INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO
SANTA MARIA HUILA
Carrera. 3 No. 10-14
Teléfono 8787001 Celular 3213436012 Email: santajuana.santamaria@sedhuila.gov.co
Registro DANE: 341676000072 Registro Secretaría de Educación 29231151-172
Aprobada Oficialmente para los Niveles de Preescolar, Básica, y Media Académica aprobada mediante Resolución No. 2387 del 21 de marzo de 2024 de la Secretaría de Educación del Departamento del Huila.
Nit: 891103205-9

ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA No.018 COMPRAVENTA DE: *TELEVISORES DE 58", PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SEDES ANEXAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO DE SANTA MARIA HUILA.*

De conformidad con lo consagrado en los numerales 7 y 12 del Art. 25 del Estatuto Contractual (Ley 80 de 1993) y en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y en especial el Acuerdo No. 012 de 2026 por medio del cual se actualizó el Manual de Contratación de Régimen especial inferior a 20 SMMLV, se elabora el Presente documento de ESTUDIOS PREVIOS, con el fin de adelantar el correspondiente proceso de contratación.

1. DESCRIPCION GENERAL	
1.1. FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO :	19 de octubre de 2026
1.2. DEPENDENCIA DEL SOLICITANTE:	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO
1.3. TIPO DE CONTRATO:	COMPRAVENTA
1.4. MODALIDAD DE CONTRATACION:	REGIMEN ESPECIAL INVITACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE CARTELERA INSTITUCIONAL RÉGIMEN ESPECIAL INFERIOR A 20 SMMLV.
2. DESCRIPCION FINANCIERA	
2.1. VALOR: El valor estimado, de acuerdo al estudio previo de mercado y análisis histórico es **DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($10.559.400,00) MCTE**, Este valor obedece al valor que se incluyó en el PAA de la Institución Educativa para la vigencia de 2026, para la compra de Aparatos trasmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales, teléfonos, incluye además todos los impuestos de Ley.	
2.2. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 025 del 19 de octubre de 2026 de afectando los siguientes rubros.	

CODIGO	RUBRO	VALOR	FUENTE
2.1.2.01.01.003.05.02	Aparatos trasmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales, teléfonos.	$10.559.400,00	Gratuidad Calidad-Formación Integral
TOTAL, CERTIFICADO DISPONIBILIDAD		**$10.559.400,00**	

El valor de la propuesta no puede exceder al valor discriminado por cada rubro en el Certificado de Disponibilidad presupuestal.

2.3. ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS:

Realizado el correspondiente análisis del objeto y naturaleza del contrato se dispuso que el Contratista deberá las siguientes pólizas:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	10%	Duración del contrato y 3 meses más
Calidad de los bienes suministrados	10%	Duración del contrato y 3 meses más

2.4 FORMA DE PAGO: La entidad realizará un solo pago por la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($10.559.400,00) MCTE**, previa entrega de todos los elementos objeto del contrato y presentación de facturas o cuenta de cobro por parte del Contratista; presentación del informe correspondiente sobre materiales entregados y demás documentos exigidos.

3. DESCRIPCION TECNICA Y CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

3.1 ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR: El objeto del presente proceso consiste en la adquisición de seis (6) televisores de 58 pulgadas, destinados a satisfacer las necesidades institucionales de la entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en el presente documento y en el Anexo Técnico.
Los bienes objeto de la contratación deberán ser nuevos, originales, de primera calidad, libres de defectos de fabricación y cumplir con las normas técnicas y de calidad vigentes aplicables.
Asimismo, deberán entregarse con todos los accesorios, cables, soportes, manuales de usuario, licencias (cuando aplique) y demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.
Los equipos deberán contar con garantía mínima del fabricante, de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos del proceso. Las especificaciones técnicas detalladas, las

cantidades requeridas y las características mínimas de cada bien del presente proceso de contratación.

3.2 DESCRIPCION DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa Santa Juana de Arco del Municipio de Santa María - Huila, en cumplimiento de su misión institucional y con el fin de cumplir de manera adecuada las competencias asignadas y garantizar el derecho a la Educación a los estudiantes, así como mantener el buen funcionamiento institucional en cuanto al estudiantado se refiere, la recepción y formación de su educación en condiciones dignas y en general a todas las actividades académicas y así formar seres humanos integrales con valores y competencias académicas, por lo tanto, requiere adquirir seis (6) televisores de 58 pulgadas para fortalecer los recursos tecnológicos y pedagógicos destinados al desarrollo de las actividades académicas encaminadas al proyecto de formación integral.

Estos equipos permitirán apoyar las estrategias de enseñanza mediante recursos audiovisuales y digitales, contribuyendo al mejoramiento de la calidad educativa y a la generación de ambientes de aprendizaje adecuados. La adquisición responde a una necesidad institucional y se orienta al uso pertinente de los recursos de calidad gratuidad- Formación Integral, de conformidad con la planeación institucional y la normatividad aplicable.

Sostenemos con firmeza la posición de que la educación es la clave para el logro del bienestar individual y colectivo, partiendo de la base que se debe ofrecer una educación con calidad y con espacios propicios para su desarrollo, la educación es en nuestro país un derecho fundamental y un instrumento para lograr otros derechos inherentes a la calidad del ser humano tales como igualdad, el conocimiento, la dignidad entre otros.

Por lo anterior expuesto se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica para que suministre estos elementos y que a su vez facilite los procesos legales y constitucionales atribuidos a la institución, haciéndolos más efectivos y objetivos en pro del desarrollo y funcionamiento de la institución.

3.3 OBJETO A CONTRATAR: ADQUISICIÓN DE SEIS (6) TELEVISORES DE 58 PULGADAS, DESTINADOS A FORTALECER LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y PEDAGÓGICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUILA Y SUS SEDES ANEXAS, COMO APOYO AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS, PEDAGÓGICOS Y DE FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.

3.4 CARACTERISTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR:	ITEM	CAN	CODIGO UNSPSC	NOMBRE
	1	6	52161505	Televisores

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO
SANTA MARIA HUILA
Carrera. 3 No. 10-14
Teléfono 8787001 Celular 3213436012 Email: santajuana.santamaria@sedhuila.gov.co
Registro DANE: 341676000072 Registro Secretaría de Educación 29231151-172
Aprobada Oficialmente para los Niveles de Preescolar, Básica, y Media Académica aprobada mediante Resolución No. 2387 del 21 de marzo de 2024 de la Secretaría de Educación del Departamento del Huila.
Nit: 891103205-9

3.5 ASPECTOS TÉCNICOS:

El siguiente es el detalle y las especificaciones que deben cumplir como mínimo los elementos suministrados por el contratista:

El objeto del presente proceso consiste en la adquisición de televisores de 58 pulgadas, destinados a satisfacer las necesidades institucionales de la entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en el presente documento y en el Anexo Técnico.

Los bienes objeto de la contratación deberán ser nuevos, originales, de primera calidad, libres de defectos de fabricación y cumplir con las normas técnicas y de calidad vigentes aplicables. Asimismo, deberán entregarse con todos los accesorios, cables, soportes, manuales de usuario, licencias (cuando aplique) y demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.

Los equipos deberán contar con garantía mínima del fabricante, de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos del proceso. Las especificaciones técnicas detalladas, las cantidades requeridas y las características mínimas de cada bien del presente proceso de contratación.

El siguiente es el detalle y las especificaciones de las actividades que cumplir el Contratista en el desarrollo del contrato:

DETALLE	ASPECTOS TÉCNICOS	CANTIDAD	VALOR TOTAL DE LA CONVOCATORIA
TELEVISOR	• TELEVISOR 58" • RESOLUCIÓN PANTALLA: 4K-UHD • DISEÑO DE LA PANTALLA: PLANO • TIPO DE PANTALLA: QLED-QNED • SISTEMA OPERATIVO: GOOGLE TV • POTENCIA DE AUDIO: 8 WATTS • PUERTO HDMI • PUERTO USB • BLUETOOTH • WIFI	6	$10.559.400,00
			$10.559.400,00

3.8 PLAZO: Para el suministro de los materiales aquí contratados, el contratista cuenta con un plazo de diez (10) días calendario contados a partir de la firma del contrato. El plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder del 30 de noviembre de 2026.

3.9 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: Para La ejecución del contrato se entregará en la Institución Educativa Santa Juana de Arco, carrera 3 No 10-14 del Municipio de Santa María Huila.

3.9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Las actividades a desarrollar se enmarcan en el suministro de equipos tecnológicos para la Institución Educativa Santa Juana de Arco y sus sedes anexas.

Obligaciones Generales:

- Suministrar los materiales de acuerdo con las cantidades y especificaciones objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
- Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. evitando dilaciones y en trabamientos.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes fin de hacer u omitir algún hecho.
- Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.

