	GESTIÓN FINANCIERA	
UPIT	**Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores**	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Formulación y Evaluación	Pago No:	Primero	Total de pagos:	**8**	Fecha:	2/28/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	IDOM CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE S.A.U.	Naturaleza	Persona Jurídica				
No Identificación	900.483.711-5	Obligado a Facturar Electronicamente	SI	No Factura:	6365	Código Actividad RUT:	7 1 1 2
Correo	enrique.hernandez@idom.com	Teléfono de Contacto	3186295864			Extensión	

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios de asesoria técnica y metodológica a la Subdirección de Formulación y Evaluación para la elaboración y formulación del Plan de Infraestructura de Transporte de la Unidad de Planeación de Infraestructura de transporte(UPIT)

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	97	Período del informe	6 febrero al al 28 de febrero	Plazo de Ejecución	9/5/2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	1/29/2026	N° CDP	6926	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 14,577,500.00
Fecha de inicio del contrato	2/6/2026	N° RP	16726	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Realizar la revisión técnica y metodológica de los insumos, productos y documentos generados en el marco del PIT, evaluando su coherencia con la visión, objetivos estratégicos, principios rectores y lineamientos establecidos por la UPIT.	Se avanzó en la revisión de documentación técnica y metodológica de los insumos generados en el marco del PIT, que permitió comprender el estado actual, enfoque y propósito del PIT	
2	Emitir observaciones y recomendaciones estratégicas que contribuyan a la mejora continua del PIT, priorizando aspectos como sostenibilidad ambiental y financiera, convergencia regional, eficiencia en la inversión, uso de tecnologías emergentes, resiliencia y gobernanza colaborativa.	Se emitieron observaciones y recomendaciones estratégicas para contribuir a la mejora continua en la estructuración del PIT, a través de reuniones de seguimiento.	https://upitgov-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df32338b&id=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5F
3	Diseñar, formular y/o ajustar herramientas metodológicas requeridas para el PIT, incluyendo modelos de priorización de proyectos, criterios técnicos de evaluación, matrices de análisis, esquemas de clasificación o jerarquización, y metodologías para la integración de enfoques multisectoriales e intermodal.	En el presente periodo se acordó un plan de trabajo con el equipo de supervisión, dentro del cual se contempló la asesoría en la formulación de indicadores y criterios de priorización que tuvo lugar dentro del periodo.	https://upitgov-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df32338b&id=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5F
4	Asistir y participar activamente en reuniones, talleres, mesa técnicas y espacios de articulación con actores institucionales, regionales y sectoriales, tanto al interior como al exterior de la entidad, ya sea de manera presencial o virtual, como apoyo para los planes y proyectos de infraestructura de transporte, según sea requerido.	Se asistió y participó activamente en reuniones de bienvenida y empalme, seguimiento y metodologías de priorización.	
5	Articular con expertos y equipos técnicos para integrarse en la formulación de enfoques multisectoriales, multimodales y visiones territoriales en la estructuración del Plan	Se articuló con expertos y equipos técnicos para la integración en la formulación de enfoques multisectoriales, multimodales y visiones territoriales en la estructuración del plan a través del panel de expertos.	
6	Brindar apoyo técnico especializado en la formulación de lineamientos, estrategias, políticas, planes, programas y proyectos para la promoción de una red de infraestructura intermodal y logística eficiente.	Se brindó apoyo ténico especializado en la formulación de lineamientos, estrategias, políticas, planes, programas y proyectos	https://upitgov-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df
7	Elaborar productos técnicos complementarios acordados con la supervisión del contrato, tales como fichas metodológicas, informes técnicos, documentos de análisis, reportes de validación, matrices de recomendaciones y demás insumos necesarios para documentar el proceso	La asesoría del presente periodo y aquí detallada, se brindó a partir de la articulación de los expertos de IDOM con los equipos técnicos encargados de los diferentes componentes del PIT.	https://upitgov-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df
8	Revisar la calidad técnica, claridad conceptual y alineación estratégica de los productos que le sean encomendados, conforme a los estándares definidos por la UPIT y las buenas prácticas en planificación sectorial	Se entregaron los análisis y comentarios de los documentos diagnóstico de los modos Fluvial y Portuario. Evaluando no solo la coherencia metodológica y el estado actual presentado, sino también el cumplimiento de los estándares técnicos, conceptuales y estratégicos definidos por la UPIT.	Anexos
9	Apoyar la elaboración de conceptos y respuestas a solicitudes formuladas por el supervisor del contrato o por instancias internas y externas relacionadas con el proceso de formulación del PIT.	En el presente periodo no se ejecutó la actividad.	N/A
10	Acompañar técnica y metodológicamente los procesos de revisión y aprobación interna del PIT, así como aquellos espacios en los que se requiera representación o sustento técnico ante terceros.	Se acompañó técnica y metodológicamente los procesos de revisión y aprobació interna del PIT.	https://upitgov-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df
11	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean acordadas con el supervisor	Se acordó con el supervisor actividades extra	https://upitgov-my.sharepoint.com/shared?listurl=%2Fpersonal%2Fformulacionyevaluacion%5Fupit%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=781a23aa%2D5be0%2D4dbf%2D9c36%2D7958df

% de Avance físico	12%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según la certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales radicada mediante comunicación 2026-R-401-000245 26/02/2026 emitidad de conformidad con la norma

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros _____ Corriente____X___ , Número 0500005798 del banco BBVA

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☐	Declaración Juramentada con soportes	☑	Certificación Parafiscales
☐	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☐	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☑	Factura

Dependencia:	Direccion General	Pago No:	Primero	Total de pagos:	8	Fecha:	2/28/2026

Cuenta de cobro o Factura
RUT (primer pago y/o Actualización)

Producto(s) - Entregable (s)
Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No xxx

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma
Nombre: **EDWIN ROJAS TOLEDO**
C.C.: **12.265.185**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	122,451,000
Adición No.		
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	122,451,000.00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	-
Saldo Actual	$	122,451,000
VALOR A PAGAR:	$	14,577,500
Saldo Final	$	107,873,500

Porcentaje de Ejecución 0%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410009-02	ADQUIS. DE zYS - DOCUMENTOS METODOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 14,577,500.00	Cuenta No.1 CTO 097 - 2026. Correspondiente a los días del 06 al 28 de febrero del año 2026
		$ -	
		$ -	

DECLARACIÓN DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($14.577.500)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma

Nombre: **JAIME ALEJANDRO VÉLEZ AGUDELO**
C.C.: 8027090
Cargo: Subdirector de Formulación y Evaluación

Desde el 1 hasta el 17 de febrero de 2026

Firma

Nombre: **MARÍA FERNANDA GARZÓN RAMÍREZ**
C.C.: 52802071
Cargo: Asesora Subdirección de Formulación y Evaluación

Desde el 18 hasta el 28 de febrero de 2026