	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-003
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 18/11/2025
	FORMATO	Concepto de Viabilidad	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

5.840.000

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: **"ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIAO Y RURAL EN EL MUNICIPO DE MOCOA, PUTUMAYO"**, por valor de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL (**$13.840.000**) MDA/CTE; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Línea Estratégica	El campo motor del desarrollo
Pilar	Desarrollo Rural y Bioturismo
Sector	17- Agricultura y desarrollo rural
Programa	1702 inclusión productiva de pequeños productores rurales
Producto	1702025 servicio de apoyo en la formulación y estructuración de proyectos
Indicador	170202500 proyectos estructurados-Proyectos estructurados
Proyecto	Acompañamiento a los productores y esquemas asociativos en la estructuración de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural en el municipio de Mocoa, putumayo

FUENTES DE FINANCIACIÓ	RECURSOS	VALOR
=	SGP PROPOSITO GENERAL	$13.840.000
	VALOR TOTAL PROYECTO	**$13.840.000**

Para constancia se firma en el mes de enero de 2026.

Yirleza Macias

YIRLEZA YURAN MACIAS PANTOJA
Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal

Elaboró:	Javier Andrés Muñoz Pérez	Profesional Universitario	Secretaria Turismo Ambiente Y Agropecuario	Firma

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldíaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-001
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
	FORMATO	Certificado BPIM	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 3 8 1

D	M	A
26	1	2026

REGISTRO X **ACTUALIZACIÓN**

LINEA ESTRATEGICA	El campo motor del desarrollo
PILAR	Desarrollo rural y bioturismo
SECTOR	17 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROGRAMA	1702 Inclusión productiva de pequeños productores rurales
PRODUCTO	1702025 Servicio de apoyo en la formulación y estructuración de proyectos
INDICADOR	170202500 Proyectos estructrurados-Proyectos estructrurados

CODIGO BPIN	**202600000006381**	**SPM- BP**	**3**	**8**	**1**

PROYECTO

Apoyo en el acompañamiento a los productores y esquemas asociativos en la estructuración de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural en el municipio de Mocoa

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO
SUPERVISOR	**YIRLEZA YURAN MACIAS PANTOJA**
FECHA DE REGISTRO	2 6 DE ENERO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	$ 13.840.000,00
VALOR INTERVENTORIA	**0,00**
COSTO DEL PROYECTO	**$ 13.840.000,00**

FINANCIACION

Fuente 1	**MUICIPIO**	1.2.4.3.03 SGP PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	**13.840.000,00**
Fuente 2	**MUICIPIO**		**0,00**
Fuente 3	**MUICIPIO**		**0,00**
Fuente 4	**MUICIPIO**		**0,00**
		TOTAL	**13.840.000,00**

Elaboro:

ISRAEL ARNULFO VILLAMUEZ RAMOS
Banco de Programas y Proyectos SPM

EL SUSCRITO SECRETARIO DE TURISMO AMBIENTE AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Qué la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS DEL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL.** Se encuentra inmerso dentro del proyecto **"ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO"** el cual fue viabilizado por este despacho y registrado en la oficina del banco de Proyectos Municipal.

Atentamente,

YIRLEZA YURAN MACIAS PANTOJA
Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal

Elaboró:	Amparo Fajardo Legarda	Profesional Especializado de Apoyo	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario	
Revisó:	Javier Muñoz Pérez	Profesional Universitario	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 19/10/2026
RECIBIDO:
No. RADICADO: 11122
HORA: 9:40 am

San Miguel de Agreda de Mocoa, 19 octubre de 2026

Señor(a)
ALBERS SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la "Prestación de servicios profesionales para apoyar a los productores y esquemas asociativos del municipio de Mocoa, Putumayo, en la estructuración de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural."

