CONTRATO N°.263 DEL 26 DE AGOSTO DE 2026

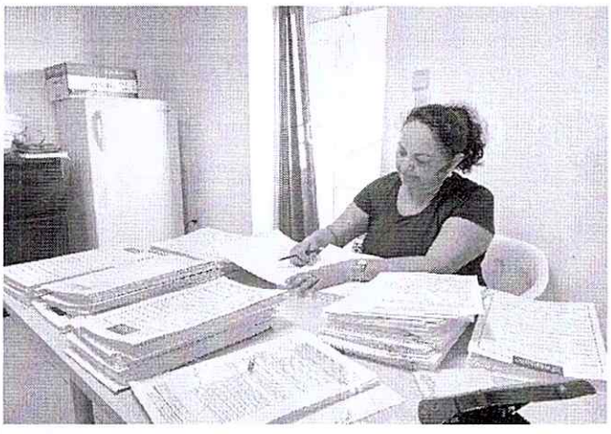
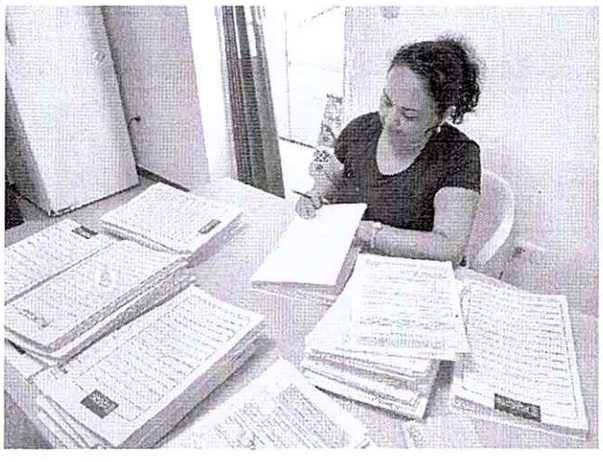
INFORME DE ACTIVIDADES 01

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO ENTRE EL 31 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEIDI ANGELICA LOZANO RIVERA

SUPERVISORA DEL CONTRATO: ALEXANDER VALDERRAMA ABRIL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Organizar, clasificar, identificar, ordenar y aperturar carpeta	Se organizo los procesos de contratación Directa solicitados para la Auditoria de la Oficina de Control Interno.  
2. Realizar el levantamiento de los inventarios documentales correspondientes a los fondos existentes de los archivos y diligenciar los diferentes formatos necesarios para el desarrollo del proceso de gestión documental.	La actividad se encuentra en trámite.
3. Realizar las transferencias documentales a los archivos (archivo central, archivo histórico), según su vigencia.	Se organizo en el archivo de la Oficina de la vigencia 2022. 

	
4. Atender las consultas que sean requeridas por el supervisor del contrato	Realice los procesos que el supervisor me asigno.
5. Escanear los documentos que le sean asignados.	Se realiza la actividad cuando sea asignada.

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	$218.900.oo	AGOSTO DE 2026
PENSIÓN	$280.200.oo	AGOSTO DE 2026
ARL	$ 9.200.oo	AGOSTO DE 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 09 DE OCTUBRE DE 2026

Heidy Lozano Rivera

HEIDI ANGELICA LOZANO RIVERA
CC.65.799.680 DE P/CION
CONTRATISTA

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social.
*Certificación Disminución Base Gravable.