SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SDP)

Fecha: 11 de septiembre de 2025
Para: Secretaría / Pagaduría – Fondo de Servicios Educativos (FSE)
De: Rectoría / Ordenación del Gasto – I.E.D. Nuestra Señora de la Gracia
Asunto: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)

Por medio de la presente, me dirijo a su despacho en mi calidad de Ordenadora del Gasto de la **I.E.D. NUESTRA SEÑORA DE LA GRACIA**, amparada en las facultades legales conferidas por la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015 y el Reglamento Interno del Fondo de Servicios Educativos (FSE). Con el fin de dar inicio y respaldo financiero al proceso de contratación de suministros **No. 11 NSG-2026**, solicito formalmente la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) bajo las siguientes condiciones:

1. Objeto a Amparar

Suministro de tóner y tintas para la I.E.D. Nuestra Señora de la Gracia, conforme a los requerimientos técnicos específicos, con estrictos estándares calidad.

2. Valor de la Solicitud

- **En letras:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.
- **En números:** $5.000.000

3. Imputación Presupuestal Propuesta

Rubro Presupuestal	Nombre del Rubro	Fuente de Financiación	Valor Disponible
2.1.2.01.01.003.02.08	Partes y accesorios para máquinas fotocopiadoras	Recursos / Gratuidad FSE	**$ 5.000.000,00**

Agradezco certificar la existencia de saldo libre de afectación o gravamen en dicho rubro para continuar con el trámite precontractual correspondiente.

Atentamente,

LYDA HERRERA PALECHOR
Rectora y Ordenadora del Gasto
I.E.D. Nuestra Señora de la Gracia
NIT: 800.124.851-6