DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL **FECHA:** **5/10/2026**

RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO

REMISION AL AREA FINANCIERA No. **09-0827**

HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS		C.C O NIT. No.	1.080.932.250
SE DEBE LA SUMA DE:	SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE	POR:	$7.706.045,45

DETALLE DEL SERVICIO		**VALOR**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTABILIZACIÓN Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN JUDICIAL (SIUGJ) EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE POPAYÁN		
CON DESTINO A: UNIDAD 209 CDP No. 1526		
CONTRATO Nro.	CD 06 de 2026	
CUENTA DE COBRO No.	8	
	RTE FUENTE 0%	$ 0,00
	ICA 0,00600	$ 46.236,00
	RETE IVA 0%	$0,00
	Saldo a Pagar:	$7.659.809,45

SUPERVISOR

DIVISION DE PRESUPUESTO

UNIDAD 209: C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL **$7.706.045,45**

DIVISION DE CONTABILIDAD

CUENTA	**SUBCUENTA**	**AUXILIAR**	**DEBE**	**HABER**
			$7.706.045,45	**$7.706.045,45**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:			RECIBIÓ AREA FINANCIERA	
1.TARJETA DE CONTROL DE PAGOS		X	FECHA:	
2. CALCULO DE RETENCIONES		X		
3. CUENTA DE COBRO No.	8	X		
4. PLANILLA CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIAL		X	Responsable:	Rodrigo Salazar Arboleda
5. INFORME DE SUPERVISION		X		
6. INFORMES DE GESTIÓN		X		

Elaboró: Jairo Alejandro Guevara Collazos Revisó: Jairo Alejandro Guevara Collazos

CÁLCULO DE RETENCIONES CONTRATO No.				CD 06 de 2026	SERVICIOS PROFESIONALES		
Tarifa			UNIDAD 02	UNIDAD 08	**TOTAL**	VLR FACT	DIFER
		BASE	7.706.045,45	0	7.706.045	7.706.045	0
0,00%			0	0	0	0	0
		SUBTOTAL	7.706.045,45	0	7.706.045	7.706.045	0
			DEDUCCIONES				
			UNIDAD 02	UNIDAD 08	**TOTAL**		
0,00%	0,002	Retefuente	0,00	0,00	**0**		
6	0,006	Reteica	46.236,00	0,00	**46.236,00**		
0,000%		Rete IVA	0,00	0,00	**0,00**		
0,00%		Rete CREE	0,00	0,00	**0,00**		
		Saldo a Pagar	7.659.809,45	0,00	**7.659.809,45**		

TARJETA CONTROL DE PAGOS CONTRATO No.					CD 06 de 2026	SERVICIOS PROFESIONALES		
Saldo	Fecha de Registro	Estado	Valor Bruto	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Valor Pesos	Ordenes de Pago
$ 84.766.500								
$ 77.060.455	6/03/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0147
$ 69.354.409	27/04/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0227
$ 61.648.364	19/05/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0245
$ 53.942.318	11/06/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0512
$ 46.236.273	21/07/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0601
$ 38.530.227	24/08/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0722
$ 30.824.182	7/09/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0757
$ 23.118.136	5/10/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045,45	09-0827

SUPERVISOR

Elaboró/Revisó: JguevarcC

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
5/10/2026	SEPTIEMBRE	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	JAIRO ALEJANDRO GUEVARA

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato No.:	**CD 06 de 2026**	**Tipo: Prestación de Servicios**	**Convenio No.:**	**Tipo:**	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTABILIZACIÓN Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN JUDICIAL (SIUGJ) EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE POPAYÁN					

Rubro o proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	2026	1526	30/01/2026	$ 84.766.500

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de terminacion
$ 84.766.500	$ 84.766.500		11 MESES	2/02/2026	31/12/2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. De Registro Presupuestal**	**Fecha de Registro Presupuestal**	**Fecha de suscripción**
N/A		1126	02 de febrero de 2026	02 de febrero de 2026

Modificaciones al contrato

	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adición					
Prorroga					
Otro sí					

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
6/03/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
27/04/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
19/05/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
11/06/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
21/07/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
24/08/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
7/09/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
5/10/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
		72,7%	$ 61.648.363,60		$ -	$ -	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONERES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
Las estipuladas en la CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, clausulado complementario al Contrato Electrónico No. 06 de 2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTABILIZACIÓN Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN JUDICIAL (SIUGJ) en la Dirección Seccional de Popayán	CUENTA DE COBRO No. 8 de 01 de octubre de 2026, por $ 7.706.045,45

Productos a entregar	N° de Productos entregados	Fecha	% de Ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativa de Solución**	**Fecha de Solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 06 de 2026, me permito presentar el informe correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026. Durante este lapso se efectuó la revisión de las actividades desarrolladas por el contratista, así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato y de los lineamientos impartidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática de la Rama Judicial.

Una vez revisados el Informe de Contratista para Pago de Honorarios correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026, el Informe Mensual de Gestión presentado ante la Unidad de Transformación Digital e Informática y los demás soportes aportados por el Ingeniero Hugo Fernando Quevedo Salas, se evidencia el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, orientadas principalmente a la estabilización y continuidad operativa del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) en la Seccional Popayán. Atención y acompañamiento técnico y funcional a los 80 despachos objetivo, alcanzando una cobertura del 100% durante el período. Seguimiento a la operación del SGDE en especialidades Penal, Civil, Familia y Promiscuos Municipales, brindando apoyo en la gestión documental electrónica y organización de expedientes.

En desarrollo de las obligaciones contractuales, el contratista brindó acompañamiento técnico y funcional a los despachos judiciales y centros de servicios, realizando actividades relacionadas con la validación y seguimiento de usuarios, perfiles y permisos de acceso al SGDE., ajustes de perfiles y accesos, organización documental, administración de expedientes electrónicos, atención de requerimientos y seguimiento a las novedades presentadas durante la operación del SGDE. Así mismo, desarrolló jornadas de capacitación, refuerzo funcional y acompañamiento, para servidores judiciales y personal vinculado al proceso de migración, capacitando un total de 80

Durante el período evaluado se gestionaron 157 solicitudes de soporte, gestionadas de la siguinete manera, 98 mediante Judit (61 incidentes y 37 requerimientos), 31 correspondieron a requerimientos atendidos por Temas y 28 a requerimientos recibidos por WhatsApp. En Judit permanecen 11 incidentes y 8 requerimientos activos al cierre del período. Estos canales permitieron brindar orientación, realizar seguimiento y atender oportunamente las novedades reportadas por los despachos y usuarios, contribuyendo a la continuidad de la operación del sistema.

Promoción y socialización de recursos institucionales de capacitación, manuales e instructivos asociados al SGDE y al Portal de Competencias Digitales.

Participación en mesas de trabajo y reuniones de articulación con la Unidad de Transformación Digital e Informática y la Dirección Seccional.

Seguimiento al proceso de migración de expedientes electrónicos hacia el SGDE, registrando 1.649 expedientes migrados, equivalentes al 21% de la meta global establecida para el equipo de migración

Apoyo técnico y administrativo a la Dirección Seccional en actividades relacionadas con el seguimiento del equipo de migración.

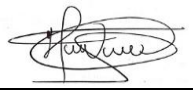
Revisados los documentos aportados por el contratista, incluyendo la Cuenta de Cobro No. 8, el informe mensual de actividades y sus anexos, se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período evaluado. Se verificó igualmente el pago de la planilla PILA No. 6033919085 correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor total de ochocientos noventa y seis mil novecientos pesos ($896.900), correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

En consecuencia, teniendo en cuenta que la Cuenta de Cobro No. 8 corresponde al octavo pago parcial establecido en el Contrato No. 006-2026, por valor de siete millones setecientos seis mil cuarenta y cinco pesos con cuarenta y cinco centavos ($7.706.045,45), y evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026, esta Supervisión aprueba el pago de la citada cuenta de cobro, de conformidad con lo establecido en la forma de pago del contrato.

Se anexan la Cuenta de Cobro No. 8, el informe mensual presentado por el contratista, los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás documentos que respaldan la ejecución de las actividades desarrolladas durante el período evaluado.

SUSCRIPCION DEL INFORME

Contratista

Nombre:	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS
Cargo:	CONTRATISTA
Firma:	

Nombre:	JAIRO ALEJANDRO GUEVARA COLLAZOS
Cargo:	Grupo de Servicios Administrativos, Mantenimiento y Soporte Tecnológico
Firma:	

Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal

Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Popayán – Cauca
Área Administrativa

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /controles a ser implementados	Impacto				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Septiembre 2026
1	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Incumplimiento del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor contratado de las obligaciones contraidas.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, toda vez que el contratista cumplió oportunamente con las obligaciones contractuales establecidas para el período evaluado, ejecutando satisfactoriamente las actividades programadas y alcanzando los resultados previstos.
2	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Idoneidad del personal que presta el servicio	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Trayectoria y experiencia de la empresa / contratista	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, por cuanto el contratista continuó demostrando las competencias técnicas, experiencia y conocimientos requeridos para el desarrollo del objeto contractual, evidenciados en el cumplimiento satisfactorio de las actividades ejecutadas durante el período.
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Accidentes a funcionarios, empleados o visitantes a causa de las labores realizadas	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Observancia la protocolo de seguridad	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, toda vez que las actividades fueron desarrolladas observando las medidas de seguridad aplicables y sin que se registraran accidentes, incidentes o afectaciones a funcionarios, empleados o visitantes durante el período evaluado.
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Incumplimiento de las especificaciones técnicas	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de las especificaciones tecnicas	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, dado que las actividades contractuales fueron ejecutadas conforme a los lineamientos, requerimientos y especificaciones técnicas establecidas para la operación y acompañamiento del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Uso indebido de armas de fuego. Elementos de comunicación y otros elementos.	Indebido uso de los elementos para la prestación del servicio	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Observancia la protocolo de seguridad	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, toda vez que durante la ejecución contractual no se presentaron situaciones asociadas al uso inadecuado de recursos, medios de comunicación o información institucional, desarrollándose las actividades conforme a los lineamientos establecidos.
6	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Incumplimiento en la renovacion de las licencias, certificaciones o permisos.	Prestación del servicio sin autorización o sin el lleno de los requisitos exigidos para la prestación del servicio	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor del contrato en la verificacion de la vigencia de las licencias, certificaciones o permisos y demàs requisitos.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, por cuanto durante el período evaluado se mantuvieron las condiciones y requisitos necesarios para la prestación del servicio, sin evidenciarse incumplimientos relacionados con licencias, certificaciones, permisos o demás documentos aplicables.
7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Fallas en los sistemas de comunicación de voz.	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Implementaciòn de sistemas de comunicaciòn de respaldo o paralelo.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, toda vez que los canales y herramientas de comunicación utilizados para el desarrollo de las actividades funcionaron adecuadamente, permitiendo la atención oportuna de requerimientos y la continuidad de la prestación del servicio.
8	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS S	Que no se tomen las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad, servidores judiciales usuarios e inmuebles.	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Observancia la protocolo de seguridad y cumplimiento estricto de las obligaciones contractuales y de las directricez dadas por la Entidad.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	2/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, toda vez que durante la ejecución contractual se observaron las medidas y lineamientos institucionales de seguridad, sin presentarse incidentes o situaciones que comprometieran la integridad de la Entidad, sus servidores judiciales, usuarios o instalaciones.

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	X	**FINAL**		006-2026	01/09/2026	30/09/2026
CONTRATANTE				RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN		
CONTRATISTA				HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.080.932.250	**EXPEDIDA EN**	TIMANÁ (H)
No. TELÉFONO y/o CELULAR				310 829 9892		
SUPERVISOR				JAIRO ALEJANDRO GUEVARA COLLAZOS		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	Grupo de Servicios Administrativos, Mantenimiento y Soporte Tecnológico
CDP No.				1526 DE 30 DE ENERO DE 2026	**CRP No.**	1126 DE 30 DE MAYO DE 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS – FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 84.766.500
FORMA DE PAGO				Once (11) actas parciales por un	**PAGO No.**	8

	valor de **SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS ($7.706.045,45)** cada una.						
VALOR A PAGAR	SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS ($7.706.045,45)						
PAGO SEGURIDAD SOCIAL							
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	**$ 3.090.000**	**PERIODO COTIZADO**	**SEPTIEMBRE DE 2026**				
EPS	**NUEVA EPS**	**VALOR PAGADO**	$ 386.300,00				
ARL	**POSITIVA**	**VALOR PAGADO**	$ 16.200,00				
AFP	**COLFONDOS**	**VALOR PAGADO**	$ 494.400,00				
CAJA COMPENSACIÓN FLIAR	**COMFACAUCA**	**VALOR PAGADO**	$ 0,00				
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 896.900**	**PLANILLA No.**	6033919085				
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**		**X**	**NO**		
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar los servicios profesionales para apoyar la estabilización y continuidad operativa de los servicios del Sistema Integrado De Gestión Judicial (SIUGJ) en la dirección seccional de Popayán.							
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS							
Durante el mes de septiembre de 2026, las actividades se orientaron a la continuidad y estabilización de la operación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) en la Seccional Popayán, mediante el acompañamiento funcional y técnico a los despachos judiciales, la validación de usuarios, la atención de solicitudes, la capacitación, la organización documental							

y el apoyo a las actividades preparatorias para la migración de expedientes electrónicos desde los repositorios de OneDrive hacia el SGDE. De manera complementaria, se brindó apoyo a la Dirección Seccional en el seguimiento de las actividades asociadas a los contratistas del equipo que apoyará el proceso de migración.

