ESTUDIOS PREVIOS

Villavicencio Meta, octubre de 2026

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, debidamente modificado por el Artículo 1° del Decreto 399 de 2021, así como el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 que señala la facultad para contratar bajo la modalidad de contratación directa los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y demás normas que regulan la materia del presente ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA para llevar a cabo la presente contratación.

En ese sentido, se procede a establecer como mínimo el objeto detallado a contratar; la descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con la contratación, las especificaciones y la identificación del contrato a celebrar, así como también las condiciones del contrato a celebrar tales como: objeto, plazo y lugar de ejecución de este, valor y forma de pago, además de estas se establecen las obligaciones de la Asociación de Municipios del Ariari – AMA y de la contratista.

FUNCIONARIO CON CAPACIDAD PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO.

JORGE OSWALDO ECHEVERRY RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.128.103 de Acacias - Meta, quien obra en nombre y representación de la Asociación de Municipios del Ariari A.M.A. y su Centro Provincial de Gestión Agro - Empresarial del Ariari CEPROAMA, con NIT. 822.002.858-3, en su calidad de director ejecutivo, nombrado mediante Acuerdo N°003 de fecha 31 de diciembre de 2025 y posesionado según "Acta de posesión de un cargo en propiedad" de la misma fecha, facultado para celebrar contratos y conforme a lo dispuesto en los artículos 2°, numeral 1°, literal "a" y 11, ordinal 3°, literal "b" de la Ley 80 de 1993 y con el lleno de los requisitos exigidos en la misma Ley, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

La Asociación de Municipios del Ariari A.M.A. es una Entidad Administrativa de Derecho Público, del orden regional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente de los municipios que la integran y con capacidad para presentar y ejecutar proyectos de inversión que benefician a los Municipios asociados y otras entidades dentro del desarrollo de su objeto social. Se rige por sus propios estatutos y por las disposiciones de la ley y goza para el desarrollo de su objeto, de los mismos derechos, prorrogativas, exenciones y privilegios otorgados por la ley a los Municipios.

Que, fue constituida mediante Acta de constitución de esa fecha, protocolizada mediante escritura pública No.417 del 02 de agosto de 1999, los estatutos vigentes fueron expedidos y aprobados por la Asamblea General, protocolizados mediante escritura pública No. 0997 del 28 de diciembre de 2012.

Que, dentro de su objeto social, la AMA busca permanentemente la construcción integral de los gobiernos locales mediante la concertación y elaboración de estrategias de planificación regional y suprarregional, partiendo desde lo local, ajustada a sus Planes de Desarrollos, a través de la implementación de Planes, Programas y Proyectos tendientes a recuperar y conservar el ecosistema, protegiendo su naturaleza y biodiversidad, la promoción y desarrollo social, el desarrollo e implementación de proyectos que estén encaminados al fortalecimiento de la seguridad ciudadana, el orden público y la democracia, la prestación de servicios públicos, el cumplimiento de funciones administrativas y la ejecución de obras públicas y de infraestructura de impacto regional y entidades territoriales asociadas y no asociadas, la ejecución de proyectos de impacto regional con las entidades provinciales, departamentales, nacionales y con los fondos Regionales y Nacionales.

Que, para el cumplimiento de su Objeto Social, La Asociación tiene como objeto promover lazos de solidaridad regional, promover la convivencia pacífica, el desarrollo integral y ambiental sostenible, el fortalecimiento institucional de los Municipios asociados, para la convivencia, la productividad, el bienestar social y la paz, mediante acciones concertadas en la participación ciudadana, la gobernabilidad democrática, la equidad de género e intergeneracional con un enfoque sistémico, como la mejor forma

de dignificar la vida, fortalecer la sociedad civil, la democracia participativa y contribuir a la construcción del bien común, en el marco del Estado Social de Derecho. Fomentar y estimular la cultura en todos sus procesos, ámbitos, expresiones y manifestaciones, en especial de las artes, las letras y el folclor, a su vez de estimular la creación y el desarrollo de la identidad regional y nacional, las bibliotecas, los centros de documentación, los museos, los centros culturales, las áreas artísticas, los archivos históricos y la conservación del patrimonio cultural tangible e intangible. La AMA integra una unidad con régimen legal propio, con el fin de establecer solidaridad regional, aunando esfuerzos y recursos para la prestación individual o conjunta de bienes y servicios que requieran las entidades públicas o privadas y que de acuerdo con su objeto social preste la Asociación, con miras a promover la convivencia pacífica y el desarrollo integra de la región y el país tales como: **A.** PROGRAMAS, PLANES FORMACIÓN INTEGRAL. **B.** PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN SÓCIAL. **C.** EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INERAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS. **D.** DESARROLLO INTEGRAL Y AUTONOMÍA REGIONAL. **E.** GESTIÓN REGIONAL AGROEMPRESARIAL.

