientes características mínimas: potencia mínima: entre 300w y 600w rms - conexión inalámbrica: bluetooth 5.0 entradas físicas: al menos una entrada auxiliar de 3.5 mm o rca, y mínimo una entrada para micrófono (jack 6.3 mm o xlr) y ecualización básica.	
2	Homenaje Institucional a las Madres y Padres Servidores Públicos	2.1 Almuerzo Las condiciones mínimas del almuerzo serán las siguientes: El menú debe incluir tres (3) opciones a elección compuestas por: proteína mínima 200gr, leguminosas, carbohidrato, sopa o sancocho, y jugo natural o bebida gaseosa en presentación personal. Adicionalmente, el almuerzo debe servirse en un lugar adecuado para desarrollar una jornada institucional de integración y que cumpla las siguientes mínimas condiciones: • Área acondicionada para los participantes. • Espacio para consumo de alimentos. • Baterías sanitarias. • Condiciones adecuadas de aseo, seguridad e higiene. • Espacio que permita desarrollar actividades de integración • Almuerzo servido a la mesa (tipo catering) en espacio campestre ubicado en el municipio de Timbío o zonas aledañas por la Vía Panamericana. Incluye mobiliario (mesas vestidas y silletería).	43
		2.2 Hidratación Suministro e instalación de mesa o stand permanente de hidratación, dotado con café, agua, vasos e insumos (azúcar/mezcladores) disponibles durante la totalidad del evento.	1
		2.3. Entrega de morrales funcionales para portátil El cual deberá contener como mínimo lo siguiente: Tamaño: Grande Capacidad: 14.96 litros Dimensiones externas aproximadas: Alto: 43 cm Ancho: 29 cm Profundo / Fuelle: 12 cm a 13 cm Peso vacío: 0.36 kg (360 gramos) Composición de materiales: Material exterior: 97% Poliéster de alta resistencia a la abrasión / 3% Poliuretano (refuerzos). Material forro interno: 100% Poliéster. Capacidad de almacenamiento tecnológico: Compartimiento interno especializado y seguro para portátil (Laptop) de hasta 15.4 pulgadas. Características y Atributos Funcionales Ergonomía y Confort: Cuenta con espaldar acolchado que mejora el soporte en la espalda y reduce la fatiga durante el cargue. Seguridad y Visibilidad: Incorpora detalles reflectivos para mayor seguridad en trayectos con baja iluminación. Distribución y Accesos: Compartimiento principal amplio con cierre en cremallera. Bolsillo lateral auxiliar diseñado para transporte de termos, botellas o sombrillas.	43



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBIO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 3 de 7

		Complementos de viaje/transporte: Incluye pasador posterior para sistema de ruedas (permite acoplarlo al bastidor de una maleta de viaje con ruedas) y llavero decorativo en goma. Garantía del fabricante: 1 año por defectos de fabricación.	
3	Jornada Recreativa – Caña Dulce: Centro Recreativo Caña Dulce (COMFACAUCA)	3.1 Servicio de recreación y acompañamiento Recreacionista para la ejecución de la "Salida Recreativa" dirigida al personal beneficiario, con un perfil mínimo de Título técnico, tecnológico o profesional en áreas de administración, turismo, recreación, deportes, logística, trabajo social o afines.	1
		3.1 Transporte terrestre especial Servicio de transporte terrestre especial de pasajeros, ruta ida y regreso (Timbío - Santander de Quilichao - Timbío). Vehículos confortables que garanticen el cupo de los asistentes, con pólizas vigentes (SOAT, Técnico Mecánica, Contractual y Extracontractual). para los 50 servidores públicos.	1
		3.2 Ingreso a escenario recreativo Suministro de entradas al centro recreacional de los servidores públicos.	50
		3.3 Refrigerio Suministro de dos (2) refrigerios por persona (jornada mañana y tarde). Cada refrigerio debe componerse como mínimo de una bebida en presentación comercial personal mínimo 250 ml y un acompañamiento sólido (producto de panadería o paquete comercial).	100
		3.4 Almuerzo Suministro de almuerzo servido a la mesa (tipo catering). Incluye mobiliario (mesas y silletería). El menú debe incluir como mínimo tres (3) opciones a elección compuestas por: proteína mínimo de 150gr, ensalada, carbohidrato, sopa o sancocho, y jugo natural o bebida gaseosa en presentación personal.	50
4	Jornada de Actividad Física e Integración – Yincana Institucional	4.1 Escenario recreativo/deportivo para jornada institucional El contratista deberá disponer de un escenario adecuado para el desarrollo de una jornada institucional de actividad física e integración, con disponibilidad durante la jornada programada (8:00 am a 6:00 pm). El lugar deberá contar, como mínimo, con: • Estar ubicada en el Municipio de Timbío • Espacios aptos para actividades recreativas y deportivas. • Área para concentración de los participantes. • Espacio cubierto o protegido para actividades de integración. • Baterías sanitarias en adecuado estado de funcionamiento. • Condiciones de aseo, seguridad e higiene. • Disponibilidad de los espacios durante el tiempo requerido para la actividad. • Amplias zonas verdes • Contar con una piscina habilitada, esta deberá encontrarse en condiciones adecuadas de funcionamiento, limpieza y seguridad, y cumplir las condiciones sanitarias aplicables • Contar cabina de sonido auto amplificada.	1