3.9.2 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO :

- Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- Cumplir con el pago del contrato
- Verificar el pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales.
- Supervisar y controlar la debida ejecución del objeto del contrato.
- Suministrar la información requerida que le sean presentadas por el contratista en los términos y fechas consagrados en la Ley.
- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte.
- Enviar a tiempo la información requerida para el cumplimiento del objeto.
- Todas aquellas que se consideren pertinentes.

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO
SANTA MARIA HUILA
Carrera. 3 No. 10-14
Teléfono 8787001 Celular 3213436012 Email: santajuana.santamaria@sedhuila.gov.co
Registro DANE: 341676000072 Registro Secretaría de Educación 29231151-172
Aprobada Oficialmente para los Niveles de Preescolar, Básica, y Media Académica aprobada mediante Resolución No. 2387 del 21 de marzo de 2024 de la Secretaría de Educación del Departamento del Huila.
Nit: 891103205-9

4. FUNDAMENTO JURIDICO DEL PROCESO DE CONTRATACION.

En desarrollo de lo señalado en el artículo 25 numeral 7 y 12 de la ley 80 de 1993, se realiza el presente estudio y documento previo para adelantar el siguiente proceso de contratación, teniendo en cuenta la ley 1474 de 2011, la ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, y el Acuerdo 012 de 2026, Por medio del cual se actualiza y establece el Manual de Contratación del Régimen Especial de la institución Educativa Santa Juana de arco y según Acta No 014 del consejo directivo donde se autoriza esta contratación.

REQUISITOS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS:
REQUISISTOS JURIDICOS:
REQUISITOS, DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA.
Son requisitos para participar y verificar la capacidad jurídica: Este requisito no tiene puntaje, Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado. Los proponentes interesados en el presente proceso deberán acreditar los requisitos de verificación de la capacidad jurídica que a continuación se describen:

FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA
Deberá presentar copia legible de la cedula de ciudadanía del proponente o representante legal del proponente; en caso de consorcio, unión temporal o propuesta avalada, se deberá presentar este documento por cada uno de sus integrantes y el profesional que avala la propuesta.

ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Las personas jurídicas nacionales, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente con no más de treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de cierre de la presente convocatoria, en el que conste la renovación y vigencia de la inscripción.

Las personas jurídicas, deberán acreditar que su duración no sea inferior al término de ejecución del contrato y cinco (05) años o más. En caso de prorrogarse el plazo de cierre del presente proceso, el certificado conservará su validez.
Las personas naturales deberán allegar la fotocopia de la cedula de ciudadanía. Los miembros de consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas, deberán cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA

La propuesta será diligenciada de acuerdo con el texto de la misma.

MATRÍCULA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA

La proponente persona natural o represente legal de la persona jurídica adjuntará copia de la matrícula profesional como y certificación de vigencia en original o copia, expedida con antelación no mayor a seis (6) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Si el representante legal de la persona Jurídica o de un proponente plural, no posee título académico en estas profesiones, la propuesta debe ser por un profesional

ACREDITACIÓN DEL PAGO A LOS SISTEMAS DE RIESGOS PROFESIONALES, PENSIÓN, SALUD Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA

De Conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los proponentes deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos *profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano* de Bienestar Familiar y SENA, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Institución Educativa se lo solicitará. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. Los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio Familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando al certificado de exclusión emitido por la caja de compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando corresponda certificarlo, igualmente se puede certificar la exoneración de parafiscales al SENA e ICBF por parte del revisor Fiscal o contador Público de cada una de las empresas, en cumplimiento del artículo 8 del decreto 862 de 2015.

FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro único tributario, mediante la presentación de la fotocopia de RUT; aplica para el proponente y/o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR

Deberá anexar fotocopia de la libreta militar del representante legal cuando el proponente es persona jurídica, o del proponente siendo este persona natural; en caso de consorcio, unión

temporal o propuesta avalada, se deberá presentar este documento por cada uno de sus integrantes y el profesional que avala la propuesta.

Únicamente deberá cumplir este requisito tratándose de varón menor de 50 años.

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA
El proponente deberá suscribir el Compromiso de Transparencia, además de certificar que no se encuentra en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 8° Y 9° DE LA LEY 80 DE 1993
El proponente deberá certificar que no se encuentra que no se encuentra inhabilitado conforme a *lo previsto en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993. En el caso de consorcios o uniones* temporales la certificación deberá estar firmada por cada uno de sus integrantes.

CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL
Se deberá anexar el certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloria General de la Republica, del representante legal del proponente y del Proponente (persona Natural o Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
Se deberá anexar el Certificado de Antecedentes Disciplinario expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal del proponente y del Proponente (persona Natural o Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
El proponente deberá acreditar que no presenta inhabilidad de tipo penal, mediante la presentación de copia del certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional vigente, aplica para personas naturales y representantes legales; en caso de consorcio, unión temporal o propuesta avalada, se deberá presentar este documento por cada uno de sus integrantes y el profesional que avala la propuesta.

CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC: Se deberá anexar el Certificado del Sistema de Registro de Medidas Correctivas RNMC

vigente, expedido por la Policía nacional, del representante legal del proponente y del Proponente (persona Natural o Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique.

REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar la experiencia específica mediante la presentación de máximo dos (2) contratos con entidades públicas cuyo objeto esté relacionado con el Objeto del contrato y cuya cuantía sea igual o superior a 100 % del presupuesto oficial en los últimos tres años (3) de expedición a partir de la publicación del presente proceso.

REQUISITOS DE CARÁCTER ECONOMICO:

Las propuestas que superen el presupuesto oficial no serán admisibles. La propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos, los gastos de celebración, ejecución y legalización del contrato serán asumidos por el contratista.

5. SUPERVISION DEL CONTRATO

INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION: La supervisión del presente contrato será ejercida por Institución Educativa Santa Juana de Arco del municipio de Santa María - Huila, a través de la Señora ALBA LUCIA TEJADA BARRAGAN, Auxiliar Administrativo de la Institución, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento a través de las siguientes actividades:

1. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente Contrato.
2. Informar respecto a las demoras o incumplimientos del contratista.
3. Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye un requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar la Institución Educativa.
4. Elaborar los proyectos de acta de iniciación, suspensión y liquidación en contrato
5. Verificar el pago mensual que por la Ley debe realizar el contratista sobre los Aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, Pensiones y riesgos laborales) y el pago de aportes parafiscales (SENA, ICBF, Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR), si está obligado a ello.
6. Enviar el contrato ya ejecutado con sus respectivos pagos de Tesorería General y el informe final de ejecución firmado por el supervisor. Lo anterior para ser liquidado.

6. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

Realizado el correspondiente análisis del objeto y la naturaleza del contrato Contratista deberá constituir pólizas.

ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO:

Análisis que comprende la valoración de los riesgos previsibles que asumen la entidad pública y el contratista, en la etapa precontractual, contractual e incluso pos contractual, que se traduce, en las medidas de mitigación que se adopten en la ejecución de lo pactado y en el panorama financiero del contrato. Este estudio debe efectuarse en cumplimiento de lo ordenado por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto por el Decreto Único 1082 de 2015 que establece que la Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, plazo y la forma de pago, así como la inexistencia de *antecedentes sustanciales respecto a la declaratoria de siniestros por el incumplimiento del* contrato en la contratación de prestación de servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y Realizado el correspondiente análisis del objeto y naturaleza del mismo se dispuso que el Contratista deberá cumplir con las POLIZAS REQUERIDAS: (De acuerdo con el análisis del punto anterior identifique las pólizas que se deben solicitar al contratista para amparar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios a adquirir)

POLIZA	MARCAR (X)	TIEMPO	VALOR A ASEGURAR
Cumplimiento	x		
Buen Manejo del Anticipo			
Prestaciones Sociales			
Calidad de los bienes suministrados	X		
Responsabilidad Civil contractual			
No requiere pólizas			

6. **INDEMNIDAD**

7.1 RELACION LABORAL: El contrato se debe realizar bajo cuenta y riesgo del Contratista, por tal motivo es el Contratista quien asume los riesgos relacionados con el Personal, ello indica

que entre la Institución y el Personal suministrado por el contratista no hay relación de índole laboral y no se genera pago de Prestaciones Sociales.

7.2 INDEMNIDAD: El Contratista mantendrá indemne a la Institución de cualquier reclamación que como consecuencia de la ejecución del Contrato se pueda generar.

Revisó: JOSE GILDARDO ANDRADE LEIVA
Rector.

Proyectó: GERMAN DARIO PULIDO MORALES
Auxiliar Administrativo - Pagador