E.S.E. Salud del Tundama	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	AGCf15-180	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO	VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN:	20/01/2026
APOYO	INFORME DE ACTIVIDADES	Pág:	1 de 1

CONSECUTIVO DE INFORME	Informe de actividades N° 1
NÚMERO DEL CONTRATO:	180-2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
REGISTRO PRESUPUESTAL:	429 DE 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:	MARTHA ALEJANDRA CORREDOR MORENO
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	1.052.406.815 DE DUITAMA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PEDAGOGÍA PARA APOYAR EL DISEÑO GRÁFICO Y LA CREACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO-COMUNICATIVO EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA
FORMA DE PAGO	MENSUAL
PERIODO A COBRAR	SEPTIEMBRE

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	CUMPLIO (SI / NO / PARCIAL)	EVIDENCIAS
1.Desarrollar el diseño gráfico y elaborar las piezas gráficas resultantes de la ejecución de las actividades del Plan de Comunicaciones, aplicando criterios pedagógicos de claridad, adecuación del lenguaje al público objetivo, para que cada pieza no solo comunique, sino que favorezca la comprensión y apropiación de la información.	SI	Durante el mes se realiza el diseño gráfico de (75) piezas gráficas totales correspondientes al mes, cumpliendo con las actividades incluidas en el Plan de Comunicaciones (En la carpeta correspondiente al mes queda registrada la evidencia de piezas gráficas y apoyo fotográfico correspondientes al mes)
2.Desarrollar el diseño gráfico y elaborar las piezas gráficas de las estrategias comunicativas para promover hábitos de vida saludables y adherencia a la Ruta Integral de Atención, fundamentando el diseño en principios de aprendizaje significativo de modo que las piezas generadas respondan a una lógica educativa.	SI	Se realiza diseño de piezas graficas correspondientes a (pym) con el fin de educar e informar a la población en general sobre las diferentes tematicas con enfoque en salud abordadas durante el mes: (*Piezas Septiembre amarillo, Foro de Acreditación calidad con proposito, prevención del suicidio, semana andina, día mundial de la salud sexual y reproductiva, Carrusel tamizaje cáncer y día mundial del alzheirmer*)
3. Apoyar la gestión de talento humano mediante el diseño y elaboración de piezas gráficas, aportando estrategias propias del rol de profesional pedagógico, para que el material no solo informe sino que fortalezca competencias en el equipo.	SI	Se realiza el diseño de piezas para redes (*Derechos y deberes de los usuarios y colaboradores, pieza acompañamiento espiritual, día del técnico en mantenimiento hospitalario y día del químico farmaceutico, actividad amigo secreto*). Se realiza diseño de pieza gráfica para resaltar a (*Colaboradores del mes y del trimestre).*
4. Editar y actualizar las piezas graficas correspondientes a las actividades que se realizan periódicamente, con el fin de brindar información actualizada con estructura y lenguaje diseñados pedagógicamente para facilitar la lectura y retención de la información institucional por parte de los diferentes públicos.	SI	Edición y diseño de piezas gráficas solicitadas durante el mes corresponde a las siguientes actividades (*Jornadas de vacunación, cronograma extramural,Olimpiadas del saber segunda edición)*
5. Desarrollar el diseño gráfico y elaborar las piezas gráficas para la actualización de redes sociales y pagina Web institucional incorporando criterios de pedagogía digital sobre cómo distintos públicos (niños, familias, colaboradores) procesan la información en formatos audiovisuales, asegurando que el contenido sea comprensible y pertinente.	SI	Se desarrollaron las siguientes piezas graficas Web durante el mes: (*Cronograma extramural, Actualización nuevos horarios, memorias de sostenibilidad 2025*)
6. Realizar el diseño gráfico pedagógico de piezas para impresión (folletos, posters, avisos, señalética, pendones, entre otros...) solicitadas por colaboradores y líderes, aplicando un análisis pedagógico previo de la solicitud para identificar el objetivo educativo o comunicativo real detrás de cada pieza, antes de pasar al desarrollo técnico-creativo.	SI	Durante el mes se realizaron las siguientes piezas graficas impresas para uso institucional: *(señaletica solicitada para las diferentes zonas institucionales)*
7. Realizar apoyo audiovisual (fotografía y video) a las diferentes actividades y eventos internos y externos desarrollados en el mes, con el fin de resaltar actividades educativas institucionales de promoción y mantenimiento de la salud.	SI	Se realizaron (16) apoyos fotográficos y de vídeo durante el mes correspondietes a las siguientes actividades: ,(*Foro de Acreditación calidad con proposito, Olimpiadas del saber segunda edición, Día mundial de la seguridad del paciente, día institucional gestión del riesgo, día mundial de la prevención del suicidio:*...) (En la carpeta correspondiente al mes queda registrada la evidencia de piezas gráficas y apoyo fotográfico correspondientes al mes).
8. Grabar y editar material educativo audiovisual (videos, reels) teniendo como referente las comunicaciones internas y externas con los diferentes públicos de la E.S.E., desde el rol propio de la formación pedagógica, articulando el mensaje institucional según las caracteristicas de cada público (comunidad, familias, colaboradores).	SI	Se realizaron (4) ediciones de vídeo durante el mes correspondientes a las siguientes actividades: ,(*capsulas acompañamiento espiritual,foro de acreditación en salud, día de prevención del suicidio:*...) (En la carpeta correspondiente al mes queda registrada la evidencia de piezas gráficas y apoyo fotográfico correspondientes al mes).
9. Realizar acompañamiento pedagógico a los diferentes procesos, explicando el uso y aplicación de las herramientas y piezas gráficas desarrolladas, con el fin de fortalecer su comprensión y apropiación, reforzando así la educación institucional en los diversos temas y facilitando su implementación efectiva en cada proceso.	SI	Se realizo acompañamiento pedagogico a los diferentes procesos en las siguientes actividades (*video prevención del suicidio, memorias de sostenibilidad 2025, tamizaje para detección de cáncer*) realizadas durante el mes:..... se adjunta actas de reunión en constancia del desarrollo de las actividades segun lo solicitado.

