



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 1 de 6

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

OBJETO: SERVICIOS LOGÍSTICOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA PROMOCIÓN Y GARANTÍAS DE DERECHOS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento de la capacidad institucional de las juntas de acción comunal, capacitación en gestión pública y participación ciudadana y comunitaria en el Municipio de Yondó, Antioquia.

FECHA: 16 de Octubre del 2026

1. ANEXO TÉCNICO 1 - FICHA TÉCNICA

1.1. ALCANCE ESPECÍFICO DEL CONTRATO:

1. Prestar los servicios de logística de acuerdo con las descripciones pactadas y señaladas en el anexo 1 de los estudios previos.
2. Cumplir con las actividades requeridas según la necesidad y teniendo en cuenta la descripción de cada servicio.
3. Proveer todos los elementos, enseres y recursos necesarios para cumplir con el objeto del contrato de manera integral.
4. Prestar el servicio de alimentación con las prácticas higiénicas necesarias, evitando la contaminación de los alimentos, superficies de contacto y materiales de envase.
5. Prestar los servicios logísticos de forma oportuna en el momento requerido por el supervisor, sea en la zona urbana o rural del municipio, o fuera del el en caso de requerirse.
6. Ejecutar el suministro y la prestación del servicio de logística según lo definido en el proceso contractual.
7. Responder por la calidad y garantía de la prestación del servicio, cumpliendo a cabalidad con la descripción.
8. Presentar informe ejecutivo de cada actividad desarrollada, además de un informe financiero donde se indique la ejecución por ítem.
9. Asegurarse de que los productos suministrados sean de buena calidad, estén en condiciones aptas para el uso y no se encuentren vencidos.
10. Facilitar el cambio de productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas o que no correspondan con lo solicitado por el supervisor.
11. Llevar un registro detallado de los asistentes a los eventos, de los servicios y suministros entregados, garantizando un control adecuado del proceso.
12. Cumplir estrictamente con las actividades planteadas en las fechas y horarios estipulados por el supervisor, garantizando eficacia, calidad y alineación con las especificaciones exigidas por la entidad.
13. Verificar el cumplimiento de la seguridad social del personal vinculado al contrato para desarrollar actividades logísticas y otros servicios



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Paginas:	Página 2 de 6

1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Los insumos que se pretenden adquirir deberán ser fabricados o comercializados por una empresa acreditada en Colombia y cumplir con las condiciones específicas establecidas. A continuación, se relacionan los insumos requeridos:

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANT	UNIDAD/MEDIDA	CLASIFICACIÓN UNSPSC DEL BIEN
COMPONENTE 1: SERVICIOS DE PERSONAL Y LOGÍSTICA				
1.1	Personal Logístico	8	Persona	
1.2	Alquiler de sillas plásticas	255	Día	
1.3	Alquiler de mesas vestidas con centro de mesa incluidas	5	Día	
COMPONENTE 2: CATER'ING, ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN				
2.1	Suministro (Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.), Una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.). Porción de fruta, debidamente empacados e higiénicos, destinados a los participantes de las actividades desarrolladas	255	Unidad	50192701
2.2	Suministro de Almuerzos: Sopa (mínimo 16 oz), una proteína (mínimo 150 gr), un carbohidrato (mínimo 100 gr), un cereal (mínimo 150 gr), Opción de vegetales o legumbres: vegetales: lechuga, zanahoria, cebolla y/o tomate o legumbres: garbanzos, frijoles, lentejas (mínimo 100gr), y una bebida fría (mínimo 300 ml)	255	Unidad	90101600
2.3	Suministro de pacas de agua compuestas por veinte (20) unidades cada una, en presentación de 300 ml, entregadas y dispuestas en	31	Paca x 20	50202301



