COMUNICACIÓN INTERNA

DE: OFICINA DE ALMACEN

PARA: SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y LOS DOS ASCENSORES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA.

FECHA: OCTUBRE 12 DEL 2026

Cordial saludo.

De manera respetuosa, me permito solicitar a la Secretaría General adelantar las gestiones administrativas pertinentes para la programación y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados y de los dos ascensores de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tauramena, Casanare.
Lo anterior, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de estos equipos, contribuir a la conservación de los bienes de propiedad del municipio, mantener condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades laborales y brindar condiciones seguras y adecuadas de acceso y movilidad a los funcionarios, contratistas y ciudadanos que acuden a las instalaciones de la Administración Municipal.
En ese sentido, se considera conveniente realizar una revisión técnica de los equipos, verificar su estado de funcionamiento e identificar las necesidades de mantenimiento que correspondan, con el fin de prevenir fallas, evitar daños mayores y prolongar su vida útil.
Por lo anterior, solicito que, en el marco de las competencias de esa Secretaría, se adelanten las actuaciones necesarias para gestionar los servicios de mantenimiento requeridos, de conformidad con los procedimientos administrativos y contractuales aplicables.

Agradezco la atención prestada y las gestiones que se puedan adelantar frente a esta solicitud.

Atentamente,

JUAN CARLOS MEDINA TORRES
Almacenista general

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: almacén
1ª Copia: secretaria general