1. **Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los diferentes proyectos, sistemas y/o servicios que hacen parte de la Transformación Digital de la Rama Judicial, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, de acuerdo con el grado de avance en que ese encuentre la Dirección Seccional, esto incluye acciones que contribuyan a la implementación, estabilización, validaciones funcionales, validaciones técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.**

Durante septiembre de 2026 se brindó apoyo técnico y funcional para la continuidad de la operación del SGDE en la Seccional Popayán, acompañando a los despachos judiciales en el uso de la plataforma, la gestión documental electrónica, la organización de expedientes y la atención de novedades presentadas durante la operación.

Durante el período se atendieron los 80 despachos objetivo establecidos para el mes, alcanzando una cobertura del 100 %. El acompañamiento comprendió la verificación de condiciones de acceso, uso y operación del SGDE, así como el seguimiento a las necesidades funcionales y técnicas identificadas en los despachos de las especialidades Penal, Civil, Familia y Promiscuos Municipales.

De manera complementaria, se apoyó el proceso de alistamiento para la migración de expedientes electrónicos desde los repositorios de OneDrive, hacia el SGDE.

Durante septiembre se realizó seguimiento al proceso de migración y se registró un total de 1.649 expedientes migrados hacia el SGDE. Para ello, se participó en la definición y aplicación de criterios de selección y organización de los expedientes, así como en la preparación de las actividades que serán desarrolladas por el equipo de apoyo a la migración.

2. **Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles (juez, secretario, apoyo judicial, entre otros), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.**

Durante el período se realizó seguimiento a los 80 despachos objetivo de la Seccional Popayán, verificando las condiciones de acceso, uso y operación del SGDE y las necesidades particulares de los usuarios según sus funciones dentro de cada despacho.

Se efectuaron validaciones y ajustes relacionados con usuarios, perfiles y accesos, atendiendo las novedades reportadas y verificando las condiciones necesarias para la correcta utilización de la plataforma. Este seguimiento permitió identificar necesidades de acompañamiento y reforzar la orientación a los funcionarios frente a la gestión de expedientes electrónicos, organización documental y aplicación de los lineamientos institucionales.

El seguimiento permitió mantener actualizada la identificación de los despachos atendidos durante el período y orientar las acciones de soporte y acompañamiento de acuerdo con las necesidades encontradas en la operación del SGDE.

USUARIOS ACTIVOS POPAYÁN EN REVISIÓN

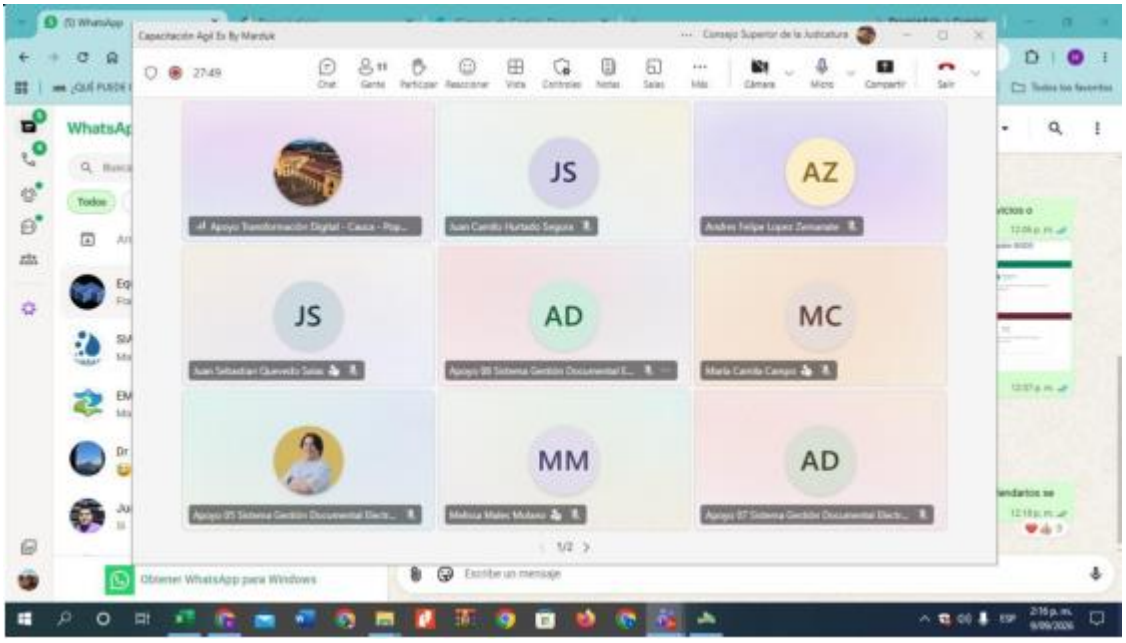
| usuario | nombre | apellido | correo | | |

Durante septiembre se desarrollaron jornadas de capacitación, refuerzo y acompañamiento dirigidas a funcionarios, empleados judiciales y personal vinculado a las actividades de migración, tanto de manera presencial como virtual, enfocadas en la apropiación y uso operativo del SGDE.

Los espacios abordaron acceso y autenticación, navegación, gestión de expedientes electrónicos, organización documental, cargue de información, administración de carpetas, buenas prácticas y resolución de inquietudes derivadas de la operación. Adicionalmente, se realizaron capacitaciones específicas sobre los criterios y procedimientos relacionados con la migración de expedientes electrónicos desde OneDrive, Azure y SharePoint hacia el SGDE.

Como resultado de las actividades del período se capacitaron 23 personas, de las cuales 10 correspondieron al nuevo equipo de apoyo para la migración de expedientes electrónicos hacia el SGDE. Adicionalmente, se mantuvo el acompañamiento funcional a los despachos para resolver dudas y reforzar los conocimientos requeridos para la utilización adecuada de la plataforma..

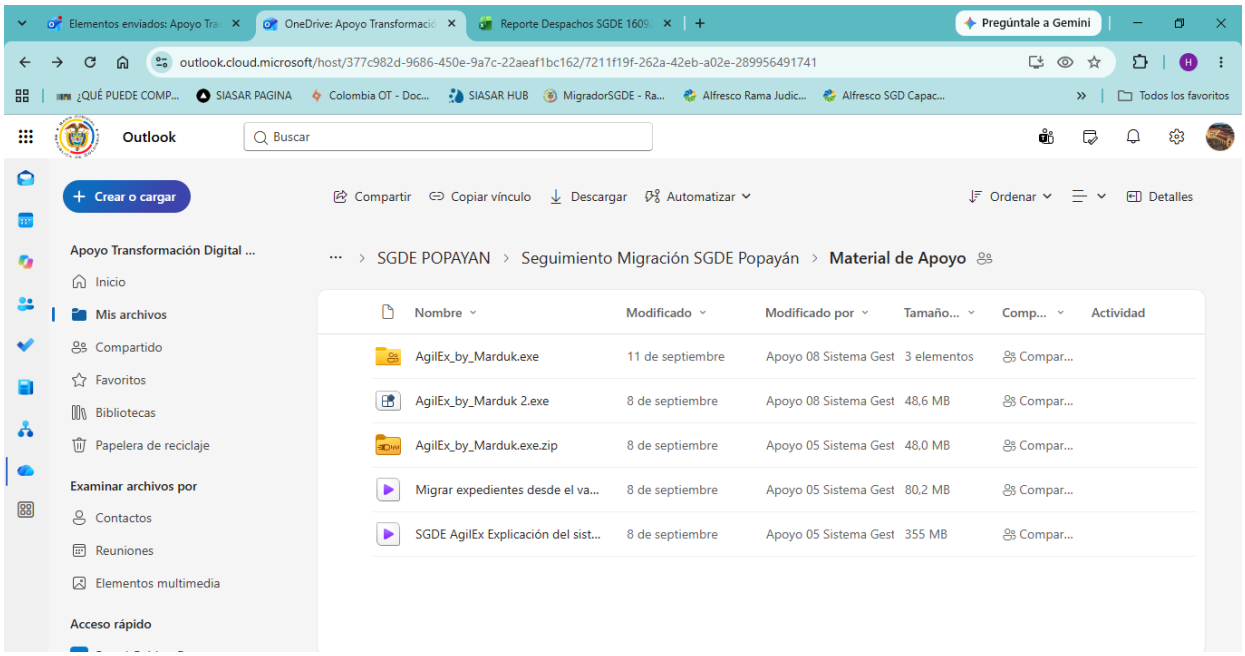
Algunas de las Capacitaciones



4. Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de los recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.

Se promovió de manera permanente el uso de los recursos institucionales de aprendizaje disponibles en el Portal de Competencias Digitales de la Rama Judicial, como apoyo a la apropiación y uso adecuado del SGDE y al fortalecimiento de las capacidades requeridas para la gestión documental electrónica.

Durante las jornadas de acompañamiento se orientó a los usuarios sobre la consulta del Manual de Usuario del SGDE, la Guía de Gestión del Expediente Electrónico, instructivos técnicos y demás materiales suministrados por la Unidad de Transformación Digital e Informática. Asimismo, se utilizaron estos recursos como apoyo para las capacitaciones impartidas al nuevo equipo encargado de apoyar la migración.



Estas acciones permitieron reforzar la autonomía de los usuarios, facilitar la consulta de información y fortalecer las competencias necesarias para la gestión documental electrónica y para el desarrollo ordenado de las actividades de migración.

5. **Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles, como la mesa de ayuda y los instrumentos necesarios para el uso de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.**

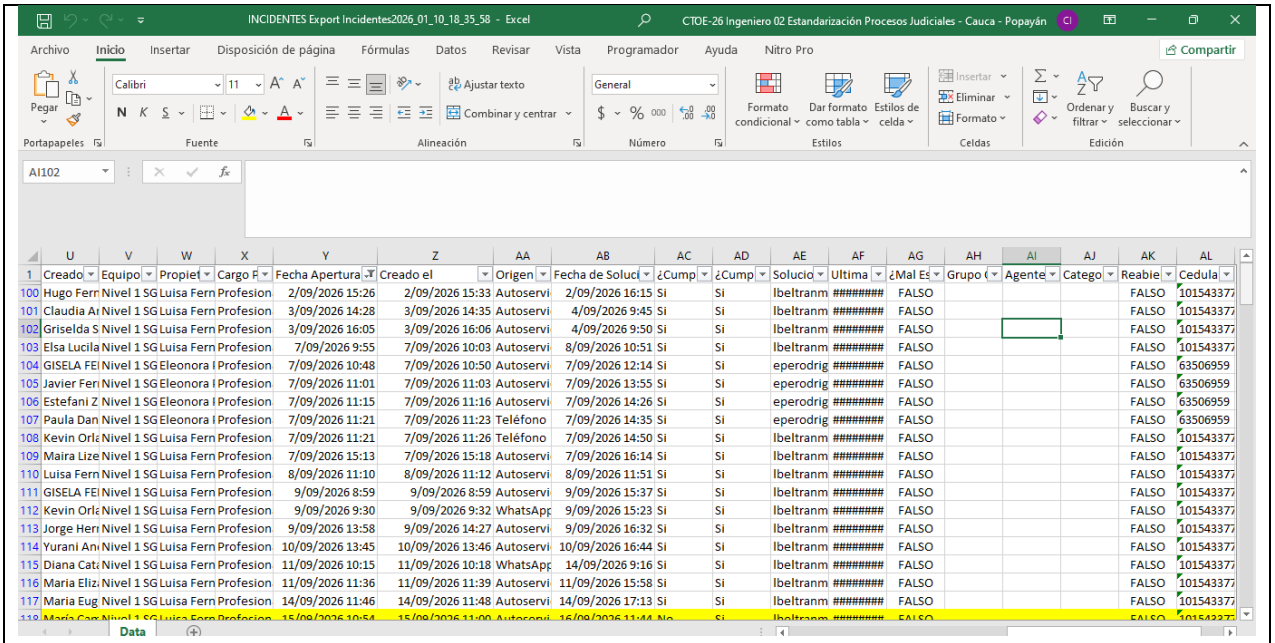
Durante septiembre se mantuvo la divulgación de los canales institucionales de soporte y de los instrumentos disponibles para atender novedades funcionales y técnicas relacionadas con el SGDE.

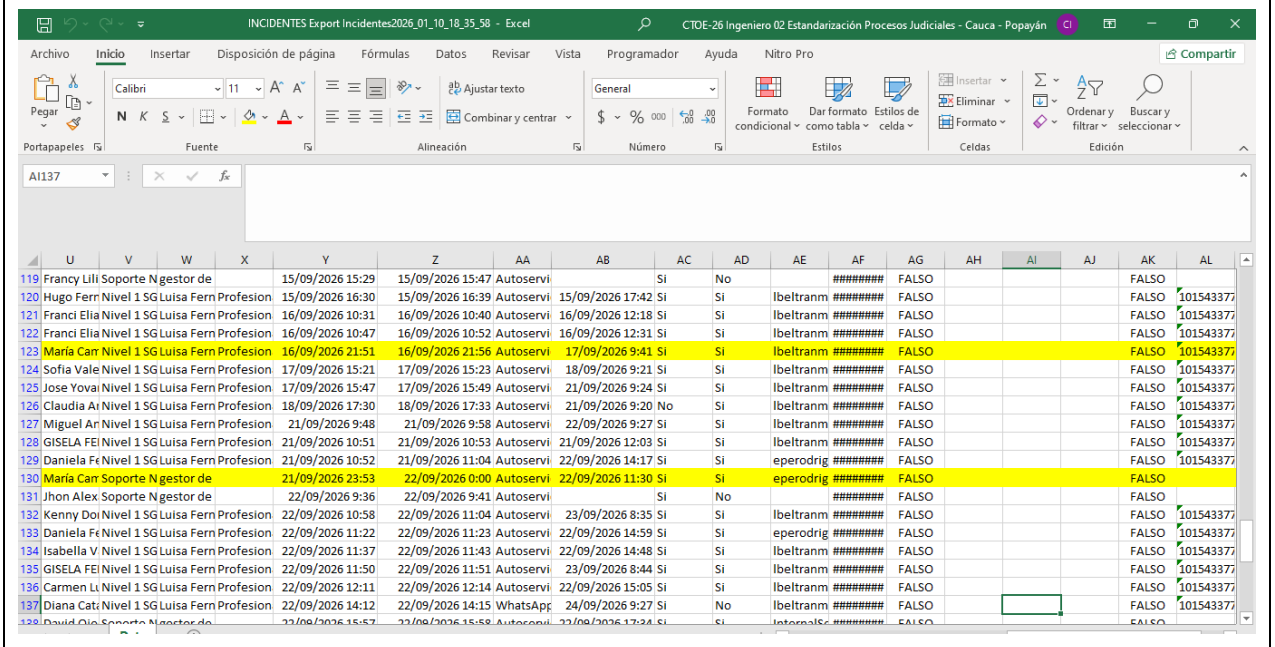
Durante el período se gestionaron 157 solicitudes relacionadas con el funcionamiento y uso del SGDE.