MARTHA ALEJANDRA CORREDOR MORENO
CONTRATISTA

EDWIN ANDRES ROMERO AGUDELO
SUPERVISOR

LUIS MIGUEL MEDINA BAEZ
APOYO SUPERVISOR

E.S.E. Salud del Tundama	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	EGMCf41-110	
	SISTEMA DE GESTIÓN MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL	VERSIÓN	2.0
		FECHA DE APROBACIÓN	03/11/202 1
ESTRATEGICOS	**ACTA DE REUNIÓN**	PÁG. 1 DE 1	

REUNIÓN: Diseño Memorias de sostenibilidad 2025
ACTA N°: 2 **Hora:** 2:00 pm **FECHA:** Martes 15 de Septiembre
LUGAR: E.S.E. Salud del tundama

N°	ASISTENTES	CARGO	FIRMA
1	Sandra Acuña	Lider Reputo.	
2			
3			
4			

TEMAS A TRATAR

Diseño y diagramación de las Memorias de Sostenibilidad 2025 de la E.S.E. Salud del Tundama, correspondientes a los siete ejes de acreditación institucional.

DESARROLLO

Se realizó la planificación y estructuración de las **Memorias de Sostenibilidad 2025**, organizadas en **7 documentos PDF**, uno por cada eje de acreditación.

Cada documento incluirá las **actividades, proyectos, resultados y porcentajes de cumplimiento** correspondientes a la vigencia 2025, con el fin de presentar de manera clara y organizada la gestión institucional realizada durante el periodo.

Se definieron criterios de **diseño, diagramación y presentación visual**, de acuerdo con la identidad institucional, para su posterior publicación en la **página web institucional**.

RESULTADOS Y COMPROMISOS A SEGUIR

- ☐ Diseñar y diagramar las 7 Memorias de Sostenibilidad 2025.
- ☐ Organizar la información correspondiente a cada eje de acreditación.
- ☐ Incluir actividades, proyectos, resultados y porcentajes de cumplimiento.
- ☐ Realizar revisión y ajustes finales de los documentos.
- ☐ Generar los 7 archivos PDF para publicación.
- ☐ Entregar los documentos para su cargue en la página web institucional como soporte de la gestión realizada durante la vigencia 2025.

