	INSTITUCION EDUCATIVA SILVANIA **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: FOR-PAG-001 Versión: 1 Fecha: : 16/01/2017 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME	**DIA**	**22**	**MES**	**07**	**AÑO**	**2026**	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**				**PRESUPUESTAL**		
	100%				**100%**		

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LILA TRIANA HURTADO
CEDULA DE CIUDADANIA	55.111.372
DEPENDENCIA	PAGADURÍA
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	003, del 15 de julio de 2026
CONTRATISTA	**DIANA CAROLINA VARGAS GOMEZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1080183504
VALOR DEL CONTRATO	$18.492.516
PLAZO DEL CONTRATO	6 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	15 de Julio de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	21 de Julio de 2026
ADICION	NO REQUIERE
PRORROGA	NO SE HIZO
SUSPENSIÓN	NO FUE NECESARIA
OBJETO: Suministro de textos, libros, guías, y demás material Administrativo y Pedagógico como: octavos de cartulina, cartón paja pliegos papel silueta, seda, crepe varios colores, pinceles varios tamaños, cajas de colores, colbón mediano, cajas de plastilina pequeña, reglas plásticas de 30 cm, cajas de lápiz negro, cajas de lapiceros negros, borrador de nata, sacapuntas metálico, block calcante, block carta y oficio, carpetas plásticas con gancho, rollos de cinta ancha de enmascarar, marcadores permanentes, rollos de cinta angosta de enmascarar, rollos de cinta ancha trasparente, taros de tinta para marcador borrable, borrares para tablero, vinilos medianos varios colores, rollos de papel Kraft. Pliegos de cartulina, pliegos de papel boom, paquetes de papel Kimberly (delgado y grueso) y cajas de marcadores borrables; Textos libros, guías y demás material Pedagógico: Bloques lógicos, bloques para armar, juegos de ensartar, tan gram, ábacos, jengas, regletas de cuisenare, loterías, rompecabezas, láminas de mapas, libros de Inglés, Libros de Religión, diccionarios de Inglés, constituciones políticas y cuentos infantiles, entre otros, a todo costo y ubicados en la institución educativa sede principal. Materiales necesarios para el desarrollo de actividades académicas y administrativas para la sede principal y las 9 sedes de la I.E Silvania garantizando el desarrollo de las clases actividades académicas y administrativas de la institución educativa.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se Cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato:	SI	**X**	NO	
CONCEPTO: El contratista realizó las actividades descritas en el contrato para alcanzar el objeto del mismo y lo hizo acorde con lo definido en el contrato firmado por las partes que intervinieron en él.				

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	MENOS 50%	MAS DEL 50%	100%	CUMPLIO		OBSERVACIONES
					SI	NO	
1	Suministro de textos, libros, guías, y demás material Administrativo y Pedagógico como: octavos de cartulina, cartón paja pliegos papel silueta, seda, crepe varios colores, pinceles varios tamaños, cajas de colores, colbón mediano, cajas de plastilina pequeña, reglas plásticas de 30 cm, cajas de lápiz negro, cajas de lapiceros negros, borrador de nata, sacapuntas metálico, block calcante, block carta y oficio, carpetas plásticas con gancho, rollos de cinta ancha de enmascarar, marcadores permanentes, rollos de cinta angosta de enmascarar, rollos de cinta ancha trasparente, taros de tinta para marcador borrable, borrares para tablero, vinilos medianos varios colores, rollos de papel Kraft. Pliegos de cartulina, pliegos de papel boom, paquetes de papel Kimberly (delgado y grueso) y cajas de marcadores borrables; Textos libros, guías y demás material Pedagógico: Bloques lógicos, bloques para armar, juegos de ensartar, tan gram, ábacos, jengas, regletas de cuisenare, loterías, rompecabezas, láminas de mapas, libros de Inglés, Libros de Religión, diccionarios de Inglés, constituciones políticas y cuentos infantiles, entre otros, a todo costo y ubicados en la institución educativa sede principal. Materiales necesarios para el desarrollo de actividades académicas y administrativas para la sede principal y las 9 sedes de la I.E Silvania garantizando el desarrollo de las clases actividades académicas y administrativas de la institución educativa.			**X**			NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		El contratista cumplió a cabalidad y con calidad las obligaciones pactadas en el contrato.					

3. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$18.492.516
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.492.516
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$18.492.516
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ - 0 -
SALDO A LIBERAR	$ - 0 -

LILA TRIANA HURTADO
Supervisora del Contrato