De estas, 98 fueron gestionadas mediante Judit (61 incidentes y 37 requerimientos), 31 correspondieron a requerimientos atendidos por Temas y 28 a requerimientos recibidos por WhatsApp. En Judit permanecían 11 incidentes y 8 requerimientos activos al cierre del período. Estos canales permitieron brindar orientación, realizar seguimiento y atender oportunamente las novedades reportadas por los despachos y usuarios.

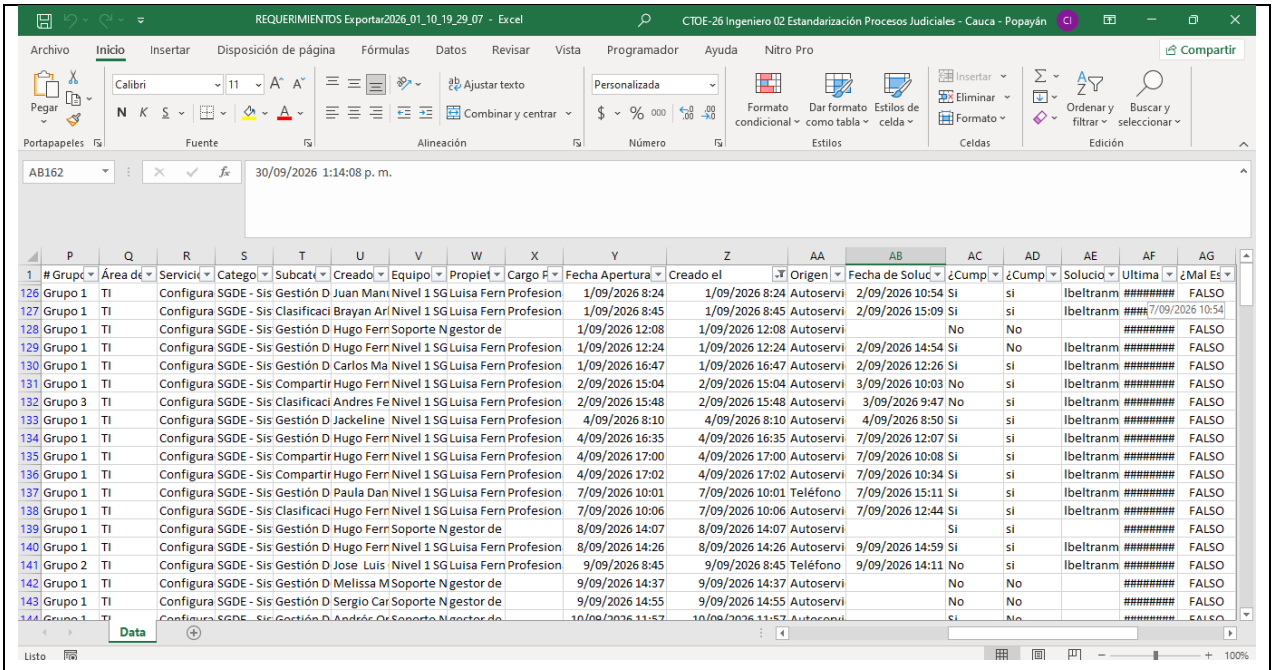
También se socializaron el Manual de Usuario, la Guía de Gestión de Expediente Electrónico, el Portal de Competencias Digitales y los instructivos de apoyo, fortaleciendo el conocimiento de las rutas de atención y los mecanismos disponibles para solicitar soporte.

ALGUNOS INCIDENTES REPORTADOS

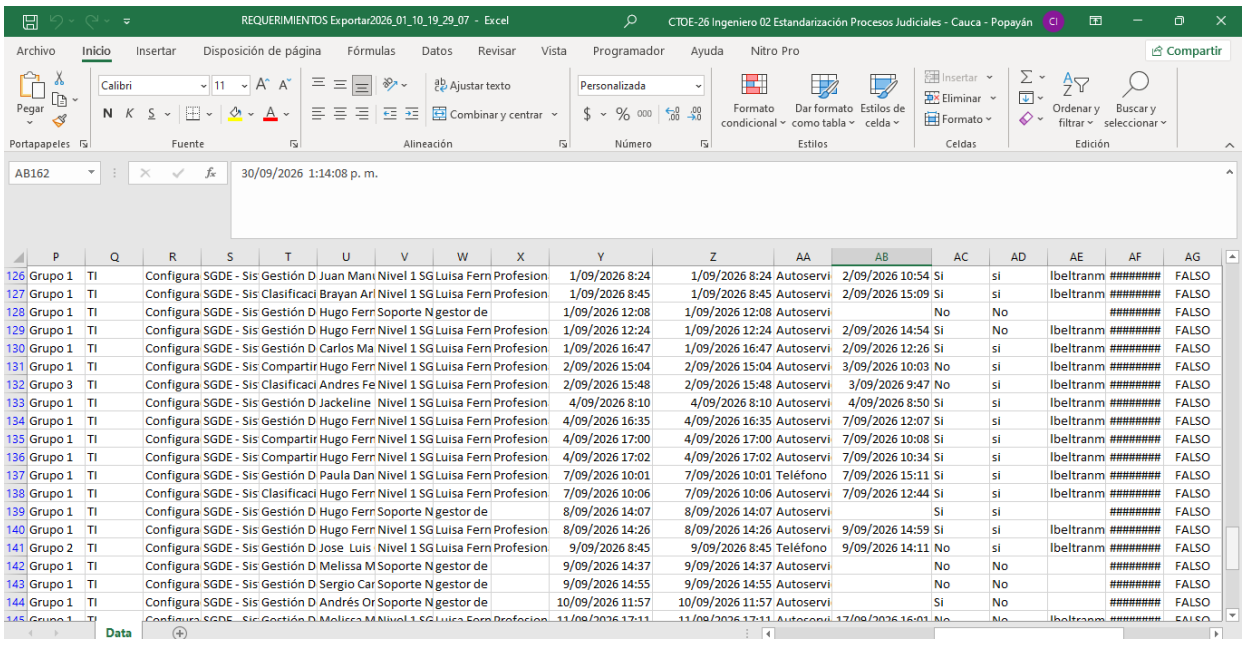




ALGUNAS SOLICITUDES DE APOYO



# Grupo	Área de	Servicio	Catego	Subcate	Creado	Equipo	Propiet	Cargo F	Fecha Apertura	Creado el	Origen	Fecha de Soluc	¿Cump	¿Cump	Solucio	Ultima	¿Mal Es
126 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Juan Man	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 8:24	1/09/2026 8:24	Autoservi	2/09/2026 10:54	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
127 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Clasificaci	Brayan Ar	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 8:45	1/09/2026 8:45	Autoservi	2/09/2026 15:09	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
128 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Soporte N	gestor de		1/09/2026 12:08	1/09/2026 12:08	Autoservi		No	No		########	FALSO
129 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 12:24	1/09/2026 12:24	Autoservi	2/09/2026 14:54	Si	No	lbeltranm	########	FALSO
130 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Carlos Ma	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 16:47	1/09/2026 16:47	Autoservi	2/09/2026 12:26	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
131 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Compartir	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	2/09/2026 15:04	2/09/2026 15:04	Autoservi	3/09/2026 10:03	No	si	lbeltranm	########	FALSO
132 Grupo 3	TI	Configura	SGDE - Sis	Clasificaci	Andres Fe	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	2/09/2026 15:48	2/09/2026 15:48	Autoservi	3/09/2026 9:47	No	si	lbeltranm	########	FALSO
133 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Jackeline	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 8:10	4/09/2026 8:10	Autoservi	4/09/2026 8:50	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
134 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 16:35	4/09/2026 16:35	Autoservi	7/09/2026 12:07	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
135 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Compartir	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 17:00	4/09/2026 17:00	Autoservi	7/09/2026 10:08	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
136 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Compartir	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 17:02	4/09/2026 17:02	Autoservi	7/09/2026 10:34	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
137 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Paula Dan	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	7/09/2026 10:01	7/09/2026 10:01	Teléfono	7/09/2026 15:11	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
138 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Clasificaci	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	7/09/2026 10:06	7/09/2026 10:06	Autoservi	7/09/2026 12:44	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
139 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Soporte N	gestor de		8/09/2026 14:07	8/09/2026 14:07	Autoservi		Si	si		########	FALSO
140 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	8/09/2026 14:26	8/09/2026 14:26	Autoservi	9/09/2026 14:59	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
141 Grupo 2	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Jose Luis	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	9/09/2026 8:45	9/09/2026 8:45	Teléfono	9/09/2026 14:11	No	si	lbeltranm	########	FALSO
142 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Melissa M	Soporte N	gestor de		9/09/2026 14:37	9/09/2026 14:37	Autoservi		No	No		########	FALSO
143 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Sergio Car	Soporte N	gestor de		9/09/2026 14:55	9/09/2026 14:55	Autoservi		No	No		########	FALSO
144 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Andrés Or	Soporte N	gestor de		10/09/2026 11:57	10/09/2026 11:57	Autoservi		Si	No		########	FALSO



126 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Juan Man	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 8:24	1/09/2026 8:24	Autoservi	2/09/2026 10:54	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
127 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Clasificaci	Brayan Ar	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 8:45	1/09/2026 8:45	Autoservi	2/09/2026 15:09	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
128 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Soporte N	gestor de		1/09/2026 12:08	1/09/2026 12:08	Autoservi		No	No		########	FALSO
129 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 12:24	1/09/2026 12:24	Autoservi	2/09/2026 14:54	Si	No	lbeltranm	########	FALSO
130 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Carlos Ma	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	1/09/2026 16:47	1/09/2026 16:47	Autoservi	2/09/2026 12:26	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
131 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Compartir	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	2/09/2026 15:04	2/09/2026 15:04	Autoservi	3/09/2026 10:03	No	si	lbeltranm	########	FALSO
132 Grupo 3	TI	Configura	SGDE - Sis	Clasificaci	Andres Fe	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	2/09/2026 15:48	2/09/2026 15:48	Autoservi	3/09/2026 9:47	No	si	lbeltranm	########	FALSO
133 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Jackeline	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 8:10	4/09/2026 8:10	Autoservi	4/09/2026 8:50	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
134 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 16:35	4/09/2026 16:35	Autoservi	7/09/2026 12:07	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
135 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Compartir	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 17:00	4/09/2026 17:00	Autoservi	7/09/2026 10:08	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
136 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Compartir	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	4/09/2026 17:02	4/09/2026 17:02	Autoservi	7/09/2026 10:34	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
137 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Paula Dan	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	7/09/2026 10:01	7/09/2026 10:01	Teléfono	7/09/2026 15:11	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
138 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Clasificaci	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	7/09/2026 10:06	7/09/2026 10:06	Autoservi	7/09/2026 12:44	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
139 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Soporte N	gestor de		8/09/2026 14:07	8/09/2026 14:07	Autoservi		Si	si		########	FALSO
140 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Hugo Ferr	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	8/09/2026 14:26	8/09/2026 14:26	Autoservi	9/09/2026 14:59	Si	si	lbeltranm	########	FALSO
141 Grupo 2	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Jose Luis	Nivel 1 SG	Luisa Fern	Profesion	9/09/2026 8:45	9/09/2026 8:45	Teléfono	9/09/2026 14:11	No	si	lbeltranm	########	FALSO
142 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Melissa M	Soporte N	gestor de		9/09/2026 14:37	9/09/2026 14:37	Autoservi		No	No		########	FALSO
143 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Sergio Car	Soporte N	gestor de		9/09/2026 14:55	9/09/2026 14:55	Autoservi		No	No		########	FALSO
144 Grupo 1	TI	Configura	SGDE - Sis	Gestión D	Andrés Or	Soporte N	gestor de		10/09/2026 11:57	10/09/2026 11:57	Autoservi		Si	No		########	FALSO

6. **Documentar las lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción frente a la Transformación Digital de la Rama Judicial en la seccional asignada, particularmente aquellos que garanticen la sostenibilidad de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ,**

de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.

Se fortaleció la metodología de trabajo mediante el seguimiento a los despachos atendidos, la capacitación de usuarios y la definición de criterios para el proceso de migración de expedientes electrónicos. Como aspecto relevante, se estableció que la migración deberá priorizar expedientes anteriores a las fechas de inicio de cargue en SGDE definidas para cada especialidad, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- Asignación de despachos
- Capacitación

Estas acciones permitieron mejorar el control, seguimiento y organización de las actividades de estabilización y preparación de la migración, así como identificar recomendaciones para mantener la trazabilidad y consistencia de los expedientes durante el traslado de información.