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

En desarrollo del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026, suscrito entre la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y Oriente Amazónico - CDA y la Asociación de Municipios del Ariari – AMA – CEPROAMA, cuyo objeto consiste en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL EN ÁREAS DE ESPECIAL IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LOS NDFYB DE AGUA BONITA Y LOS PUERTOS, DEPARTAMENTO DE GUAVIARE", la ejecución del proyecto contempla diversas actividades que requieren apoyo administrativo y documental para facilitar el desarrollo organizado de las acciones previstas y la adecuada gestión de la información generada durante su ejecución.

El proyecto contempla diferentes componentes y actividades orientadas al fortalecimiento de la economía forestal y la biodiversidad, el incremento de la cobertura vegetal y el fortalecimiento de las capacidades de gobernanza de los actores sociales presentes en las áreas de especial importancia ambiental.

Dentro de las actividades previstas se encuentran acciones de asistencia técnica, fortalecimiento del manejo sostenible del bosque, promoción de la transformación y comercialización de productos forestales, establecimiento de sistemas de uso sostenible con arreglos agroforestales, implementación de sistemas agroecológicos, acompañamiento a procesos de restauración, enriquecimiento de bosques con especies nativas y establecimiento y seguimiento de parcelas de monitoreo.

De igual manera, el proyecto comprende actividades dirigidas al fortalecimiento de las comunidades mediante acuerdos sociales para el manejo integral del paisaje, mecanismos de participación y control social, extensión ambiental con jóvenes y mujeres, monitoreo participativo de fauna y flora, fortalecimiento de capacidades organizativas, administrativas y financieras, registro de información del proyecto y acciones de divulgación y comunicación.

La diversidad de actividades y componentes involucrados en la ejecución del proyecto genera la necesidad de contar con apoyo para la organización de documentos, registros, comunicaciones y demás información requerida para el desarrollo de las actividades programadas. En consecuencia, se requiere un recurso técnico que apoye las labores administrativas, documentales y operativas asociadas a la ejecución del proyecto, facilitando la organización y disponibilidad de la información y el desarrollo oportuno de las actividades de apoyo. Esta necesidad obedece a que la Asociación de Municipios del Ariari – AMA – CEPROAMA no cuenta dentro de su planta de personal con recurso humano suficiente para asumir de manera exclusiva estas actividades adicionales derivadas de la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026.

En consecuencia, resulta procedente incorporar dentro de la estructura de costos del proyecto el recurso correspondiente a TRES AUXILIARES LOGÍSTICOS, con formación técnica o técnico laboral en áreas administrativas o afines y experiencia certificada de cero (0) a seis (06) meses; La contratación de un auxiliar logístico resulta imprescindible para garantizar la viabilidad operativa y la correcta ejecución de las

actividades de campo en el marco del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026. Dada la complejidad geográfica y logística que implica el fortalecimiento de la gestión integral en las áreas de especial importancia ambiental de los Núcleos de Desarrollo Forestal y Biodiversidad (NDFYB) de Agua Bonita y Los Puertos en el departamento del Guaviare, se requiere un perfil operativo dedicado al acopio, verificación, empaque, transporte y distribución oportuna de insumos, herramientas y materiales pedagógicos o técnicos. Su gestión directa permitirá optimizar los tiempos de respuesta, prevenir retrasos en el cronograma de trabajo y asegurar que las jornadas comunitarias e intervenciones ambientales cuenten con el soporte técnico-logístico adecuado.

Asimismo, esta vinculación fortalecerá la capacidad institucional de la entidad para el control, custodia y trazabilidad de los bienes y recursos asignados al cumplimiento del objeto del convenio. Los auxiliares logísticos brindarán apoyo permanente en el registro y control de inventarios, la preparación de espacios de encuentro comunitario y la coordinación operativa en los desplazamientos territoriales, asegurando el cumplimiento estricto de los procedimientos administrativos y de bioseguridad requeridos. De esta manera, el apoyo logístico especializado no solo mitiga riesgos de pérdida o deterioro de insumos en zonas de difícil acceso, sino que contribuye de forma directa al cumplimiento transparente, eficiente y sistemático de las metas físicas y financieras comprometidas para la conservación de los ecosistemas del Guaviare.

De igual manera, atendiendo a la naturaleza de las actividades requeridas y a su vinculación directa con la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026, se evidencia que la necesidad de apoyo técnico no se agota dentro de la vigencia fiscal 2026, sino que debe garantizarse de manera continua durante el período previsto para la ejecución del proyecto toda vez que, las actividades administrativas, documentales, de organización, consolidación de información, seguimiento de compromisos, actualización de registros, matrices de control y elaboración de soportes e informes deben desarrollarse de forma permanente y articulada durante las distintas etapas de ejecución del convenio, cuyo plazo se extiende hasta el mes de marzo de 2027.

