CONTRALORÍA Municipal de Rionegro	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	Código: FO-GJC-32
		Versión: 03
		Fecha Creación: 23/05/2023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

NÚMERO DE INFORME	001	ES EL INFORME FINAL SI___ NO_X__
FECHA DEL INFORME	1/10/26	
CONTRATISTA	JOSE AICARDO GOMEZ GARCIA	
NIT	15.432.622	
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE AICARDO GOMEZ GARCIA	
CEDULA REPRESENTANTE	15.432.622	
CONTRATANTE	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE REPRESENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO ANTIOQUIA.	
NÚMERO DEL CONTRATO	CMR-SG04-070-2026	
PLAZO DE EJECUCIÒN	Desde la aprobación del inicio del contrato en el SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 18 de diciembre de 2026.	
FECHA DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 16 DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 16 DE 2026	
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	DICIEMBRE 18 DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS PESOS (COP 10.350.900) NO RESPONSABLE DE IVA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS PESOS (COP 10.350.900) NO RESPONSABLE DE IVA	
Nº DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	200 DE 2026	
Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL – COMPROMISO	392 DE 2026	

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1 PERIODO DE SUPERVISIÓN [1]

PERIODO	DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

2.2 ¿El expediente físico o electrónico del contrato se encuentra completo y actualizado?

SI ____X_____ NO_____

2.3 ¿El contrato presenta aprobación de garantías en caso de exigirse?

SI _____ NO_____N/A_____

2.4 NOVEDADES

FECHA DE ADICIÓN	XX
VALOR DE ADICION	XX
Nº DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – ADICION	XX
Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL - ADICION	XX
FECHA DE PRÓRROGA	XX
PERIODO PRORROGADO	XX
FECHA DE SUSPENSIÓN	XX
FECHA DE REINICIO	XX
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	XX
FECHA DE TERMINACIÒN ANTICIPADA	XX
NUEVO PLAZO DEL CONTRATO	XX

[1] *En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende varias fechas en las que las labores se llevaron a cabo*

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	XX

2.5 Seguridad social

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

El contratista presenta seguridad social	Si x	Se verifica planilla de seguridad social 9511177970		
	No			
PERSONA NATURAL		**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número	9511177970	Certificado de Representante Legal		X
Período de Cotización	SEPTIEMBRE			
Fecha de pago	17/09/26	Certificado de Revisor Fiscal	X	
Valor base de cotización				
Salud	218.900	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	X	
Pensión	280.200	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	X	
ARL tipo de riesgo	76.200 Pago realizado por la entidad estatal Actividad de conducción	Período de Cotización	SEPTIEMBRE	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

3. SEGIMIENTO TÉCNICO

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA (%)		% 16,13
DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN ACTUAL DEL CONTRATO:		
Obligaciones contractuales	**Actividades desarrolladas por el contratista**	**Producto o medio de verificación (evidencia)**
1) Conducir el vehículo asignado de manera responsable, cumpliendo las normas del Código Nacional de Tránsito y manteniendo siempre condiciones óptimas de salud y seguridad.	Se certifica que El CONTRATISTA realiza la conducción del vehículo de manera responsable cumpliendo con las normas de tránsito, las condiciones de seguridad vial, las instrucciones impartidas para la prestación de servicio	**Ver anexo 1** Registro fotográfico del vehículo
2) Realizar inspecciones preoperacionales antes de iniciar la operación y reportar al supervisor las novedades mecánicas o eléctricas que identifique.	El contratista cada vez que inicia operación realiza una inspección y análisis del estado del vehículo. Para el presente periodo no se presentaron novedades mecánicas o eléctricas a reportar	Ver anexo 2 Manifestación integral de cumplimiento de obligaciones
3) Transportar con responsabilidad a funcionarios, documentos y bienes institucionales, dentro y fuera de la ciudad, asegurando la seguridad de los ocupantes y el cumplimiento de protocolos.	El contratista efectúa los desplazamientos requeridos para el transporte de los funcionarios y demás elementos institucionales necesarios para las actividades de la contraloría atendiendo las instrucciones impartidas y observando las condiciones de seguridad durante cada recorrido	Ver anexo 3 Pantallazo de comunicación donde se solicita desplazamiento
4) Mantener el vehículo en buen estado de presentación, orden y funcionamiento, incluyendo el traslado al abastecimiento de combustible, traslado a	El contratista siempre mantuvo el vehículo en perfectas condiciones de presentación, orden y funcionamiento, incluso traslada el vehículo al abastecimiento de combustible, a	Ver anexo 4 Fotografías

talleres, traslado a mantenimientos preventivos y/o correctivos y cuidado de accesorios.	la fecha durante este periodo no hubo necesidad de trasladar el vehículo a mantenimientos preventivos o correctivos Se certifica además que el contratista es cuidadoso con el vehículo y sus accesorios, garantizando que el mismo se encuentre en buen estado	
5) Responder por las infracciones de tránsito que le sean imputables y adoptar medidas inmediatas en caso de accidentes, informando oportunamente al supervisor y autoridades competentes.	Durante el presente periodo no se presentaron infracciones, ni accidentes imputables al contratista o a terceros en el marco del desarrollo de las actividades	n/a
6) No conducir bajo estado de embriaguez, sustancias psicoactivas o en cualquier otro estado que limite sus capacidades físicas o mentales.	Durante el periodo contractual el servicio fue prestado en condiciones físicas mentales y adecuadas son presentarse situaciones relacionadas con consumo de alcohol y sustancias psicoactivas o condiciones que limitaran la capacidad de conducir	Ver anexo 2 Manifestación integral de cumplimiento de obligaciones
7) Mantener vigente, durante toda la ejecución del contrato, la licencia de conducción en la categoría exigida e informar de inmediato al supervisor cualquier suspensión, cancelación o restricción que la afecte.	Se mantuvo la vigencia de la documentación necesaria para la circulación del vehículo durante el presente periodo	Anexo 5 Copia de la licencia de conducción
8) Verificar antes de cada desplazamiento la vigencia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito y, cuando sea exigible, de la revisión técnico-mecánica y de	Se verifica que el SOAT se encuentra vigente y se revisan los documentos necesarios para la operación del vehículo	Ver anexo 6 SOAT

emisiones contaminantes; portar los documentos exigidos por el Código Nacional de Tránsito e informar oportunamente al supervisor cualquier novedad sobre estos.		
9) Abstenerse de destinar el vehículo a fines distintos del objeto contractual y de transportar personas o bienes ajenos al servicio sin autorización del supervisor.	El vehículo fue utilizado exclusivamente para atender las actividades y los desplazamientos institucionales autorizados sin destinarlo en fines particulares o ajenos al objeto contractual	Ver anexo 2 Manifestación integral de cumplimiento de obligaciones

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
CONCEPTO	DETALLE	VALOR
PAGO 1	FACTURA N° 1	COP 1.669.500
VALOR DE PAGOS ACUMULADOS (INCLUYE PAGO ACTUAL)		COP 1.669.500
VALOR PENDIENTE POR PAGAR		COP 8.681.400

Los valores descritos anteriormente tienen IVA incluido (EN CASO DE FACTURAR IVA)

7. SEGUIMIENTO JURIDICO

¿Conoce usted si el contratista durante el periodo ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades?

SI _____ NO___no se encuentra inmerso

¿Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecieron siempre en la misma condición?

SI _____x_____ NO_____

¿Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos?

SI _____x_____ NO_____

¿Se ha materializado alguno de los riesgos identificados?

SI _____ NO_____x____

8. **OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, TECNICAS, FINANCIERAS, JURIDICAS**

Para este periodo no se presentaron novedades que ameriten una mayor descripción.

9. **CONCLUSIÒN**

Se certifica que el contratista ha cumplido con lo estipulado en sus obligaciones contractuales y su objeto contractual

10. **EVALUACIÓN PROVEEDORES BIENES - OBRA Y/O SERVICIO**

(SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL)

EVALUACIÓN PROVEEDORES BIENES - OBRA Y/O SERVICIO

(SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL)

SISTEMA DE PUNTUACIÓN	**NA**	**No aplicable**	**2**	**Cumple parcialmente**
	0	**No cumple**	**3**	**Cumple plenamente**
	1	**Cumple mínimamente**	**4**	**Supera las expectativas**

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor de bien o servicio fueron acordes con la solicitud del supervisor	
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos del supervisor se adecuan a nuestras necesidades	
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS 0

EVALUACION DEL PROVEEDOR= ---------- X # = #¡DIV/0!

TOTAL DE PUNTOS POSIBLES 0

EXCELENTE	76 - 100	CANTIDAD DE PREGUNTAS	0
BUENO	51 - 75		
REGULAR	26 - 50		
MALO	0 - 25	CALIFICACION	#¡DIV/0!

Los resultados de la presente calificación no comprometen la capacidad de presentación de proveedor en próximos eventos de contratación, así como tampoco **genera por si misma** una causal para dar producir consecuencias en el contratista.

ANDRÉS FELIPE PINEDA RÍOS
Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica
Supervisor Contractual

TANIA CARDONA MONTOYA
Cargo: Profesional Universitario
Apoyo a la Supervisión