7. **Presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática y a la Dirección Seccional Popayán, sobre las actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento de actividades en la Seccional asignada.**

En cumplimiento de esta obligación se consolidó la información correspondiente al informe mensual de actividades del período, integrando los resultados de capacitación, acompañamiento, soporte, validación de usuarios, atención de solicitudes, divulgación de recursos, seguimiento a la operación del SGDE y actividades de apoyo al proceso de migración de expedientes electrónicos. El consolidado del período registra 80 despachos objetivo, 80 despachos atendidos, un avance mensual del 100 %, 56 servicios con avance, 23 personas capacitadas y 98/157 solicitudes gestionadas mediante Judit, Temas y WhatsApp: 98 por Judit (61 incidentes y 37 requerimientos), 31 por Temas y 28 por WhatsApp. Al cierre del período, en Judit permanecían activos 11 incidentes y 8 requerimientos.

Los resultados fueron utilizados como base para definir las acciones de seguimiento y continuidad de la operación del SGDE en la Seccional Popayán y para orientar las actividades preparatorias de migración de expedientes electrónicos.

8. **Identificar de manera temprana cualquier dificultad o requerimiento, y coordinar las acciones necesarias para su oportuna atención y resolución con la Unidad de Transformación Digital e Informática y la Dirección Seccional Popayán.**

Se realizó seguimiento permanente a las novedades presentadas por los despachos durante la operación del SGDE, identificando oportunamente dificultades relacionadas con acceso, autenticación, perfiles, administración de expedientes, organización documental y apropiación funcional.

Las novedades fueron atendidas mediante acompañamiento en sitio, soporte remoto, validación de usuarios y coordinación con los equipos responsables, priorizando la continuidad de la operación y la solución oportuna de los casos. La atención se realizó a través de Judit y de canales complementarios como correo electrónico, llamadas telefónicas y WhatsApp.

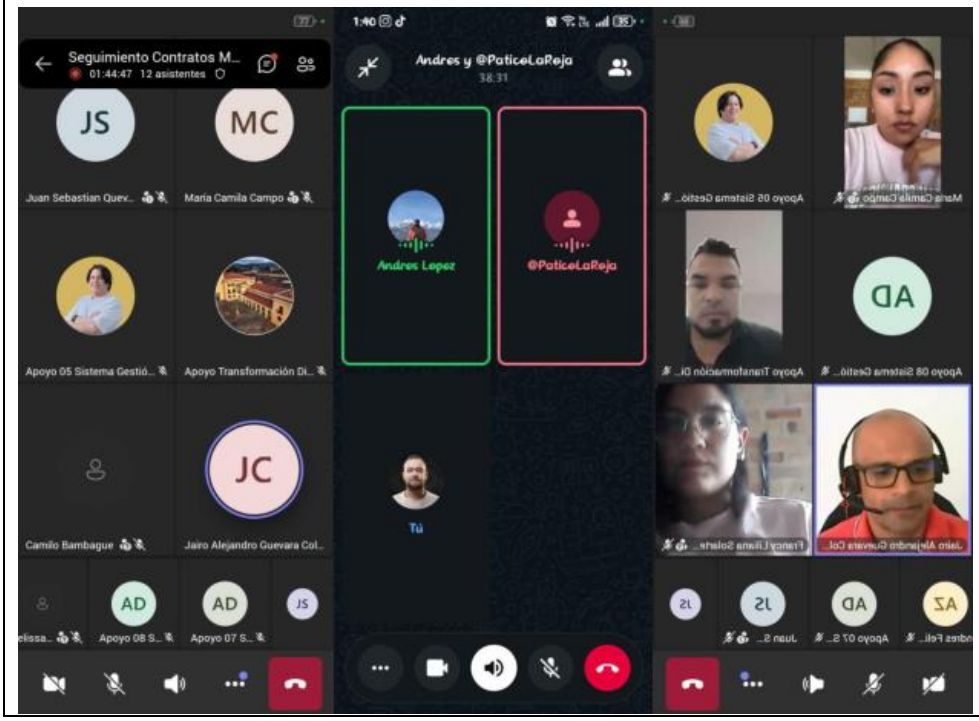
Se mantuvo especial seguimiento a los usuarios que requerían refuerzo funcional y a las situaciones que pudieran generar inconsistencias documentales o expedientes híbridos entre los repositorios de origen y el SGDE.

CTO	CONTRATISTA	META	SEPTIEMBRE	TOTAL MIGRADOS	FALTANTES	% DE EJECUCIÓN
19	JUAN SEBASTIÁN QUEVEDO SALAS	788	202	202	586	26%
20	SERGIO CAMILO BAMBAGUE URREA	788	160	160	628	20%
21	MARÍA CAMILA CAMPO MARTINEZ	788	202	202	586	26%
22	FRANCY LILIANA SOLARTE BURBANO	788	200	200	588	25%
23	JHON ALEXANDER MUÑOZ LACHA	788	160	160	628	20%
24	MELISA MALES MOLANO	788	180	180	608	23%
25	JUAN CAMILO HURTADO SEGURA	788	147	147	641	19%

26	ANDRÉS ORDOÑEZ TORRES	788	141	141	647	18%
27	MARÍA PAULA CABRERA ARGOTE	788	107	107	681	14%
28	ANDRES FELIPE LOPEZ ZEMANATE	788	150	150	638	19%
TOTAL		**7880**	**1649**	**1649**	**6231**	**21%**

9. Participar en las mesas de trabajo/sesiones o reuniones que solicite la Unidad de Transformación Digital e Informática o la Dirección Seccional Popayán, para informar sobre el avance de las tareas asignadas.

Se participó en las distintas mesas de trabajo, sesiones y reuniones solicitadas por la Unidad de Transformación Digital e Informática y la Dirección Seccional Popayán, realizando seguimiento a las actividades de estabilización del SGDE y a las acciones preparatorias para la migración de expedientes electrónicos.