En ese sentido, resulta técnica, financiera y jurídicamente necesario que el plazo del prestación de servicios de apoyo a la gestión trascienda la vigencia fiscal 2026 y comprenda parte de la vigencia 2027, hasta el término requerido para atender adecuadamente las actividades asociadas al convenio, garantizando la continuidad del apoyo contratado y evitando interrupciones que puedan afectar el seguimiento, la gestión administrativa y el cumplimiento oportuno de las obligaciones derivadas del proyecto. Lo anterior deberá sujetarse, en todo caso, a la disponibilidad y respaldo presupuestal correspondiente y al cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia presupuestal para la asunción de obligaciones que afecten vigencias fiscales posteriores.

La inclusión de cláusulas que garanticen la prestación ininterrumpida y la estabilidad del proyecto se fundamenta directamente en el Principio de Continuidad de los Servicios y el Principio de Eficacia de la Función Administrativa. En la contratación estatal, el contrato no es un fin en sí mismo, sino un instrumento para satisfacer el interés general. Por lo tanto, LA CONTRATISTA no solo adquiere las obligaciones derivadas del objeto contractual, sino que asume una carga de colaboración con el Estado. Esta carga le impide suspender, de manera unilateral o injustificada, la ejecución de las prestaciones a su cargo, en consideración a la prevalencia del interés general sobre el interés particular.

Bajo este marco material y normativo, la entidad pública cuenta con las denominadas prerrogativas excepcionales, orientadas a garantizar la adecuada prestación de los servicios y la ejecución de los proyectos, así como a permitir que la entidad adopte, dentro del marco de sus competencias y de conformidad con la normativa aplicable, las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los fines del Estado y de sus entidades.

Lo anterior tiene como propósito evitar afectaciones graves a la ejecución contractual del proyecto "AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO – C.D.A. Y LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI – AMA, PARA FORTALECIMIENTO DE LA

GESTIÓN INTEGRAL DE ÁREAS DE ESPECIAL IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LOS NDFYB DE AGUA BONITA Y LOS PUERTOS, DEPARTAMENTO DE GUAVIARE", y asegurar el cumplimiento continuo de los fines del Estado.

De igual forma, la continuidad en la prestación del servicio contribuye a que el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías – IGPR de la entidad no se vea afectado, en la medida en que una adecuada gestión del desarrollo de las actividades contractuales permite mantener la continuidad y oportunidad en la ejecución física y presupuestal del proyecto, así como prevenir rezagos que puedan incidir negativamente en su seguimiento y valoración dentro de los mecanismos establecidos por el Sistema General de Regalías.

TRATAMIENTO PRESUPUESTAL POR CAMBIO DE BIENIO – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS. Dado que la contratación se encuentra vinculada a un proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías – SGR, su análisis presupuestal debe atender el régimen especial de bienalidad previsto en la Ley 2056 de 2020. En particular, conforme al artículo 161 de dicha ley, cuando exista apropiación suficiente con cargo al presupuesto del bienio 2025-2026, podrán adquirirse compromisos cuya ejecución exceda el cierre de la bienalidad, los cuales se cancelarán con cargo a la disponibilidad inicial del presupuesto del bienio 2027-2028.

En este evento, la sola circunstancia de que la ejecución contractual se extienda a 2027 no exige autorización de vigencias futuras, siempre que la totalidad del valor contractual quede respaldada con apropiación suficiente del bienio 2025-2026 y el compromiso presupuestal se adquiera válidamente antes de su cierre. Si alguna parte de la obligación depende de apropiaciones de la bienalidad 2027-2028, deberá contarse previamente con la autorización de vigencias futuras que corresponda. En todo caso, la ejecución del contrato deberá permanecer dentro del plazo del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026 o de sus prórrogas válidamente perfeccionadas, y deberá verificarse la adecuada incorporación de los saldos comprometidos como disponibilidad inicial del bienio siguiente, cuando sea jurídicamente aplicable.

La presente contratación corresponde a un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, por cuanto las actividades a desarrollar requieren conocimientos técnicos en áreas administrativas, contables o económicas para apoyar las labores administrativas, documentales y operativas vinculadas a la ejecución de un proyecto de inversión pública, sin que ello implique el desempeño de funciones permanentes de la entidad ni genere relación laboral, conforme a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la contratación estatal.