Firman:

1. _____ 2. _____

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama. Prohibida su Reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama.

REUNIÓN: Creación carrusel educativo tamizajes de cáncer
ACTA N°: 3 **Hora:** 10:00 am **FECHA:** Viernes 11 de Septiembre
LUGAR: E.S.E. Salud del tundama

N°	ASISTENTES	CARGO	FIRMA
1	[illegible]	Medico	[illegible]
2			
3			
4			

TEMAS A TRATAR

Creación y elaboración de carrusel educativo para brindar información a la comunidad en general sobre **Tamizajes para la detección temprana del cáncer.**

DESARROLLO

Se realizó la planificación del **carrusel educativo sobre tamizajes para la detección temprana del cáncer**, dirigido a la comunidad en general.

Se definió un enfoque **pedagógico, preventivo y de fácil comprensión**, abordando:

- ¿Qué son los tamizajes?
- ¿Por qué son importantes?
- Principales tipos de tamizaje.
- Población a la que están dirigidos.
- Importancia de la detección temprana.

Se estableció que el contenido será adaptado a **redes sociales**, utilizando textos breves, elementos gráficos y un lenguaje claro y amigable.

RESULTADOS Y COMPROMISOS A SEGUIR

- ☐ Definir y validar la información del carrusel.
- ☐ Diseñar la pieza gráfica bajo la identidad visual institucional.
- ☐ Revisar y aprobar el contenido.
- ☐ Publicar el carrusel en las redes sociales institucionales.
- ☐ Promover la educación y prevención en salud en la comunidad.

Firman:

1. [illegible] 2. _____

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama. Prohibida su Reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama.

E.S.E. Salud del Tundama ESTRATGICOS	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	EGMCf41-110	
	SISTEMA DE GESTIÓN MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL	VERSIÓN	2.0
		FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	PÁG. 1 DE 1	

REUNIÓN: Creación video educativo Día Mundial para la Prevención del Suicidio.

ACTA N°: 1 **Hora:** 10:00 am **FECHA:** Jueves 3 de Septiembre

LUGAR: E.S.E. Salud del tundama

N°	ASISTENTES	CARGO	FIRMA
1	Dora Isabel Chicaguque Ramirez	Lider psicologia	Dora I. Chicaguque R.
2			
3			
4			

TEMAS A TRATAR

Creación, producción y elaboración de video educativo dirigido a la comunidad en general sobre la prevención del suicidio, en el marco del Día Mundial para la Prevención del Suicidio.

DESARROLLO

- **Planeación y estructuración** del contenido educativo y de las preguntas para la participación de la comunidad.
- Elaboración del contenido sobre **mitos y verdades** relacionados con el suicidio.
- **Grabación de entrevistas** a usuarios de la E.S.E., con preguntas orientadas a conocer sus opiniones y percepciones frente al tema.
- **Grabación de intervención de la profesional de Psicología**, con información educativa y orientadora sobre prevención y cuidado de la salud mental.
- **Producción audiovisual** mediante registro de imagen y audio de los diferentes contenidos y participantes.
- **Edición y montaje del video**, integrando entrevistas, información profesional, recursos gráficos y mensaje de cierre.
- Incorporación de un **mensaje de esperanza y acompañamiento**, resaltando que buscar ayuda es importante y que nadie está solo.
- Revisión y **entrega del producto audiovisual final** para su divulgación a la comunidad.

RESULTADOS Y COMPROMISOS A SEGUIR

- Video educativo finalizado como producto audiovisual de la actividad.
- Generación de un recurso de sensibilización y educación comunitaria sobre la prevención del suicidio.
- Promoción de la reflexión, escucha, acompañamiento y búsqueda de ayuda profesional.
- Contribución a la disminución de mitos y estigmas relacionados con el suicidio.
- **Compromiso:** Difundir el video educativo a través de las redes sociales oficiales de la E.S.E. Salud del Tundama, con el propósito de ampliar su alcance y brindar información de prevención y cuidado de la salud mental a la comunidad.

Firman:

1. Dora I. Chicaguque R. 2. _____