Municipio
de Yondó
Antioquia

**GESTION COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS /
DECRETO 1082 DEL 2015**

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 3 de 6

	sitio frío para garantizar su adecuada conservación y consumo durante las actividades a realizar.			
2.4	Suministro de Botella de agua de 500 ml sin gas, fría puesta en sitio	90	Botella de 500 ml	50202301
COMPONENTE 3: EQUIPOS				
3.1	Sonido 1 cabinas de 15 pulgadas más trípode, 1 video beam, 1 micrófono Inalámbrico, 1 micrófono de cable, 1 base para micrófono, 1 consola master de 12 salidas, 1 computador, 1 cabina de 12 pulgadas, zona urbana, transmisión en vivo.	1	Unidad	45111719
COMPONENTE 4: CAPACITACIÓN				
4.1	Prestación del servicio de capacitación a cargo de un (1) facilitador con perfil profesional en Derecho y con experiencia certificada en trabajo comunitario, fortalecimiento organizacional y acompañamiento a Juntas de Acción Comunal, con una intensidad total de tres (3) horas. La actividad se desarrollará de manera presencial, bajo una metodología participativa y experiencial, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los líderes comunales mediante la socialización de la Ley 2166 de 2021, las funciones de los dignatarios comunales, así como los aspectos relacionados con la organización comunal, la realización de asambleas, la elaboración de actas y el	3	Hora	86101810



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 4 de 6

	funcionamiento interno de las Juntas de Acción Comunal.			
4.2	Prestación del servicio de capacitación a cargo de un (1) facilitador con formación y experiencia en liderazgo, administración pública, formación de formadores, mediación y desarrollo comunitario, con estudios y experiencia en el sector público. La capacitación tendrá una intensidad de tres (3) horas, será presencial y participativa, y estará orientada al fortalecimiento de las capacidades de los líderes comunales en liderazgo, gestión comunitaria, participación ciudadana, resolución de conflictos, fortalecimiento organizacional y herramientas para la gestión de sus organizaciones.	3	Hora	
COMPONENTE 5: SUMINISTRO DE LITOGRAFIA				
5.1	Suministro de lapiceros de tinta esferográfica, en color azul o negro, con cuerpo plástico resistente y estampados con el arte institucional que será definido por la entidad contratante.	255	Unidad	41111947
5.2	Suministro de agendas estampadas con el arte (el cual se está por definir). Cada agenda contará con treinta (30) páginas útiles, pasta blanda, portada personalizada. Con medidas de 14 cm x 21 cm (tamaño media carta).	255	Unidad	14111514
5.3	Elaboración conceptual, diseño, diagramación,	255	Unidad	14111514



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 5 de 6

producción e impresión de 255 cartillas técnicas para el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal, como material pedagógico y herramienta de consulta para los participantes de las jornadas de capacitación. Incluye la elaboración y organización de contenidos sobre normatividad comunal, funciones de los dignatarios, organización y administración de las Juntas de Acción Comunal, participación ciudadana, gestión pública y formulación de proyectos comunitarios, así como diseño gráfico, diagramación, corrección, impresión y acabados. Las cartillas deberán contar con 24 páginas interiores más portada y contraportada, en formato media carta (14 x 21,5 cm aproximadamente), impresión full color, páginas interiores en papel Bond, portada y contraportada con acabado plastificado y encuadernación cosida al caballete, incluyendo la entrega física de las 255 unidades.

COMPONENTE 6: TRANSPORTE

6.1

Apoyo logístico para la movilización de hasta veinte (20) participantes, para ida y vuelta del casco urbano a San Miguel del tigre, de ida y regreso. Incluye conductor Y combustible. Se deben garantizar las condiciones necesarias para el traslado seguro y oportuno de los participantes en el desarrollo

2

Unidad

82141502



Municipio
de Yondó
Antioquia

**GESTION COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS /
DECRETO 1082 DEL 2015**

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 6 de 6

	de las actividades programadas.			
6.2	Movilización y traslado de materiales, elementos, equipos e insumos requeridos para el desarrollo de las actividades logísticas previstas en el marco del evento, incluyendo su disposición y ubicación en los espacios destinados para su ejecución.	2	Unidad	14111514

ELABORÓ:


LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
Secretaría de Gobierno