El valor del convenio interadministrativo N°184 de 2026, celebrado entre la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y Oriente Amazónico – CDA y la Asociación de Municipios del Ariari AMA – CEPROAMA, por la suma de **VEINTISEIS MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($26.709.524.144,00 M/CTE)** el cual comprende la ejecución del siguiente proyecto:

DESCRIPCIÓN	VALOR
"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A Y LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI – AMA, PARA FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE ÁREAS DE ESPECIAL IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LOS NDFYB DE AGUA BONITA Y LOS PUERTOS, DEPARTAMENTO DE GUAVIARE"	$26.709.524.144,00

Por lo anterior, y con el fin de garantizar la adecuada ejecución del convenio interadministrativo, es necesaria la suscripción de los diferentes contratos de prestación de servicios requeridos para el desarrollo integral del objeto contractual. En consecuencia, la Tesorería de la entidad expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00138 del treinta y uno (31) de agosto de 2026, por valor de VEINTICINCO MIL

QUINIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($25.504.599.144,00) M/CTE, con el propósito de respaldar presupuestalmente los compromisos derivados de la ejecución del convenio interadministrativo, con cargo al siguiente rubro presupuestal:

Para el presente proceso de contratación se afectará específicamente la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($41.618.720,00) M/CTE del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00138 del treinta y uno (31) de agosto de 2026, sin perjuicio de la verificación de la correspondencia entre el valor total del convenio, el presupuesto aprobado del proyecto y las fuentes que integran su financiación. La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones No. 131 de fecha diecinueve (19) de octubre de 2026.

NO CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR CDP	VALOR PARA EJECUTAR
00138	31/08/26	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 25.504.599.144	$ 41.618.720

La Asociación de Municipios del Ariari "A.M.A.", en cumplimiento del objeto del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026, requiere la vinculación de un auxiliar logístico para apoyar la organización y desarrollo de las actividades logísticas y operativas necesarias para la ejecución del proyecto.

EQUIPO TECNICO REQUERIDO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO.

1	Auxiliar logístico con formación técnica o técnico laboral en áreas administrativas o afines y experiencia certificada de cero (0) a seis (6) meses	6 meses y 15 días	$ 6.402.880,00	$ 41.618.720,00

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR LOGÍSTICO PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 184 DE 2026, CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE ÁREAS DE ESPECIAL IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LOS NDFYB DE AGUA BONITA Y LOS PUERTOS, DEPARTAMENTO DE GUAVIARE".

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO	CANTIDAD PERSONAS	VALOR	
				VALOR UNITARIO MES	VALOR TOTAL
1	Auxiliar logístico con formación técnica o técnico laboral en áreas administrativas o afines y experiencia certificada de cero(0) a seis (6) meses	6 meses y 15 días	1	$ 6.402.880,00	$ 41.618.720,00

CLASIFICACIÓN UNSPSC

CÓDIGO UNSPSC	CLASE O PRODUCTO
80000000	Servicio de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos
80110000	Servicios de Recurso Humano
80111600	Servicio de personal temporal

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES de la contratista: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de las normas constitucionales, del estatuto general de contratación de la administración pública, LA CONTRATISTA contrae, entre otras, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar la planeación, organización y seguimiento de los requerimientos logísticos de las actividades contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026, de acuerdo con la programación del proyecto y las orientaciones de la supervisión.
2. Apoyar el manejo, alistamiento, organización y control de espacios, materiales, equipos, insumos y demás elementos destinados a reuniones, talleres, jornadas, visitas y actividades comunitarias del proyecto.
3. Apoyar la gestión y seguimiento de los requerimientos de transporte y desplazamiento, así como el registro de recepción, entrega, movimiento y disponibilidad de los elementos necesarios para las actividades programadas, sin asumir funciones de autorización de gastos.
4. Apoyar la articulación y el seguimiento de las necesidades logísticas con el equipo técnico y demás personal vinculado al proyecto, para facilitar el desarrollo oportuno de las actividades en territorio y con las comunidades beneficiarias.
5. Apoyar el manejo y actualización de los registros de asistencia, entrega y recepción de materiales, así como la clasificación, archivo y control de evidencias y soportes documentales de las actividades realizadas.
6. Identificar, registrar e informar oportunamente a la supervisión las novedades, necesidades, faltantes o contingencias relacionadas con el manejo de recursos y la logística de las actividades programadas.
7. Presentar los informes de actividades correspondientes al período ejecutado, con sus respectivos soportes, y entregar al finalizar el contrato los registros y documentos generados durante su ejecución, debidamente organizados.
8. Mantener la reserva y confidencialidad de la información conocida durante la ejecución contractual y desarrollar las demás actividades de apoyo directamente relacionadas con el objeto del contrato, dentro de su alcance y conforme a las orientaciones de la supervisión.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Utilizar todos sus conocimientos para apoyar a la A.M.A. y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto por los demás.
2. Entregar los informes o productos relacionados con el objeto del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor, para el pago respectivo.
3. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

4. Entregar a la terminación del contrato los insumos, información generada, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del contrato.
5. LA CONTRATISTA no podrá abandonar la ejecución del contrato de manera intempestiva, salvo en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito; para la terminación anticipada o cesión deberá avisar con quince (15) días de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión a la supervisión designada.
6. Radicar la cuenta al Director Ejecutivo dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del período correspondiente a cada uno de los pagos pactados en el contrato.
7. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios que se requieran para la ejecución del objeto contractual.
8. Entregar los archivos físicos, digitales y electrónicos de la información relativa a las operaciones y actividades realizadas como producto de la ejecución contractual, garantizando su conservación y confidencialidad.
9. Mantener reserva de la información que se genere, transfiera, conozca u obtenga en el marco de la ejecución del contrato. Los informes o productos relacionados con el objeto del contrato son de propiedad del AMA y su uso total o parcial deberá ser autorizado por la entidad a través del supervisor.
10. Velar por el orden y aseo de su puesto y área de trabajo, en caso de que por sus actividades le sea asignado.
11. Realizar los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral sobre el ingreso base de cotización que corresponda conforme a la normatividad vigente.
12. Publicar en la plataforma SECOP II los informes periódicos de actividades con los demás anexos, debidamente firmados por las partes, cuando corresponda.
13. Sujetarse a la matriz de riesgos contenida en el estudio previo.
14. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente, mediante el control adecuado de residuos y el consumo responsable de recursos.
15. Aportar a los aspectos ambientales mediante ahorro de energía, agua y papel.
16. Dentro del monto del contrato, garantizar los gastos de transporte, materiales, insumos de apoyo logístico y demás necesarios para el desarrollo del objeto contractual.
17. Cumplir las demás obligaciones que por la naturaleza del contrato se requieran durante su ejecución.

OBLIGACIONES DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ARIARI: LA AMA se obligará a:

1. Pagar oportunamente y en forma establecida los honorarios pactados.
2. Permitir que LA CONTRATISTA ejecute el objeto del contrato de manera autónoma e independiente.
3. Colaborar con LA CONTRATISTA, para que el objeto del contrato se cumpla adecuadamente, permitiéndole, entre otras el uso de la documentación y dar la información necesaria para el desarrollo del contrato.
4. Adelantar, al cierre del bienio 2025-2026, el tratamiento presupuestal que corresponda a los saldos que respalden compromisos legalmente adquiridos y pendientes de ejecución o pago, de conformidad con el régimen especial del Sistema General de Regalías, incluida su incorporación como disponibilidad inicial del bienio siguiente cuando resulte jurídicamente procedente.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Se establece un plazo de ejecución de seis (6) meses y quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, la ejecución no podrá exceder el plazo del Convenio Interadministrativo No. 184 de 2026 ni el de sus modificaciones

o prórrogas válidamente perfeccionadas, y estará condicionada a la existencia del respaldo presupuestal exigible bajo el régimen del SGR.

5. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** LA CONTRATISTA desarrollará las actividades principalmente en el departamento del Guaviare, incluyendo los NDFYB de Agua Bonita y Los Puertos y los demás lugares en los que deban adelantarse jornadas, reuniones, visitas y actividades de campo asociadas al proyecto, así como en las instalaciones de la Asociación de Municipios del Ariari – AMA cuando resulte necesario. Por la naturaleza del objeto se prevén desplazamientos a campo durante la ejecución contractual.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO FUNDAMENTO JURÍDICO

6.1. Identificación del contrato a celebrar:

Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión

6.2. Fundamento Jurídico que soportan la modalidad de selección:

6.2.1. Régimen Jurídico aplicable:

El proceso que se surtirá será el de contratación directa de conformidad con el Numeral 3 del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, define los contratos de prestación de servicios, así: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*"

Que el Literal "h", del Numeral 4 del Art. 2° de la Ley 1150 de 2007, establece que: "*la modalidad de selección de contratación directa procede para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales*".

Que el Art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reza: "*Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión... Las entidades estatales pueden contratar bajo la* ***modalidad de contratación directa*** *la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia requerida con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita... Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquéllos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se deriven del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales*".

Teniendo en cuenta que se trata de una de las modalidades de contratación directa establecidas en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no aplican las obligaciones y reglas especiales de los acuerdos internacionales y, por lo tanto, no se requiere establecer si está o no cubierta por dichos acuerdos, según el M-MACPC-14 "Manual Para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente.

7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

Para calcular el valor del futuro contrato, la entidad tuvo en cuenta las características del servicio a contratar, las actividades logísticas y operativas a desarrollar, el perfil requerido, el plazo de ejecución y las condiciones territoriales propias del proyecto. En consecuencia, se considera pertinente apropiar para el presente proceso la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($41.618.720,00) M/CTE, respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00138 del treinta y uno (31) de agosto de 2026. El valor corresponde a una remuneración mensual integral de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($6.402.880) durante seis (6) meses y quince (15) días. Este valor resulta superior al previsto para otros perfiles de apoyo de naturaleza similar debido a que incorpora, dentro de la remuneración integral, los costos asociados a los desplazamientos a campo y demás erogaciones de transporte que deberá asumir LA CONTRATISTA para atender las actividades del proyecto en territorio, particularmente en las áreas de Agua Bonita y Los Puertos y demás sitios de intervención en el departamento del Guaviare.

Justificación del valor del perfil: El valor mensual establecido para el presente perfil, correspondiente a SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($6.402.880) M/CTE, obedece a las condiciones particulares de ejecución del contrato y no únicamente a la naturaleza del perfil requerido toda vez que, el desarrollo de las actividades implica desplazamientos frecuentes a campo dentro del área de influencia del proyecto, particularmente hacia los NDFYB de Agua Bonita y Los Puertos y demás zonas de intervención en el departamento del Guaviare. En concordancia con lo anterior, para la determinación del valor contractual se tuvieron en cuenta los costos de transporte, movilidad y desplazamiento que deberá asumir LA CONTRATISTA durante la ejecución, circunstancia que justifica que la remuneración prevista sea superior a la establecida para otros perfiles de apoyo a la gestión de características similares cuyas actividades no demandan el mismo componente de movilidad territorial.

8. FORMA DE PAGO

LA AMA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, la Entidad contratante realizará pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($6.402.880,00) M/CTE, y el último pago o fracción se reconocerá proporcionalmente a los días efectivamente ejecutados, hasta completar el valor total de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($41.618.720,00) M/CTE.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de terminación antes de completar un período mensual, el pago se realizará proporcionalmente a los días efectivamente ejecutados. PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor pactado constituye una remuneración integral y comprende todos los costos, gastos, cargas y erogaciones necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, incluyendo seguridad social, riesgos laborales, transporte y desplazamientos a campo, elementos, herramientas e insumos de apoyo logístico, sin que haya lugar al reconocimiento adicional de suma alguna por estos conceptos, salvo previsión contractual expresa. PARÁGRAFO TERCERO: Cada pago estará sujeto a la acreditación previa del cumplimiento de las obligaciones del período, presentación de cuenta de cobro, informe de actividades y soportes, certificación de cumplimiento expedida por la supervisión y constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.

Para cada pago, la Entidad verificará el cumplimiento de las obligaciones de la contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normatividad vigente. Para los contratos de prestación de servicios personales, el ingreso base de cotización será, como mínimo, el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del contrato, sin incluir IVA cuando haya lugar, con observancia de los límites legales

aplicables. Los impuestos, retenciones y demás cargas tributarias a cargo de la contratista se aplicarán conforme al régimen vigente.

9. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La presente contratación se realiza directamente sin mediar requerimientos de otras propuestas en cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia, bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto N° 1082 de 2015, de acuerdo con la certificación o constancia expedida.

PERFIL de la contratista:

Académicos: Técnica en Administración Financiera y Auditoría, egresado de la Politécnico Agroindustrial, con título obtenido el 5 de julio de 2007 y certificado técnico expedido en julio de 2007.

Experiencia: Experiencia respaldada por certificación laboral de Ritchi S.A. como ejecutiva de cuenta desde el 6 de junio de 2013, certificada el 9 de mayo de 2014; y otros soportes laborales aportados que requieren validación individual de fechas y funciones.

10. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El supervisor del contrato a celebrar y que se desprenda del presente proceso de selección será el director ejecutivo del AMA – CEPROAMA, o quien él delegue por escrito.

11. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES SIN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO Y FORMA DE MITIGARLO

El análisis de la identificación, clasificación, evaluación, calificación, asignación, tratamiento y monitoreo de los riesgos se elaboró con base en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	A Quien se le Asigna
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACION	OPERACIONAL	No satisfacción de la necesidad por la mala planeación de las actividades a ejecutar	Insatisfacción de los requerimientos de la entidad	1	2	2	RIESGO BAJO	CONTRATISTA
2	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Verificar la disponibilidad del contratista en la ejecución	Insatisfacción de los requerimientos de la entidad	1	2	1	RIESGO BAJO	CONTRATISTA

3	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONA	Revisión de los informes mensuales del contratista por parte del supervisor y expedición del acta de supervisión sobre cumplimiento a satisfacción.	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista	1	2	1	RIESGO ALTO	CONTRATISTA
4	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Los efectos derivados de la existencia de daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y la legislación existente.	Responsabilidad patrimonial del estado	1	5	6	RIESGO ALTO	CONTRATISTA
5	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	ECONOMIC	Causación de daños materiales o deterioros a terceros durante la ejecución del contrato.	Daño a tercero-posibles demandas	2	3	5	RIESGO MEDIO	CONTRATISTA

Tratamientos/ Controles a ser implementados	**Impacto Después del Tratamiento**				**Afecta el equilibrio económico del**	**persona responsable por implementar el tratamiento**	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	**Monitoreo y Revisión**	
	Probabilidad	**Impacto**	**Valoración del Riesgo**	**categoría**					**Como se realiza el monitoreo**	**periodicidad**
Se debe estructurar un estudio previo con el cumplimiento de los procedimientos establecidos por Colombia compra eficiente	1	2	1	Riesgo Bajo	NO	ASOCIACION	Al inicio de la elaboración del estudio previo	A la suscripción del contrato	Verificación por parte del Municipio por el área de contratación	Única
Seguimiento de las actividades a ejecutar por parte del Supervisor del contrato	1	2	1	Riesgo Bajo	NO	SUPERVISOR	Inicio del contrato	a la terminación del plazo o ejecución del objeto contractual	Verificación y control de cumplimiento	Mensual

Seguimiento y revisión del supervisor a la ejecución y revisión de las actividades contractuales del contratista	1	2	1	Riesgo Bajo	NO	SUPERVISOR	Inicio del contrato	A la terminación del plazo o ejecución del objeto contractual	Verificación y control de cada obligación	Mensual
Contar con el recurso humano necesario para cumplir con las actividades del municipio.	1	2	3	Riesgo Bajo	NO	CONTRATISTA	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución contractual	Verificación y control de cada obligación	Diario
cumplimiento de las normas nacionales de seguridad industrial y prevención de riesgos.	1	2	3	Riesgo Bajo	NO	CONTRATISTA	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución contractual	Verificación y control de cada obligación	Diario

12. GARANTIAS

Teniendo en cuenta la estimación, tipificación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, EL AMA, ha determinado que LA CONTRATISTA no está en la obligación de constituir Garantía Única, conforme a lo preceptuado en el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015: "No obligatoriedad de garantías: En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título II de las disposiciones especiales del presente Decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no deben estar en los estudios y documentos previos".

13. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 la asociación procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del proceso de contratación.

13.1. ¿La entidad estatal requiere un técnico?

Para satisfacer la necesidad identificada, la Entidad requiere una persona natural con formación técnica en áreas logísticas, administrativas o afines. En aplicación del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la contratación podrá adelantarse de manera directa, previa verificación documentada de que la persona a contratar se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto y acredita la idoneidad y experiencia

relacionadas con el área de que se trata. La selección deberá quedar soportada en la hoja de vida, títulos, certificaciones y demás documentos pertinentes.

13.2. ¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios de técnicos requeridos? ¿Cuál fue el valor del contrato y la estructura del contrato? ¿La necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?

El AMA deja constancia que recientemente ha contratado servicios de técnicos de carácter temporal para brindar apoyo en las diferentes actividades propias de LA A.M.A., ponderando la formación académica y la experiencia de la persona contratada, obteniendo buenos resultados en lo relativo a la satisfacción de la necesidad.

13.3. ¿Qué tipo de remuneración es la más conveniente, para la prestación de los servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración, desde la perspectiva de la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación?

LA A.M.A. establece que lo más conveniente es pactar una remuneración mensual fija, pagadera de manera proporcional a los días efectivamente ejecutados cuando corresponda, atendiendo a la naturaleza de las actividades, al perfil requerido y al valor unitario previsto en la estructura de costos del proyecto. La ejecución se realizará con autonomía e independencia, sin sujeción a jornada laboral, sin perjuicio de la coordinación necesaria con la supervisión para el cumplimiento del objeto contractual.

14. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA SE ENCUENTRA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO.

Una vez verificada la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se encontró que el presente proceso de selección SI __ o NO **X** se encuentra relacionado en los Tratados Internacionales vigentes.

15. GENERALES ADICIONALES DE LOS CONTRATOS A SUSCRIBIR.

15.1. ORDEN DE INICIACIÓN:

El acta de inicio se suscribirá por LA CONTRATISTA y el supervisor una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato y los requisitos de ejecución que resulten aplicables, incluido el correspondiente registro presupuestal y la acreditación de afiliaciones exigibles.

15.2. APORTES A LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

LA CONTRATISTA deberá cumplir durante la ejecución contractual con las obligaciones de afiliación y cotización al Sistema de Seguridad Social Integral que resulten aplicables a los trabajadores independientes con contrato de prestación de servicios personales, y acreditar su cumplimiento en los términos exigidos por la ley y por la Entidad. Los aportes parafiscales solo serán exigibles cuando legalmente correspondan.

15.3. CESION Y SUBCONTRATACIÓN:

LA CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita por LA AMA quien podrá reservarse en forma discrecional las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. La autorización para

subcontratar en ningún caso exonera al CONTRATISTA de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de este Contrato. No habrá ninguna relación contractual entre el subcontratista y la AMA, por lo cual LA CONTRATISTA será el único responsable de los actos, errores u omisiones de sus subcontratistas y proveedores, quienes carecerán de todo derecho para hacer reclamaciones ante la AMA.

15.4. EXCLUSION DE LA RELACIÓN LABORAL:

El presente Contrato no genera relación laboral alguna con LA CONTRATISTA y el personal que dispongan por la ejecución material del objeto del contrato, en caso de tenerlo, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de costos distintos al valor acordado a contratar.

15.5. CONFIDENCIALIDAD:

LA CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato se compromete directamente a guardar estricta reserva y secreto con relación a la información confidencial que se suministre con ocasión de este contrato o durante su ejecución y hasta su liquidación. En tal sentido, deberá entenderse por "información confidencial" toda la información que la AMA, le suministre, en desarrollo de su objeto contractual. PARAGRAFO PRIMERO: no podrá ser considerada como confidencial la información que sea susceptible de ser conocida mediante la utilización de canales regulares y legales de información ni la información que sea de público conocimiento. De no ser así, se presume que toda información intercambiada entre las partes es confidencial, y debe adecuarse a lo establecido en el presente contrato, salvo que LA AMA, exprese lo contrario. PARAGRAFO SEGUNDO: De conformidad con lo señalado en esta cláusula, la información confidencial que sea recibida por LA CONTRATISTA será exclusiva y únicamente utilizada para los fines para los cuales fue suministrada y no podrá ser revelada a terceros salvo autorización expresa de la parte que suministro la información.

15.6. CAUSALES DE TERMINACION:

Este Contrato se dará por terminado en caso de ocurrir cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no cause perjuicio para la AMA. 2) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible su ejecución. 4)Por grave incumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de terminación anticipada se dará por terminado el Contrato, dejando constancia de ello en Acta suscrita por las partes.

16. CLÁUSULAS Y ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:

En el contrato se incorporarán las cláusulas necesarias para su adecuada ejecución, incluyendo las relativas a indemnidad, multas y cláusula penal. Las potestades excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilateral y caducidad podrán pactarse en los contratos de prestación de servicios cuando la Entidad, conforme al artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y a las condiciones del caso, considere necesaria su inclusión.

16.1. INDEMNIDAD:

LA CONTRATISTA se compromete a exonerar y acuerda en forma irrevocable mantener indemne al AMA contra todo reclamo, demanda, acción legal, daño o responsabilidad y costos de cualquier tipo o naturaleza que se entable y pueda causarse o surgir por daños, lesiones a personas públicas o privadas, físicas o jurídicas o dependientes cualquiera fuera la causal del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aun terminando el contrato por cualquier causa por él o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal, daño o responsabilidad contra el AMA por asunto que según el contrato sean responsabilidad de la contratista se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas para mantener indemne al AMA y adelante los trámites para llegar a un acuerdo del conflicto. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costos, sin que la enunciación sea limitativa. En cualquiera de los eventos previstos en este numeral si LA CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del AMA este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera LA CONTRATISTA, el AMA tendrá derecho a descontar tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de la prestación del servicio de apoyo a la gestión motivo del contrato o a utilizar otro medio legal.

16.2. MULTA:

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, el AMA, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato no ejecutado, de acuerdo con el informe presentado por el interventor y/o supervisor, sin que estas sobre pasen el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Las multas se harán exigibles cuando LA CONTRATISTA incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de hacer exigible la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato cundo estas hayan sido pactadas. El pago de las multas y/o sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por el AMA si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. LA CONTRATISTA autoriza expresamente al AMA, para que se le deduzca de cualquier pago que se le adeude, el valor correspondiente al apremio que resultare del citado procedimiento.

16.3. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total o definitivo imputable al CONTRATISTA, se pactará una cláusula penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la indemnización de los perjuicios adicionales que resulten demostrados cuando haya lugar. Su imposición y cobro se sujetarán al debido proceso y a las normas aplicables. La referencia a la caducidad solo procederá si dicha potestad excepcional fue expresamente pactada y se configuran sus presupuestos legales.

17. REQUISITOS de la contratista:

La persona natural a contratar deberá tener capacidad jurídica, no encontrarse incursa en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, y acreditar la idoneidad y experiencia exigidas para la

ejecución del objeto contractual, además de los demás requisitos legales y documentales aplicables a la contratación directa.

18. CONSULTA DEL PROCESO:

Los documentos y actuaciones del proceso contractual serán publicados y podrán ser consultados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de conformidad con las reglas de publicidad aplicables.

19. VEEDURÍAS CIUDADANAS:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley las veedurías ciudadanas podrán ejercer el control social sobre el presente proceso de contratación.

20. APROBACIÓN:

Conforme a lo plasmado en este estudio previo, el mismo es aprobado por el director ejecutivo de la Asociación de Municipios del Ariari – AMA y su Centro Provincial de Gestión Agro-Empresarial del Ariari – CEPROAMA.

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI AMA
JORGE OSWALDO ECHEVERRY RAMÍREZ
DIRECTOR EJECUTIVO

Proyectó: María Paula Castellanos
C-085-2026