Calle 15 Carrera 17 Esquina. Código Postal: 193520

Página web www.timbio-cauca.gov.co

Correo electrónico alcaldia@timbio-cauca.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBÍO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 4 de 7

5	Encuentro Institucional de Integración y Cierre de Vigencia	4.2 Desarrollo de yincana institucional El contratista deberá desarrollar una actividad recreativa tipo yincana dirigida a aproximadamente 50 servidores públicos, orientada al trabajo en equipo, integración, comunicación y participación. La actividad deberá contemplar como mínimo: • Duración no inferior a dos (2) horas. • Mínimo cinco (5) estaciones o actividades. • Organización de los participantes en equipos. • Orientaciones e instrucciones previas. • Desarrollo de pruebas recreativas y de integración. • Elementos necesarios para la ejecución de las actividades. • Diseño del circuito: La yincana deberá estructurarse en cinco (5) bases o estaciones de competencia simultánea (permitiendo dividir a los funcionarios en 4 equipos de 12 a 13 personas) • Kit de materiales recreativos: El contratista deberá suministrar los materiales necesarios para el desarrollo de la yincana y demás actividades recreativas programadas. El kit deberá incluir, como mínimo, elementos suficientes para organizar y ejecutar las estaciones previstas, tales como conos, cuerdas, balones, distintivos, elementos de señalización y demás materiales necesarios según la metodología propuesta. El kit como conjunto de elementos nuevos y en condiciones adecuadas de uso, necesarios para la ejecución de mínimo cinco (5) estaciones recreativas para hasta cincuenta (50) participantes, incluyendo elementos de señalización, identificación de equipos y materiales requeridos para las pruebas programadas. Sonido: Un (1) sistema de sonido portátil (cabina activa) con micrófono inalámbrico para la dirección y animación del evento. • Coordinación y acompañamiento durante toda la jornada. • Un (1) director de Evento / Animador • Tres (3) Guías / Recreadores de apoyo • El personal deberá contar con experiencia en actividades recreativas, deportivas, de integración empresarial o institucional.	1
		4.3 Almuerzo Suministro de almuerzo servido a la mesa (tipo catering). El menú debe incluir como mínimo tres (3) opciones a elección compuestas por: proteína mínima 200gr, leguminosas, carbohidrato, sopa o sancocho, y jugo natural o bebida gaseosa en presentación personal.	50
		5.1 Salón o espacio para encuentro institucional Disponibilidad de un espacio adecuado para la realización de una jornada institucional con capacidad para atender hasta cien (100) participantes. Deberá contar con mobiliario suficiente, iluminación, ventilación, condiciones de aseo y seguridad, así como con las condiciones necesarias para el montaje y desarrollo de la actividad.	1
		5.2. Cena individual Suministro de hasta cien (100) servicios de cena, cada uno compuesto por una preparación principal, acompañamientos y bebida no	100

Calle 15 Carrera 17 Esquina. Código Postal: 193520

Página web www.timbio-cauca.gov.co

Correo electrónico alcaldia@timbio-cauca.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBIO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 5 de 7