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
80111600;86101705;86101810;86132000	Prestación de servicios profesionales para apoyar a los productores y esquemas asociativos del municipio de Mocoa, Putumayo, en la estructuración de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural.	Octubre	3 MESES	Contratación directa	SGP	$8.650.000

Agradezco de antemano la atencion prestada y la pronta gestión de la presente

Atentamente,

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ
Subsecretaria de planeación municipal, encargada de la Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026

Elaboró. Ruben Martinez H Profesional Apoyo STAA | Secretaría de Turismo, Ambiente y Agropecuario

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260476

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para la Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal, previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600; 86101705; 86101810; 86132000	Prestación de servicios profesionales para apoyar a los productores y esquemas asociativos del municipio de Mocoa, Putumayo, en la estructuración de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural.	Octubre	Octubre	3	Meses	Contratación directa	SGP	8.650.000 COP

Se expide a los diecinueve (19) días del mes de octubre del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000848 **FECHA : 13/10/2026**

FECHA DE SOLICITUD: 13/10/2026
SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS DEL MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL

NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión) ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIAO Y RURAL EN EL MUNICIPO DE MOCOA, PUTUMAYO

NUMERO REGISTRO BPIN 0

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Nombre	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03 - sgp-proposito general-proposit	8.650.000,00
	TOTAL		**8.650.000,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.009	17	1702	1702025	91131	0	0	8.650.000,00

Gloria Tamayo
GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ

Firma aprueba

Lizeth Nathaly Gomez N.
(Proyectos)

SyS Software y Soluciones Ltda - www.softwareysoluciones.net

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026002390** FECHA: 19/oct./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS DEL MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL

OBSERVACION:

Nº DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	Sgp-proposito general-proposito general	8.650.000,00
		TOTAL $:	8.650.000,00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG.	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.009	1.2.4.3.03	17	1702	1702025	91131	0	202600000006381	8.650.000,00

CARLOS JULIO RAMIREZ JOJOA
Profesional Universitario Presupuesto

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net
Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-002
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, 9 de octubre de 2026

13/10/26

Señor
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Cordial Saludo.

La secretaria de turismo, ambiente y agropecuario Municipal requiere celebrar un contrato de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS DEL MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL"** Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	INGENIERA AGROINDUSTRIAL
EXPERIENCIA	Acreditar mediante certificaciones una experiencia profesional mínima de dos (2) años, contados a partir de la obtención del título profesional, de los cuales al menos seis (6) meses deberán corresponder a experiencia específica en formulación, estructuración, evaluación o gestión de proyectos.

ACTIVIDADES

Específicas esenciales que regirán el contrato

1. Brindar acompañamiento a asociaciones y organizaciones de productores en la consolidación de sus iniciativas, la definición de objetivos comunes, la organización de propuestas productivas y la preparación de documentación necesaria para gestionar proyectos.
2. Capacitar a productores y líderes asociativos: Desarrollar jornadas de capacitación y orientación sobre formulación de proyectos, planeación productiva, elaboración de presupuestos, identificación de necesidades, gestión de recursos y seguimiento a iniciativas agropecuarias
3. Orientar sobre fuentes de financiación: Identificar y socializar convocatorias, programas, mecanismos de cofinanciación y oportunidades de acceso a recursos de entidades del orden municipal, departamental y nacional, así como de otras fuentes de apoyo al sector agropecuario y rural.
4. Apoyo en la Formulación y estructuración de proyectos agropecuarios y rurales: Elaborar y apoyar la estructuración técnica de proyectos productivos integrales, incorporando la descripción del problema, justificación, objetivos, población beneficiaria, actividades, metas, indicadores, presupuesto, cronograma, análisis de riesgos y demás componentes requeridos según la naturaleza de cada iniciativa
5. Asistir cuando se le faculte, a los comités, reuniones y eventos en donde resulte abocado la secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal

Generales

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.

2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas.
15. El CONTRATISTA se obliga a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en especial a lo previsto en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan

Atentamente,

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ
Subsecretaria de planeación municipal, encargada de la Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026

Elaboro	Amparo Fajardo Legarda	Profesional Especializado de Apoyo	Secretaria Turismo, ambiente y agropecuario
Reviso	James Mosquera	Profesional Universitario	Secretaria Turismo, ambiente y agropecuario

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de la **SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO MUNICIPAL**, se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual se ve la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".*

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS PRODUCTORES Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS DEL MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL."

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Ingeniera Agroindustrial
EXPERIENCIA	Acreditar mediante certificaciones una experiencia profesional mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención del titulo profesional, de los cuales al menos seis (06) meses deberán corresponder a experiencia especifica en formulación, estructuración, evaluación o gestión de proyectos.

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO MUNICIPAL**.

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa los trece (13) del mes de octubre de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma