| Contraloría Municipal de Floridablanca | CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA | |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN | Página 1 de 1 |
| | SOLICITUD CONTRATACIÓN | |

Floridablanca, 18 de agosto de 2026.

Doctor:
**GUSTAVO FUENTES PICO**
Contralor Municipal de Floridablanca
Ciudad.

**REF: SOLICITUD DE CONTRATACION**.

De manera atenta me permito solicitar se contemple la posibilidad de adelantar el proceso de contratación de un apoyo a la gestión cuyo objeto sea: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y EN LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS".**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. Brindar asesoría y apoyo jurídico al Despacho del Contralor en los asuntos administrativos y jurídicos que le sean asignados.
2. Brindar apoyo en la revisión y proyección de actos administrativos, resoluciones, circulares, comunicaciones oficiales y demás documentos administrativos requeridos por el Despacho del Contralor.
3. Proyectar las respuestas a derechos de petición, requerimientos, solicitudes, consultas, recursos y demás actuaciones administrativas que sean competencia del Despacho del Contralor.
4. Elaborar proyectos de conceptos jurídicos y realizar análisis para apoyar la toma de decisiones del Despacho del Contralor.
5. Revisar jurídicamente los documentos y actuaciones administrativas que sean sometidos a consideración del Despacho del Contralor.
6. Apoyar la elaboración y revisión de informes y demás documentos que deban presentarse ante autoridades administrativas, judiciales u organismos de control.
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor.

Lo anterior teniendo en cuente la necesidad que tiene la Contraloría Municipal de Floridablanca para adelantar de manera adecuada los procesos mencionados, y de esta forma dar cumplimiento a los principios de integridad, eficiencia, eficacia y transparencia aplicables a la Función Pública, así como del cumplimento de los fines misionales y administrativos del ente de Control Municipal.

En espera sobre el particular;

**GUSTAVO FUENTES PICO.**
Contralor Municipal de Floridablanca

| | Nombre y Apellido: | Cargo | Firma: |
|---|---|---|---|
| Proyecto: | Camilo Andrés jerez Cotes | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |