Miraflores, Boyacá 21 de agosto de 2026

Doctora:
CLARA ROCÍO VERA
Gerente Hospital Regional de Miraflores E.S.E.
Miraflores-Boyacá
Ciudad

REF: Propuesta contrato de prestación de servicios

Respetada Doctora Clara Vera:

De manera atenta me permito radicar propuesta con base al estudio precio para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA AMBIENTAL PARA EL APOYO DEL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES E.S.E"

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA AMBIENTAL PARA EL APOYO DEL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES E.S.E

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFRECIDO.

Prestación de servicios profesionales como Administradora Ambiental para apoyar el proceso de Gestión Ambiental desarrollando las siguientes actividades.

1. Realizar las actividades de secretario del Comité GAGAS.
2. Realizar seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA).
3. Realizar informe mensual de seguimiento y control a la gestión de recolección y disposición final de residuos generados por el Hospital Regional de Miraflores E.S.E
4. Formulación, seguimiento y ejecución del Plan de Gestión Ambiental.
5. Apoyar las visitas de entes de control en cuanto a los procesos de Gestión Ambiental.
6. Presentar informe final consolidando las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.
7. Las demás actividades solicitadas por el Hospital Regional de Miraflores E.S.E en búsqueda del fortalecimiento institucional.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

De acuerdo con las actividades da desarrollar, el servicio se prestará en la jurisdicción del Municipio de Miraflores, Boyacá.

FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
El servicio se ejecutará de acuerdo con las actividades detalladas en el apartado correspondiente a las características del servicio ofrecido.

VALOR:

La presente propuesta se presenta sin establecer tiempo de ejecución y con un valor mensual de $2.350.000 M/CTE (Dos millones trescientos cincuenta mil pesos moneda corriente), más el posible incremento mensual de honorarios

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Manifiesto bajo juramento que no me encuentro incurso en causal de incompatibilidad o prohibición alguna para la presentación de la oferta y suscripción del contrato, así mismo manifiesto no haber sido sancionado por algún incumplimiento o multas, por circunstancias consagradas en la ley 1474 de 2011, Art. 1°, Art. 2° y Art. 90.

SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS PROFESIONALES:

Manifiesto que me encuentro afiliado a salud y pensión y me afiliare al sistema general de riesgos profesionales ARP.

ANEXOS

- Formato Único Hoja de Vida (Departamento Administrativo de la Función Pública)
- Declaración de Bienes y rentas
- Formulario de conocimiento de proveedores y empleados
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía al 150%
- Certificado de Responsabilidades Fiscales (Contraloría).
- Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
- Antecedentes Policía Nacional.
- Registro Único Tributario RUT
- Certificados académicos
- Fotocopia tarjeta profesional
- Certificados laborales
- Certificado de Aptitud laboral
- Fotocopia carnet de vacunas
- Certificación Bancaria

NOTIFICACIONES

Recibo notificaciones en la Cra. 4 13-65 Barrio El Progreso Miraflores – Boyacá.
Celular 321 445 0382
e-mail: Adm.dianampaez@gmail.com

Atentamente:



DIANA MARITZA PAEZ VACA
Administradora Ambiental
Adm.dianampaez@gmail.com
C.C. 1.007.416.136 de Bogotá

Anexo: Hoja de Vida + Soportes Técnicos y Legales _____ (25) Folios