		alcohólica. Los alimentos deberán entregarse en condiciones adecuadas de preparación, manipulación, conservación, higiene y presentación. El menú deberá informarse previamente al supervisor para su verificación. La cena tendrá como mínimo Tres (3) opciones de menú compuestas por: 2 proteínas cada de mínimo 120gr, carbohidrato, sopa/crema y bebida natural o gaseosa. 5.3. Pasabocas surtidos Suministro de hasta cuatrocientos (400) unidades de pasabocas surtidos, aptos para una actividad institucional y entregados en condiciones adecuadas de calidad, higiene, manipulación y conservación Estos pasabocas deberá ser surtido y deberá tener como mínimo: muslitos de pollo (130 und), mini hamburguesas (130 und), palitos de jamón y queso (120 und), y palitos de fruta (120 und).	500
		5.4. Ambientación institucional Servicio de montaje de ambientación acorde con la naturaleza del encuentro institucional de cierre de vigencia, incluyendo los elementos decorativos requeridos, su instalación previa y retiro posterior a la actividad El cual deberá contener como mínimo: amplificación de sonido profesional, iluminación de fiesta, como mínimo 4 líneas array de alta precisión acústica. 2 subwoofers para refuerzo de frecuencia graves. Micrófonos y consola para presentación de orquesta. Pantalla led tecnología outdoor con pitch de 3.9mm de alta resolución. Luces de evento para arte visual mínimo 5 monitores de luces.	1
		5.6. Presentación musical en vivo Presentación musical en vivo con una duración mínima de dos (2) horas, mediante una agrupación con repertorio apropiado para una actividad institucional de integración. El contratista deberá disponer de los instrumentos, equipos y demás recursos necesarios para el desarrollo de la presentación.	1
6	Concurso Institucional de Integración, Creatividad y Trabajo en Equipo	6.1 Apoyo logístico para el concurso institucional Prestación del apoyo logístico requerido para la organización y desarrollo del concurso, incluyendo coordinación de la actividad, organización de los espacios, orientación a los participantes y apoyo operativo durante su ejecución. La actividad deberá promover la participación de las dependencias y la elaboración de propuestas que reflejen creatividad, trabajo colaborativo, integración y sentido de pertenencia institucional. 6.2. Kit de materiales para ambientación y desarrollo del concurso Suministro de un conjunto de materiales nuevos y en condiciones adecuadas de uso, necesarios para la ambientación de los espacios y el desarrollo de las propuestas participantes. Los materiales deberán ser apropiados para actividades de ambientación y creatividad institucional, e incluir elementos de decoración, identificación y organización, según las necesidades definidas previamente por la Administración Municipal. 1 set de bolas navideñas de 6 cm set 14. 2 luces navideñas de mínimo 3 metros de largo unidad 14. 3 Cinta adhesiva para decoración Rollo	1



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBÍO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 6 de 7

	14. 4 silicona en barra para manualidades Unidad 50. 5 Guirnaldas decorativas reutilizables Unidad 28. 6. Cinta decorativa de diferentes colores Rollo 21	
	6.3. Dispensador de agua para uso institucional colectivo El cual deberá tener las siguientes mínimas condiciones: Dispensador de agua en formato pedestal (de piso) o de mesa de alta resistencia, fabricado en polímero rígido (plástico ABS) de grado alimenticio. Color neutro (blanco, negro o gris) adecuado para entorno de oficina. • Compatibilidad: Sistema de carga superior (Top-load), compatible con botellones estándar de agua purificada de 3 y 5 galones. • Sistema de Temperaturas: Debe contar con dos (2) grifos independientes o botones dispensadores: uno para agua caliente y otro para agua fría. • Agua Caliente: Temperatura de calentamiento entre 85°C y 95°C (ideal para café, té o aromáticas). • Agua Fría: Sistema de enfriamiento electrónico que garantice una temperatura de enfriamiento entre 10°C y 15°C. • Seguridad: El grifo o botón dispensador de agua caliente debe incluir obligatoriamente un seguro contra niños (mecanismo de doble acción) para evitar quemaduras accidentales. • Higiene y Limpieza: Debe incluir una bandeja recolectora de goteo (rejilla) desmontable y lavable. • Alimentación Eléctrica: Conexión estándar a 110V/120V con interruptores traseros independientes para encender o apagar las funciones de calentar o enfriar según la necesidad de la oficina.	1
	6.4. Máquina automática para preparación de café de uso institucional colectivo Suministro de una (1) máquina automática nueva para preparación de café, apta para uso compartido, en una dependencia administrativa, con las siguientes características técnicas mínimas: • Sistema de Extracción: Bomba impulsada que garantice una presión mínima de quince (15) bares, para una óptima extracción del café y generación de crema. • Depósito de Leche (Automático): Inclusión de un tanque o depósito de leche frontal extraíble (mínimo 300 ml), con sistema de espumado automático. El tanque debe ser desmontable para permitir guardar la leche sobrante en la nevera y debe contar con perilla para ajustar el nivel o la cantidad de espuma deseada. • Panel de Control Automático: Panel frontal con botones preprogramados de un solo toque para preparar automáticamente: - o Espresso (sencillo o doble). - o Cappuccino (sencillo o doble). - o Latte (sencillo o doble). • Depósito de Agua: Tanque de agua en la parte posterior, transparente y removible, con capacidad mínima de 1.2 litros. • Limpieza y Mantenimiento: El sistema del depósito de leche debe contar con una función de limpieza automática del tubo dispensador para evitar obstrucciones. • Bandeja y Accesorios: - o Bandeja de goteo extraíble y ajustable en altura para acomodar pocillos pequeños (espressos) y tazas altas (lattes). - o Un (1) portafiltro robusto.	1



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE TIMBIO
Nit. 891500742-5

ESTUDIOS PREVIOS

CODIGO: P.A.-T.M. 180-4

ADOPCIÓN:
Decreto: N° 116/OCT/16/2014

Página: Página 7 de 7

		o Mínimo dos (2) filtros en acero inoxidable (para taza sencilla y taza doble).	
		o Cuchara medidora con apisonador (tamper) integrado.	

YISETH MARCELA MUÑOZ LOPEZ

Técnico Administrativo / Jefe de Talento Humano