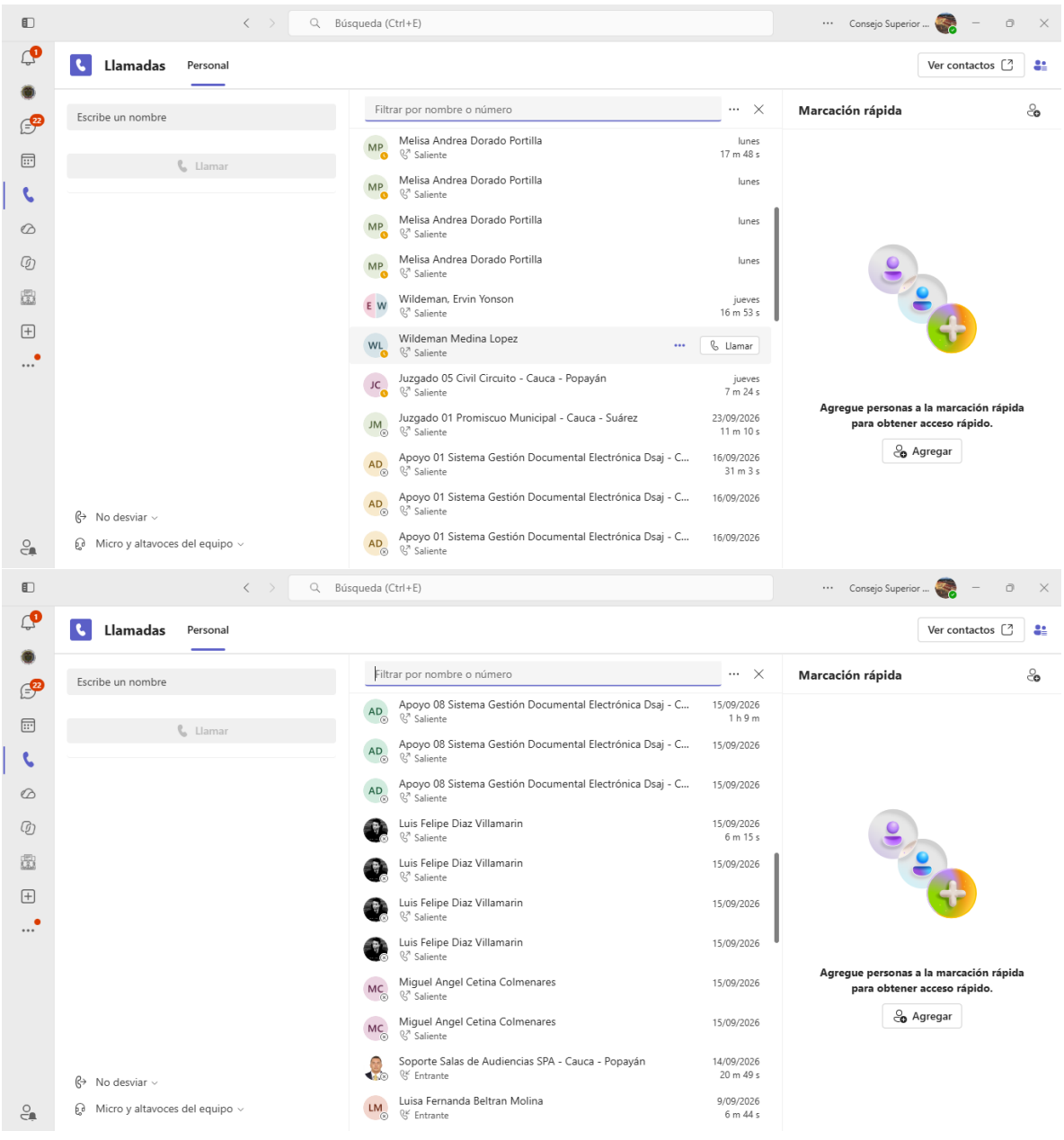




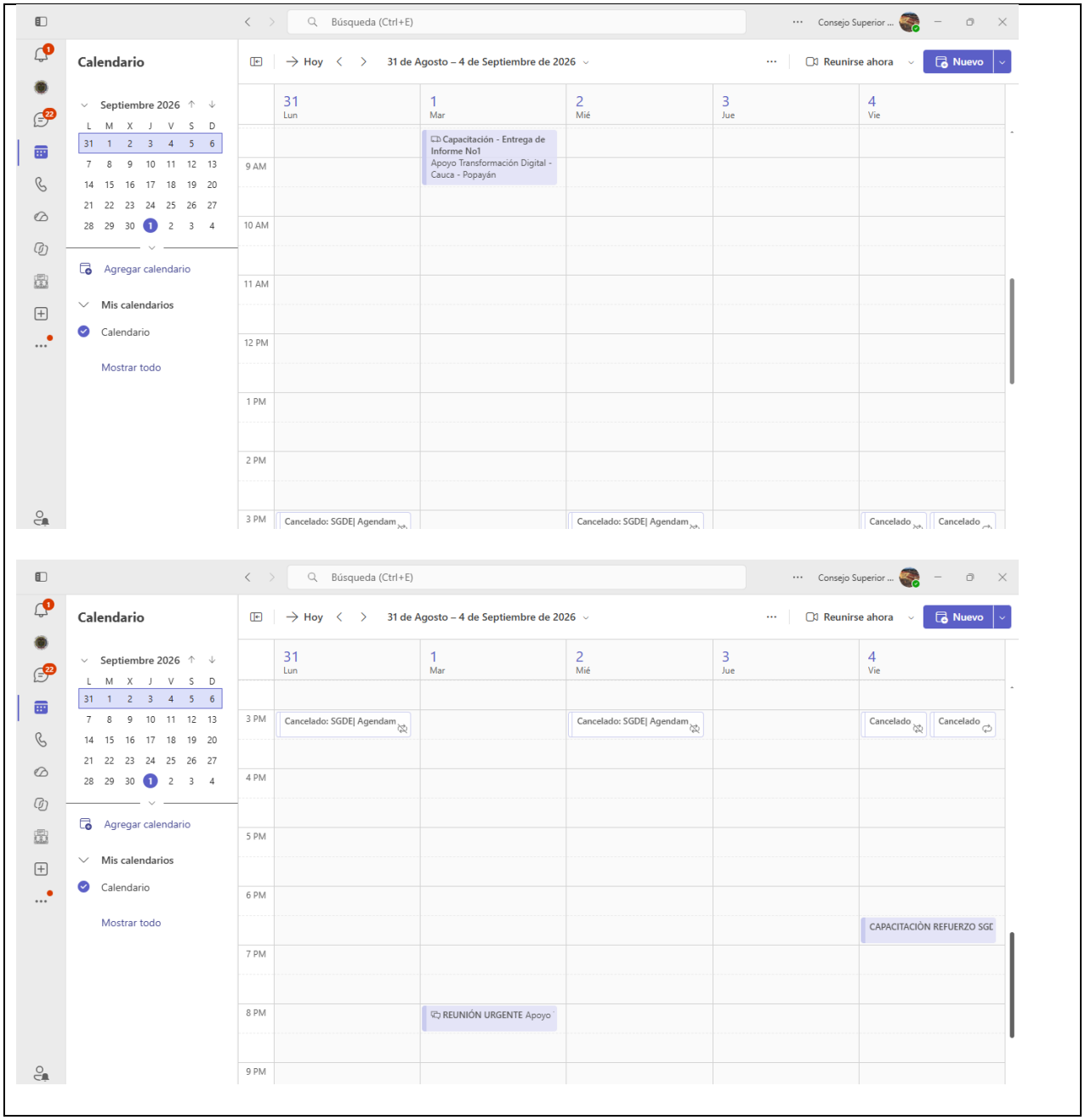


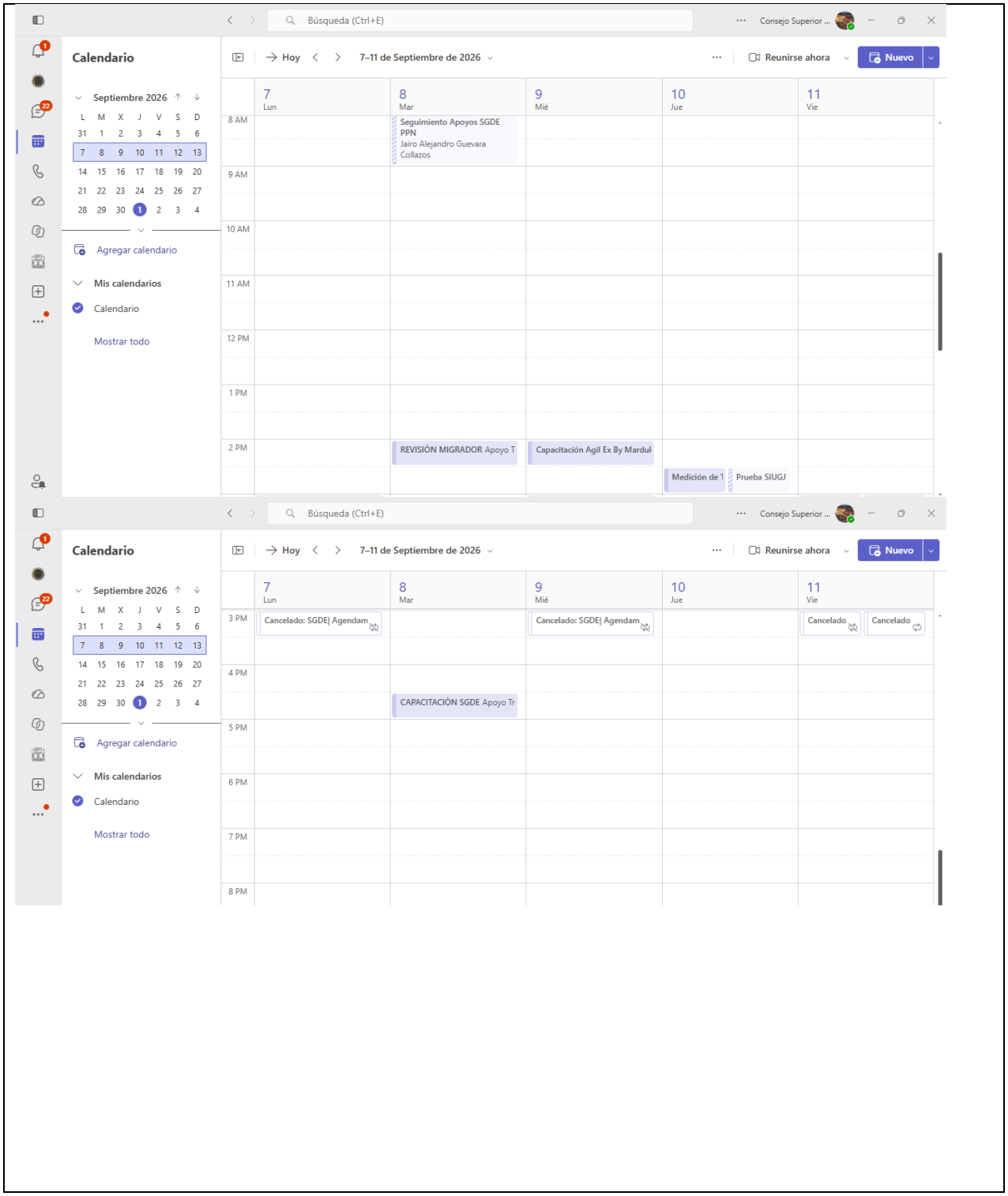

meet.google.com/dad-aodj-xpm
2:08 p.m. | dad-aodj-xpm
YULIETH ALEJANDRA MONTENEGRO ZUÑI...
Abdul Jalim Albarracín Acevedo
Sair Rubio
Melissa Males
Activar Windows

LLAMADAS POR TEAMS MARCACIÓN RAPIDA - 22



CALENDARIO SGDE – 9


Búsqueda (Ctrl+E)
Consejo Superior ...
Calendario
Hoy
31 de Agosto – 4 de Septiembre de 2026
Reunirse ahora
Nuevo
Septiembre 2026
L M X J V S D
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
31 Lun
1 Mar
2 Mié
3 Jue
4 Vie
Capacitación - Entrega de Informe No1
Apoyo Transformación Digital - Cauca - Popayán
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
Cancelado: SGDE| Agendam
Cancelado
4 PM
5 PM
6 PM
CAPACITACIÒN REFUERZO SGD
7 PM
8 PM
REUNIÓN URGENTE Apoyo
9 PM


Búsqueda (Ctrl+E)
Consejo Superior ...
Calendario
Hoy
7–11 de Septiembre de 2026
Reunirse ahora
Nuevo
Septiembre 2026
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
7 Lun
8 Mar
9 Mié
10 Jue
11 Vie
Seguimiento Apoyos SGDE PPN
Jairo Alejandro Guevara Collazos
REVISIÓN MIGRADOR Apoyo T
Capacitación Agil Ex By Mardul
Medición de T
Prueba SIUGJ
Cancelado: SGDE| Agendam
CAPACITACIÓN SGDE Apoyo Tr
Cancelado

10. **Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo Seccionales, con la Unidad de Transformación Digital e Informática, brindando el soporte necesario para su asistencia y participación. Asimismo, participar activamente, en la definición de los próximos pasos y la planificación de las fases subsiguientes de los proyectos.**

Durante septiembre de 2026 se mantuvo la articulación con los equipos de trabajo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Popayán y la Unidad de Transformación Digital e Informática, con el propósito de realizar seguimiento a la implementación y operación del SGDE, así como coordinar las actividades relacionadas con la migración de expedientes electrónicos.

En desarrollo de esta actividad, se adelantaron las siguientes acciones:

- Reportar los avances de implementación y operación del SGDE, incluyendo el seguimiento a los 80 despachos objetivo, los 56 servicios con avance, las 23 personas capacitadas y las 157 solicitudes gestionadas durante el período.

- Coordinar acciones de acompañamiento y soporte técnico y funcional para atender las necesidades de los despachos judiciales.

- Apoyar la socialización de herramientas, lineamientos y criterios para la organización y migración de expedientes electrónicos desde OneDrive, Azure y SharePoint hacia el SGDE.

- Realizar seguimiento a las actividades del equipo de apoyo a la migración, contribuyendo a la coordinación de las tareas y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

11. **Gestionar en lo que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ, o la dependencia que haga sus veces, para asegurar la adecuada ejecución de las actividades y la consecución de los resultados esperados.**

Durante septiembre de 2026 se realizaron las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las actividades asignadas, mediante la coordinación con los equipos técnicos y funcionales responsables de la operación del SGDE y del proceso de migración de expedientes electrónicos.

Se efectuó seguimiento a las actividades de acompañamiento a los despachos, capacitación de usuarios, atención de solicitudes, validación de accesos y organización documental. De manera particular, se realizó seguimiento al proceso de migración, que registró un total de 1.649 expedientes migrados durante el período.

Adicionalmente, se brindó apoyo a la Dirección Seccional en actividades administrativas relacionadas con la conformación del equipo encargado de la migración, incluyendo la revisión de hojas de vida y el apoyo en la elaboración de estudios previos. Estas gestiones contribuyeron al desarrollo de las actividades programadas y al fortalecimiento del proceso de implementación y operación del SGDE en la Seccional Popayán..

12. **Realizar el soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la Seccional Popayán.**

Durante septiembre de 2026 se brindó soporte técnico y funcional en sitio a los despachos y dependencias de la Seccional Popayán, atendiendo las necesidades relacionadas con el acceso, la configuración de usuarios, el uso y la operación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

El acompañamiento incluyó orientación directa a los usuarios, resolución de inquietudes, apoyo en la gestión y organización de expedientes electrónicos, validación de accesos y atención de novedades presentadas durante la operación de la plataforma. Asimismo, se brindó acompañamiento a los funcionarios y al equipo vinculado al proceso de migración de expedientes.

El soporte se articuló con los canales institucionales de atención, entre ellos Judit, Temas y WhatsApp, facilitando el seguimiento de los requerimientos reportados y la coordinación con los equipos responsables de su solución. Estas actividades contribuyeron a mantener la continuidad de la operación del SGDE y a avanzar en las actividades de migración de expedientes electrónicos en las especialidades Penal, Civil, Familia y Promiscuos Municipales.

RESULTADO GENERAL DEL PERÍODO

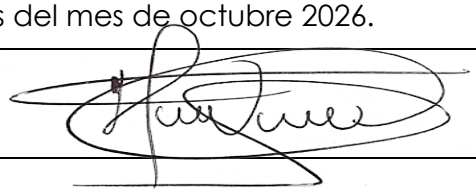
Durante septiembre de 2026 se atendieron los 80 despachos objetivo de la Seccional Popayán, alcanzando un avance mensual del 100 %. Asimismo, se registraron 56 servicios con avance y se capacitaron 23 personas. En materia de soporte, se gestionaron 157 solicitudes: 98 a través de Judit (61 incidentes y 37 requerimientos), 31 mediante Temas y 28 por WhatsApp. Al cierre del período, permanecían activos en Judit 11 incidentes y 8 requerimientos.

De manera complementaria, se realizó seguimiento al proceso de migración de expedientes electrónicos hacia el SGDE, con un total de 1.649 expedientes migrados durante el mes. También

se brindó acompañamiento técnico y funcional a los despachos, se atendieron novedades relacionadas con el acceso y uso de la plataforma y se apoyaron actividades administrativas para la conformación del equipo de migración, contribuyendo a la continuidad de la operación del SGDE en la Seccional Popayán.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS**
1. Cuenta de cobro 2. Informe contratista y Anexos 3. Planilla Seguridad Social	37 Folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los un (01) días del mes de octubre 2026.

Firma del Contratista	

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN – APOYO SECCIONALES (SIUGJ)

Mes / Año	Septiembre de 2026	**Seccional**	Popayán
Nombre y Apellido	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	**Cargo**	Contratista

1. RESUMEN DEL MES EN LA SECCIONAL

Despachos objetivo (seccional)	80	**Despachos atendidos en el mes**	80	**% avance mensual**	100%
Servicios con avance	56	**Personas capacitadas**	23	**Tickets/solicitudes canalizadas**	157

Durante septiembre de 2026 se desarrollaron actividades de acompañamiento, capacitación y soporte dirigidas a servidores judiciales y usuarios de la plataforma SGDE, con el propósito de fortalecer su uso y apropiación. De manera particular, se realizó seguimiento a la migración de expedientes electrónicos hacia el SGDE, además de atender solicitudes y acompañar a los despachos de la Seccional Popayán.

Durante el período reportado se alcanzó una cobertura del 100% de los despachos objetivo definidos para el mes, atendiendo los 80 despachos previstos. Las actividades incluyeron acompañamiento funcional y técnico, atención de solicitudes, orientación sobre la operación del SGDE y seguimiento al proceso de migración de expedientes electrónicos.

Como resultado de las jornadas de capacitación y acompañamiento realizadas durante septiembre, se capacitó a 23 personas. Las actividades estuvieron orientadas al uso de la plataforma, la gestión documental y la resolución de inquietudes relacionadas con la operación del SGDE y el proceso de migración.

Durante el mes se continuó con la validación técnica y funcional de usuarios de las diferentes especialidades y áreas atendidas, dando respuesta a las novedades de acceso y uso identificadas durante el período. Estas actividades se complementaron con orientación directa a los usuarios y seguimiento a las solicitudes recibidas.

De manera complementaria, se apoyó el seguimiento a la migración de expedientes electrónicos hacia el SGDE. A la fecha de corte, se reportó la migración de 1.649 expedientes distribuidos entre despachos y centros de servicios de Popayán, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Guapi, Miranda y Patía.

Como parte de las actividades de seguimiento y consolidación, se brindó acompañamiento técnico y funcional a los despachos judiciales, atendiendo consultas y requerimientos relacionados con el uso del SGDE. De igual forma, se avanzó en la organización y definición de criterios para la migración de expedientes electrónicos provenientes de los repositorios de OneDrive, Azure y SharePoint.

En relación con el proceso de migración, se tuvo en cuenta el cronograma institucional establecido para el cargue de información en el SGDE: 23 de junio para la especialidad Penal, 25 de junio para Civil y Familia, y 1 de julio para los Promiscuos Municipales. En consecuencia, el proceso de migración se orientará a expedientes anteriores a dichas fechas. Para esta fase no se contemplan las acciones constitucionales, teniendo en cuenta que, de acuerdo con su tiempo de vigencia estimado, para la fecha de corte estas ya deberían encontrarse cargadas en la plataforma.

2. IDENTIFICACIÓN DE DESPACHOS Y USUARIOS

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Ventanilla Judicial Electrónica	0	0	0	
Firma Electrónica	0	0	0	
Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	0	0	0	Se apoyó con 2 tickets pero de usuarios externos.
Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)	60	60	60	A la fecha de corte del presente informe, los ochenta (80) despachos objetivo del período cuentan con acceso habilitado al Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) y se encuentran en operación, con seguimiento y acompañamiento funcional y técnico.
Audiencias Virtuales Judiciales	0	0	0	
SARJ	0	0	0	
SAMAI	0	0	0	
Justicia XXI Cliente servidor	0	0	0	
SIICor	0	0	0	
AUDSIS	0	0	0	

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
TEDIAL	0	0	0	
Tyba - Justicia XXI Web	0	0	0	

Hallazgos (máx. 3):

- Se evidenció la necesidad de mantener un acompañamiento cercano al personal que se incorpora a las actividades de migración, especialmente en la comprensión de los criterios de selección, organización y traslado de expedientes desde los repositorios de OneDrive, Azure y SharePoint hacia el SGDE.

- Durante septiembre se registraron 157 tickets y solicitudes relacionadas con la operación y uso del SGDE, distribuidos entre Judit, Temas y WhatsApp. En Judit se reportaron 61 incidentes, de los cuales 11 permanecían activos, y 37 requerimientos, de los cuales 8 permanecían activos. Adicionalmente, se gestionaron 31 requerimientos por Temas y 28 requerimientos por WhatsApp.

- Se identificó como aspecto relevante para la ejecución de la migración la necesidad de aplicar de manera uniforme los criterios definidos respecto de las fechas de corte por especialidad, evitando incorporar en esta fase expedientes que, por los lineamientos de implementación, ya deberían encontrarse gestionados directamente en el SGDE.

- El proceso de migración requiere una revisión previa de los expedientes y de su fecha de referencia, con el fin de priorizar aquellos anteriores a las fechas definidas para cada especialidad. En esta etapa se excluyen las acciones constitucionales, considerando que, por su tiempo de vigencia estimado, para la fecha de corte ya deberían encontrarse cargadas en el SGDE.

3. IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO/FUNCIONAL

Acciones ejecutadas en la seccional según el grado de avance: validaciones, soporte, capacitaciones, alistamiento de migración, apoyo técnico a la Dirección Seccional y apoyo al proceso de contratación del equipo de migración.

Actividad	Despacho/Área	Fecha	Resultado	Observación

Validación técnica de usuarios SGDE	Especialidades Penal, Civil, Familia y Promiscuos Municipales, Tribunal y Reparto	Septiembre	Seguimiento y validación de usuarios para el acceso y uso del SGDE	Actividad desarrollada mediante acompañamiento funcional y técnico.
Acompañamiento funcional SGDE	Despachos judiciales y Centros de Servicios de la Seccional Popayán	Septiembre	Orientación sobre acceso, uso de la plataforma, organización documental y gestión de expedientes electrónicos.	Actividad desarrollada de manera presencial y virtual.
Atención de requerimientos funcionales y técnicos	Despachos judiciales de la Seccional Popayán	Septiembre	157 tickets y solicitudes gestionadas; 38 canalizadas mediante Judit y 52 por canales complementarios.	Atención mediante Judit, correo electrónico, llamadas telefónicas y WhatsApp, además del acompañamiento funcional.
Gestión de usuarios y perfiles	Despachos judiciales de la Seccional Popayán	Septiembre	Ajustes de perfiles, validación de accesos y seguimiento a las	Actividad realizada con apoyo del rol administrador SGDE.

			condiciones de operación.	
Alistamiento para migración de expedientes electrónicos	Seccional Popayán / equipo de migración	Septiembre	Definición y aplicación de criterios para identificar expedientes anteriores a las fechas de corte de cada especialidad.	Se contemplan expedientes anteriores al 23 de junio (Penal), 25 de junio (Civil y Familia) y 1 de julio (Promiscuos Municipales). Se excluyen acciones constitucionales en esta fase.
Apoyo a la contratación del equipo de migración	Seccional Popayán	Septiembre	Apoyo en la elaboración de estudios previos y recepción y revisión de hojas de vida.	Actividades orientadas a la conformación del equipo que apoyará la migración desde OneDrive, Azure y SharePoint hacia el SGDE.
Apoyo técnico a la Dirección Seccional	Dirección Seccional	Septiembre	Elaboración de informe técnico sobre la cercanía de estaciones de Policía a los edificios y juzgados de la Rama Judicial.	Apoyo técnico requerido por la Dirección Seccional.

4. CAPACIDADES

Capacitaciones y talleres desarrollados en la seccional, en modalidad presencial y virtual, así como actividades de refuerzo y acompañamiento para fortalecer la apropiación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) y preparar al personal que participará en el proceso de migración de expedientes electrónicos.

Tema/Servicio	Despacho/Área	Fecha	Asistentes	Resultado
Acceso, manejo, apropiación y alistamiento para migración en la plataforma SGDE	Seccional Popayán	Septiembre de 2026	23	Jornadas de capacitación, refuerzo y acompañamiento funcional orientadas al uso adecuado del SGDE y a la preparación del personal que apoyará la migración de expedientes electrónicos.

Resultado consolidado

Durante el mes de septiembre de 2026 se desarrollaron jornadas de capacitación y acompañamiento dirigidas a funcionarios, servidores judiciales y personal vinculado al proceso de migración de la Seccional Popayán, enfocadas en fortalecer las competencias necesarias para la utilización del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Las capacitaciones abordaron temas relacionados con el acceso y manejo de la plataforma, gestión de expedientes electrónicos, organización documental y lineamientos asociados al proceso de migración. Como resultado de las actividades del período, se capacitó a un total de 23 personas.

Como resultado de las actividades realizadas se capacitó a un total de 23 personas, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades requeridas para la operación del SGDE y el desarrollo de las actividades de seguimiento y migración de expedientes electrónicos.

Las jornadas permitieron además resolver inquietudes, orientar al personal nuevo y reforzar los conocimientos necesarios para la gestión documental electrónica y la aplicación de los criterios establecidos para la migración.

5. PROMOCIÓN DE USO DE RECURSOS DE CAPACITACIÓN EN PORTAL DE COMPETENCIAS

Acciones realizadas en la seccional para promover el uso de los recursos de capacitación disponibles en el portal de competencias digitales y fortalecer las capacidades requeridas para la operación y migración de expedientes en el SGDE.

SGDE

Totales del mes:
Servicios con avance: 56
Personas capacitadas: 23
Despachos atendidos: 80

Durante septiembre de 2026 se promovieron y socializaron los recursos de capacitación disponibles en el Portal de Competencias Digitales de la Rama Judicial, en el marco de las jornadas de capacitación, acompañamientos funcionales y actividades de seguimiento a la migración de expedientes electrónicos.

Las acciones de divulgación se realizaron mediante espacios de capacitación, orientación y acompañamiento, alcanzando a 23 personas durante el período reportado. Se hizo énfasis en los recursos institucionales y los canales de soporte disponibles para la operación del SGDE.

Durante las jornadas desarrolladas se socializó la existencia del Portal de Competencias Digitales como herramienta institucional para el fortalecimiento de conocimientos y competencias relacionadas con el uso del SGDE. Así mismo, se brindó orientación sobre las rutas de acceso al portal, consulta de contenidos, uso de material de apoyo y mecanismos de autoformación.

Adicionalmente, se compartieron recursos institucionales y documentación técnica y funcional como apoyo a las actividades de capacitación y preparación del personal que participará en la migración.

Recursos promovidos

- Portal de Competencias Digitales – Rama Judicial.
- Manual de Usuario del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).
- Guía de Gestión de Expediente Electrónico.
- Instructivos y material de apoyo suministrados por la Unidad de Transformación Digital.
- Recursos de consulta relacionados con autenticación, gestión documental electrónica y administración de expedientes digitales.

Resultado

Las actividades de promoción permitieron fortalecer el conocimiento de los funcionarios y del personal de apoyo sobre los recursos institucionales disponibles para el aprendizaje y consulta

permanente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias digitales y a la adecuada operación del SGDE.

6. DIVULGACIÓN DE LOS CANALES DE SOPORTE E INSTRUMENTOS PARA EL USO DE LOS SERVICIOS DEL ECOSISTEMA SIUGJ

Acciones realizadas en la seccional para comunicar los canales de soporte disponibles y los instrumentos para el uso de los servicios del SIUGJ, así como para atender y canalizar las solicitudes relacionadas con el SGDE.

SGDE
Totales del mes:
Tickets/solicitudes canalizadas: 157
Personas capacitadas: 23
Despachos atendidos: 80
Acciones ejecutadas

Durante septiembre de 2026 se divulgaron los canales institucionales de soporte y los instrumentos de apoyo disponibles para el uso del SGDE. Se orientó a los usuarios sobre los mecanismos para reportar incidentes, consultas funcionales y solicitudes de apoyo técnico.

Las acciones fueron realizadas durante las jornadas de capacitación, acompañamientos funcionales, validaciones de usuarios y actividades de seguimiento a la operación del sistema, permitiendo orientar a los usuarios sobre los mecanismos de atención disponibles para la gestión de incidentes, consultas funcionales y solicitudes de apoyo técnico.

Así mismo, se orientó a los usuarios sobre los procedimientos institucionales para el reporte de novedades relacionadas con acceso, autenticación, configuración de perfiles, organización documental y uso general de la plataforma, fortaleciendo el conocimiento de las rutas de atención establecidas por la Rama Judicial.

Durante septiembre se registraron 157 tickets y solicitudes relacionadas con la operación y uso del SGDE, distribuidos entre Judit, Temas y WhatsApp. En Judit se reportaron 61 incidentes, de los cuales 11 permanecían activos, y 37 requerimientos, de los cuales 8 permanecían activos. Adicionalmente, se gestionaron 31 requerimientos por Temas y 28 requerimientos por WhatsApp.

Instrumentos socializados

- Manual de Usuario SGDE.
- Guía de Gestión de Expediente Electrónico.
- Portal de Competencias Digitales.
- Instructivos y material de apoyo suministrados por la Unidad de Transformación Digital.
- Canales institucionales de soporte para atención de requerimientos funcionales y técnicos.

Resultado

Las acciones de divulgación desarrolladas permitieron fortalecer el conocimiento de los usuarios sobre los mecanismos institucionales de soporte, mejorar la capacidad de atención de requerimientos y facilitar el proceso de adopción del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE). La atención por diferentes canales permitió responder oportunamente a las necesidades identificadas y mantener el acompañamiento a los despachos.

7. ARTICULACIÓN CON CONSEJOS/DIRECCIONES/EQUIPOS SECCIONALES

Unidad de Transformación Digital

Se realizaron espacios de seguimiento y articulación para revisar el avance de las actividades de implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), el estado de validación de usuarios, las capacitaciones y las actividades de alistamiento relacionadas con la migración de expedientes electrónicos.

Supervisor del Contrato

Durante el período reportado se realizaron reuniones de seguimiento con el supervisor del contrato, en las cuales se revisó el avance de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos, las necesidades identificadas en la seccional y las acciones previstas para fortalecer el acompañamiento, soporte y proceso de migración.

Líderes de Centros de Servicios

Se desarrollaron reuniones de articulación con los líderes de los Centros de Servicios de la Seccional Popayán, permitiendo coordinar actividades relacionadas con la gestión de usuarios, organización documental, acompañamiento funcional y preparación de los expedientes que serán objeto del proceso de migración al SGDE.
Dirección Seccional
Se brindó apoyo técnico a la Dirección Seccional mediante la elaboración de un informe relacionado con la cercanía de las estaciones de Policía a los edificios y juzgados de la Rama Judicial, atendiendo la necesidad institucional de contar con información técnica para su análisis.

Resultados alcanzados

- Cobertura del 100% de los 80 despachos objetivo del período.
- Capacitación de 23 personas, incluyendo 10 integrantes del nuevo equipo de apoyo a la migración.

- Atención de 56 servicios con avance durante el período reportado.
- Seguimiento y validación de usuarios para garantizar el acceso y uso adecuado del SGDE.
- Durante septiembre se registraron 157 tickets y solicitudes relacionadas con la operación y uso del SGDE, distribuidos entre Judit, Temas y WhatsApp. En Judit se reportaron 61 incidentes, de los cuales 11 permanecían activos, y 37 requerimientos, de los cuales 8 permanecían activos. Adicionalmente, se gestionaron 31 requerimientos por Temas y 28 requerimientos por WhatsApp.
-
- Avance mensual del 100%, de acuerdo con el cuadro de resumen del período.
- Apoyo a la Dirección Seccional mediante la elaboración de un informe técnico sobre la cercanía de estaciones de Policía a los edificios y juzgados de la Rama Judicial.

Próximos pasos acordados

- Continuar con las actividades de acompañamiento funcional y soporte técnico a los despachos judiciales durante la operación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), atendiendo las novedades e incidencias que se presenten.
- Continuar con las jornadas de capacitación y acompañamiento al personal que apoya la migración, fortaleciendo los conocimientos sobre gestión documental, criterios de selección y organización de expedientes.
- Avanzar en el proceso de revisión y alistamiento de los expedientes anteriores a las fechas definidas para cada especialidad, conforme a los lineamientos institucionales.
- Dar continuidad al proceso de migración de expedientes electrónicos desde los repositorios de OneDrive, Azure y SharePoint hacia el SGDE, aplicando las fechas de corte establecidas para Penal, Civil y Familia, y Promiscuos Municipales.
- Mantener seguimiento a la trazabilidad de las solicitudes recibidas por Judit y por canales complementarios, procurando su adecuada canalización y registro.
- Continuar el apoyo a la Dirección Seccional y a los procesos administrativos asociados, incluyendo estudios previos y revisión documental requerida para la contratación del equipo de migración.

Conclusión

Durante el mes de septiembre se ejecutaron las actividades programadas para el seguimiento y consolidación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), incluyendo jornadas de capacitación, acompañamiento funcional, atención de solicitudes, validación de usuarios y actividades de alistamiento para la migración de expedientes electrónicos.

Como resultado de estas actividades, se atendieron los 80 despachos objetivo del período, alcanzando una cobertura del 100%. Se brindó soporte funcional y técnico para facilitar la operación de la plataforma y se efectuó seguimiento a la migración de expedientes hacia el SGDE.

De manera complementaria, se apoyó el seguimiento a la migración de expedientes electrónicos hacia el SGDE. A la fecha de corte, se reportó la migración de 1.649 expedientes distribuidos entre despachos y centros de servicios de Popayán, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Guapi, Miranda y Patía.

Durante septiembre se registraron 157 tickets y solicitudes relacionadas con la operación y uso del SGDE, distribuidos entre Judit, Temas y WhatsApp. En Judit se reportaron 61 incidentes, de los cuales 11 permanecían activos, y 37 requerimientos, de los cuales 8 permanecían activos. Adicionalmente, se gestionaron 31 requerimientos por Temas y 28 requerimientos por WhatsApp.

8. SEGUIMIENTO A LA MIGRACIÓN DE EXPEDIENTES AL SGDE

Durante septiembre se apoyó el seguimiento al proceso de migración de expedientes electrónicos hacia el Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE). A la fecha de corte se reporta un total de 1.649 expedientes migrados, distribuidos entre los despachos judiciales y centros de servicios relacionados a continuación.

Municipio	Despacho / Centro de Servicios	Expedientes migrados
Popayán	Juzgado 002 Penal de Circuito Especializado de Popayán	202
Popayán	Juzgado 001 Civil Municipal de Popayán	124
Popayán	Juzgado 003 Civil del Circuito de Popayán	76
Popayán	Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales	147
Popayán	Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales	150
Puerto Tejada	Centro de Servicios Judiciales Juzgados Penales Puerto Tejada	180
Santander de Quilichao	Centro de Servicios Judiciales Juzgados Penales Santander de Quilichao	160
Guapi	Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Guapi, Cauca	37
Miranda	Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Miranda, Cauca	10
Patía	Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Patía (El Bordo), Cauca	155
Popayán	Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales de Adolescentes de Popayán	107
Popayán	Juzgado 003 Penal de Circuito Especializado de Popayán	160
Popayán	Juzgado 002 de Familia de Popayán	141
TOTAL	**Total reportado a la fecha de corte**	**1.649**

Nota: el listado contiene dos registros para el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales de Popayán, con 147 y 150 expedientes, respectivamente, tal como fueron suministrados para el informe.

Incidencias identificadas durante el período

Durante el mes se presentaron fallas con el validador Migrador y se recibieron solicitudes de respuesta relacionadas con el SGDE por parte del nivel superior. Estas situaciones fueron objeto de seguimiento en el marco de las actividades de acompañamiento a la migración y soporte funcional.

JUZGADO REPOSITORIO	No de Expedientes
Centro Servicios Judiciales Juzgado Penal - Cauca - Popayán	317
Centro Servicios Administrativos Juzgado Circuito Penal Especial - Cauca -	81
Centro Servicios Judiciales Juzgado Penal - Cauca - Puerto Tejada	15
Juzgado 03 Civil del Circuito - Cauca - Popayán	90
Juzgado 01 Penal Circuito Adolescentes Funcion Conocimiento - Cauca - Po	71
Juzgado 02 Penal Circuito Adolescentes Funcion Conocimiento - Cauca - Po	38
Juzgado 02 Penal Municipal Adolescentes Funcion Control Garantia - Cauc	8
JUZGADO 02 DE FAMILIA DE POPAYÁN	199
JUZGADO 03 PENAL MUNIICPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO	13
Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Cauca - Guapi	94
TOTAL	**926**

CONTRATO	CONTRATISTA	META	SEPTIEMBRE	TOTAL MIGRADOS	FALTANTES	% DE EJECUCIÓN
19	JUAN SEBASTIÁN QUEVEDO SALAS	788	202	202	586	26%
20	SERGIO CAMILO BAMBAGUE URREA	788	160	160	628	20%
21	MARÍA CAMILA CAMPO MARTINEZ	788	202	202	586	26%
22	FRANCY LILIANA SOLARTE BURBANO	788	200	200	588	25%
23	JHON ALEXANDER MUÑOZ LACHA	788	160	160	628	20%
24	MELISA MALES MOLANO	788	180	180	608	23%
25	JUAN CAMILO HURTADO SEGURA	788	147	147	641	19%
26	ANDRÉS ORDOÑEZ TORRES	788	141	141	647	18%
27	MARÍA PAULA CABRERA ARGOTE	788	107	107	681	14%
28	ANDRES FELIPE LOPEZ ZEMANATE	788	150	150	638	19%
TOTAL		**7880**	**1649**	**1649**	**6231**	**21%**

Numero Ca	Tipo Caso	Estado	Resumen	Cliente	Correo Clie	Seccional	Municipio	Sede	Despacho	Distrito Jud	Circuito	# Grupo	Área de Se	Servicio	Categoría	Subcategor	Creado Por	Equipo Pro	Propietaric	Cargo Prop	Fecha Apertura	Forr
INC - 3436	Incidentes	Cerrado	Buenas tar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Áre	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Compartir '	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	2/09/2026 15:26	
INC - 3439	Incidentes	Cerrado	Cordial Sal	Claudia An	chernanb@	Popayán	Santander	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Claudia An	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	3/09/2026 14:28	
INC - 3440	Incidentes	Cerrado	Se realizó e	Griselda Sa	gsanchel@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Griselda Sa	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	3/09/2026 16:05	
INC - 3444	Incidentes	Cerrado	no tengo e	Elsa Lucila	ezunigar@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Elsa Lucila	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	7/09/2026 9:55	
INC - 3445	Incidentes	Cerrado	FALLAS EN	GISELA FER	gmejias@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	GISELA FER	Nivel 1 SGI	Eleonora P	Profesional	7/09/2026 10:48	
INC - 3445	Incidentes	Cerrado	No deja ing	Javier Fern	jburbano@	Popayán	Popayán	Palacio Nac	Despacho (	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Javier Fern	Nivel 1 SGI	Eleonora P	Profesional	7/09/2026 11:01	
INC - 3446	Incidentes	Cerrado	NO SE PUE	Estefani Zu	ezunigad@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Estefani Zu	Nivel 1 SGI	Eleonora P	Profesional	7/09/2026 11:15	
INC - 3446	Incidentes	Cerrado	Descripción	Julian Andr	jvidalc@ce	Popayán	Mercadere	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Patía-El Bo	Grupo 3	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Paula Dani	Nivel 1 SGI	Eleonora P	Profesional	7/09/2026 11:21	
INC - 3446	Incidentes	Cerrado	Descripción	ARNOLD Al	adiagof@c	Popayán	Mercadere	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Patía-El Bo	Grupo 3	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Kevin Orlar	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	7/09/2026 11:21	
INC - 3447	Incidentes	Cerrado	EXPEDIENT	Maira Lizet	mmedinalc	Popayán	Popayán	Palacio Nac	Secretaría I	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Maira Lizet	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	7/09/2026 15:13	
INC - 3450	Incidentes	Cerrado	EL EXPEDIE	Luisa Ferna	lgarciatr@	Popayán	Santander	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Luisa Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	8/09/2026 11:10	
INC - 3453	Incidentes	Cerrado	CARGA (Au	GISELA FER	gmejias@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	GISELA FER	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	9/09/2026 8:59	
INC - 3453	Incidentes	Cerrado	Descripción	David Ojed	rojeda@ce	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Kevin Orlar	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	9/09/2026 9:30	
INC - 3454	Incidentes	Cerrado	En expedie	Jorge Hern	jarteagb@	Popayán	Santander	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Jorge Hern	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	9/09/2026 13:58	
INC - 3458	Incidentes	Cerrado	no aparece	Yurani And	ynoguerb@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Yurani And	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	10/09/2026 13:45	
INC - 3460	Incidentes	Cerrado	Descripción	Juan Martii	jsegurago@	Popayán	Popayán	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Diana Cata	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	11/09/2026 10:15	
INC - 3461	Incidentes	Cerrado	Falla en el	Maria Eliza	mmesaj@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Maria Eliza	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	11/09/2026 11:36	
INC - 3466	Incidentes	Cerrado	SE SOLICIT	Maria Euge	mvelascb@	Popayán	Timbío	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 2	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Maria Euge	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	14/09/2026 11:46	
INC - 3469	Incidentes	Cerrado	al revisar e	María Cam	apoyo03sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	María Cam	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	15/09/2026 10:54	
INC - 3471	Incidentes	En proceso	El día domi	Francy Lilia	apoyo04sg	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	Francy Lilia	Soporte N2	gestor de d		15/09/2026 15:29	
INC - 3471	Incidentes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Áre	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	15/09/2026 16:30	
INC - 3473	Incidentes	Cerrado	El centro d	Franci Eliar	fviverom@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Franci Eliar	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	16/09/2026 10:31	
INC - 3473	Incidentes	Cerrado	Se está trat	Franci Eliar	fviverom@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Franci Eliar	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	16/09/2026 10:47	
INC - 3475	Incidentes	Cerrado	190016000	María Cam	apoyo03sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	María Cam	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	16/09/2026 21:51	
INC - 3478	Incidentes	Cerrado	El expedier	Sofia Valen	svillareb@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Sofia Valen	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	17/09/2026 15:21	
INC - 3478	Incidentes	Cerrado	SE HACE El	Jose Yovan	jnunezg@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Compartir '	Jose Yovan	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	17/09/2026 15:47	
INC - 3481	Incidentes	Cerrado	requiero rc	Claudia An	chernanb@	Popayán	Santander	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Claudia An	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	18/09/2026 17:30	
INC - 3483	Incidentes	Cerrado	Cordial sal	Miguel Ang	mcetinac@	Popayán	Sucre	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Patía-El Bo	Grupo 3	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Miguel Ang	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	21/09/2026 9:48	
INC - 3483	Incidentes	Cerrado	no deja vis	GISELA FER	gmejias@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	GISELA FER	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	21/09/2026 10:51	
INC - 3483	Incidentes	Cerrado	No cargan	Daniela Fer	dromor@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Daniela Fer	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	21/09/2026 10:52	
INC - 3486	Incidentes	Cerrado	Error en la	María Cam	apoyo03sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	María Cam	Soporte N2	gestor de d		21/09/2026 23:53	
INC - 3487	Incidentes	En proceso	Buen dia,Se	Jhon Alexa	Jhon Alexa	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	Jhon Alexa	Soporte N2	gestor de d		22/09/2026 9:36	
INC - 3487	Incidentes	Cerrado	Solicito de	Kenny Dora	ktrujillo@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Compartir '	Kenny Dora	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	22/09/2026 10:58	
INC - 3488	Incidentes	Cerrado	La página r	Daniela Fer	dromor@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Daniela Fer	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	22/09/2026 11:22	
INC - 3488	Incidentes	Cerrado	FALLO EN E	Isabella Val	ivalench@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Isabella Val	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	22/09/2026 11:37	
INC - 3488	Incidentes	Cerrado	No ingresa	GISELA FER	gmejias@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	GISELA FER	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	22/09/2026 11:50	
INC - 3488	Incidentes	Cerrado	Desde aprc	Carmen Lu	cgomezn@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Carmen Lu	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	22/09/2026 12:11	
INC - 3489	Incidentes	Cerrado	Descripción	Luis Alejan	lchavezi@c	Popayán	Buenos Air	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Santander	Grupo 3	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Diana Cata	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	22/09/2026 14:12	
INC - 3490	Incidentes	Cerrado	Todo el dia	David Ojed	rojeda@ce	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	David Ojed	Soporte N2	gestor de d		22/09/2026 15:57	
INC - 3490	Incidentes	En proceso	no carga la	María Paul	apoyo08sg	Popayán	Popayán	Juzgados A	Centro de !	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	María Paul	Soporte N2	gestor de d		22/09/2026 16:26	
INC - 3490	Incidentes	En proceso	DESDE EL 1	María Paul	apoyo08sg	Popayán	Popayán	Juzgados A	Centro de !	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	María Paul	Soporte N2	gestor de d		22/09/2026 16:48	
INC - 3490	Incidentes	En proceso	Comedidar	Melissa Ma	apoyo06sg	Popayán	Puerto Teja	Palacio de J	Centro de !	Dto. Popay	Puerto Teja	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	Melissa Ma	Soporte N2	gestor de d		22/09/2026 16:42	
INC - 3490	Incidentes	En proceso	Desde el di	Francy Lilia	apoyo04sg	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	Francy Lilia	Soporte N2	gestor de d		22/09/2026 16:54	
INC - 3493	Incidentes	Cerrado	en el centr	Andres Feli	ahurtalo@	Popayán	Santander	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	23/09/2026 10:59	
INC - 3494	Incidentes	Cerrado	creamos u	Andres Feli	ahurtalo@	Popayán	Santander	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	23/09/2026 13:52	
INC - 3495	Incidentes	Cerrado	Todo el dia	David Ojed	rojeda@ce	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	David Ojed	Soporte N2	gestor de d		23/09/2026 14:50	
INC - 3495	Incidentes	Cerrado	creamos el	Andres Feli	ahurtalo@	Popayán	Santander	N/A	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	23/09/2026 15:11	
INC - 3495	Incidentes	Cerrado	SE PRESEN	Karen Dani	kramireq@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Karen Dani	Soporte N2	gestor de d		23/09/2026 15:22	
INC - 3496	Incidentes	Cerrado	El aplicativ	Lissette Lili	lpazo@cen	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Lissette Lili	Soporte N2	gestor de d		23/09/2026 16:38	
INC - 3499	Incidentes	Cerrado	SOLICITO A	Andres Feli	ahurtalo@	Popayán	Santander	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	24/09/2026 13:23	
INC - 3499	Incidentes	Cerrado	SOLICITO A	Andres Feli	ahurtalo@	Popayán	Santander	Palacio de .	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	24/09/2026 13:30	
INC - 3500	Incidentes	Cerrado	Soy del juz	Ervin Yonsc	egarzonag	Popayán	Puerto Teja	Palacio de J	Juzgado 00	Dto. Popay	Puerto Teja	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Compartir '	Ervin Yonsc	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	24/09/2026 15:38	
INC - 3500	Incidentes	Cerrado	no me perr	Diana Mile	dmoraleco	Popayán	Santander	N/A	Centro De !	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Diana Mile	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	24/09/2026 17:51	

INC - 3502	Incidentes	Cerrado	No tengo p	Andres Feli	ahurtalo@	Popayán	Santander	Palacio de .	Centro De	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	25/09/2026	11:16	
INC - 3503	Incidentes	En proceso	En el proce	Sergio Cam	apoyo02sg	Popayán	Popayán	Palacio de .	D.E.S.A.J O	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	Sergio Cam	Soporte N2	gestor de d		25/09/2026	16:22	
INC - 3505	Incidentes	En proceso	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Na	D.S.A.J. Áre	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Falla SGDE	Hugo Ferna	Soporte N2	gestor de d		28/09/2026	11:23	
INC - 3506	Incidentes	Resuelto	Estoy inten	Lissette Lili	lpazo@cen	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Lissette Lili	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	28/09/2026	14:19	
INC - 3507	Incidentes	Resuelto	El Juzgado	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Na	D.S.A.J. Áre	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Compartir	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	28/09/2026	15:14	
INC - 3507	Incidentes	En proceso	ya subsané	María Paul	apoyo08sg	Popayán	Popayán	Juzgados A	Centro de	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Migración	María Paul	Soporte N2	gestor de d		28/09/2026	22:27	
INC - 3512	Incidentes	Resuelto	se creo exp	Diana Mile	dmoraleco	Popayán	Santander	N/A	Centro De	Dto. Popay	Santander	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Diana Mile	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	30/09/2026	10:38	
INC - 3513	Incidentes	Resuelto	Dentro del	Ervin Yonsc	egarzonag	Popayán	Puerto Teja	Palacio de	Juzgado 00	Dto. Popay	Puerto Teja	Grupo 1	TI	Configurac	SGDE - Sist	Gestión De	Ervin Yonsc	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	30/09/2026	14:00	

Numero Ca	Tipo Caso	Estado	Descripcior	Cliente	Correo Clie	Seccional	Municipio	Sede	Despacho	Distrito Juc	Circuito	# Grupo	Área de Se	Servicio	Categoria	Subcategor	Creado Por	Equipo Pro	Propietario	Cargo Prop	Fecha Apertura For
REQ - 9756	Solicitudes	Cerrado	solicito cre	JUAN MAN	jardilam@(	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Juan Manu	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	1/09/2026 8:24
REQ - 9757	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Brayan Arl	bfernand@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Clasificació	Brayan Arl	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	1/09/2026 8:45
REQ - 9768	Solicitudes	En espera -	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Soporte N2	gestor de d		1/09/2026 12:08
REQ - 9768	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	1/09/2026 12:24
REQ - 9779	Solicitudes	Cerrado	Buen día.Se	Carlos Mar	csotop@ce	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Carlos Mar	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	1/09/2026 16:47
REQ - 9800	Solicitudes	Cerrado	Buenas tar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Compartir '	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	2/09/2026 15:04
REQ - 9802	Solicitudes	Cerrado	Buenas tar	Andres Feli	aorejue@c	Popayán	Caloto	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Caloto	Grupo 3	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Clasificació	Andres Feli	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	2/09/2026 15:48
REQ - 9836	Solicitudes	Cerrado	Saludos co	Jackeline P	jperafas@(	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Jackeline P	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	4/09/2026 8:10
REQ - 9854	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	4/09/2026 16:35
REQ - 9855	Solicitudes	Cerrado	Buenas tar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Compartir '	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	4/09/2026 17:00
REQ - 9855	Solicitudes	Cerrado	Buenas tar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Compartir '	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	4/09/2026 17:02
REQ - 9865	Solicitudes	Cerrado	Descripción	Elsa Lucila	ezunigar@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Paula Dani	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	7/09/2026 10:01
REQ - 9865	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Clasificació	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	7/09/2026 10:06
REQ - 9902	Solicitudes	En espera -	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Soporte N2	gestor de d		8/09/2026 14:07
REQ - 9903	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	8/09/2026 14:26
REQ - 9915	Solicitudes	Cerrado	Nota:Funci	Paola Andr	pibargug@	Popayán	Cajibío	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 2	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Jose Luis C	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	9/09/2026 8:45
REQ - 9930	Solicitudes	En proceso	Comedidar	Melissa Ma	apoyo06sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Melissa Ma	Soporte N2	gestor de d		9/09/2026 14:37
REQ - 9932	Solicitudes	En proceso	Cordial sal	Sergio Cam	apoyo02sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Sergio Cam	Soporte N2	gestor de d		9/09/2026 14:55
REQ - 9951	Solicitudes	En proceso	Cordial sal	Andrés Orc	apoyo07sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Andrés Orc	Soporte N2	gestor de d		10/09/2026 11:57
REQ - 9985	Solicitudes	Cerrado	Comedidar	Melissa Ma	apoyo06sg	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Melissa Ma	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	11/09/2026 17:11
REQ - 1000	Solicitudes	Cerrado	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	14/09/2026 11:45
REQ - 1000	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	14/09/2026 11:56
REQ - 1001	Solicitudes	Cerrado	Requiero ir	Juan Martii	jsegurago@	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Juan Martii	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	14/09/2026 16:31
REQ - 1003	Solicitudes	Cerrado	Solicito su	Jhon Alexa	Jhon Alexa	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Jhon Alexa	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	15/09/2026 11:11
REQ - 1004	Solicitudes	Cerrado	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	15/09/2026 15:01
REQ - 1004	Solicitudes	Cerrado	El usuario j	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	15/09/2026 16:04
REQ - 1006	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Compartir '	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	16/09/2026 11:39
REQ - 1010	Solicitudes	Cerrado	EL USUARI	Jose Yovan	jnunezg@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Jose Yovan	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	17/09/2026 15:51
REQ - 1010	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Jhon Alexa	Jhon Alexa	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Reportes Y	Jhon Alexa	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	18/09/2026 0:48
REQ - 1012	Solicitudes	Cerrado	Por error ir	Kenny Dor	ktrujillo@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Compartir '	Kenny Dor	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	18/09/2026 14:00
REQ - 1022	Solicitudes	En proceso	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Clasificació	Hugo Ferna	Soporte N2	gestor de d		24/09/2026 12:08
REQ - 1023	Solicitudes	En espera -	Se presenta	Ingra Lorer	ibautistg@	Popayán	Buenos Air	N/A	Juzgado 00	Dto. Popay	Santander	Grupo 3	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Ingra Lorer	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	24/09/2026 16:52
REQ - 1023	Solicitudes	Cerrado	Cordial sal	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	24/09/2026 17:16
REQ - 1026	Solicitudes	En espera -	Solicito ayu	JUAN CAM	jhurtads@(	Popayán	Popayán	Palacio de .	Centro de S	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Reportes Y	JUAN CAM	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	28/09/2026 10:46
REQ - 1026	Solicitudes	Resuelto	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	28/09/2026 11:03
REQ - 1028	Solicitudes	Resuelto	Comedidar	Hugo Ferna	apoyotdpp	Popayán	Popayán	Palacio Nac	D.S.A.J. Ár	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Gestión De	Hugo Ferna	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	29/09/2026 11:30
REQ - 1031	Solicitudes	Resuelto	Solicito de	Kenny Dor	ktrujillo@c	Popayán	Popayán	Palacio de .	Juzgado 00	Dto. Popay	Popayán	Grupo 1	TI	Configuraci	SGDE - Sist	Compartir '	Kenny Dor	Nivel 1 SGI	Luisa Ferna	Profesional	30/09/2026 11:38

Meta de expedientes	7.880	Avance a la fecha de reporte total	1.649	% Avance frente a la meta Total	21%				
Dirección Seccional	Distrito Judicial	Despacho judicial	Expedientes proyectados	Expedientes subsanados	Expedientes migrados	Expedientes pendientes	% avance frente a la meta local	Observaciones / hallazgos	Responsable de reporte
POPAYÁN	POPAYÁN	JUZGADO 002 PENAL DE CIRCUITO ESPECIALIZADO DE POPAYAN	202	202	202	0	100%	N/A	MARÍA CAMILA CAMPO
POPAYÁN	POPAYÁN	JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYÁN	124	124	124	0	100%	N/A	FRANCY LILIANA SOLARTE BURBANO
POPAYÁN	POPAYÁN	JUZGADO 003 CIVIL DEL CIRCUITO DE POPAYÁN	76	76	76	0	100%	N/A	FRANCY LILIANA SOLARTE BURBANO
POPAYÁN	POPAYÁN	CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES	147	147	147	0	100%	N/A	JUAN CAMILO HURTADO
POPAYÁN	POPAYÁN	CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES	150	150	150	0	100%	N/A	ANDRÈS FELIPE LÒPEZ ZMANATE
POPAYÁN	PUERTO TEJADA	CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES JUZGADOS PENALES PUERTO TEJADA	180	180	180	0	100%	N/A	MELISSA MALES MOLANO
POPAYÁN	SANTANDER DE QUILICHAO	CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES JUZGADOS PENALES SANTANDER DE QUILICHAO	160	160	160	0	100%	N/A	SERGIO CAMILO BAMBAGUE
POPAYÁN	GUAPI	JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPALGUAPI CAUCA	37	37	37	0	100%	Se Migraron 70 expedientes adicionales del juzgado pero no estaban activos	JUAN SEBASTIÀN QUEVEDO
POPAYÁN	MIRANDA	JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL MIRANDA CAUCA	10	10	10	0	100%	N/A	JUAN SEBASTIÀN QUEVEDO
POPAYÁN	PATÌA	JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL PATIA EL BORDO CAUCA	155	155	155	0	100%	N/A	JUAN SEBASTIÀN QUEVEDO
POPAYÁN	POPAYÁN	CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES DE ADOLESCENTES DE POPAYAN	107	107	107	0	100%	N/A	MARÌA PAULA CABRERA
POPAYÁN	POPAYÁN	JUZGADO 003 PENAL DE CIRCUITO ESPECIALIZADO DE POPAYAN	160	160	160	0	100%	N/A	JHON LEXANDER MUÑOZ
POPAYÁN	POPAYÁN	JUZGADO 002 DE FAMILIA DE POPAYAN	141	141	141	0	100%	N/A	ANDRÈS ORDOÑEZ TORRES
						0	0%		

Fecha: 01*/10/2026*

Cuenta de cobro No 8

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN

Nit. 800.165.853

DEBE A:

HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS

C.C.No. 1.080.932.250 de Timaná (H)

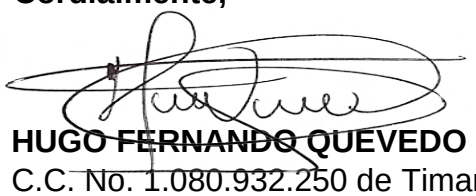
LA SUMA DE:

SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS ($7.706.045,45)

Por concepto de:

Prestar los servicios profesionales para apoyar la estabilización y continuidad operativa de los servicios del Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIUGJ) en la dirección seccional de Popayán., correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026 según contrato de prestación de servicios N° 06 de fecha 30 de enero del 2026.

Cordialmente,



HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS
C.C. No. 1.080.932.250 de Timaná (H)
DIRECCION: Carrera 5ª # 26 an 03
CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Popayán (Cauca)
TELÉFONO: 3108299892

Observaciones: informo que para cumplir con las actividades y cumplir con el objeto del contrato CD 06 de 2026, no contrate ni vincule dos o más trabajadores asociados a la actividad, según lo estipulado en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, por lo cual se solicita la aplicación de la tabla de retención del artículo en mención.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1080932250
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 7 # 10N-78	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6033919085**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/29			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	693794527		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 494.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.400	$ 0	$ 494.400
SUBTOTALES:										**$ 494.400**	**$ 0**	**$ 494.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 386.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 386.300	$ 0	$ 0	$ 386.300
SUBTOTALES:													**$ 386.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 386.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.200	$ 16.200	$ 0	$ 0	$ 16.200
SUBTOTALES:									**$ 16.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1080932250	QUEVEDO SALAS HUGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.090.000				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 3.090.000	$ 494.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 494.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.090.000	$ 386.300	$ 0	$ 386.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.090.000	108093225	$ 16.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 896.900

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHorodrigu	OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ CELEMIN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	27-01-01-209	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN
Fecha y Hora Sistema:	2026-10-14-11:22 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	412708226	**Fecha Registro:**	2026-10-07	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	27-01-01-209 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	42826	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2026-10-09	**Código de Referencia:**	04500764700412708226	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	7.706.045,45	**Valor Deducciones:**	46.236,00	**Valor Neto:**	7.659.809,45	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**7.706.045,45**	Valor Deducciones	46.236,00	Valor Neto	**7.659.809,45**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1080932250	**Razón Social:**	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	520639600	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	CE06DE2026-CD05DE2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-10-07
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
209 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN / C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL												
	Nación	16	SSF	7.706.045,45	0,00	7.706.045,45				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	0,600 %	46.236,00	46.236,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	**POSICION DEL CATALOGO DE PAC**	**FECHA**	**VALOR**	**ATRIBUTO LINEA DE PAGO**	**ESTADO**
27-01-01-209 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN	6-8 - CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2026-10-07	7.706.045,45	05 NINGUNO	Pagada



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)